

VERBALE DI RIUNIONE

Data: 08 Giugno 2026

Ora inizio: 09:30

Ora fine: 10:40

Si sono riuniti presso la sede della Società in Piazza Cavour 42 - Napoli

per la parte aziendale:

- Direttrice Generale
Ing. Francesca Maciocia
- Resp. Area Amm.ne, Finanza, Controllo di Gestione e Risorse Umane
Arch. Claudia Tomasino
- Supporto Relazioni Industriali: Claudia Donadio

per la parte sindacale:

- FILCAMS CGIL: Cacace A. - Miano F.
- FIADEL: Iorio C. - Chiarolanza G.
- UAP: Pepe M. - Colucci F.
- UIL Trasporti: Palmieri G.
- SLL: Sarli V. - Severino R. - Visconti P.
- UGL: Perez V.

Segretario verbalizzante: L. Napolano

O.d.G.:

1. Informativa progetto "Disoccupati ed Inoccupati di Lunga Durata Napoli (DLD)"
2. Contratto di Servizio e Piattaforma delle Relazioni Industriali

--==°°0°°==--

Introduce l'incontro la Direttrice Generale che procede alla disamina degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1) Informativa progetto "Disoccupati ed Inoccupati di Lunga Durata Napoli (DLD)"

La Direttrice Generale comunica di aver ricevuto dal Comune di Napoli la richiesta di attivare, in tempi molto brevi, tirocini rivolti a disoccupati e inoccupati.

Il progetto prevede il coinvolgimento di 35 tutor aziendali volontari, ai quali saranno assegnati fino a sei tirocinanti su due turni. Ogni tirocinante svolgerà 4 ore di lavoro per cinque giorni a settimana. I tutor avranno il compito di prendere le presenze dei tirocinanti e non assumeranno alcun ruolo di supervisione gerarchica ed organizzativa.

Per tale progetto è stato sottoscritto un protocollo d'intesa e una convenzione nell'ambito della quale Napoli Servizi riveste il ruolo di soggetto ospitante, e la DA.DIF. consulting quello di soggetto promotore.

Si allegano al verbale i documenti ricevuti dal Comune di Napoli e lo schema di convenzione da sottoscrivere.

Le **OO.SS.** esprimono il proprio disappunto per non essere state informate tempestivamente sull'accelerazione nei tempi di realizzazione del progetto avvenuta nel fine settimana e dichiarano di averne avuta notizia soltanto dai lavoratori individuati come tutor.

La **Direttrice Generale**, nel ribadire le proprie scuse, chiarisce che il Comune di Napoli ha richiesto all'Azienda, solo venerdì pomeriggio 5 giugno, di attivarsi con urgenza al fine di non perdere i finanziamenti ministeriali destinati al progetto e che i tutor prescelti, sono candidati su base, assolutamente, volontaria.

Le **OO.SS.** chiedono chiarimenti in merito alle competenze attribuite ai tutor.

La **Direttrice Generale** precisa che i tirocinanti saranno impiegati nei seguenti ambiti di intervento: impianti sportivi, mercati e cimiteri; uffici e sedi istituzionali; parchi; manutenzione del verde; custodia. Successivamente procede alla lettura dei punti contenuti nella convenzione.

Le **OO.SS.** chiedono all'Azienda di valutare il riconoscimento ai tutor di un incentivo economico e di favorire, ove possibile, la coincidenza dei turni di lavoro dei tirocinanti con quelli dei rispettivi tutor, al fine di garantire una migliore organizzazione del lavoro. Chiedono altresì il riconoscimento, in favore dei tutor di un'indennità di 80 euro netti mensili, commisurabile ad un importo lordo di almeno euro 132,00.

Si passa alla discussione del secondo punto all'ordine del giorno:

2) Contratto di Servizio e Piattaforma delle Relazioni Industriali

Per quanto riguarda le richieste delle **OO.SS.** esposte nella Piattaforma delle Relazioni Industriali, si evidenzia quanto segue:

Premio di produttività: La Direttrice Generale comunica che da circa 2 settimane la Società ha iniziato a lavorare con il Comune di Napoli sui disciplinari relativi al nuovo contratto di servizio. Ci sono stati dei ritardi dovuti soprattutto al cambio del RUP del contratto con il Comune di Napoli. Nei disciplinari sono previsti, tra l'altro, delle penalità sulla qualità dei servizi resi, oltre (si presume) a delle premialità. Pertanto, l'attuale premio di produzione per il personale dipendente sarà prorogato, per il tempo necessario a strutturare una proposta di produttività ancorata agli obiettivi di risultato definiti per ciascuna linea di produzione dai disciplinari tecnici contrattualizzati, nonché dagli obiettivi di fatturato annuale previsti dal PSO (Piano Strategico Operativo), inviato al Comune di Napoli, di prossima approvazione in Giunta Comunale.

Aumento del Ticket: relativamente alla richiesta di un buono pasto del valore nominale di dieci euro, l'azienda dichiara che tale ipotesi è in corso di valutazione nell'ambito della programmazione economica del PSO e si impegna a dare una risposta entro fine giugno.

Sul punto **convoca una nuova riunione per il giorno 25 giugno**, con orario da concordare.

Relativamente alla richiesta di un riconoscimento di euro 80 (netti) ai tutor, pari ad un importo lordo di 132,00 euro, la Società nei limiti delle risorse previsionali per l'anno 2026, può disporre solamente un importo lordo di 82 euro su dodici mensilità, pari alla durata del progetto, da riproporzionare in caso di dipendenti part time.

Resta inteso che in caso di assenze superiori a 7 (sette) giorni nel corso del mese di riferimento, l'indennità non sarà riconosciuta.

Parimenti non sarà riconosciuta l'indennità ai dipendenti che rivestono il ruolo di UOC ed UOS ovvero che beneficiano di una indennità di posizione.

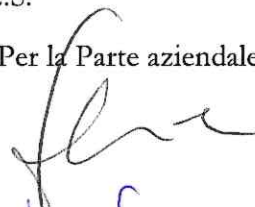
Le OO.SS. concordano con l'importo proposto dalla società nei confronti dei tutor e le modalità di attribuzione. Chiedono altresì, che a data da convenire si possa procedere alla discussione degli altri punti della Piattaforma.

Non essendoci altro da discutere, la riunione si ritiene chiusa alle ore 10:40

Napoli, 08 giugno 2026

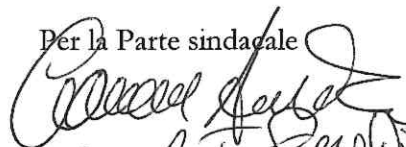
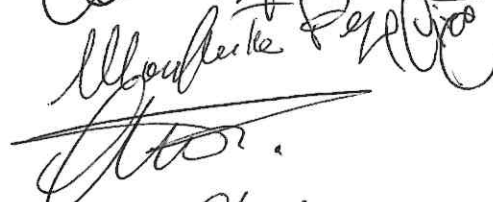
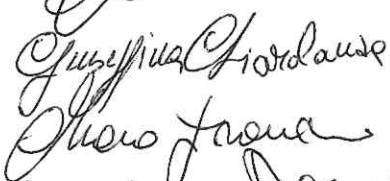
L.C.S.

Per la Parte aziendale


Andrea Lomero


Stefano

Per la Parte sindacale


Carmelo Ferraro

Giuseppe Chiodauro

Mario Jacono

Santo Renna

Roberto

Vincenzo Sorbini

Antonio

Antonio