

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 53 del 4 settembre 2015

Disposizioni tassative in materia di fornitura, ritiro ed utilizzo del vestiario aziendale del personale della Napoli Servizi S.p.A.

L'Amministratore Unico,

ribadisce e dispone, con effetto immediato, le seguenti indicazioni tassative, in materia di fornitura, ritiro ed utilizzo del vestiario aziendale:

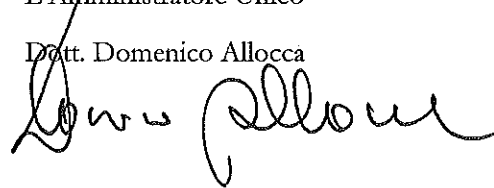
1. i dipendenti della Napoli servizi S.p.A. sono tenuti ad indossare, senza alcuna possibile deroga, il vestiario aziendale in totale conformità con la composizione delle uniformi stabilita dai vigenti regolamenti. La violazione di tale disposizione comporterà l'adozione delle sanzioni disciplinari previste del CCNL;
2. il personale preposto al controllo diretto ed indiretto del personale operativo (assistenti, capi squadra, responsabili di gruppi di lavoro, ispettori, personale di supporto all'azione dei Responsabili di UOS e UOC, oltre agli stessi responsabili di UOS e UOC) è tenuto a segnalare alla Direzione qualsiasi caso rilevato di violazione della suddetta disposizione da parte dei dipendenti; i casi di mancata segnalazione da parte dei Responsabili, riscontrati mediante qualsiasi altra modalità, costituiranno a loro volta motivo di contestazione disciplinare;
3. i dipendenti dovranno utilizzare il vestiario fornito dall'azienda esclusivamente per lo svolgimento delle attività di lavoro loro assegnate da ODS; qualsiasi utilizzo improprio del vestiario sarà oggetto di contestazione disciplinare;
4. qualsiasi forma di utilizzo del vestiario aziendale al di fuori di quello strettamente connesso allo svolgimento del servizio, che dovesse comportare forme di lesione all'immagine ed al decoro della società, sarà assoggettato alla possibile di azione di rivalsa, in ogni sede, da parte della società stessa per i danni subiti, oltre a risultare passibile, ovviamente, di contestazione disciplinare;
5. i capi di vestiario in oggetto dovranno prevedere forme di caratterizzazione tali da riportare, in maniera visibile, gli estremi identificativi del dipendente a cui risultano assegnati;
6. la società, a partire dal giorno 1 ottobre 2015, in aggiunta a quelli già esistenti, disporrà specifici ed ulteriori controlli a cura del servizio ispettivo relativamente a quanto sopra;
7. gli uffici preposti alla consegna del vestiario – in collaborazione con il Responsabili delle UOC e di tutte le strutture intermedie - dovranno procedere ad una razionale ed ordinata pianificazione delle consegne, in maniera tale da prevenire qualsiasi possibilità, da parte de dipendenti, di aggirare i suddetti obblighi ricorrendo alla scusante della mancata fornitura del vestiario. La suddetta pianificazione dovrà tenere conto delle esigenze operative della società e non dovrà quindi pregiudicare minimamente le stesse;
8. all'atto della consegna del nuovo vestiario i dipendenti dovranno riconsegnare alla società gli analoghi capi del vecchio corredo. La mancata riconsegna dei capi del vecchio corredo comporterà l'addebito in busta paga del costo degli stessi.
9. Il Settore Approvvigionamenti e Logistica disporrà tutto quanto occorre per l'adeguato smaltimento, ai sensi di legge, dei capi di abbigliamento riconsegnati.

La presente disposizione, che annulla e sostituisce ogni precedente disposizione che dovesse risultare in contrasto con essa, va trasferita al Direttore Operativo, a tutti i quadri aziendali, Ai Responsabili delle U.O.S e delle U.O.C per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza, tra i quali rientrano, **in capo al Settore Paghe**, l'immissione nella prossima busta paga di un apposito Avviso recante le sue previsioni e, **in capo all'Area Risorse Umane**, la predisposizione di un'opportuna informativa sindacale.

Napoli, 4 settembre 2015

L'Amministratore Unico

Dott. Domenico Allocca

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Domenico Allocca', written in a cursive style.