

VERBALE DI RIUNIONE

Data: Giovedì 20 Marzo 2025

Ora inizio: 10:30

Ora fine: 14:00

Si sono riuniti presso la sede della Società in Piazza Cavour 42 - Napoli

per la parte aziendale:

- Amministratore Unico
Dott. Daniele D'Ambrosio
- Resp. Area Amministrazione, Finanza e Controllo, Risorse Umane
Arch. C. Tomasino
- Resp. UOC Gestione contrattuale dipendenti
Dott. Enzo Todisco

per la parte sindacale:

- CGIL: A. Cacace – F. Miano – *A. Di Palma*
- FIADEL: C. Iorio – G. Chiarolanza
- UAP: M. Pepe
- USB: A. Calabrese – G. Arovitola – F. Colucci
- SLL: V. Sarli – R. Severino
- UIL: G. Palmieri – D. Scafati – A. Castiglione
- UGL: G. Cirillo – G. Terzo

O.d.G.: riorganizzazione aziendale

--==°°0°==--

Introduce la riunione l'amministratore unico della Società, dott. D. Dambrosio:

In premessa, l'Amministratore ringrazia tutte le OOSS presenti al tavolo per l'alto senso di responsabilità dimostrato in questi mesi e per il tono di serena e distesa discussione con il quale sono state affrontate tutte le trattative sindacali nonché per la partecipazione attiva all'individuazione di ogni possibile strategia da condividere con il Socio/Committente finalizzata alla definizione delle leve strategiche da porre a fondamento del redigendo nuovo contratto di servizio.

Nel merito del contratto si precisa che il Comune di Napoli, Socio/Committente, sta svolgendo approfondimenti di natura tecnica ed economica, propedeutici alla stesura del nuovo contratto di servizio, preferibilmente entro giugno 2025.

Tale obiettivo, si presenta estremamente complesso, in ragione dell'eterogeneità delle linee di produzione e del sistema tariffario complessivo attuale, ormai obsoleto e non aggiornato da oltre sei anni, anche in relazione agli intervenuti adeguamenti contrattuali al CCNL e a causa dell'incremento del costo delle materie prime.

Il prossimo contratto sarà elaborato in ottemperanza agli obiettivi strategici del DUP 2025/2027, nel quale espressamente è previsto l'affidamento, oltre alle note cinque tipologie di multiservizi

(presso scuole, cimiteri, mercati, impianti sportivi ed uffici) anche le prestazioni inerenti ai P.I.S., il Condonò, l'URP, i Promotori culturali, le Affissioni e pubblicità e non da ultimo le attività welfare inerenti al trasporto e l'ufficio H.

Riteniamo, che l'ipotesi di sottoscrivere tale contratto entro giugno sia perseguibile in quanto l'amministrazione comunale ha deliberato con propri atti, più volte, l'interesse strategico della Società nell'ambito del complesso delle partecipazioni comunali.

In tale impianto contrattuale, com'è ben noto, non è prevista la prosecuzione delle attività amministrative e manutentive inerenti al patrimonio comunale a reddito, sebbene ancora non siano state chiarite le modalità e le tempistiche di trasferimento delle attività ed, eventualmente, degli organici alla New Co.

In questo quadro generale, la prosecuzione dei servizi in essere richiede una implementazione di professionalità di carattere operativo e manageriale, tesa ad ottimizzare il coordinamento tecnico operativo e gestionale delle linee di produzione e di alcuni comparti amministrativi.

La Società auspica di recuperare tali risorse, eventualmente, da quelle residue afferenti al cessando comparto del Patrimonio e/o nell'ambito di un processo di ottimizzazione delle risorse già in organico previo procedure di interpello interno. A tali misure, non c'è dubbio, si renderà necessario affiancare anche una politica di nuove assunzioni del tutto coerente all'attuale processo di razionalizzazione delle attività, anche finalizzato alla piena saturazione degli impegni di spese e del correlato fatturato.

Per quanto riguarda il tema specifico della riorganizzazione del comparto scuole, l'amministratore ed il Resp. dell'Area, rappresentano di non aver ricevuto ancora il piano dei fabbisogni da parte del Committente, sebbene sia stata identificata attualmente una sola ipotesi di lavoro, articolata nelle seguenti declinazioni:

- Introduzione di un nuovo unico mansionario nell'ambito del quale far confluire le mansioni attualmente riconducibili a tre tipologie di addetti:
 1. Collaboratori scolastici: circa 150 unità
 2. Operatori Scolastici: circa 100 unità
 3. Addetti al supporto didattico: circa 110 unità
- Avvio di un programma formativo massivo finalizzato ad allineare le competenze dei tre profili professionali sopra indicati al nuovo unico mansionario;
- Redistribuzione degli addetti in base agli specifici fabbisogni che verranno formalizzati;
- Trasformazione del rapporto di lavoro degli operatori di cui ai punti 2 e 3 da Part time 90% a tempo pieno 100% al fine di garantire lo svolgimento delle attività educative ai bambini nella fascia oraria 8:00 - 16:20;
- Avvio procedura di interpello finalizzata alla selezione di impiegati in possesso di adeguato titolo, da allocare prevalentemente nelle unità organizzative di struttura che hanno risentito a fine dicembre 2024 di un impegnativo depauperamento di risorse;

La Società informa le OOSS che a seguito del distacco del direttore generale presso il Comune di Napoli si è reso necessaria una riorganizzazione del funzionigramma della Società, finalizzata a riconfigurare le gerarchie direttive e funzionali, di prossima pubblicazione.

Si comunica altresì l'intenzione della Società di bandire una procedura di selezione esterna per la nomina del nuovo Direttore Generale, come da indicazioni impartite all'Amministratore dal Socio, nell'ambito dell'ultima assemblea, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio 2023.

Si comunica altresì che le disponibilità di buoni pasto derivanti dal contratto di fornitura in essere con la Day Ristoservice sono esaurite. I residui erogati in occasione delle competenze di febbraio hanno consentito di soddisfare parzialmente i fabbisogni della Società.

Al riguardo si precisa che recentemente Consip ha avviato la procedura di Gara per la nuova fornitura con imprevedibili tempi di aggiudicazione.

Ciò ha consentito alla Società, dopo l'avvio della succitata procedura, di acquisire gli atti di gara prodromici e necessari alla elaborazione di un capitolato e di un disciplinare da porre a bando, per l'acquisizione dei necessari fabbisogni di buoni pasto.

Le OO.SS., preso atto delle dichiarazioni della Società, pongono a verbale le seguenti richieste:

Preso atto del processo di riorganizzazione in atto, per quanto concerne il comparto scuola dichiarano quanto segue:

- Prendono atto dell'ipotesi di lavoro in corso;
- Chiedono che nell'elaborazione del nuovo mansionario si massimizzino le competenze già acquisite da tutti i lavoratori affinché non si verifichino fraintendimenti e sovrapposizioni capaci di ingenerare conflitti fra gli stessi ed il pieno rispetto delle condizioni di lavoro;
- Al fine di garantire l'univocità delle responsabilità ed il risultato delle performance ribadiscono la richiesta di trasferimento del personale comunale (ATA);
- Chiedono che il menzionato processo riorganizzativo possa realizzarsi compatibilmente con le personali esigenze dei lavoratori in riferimento alle nuove mansioni ed ai nuovi orari di lavoro, preferibilmente non prima del mese di giugno;
- Per quanto attiene le procedure di interpello, indicate dalla Società, le OO.SS. chiedono che le stesse vengano estese all'intero comparto dei lavoratori in servizio presso le scuole ed avviate in concomitanza con l'emissione dei nuovi ordini di servizio;
- Non da ultimo chiedono il riconoscimento del IV livello operaio alla generalità dei lavoratori del comparto scuole, anche previa sottoscrizione di idonei accordi conciliativi;

Le OO.SS. chiedono altresì:

1. l'estensione dello smart working in scadenza al 31 marzo p.v.
2. la motivazione del mancato soddisfo della richiesta di anticipo TFR nei mesi di gennaio e febbraio;
3. l'individuazione di misure economiche compensative in attesa della nuova aggiudicazione del contratto di fornitura dei buoni pasto;

A tale riguardo la Società dichiara quanto segue:

1. lo smart working sarà esteso d'ufficio sino al 30 giugno c.a. agli aventi diritto previa revisione delle sole posizioni temporanee ed i relativi calendari;
2. le anticipazioni non sono state erogate in quanto l'intera disponibilità del fondo dei mesi di gennaio e febbraio è stata saturata dal soddisfo della liquidazione del TFR al personale cessato al 31 dicembre 2024; in virtù della ripristinata capienza del fondo al 31 di marzo verrà ripresa l'erogazione delle anticipazioni pendenti;
3. la società aggiorna la discussione del punto 3 "Buoni Pasto" ad una prossima convocazione da tenersi entro e non oltre venti giorni dalla stesura del presente verbale.

Le OOSS, così come configurate nella presente riunione, ribadiscono integralmente le richieste della piattaforma sindacale già consegnata alla Società e posta in allegato.

Le parti in conclusione:

concordano sulla convocazione entro i prossimi venti giorni per la discussione del tema "buoni pasto" previa conferma della data e ora a mezzo pec da parte della Società.

Napoli, 20 marzo 2025

L.C.S.

Per la parte aziendale
sindacale

[Signature]
Claudio Tanno
G. Oster

Per la parte

[Signature]
Alessandro
Dino
Alfredo
Maurizio
Piero

Salvatore Giovanni

Anna Castiglione
Enzo Fiumi

Giulio Fiumi
Vincenzo Sordi
Roberto Sedani
Antonio Colonna

Alberto Fiumi
Maurizio Fiumi



- 1) Apertura di un tavolo tecnico immediato per la rimodulazione della produttività e delle indennità corrisposte in scadenza e in regime di proroga
- 2) Aumento dei Ticket a 10,00 euro a far data dal 1° gennaio 2025
- 3) Accordo integrativo di 5 euro gg per le indennità in scadenza per tutti i lavoratori a cui si eroga, e il riconoscimento di un'indennità 3,50 ai servizi che al momento non ne percepiscono.
- 4) Riconoscimento del 4 livello agli assistenti scolastici e tutti i lavoratori che svolgono mansioni multiple.
- 5) Rimodulazione per la categoria impiegati di tutte le indennità di funzione.
- 6) Messa in sicurezza di tutti i siti in cui lavorano i dipendenti di Napoli Servizi.
- 7) Adeguamento dei premi assicurativi Fondo Asim da allargare anche ai componenti familiari.
- 8) Verifica e incremento del personale per tutti i servizi con carenza di addetti
- 9) Istituzione di un fondo di solidarietà per i lavoratori deceduti.
- 10) Regolamento relazioni industriali
- 11) Rimodulazione per data di consegna vestiario e dpi.
- 12) Costituzione di una commissione sindacale per l'acquisto di mezzi, materiali vestiario e dpi.



NAPOLI, 03/04/2025

Prot. 114/25

Alla Onorevole Prefettura di
c.a. Dott. Dario Annunziata

Al Comune di Napoli
c.a.: Sindaco Prof. Gaetano Manfredi
Direttore Generale Dott. Pasquale Granata
Assessore al Bilancio Dott. Pierpaolo Baretta

Napoli Servizi spa
c.a.: A.U. Dott. Daniele D'Ambrosio
Resp. R.U. Arch. Claudia Tomasino
Alla Commissione di Garanzia di Sciopero

Oggetto: Stato di Agitazione ai sensi della Legge 146/90

Queste OO.SS ancora una volta si trovano costrette ad intervenire per denunciare il grave disagio che vivono i lavoratori di Napoli Servizi per la mancanza di ogni strumento necessario allo svolgimento del proprio lavoro.

La grave irresponsabilità e l'inettitudine del gruppo dirigente della Napoli Servizi sta creando gravi disagi sia ai lavoratori che alla cittadinanza per la cattiva gestione della Società.

Ingiustificabile la mancanza di mezzi ed attrezzi per lo svolgimento dei lavori assegnati a tutti i comparti, che con i pochi mezzi a disposizione, obsoleti e pericolosi, continuano responsabilmente a svolgere le proprie mansioni, così come il servizio pulizie sia nelle scuole che negli uffici pubblici obbliga sempre più spesso i lavoratori di questi comparti all'acquisto, con i propri mezzi, di detersivo ed altro.

Inoltre la grave situazione del settore scuola a visto queste organizzazioni chiudere un accordo per permettere all'azienda di poter gestire la commessa con un maggior numero di personale, ancora oggi la dirigenza aziendale non è stata all'altezza del compito. La distribuzione dei lavoratori ex osa sulle scuole di pertinenza del Comune di Napoli vede insieme gruppi familiari di decine di lavoratori rimanere sulle scuole scelte mentre altre scuole sono completamente scoperte.

Non meno grave il ritardo da parte del dirigente responsabile dell'acquisto dei tickets, che nonostante la fornitura sia terminata fine anno 2024, ad oggi non è ancora partita nessuna gara per la nuova fornitura, ritardo che aggrava notevolmente la situazione economica dei lavoratori che vedono sospesa l'erogazione dei ticket per molti mesi ancora. Abbiamo ormai una società allo sbaraglio, siamo estremamente preoccupati per l'andamento quotidiano.

Inoltre la mancanza di una programmazione da parte dell'ente di linee guida per la stesura del nuovo contratto mette queste organizzazioni in una condizione di estrema preoccupazione per cui riteniamo tanto premesso e considerato il danno che morale ed economico che colpisce i lavoratori e alla mancata applicazione del vigente CCNL di categoria, le scriventi OO.SS. proclamano lo stato di agitazione ai sensi della Legge 146/90, di tutto il personale di Napoli Servizi spa.

Le Segreterie di Categoria e le Rappresentanze aziendali