

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____)
via _____ n. _____
domiciliato in _____ (prov. _____)
via _____ n. _____
e-mail _____ PEC _____
telefono _____ cellulare _____
(N.B.: Occorre indicare almeno un contatto, preferibilmente indirizzo di posta elettronica/PEC)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai documenti, informazioni e dati detenuti dall'Ente

CHIEDE

il/i seguente/i documento/i, informazione/i o dato/i¹:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

per la seguente finalità² (ad es. a titolo personale, per attività di ricerca o studio, per finalità giornalistiche, per conto in un'organizzazione non governativa, per conto di un'associazione di categoria, per finalità commerciali, altro—specificare)

Dichiara di voler ricevere quanto richiesto:

- al seguente indirizzo PEC _____,
- al seguente indirizzo di posta elettronica _____,
- personalmente, nel caso trattasi di documenti in formato cartaceo, presso la sede dell'Ufficio detentore del documento, informazione o dato.

Il rilascio di dati o documenti già detenuti dall'Amministrazione è gratuito.

Si allega copia del proprio documento d'identità in corso di validità n. _____ rilasciato da _____ in data _____³.

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

Note:

¹Il documento, dato o informazione richiesti devono essere indicati in maniera circoscritta e, in ogni caso, tale da consentire l'esatta identificazione degli stessi da parte dell'Ente. Laddove noto, al fine di una migliore identificazione dell'oggetto, il richiedente potrebbe indicare: gli estremi del documento o la fonte del dato, se noti e una descrizione del loro contenuto.

²La compilazione di questo campo è facoltativa e potrebbe essere utilizzata per fini statistici e per una migliore precisazione dell'oggetto della richiesta o al fine di considerare l'interesse conoscitivo del richiedente.

³ Nel caso in cui la domanda sia trasmessa dal richiedente dalla propria casella di Posta Elettronica Certificata, oppure sottoscritta con firma digitale, non occorre allegare copia di un valido documento d'identità.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati da Napoli Servizi S.p.A., in conformità a quanto previsto dalla normativa di settore, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato, per la tutela dei diritti riconosciuti per legge, oltre che per eventuali esigenze di difesa in giudizio da parte della Società.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento suindicato e fornire riscontro all'istanza presentata.

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, ma potranno essere conosciuti dai dipendenti e collaboratori della Società che concorrono alla realizzazione del procedimento attivato per fornire il riscontro richiesto. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento Europeo 679/2016, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati, Napoli Servizi S.p.A. con sede in Piazza Cavour, 42 – Napoli. Il Responsabile della protezione dei dati ("RPD") della Società è contattabile scrivendo al Responsabile Protezione Dati Personali presso la sede suindicata o all'indirizzo: rpd@napoliservizi.com.