

## SCRITTURA PRIVATA

**OGGETTO: Contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. per l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione**

L'anno 2019, il giorno 08 (otto) del mese di novembre in Napoli (NA) in piazza Municipio, Palazzo San Giacomo, presso gli uffici del Direttore Operativo con funzioni amministrative,

### **SI COSTITUISCONO**

**1) il Comune di Napoli** c.f. 80014890638 (Comune di Napoli, in prosieguo l'Amministrazione) nella persona della dott.ssa Aprea Maria, nata a Napoli il 20/02/1962, e domiciliata per la carica presso la Casa Comunale, abilitata alla sottoscrizione del presente atto ai sensi dell'art. 107 TUEL 267/2000 s.m.i e in esecuzione del decreto sindacale n. 66 del 19.03.2019;

**2) la società Napoli Servizi S.p.A.** c.f. 07577090637 (Napoli Servizi, in prosieguo la Società), a totale partecipazione del Comune di Napoli, con sede in Napoli alla via G. Porzio (Centro Direzionale, is. C1, nella persona dell'Amministratore Unico, dott. Palma Salvatore, nato a Napoli il 25/08/1959, domiciliato per la carica presso la sede sociale **(allegato n. 1: autocertificazione dell'Amministratore Unico sull'autorizzazione ricevuta dall'Assemblea dei Soci della Società Napoli Servizi S.p.A., nella seduta del 27/09/2019, a sottoscrivere il presente contratto).**

### **PREMESSA**

Dichiarano i costituiti che:

in data 20.09.2019, è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 420 avente ad oggetto: "Rapporto contrattuale con la società Napoli Servizi S.p.A., a far data dal 01.10.2019: indirizzi." (**allegato n. 2**).

Da tale deliberazione si evince che:

1. il Comune di Napoli si avvale da oltre 10 anni, nell'ambito di una molteplice serie di attività di supporto e/o strategiche, della Napoli Servizi S.p.A., società partecipata totalmente dall'Ente ed in regime di in-house providing, in virtù del succedersi di più rapporti contrattuali, dei quali l'ultimo giunge a scadenza il 30 settembre 2019 (cfr. deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 13.07.2018, scrittura privata repertorio ex S.A. C.U.A.G. n. 1422 del 03.08.2018 e successiva disposizione dirigenziale n. 3 del 28.06.2019 del Direttore Operativo con funzioni amministrative);

2. il Consiglio Comunale, nell'approvare la deliberazione n. 145 del 20.12.2018, ha stabilito di mantenere la partecipazione, senza interventi di razionalizzazione di cui all'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, in Napoli Servizi S.p.A., per i servizi dalla stessa svolti, definiti strumentali alle funzioni dell'Amministrazione;

3. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 18.04.2019, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019-2021, nell'ambito del quale, nella Sezione Strategica è stato previsto di "...rafforzare la strategicità della in-house Napoli Servizi anche attraverso la sottoscrizione di un nuovo contratto pluriennale (ipotesi decennale, compatibilmente con le previsioni normative in materia)...";

4. sussistono le condizioni previste dall'art. 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Codice dei Contratti Pubblici, per l'affidamento in-house;

5. ai sensi dell'art. 192 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è stata richiesta all'A.N.A.C., tramite apposita procedura on-line, l'iscrizione del Comune di Napoli nell'apposito elenco delle amministrazioni aggiudicatrici (protocollo

A.N.A.C. n. 0014873 del 16/2/2018);

6. in un'ottica di efficientamento qualitativo ed economico dei servizi, sono state effettuate le verifiche delle attività precedentemente affidate alla Napoli Servizi al fine di valutare la possibilità di procedere con l'affidamento diretto in regime di in-house providing, tenuto conto di quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n. 175/2016 - c.d. Riforma Madia - e ss.mm.ii.;

7. i dirigenti competenti *ratione materiae* hanno predisposto le relazioni istruttorie ex art. 192 co 2 del D. lgs. 50/2016 (**allegato n. 3**), con le quali sono esplicitamente individuati i servizi da affidare, sostanzialmente riconfermati.

In data 30.09.2019 è stata approvata la deliberazione di Giunta Comunale, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 429 (**allegato n. 4**), avente ad oggetto: "Variazione del bilancio di previsione 2019/2021 - annualità 2019, 2020 e 2021, per ridefinizione stanziamenti di spesa a copertura nuovo contratto dal 01.10.2019 con Napoli Servizi S.p.A. - Approvazione da parte della Giunta Comunale con i poteri del Consiglio Comunale ai sensi del combinato disposto dell'art. 42 comma 4 e dell'art. 175 comma 4 D.Lgs. 267/2000. Variazione del bilancio di cassa 2019 ex art. 175 comma 5 bis lettera d) del D.Lgs. 267/2000.".

Tanto premesso, le parti

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1.**

La premessa è patto.

### **Articolo 2.**

#### **Soggetti**

1. Il presente contratto disciplina le attività, come di seguito specificate, e, a tal fine, le reciproche

obbligazioni in capo al Comune di Napoli ed alla "NAPOLI SERVIZI S.p.A.", società a totale partecipazione del Comune di Napoli e soggetta al controllo analogo dello stesso.

2. Più in particolare, il contratto regola i rapporti tra il Comune e la Società nell'ambito dell'affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione in conformità all'articolo 4 comma 2, lettera d) del decreto legislativo 175 del 19 agosto 2016 e ss.mm.ii..

### **Articolo 3.**

#### **Oggetto del contratto**

1. Il presente contratto regola, senza soluzione di continuità rispetto alle attività in precedenza disciplinate per il periodo dal 01/07/2018 al 30/09/2019 giusta delibera di G.C. n.352 del 13/07/2018 e successivo contratto stipulato tra le parti il 02/08/2018, nonché disposizione dirigenziale n. 3/2019 del Direttore Operativo con funzioni amministrative, citata nelle premesse, i rapporti tra il Comune di Napoli e la società Napoli Servizi SpA dal 01.10.2019 al 31.12.2024, fatte salve le modifiche e le integrazioni previste.

2. In forza del presente contratto, il Comune di Napoli si avvale di Napoli Servizi, nel rispetto della pertinente normativa vigente in materia, per l'espletamento di servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione. In particolare, tenuto conto dell'oggetto sociale di Napoli Servizi, il Comune di Napoli si avvale, conformemente a quanto stabilito nei disciplinari (nei limiti delle risorse economiche assegnate) sottoscritti dai singoli dirigenti competenti per materia e dalla Società per accettazione **(allegato n. 5)**, lo svolgimento di attività riguardanti:

**a) servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune, dietro indirizzi impartiti dall'Ente, tra i quali:**

- 1) la gestione dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale;
- 2) la gestione amministrativa dei beni patrimoniali

immobiliari;

3) le attività di tutela anche in sede giudiziaria, dei diritti reali e delle pretese vantate dall'Amministrazione aventi ad oggetto i singoli beni a reddito e non a reddito;

4) le attività di dismissione del patrimonio immobiliare;

5) la gestione degli sportelli informativi territoriali, in particolare dove insiste una maggiore presenza di immobili di ERP, dedicati a fornire assistenza agli assegnatari degli immobili di proprietà comunale;

6) le attività di manutenzione straordinaria, ordinaria e programmata dei beni di proprietà o nella disponibilità del Comune di Napoli, di tipo edile ed impiantistica, nei limiti delle risorse economiche messe a disposizione;

7) ogni altra attività di servizio, di assistenza tecnica, di progettazione e di direzione lavori, anche avvalendosi, se del caso, della collaborazione di soggetti abilitati ai vari tipi di interventi, imputabile alle attività di manutenzione del patrimonio dell'Amministrazione o nella sua disponibilità;

8) attività finalizzate alla gestione degli immobili realizzati abusivamente e acquisiti al Patrimonio Comunale in forza delle Leggi nn. 10/1977, 47/1985, D.Lgs. n. 380/2001 e ss.mm.ii.;

9) attività di Supporto Amministrativo al Servizio Cimiteri Cittadini tra cui la bollettazione e la riscossione delle somme dovute a titolo di indennità per la fruizione di loculi occupati nelle cappelle funerarie, nei monumenti e nelle edicole funerarie acquisiti al patrimonio comunale.

Ai fini sopra riportati dal n. 1 al n. 9, l'utilizzo di banche dati (quali, ad esempio anagrafe edilizia e dei tributi) nonché raccolta, inserimento, trattamento ed

elaborazione di dati relativi, strumentali e/o connessi devono essere svolti nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali.

**b)servizi di supporto all'infanzia e all'istruzione primaria e secondaria, costituzionalmente garantita, presso asili nido e circoli didattici in affidamento, servizi alla persona nonché accompagnamento e accoglienza alle persone con disabilità e non autosufficienza, ivi compresi gli interventi volti a garantire l'accesso al diritto all'educazione, all'istruzione, all'integrazione scolastica e lavorativa:**

- 1) attività ausiliarie di supporto in ambito scolastico (bidelli);
- 2) assistenza scolastica in favore degli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine al fine di favorire l'inclusione nei percorsi scolastici e formativi;
- 3) servizio di trasporto ed accompagnamento degli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine di ogni ordine e grado;
- 4) attività di custodia, pulizia, sanificazione, derattizzazione, disinfestazione, manutenzione del verde nelle strutture in questione;

**c)servizi di supporto alla viabilità ed alla sicurezza stradale, anche mediante l'ausilio di strumenti informativi all'uopo progettati e messi a disposizione dell'Amministrazione, tra i quali il servizio c.d. di pronto intervento stradale, oggi denominato Pronto Intervento Urbano (P.I.U'.);**

**d)servizi di supporto all'attività dell'ufficio tecnico con competenze in materia di condono edilizio:**

- 1) attività di supporto per la gestione delle pratiche relative al "condono edilizio";
- 2) a tal fine l'utilizzo di banche dati (quali, ad

esempio anagrafe edilizia e dei tributi) nonché raccolta, inserimento, trattamento ed elaborazione di dati relativi, strumentali e/connessi nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali.

**e) servizi di igiene e decoro urbano presso parchi pubblici, aree a verde attrezzato, mercati e cimiteri in affidamento, tra i quali:**

- 1) cura del verde pubblico di parchi, giardini e cimiteri, compresi la potatura degli alberi, il taglio dell'erba e la manutenzione degli stessi;
- 2) attività di derattizzazione, disinfestazione, sanificazione;
- 3) servizi di spazzamento ed igiene di mercati pubblici e cimiteri;

**f) servizi volti alla fruibilità del patrimonio immobiliare pubblico e/o di interesse storico-artistico, anche attraverso attività di pulizia e decoro, guardiania, custodia;**

**g) trasparenza ed accountability dell'azione amministrativa pubblica, in particolare, supporto alla gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;**

**h) servizi di facility management presso impianti sportivi centrali e periferici, quali:**

- 1) attività di pulizia, sanificazione, disinfestazione e derattizzazione;
- 2) attività di custodia;

**i) servizi di facility management presso le sedi istituzionali, gli uffici pubblici, archivi, biblioteche, magazzini ed autoparchi dell'Amministrazione comunale:**

- 1) servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione;

- 2) servizi di custodia;
- 3) attività di supporto tecnico-logistico (centralino, posta, gestione documenti, trasporto di beni e persone) agli uffici del Comune di Napoli;

**j) servizi di supporto nel settore delle pubbliche affissioni, della pubblicità e nelle attività propedeutiche all'accertamento delle relative entrate nonché attività connesse e complementari alla riscossione;**

**k) qualsiasi attività comunque connessa, strumentale, complementare, affine o accessoria ricompresa nei singoli disciplinari che, in quanto allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante.**

#### **Articolo 4.**

##### **Durata del contratto**

Il presente contratto decorre dal primo ottobre 2019 e termina in data 31 dicembre 2024, con la possibilità sin d'ora prevista di far ricorso, per un periodo di pari durata, alla procedura di ripetizione dei lavori e dei servizi analoghi, fatta salva la necessità di effettuare le verifiche di congruità economica prevista al comma 2 dell'art. 192 del citato Codice dei contratti pubblici, dell'offerta del soggetto in-house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

#### **Articolo 5.**

##### **Obiettivi e programmazione delle attività e servizi**



### **affidati per il periodo contrattuale**

Napoli Servizi svolge le attività individuate al precedente articolo 3 come specificate nei disciplinari redatti per ogni singola linea di attività, ai prezzi unitari indicati negli importi congruiti e nel limite dell'importo per il periodo contrattualizzato.

Nell'ambito delle attività svolte, assumono rilevanza strategica gli obiettivi che, in ottemperanza degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, vengono di seguito descritti:

- 1) le attività correlate alla dismissione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli;
- 2) le attività, nell'ambito del Pronto Intervento Stradale, volte ad assicurare la sicurezza e il decoro delle strade cittadine e dei pertinenti manufatti, ivi compreso l'arredo urbano in senso ampio.

### **Articolo 6.**

#### **Disciplina svolgimento attività**

1. La Società eseguirà le attività, aventi in misura prevalente natura continuativa o periodica, nei limiti delle risorse economiche disponibili per ciascuna linea operativa, secondo i fabbisogni e gli indirizzi formalizzati dai dirigenti dei Servizi dell'Amministrazione competente *ratione materiae* e in aderenza ai pertinenti disciplinari di settore.

2. Ciascun disciplinare descrive tutti i servizi e le attività da erogare nel corso dell'anno, nell'ambito delle aree di interesse identificate all'articolo 3.

Tali attività, recepite e riportate dalla società nei propri piani di lavoro, anche in termini quantitativi, saranno eseguite senza ulteriori autorizzazioni, salvo quanto specificato al successivo comma 3.

I piani di lavoro saranno definiti dalla Società entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento. Per quanto riguarda la fase di prima applicazione del contratto, che si conclude il 30 novembre 2019, le attività

saranno portate a compimento secondo l'attuale organizzazione, nei limiti delle risorse previste, salvo eventuali modifiche già condivise con i dirigenti dei singoli Servizi alla data di stipula del presente atto. I piani saranno articolati quantificando e programmando, su base mensile tutti i servizi e le attività da erogare nel corso dell'anno per ogni tipologia di attività e sito oggetto della prestazione, il documento dovrà riportare la calendarizzazione degli interventi e le specifiche modalità operative da seguire.

3. Nei disciplinari sono precisati gli interventi da eseguire solo a seguito di richiesta ed autorizzazione alla spesa da parte del dirigente di riferimento, fermo restando il limite delle risorse economiche allo stesso attribuite. Dette attività sono gestite attraverso specifici ordini di intervento, da adottarsi in funzione delle effettive esigenze riscontrate nel periodo di interesse. Una volta ricevuta la richiesta di intervento, è compito della società effettuare una valutazione tecnico-economica dell'intervento stesso e inviare al Dirigente un preventivo di spesa.

In caso di autorizzazione a procedere, terminato l'intervento, dovrà seguire il consuntivo dei lavori effettuati, oltre alla produzione di opportuni riepiloghi trimestrali sul numero e l'importo cumulativo periodico degli interventi approvati, erogati e consuntivati.

4. Per ogni tipologia di attività, il disciplinare riporta le specifiche modalità operative da seguire e i tempi di realizzazione delle attività. Inoltre, nei disciplinari sono definiti gli indicatori di prestazione e gli elementi di verifica che l'azienda, di concerto con il dirigente responsabile del singolo settore, assume per monitorare la qualità e l'efficienza della gestione dei servizi, lo stato di avanzamento delle prestazioni, le eventuali misure di efficientamento da adottare per ogni singolo servizio ed attività.

5. Eventuali modifiche, in aumento ovvero in diminuzione, alla quantità dei servizi e/o alla tipologia delle prestazioni richieste, nei limiti delle risorse assegnate per ciascuna linea di attività, possono essere disposte dai singoli Uffici comunali, competenti *ratione materiae* e comunicate al Responsabile Unico dell'Esecuzione del Contratto e alla Società per le valutazioni del caso e gli eventuali adempimenti consequenziali.

6. I corrispettivi derivanti dallo svolgimento delle attività di cui ai commi precedenti del presente articolo, saranno mensilmente liquidati a titolo di acconto, secondo le modalità di cui al successivo art. 11, al quale si rinvia per il dettaglio.

## **Articolo 7**

### **Ricorso a terzi nello svolgimento dei servizi**

1. Per lo svolgimento di alcuni specifici servizi previsti dal presente Contratto, Napoli Servizi S.p.A. è autorizzata ad avvalersi anche di imprese specializzate e/o di professionisti, con ricorso al mercato nel rispetto della normativa vigente. A tal fine dà evidenza della propria *"programmazione degli acquisti e delle gare"*, da elaborare in conformità a quanto disposto dall'art. 21 del decreto legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.

2. Inoltre, nel disciplinare di dettaglio inerente il contenzioso legale sono espressamente previste le modalità attuative delle relative attività da svolgere comunque sotto l'egida dell'Avvocatura Comunale.

## **Articolo 8**

### **Modalità di riscossione delle entrate**

1. Napoli Servizi, in relazione ai servizi ed alle attività oggetto del presente Contratto, curerà tutte le attività preliminari e propedeutiche alla riscossione da parte del Comune delle entrate collegate alle attività svolte, tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle derivanti dal patrimonio immobiliare, di qualunque genere o

natura, nonché quelle collegate all'alienazione del patrimonio immobiliare oggetto di dismissione.

2. Napoli Servizi è autorizzata ad accedere, in sola lettura, ai conti correnti intestati al Comune di Napoli, appositamente resi leggibili allo scopo.

3. Napoli Servizi, entro la fine di ciascun mese, trasmetterà l'apposita rendicontazione delle somme incassate dal Comune nel mese precedente, onde consentire di procedere con le necessarie imputazioni contabili conseguenti.

## **Articolo 9**

### **Coordinamento delle attività**

1. Data la complessità e l'eterogeneità dei servizi oggetto dell'affidamento e la necessità di rispettare le scadenze connesse agli adempimenti programmatici e di rendicontazione, il Comune ha individuato con appositi e distinti atti espressi il Responsabile unico dell'esecuzione del Contratto unitamente ad una Unità Organizzativa Autonoma per il supporto al Direttore Operativo con funzioni amministrative.

2. Il Responsabile unico dell'esecuzione del Contratto assolverà alle seguenti funzioni:

a) fornisce indicazioni affinché le attività siano organizzate in modo tale da garantire il soddisfacimento di tutte le strutture comunali coinvolte, nei limiti delle risorse assegnate disponibili per ciascuna linea di attività;

b) promuove il confronto tra la società e gli Uffici interessati, al fine di valutare eventuali modifiche ai servizi da erogarsi in funzione di specifiche esigenze dell'Ente, coordinando l'adozione degli atti consequenziali;

c) di concerto con la struttura organizzativa interessata individua la risoluzione di eventuali disfunzioni nell'esecuzione del contratto, che non hanno trovato risoluzione tra le parti.

d)partecipa al procedimento per l'applicazione di penali, con le modalità appresso indicate.

## **Articolo 10**

### **Corrispettivo**

1. Il corrispettivo spettante a Napoli Servizi per le attività svolte annualmente in forza del presente contratto resta stabilito come segue (importi IVA inclusa):

a) dal 01.10.2019 al 31.12.2019: Euro 20.880.793,08;

b) dal 01.01.2020 al 31.12.2020: Euro 78.162.534,70;

c) dal 01.01.2021 al 31.12.2021: Euro 78.162.534,70;

d) dal 01.01.2022 al 31.12.2022: Euro 78.162.534,70;

e) dal 01.01.2023 al 31.12.2023: Euro 78.162.534,70;

f) dal 01.01.2024 al 31.12.2024: Euro 78.162.534,70.

Detto corrispettivo andrà riconosciuto sulla base delle prestazioni effettivamente erogate, fissando la misura dei prezzi/tariffe per la tutta la durata contrattuale.

Al presente contratto possono applicarsi le disposizioni in tema di "quinto d'obbligo" ex art. 106, comma 12 del D. LGS 50/2016.

## **Articolo 11**

### **Rendicontazione, fatturazione**

#### **e pagamento delle prestazioni**

1. Il Comune riconosce alla Società un corrispettivo mensile, a titolo di acconto, pari ad un dodicesimo del valore dei servizi programmati su base annua ovvero del valore economico massimo previsto per l'affidamento su base annua per ciascuna linea di attività.

2. I dirigenti eseguono la liquidazione mensile delle fatture emesse dalla Società entro sette giorni dalla loro trasmissione. Le mensilità di giugno e dicembre sono da liquidarsi a conguaglio.

3. Laddove non diversamente previsto nei disciplinari, le rendicontazioni, da redigersi con modalità concertate con i dirigenti di riferimento, sono trasmesse dalla Società su base trimestrale.

4. I conguagli sono fatturati dalla Società in coerenza con le rendicontazioni presentate e sono liquidati dai dirigenti entro trenta giorni dalla trasmissione delle fatture e dei rendiconti medesimi.

5. I dirigenti eseguono il controllo sulla correttezza delle fatturazioni e delle rendicontazioni presentate e, durante lo svolgimento delle attività, adottano misure tese alla verifica, anche a campione, sulla qualità e quantità delle prestazioni rese.

6. I dirigenti, nel caso di discordanza sulla somma oggetto di conguaglio, entro 30 giorni dalla presentazione delle fatturazioni e delle rendicontazioni, segnalano alla Società i motivi ostativi alla liquidazione dell'importo rendicontato nel semestre e, sulla base delle eventuali osservazioni e/o della documentazione integrativa trasmessa dalla Società entro i successivi 10 giorni, determinano e liquidano l'importo riconosciuto con provvedimento motivato.

7. La società si obbliga a tenere una contabilità separata relativa ad ognuno dei servizi oggetto del presente contratto, volta a consentire la rilevazione analitica dei costi.

8. Napoli Servizi S.p.A. provvede ad emettere le fatture, distinguendo, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, prestazioni soggette all'applicazione dell'I.V.A. e prestazioni eventualmente esenti dall'applicazione dell'I.V.A.

## **Articolo 12**

### **Modalità di monitoraggio della qualità dei servizi e risoluzione di eventuali disfunzioni**

1. Per le finalità di cui all'art. 147 quater del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con DCC di Napoli n. 4 del 28/02/2013 e del disciplinare del controllo analogo approvato con DGC di Napoli n. 820 del 22/12/2016, per ciascuna prestazione di servizi affidati alla Napoli Servizi S.p.A. i dirigenti competenti *ratione materiae*

prevedono, all'interno dei relativi disciplinari prestazionali, idonei strumenti di controllo preventivo e successivo e di misurazione. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto o nei suddetti disciplinari, si fa rinvio alla disciplina contenuta nell'art. 147 quater del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), nel Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con DCC di Napoli n. 4 del 28/02/2013 (in particolare agli artt. 7, 24 e 25) ed alle più specifiche previsioni di cui al citato disciplinare del controllo analogo (DGC di Napoli n. 820 del 22/12/2016).

2. Il monitoraggio della qualità dei servizi e delle attività è effettuato dai responsabili dei Servizi che si avvalgono delle attività rese dalla Società.

3. Qualora i responsabili dei Servizi rilevino sensibili scostamenti rispetto ai livelli minimi di prestazione attesa, dovranno darne comunicazione al responsabile unico dell'esecuzione del Contratto e all'Azienda.

4. L'Azienda dovrà fornire tempestivamente le opportune giustificazioni, fornendo altresì indicazioni sulle risoluzioni assunte per risolvere la problematica e la relativa tempistica, evidenziando altresì eventuali iniziative sanzionatorie o risarcitorie assunte nei confronti di eventuali responsabili, dipendenti o meno.

### **Articolo 13**

#### **Inadempimenti e penali**

1. Eventuali scostamenti dai livelli minimi di prestazione non validamente giustificati dall'azienda comporteranno, a cura del Servizio interessato, sentito il Responsabile unico per l'esecuzione del contratto, l'applicazione di una penale sulla base dei prezzi unitari previsti ovvero l'applicazione delle penali stabilite nei disciplinari.

2. I Servizi, nell'ambito dei disciplinari, prevedono la misura delle penali da applicare alle specifiche attività di riferimento nel rispetto dei limiti di legge.

3. Sono escluse dall'applicazione del presente articolo le

interruzioni del servizio e i danni a seguito di eventi eccezionali e fortuiti, quali calamità o altro, o comunque non prevedibili dal Comune di Napoli e da Napoli Servizi con la normale diligenza (come ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo allagamenti, frane, eventi atmosferici di straordinaria rilevanza, sciopero del personale).

#### **Articolo 14**

##### **Responsabilità dell'impresa**

1. Napoli Servizi è responsabile direttamente dei danni causati alle persone e alle cose che si trovano nelle strutture, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo carico l'onere del risarcimento in qualsiasi forma, salvi interventi a favore della Società da parte di società assicuratrici. All'uopo ha presentato una comunicazione (**allegato n. 6**) della VIRAS Assicurazioni, datata 24/09/2019, con la quale si segnala che la vigente polizza RCT/O n. 1908729, con scadenza al 30.06.2020 e di massimale minimo pari a euro 5.000.000,00 (euro *cinquemilioni/00*), è conforme alle prescrizioni previste dal presente articolo e che, al fine di dare continuità alla copertura assicurativa, il pagamento della nuova rata deve essere effettuato entro il mese di agosto 2020. Con la sottoscrizione del presente contratto, la Napoli Servizi S.p.A. si impegna a consegnare tempestivamente al Responsabile unico dell'esecuzione del Contratto la ricevuta dell'avvenuto pagamento di quanto in precedenza effettuato entro la scadenza prevista.

2. Napoli Servizi è obbligata a riparare immediatamente eventuali danni arrecati ad immobili e arredi nell'esecuzione del servizio.

3. Qualora i terzi danneggiati a causa dell'espletamento dei servizi agiscano direttamente nei confronti del Comune, quest'ultimo farà valere la responsabilità di Napoli Servizi previa chiamata in causa della Società stessa.

4. Napoli Servizi assumerà, comunque, a proprio carico



l'onere di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

5. Eventuali gravi e reiterati inadempimenti, che incidano significativamente sulla qualità delle prestazioni della commessa nella sua globalità, potranno determinare, ai sensi dell'art. 1453 c.c., da parte dell'Ente affidante la risoluzione del presente contratto, previa contestazione dei relativi addebiti da parte del Responsabile Unico dell'esecuzione del Contratto.

## **Articolo 15**

### **Carta dei Servizi ed obblighi di trasparenza**

1. Napoli Servizi si impegna ad adeguare e a diffondere presso i destinatari delle prestazioni una Carta dei Servizi conforme ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 ed a pubblicare le informazioni ed i dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013, nel rispetto delle modalità e della tempistica dallo stesso decreto sanciti, con particolare riguardo alle previsioni contenute al Capo IV.

## **Articolo 16**

### **Osservanza delle condizioni di lavoro**

1. Napoli Servizi impiegherà personale qualificato e specializzato, inquadrato nei profili e nelle declaratorie previsti dal CCNL - *per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi* - per lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto del presente contratto. Sostituirà, inoltre, il personale operativo che non dovesse assumere un comportamento consono ai valori etici di una pubblica amministrazione, a fronte di richieste motivate, da parte del Responsabile del Servizio. Nel caso di esercizio di tale facoltà, Napoli Servizi provvederà alla sostituzione

entro e non oltre un massimo di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione.

2. Il personale operativo di Napoli Servizi sarà tenuto ad indossare la divisa con il logo della Napoli Servizi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. Agli operatori saranno consegnate, per ogni anno solare, due divise estive e due divise invernali e/o tute da lavoro ed accessori, oltre agli strumenti antinfortunistici previsti dalla mansione svolta, nonché il cartellino di riconoscimento da tenere ben in vista. Il personale dovrà essere sempre in possesso di documento di identità da esibire ad ogni controllo da parte dell'Amministrazione comunale.

3. Tutto il personale adibito ai servizi dedotti nel presente contratto, fatto salvo quanto previsto all'articolo 7, lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità di Napoli Servizi S.p.A. ed attuerà le disposizioni di servizio emanate esclusivamente dalla Società stessa, fatto salvo il controllo analogo ed ogni altra modalità operativa preventivamente concordata tra le Parti avente l'esclusivo fine di contenere gli oneri complessivi a carico dell'Amministrazione comunale derivanti dall'esecuzione del presente contratto.

5. Napoli Servizi riconosce che il Comune di Napoli risulterà estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra Napoli Servizi ed il proprio personale dipendente.

## **Articolo 17**

### **Logistica e Sedi di Lavoro**

#### **(uffici, depositi e locali ad uso spogliatoio)**

Il Comune di Napoli concede a titolo di comodato gratuito per tutta la durata del contratto, l'uso degli immobili che la società utilizza per la sua esecuzione, di cui all'elenco allegato **(allegato n. 7)**, ivi compresa la Sede Sociale (v. infra), fatto salvo quanto stabilito del successivo articolo 22.

La società accetta e si impegna espressamente a sostenere, nei predetti immobili, le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria, le spese per le utenze, i tributi ed eventuali oneri condominiali.

Al fine del pagamento delle utenze, nei casi in cui gli immobili siano occupati sia da uffici dell'Ente sia da uffici della Società, la Napoli Servizi rimborserà all'Ente gli importi dovuti, calcolati dal Comune in proporzione alle superfici effettivamente occupate.

La Società accetta e si impegna a trasferire la propria sede principale dal Centro Direzionale all'immobile di Piazza Cavour n. 42, secondo quanto espressamente previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n.420/2019.

Il Comune di Napoli consente l'uso gratuito dei locali ad uso spogliatoio e degli ambienti dedicati al ricovero di prodotti e attrezzi previa richiesta e a seguito di nulla osta del dirigente del servizio interessato.

Il Comune consente altresì l'uso gratuito dei locali nei quali le attività oggetto del contratto si svolgono in ambienti condivisi con il personale comunale.

In questi ultimi casi le utenze saranno ripartite in funzione dell'identificabile utilizzo.

## **Articolo 18**

### **Banche dati**

1. Tutti gli archivi sia cartacei che informatici, relativi ai servizi della presente commessa, debitamente aggiornati, verranno restituiti al Comune di Napoli al termine di questo contratto, salvo specifiche previsioni inserite nei disciplinari di settore.

## **Articolo 19**

### **Ulteriori clausole contrattuali**

In relazione al disposto dell'art. 243 comma 3-bis del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art. 25 del vigente Regolamento del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, la

società Napoli Servizi Spa sarà obbligata alla riduzione delle spese di personale secondo criteri e modalità stabiliti dall'Ente nella qualità di Socio con propri atti di indirizzo.

## **Articolo 20**

### **Foro competente**

1. Per qualsiasi controversia, che dovesse sorgere in dipendenza del presente contratto, sarà competente il Foro di Napoli.

## **Articolo 21**

### **Dichiarazioni**

Il dott. Palma Salvatore, nella qualità di Amministratore Unico della "NAPOLI SERVIZI S.p.A.", dichiara di aver preso visione di tutti gli atti relativi all'affidamento, nessuno escluso od eccettuato e di accettarli pienamente, senza riserva od eccezione di sorta, in uno con le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

## **Articolo 22**

### **Copertura finanziaria ed investimenti**

1. Si dà atto che le prestazioni di che trattasi sono finanziate con oneri posti a carico del Bilancio Comunale, così come saranno previsti negli strumenti di programmazione pluriennale approvati dal Consiglio Comunale.

2. Si stabilisce, tuttavia, che la Società proceda alla predisposizione, in uno con i documenti programmatici aziendali, di un piano d'investimento in risorse strumentali, volte al potenziamento delle attività erogate, per un importo complessivo, per la durata del contatto, pari alla somma delle economie conseguite in termini di minori costi per locazioni passive. L'attuazione del piano d'investimento verrà rendicontata annualmente al Servizio Partecipazioni e Bilancio Consolidato, a seguito di

apposita informativa al socio in sede di approvazione del bilancio d'esercizio della Società stessa.

### **Articolo 23**

#### **Certificazione antimafia.**

Ai fini della informativa prefettizia, per il presente contratto non è richiesta alcuna certificazione antimafia, ai sensi dell'articolo 83, co. 3, lett. b, D.lgs. 159/2011.

### **Articolo 24**

#### **Tracciabilità dei Flussi Finanziari**

1. La NAPOLI SERVIZI, società per azioni con socio unico, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

2. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, la Società dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, così come disposto dall'art. 3 della l. 136/2010 e fermo restando quanto previsto dal comma 2 del medesimo articolo 3. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del citato art. 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

3. Napoli Servizi SpA avrà l'obbligo di comunicare al Comune di Napoli gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 2, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie inerenti i servizi oggetto del presente contratto nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di

essi. Napoli Servizi provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Napoli Servizi SpA darà immediata comunicazione al Comune di Napoli e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo competente di eventuali inadempimenti di una propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dei quali sia venuta a conoscenza.

## **Articolo 25**

### **Allegati**

1. Costituiscono parte integrante del presente contratto, i seguenti documenti, firmati digitalmente ai soli fini dell'allegazione anche dalle parti contraenti:

**Allegato n. 1:** *autocertificazione dell'Amministratore Unico sull'autorizzazione ricevuta dall'Assemblea dei Soci della Società Napoli Servizi spa, nella seduta del 27/09/2019, a sottoscrivere il presente contratto.*

**Allegato n. 2:** *deliberazione di Giunta Comunale n. 420 del 20.09.2019;*

**Allegato n. 3:** *Relazioni istruttorie ex art. 192, c. 2, D. Lgs. n. 50/2016 riferite ai seguenti settori di attività:*

**3.1.** *Facility Management e Logistica Sedi Istituzionali ed Uffici Pubblici: Servizi di custodia e vigilanza; attività di Pulizia ordinaria e straordinaria; Attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione; Servizi di facchinaggio e traslochi.*

**3.2.** *Attività tecniche riguardanti la manutenzione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli (a reddito e non).*

**3.3.** *Attività amministrative e contabili riguardanti la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli (a reddito e non).*

**3.4.** *Attività di supporto tutela legale correlata alla gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli (a reddito e non).*

**3.5.** *Attività di supporto amministrativo connesse al Servizio URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico.*

**3.6.** *Interventi da parte di personale in possesso della qualifica di "operatore scolastico" nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido comunali.*

**3.7.** *Servizi di promozione culturale di immobili di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli - Area Cultura e Turismo.*

**3.8.** *Attività di facility management relative agli impianti gestiti dal Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi.*

**3.9.** *Interventi di pronto intervento urbano (P.I.U'., già Pronto Intervento Stradale P.I.S.) sulle strade cittadine al fine di assicurare adeguati livelli di sicurezza per la circolazione stradale.*

**3.10.** *Attività di Supporto al Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio (S.A.C.E.) per la definizione delle istanze di condono edilizio e per le attività tecnico-amministrative connesse al contrasto ed alla repressione degli abusi edilizi.*

**3.11.** *Attività di supporto gestione Verde della Città.*

**3.12.** *Pulizie, custodia, supporto amministrativo, nonché minuta manutenzione da attuarsi in relazione alla gestione delle aree cimiteriali.*

**3.13.** *Interventi di pulizia delle aree mercatali in sede fissa.*

**3.14.** *Attività di gestione del Servizio delle Pubbliche Affissioni e delle attività di supporto all'accertamento e alla riscossione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.*

**3.15.** *Servizio di assistenza scolastica in favore di alunni disabili, trasporto scolastico in favore di persone con disabilità;*

**3.16.** *Prestazioni varie da rendersi presso il complesso municipale accoglienza cani di Via Janfolla.*

**Allegato n. 4:** *deliberazione di Giunta Comunale n. 429 del 30.09.2019;*

**Allegato n. 5:** *Disciplinari riferiti ai seguenti settori di attività:*

- 5.1. Servizi di custodia e vigilanza.*
- 5.2. Servizi di facchinaggio e traslochi.*
- 5.3. Attività di pulizia ordinaria e straordinaria; attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, presso Uffici Pubblici, sedi istituzionali e di interesse storico-culturale.*
- 5.4. Attività tecniche riguardanti la manutenzione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli (a reddito e non).*
- 5.5. Attività amministrative e contabili riguardanti la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli (a reddito e non).*
- 5.6. Attività di supporto tutela legale correlata alla gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli (a reddito e non).*
- 5.7. Attività di supporto amministrativo connesse al Servizio URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico.*
- 5.8. Interventi da parte di personale in possesso della qualifica di "operatore scolastico" nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido comunali.*
- 5.9. Servizi di promozione culturale di immobili di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli - Area Cultura e Turismo.*
- 5.10. Attività di facility management relative agli impianti gestiti dal Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi.*
- 5.11. Interventi di pronto intervento urbano (P.I.U'.) sulle strade cittadine al fine di assicurare adeguati livelli di sicurezza per la circolazione stradale.*
- 5.12. Attività di Supporto al Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio (S.A.C.E.) per la definizione delle istanze di condono edilizio e per le attività tecnico-amministrative connesse al contrasto ed alla repressione degli abusi edilizi.*
- 5.13. Attività di supporto gestione Verde della Città.*
- 5.14. Pulizie, custodia, supporto amministrativo, nonché minuta manutenzione da attuarsi in relazione alla*



gestione delle aree cimiteriali.

**5.15.** *Interventi di pulizia delle aree mercatali in sede fissa.*

**5.16.** *Attività di gestione del Servizio delle Pubbliche Affissioni e delle attività di supporto all'accertamento e alla riscossione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.*

**5.17.** *Servizio di assistenza scolastica in favore di alunni disabili; trasporto scolastico in favore di persone con disabilità.*

**5.18.** *Prestazioni varie da rendersi presso il complesso municipale accoglienza cani di Via Janfolla.*

**Allegato n. 6:** *comunicazione della VIRAS Assicurazioni, datata 24/09/2019, di conformità della polizza RCT/O e relativa documentazione a supporto;*

**Allegato n. 7:** *elenco immobili che la Società utilizza per l'esecuzione del presente contratto;*

**Allegato n. 8:** *D.U.R.C in corso di validità;*

**Allegato n. 9:** *D.U.V.R.I.;*

**Allegato n. 10:** *Stralcio Visura Camerale storica Napoli Servizi S.p.A.;*

**Allegato n. 11:** *Verbale di Assemblea Straordinaria del 04.08.2017, di approvazione dello Statuto Societario.*

## **Articolo 26**

### **Imposta di registro**

Quest'atto, da registrarsi solo in caso d'uso, è soggetto a I.V.A. ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, di tal che sconta l'imposta di registro in misura fissa in caso di registrazione.

## **Articolo 27**

### **Trattamento dei dati personali**

Le parti si danno reciproca assicurazione che i dati personali (sensibili e non) gestiti nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in relazione a tutte le attività svolte, saranno trattati

secondo la vigente normativa regolamentare europea (cfr. Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation).

## **Articolo 28**

### **Patto di Integrità**

1. Le parti sono tenute al rispetto del Patto di Integrità, previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03.12.2015, avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse", come richiamato, da ultimo, nell'ambito del P.T.P.C.T. 2018-2020.

## **Articolo 29**

### **Codice di comportamento**

1. La Società dichiara di essere a conoscenza del Codice di comportamento del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di G.C. n. 254/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017, in conformità a quanto disposto dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, con rinvio al seguente indirizzo URL del sito dell'Ente, ove il Codice stesso è pubblicato e reperibile all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente":

<http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19990>

Comune di Napoli, 08 novembre 2019

Per Il Comune di Napoli  
sottoscritto digitalmente  
dal Direttore Operativo  
Dr.ssa Aprea Maria

Per la Napoli Servizi S.p.A.  
sottoscritto digitalmente  
dall'Amministratore Unico  
Dott. Palma Salvatore

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente contratto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.