VERBALE DI RIUNIONE

Data: **10 febbraio 2026**

Ora inizio: 12:00

Ora fine: 15:15

Si sono riuniti:

per la parte aziendale:

- Ing. Francesca Maciocia (Direttrice Generale)
- Arch Claudia Tomasino (QD Area amministrazione finanza controllo – risorse umane)

per la parte sindacale:

- CGIL – FILCAMS: A. Cacace – F. Miano – C. Stopino
- FIADEL: C. Iorio – G. Chiarolanza
- UILTrasporti: G. Palmieri – D. Scafati
- SLL: R. Severino -P. Visconti
- UGL: S. Brunetti – A. Barruffo
- USB: A. Calabrese – G. Aprovitola – A. Figliolia
- UAP: M. Pepe – F. Colucci

Segretario verbalizzante C. Donadio

O.d.G. : Informative sulle modifiche all'assetto organizzativo della Società.

--==°°0°°==--

Introduce l'incontro la Direttrice Generale ing. Francesca Maciocia che, dandone pure evidenza documentale (slides), procede alla disamina dell'argomento posto all'ordine del giorno, esponendo quanto segue sui percorsi da condividere:

- Presentazione slides 1. analisi organizzativa, 2. proposta del nuovo modello organizzativo, 3. condivisione del modello organizzativo

- Processo di riorganizzazione volto a valorizzare le risorse operative nel nuovo assetto dettato dal Contratto di Servizi (delibera della G.C. n.ro 633/25 del 15.12.2025, durata 01/01/2026-31/12/2030). e dalla cessazione della proroga del Servizio "Patrimonio".

Le OO.SS. prendono atto della presentazione del progetto. Rappresentano la loro disponibilità ad approfondire la tematica solo al termine delle attività di riorganizzazione del comparto "Scuole" come da accordi del 16 dicembre 2025 e del 20 gennaio 2026. Chiedono altresì che la Società dia attuazione a quanto previsto nei suddetti verbali con particolare riguardo al trasferimento degli operatori scolastici presso il comparto "Custodia".

La Società rimanda ad una prossima convocazione l'avvio del confronto sulla riorganizzazione aziendale.

Informa altresì le OO.SS. sulla necessità urgente per carenze di organico di procedere ad alcuni interpelli:

- Interpelli

n. 2 impiegati amministrativi di 6° livello da allocare nel settore Approvvigionamenti e Logistica - rivolto agli impiegati di 4°, 5° e 6°

n. 1 impiegato amministrativo di 6° livello da allocare nei Servizi Informativi - rivolto agli impiegati di 4°, 5° e 6°

n. 1 impiegato amministrativo di 6° livello da allocare nel settore Controllo di Gestione - rivolto agli impiegati di 4°, 5° e 6°

n. 3 operai provetti di 5° livello da allocare nell'ambito della Manutenzione Edile (n. 2 elettricisti e n. 1 fabbro) oltre alla formulazione di un elenco graduato di candidature per altre specializzazioni (edili, idraulici, ecc..) – rivolto agli operai di 3°, 4° e 5° livello.

Tutte le procedure si completeranno con la pubblicazione di elenchi graduati dai quali la Società potrà attingere per i prossimi 24 mesi, fatto salvo modifiche all'organizzazione di comparto.

Un ulteriore interpello nel comparto PIS sarà elaborato nel prossimo futuro non appena definiti i disciplinari tecnici di comparto ed i relativi fabbisogni. Per tale motivo alla richiesta di approfondimenti sulla attuale organizzazione del lavoro nella linea di produzione "PIS" (cosi come pervenuta in azienda - ns. prot. in arrivo n. 3989/26 del 27.01.2026).

La Società dichiara di rimandare la discussione a valle dei suddetti adempimenti contrattuali e, soprattutto, ad una discussione generale di riorganizzazione di cui alla convocazione odierna.

Su tale punto le OO.SS. ritengono necessario non differire ulteriormente i tempi della discussione alfine di confrontarsi su alcune problematiche operative urgenti.

Avendo la necessità di dover rinnovare la discussione su queto argomento all'ordine del giorno la riunione si conclude alle ore 15:15.

Letto confermato e sottoscritto.

Napoli, 10 febbraio 2026

per la Società

per la OO.SS.