



DETERMINA N. 2 del 12 gennaio 2026

Oggetto: disposizioni in materia di rilevazione presenze dirigenti della Società

L'AMMINISTRATORE UNICO

Assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mario Baggio, Responsabile Affari Generali Legali e Societari, ha adottato la seguente determina.

VISTO

- lo Statuto della Napoli Servizi S.p.A.;
- il verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 08.05.2025 con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusto Decreto Sindacale n. 175 del 08/05/2025 del Sindaco del Comune di Napoli;

CONSIDERATE ALTRESI'

- le procure notarili vigenti rilasciate dall'Amministratore unico della Società in data 09.09.2021 a dirigenti e quadro della Società, designati quali responsabili di Area;
- la determina dell'Amministratore Unico n. 70 del 23 ottobre 2025 con la quale si approva il funzionigramma della Società tutt'oggi vigente;

VISTO

- l'art. 12 co 1 del CCNL Dirigenti Commercio e Terziario nel quale è prevista la facoltà del singolo dirigente, in considerazione della posizione, delle funzioni e delle responsabilità attribuite di articolare il proprio orario di lavoro in coerenza alle esigenze organizzative e funzionali delle strutture organizzative affidate ed ai programmi ed agli obiettivi da conseguire;
- la necessità che la condotta dei dirigenti sia uniformata ai canoni deontologici di trasparenza ed "esemplarità" della prestazione, richiamati all'art. 11 del CCNL di riferimento;
- l'esigenza di contabilizzare correttamente i principali istituti giuridici connessi al rapporto di lavoro quali ferie, malattie, permessi e, soprattutto, buoni pasto, erogati solo nel caso in cui il dirigente assicuri la presenza in servizio per almeno metà della giornata lavorativa;
- l'obbligo di monitoraggio e pubblicazione del tasso di presenza del personale ivi incluso quello dirigenziale;
- le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, laddove, per le ipotesi di eventuale gestione di eventi emergenziali, si renda necessario avere evidenza del numero di persone presenti all'interno degli uffici, incluso il personale dirigenziale;

Quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

DI AUTORIZZARE i dirigenti della Società a rilevare la presenza in servizio a mezzo badge presso tutti i marcatempi in uso nella Società oppure a mezzo numero verde, nei casi espressamente previsti dal regolamento vigente;

DI AUTORIZZARE a tutti i dirigenti la rilevazione della presenza una volta al giorno, al fine di attestare la propria presenza in servizio e, conseguentemente, il diritto alla corresponsione del buono pasto;

DI PRECISARE che ciascun dirigente debba comunicare tempestivamente le assenze per ferie, malattie o altri

eventi a mezzo e-mail da indirizzare all'Amministratore Unico, alla Direttrice Generale, al responsabile dell'Area Risorse Umane ed al responsabile della UOC paghe per le rispettive competenze;

DI STABILIRE come data di entrata in vigore della presente Determina il giorno 1° gennaio 2026;

DI DARE MANDATO al Responsabile Settore Affari Generali, Legali e Societari di procedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 33/2013;

DI TRASMETTERE la copia della presente disposizione alla D.G. ed alle Funzioni interessate ed al Collegio Sindacale;

Il Segretario verbalizzante
Rag. Mario Baggio

L'Amministratore Unico
dott. Alessandro Venturieri