



DETERMINA n. 4 del 12 gennaio 2026

Oggetto: modifiche all'assetto organizzativo dell'area dirigenziale tecnica manutentiva

L'AMMINISTRATORE UNICO

Assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mario Baggio, Responsabile Affari Generali Legali e Societari, ha adottato la seguente determina.

VISTO

- lo Statuto della Napoli Servizi S.p.A.;
- il verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 08.05.2025 con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusta Decreto Sindacale n. 175 del 08/05/2025 del Sindaco del Comune di Napoli;

CONSIDERATE

- la determina n. 58 del 13 agosto 2025 con la quale è stata nominata Direttrice Generale della Napoli Servizi S.p.A., l'ing. Francesca Maciocia, per la durata di anni tre a partire dal 01/09/2025 e fino al 31/08/2028, eventualmente rinnovabile alla scadenza;
- la determina dell'Amministratore Unico n. 70 del 23 ottobre 2025 con la quale si ripristina la Funzione del "Direttore generale" della Società e delle aree funzionali direttamente dipendenti in linea gerarchia;
- la procura notarile conferita dall'Amministratore Unico alla Direttrice generale, ing. Francesca Maciocia, (Registro delle imprese n. 38860/1T del 11.09.2025).

TENUTO CONTO

degli atti aziendali, di seguito richiamati ed ancora in vigore:

- la disposizione organizzativa n. 79 del 21 dicembre 2015 e ss.mm.ii. inerente alla *"Individuazione del valore delle indennità di posizione attribuite ai responsabili delle UOC – pesatura degli incarichi ed ulteriori principi regolamentari"*;
- la determina dell'AU n. 27 del 14 giugno 2017 nella quale, in ragione di una riconfigurazione dell'assetto organizzativo societario, vengono ridefinite le pesature di alcune UOC e disposti nei confronti dei dirigenti le previsioni in materia di politica retributiva di cui alla disposizione organizzativa n. 79/2015;
- delle procure notarili vigenti rilasciate dall'Amministratore unico della Società in data 09.09.2021 a dirigenti e quadro della Società, designati quali responsabili di Area, con le quali, nell'ambito delle rispettive competenze, gli stessi possono assumere impegni di spesa da esercitarsi con firma singola, premessa la denominazione sociale;

PRESO ATTO

- del Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo adottato con DGC 554/2023

COSIDERATA ALTRESÌ

- la determina n. 70 del 23/10/2025 e ss.mm.ii. inerente all'attuale funzionigramma della società, nell'ambito della quale sono definite, tra l'altro, le attività attribuite all'Area dirigenziale tecnica manutentiva;
- la necessità di modificare la posizione organizzativa del Settore Approvvigionamenti e logistica unitamente alle unità organizzative di dipendenza, attualmente sottoposta in linea gerarchica all'Area direzionale tecnico manutentiva, al fine di garantire l'autonomia operativa in ottemperanza alle previsioni legislative di cui al D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. ed al D. Lgs. n. 33/2013;
- la prosecuzione dei servizi di gestione tecnica e manutentiva al patrimonio immobiliare dell'Ente nell'ambito del contratto di servizio di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 633 del 15.12.2025 con la quale è stato approvato il nuovo rapporto contrattuale con la Società dal 01.01.2026 al 31.12.2030 ed alla successiva la

Determinazione Dirigenziale n. 1004/E n. 2 del 23/12/2025 inerente alla definizione dello schema contrattuale CIG: B9C12352D9 in favore della Società;

- la elisione nell'ambito del nuovo contratto di servizio di cui al punto precedente delle attività di manutenzioni agli immobili ed agli arredi monumentali;
- l'ampliamento delle prestazioni da assolvere nell'ambito della linea di produzione "Pronto Intervento Urbano (P.I.U.) – servizi di supporto alla viabilità ed alla sicurezza stradale" degli interventi di ripristino segnaletica orizzontale;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

1. **DI PROCEDERE** alla elisione del Settore "Approvvigionamenti e Magazzino" e delle unità organizzative a questi subordinate dalla posizione subordinata all'Area dirigenziale tecnico-manutentiva;
2. **DI DISPORRE** il Settore "Approvvigionamenti e Magazzino" e le unità organizzative a questi subordinate alle dirette dipendenze della Direzione Generale a partire dal giorno 1° gennaio 2026, fermo restando l'identificazione dei dipendenti, responsabili degli uffici come di seguito richiamati:
 - Settore **"Approvvigionamenti e Magazzino"**, responsabile dott. Fabio Ruggiero, e delle unità organizzative ad esso subordinate:
 - **UOS "Gare e contratti"**: responsabile dott.ssa Cristina Formicola;
 - **UOS "Magazzino"**: responsabile Sig.re Massimo Verde
3. **DI AFFIDARE** in posizione gerarchica subordinata alla Direzione Generale della Società, "l'Area dirigenziale tecnica manutentiva" e le unità organizzative nonché il Settore a questi subordinati, alla responsabilità dell'arch. Ferdinando Balzamo, di seguito richiamate:
 - **Settore "Manutenzione degli immobili e degli arredi urbani monumentali"** responsabile: arch. Mario Passannanti; in essere fino all'esaurimento delle attività in corso, attesa la elisione di tali prestazioni nell'ambito del nuovo contratto di servizio
 - **UOC "Logistica strutture aziendali"**: responsabile, p.i. Sig.re Germano Marrone;
 - **UOC "Rendicontazioni tecniche"**, responsabile, p.i. Sig.re Vincenzo Izzo
 - **UOC "manutenzione edile"** siti istituzionali ed altri immobili non a reddito, responsabile arch. Raffaele Abbatiello;
 - **UOC "Manutenzioni E.R.P."**, responsabile: arch. Gino Tarquini;
 - **UOC "P.I.S."**, responsabile: arch. Rosa Gioia;
 - **UOS "Staff area dirigenziale tecnica manutentiva"**, responsabile dott.ssa Angela Longobardi;
4. **DI INTRODURRE** a partire dal 1° gennaio 2026 nei confronti del dirigente dell'Area dirigenziale tecnica manutentiva un modello retributivo che prevede una composizione della retribuzione, coerente con quanto previsto dal CCNL Dirigenti Commercio e Terziario articolata esclusivamente nelle seguenti voci:
 - Retribuzione di base
 - Indennità di posizione
5. **DI ATTRIBUIRE** ai fini del computo dell'indennità di posizione di cui al punto precedente, la seguente pesatura:

<u>Pesatura</u>	33
------------------------	-----------

Strutture sovra ordinate nella organizzazione gerarchica	3
Strutture sovraordinate nell'ambito organizzativo specifico	3
n. dipendenti afferenti in maniera diretta o su cui ha incidenza l'azione	3
n. strutture direttive direttamente gestite	3
Procure conferite e responsabilità gestionali dirette verso terzi	3
Budget gestito in maniera diretta o condivisa in percentuale sul totale	3
Responsabilità di redazione documenti strategici da Convenzione	3
Responsabilità di controfirma atti di responsabilità dell'AU o del DG	3
Elemento direzionale di ampiezza generale	9

6. **DI CONSIDERARE** il valore economico del punto di pesatura, in analogia con i criteri di quantificazione previsti dalla Determina n. 27/2017, pari a quanto previsto per le Aree maggiorato del 40%;
7. **DI STABILIRE** come data di entrata in vigore della presente determina il giorno 1° gennaio 2026;
8. **DI DARE MANDATO** al Responsabile Settore affari generali, legali e societari di procedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, in conformità alle disposizioni del D Lgs n. 33/2013;
9. **DI TRASMETTERE** la copia della presente disposizione alla DG ed alle Funzioni interessate ed al Collegio Sindacale;

Il Segretario verbalizzante
Rag. Mario Baggio

L'Amministratore Unico
dott. Alessandro Venturieri