

Napoli Servizi

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA n° 16 del giorno 3 luglio 2017

APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO IN MATERIA DI: CONFERIMENTO AL PERSONALE DIPENDENTE DI INCARICHI TECNICI DI NATURA PROFESSIONALE e RICONOSCIMENTO DEI RELATIVI INCENTIVI ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 50/2016

L'Amministratore Unico, in relazione all'oggetto,

premesse:

- che l'art.113 del dlgs. 50/2016 ha introdotto modifiche alle normative posta a disciplina delle attività in oggetto;

considerato:

- che le sopra citate modifiche normative, unitamente alle sopraggiunte esigenze aziendali di carattere tecnico- organizzativo, impongono di procedere ad una modifica delle previsioni del precedente regolamento aziendale posto a disciplina della materia ed adottato con Disposizione Organizzativa n. 63 del 6 settembre 2016;

quanto sopra premesso e considerato:

DISPONE quanto segue:

A) approvare il nuovo regolamento per il CONFERIMENTO AL PERSONALE DIPENDENTE DI INCARICHI TECNICI DI NATURA PROFESSIONALE e RICONOSCIMENTO DEI RELATIVI INCENTIVI ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 50/2016, allegato alla presente Disposizione per formarne parte integrante;

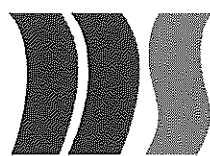
B) stabilire il giorno 10 luglio 2017 quale data di entrata in vigore del nuovo regolamento, ai sensi di quanto previsto all'art. 9 del regolamento stesso.

La presente disposizione, che annulla e sostituisce ogni precedente disposizione che dovesse risultare in contrasto con essa, deve essere trasferita al Dirigente responsabile della struttura di coordinamento direzionale, ai Quadri Responsabili di Area, ai Quadri Responsabili di Settore e ai Responsabili di U.O.C. per gli adempimenti conseguenti, oltre che per opportuna conoscenza.

Napoli, 3 luglio 2017

L'Amministratore Unico
Dott. Andrea de Giacomo

**PRESA IN VISIONE
TARALLO**



NapoliServizi

REGOLAMENTO AZIENDALE IN MATERIA DI

CONFERIMENTO AL PERSONALE DIPENDENTE DI INCARICHI TECNICI DI NATURA
PROFESSIONALE e RICONOSCIMENTO DEI RELATIVI INCENTIVI ai sensi dell'art. 113 del
D.lgs 50/2016

PRESA VISIONE
TARALLO

Giugno 2017

Premesso:

che l'Amministrazione comunale di Napoli, ai sensi della delibera di C.C n. 29/2013, ha affidato alla Napoli Servizi S.p.A. – in regime di *in house providing* – la gestione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale;

che da tali affidamenti scaturisce la necessità dello svolgimento, da parte dell'azienda, di una complessa serie di attività di natura tecnica che richiedono di essere eseguite, obbligatoriamente, da personale qualificato e/o professionalmente abilitato.

Considerato:

che esistono, nell'ambito dell'organico aziendale, alcune risorse professionalmente qualificate ed abilitate allo svolgimento di tali attività;

che l'affidamento all'interno dell'azienda di tali attività rappresenta una scelta economica e conforme ai principi di buona gestione impartiti dall'azionista ed imposti dalla Legge;

viste:

- ✓ le previsioni del CCNL “per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi;
- ✓ la deliberazione del C.C. di Napoli n. 29/2013;
- ✓ il Disciplinare stipulato tra Comune di Napoli e Napoli Servizi S.p.A. in data 20 dicembre 2013
- ✓ Il contratto di servizio stipulato tra Comune di Napoli e Napoli Servizi S.p.A. in data 21 febbraio 2014
- ✓ L'accordo sindacale aziendale sottoscritto in data 17.07.2014;
- ✓ Le previsioni del d.lgs n. 50/2016

Tutto ciò premesso, visto e considerato, si approva il seguente REGOLAMENTO:

**PRESA VISIONE
TARALLO**

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Costituiscono oggetto del presente Regolamento gli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.lgs n. 50/2016, previsti da tale normativa in favore dei dipendenti delle Amministrazioni pubbliche in relazione allo svolgimento delle attività di cui all'art 3 della predetta normativa, come riportate all'allegato I Legge.

Art. 2 – Personale abilitato allo svolgimento degli incarichi

Potranno assumere gli incarichi di cui all'art. 1 del presente regolamento i dipendenti o collaboratori che risultino titolari dei requisiti e delle abilitazioni professionali richieste, anche in relazione alla complessità tecnica degli incarichi ed agli inquadramenti professionali riconosciuti ai dipendenti ai sensi dell'art 10 del CCNL applicato in azienda.

Art.3 – Modalità di affidamento degli incarichi

I singoli incarichi saranno affidati su disposizione dell'amministratore (Presidente con deleghe, Amministratore delegato, Amministratore Unico) con apposita "lettera di incarico" a firma del Responsabile dell'Area Tecnica, previa valutazione del possesso, da parte del dipendente interessato, dei requisiti di cui all' art. 2 del presente Regolamento.

La lettera di incarico dovrà tassativamente contenere i seguenti elementi:

- ✓ la natura e l'oggetto dell'incarico;
- ✓ i riferimenti circa la tipologia di interventi ai sensi dell'art. 1 del presente regolamento
- ✓ il periodo di riferimento per quanto attiene allo svolgimento dell'incarico;
- ✓ l'importo di riferimento previsto quale base di calcolo per la percentuale destinata al dipendente quale corrispettivo dell'incarico in ordine alle previsioni di cui al successivo art.4 del presente regolamento.
- ✓ ogni altro utile elemento di dettaglio allo svolgimento dell'incarico;

Art. 4 – Fondo per la retribuzione degli incentivi

Ai fini del riconoscimento degli incentivi di cui all'art. 1 è istituito un apposito fondo - da riportarsi nel budget aziendale per l'anno di riferimento in ordine agli elementi accessori della retribuzione – la cui dotazione è pari alla misura massima dell'1 % degli importi lordi previsti nel budget aziendale per lo svolgimento delle tipologie di attività di cui all'art. 1 del presente regolamento.

In relazione a quanto sopra in ogni annualità, con apposita voce di budget, dovrà essere quindi specificata la dotazione del Fondo.

Il suddetto fondo sarà ripartito tra i dipendenti partecipanti agli interventi con le modalità riportate nella tabella che segue relativamente alle singole tipologie di attività:

**PRESA VISIONE
TARALLO**

	% di attività
Responsabile Unico del procedimento	18%
Collaboratore RUP	9%
Direzione dei lavori e responsabile sicurezza in fase di esecuzione	36%
Collaboratori Tecnici dell'ufficio di direzione dei lavori	17%
Collaboratori Esecutivi dell'ufficio di direzione dei lavori	6%
Collaudatore Statico	14%

100%

Art. 5 – Svolgimento dell'incarico e liquidazione dei corrispettivi

A completamento dell'incarico il Responsabile del U.O. Manutenzione e.r.p. dovrà certificare la prestazione del dipendente o del collaboratore, dichiarando se la stessa sia stata eseguita in maniera pienamente conforme ai contenuti della lettera di incarico.

Nel caso di esecuzione conforme, il Dirigente dell'Area Tecnica, acquisita la certificazione, darà mandato al Settore Paghe, per il tramite del Dirigente dell'Area aziendale di afferenza di quest'ultimo, di liquidare al dipendente o al collaboratore le competenze spettanti sulla prima retribuzione mensile utile. Tale Disposizione dovrà essere validata dall'amministratore (Presidente con deleghe, Amministratore delegato, Amministratore Unico).

Nel caso di esecuzione parzialmente conforme dell'incarico il Dirigente dell'Area Tecnica, acquisita la certificazione del responsabile di Settore, potrà applicare, con propria decisione, una congrua riduzione percentuale dei corrispettivi spettanti al dipendente o al collaboratore. Tale decisione dovrà essere validata dall'amministratore (Presidente con deleghe, Amministratore delegato, Amministratore Unico).

In caso di esecuzione non conforme dell'incarico il Dirigente dell'Area Tecnica, acquisita la certificazione del responsabile di Settore, potrà procedere all'annullamento dell'incarico. Tale decisione dovrà essere validata dall'amministratore (Presidente con deleghe, Amministratore delegato, Amministratore Unico).

Art. 6 – Limitazioni agli importi massimi dei corrispettivi annuali

Gli incentivi conferiti ai dipendenti ai sensi del presente regolamento non potranno eccedere, in ogni caso e su base annua, il 20% della retribuzione annua totale lorda erogata ai dipendenti stessi nell'annualità precedente a quella di conferimento dell'incarico.

PRESA VISIONE
TARALLO

Art. 7 – Natura retributiva dei corrispettivi

Gli incentivi di cui al presente Regolamento assumono la natura di elemento retributivo a tutti gli effetti, in espressa deroga (prevista dalla legge) al principio della onnicomprensività della retribuzione. Pertanto, gli stessi corrispettivi, sono comprensivi degli oneri previdenziali, assistenziali e contributivi dovuti dal lavoratore dipendente secondo le disposizioni delle Leggi vigenti.

Art. 8. – Ulteriori modalità di svolgimento degli incarichi ed ulteriori criteri e modalità di individuazione del personale ad essi preposto

Le attività finalizzate alla esecuzione dei succitati incarichi dovranno essere svolte dai dipendenti quale parte integrante e, all'occorrenza, aggiuntiva rispetto alla esecuzione degli ordinari carichi di lavoro attribuiti in virtù del rapporto di lavoro esistente. Non potrà pertanto essere corrisposto ai dipendenti interessati alcun corrispettivo a titolo di lavoro "straordinario" per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico.

Il rispetto delle previsioni di cui al presente articolo, e delle relative esigenze organizzative aziendali, costituisce indirizzo per la generale organizzazione del lavoro e delle attività aziendali, oltre che elemento orientativo per la scelta - tra coloro che risultino titolari dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 2 del presente Regolamento - dei dipendenti a cui affidare gli incarichi.

Art. 9 – Entrata in vigore del Regolamento

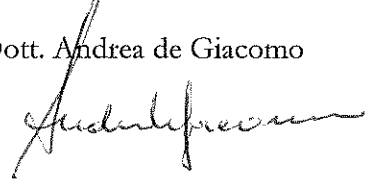
Il presente regolamento, entrerà in vigore il giorno 10 luglio 2017 e disciplina il conferimento degli incarichi a decorrere dal giorno 1 gennaio 2017.

Eventuali incarichi rientranti nell'ambito di applicazione del presente regolamento, ed affidati con differenti modalità nel periodo intercorrente dal giorno 1 gennaio 2017 al giorno 15 giugno 2017, dovranno essere revocati all'atto dell'entrata in vigore dello stesso.

Napoli, 30 giugno 2017

L'Amministratore Unico

.Dott. Andrea de Giacomo



PRESA VISIONE:
TARILLO