

VERBALE DI RIUNIONE

Data: 09 Giugno 2026

Ora inizio: 14:00

Ora fine: 15:00

Si sono riuniti presso la sede della Società in Piazza Cavour 42 - Napoli

per la parte aziendale:

- Direttrice Generale
Ing. Francesca Maciocia
- Resp. Arca Amm.ne, Finanza, Controllo di Gestione e Risorse Umane
Arch. Claudia Tomasino

per la parte sindacale:

- USB: M. Sansone - E. Ambrosino - S. Casertano

Segretario verbalizzante: Luca Napolano

O.d.G.:

1. Informativa progetto "Disoccupati ed Inoccupati di Lunga Durata Napoli (DLD)"
2. Contratto di Servizio e Piattaforma delle Relazioni Industriali

==°°0°°==

Introduce l'incontro la Responsabile delle Risorse Umane, Arch. Claudia Tomasino, che procede alla disamina del primo punto all'ordine del giorno.

1) Informativa progetto "Disoccupati ed Inoccupati di Lunga Durata Napoli (DLD)"

L'Arch. Tomasino comunica che l'azienda ha ricevuto dal Comune di Napoli la richiesta di attivare, in tempi molto brevi, tirocini rivolti a disoccupati e inoccupati.

Il progetto prevede il coinvolgimento di 35 tutor aziendali volontari in qualità di collaboratori e coordinatori, ai quali saranno assegnati fino a tre tirocinanti ciascuno. I tirocinanti saranno impiegati su due turni, per un totale di sei unità per ciascun coordinatore. Ogni tirocinante svolgerà 4 ore di lavoro per cinque giorni a settimana. I tutor avranno il compito di prendere le presenze dei tirocinanti.

L'azienda precisa che il Comune di Napoli ha richiesto all'Azienda, solo venerdì pomeriggio 5 giugno, di attivarsi con urgenza al fine di non perdere i finanziamenti ministeriali destinati al progetto e che i tutor prescelti, sono candidati su base, assolutamente, volontaria

I tirocinanti saranno impiegati nei seguenti ambiti di intervento: impianti sportivi, mercati e cimiteri; uffici e sedi istituzionali; parchi; manutenzione del verde; custodia. Successivamente procede alla lettura dei punti contenuti nella convenzione.

Infine, comunica che ai tutor sarà riconosciuta una indennità pari ad un importo lordo di 82 euro su dodici mensilità, pari alla durata del progetto, da riproporzionare in caso di dipendenti part time.

Resta inteso che in caso di assenze superiori a 7 (sette) giorni nel corso del mese di riferimento, l'indennità non sarà riconosciuta.

Parimenti non sarà riconosciuta l'indennità ai dipendenti che rivestono il ruolo di UOC che beneficiano di una indennità di posizione.

Per tale progetto è stato sottoscritto un protocollo d'intesa e una convenzione nell'ambito della quale Napoli Servizi riveste il ruolo di soggetto ospitante, mentre la DADIF quello di soggetto promotore.

Si allegano al verbale i documenti ricevuti dal Comune di Napoli e lo schema di convenzione da sottoscrivere.

La O.S. prende atto di quanto illustrato dall'azienda

Si passa alla discussione del secondo punto all'ordine del giorno:

2) Contratto di Servizio e Piattaforma delle Relazioni Industriali

Premio di produttività: La Direttrice Generale comunica che da circa 2 settimane la Società ha iniziato a lavorare con il Comune di Napoli sui disciplinari relativi al nuovo contratto di servizio. Ci sono stati dei ritardi dovuti soprattutto al cambio del RUP del contratto con il Comune di Napoli. Nei disciplinari sono previsti, tra l'altro, delle penalità sulla qualità dei servizi resi, oltre (si presume) a delle premialità. Pertanto, l'attuale premio di produzione per il personale dipendente sarà prorogato, per il tempo necessario a strutturare una proposta di produttività ancorata agli obiettivi di risultato definiti per ciascuna linea di produzione dai disciplinari tecnici contrattualizzati, nonché dagli obiettivi di fatturato annuale previsti dal PSO (Piano Strategico Operativo), inviato al Comune di Napoli, di prossima approvazione in Giunta Comunale.

Piattaforma delle Relazioni Industriali: l'O.S. chiede di procedere con le relazioni industriali attraverso la realizzazione di un tavolo unitario, al fine di non creare disallineamenti tra i diversi confronti sindacali.

La **Direttrice Generale**, pur esprimendo la propria disponibilità, afferma che tale decisione non spetta all'Azienda e che è in fase di elaborazione un nuovo regolamento sulle relazioni industriali.

Aumento del Ticket: relativamente alla richiesta di un buono pasto del valore nominale di dieci euro, l'azienda dichiara che tale ipotesi è in corso di valutazione nell'ambito della programmazione economica del PSO, ma è anche necessario risolvere le problematiche legate all'approvazione del bilancio 2025. Si impegna, pertanto, a dare una risposta entro fine giugno.

Non essendoci altro da discutere, la riunione si ritiene chiusa alle ore 15:00

Napoli, 9 giugno 2026

L.C.S.

Per la Parte aziendale

Andrea Russo
[Signature]

[Signature]

Per la parte sindacale

[Signature]
Andrea Russo
[Signature]