

VERBALE DI RIUNIONE
PRIMA PROCEDURA DI RAFFREDDAMENTO (L.146/90)

Data: 09 Luglio 2026

Ora inizio: 13:10

Ora fine: 14:15

Si sono riuniti presso la sede della Società in Piazza Cavour 42 - Napoli

per la parte aziendale:

- Direttrice Generale
Ing. Francesca Maciocia
- Resp. Area Amm.ne, Finanza, Controllo di Gestione e Risorse Umane
Arch. Claudia Tomasino
- Supporto alle Relazioni Industriali
Claudia Donadia

per la parte sindacale:

- FILCAMS CGIL: Cacace A. Miano F.
- FIADEL: Iorio C.
- UAP: Pepe M. – Colucci F.
- UIL Trasporti: Palmieri G. – Scafati D.
- SLL: Severino R. – Visconti P.
- UGL: Baruffo A. – Brunetti S.

Segretario verbalizzante: L. Napolano

O.d.G.:

1. **Dichiarazione stato di agitazione – Legge 146/90 (rif. nota in arrivo prot. n. 30365/26 del 30.06.2026)**

---°°0°°---

Punto 1: Dichiarazione stato di agitazione – Legge 146/90 (rif. nota in arrivo prot. n. 30365/26 del 30.06.2026)

Prende la parola la Direttrice Generale, la quale informa che, a seguito della revisione della situazione quadrimestrale 2026, è emerso un quadro meno critico rispetto a quello illustrato nel

precedente incontro, in quanto sono stati apportati correttivi al valore delle prestazioni svolte al 31 maggio 2026, che incrementano il valore della produzione e conseguentemente il risultato infrannuale di esercizio. Per tale motivo, la Società ritiene di non rientrare alla data attuale nelle condizioni previste dall'art. 2446 del Codice civile sullo stato di crisi d'impresa.

Tale tematica è stata discussa nella mattinata anche con il Collegio Sindacale che ha preso atto del risultato conseguito. Di conseguenza, non sarà più necessario convocare un'assemblea straordinaria dei soci.

Resta comunque ferma la necessità di contenere il debito nei confronti dei dipendenti procedendo allo smaltimento delle ferie maturate al 31.12.2024 e non ancora fruite.

Infine, la D.G. propone di fissare un nuovo incontro, al fine di fornire un aggiornamento sulla proiezione del fatturato nei confronti del ns Committente, nel periodo giugno-settembre 2026 e condividere una proposta di modifica temporanea al funzionigramma della Società, in vista della riorganizzazione definitiva già illustrata nel corso dell'incontro del 6 maggio 2026.

Interviene la responsabile dell'Area Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione e Risorse Umane, Arch. Claudia Tomasino, la quale informa che il bilancio dell'esercizio 2025 si chiude con una perdita superiore a 2 milioni di euro e che l'infrannuale al 31 maggio 2026 evidenzia una perdita di circa 200 mila euro. Tale risultato potrà sicuramente essere contenuto già a partire dal mese di giugno grazie all'incremento di produttività dovuto all'impiego dei lavoratori interinali.

Le OO.SS. chiedono un aggiornamento in merito ai lavoratori del comparto scuola che non hanno ancora sottoscritto gli atti di conciliazione e, in particolare, chiedono di conoscere quali saranno gli sviluppi al termine del percorso formativo.

La D.G. informa che i lavoratori del comparto scuola con posizioni di contenzioso ancora aperte, che non hanno sottoscritto l'atto di conciliazione previsto dall'accordo del 16 dicembre 2025, sono attualmente impegnati nel percorso di formazione. Nel frattempo, il legale incaricato dalla Società è impegnato nel tentativo di concludere atti conciliativi, in considerazione delle specifiche posizioni di contenzioso.

La D.G. conferma, inoltre, che l'obiettivo è quello di concludere gli atti conciliativi entro il termine del percorso formativo. Qualora la conciliazione non venga perfezionata entro tale termine, in coerenza con quanto previsto dall'accordo sindacale, il personale sarà trasferito in custodia.

Le OO.SS. chiedono un aggiornamento in merito allo smart working.

La D.G. chiarisce che l'aggiornamento del regolamento sullo smart working è in fase di definizione. Inoltre, in coerenza con quanto sopra esposta in merito alla necessità dello smaltimento ferie, conferma che per il mese di agosto lo smart working sarà sospeso.

Le OO.SS. chiedono che, nel corso del prossimo incontro, siano affrontate le questioni relative alla piattaforma incentivante, attualmente sospesa, nonché all'aumento del valore dei buoni pasto a partire dal 1° agosto 2026.

Le OO.SS. chiedono all'azienda che gli venga trasmesso lo schema di bilancio 2025, il conto economico a maggio 2026 e i disciplinari allegati al contratto di servizio.

La D.G. conferma che provvederà a trasmettere alle OO.SS. la documentazione richiesta, ad eccezione dei disciplinari, che saranno trasmessi man mano che saranno disponibili.

In merito alla questione, affrontata nel precedente incontro, relativa all'anticipazione del turno di lavoro per i servizi particolarmente esposti, in considerazione dell'emergenza caldo, la D.G. comunica che, a seguito di un confronto con il Responsabile dell'Area Tecnica, è emerso che non è possibile anticipare l'orario di inizio del turno di lavoro, in quanto tale soluzione non risulta compatibile con gli orari di apertura dell'impianto di produzione dell'asfalto.

Le OO.SS. non condividono tale scelta in quanto i lavoratori possono essere impegnati in altre attività comunque previste dal loro mansionario e dichiarano che in assenza di provvedimenti organizzativi tesi ad anticipare l'orario di servizio, nelle ore meno calde, la società sarà responsabile di eventuali conseguenze.

Al termine della discussione le OO.SS. dichiarano di mantenere aperto lo stato di agitazione, in attesa di ricevere, nel corso del prossimo incontro, riscontri alle tematiche evidenziate nella piattaforma negoziale.

Per i motivi sopra esposti, le parti si aggiornano 16 luglio p.v. alle ore 9.30.

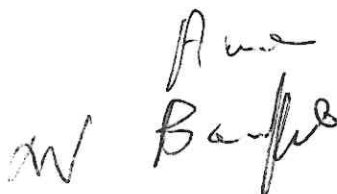
Non essendoci altro da discutere, la riunione si ritiene chiusa alle ore 14.15

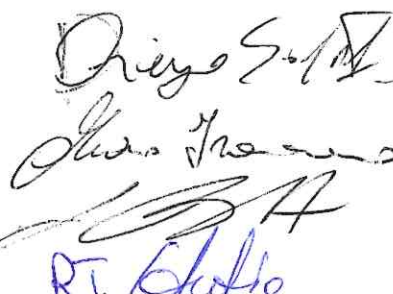
Napoli, 9 luglio 2026

L.C.S.

Per la Parte aziendale

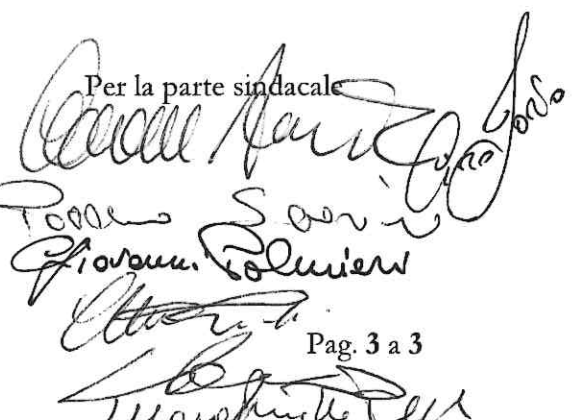
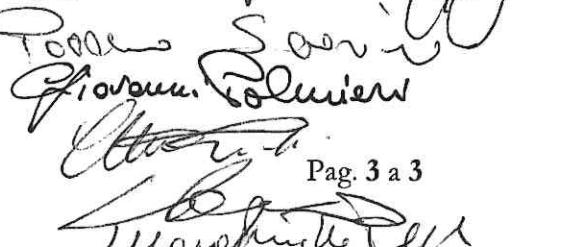

Claude Demone


W. Barile


Diego S. A.

R. Gatto

Per la parte sindacale


Giovanni S. A.

Giovanni S. A.

Giovanni S. A.