

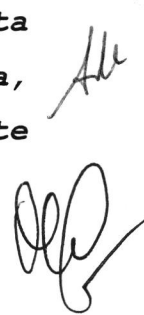
**OGGETTO: Contratto tra il Comune di Napoli e la
Napoli Servizi S.p.A. per l'affidamento di
servizi strumentali alle funzioni
dell'Amministrazione**

L'anno 2018, il giorno 2 (due) del mese di agosto in
Napoli (NA) in piazza Municipio, Palazzo San Giacomo,
presso la sede della Direzione Centrale Patrimonio,

SI COSTITUISCONO

1) il Comune di Napoli c.f. 80014890638 (Comune di Napoli,
in prosieguo l'Amministrazione) nella persona del dott.ssa
Maria APREA, nata a NAPOLI il 20 febbraio 1962 e
domiciliata per la carica presso la Casa Comunale,
abilitato alla sottoscrizione del presente atto ai sensi
dell'art. 107 TUEL 267/2000 s.m.i e in esecuzione della
disposizione direttoriale n. 22 del 24.07.2018 (**allegato
n. 1**);

2) la società Napoli Servizi SpA c.f. 07577090637 (Napoli
Servizi, in prosieguo la Società), a totale partecipazione
del Comune di Napoli, con sede in Napoli alla via G. Porzio
(Centro Direzionale, is. C1, nella persona
dell'Amministratore Unico, dott. Andrea de Giacomo, nato a
NAPOLI il 21 ottobre 1956, domiciliato per la carica presso
la sede sociale (**allegato n. 2: autocertificazione
dell'Amministratore Unico sull'autorizzazione ricevuta
dall'Assemblea dei Soci della Società Napoli Servizi spa,
nella seduta del 02/08/2018, a sottoscrivere il presente
contratto**).



PREMESSA

Dichiarano i costituiti che:

in data 13 luglio 2018, è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 352 avente ad oggetto: "Nuovi rapporti contrattuali con la società Napoli Servizi S.p.A., a far data dal 01.07.2018: Indirizzi (**allegato n. 3**).

Da tale deliberazione si evince che:

1.il Comune di Napoli si avvale da oltre 10 anni, nell'ambito di una molteplice serie di attività di supporto e/o strategiche, della Napoli Servizi S.p.A., società partecipata totalmente dall'Ente ed in regime di in-house providing, in virtù del succedersi di più rapporti contrattuali, dei quali l'ultimo è giunto a scadenza il 30 giugno 2018;

2.con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23.04.2018, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018-2020, nell'ambito del quale, nella Sezione Operativa, è stata prevista in prospettiva la continuazione delle attività oggetto di affidamento alla Società in-house Napoli Servizi S.p.A., come da deliberazione consiliare n. 29/2013 e ss.mm.ii.;

3.il Consiglio Comunale, nell'approvare la deliberazione n. 6 del 19.02.2018, ha stabilito di mantenere la partecipazione, senza interventi di razionalizzazione di cui all'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, in Napoli Servizi S.p.A., per i servizi dalla stessa svolti, definiti strumentali alle funzioni dell'Amministrazione;

4.sussistono le condizioni previste dall'art. 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Codice dei Contratti Pubblici, per l'affidamento in-house;

5.ai sensi dell'art. 192 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è stata richiesta all'A.N.A.C., tramite apposita procedura on-line, l'iscrizione del Comune di Napoli nell'apposito elenco delle amministrazioni aggiudicatrici (protocollo A.N.A.C. n. 0014873 del 16/2/2018);

6.in un'ottica di efficientamento qualitativo ed economico dei servizi, sono state effettuate le verifiche delle

attività precedentemente affidate alla Napoli Servizi al fine di valutare la possibilità di procedere con l'affidamento diretto in regime di in-house providing, tenuto conto di quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n. 175/2016 - c.d. Riforma Madia - e ss.mm.ii.;

7.i dirigenti competenti ratione materiae hanno predisposto le relazioni istruttorie ex art. 192 co 2 del D. lgs. 50/2016 con le quali sono esplicitamente individuati i servizi da affidare, sostanzialmente riconfermati;

8.con nota PG/2018/0599681 del 29.06.2018, il Direttore Generale, nel dichiarare concluso l'iter istruttorio di cui in precedenza e nelle more di sottoporre alla Giunta Comunale la proposta di delibera, finalizzata alla presa d'atto del lavoro svolto, ha invitato la Napoli Servizi a garantire, in funzione del nuovo stipulando contratto, la prestazione dei servizi.

Tanto premesso, le parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1.

La premessa è patto.

Articolo 2. Soggetti

1.Il presente contratto disciplina le attività, come di seguito specificate, e, a tal fine, le reciproche obbligazioni in capo al Comune di Napoli ed alla "NAPOLI SERVIZI S.p.A.", società a totale partecipazione del Comune di Napoli e soggetta al controllo analogo dello stesso.

2.Più in particolare, il contratto regola i rapporti tra il Comune e la Società nell'ambito dell'affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione in conformità all'articolo 4 comma 2, lettera d) del decreto legislativo 175 del 19 agosto 2016 e ss.mm.ii..

Handwritten signatures in black ink, appearing to be initials or names, located on the right side of the page.

Articolo 3.

Oggetto del contratto

1. In forza del presente contratto, il Comune di Napoli si avvale di Napoli Servizi, nel rispetto della pertinente normativa vigente in materia, per l'espletamento di servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione. In particolare, tenuto conto dell'oggetto sociale di Napoli Servizi, il Comune di Napoli si avvale, conformemente a quanto stabilito nei disciplinari (nei limiti delle risorse economiche assegnate) sottoscritti dai singoli dirigenti competenti per materia e dalla Società per accettazione **(allegato n. 4)**, lo svolgimento di attività riguardanti:

a) servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune, dietro indirizzi impartiti dall'Ente, tra i quali:

- 1) la gestione dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale;
- 2) la gestione amministrativa dei beni patrimoniali immobiliari;
- 3) le attività di tutela anche in sede giudiziaria, dei diritti reali e delle pretese vantate dall'Amministrazione aventi ad oggetto i singoli beni a reddito e non a reddito;
- 4) le attività di dismissione del patrimonio immobiliare;
- 5) la gestione degli sportelli informativi territoriali, in particolare dove insiste una maggiore presenza di immobili di ERP, dedicati a fornire assistenza agli assegnatari degli immobili di proprietà comunale;
- 6) le attività di manutenzione straordinaria, ordinaria e programmata dei beni patrimoniali immobiliari, di tipo edile ed impiantistica, nei limiti delle risorse economiche messe a



disposizione;

7)ogni altra attività di servizio, di assistenza tecnica, di progettazione e di direzione lavori, anche avvalendosi, se del caso, della collaborazione di soggetti abilitati ai vari tipi di interventi, imputabile alle attività di manutenzione del patrimonio dell'Amministrazione.

8)attività finalizzate alla gestione degli immobili realizzati abusivamente e acquisiti al Patrimonio Comunale in forza delle Leggi nn. 10/1977, 47/1985, D.Lgs. n. 380/2001 e ss.mm.ii.;

9)attività di Supporto Amministrativo al Servizio Cimiteri Cittadini tra cui la bollettazione e la riscossione delle somme dovute a titolo di indennità per la fruizione di loculi occupati nelle cappelle funerarie, nei monumenti e nelle edicole funerarie acquisiti al patrimonio comunale.

Ai fini sopra riportati dal n. 1 al n. 9, l'utilizzo di banche dati (quali, ad esempio anagrafe edilizia e dei tributi) nonché raccolta, inserimento, trattamento ed elaborazione di dati relativi, strumentali e/connessi devono essere svolti nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali.

b)servizi di supporto all'infanzia e all'istruzione primaria e secondaria, costituzionalmente garantita, presso asili nido e circoli didattici in affidamento, servizi alla persona nonché accompagnamento e accoglienza alle persone con disabilità e non autosufficienza, ivi compresi gli interventi volti a garantire l'accesso al diritto all'educazione, all'istruzione, all'integrazione scolastica e lavorativa:

1) attività ausiliarie di supporto in ambito scolastico (bidelli);

2) assistenza scolastica in favore degli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine al fine di favorire l'inclusione nei percorsi scolastici e

formativi;

3) servizio di trasporto ed accompagnamento degli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine di ogni ordine e grado;

4) attività di custodia, pulizia, sanificazione, derattizzazione, disinfestazione, manutenzione del verde nelle strutture in questione;

c) servizi di supporto alla viabilità ed alla sicurezza stradale, anche mediante l'ausilio di strumenti informativi all'uopo progettati e messi a disposizione dell'Amministrazione, tra i quali il servizio c.d. di "pronto intervento stradale";

d) servizi di supporto all'attività dell'ufficio tecnico con competenze in materia di condono edilizio:

1) attività di supporto per la gestione delle pratiche relative al "condono edilizio";

2) a tal fine l'utilizzo di banche dati (quali, ad esempio anagrafe edilizia e dei tributi) nonché raccolta, inserimento, trattamento ed elaborazione di dati relativi, strumentali e/connessi nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali.

e) servizi di igiene e decoro urbano presso parchi pubblici, aree a verde attrezzato, mercati e cimiteri in affidamento, tra i quali:

1) cura del verde pubblico di parchi, giardini e cimiteri, compresi la potatura degli alberi, il taglio dell'erba e la manutenzione degli stessi;

2) attività di derattizzazione, disinfestazione, sanificazione;

3) servizi di spazzamento ed igiene di mercati pubblici e cimiteri;

f) servizi volti alla fruibilità del patrimonio immobiliare

pubblico e/o di interesse storico-artistico, anche attraverso attività di pulizia e decoro, guardiania, custodia;

g) trasparenza ed accountability dell'azione amministrativa pubblica, in particolare, supporto alla gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

h) servizi di facility management presso impianti sportivi centrali e periferici, quali:

- 1) attività di pulizia, sanificazione, disinfestazione e derattizzazione;
- 2) attività di custodia;

i) servizi di facility management presso le sedi istituzionali, gli uffici pubblici, archivi, biblioteche, magazzini ed autoparchi dell'Amministrazione comunale:

- 1) servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione;
- 2) servizi di custodia;
- 3) attività di supporto tecnico-logistico (centralino, posta, gestione documenti, trasporto di beni e persone) agli uffici del Comune di Napoli;

j) servizi di supporto nel settore delle pubbliche affissioni, della pubblicità e nelle attività propedeutiche all'accertamento delle relative entrate nonché attività connesse e complementari alla riscossione;

k) qualsiasi attività comunque connessa, strumentale, complementare, affine o accessoria ricompresa nei singoli disciplinari che, in quanto allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante.

Articolo 4.

Durata del contratto



1. Il presente contratto decorre dal primo luglio 2018 e termina in data 30 giugno 2019, con la possibilità sin d'ora prevista di far ricorso, per un periodo di pari durata, alla procedura di ripetizione dei lavori e dei servizi analoghi, fatta salva la necessità di effettuare la valutazione di congruità economica prevista al comma 2 dell'art. 192 del citato Codice dei contratti pubblici.

2. La durata contrattuale si articola in due periodi, rispettivamente dal 1 luglio 2018 al 31 dicembre 2018 e dal 1 gennaio 2019 al 30 giugno 2019.

Articolo 5.

Obiettivi e programmazione delle attività e servizi affidati per il periodo contrattuale

Napoli Servizi svolge le attività individuate al precedente articolo 3 come specificate nei disciplinari redatti per ogni singola linea di attività, ai prezzi unitari indicati negli importi congruiti e nel limite dell'importo per il periodo contrattualizzato.

Nell'ambito delle attività svolte, assumono rilevanza strategica gli obiettivi che, in ottemperanza degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, saranno dettagliatamente descritti nel piano di lavoro, di cui al successivo art.6, ed in ogni caso riguardanti:

1) le attività di dismissione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, in particolare quelle attinenti i piani straordinari di dismissione di cui alle Delibere di Consiglio Comunale n° 64/2017 e n° 28/2018;

2) la riorganizzazione delle attività affidate relativamente al settore delle pubbliche affissioni e della pubblicità;

3) la rimodulazione dei servizi di welfare, riguardanti il trasporto e l'assistenza scolastica degli alunni disabili, nonché il supporto alle attività dell'Amministrazione in favore delle fasce deboli e



disagiate della popolazione.

Articolo 6.

Piano di lavoro delle Attività continuative e periodiche

1. La Società elaborerà un Piano di lavoro delle attività continuative e periodiche, nei limiti delle risorse economiche disponibili per ciascun semestre di pertinenza, secondo i fabbisogni e gli indirizzi formalizzati dai dirigenti dei Servizi dell'Amministrazione competenti ratione materiae e in aderenza ai disciplinari.

2. Il Piano sarà articolato quantificando e programmando, su base mensile, tutti i servizi e le attività da erogare nel corso dell'anno, come identificati all'articolo 3.

Tali attività, saranno eseguite senza ulteriori autorizzazioni ed i relativi corrispettivi saranno mensilmente liquidati sulla base di un canone, secondo le modalità di cui al successivo art. 13. Per ogni tipologia di attività e sito oggetto della prestazione, il documento dovrà riportare in misura di dettaglio, le specifiche modalità operative da seguire, i tempi di realizzazione di ogni singola attività.

Inoltre, dovranno essere definiti gli indicatori di prestazione e gli elementi di verifica che l'azienda, di concerto con il dirigente responsabile del singolo settore, intende assumere per monitorare la qualità e l'efficienza della gestione dei servizi, lo stato di avanzamento delle prestazioni, le eventuali misure di efficientamento da adottare per ogni singolo servizio ed attività.

3. Il predetto Piano deve essere trasmesso al Dirigente del Servizio Partecipate ai sensi della Delibera di G.C. n. 820 del 22/12/2016, ai fini del "controllo analogo" nei confronti degli organismi partecipati, nonché al Responsabile unico dell'esecuzione del Contratto, entro il 10 settembre 2018.

4. Nelle more della definizione del Piano di cui ai punti che precedono, la Napoli Servizi dovrà garantire la

Two handwritten signatures in black ink are located on the right side of the page. The upper signature is a cursive 'Ad' and the lower one is a more complex cursive signature.

continuità nella gestione dei servizi in corso, secondo quanto previsto dal presente contratto.

5. Eventuali modifiche alla quantità dei servizi, nei limiti delle risorse assegnate, possono essere disposte dai singoli Uffici comunali, competenti ratione materiae, previa intesa con il Responsabile unico dell'esecuzione del Contratto.

Articolo 7

Attività extra canone

Le attività "extra canone" ricomprendono tutti gli interventi che vengono eseguiti solo a seguito di richiesta ed autorizzazione alla spesa da parte del dirigente di riferimento fino alla concorrenza massima delle risorse economiche oggetto del contratto.

Dette attività, di cui occorre dare notizia al responsabile unico dell'esecuzione del contratto, sono gestite attraverso specifici ordini di intervento da adottarsi in funzione delle effettive esigenze riscontrate nel periodo di interesse. Una volta ricevuta la richiesta di intervento, è compito della società effettuare una valutazione tecnico-economica dell'intervento stesso e inviare all'Amministrazione un preventivo di spesa.

In caso di autorizzazione a procedere, terminato l'intervento, dovrà seguire il consuntivo dei lavori effettuati, corredato da opportuni aggiornamenti sul numero e l'importo cumulativo periodico degli interventi extra-canone approvati, erogati e consuntivati secondo il procedimento sopra descritto.

Possono prevedersi autorizzazioni cumulative per interventi di modesta entità, in linea con i capitolati prestazionali.

Articolo 8

Ricorso a terzi nello svolgimento dei servizi

1. Per lo svolgimento di alcuni specifici servizi previsti dal presente Contratto, Napoli Servizi S.p.A. è autorizzata ad avvalersi anche di imprese specializzate e/o di

professionisti, con ricorso al mercato, mediante procedure di evidenza pubblica. A tal fine dà evidenza della propria "programmazione degli acquisti e delle gare", da elaborare in conformità a quanto disposto dall'art. 21 del decreto legislativo 18.04.2016 n. 50, con gli eventuali aggiornamenti.

2. Inoltre, nel disciplinare di dettaglio inerente il contenzioso legale sono espressamente previste le modalità attuative delle relative attività da svolgere comunque sotto l'egida dell'Avvocatura Comunale.

Articolo 9

Modalità di riscossione delle entrate

1. Napoli Servizi, in relazione ai servizi ed alle attività oggetto del presente Contratto, curerà tutte le attività preliminari e propedeutiche alla riscossione da parte del Comune delle entrate collegate alle attività svolte, tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle derivanti dal patrimonio immobiliare, di qualunque genere o natura, nonché quelle collegate all'alienazione del patrimonio immobiliare oggetto di dismissione.

2. Napoli Servizi è autorizzata ad accedere, in sola lettura, ai conti correnti intestati al Comune di Napoli, appositamente resi leggibili allo scopo.

3. Napoli Servizi, entro la fine di ciascun mese, trasmetterà l'apposita rendicontazione delle somme incassate dal Comune nel mese precedente, onde consentire di procedere con le necessarie imputazioni contabili conseguenti.

Articolo 10

Coordinamento delle attività

1. Data la complessità e l'eterogeneità dei servizi oggetto dell'affidamento e la necessità di rispettare le scadenze connesse alla valutazione ed approvazione degli adempimenti programmatici e di rendicontazione, in funzione di revisione strategica delle attività svolte dall'Azienda, il




Comune ha individuato con apposito atto espresso il Responsabile unico dell'esecuzione del Contratto unitamente ad una "struttura di coordinamento tecnico ed amministrativo" a suo supporto (disposizione D.G. n. 22 del 24.07.2018, cit. premesse - allegato n. 1);

2. Il Responsabile unico dell'esecuzione del Contratto è deputato ad assolvere alle seguenti attività:

- a) fornisce indicazioni alla Società affinché il Piano di lavoro delle attività continuative e periodiche sia formulato in modo da garantire il soddisfacimento delle esigenze, opportunamente armonizzate, di tutte le strutture comunali coinvolte;
- b) promuove il confronto tra gli Uffici interessati, al fine di valutare le eventuali modifiche relative ai servizi da erogarsi;
- c) verifica, in corso di attuazione degli interventi, che le Direzioni ed i Servizi interessati, nell'ambito delle attività di controllo di propria competenza sull'efficienza e qualità dei servizi resi, abbiano segnalato eventuali scostamenti dal Piano di lavoro delle Attività continuative e periodiche, ovvero eventuali disservizi, anche in riferimento ai tempi di realizzazione, affinché ai sensi dei successivi artt.14, comma 4 e 15 siano adottati gli atti consequenziali.

Articolo 11

Corrispettivo

 Il corrispettivo spettante a Napoli Servizi per le attività svolte annualmente in forza del presente contratto resta stabilito in € 35.771.123,25 iva inclusa per il 2° semestre 2018 ed € 42.391.411,45 iva inclusa per il 1° semestre 2019, per un totale di contratto pari ad € 78.162.534,70 iva inclusa da corrispondere sulla base delle prestazioni effettivamente erogate.

Al presente contratto possono applicarsi le disposizioni in tema di "quinto d'obbligo" ex art.106, comma 12 del D. LGS

Articolo 12

Fatturazione e pagamento delle prestazioni

1. Il Comune riconosce alla Società, per le prestazioni periodiche e continuative di cui al precedente art. 6, un canone mensile pari, per ciascuno dei periodi contrattuali di cui al precedente art.4 co.2, ad un sesto del valore dei servizi programmati per lo stesso periodo nel citato piano di lavoro.

Le fatture relative ai corrispettivi di cui al comma 1, dovranno essere emesse dalla società e consegnate ai servizi comunali entro il giorno 3 del mese successivo a quello cui il canone va imputato, per la relativa liquidazione da effettuarsi nei successivi sette giorni.

Il pagamento del predetto corrispettivo avverrà sulla base delle liquidazioni dirigenziali entro 30 giorni dalla data di emissione delle fatture.

Entro la scadenza del mese successivo a quello cui il canone si riferisce, i dirigenti dei servizi interessati alle attività verificano la correttezza quali-quantitativa delle prestazioni eseguite.

2. Per le attività extra canone di cui all'art.7, i corrispettivi saranno erogati sulla base di fatture da emettersi, unitamente alla relativa rendicontazione, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun bimestre.

La relativa liquidazione da parte del dirigente competente dovrà effettuarsi nei successivi 15 giorni.

Il pagamento del predetto corrispettivo avverrà sulla base delle liquidazioni dirigenziali entro 30 giorni dalla data di emissione delle fatture.

3. La società si obbliga a tenere una contabilità separata relativa ad ognuno dei servizi oggetto del presente contratto, volta a consentire la rilevazione analitica dei costi.

4. La dodicesima mensilità delle attività a canone e l'ultimo bimestre delle attività extra canone saranno liquidati dai dirigenti di riferimento ad avvenuto controllo della documentazione presentata, da effettuarsi entro e non oltre 30 giorni dalla data delle fatture.

5. Napoli Servizi S.p.A. provvede ad emettere le fatture, distinguendo, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, prestazioni soggette all'applicazione dell'I.V.A. e prestazioni eventualmente esenti dall'applicazione dell'I.V.A.

Articolo 13


Verifica di conformità dei servizi

1. Ferma restando la verifica di conformità prevista dalla normativa vigente, al fine di monitorare l'andamento del contratto, Napoli Servizi redigerà un resoconto trimestrale delle prestazioni e dei risultati raggiunti per ogni linea di attività, entro 30 giorni dalla scadenza di ogni trimestre, da presentare al Responsabile Unico dell'esecuzione del contratto al fine di individuare, di concerto con l'Amministrazione e con gli Uffici competenti per le singole aree di intervento, eventuali correttivi.

2. Al termine del rapporto contrattuale, sulla scorta dei rendiconti già consegnati ed approvati dai dirigenti interessati, del consuntivo del piano di lavoro annuale nonché dei predetti report trimestrali, l'azienda presenterà al Responsabile unico dell'esecuzione del Contratto il *Resoconto annuale delle attività svolte*.

Articolo 14

Modalità di monitoraggio della qualità dei servizi e risoluzione di eventuali disfunzioni



1. Per le finalità di cui all'art. 147 quater del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con DCC di Napoli n. 4 del 28/02/2013 e del disciplinare del controllo analogo approvato con DGC di Napoli n. 820 del 22/12/2016, per ciascuna prestazione di servizi affidati alla Napoli

Servizi S.p.A. i dirigenti competenti *ratione materiae* prevederanno, all'interno dei relativi disciplinari prestazionali, idonei strumenti di controllo preventivo e successivo e di misurazione. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto o nei suddetti disciplinari, si fa rinvio alla disciplina contenuta nell'art. 147 quater del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), nel Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con DCC di Napoli n. 4 del 28/02/2013 (in particolare agli artt. 7, 24 e 25) ed alle più specifiche previsioni di cui al citato disciplinare del controllo analogo (DGC di Napoli n. 820 del 22/12/2016).

2. Il monitoraggio della qualità dei servizi e delle attività è effettuato dai Responsabili dei Servizi che si avvalgono delle attività rese dalla Società. Questi ultimi dovranno inviare ogni bimestre al Responsabile unico dell'esecuzione del contratto, sulla scorta della documentazione presentata dalla società, un resoconto sull'andamento del servizio, basato sugli indicatori di prestazione e dei relativi schemi di rappresentazione, definiti nel Piano di lavoro delle attività, periodiche e continuative per ogni tipologia di servizio da svolgere.

3. Qualora i Responsabili dei Servizi rilevino sensibili scostamenti rispetto ai livelli minimi di prestazione attesa, dovranno darne comunicazione contestualmente al Responsabile unico dell'esecuzione del Contratto, che provvederà ad inoltrarla all'Azienda.

4. L'Azienda dovrà fornire al Responsabile unico dell'esecuzione del Contratto, tempestivamente, le opportune giustificazioni, fornendo altresì indicazioni sulle risoluzioni assunte per risolvere la problematica e la relativa tempistica, evidenziando altresì eventuali iniziative sanzionatorie o risarcitorie assunte nei confronti di eventuali responsabili, dipendenti o meno.

Articolo 15
Inadempimenti e penali

1. Eventuali scostamenti dai livelli minimi di prestazione non validamente giustificati dall'azienda, comporteranno, a cura del Servizio interessato, di concerto con il Responsabile unico per l'esecuzione del contratto, l'applicazione di una penale sulla base dei prezzi unitari previsti ovvero l'applicazione delle penali stabilite nei disciplinari.

2. I Servizi, nell'ambito dei disciplinari, prevedono la misura delle penali da applicare alle specifiche attività di riferimento.

3. Sono escluse dall'applicazione del presente articolo le interruzioni del servizio e i danni a seguito di eventi eccezionali e fortuiti, quali calamità o altro, o comunque non prevedibili dal Comune di Napoli e da Napoli Servizi con la normale diligenza (come ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo allagamenti, frane, eventi atmosferici di straordinaria rilevanza, sciopero del personale).

Articolo 16

Responsabilità dell'impresa

1. Napoli Servizi è responsabile direttamente dei danni causati alle persone e alle cose che si trovano nelle strutture, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo carico l'onere del risarcimento in qualsiasi forma, salvi interventi a favore della Società da parte di società assicuratrici. All'uopo ha presentato una comunicazione (**allegato n. 5**) della VIRAS Assicurazioni, datata 01.08.2018, con la quale si segnala che la vigente polizza RCT/O n. 1908729, con scadenza al 30.06.2020 e di massimale minimo pari a euro 5.000.000,00 (*cifra in lettere euro cinquemilioni/00*), è conforme alle prescrizioni previste dal presente articolo e che, al fine di dare continuità alla copertura assicurativa, il pagamento della nuova rata deve essere effettuato entro il 24 agosto 2018. Con la sottoscrizione del presente contratto, la Napoli Servizi S.p.A. si impegna a consegnare

tempestivamente la ricevuta dell'avvenuto pagamento di quanto in precedenza effettuato entro la scadenza prevista.

2. Napoli Servizi è obbligata a riparare immediatamente eventuali danni arrecati ad immobili e arredi nell'esecuzione del servizio.

3. Qualora i terzi danneggiati a causa dell'espletamento dei servizi agiscano direttamente nei confronti del Comune, quest'ultimo farà valere la responsabilità di Napoli Servizi previa chiamata in causa della Società stessa.

4. Napoli Servizi assumerà, comunque, a proprio carico l'onere di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

5. Eventuali gravi e reiterati inadempimenti, che incidano significativamente sulla qualità delle prestazioni della commessa nella sua globalità, potranno determinare, ai sensi dell'art. 1453 c.c., da parte dell'Ente affidante la risoluzione del presente contratto, previa contestazione dei relativi addebiti da parte del Responsabile Unico dell'esecuzione del Contratto.

Articolo 17

Carta dei Servizi ed obblighi di trasparenza

1. Napoli Servizi si impegna, altresì, ad adeguare e a diffondere presso i destinatari delle prestazioni una Carta dei Servizi conforme ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 ed a pubblicare le informazioni ed i dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013, nel rispetto delle modalità e della tempistica dallo stesso decreto sanciti, con particolare riguardo alle previsioni contenute al Capo IV.

Articolo 18

Osservanza delle condizioni di lavoro

1. Napoli Servizi impiegherà personale qualificato e

specializzato, inquadrato nei profili e nelle declaratorie previsti dal CCNL - *per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi* - per lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto del presente contratto. Sostituirà, inoltre, il personale operativo che non dovesse assumere un comportamento consono ai valori etici di una pubblica amministrazione, a fronte di richieste motivate, da parte del Responsabile del Servizio. Nel caso di esercizio di tale facoltà, Napoli Servizi provvederà alla sostituzione entro e non oltre un massimo di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione.

2. Il personale operativo di Napoli Servizi sarà tenuto ad indossare la divisa con il logo della Napoli Servizi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. Agli operatori saranno consegnate, per ogni anno solare, due divise estive e due divise invernali e/o tute da lavoro ed accessori, oltre agli strumenti antinfortunistici previsti dalla mansione svolta, nonché il cartellino di riconoscimento da tenere ben in vista. Il personale dovrà essere sempre in possesso di documento di identità da esibire ad ogni controllo da parte dell'Amministrazione comunale.

3. Tutto il personale adibito ai servizi dedotti nel presente contratto, fatto salvo quanto previsto all'articolo 8, lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità di Napoli Servizi S.p.A. ed attuerà le disposizioni di servizio emanate esclusivamente dalla Società stessa, fatto salvo il controllo analogo ed ogni altra modalità operativa preventivamente concordata tra le Parti avente l'esclusivo fine di contenere gli oneri complessivi a carico dell'Amministrazione comunale derivanti dall'esecuzione del presente contratto.

5. Napoli Servizi riconosce che il Comune di Napoli risulterà estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra Napoli Servizi ed il proprio personale dipendente.

Articolo 19

Logistica

(uffici, depositi e locali ad uso spogliatoio)

Il Comune di Napoli concede a titolo di comodato gratuito per tutta la durata del contratto l'uso degli immobili che la società utilizza per la sua esecuzione, di cui all'elenco allegato **(allegato n. 6)**.

La società si impegna espressamente a sostenere, nei predetti immobili, le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria, le spese per le utenze, i tributi ed eventuali oneri condominiali.

Al fine del pagamento delle utenze, nei casi in cui gli immobili siano occupati sia da uffici dell'Ente sia da uffici della Società, la Napoli Servizi rimborserà all'Ente gli importi dovuti, calcolati dal Comune in proporzione alle superfici effettivamente occupate.

La Società si obbliga a trasferire la propria sede principale dal Centro Direzionale all'immobile di Via Oronzio Massa n. 6, secondo quanto espressamente previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. 200/2018 **(allegato n. 7)**.

Il Comune di Napoli consente l'uso gratuito dei locali ad uso spogliatoio e degli ambienti dedicati al ricovero di prodotti e attrezzi previa richiesta e a seguito di nulla osta del dirigente del servizio interessato.

Il Comune consente altresì l'uso gratuito dei locali nei quali le attività oggetto del contratto si svolgono in ambienti condivisi con il personale comunale.

In questi ultimi casi le utenze saranno ripartite in funzione dell'identificabile utilizzo.

Articolo 20

Banche dati

1. Tutti gli archivi sia cartacei che informatici, relativi ai servizi della presente commessa, debitamente aggiornati,



verranno restituiti al Comune di Napoli al termine di questo contratto.

Articolo 21

Ulteriori clausole contrattuali

In relazione al disposto dell'art. 243 comma 3-bis del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art.25 del vigente Regolamento del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, la società Napoli Servizi spa sarà obbligata alla riduzione delle spese di personale secondo criteri e modalità stabiliti dall'Ente con propri atti di indirizzo.

Articolo 22

Foro competente

1. Per qualsiasi controversia, che dovesse sorgere in dipendenza del presente contratto, sarà competente il Foro di Napoli.

Articolo 23

Dichiarazioni

Il dott. ANDREA DE GIACOMO, nella qualità di Amministratore Unico della "NAPOLI SERVIZI S.p.A.", dichiara di aver preso visione di tutti gli atti relativi all'affidamento, nessuno escluso od eccettuato e di accettarli pienamente, senza riserva od eccezione di sorta, in uno con le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

Articolo 24

Risorse finanziarie

Si dà atto che le prestazioni di che trattasi sono finanziate con oneri posti a carico del Bilancio Comunale.

Articolo 25

Certificazione antimafia.

Ai fini della informativa prefettizia, per il presente

contratto non è richiesta alcuna certificazione antimafia, ai sensi dell'articolo 83, co. 3, lett. b, D.lgs. 159/2011.

Articolo 26

Tracciabilità dei Flussi Finanziari

1. La NAPOLI SERVIZI, società per azioni con socio unico, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

2. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, la Società dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, così come disposto dall'art. 3 della l. 136/2010 e fermo restando quanto previsto dal comma 2 del medesimo articolo 3. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del citato art. 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

3. Napoli Servizi SpA avrà l'obbligo di comunicare al Comune di Napoli gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 2, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie inerenti i servizi oggetto del presente contratto nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Napoli Servizi provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Napoli Servizi SpA darà immediata comunicazione al Comune di Napoli e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo competente di eventuali inadempimenti di una



propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dei quali sia venuta a conoscenza.

Articolo 27

Allegati

1. Costituiscono parte integrante del presente contratto, i seguenti documenti:

Allegato n. 1: disposizione direttoriale n. 22 del 24.07.2018;

Allegato n. 2: autocertificazione dell'Amministratore Unico sull'autorizzazione ricevuta dall'Assemblea dei Soci della Società Napoli Servizi spa, nella seduta del 02/08/2018, a sottoscrivere il presente contratto

Allegato n. 3:

a) deliberazione di Giunta Comunale n. 351 del 13.07.2018;

b) deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 13.07.2018;

Allegato n. 4: disciplinari

a) pulizie e disinfestazione;

b) custodia ed altri servizi di vigilanza;

c) servizi e lavori per la manutenzione del patrimonio;

d) area amministrativa del patrimonio comunale;

e) supporto attività per la tutela legale del patrimonio;

f) supporto back office U.R.P.;

g) supporto attività pubblica istruzione;

h) facility management impianti sportivi;

i) pronto intervento stradale;

j) supporto ufficio tecnico antiabusivismo e condono edilizio;

k) supporto gestione verde della città;

l) facility management spazzamento ed igiene cimiteri cittadini;

m) supporto gestione cimiteri cittadini - attività connesse a regolare e razionalizzare i servizi di Polizia Mortuaria e le attività di gestione del Servizio Cimiteri;

n) facility management attività mercati;

o) supporto nel settore delle pubbliche affissioni,

della pubblicità e nelle attività propedeutiche all'accertamento delle relative entrate nonché attività connesse e complementari alla riscossione;

p) trasporto a chiamata in favore delle persone disabili; assistenza scolastica e trasporto alunni con disabilità.

Allegato n. 5: comunicazione della VIRAS Assicurazioni, datata 01.08.2018, di conformità della polizza RCT/O e relativa documentazione a supporto;

Allegato n. 6: elenco immobili che la Società utilizza per l'esecuzione del presente contratto;

Allegato n. 7: delibera di Giunta Comunale n. 200/2018;

Allegato n. 8: D.U.R.C in corso di validità;

Allegato n. 9: D.U.V.R.I.;

Allegato n. 10: Stralcio Visura Camerale storica Napoli Servizi S.p.A.;

Allegato n. 11: Verbale di Assemblea Straordinaria del 04.08.2017, di approvazione dello Statuto Societario.

Articolo 28

Imposta di registro

Quest'atto, da registrarsi solo in caso d'uso, è soggetto a I.V.A. ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, di tal che sconta l'imposta di registro in misura fissa in caso di registrazione.

Articolo 29

Trattamento dei dati personali

Le parti si danno reciproca assicurazione che i dati personali (sensibili e non) gestiti nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in relazione a tutte le attività svolte, saranno trattati secondo la vigente normativa regolamentare europea (cfr. Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation).

Articolo 30

Patto di Integrità

1. Le parti sono tenute al rispetto del Patto di Integrità, previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03.12.2015, avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse", come richiamato, da ultimo, nell'ambito del P.T.P.C.T. 2018-2020.

Articolo 31

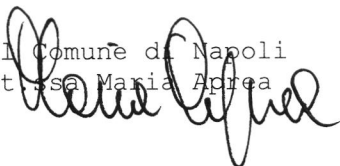
Codice di comportamento

1. La Società dichiara di essere a conoscenza del Codice di comportamento del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di G.C. n. 254/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017, in conformità a quanto disposto dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, con rinvio al seguente indirizzo URL del sito dell'Ente, ove il Codice stesso è pubblicato e reperibile all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente":

<http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19990>

Comune di Napoli, 2 agosto 2018

p. Il Comune di Napoli
Dott.ssa Maria Agrea



p. la Napoli Servizi S.p.A.
Dott. Andrea de Giacomo

