

Repertorio n. 12.420

Raccolta n. 5.731

Contratto relativo all'affidamento alla

società unipersonale "Napoli Servizi S.p.A.",

per il periodo dal 01.07.2013 al 30.06.2018,

in regime di in-house providing, di servizi di

interesse generale in favore del Comune di Napoli

nei settori della gestione, valorizzazione e/o dismissione

del patrimonio immobiliare, cura dell'infanzia

ed istruzione, igiene e decoro urbano, viabilità

e sicurezza stradale, gestione del territorio, cultura,

attività socio sportive, trasparenza ed accountability

dell'azione amministrativa, nonché del facility management,

giusta Determinazione Dirigenziale n. 29 dell'11.12.2013

della Direzione Centrale Patrimonio.

Codice fiscale: 07577090637

Importo euro 342.306.050,00

(trecentoquarantaduemilioneitrecentoseimilacinquanta)

IVA inclusa al 22% (ventidue per cento).

**REPUBBLICA ITALIANA**

Venerdì ventuno febbraio duemilaquattordici, in Napoli e nel mio studio.

Innanzi a me **PAOLO APONTE**, notaio iscritto nel ruolo di distretti riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, residente in Napoli con studio alla via Ponte di Tappia n. 47,

SONO PRESENTI

REGISTRATO A NAPOLI

il 21 FEBBRAIO 2014

al N. 3280/11

con Euro 265.00



-- il "COMUNE DI NAPOLI", con sede in Napoli alla piazza Mu-

nicipio, Palazzo San Giacomo, codice fiscale 80014890638,

rappresentato da APREA MARIA, nata a Napoli il 20 febbraio

1962, Direttore della Direzione Centrale Patrimonio e come

tale abilitata alla stipulazione dei contratti per il Comune

di Napoli, ai sensi dell'articolo 107, terzo comma, del

D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in esecuzione dell'art.

48, secondo comma, dello statuto comunale nonchè ai sensi

dell'articolo 10 del regolamento comunale per la disciplina

dei contratti e in esecuzione della disposizione del Diretto-

re Generale n. 27 del 14 agosto 2013, che si allega a que-

st'atto con la lettera "A", con domicilio, per la carica,

presso la sede comunale;

-- la società unipersonale "NAPOLI SERVIZI S.p.a.", con sede

in Napoli alla Via G. Porzio Centro Direzionale Isola C/1,

capitale euro 20.909.960,00 (ventimilioninovecentonovemilano-

vecentosessanta virgola zero zero) interamente versato, divi-

so in 2.090.996 (duemilioninovantamilanovecentonovantasei) a-

zioni del valore nominale di euro 10,00 (dieci virgola zero

zero) ciascuna, numero di iscrizione nel Registro delle Im-

prese di Napoli, codice fiscale e partita I.V.A. 07577090637,

numero REA 632275, come da visura ordinaria del certificato

di iscrizione alla C.C.I.A.A. di Napoli, che si allega a que-

st'atto con la lettera "B",

in persona dell'amministratore delegato e legale rappresen-

tante SCALELLA DARIO, nato a Napoli il 5 luglio 1962, domiciliato, per la carica, presso la sede sociale, a quant'appresso autorizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 febbraio 2014, che in estratto autentico per me notaio, repertorio n. 12.418, **si allega a quest'atto con la lettera "C"**.

Io notaio sono certo dell'identità personale dei costituiti, i quali

PRELIMINARMENTE DICHIARANO:

- 1 -

che, con Deliberazione n. 29 del primo luglio 2013, **che si allega a quest'atto con la lettera "D"**, il Consiglio Comunale, nel dare atto che la "NAPOLI SERVIZI S.p.a." con socio unico è una società di interesse generale, ai sensi dell'articolo 4, comma terzo, del D.L. n. 95/2012, ha affidato alla medesima, per il periodo dal primo luglio 2013 al 30 giugno 2018, in regime di *in-house providing*, le attività rientranti nell'ambito dell'articolo 2 dello schema di Convenzione approvato dalla summenzionata Deliberazione e facente parte integrante del presente contratto, ivi compresi i servizi di gestione, valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare del Comune;

- 2 -

che con la succitata Deliberazione n. 29/2013 il Consiglio Comunale ha tra l'altro:





--- apportato le modifiche statutarie così come riportate in allegato alla delibera stessa;

--- autorizzato l'affidamento, fermo restando il riconoscimento dei soli costi effettivamente sostenuti per lo svolgimento delle attività affidate (così come previsto dalla Convenzione) e comunque entro i limiti del budget 2013 approvato nelle assemblee ordinarie della Napoli Servizi S.p.A del 28 maggio 2013 e, in prosieguo, del 5 giugno 2013, limitato agli oneri, Iva inclusa, di cui alla tabella riportata al punto 9 del deliberato della deliberazione stessa, quantificando al punto 9 bis in via preventiva e cautelativa eventuali interessi ai sensi dell'articolo 17 dello schema di Convenzione;

--- approvato lo schema di convenzione stabilendo al punto 12 del deliberato che l'affidamento venga assentito in conformità allo stesso ed autorizzando espressamente tutte le attività in esso previste ivi comprese la predisposizione ed approvazione dei Programmi pluriennali di esercizio e dei Piani annuali delle attività;

--- autorizzato, altresì, a prevedere la possibilità che alcune attività, fornite dal Comune di Napoli, attraverso "NAPOLI SERVIZI S.p.a." a favore di enti, organismi ed organizzazioni private, siano remunerate, direttamente da detti soggetti, nei limiti del 10% (dieci per cento), previo assenso dell'Amministrazione controllante;

--- disposto, ai fini della gestione unitaria e coordinamento



delle attività, l'individuazione di un Responsabile del procedimento (articolo 11 della Convenzione), al quale sono attribuite numerose funzioni, tra le quali anche il coordinamento delle singole linee di attività e responsabilità;

--- autorizzato il Responsabile del Procedimento a compiere tutti gli atti necessari al perfezionamento dell'affidamento in esame, autorizzandolo ad assumere gli impegni di spesa, a disporre le necessarie annotazioni contabili sulle annualità successive al 2015 ed a sottoscrivere la Convenzione tra il Comune di Napoli e la Società Napoli Servizi S.p.A.;

- 3 -

che, con Disposizione del Direttore Generale n. 27 del 14 agosto 2013, allegata a questo contratto sub. "A", è stato conferito alla dott.ssa Maria Aprea, nella qualità di Direttore della Direzione Centrale Patrimonio, l'incarico di Responsabile del Procedimento per la gestione unitaria e coordinata di tutti gli adempimenti connessi alla Convenzione con la società in house "NAPOLI SERVIZI S.p.a." per l'affidamento dei servizi di interesse generale a favore del Comune di Napoli per il periodo dal primo luglio 2013 al 30 giugno 2018, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del primo luglio 2013, allegata a quest'atto sub "D";

- 4 -

che, con la medesima disposizione del Direttore Generale, sono stati individuati quali responsabili delle linee di atti-



ività oggetto della Convenzione e del relativo controllo analogo i Direttori Centrali, i Coordinatori di Dipartimento, i Responsabili di Servizio Autonomo ed i Direttori di Municipalità ovvero i Dirigenti dai medesimi delegati, che si avvalgono dei servizi e delle attività rese dalla società in house "Napoli Servizi S.p.A." con socio unico;

- 5 -

che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 17 settembre 2013, si è provveduto, tra l'altro, all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013 e del bilancio pluriennale 2013/2015;

- 6 -

che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 747 del 16 ottobre 2013, si è provveduto, tra l'altro, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2013;

- 7 -

che, con Deliberazione di G.C. n. 907 del 29 novembre 2013, esecutiva nei termini di legge, **che si allega a quest'atto con la lettera "E"**, si è provveduto tra l'altro alla variazione di bilancio annuale 2013 e pluriennale 2013/2015, coi poteri del Consiglio Comunale ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 nonché alla variazione del P.E.G. 2013 relativamente agli stanziamenti per la copertura della Convenzione con la società "NAPOLI SERVIZI S.p.a." con socio unico di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del

primo luglio 2013, deliberando al punto 7 quanto segue

"...modificare la percentuale di acconto originariamente prevista nella bozza di Convenzione di cui alla richiamata Delibera di C.C. n. 29/2013, limitatamente ai mesi del quarto trimestre di ciascun anno, riducendone l'ammontare dall'80% (ottanta per cento) al 36% (trentasei per cento) riconoscibile e liquidabile a prescindere dal nulla osta richiesto ai dirigenti responsabili per il pagamento del saldo";

- 8 -

che, con Determinazione Dirigenziale n. 75 del 12 novembre 2009 del Direttore p.t. dell'allora Direzione Centrale III Patrimonio e Logistica, è stata affidata alla società "NAPOLI SERVIZI S.p.a.", con socio unico, l'erogazione dei servizi di facility management per il Comune di Napoli e di attività di supporto tecnico e logistico agli uffici amministrativi in esecuzione degli indirizzi di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 6 maggio 2009, ed è stato, altresì, adottato il documento unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.) elaborato in attuazione degli obblighi previsti dall'articolo 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008; tale Determinazione Dirigenziale n. 75 **si allega a quest'atto con la lettera "F"**;

- 9 -

che il nuovo D.U.V.R.I., a norma del medesimo articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008, è stato elaborato con il supporto del Ser-





vizio Prevenzione e Protezione del Comune di Napoli in virtù dei contenuti dell'affidamento in oggetto specificato, documento che si allega a questo contratto con lettera "G";

- 10 -

che, con Determinazione Dirigenziale n. 29 dell'11 dicembre 2013 della Direzione Centrale Patrimonio, esecutiva nei termini di legge, che si allega a questo contratto con la lettera "H", il Direttore, in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del primo luglio 2013, affidava a "NAPOLI SERVIZI S.p.a.", società con socio unico, in regime di *in-house providing*, per il periodo dal primo luglio 2013 al 30 giugno 2018, le attività afferenti i seguenti ambiti di interesse generale:

--- a) gestione, valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare del Comune:

(I) gestione dell'inventario dei beni immobiliari di proprietà comunale;

(II) gestione amministrativa dei beni immobiliari di proprietà comunale;

(III) gestione tecnica dei beni patrimoniali immobiliari a reddito;

(IV) attività di supporto alle iniziative del Comune finalizzate alla razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale;

(V) attività di dismissione del patrimonio immobiliare;

(VI) istituzione di più sportelli informativi territoriali, in particolare dove insiste una maggiore presenza di immobili di ERP, dedicati a fornire assistenza agli assegnatari degli immobili di proprietà comunale;

(VII) manutenzione del patrimonio comunale indisponibile;

--- b) cura dell'infanzia e istruzione primaria e secondaria:

(I) attività di facility management nei circoli didattici e negli asili nido comunali;

(II) attività svolte attraverso il personale dotato della qualifica di "operatore scolastico";

(III) attività di presidio dell'agibilità e sicurezza, sia edilizia che sanitaria, degli edifici scolastici, anche attraverso il supporto nella gestione della "anagrafe dell'edilizia scolastica";

--- c) igiene e decoro urbano:

(I) cura del verde pubblico e tutela dell'igiene pubblica di parchi e giardini;

(II) attività di derattizzazione, disinfestazione, sanificazione e deblattizzazione;

(III) spazzamento ed igiene di parchi e cimiteri, compreso la potatura degli alberi dei parchi e dei cimiteri ed il taglio dell'erba sia dei parchi che dei cimiteri cittadini e la relativa manutenzione degli stessi;

(IV) spazzamento ed igiene dei mercati pubblici;

(V) interventi di pulizia straordinaria a tutela dell'igiene



e sanità di luoghi e strutture pubbliche;

--- d) viabilità e sicurezza stradale:

(I) servizio di "ausiliari del trasporto";

(II) servizio di "pronto intervento stradale";

(III) servizio di intervento su pavimentazioni in pietra ed arredi urbani;

--- e) gestione del territorio, sia in ottica urbanistica sia culturale:

(I) attività di supporto per la gestione del condono edilizio;

(II) servizi di geo-localizzazione;

--- f) cultura e settore socio sportivo:

(I) attività "promozione culturale";

(II) facility management in impianti sportivi centrali e periferici;

(III) servizi volti alla fruibilità del patrimonio immobiliare pubblico e/o di interesse storico - artistico anche attraverso attività di guardiania, custodia, pulizia e decoro;

--- g) trasparenza ed accountability dell'azione amministrativa pubblica, quale supporto alla gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

--- h) facility management delle sedi istituzionali e degli uffici pubblici;

che, con la medesima summenzionata Determinazione, il Diret-



tore, altresì, precisava che le concrete modalità di svolgimento delle predette attività sarebbero state specificate, ai sensi della Delibera Consiliare n. 29/2013, con disciplinari di dettaglio sottoscritti dal Responsabile del procedimento e dal Responsabile del Servizio interessato dalle relative attività, in base a quanto previsto dall'articolo 12 della bozza di Convenzione di Servizio, secondo lo schema allegato alla predetta richiamata Deliberazione Consiliare;

- 12 -

che, con determina dirigenziale n. 33 del 31 dicembre 2013, **che si allega a quest'atto con la lettera "I"**, la Direzione Centrale Patrimonio procedeva all'attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 1069 del 30 dicembre 2013 in materia di oneri finanziari da riconoscersi alla società Napoli Servizi S.p.A. per gli esercizi finanziari dal 2013 al 2018, procedendo, altresì, all'assunzione dei relativi impegni contabili;

- 13 -

che, per quanto concerne l'acquisizione del Durc della contraente società, essa non è necessaria alla stipula, giusta parere PG 877226 del 21 novembre 2013 del Servizio Autonomo Avvocatura Comunale, **che si allega a quest'atto con la lettera "L"**, che ritiene tale adempimento escluso in quanto trattasi di società soggetta a controllo analogo con totale assenza di terzietà, e successiva nota della Direzione Patri-



monio PG0882116 del 22 novembre 2013, che si allega a quest'atto con la lettera "M";

- 14 -

che per la regolarità tributaria di cui al programma 100, il Servizio Accertamento delle Entrate con nota PG/304016 del 16 aprile 2013, che si allega a quest'atto con la lettera "N", ne ha certificato la regolarità;

- 15 -

che la società "NAPOLI SERVIZI S.p.a.", con socio unico, è esonerata dalla prestazione di polizza fideiussoria, in quanto società al 100% (cento per cento) di partecipazione comunale e quindi soggetta al controllo analogo, giusta parere del Servizio Autonomo Avvocatura Comunale PG/2014/104130, che si allega a quest'atto con la lettera "O";

- 16 -

che la società "NAPOLI SERVIZI S.p.a." con socio unico ha presentato dichiarazione ai sensi dell'articolo 1 del DPCM n. 187/1991, che si allega a quest'atto con la lettera "P";

TUTTO CIO' PREMESSO

Ritenuto che la premessa è patto e costituisce parte integrante del presente atto, il Comune di Napoli, come sopra rappresentato, e la società unipersonale "NAPOLI SERVIZI S.p.a.", come sopra rappresentata, addivengono alla stipula della seguente convenzione per l'affidamento di servizi di interesse generale a favore del Comune di Napoli:

Convenzione con la Società in house Napoli Servizi S.p.A.

per l'affidamento di servizi di interesse generale

a favore del Comune di Napoli

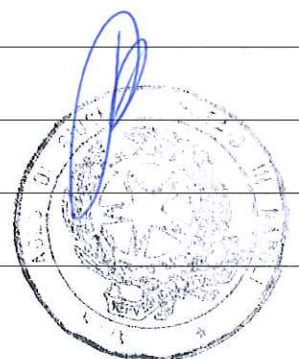
#### Articolo 1. Soggetti

1. La presente convenzione disciplina - senza soluzione di continuità rispetto alle attività in precedenza dedotte in convenzione per il periodo dal primo ottobre 2009 al 30 settembre 2012 (giusta Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 13 ottobre 2009 e successivo contratto stipulato tra le parti) e riconfermate per il successivo periodo dal primo ottobre 2012 al 30 giugno 2013 (giusta Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 29 novembre 2012) - i rapporti fra il Comune di Napoli (il Comune, ovvero l'Amministrazione) e la società "NAPOLI SERVIZI S.p.a." (Napoli Servizi, ovvero la Società), società a totale partecipazione del Comune di Napoli e soggetta al controllo analogo dello stesso.

2. Più in particolare, la Convenzione regola i rapporti tra il Comune e la Società (ciascuno una Parte e, congiuntamente, le Parti) nell'ambito dell'affidamento dei servizi di interesse generale - all'uopo identificati e come tali qualificati dal Consiglio Comunale - disposto dal citato Consiglio con propria Deliberazione n. 29 del primo luglio 2013.

#### Articolo 2. Oggetto della convenzione

1. In forza della presente Convenzione, il Comune di Napoli si avvale di Napoli Servizi, nel rispetto della pertinente





normativa vigente in materia, per servizi di interesse gene-

rale, con esclusione dei servizi pubblici locali con rilevan-

za economica. In particolare, nell'ambito dell'oggetto socia-

le di Napoli Servizi il Comune di Napoli si avvale della So-

cietà per lo svolgimento di attività riguardanti:

-- a) la gestione, valorizzazione e/o dismissione del patri-

monio immobiliare del Comune, tra le quali:

(I) la gestione dell'inventario dei beni immobiliari di

proprietà comunale;

(II) la gestione amministrativa dei beni patrimoniali immobi-

liari a reddito;

(III) la gestione tecnica dei beni patrimoniali immobiliari a

reddito;

(IV) le attività di supporto alle iniziative del Comune fina-

lizzate alla razionalizzazione e valorizzazione del patrimo-

nio immobiliare comunale;

(V) le attività di dismissione del patrimonio immobiliare;

(VI) l'istituzione di più sportelli informativi territoriali,

in particolare dove insiste una maggiore presenza di immobili

di ERP, dedicati a fornire assistenza agli assegnatari degli

immobili di proprietà comunale;

-- b) le attività di supporto all'infanzia e all'istruzione

primaria e secondaria, tra le quali:

(I) attività di facility management nei circoli didattici e

negli asili nido comunali;

(II) attività svolte attraverso il personale dotato della

qualifica di "operatore scolastico";

(III) attività di presidio dell'agibilità e sicurezza, sia edilizia che sanitaria, degli edifici scolastici, anche attraverso il supporto nella gestione della "anagrafe dell'edilizia scolastica";

-- c) l'igiene ed il decoro urbano, tra le quali:

(I) cura del verde pubblico e tutela dell'igiene pubblica di parchi e giardini;

(II) attività di derattizzazione, disinfestazione, sanificazione e deblattizzazione;

(III) spazzamento ed igiene di parchi e cimiteri compreso la potatura degli alberi dei parchi e dei cimiteri ed il taglio dell'erba sia dei parchi che dei cimiteri cittadini e la relativa manutenzione degli stessi. Su tale attività, qualora le articolazioni comunali preposte non fossero nelle condizioni di rendere adeguatamente il servizio, comunque nell'ottica dell'organica collaborazione si potrà ricorrere all'affidamento alla Napoli Servizi S.p.A.;

(IV) spazzamento ed igiene di mercati pubblici;

(V) interventi di pulizia straordinaria a tutela dell'igiene e sanità di luoghi e strutture pubbliche;

-- d) la viabilità e sicurezza stradale, tra le quali:

(I) il servizio di "ausiliari del trasporto";

(II) il servizio di "pronto intervento stradale";



(III) il servizio di intervento su pavimentazioni in pietra ed arredi urbani;

-- e) la gestione del territorio, sia in ottica urbanistica, sia culturale, tra le quali:

(I) attività di supporto per la gestione del "condono edilizio";

(II) servizi di "geo-localizzazione";

-- f) la cultura e il settore socio-sportivo, tra le quali:

(I) attività di "promozione culturale";

(II) facility management in impianti sportivi centrali e periferici;

(III) servizi volti alla fruibilità del patrimonio immobiliare pubblico e/o di interesse storico-artistico, anche attraverso attività di guardiania, custodia, pulizia e decoro;

-- g) la trasparenza ed accountability dell'azione amministrativa pubblica, tra le quali il supporto alla gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

-- h) il facility management delle sedi istituzionali e degli uffici pubblici.

2. Il Comune, nell'ottica dei propri indirizzi e programmazione, nell'ambito della presente Convenzione e nel rispetto della pertinente normativa vigente in materia, può avvalersi di Napoli Servizi per lo svolgimento delle attività comunque ricomprese nell'oggetto sociale della Società, ovvero:

-- a) attività di manutenzione e gestione - ivi compresi i



relativi servizi integrati - degli edifici, dei parchi pubblici, del verde pubblico, degli arenili, delle strade e delle relative infrastrutture, dell'arredo urbano e, in genere, del patrimonio a reddito e non, di proprietà o nella disponibilità del Comune di Napoli, anche mediante attività di monitoraggio;

-- b) servizi di supporto alla gestione degli immobili nella disponibilità del Comune di Napoli - quali portierato, custodia, vigilanza, decoro e pulizia ordinaria dei locali;

-- c) attività di supporto tecnico-logistico (centralino, posta, gestione documenti, trasporto di beni e persone) agli uffici del Comune di Napoli nonché ogni altro servizio funzionale all'attività o al funzionamento del Comune stesso.

L'attività potrà riguardare, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, l'analisi e la gestione di banche dati (quali, ad esempio, anagrafe edilizia e dei tributi) nonché la raccolta, inserimento, trattamento ed elaborazione di dati relativi, strumentali e/o connessi. In tale ambito, l'attività richiesta potrà consistere, tra l'altro, nell'acquisizione, memorizzazione, gestione, elaborazione, manutenzione, aggiornamento e distribuzione - nel rispetto delle norme vigenti in materia - di dati ed informazioni su archivio elettronico in relazione al patrimonio edilizio ed alle infrastrutture pubbliche esistenti, al condono edilizio, al catasto edilizio urbano e dei terre-



ni, all'imposta comunale sugli immobili ed altri tributi

nonchè alle verifiche e controlli sui relativi vincoli;

-- d) supporto all'organizzazione e gestione, anche in colla-

borazione con altre società controllate dal Comune di Napoli,

di eventi sportivi, culturali ed istituzionali nonchè atti-

ività promozionali del patrimonio culturale ed artistico dello

stesso Comune di Napoli;

-- e) attività di progettazione, realizzazione, fornitura e

gestione di sistemi informativi, software di base, applicati-

vi e banche dati, unitamente alle attrezzature hardware, alle

reti di trasmissione dei dati, agli arredi, ai materiali di

consumo e a tutto quanto necessario per il loro corretto fun-

zionamento; in tale ambito potrà essere altresì prevista -

nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei

dati personali - la diffusione delle banche dati pubbliche

per conto del Comune di Napoli anche mediante mezzi informa-

tici e l'applicazione degli eventuali diritti di accesso,

nonchè di manutenzione delle apparecchiature di misura, con-

trollo e monitoraggio degli impianti tecnologici, nonchè

dell'hardware e del software;

-- f) attività di accertamento, bollettazione, riscossione di

tributi, entrate extratributarie ed altre entrate anche in

relazione ai servizi effettuati, ad eccezione di quelle ri-

servate per legge al Comune di Napoli o ad altri soggetti;

-- g) ogni altra attività di servizio, di assistenza tecnica,

di progettazione e di direzione lavori, avvalendosi, se del caso, della collaborazione di soggetti abilitati ai vari tipi di interventi;

-- h) attività di raccolta e trasporto dei rifiuti derivanti dall'esecuzione delle attività svolte; servizi ambientali, di giardinaggio, fornitura di beni e servizi necessari alle attività istituzionali del Comune di Napoli; allestimento di spazi ed ambienti per le stesse attività, nonché attività a tutela del decoro urbano.

3. Il Comune di Napoli, infine e sempre nel rispetto della vigente normativa pertinente in materia, può altresì avvalersi di Napoli Servizi per lo svolgimento di qualsiasi attività comunque connessa, strumentale, complementare, affine o accessoria a quelle di cui al presente articolo, quali, a titolo esemplificativo, quelle di studio, di ricerca, di formazione, di consulenza, di assistenza e di progettazione e costruzione di quant'altro ritenuto utile e necessario all'espletamento dei propri compiti.

4. Per tutte le attività summenzionate che comportino affidamento a terzi la Società dovrà farsi carico delle relative procedure ad evidenza pubblica.

### Articolo 3. Durata della convenzione

1. La presente convenzione decorre dal primo luglio 2013 e termina in data 30 giugno 2018, fatto salvo l'eventuale rinnovo deciso dal Consiglio Comunale di Napoli.





**Articolo 4. Programmazione delle attività e servizi affidati**

**per il periodo dedotto in Convenzione**

1. Per il periodo dedotto in convenzione Napoli Servizi svolge le attività individuate al precedente articolo 2 e specificate, di volta in volta, nel Programma Pluriennale di Esercizio di cui al successivo articolo 5, ai costi e con le modalità specificate nel medesimo Programma Pluriennale, nonché dal Piano Annuale delle Attività di cui al successivo articolo 6.

**Articolo 5. Programma Pluriennale di Esercizio**

1. Napoli Servizi, sulla scorta degli indirizzi formulati dall'Amministrazione e tenendo conto dei servizi in essere, predispone, entro il 30 luglio 2013, un Programma Pluriennale di Esercizio, riguardante il periodo dal primo luglio 2013 al 31 dicembre 2015. La Società, inoltre, fatte salve le eventuali modifiche di cui al successivo comma 5, predispone entro il 30 settembre 2015 un secondo Programma Pluriennale riguardante il periodo dal primo gennaio 2016 al 30 giugno 2018.

2. Il Programma Pluriennale di cui al comma precedente contiene:

-- a) l'elenco delle tipologie di servizi ed attività, rientranti nell'oggetto della Convenzione di cui al precedente articolo 2, da rendere nel periodo di vigenza del Programma;

-- b) la descrizione tecnica di dette tipologie di servizi ed attività, con indicazione delle relative specifiche operative;

-- c) la ricognizione, sotto forma di elenco, dei siti presso

i quali i servizi e le attività di cui alle precedenti lette-

re a) e b) e del presente comma sono resi alla data di pre-

disposizione del Programma, la cui ricognizione è posta a ba-

se della pianificazione annuale di cui al successivo articolo

6;

-- d) la ricognizione, sotto forma di elenco, dei beni immo-

bili a reddito affidati in gestione alla data di predisposi-

zione del Programma, ricognizione posta a base della pianifi-

cazione annuale di cui al successivo articolo 6;

-- e) l'elenco dei beni immobili oggetto di procedure di va-

lorizzazione e/o dismissione;

-- f) la specifica della consistenza complessiva di tutte le

voci economiche di costo, previste per ciascun anno di vigen-

za del Programma per lo svolgimento delle tipologia di atti-

ività di cui alle precedenti lettere a) e b) del presente com-

ma;

-- g) ogni eventuale ulteriore elemento utile alla definizio-

ne del Programma.

3. Il Programma di cui al comma precedente, fatti salvi i

tempi necessari per le modifiche, ovvero le precisazioni ed i

chiarimenti, eventualmente richiesti in fase istruttoria alla

Società, viene approvato dalla Giunta Comunale entro 30

(trenta) giorni dalla sua presentazione.

4. Le Parti si danno reciprocamente atto che:



a) la trasmissione della proposta definitiva del Programma Pluriennale di Esercizio da parte di Napoli Servizi assume valore di piena ed incondizionata accettazione dello stesso da parte della Società;

b) l'approvazione del Programma Pluriennale di Esercizio da parte della Giunta Comunale assume valore di piena ed incondizionata accettazione dello stesso da parte del Comune;

c) in conseguenza, la predisposizione e l'approvazione del Programma Pluriennale di Esercizio in conformità a quanto previsto nel presente Articolo assume forza di Patto tra le Parti.

5. Il Programma Pluriennale di Esercizio, redatto in conformità e nel rispetto delle soglie economiche massime di costo stabilite dal Consiglio Comunale per ciascun anno di vigenza della Convenzione con propria Delibera n. 29 del primo luglio 2013, così come precisato al successivo articolo 12, specificando le tipologie di attività che la Società è chiamata a svolgere per il periodo di vigenza dello stesso, costituisce nel contempo autorizzazione alla redazione ed approvazione del Piano Annuale delle Attività di cui al successivo articolo 6.

#### **Articolo 6. Piano Annuale delle Attività**

a) Sulla scorta ed in stretta osservanza del Programma Pluriennale di cui al precedente articolo 5, Napoli Servizi, ricevuti gli eventuali ulteriori indirizzi da parte dell'Ammi-



nistrazione, predispone il Piano Annuale delle Attività, trasmettendolo al Responsabile del Procedimento.

b) Il Piano di cui al comma precedente per ciascun anno di vigenza della presente Convenzione è predisposto entro il 30 ottobre precedente all'inizio di ciascuno di detti periodi.

In prima applicazione, il termine di cui al precedente periodo è fissato nel decimo giorno successivo all'approvazione da parte della Giunta Comunale del Programma Pluriennale di cui al precedente articolo 5.

c) Il Piano Annuale delle Attività di cui ai precedenti commi 1 e 2 articola e stabilisce dettagliatamente i servizi e le attività da svolgere nel corso del periodo di vigenza dello stesso, indicando, per ciascuno di essi ed in conformità a quanto stabilito nel Programma Pluriennale per il medesimo periodo i siti interessati, le specifiche modalità operative da seguire ed i tempi di realizzazione, i relativi costi unitari e complessivi, quantificati come articolazione e specificazione di quanto previsto dal citato Programma ai sensi del precedente articolo 5 dettagliando le voci di costo.

d) Nella redazione del Piano Annuale, Napoli Servizi si attiene all'articolazione dei siti e delle attività eventualmente definiti dal Comune ai fini della quantificazione delle attività rese dalla Società in relazione a servizi autonomamente classificati dal medesimo Comune come "commerciali", ovvero agli ulteriori fini dall'Amministrazione autonomamente



	definiti.	
	e) Il Piano Annuale, fermo restando il rispetto delle soglie	
	economiche massime di costo stabilite dal Consiglio Comunale	
	per ciascun anno di vigenza della Convenzione con propria De-	
	libera n. 29 del primo luglio 2013, così come precisato al	
	successivo articolo 13, nonché il rispetto dell'articolazione	
	delle risorse disponibili stabilita dal Programma Pluriennale	
	di cui al precedente articolo 5, evidenzia il progressivo mi-	
	glioramento dell'economicità della gestione, ottenuto attra-	
	verso l'efficientamento delle prestazioni rese e/o attraverso	
	l'incremento della qualità e/o quantità dei servizi erogati a	
	parità di costi sostenuti. Il Piano, infine, garantisce l'im-	
	piego con tutte le risorse umane disponibili.	
	f) Il Piano di cui al presente articolo è approvato dalla	
	Giunta Comunale entro trenta giorni dalla sua presentazione,	
	fatti salvi i tempi necessari per le modifiche, ovvero per le	
	precisazioni e i chiarimenti, eventualmente richiesti alla	
	Società.	
	g) Le Parti si danno reciprocamente atto che l'approvazione	
	del Piano Annuale delle Attività da parte della Giunta Comu-	
	nale assume forza di patto tra le parti.	
	h) La Società è tenuta al rigoroso rispetto del Piano Annuale	
	delle Attività approvato ai sensi del presente articolo e,	
	fatte salve le modifiche di cui al successivo articolo 7, o-	
	gni e qualsivoglia attività e/o servizio svolti in difformità	

dallo stesso non sarà eleggibile a rendicontazione ai fini

del riconoscimento del Corrispettivo della Convenzione.

i) Le Parti si danno reciprocamente atto che, anche in conseguenza di quanto previsto ai commi precedenti, il Corrispettivo spettante a Napoli Servizi, secondo quanto stabilito al successivo articolo 13, è pari a quanto definito nel Piano Annuale di cui al presente articolo.

**Articolo 7. Modifica del Piano di Esercizio,**

**del Programma Annuale e definizione di nuove attività**

1. Nessuna attività, operazione o prestazione diversa da quelle indicate dai Programmi e dai Piani può essere richiesta a Napoli Servizi, né effettuata dalla stessa, se non secondo quanto previsto ai commi seguenti.

2. Ai fini delle modifiche delle attività e servizi erogati dalla Società si definisce:

a) "modifica a parità di costo" la modifica che viene effettuata rimodulando e/o sopprimendo una o più attività e/o servizi in essere, garantendo l'invarianza dei costi complessivamente sostenuti dalla Società e, quindi, del Corrispettivo riconosciuto;

b) "modifica con incremento di costo" la modifica che, nel venire effettuata, comporta un incremento dei costi complessivamente sostenuti e, quindi, del Corrispettivo.

3. Le modifiche con incremento di costo e le modifiche dell'oggetto della Convenzione rientrano nella competenza esclusiva





siva del Consiglio Comunale che, sulla scorta delle valutazioni circa la fattibilità tecnico-economica formulate dalla Giunta, le autorizza con propria deliberazione, disponendo nel contempo ed ove necessario:

-- a) l'integrazione della presente Convenzione con apposito Atto aggiuntivo;

-- b) la ridefinizione delle soglie economiche massime di costo stabilite dal Consiglio Comunale per ciascun anno di vigenza della Convenzione;

-- c) le variazioni al Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale del Comune.

4. Intervenuta l'autorizzazione di cui al comma precedente, la Società predispone:

-- a) entro 15 (quindici) giorni dall'esecutività della Deliberazione di Consiglio Comunale di cui al comma precedente, il necessario aggiornamento del Programma Pluriennale di Esercizio, soggetto ad approvazione secondo le medesime modalità di cui al precedente articolo 5;

-- b) entro 10 (dieci) giorni dall'approvazione di cui alla lettera precedente, l'Aggiornamento del Piano Annuale delle Attività.

5. Le modifiche a parità di costo che comportino una modifica della tipologia di attività e/o una modifica della destinazione delle risorse sono disposte dalla Giunta Comunale che, a tal fine, provvede ad approvare la necessaria modifica del

Programma Pluriennale di Esercizio. Ove si rendesse necessa-

rio operare una di tali modifiche:

-- a) il Responsabile del Procedimento ne dà comunicazione alla Società stessa indicando anche, ove possibile, le attività che andranno interrotte o contenute per compensare i relativi costi;

-- b) Napoli Servizi, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione, provvede ad individuare le soluzioni più economiche e funzionali per lo svolgimento delle nuove attività o prestazioni ed a proporre le modifiche necessarie al Programma Pluriennale ed al Piano Annuale delle Attività vigenti, nel rispetto delle soglie economiche massime di costo stabilite dal Consiglio Comunale per ciascun anno di vigenza della Convenzione;

-- c) il Responsabile del Procedimento, nei successivi 15 (quindici) giorni, valutate le soluzioni proposte da Napoli Servizi e verificata la congruenza dei costi esposti rispetto alle risorse stanziare, sottopone alla Giunta, per l'approvazione, la modifica del Programma Pluriennale di Esercizio e del Piano Annuale delle Attività;

6. Le deliberazioni di Giunta di approvazione delle modifiche di cui al comma precedente sono comunicate al Consiglio comunale in occasione della prima manovra di bilancio.

7. Le modifiche a parità di costo che comportino una modifica della qualità e/o quantità delle attività sono adottate dal



Responsabile del Procedimento. Ove si rendesse necessario o-  
perare una di tali modifiche:

-- a) il Responsabile del Procedimento ne dà comunicazione  
alla Società stessa indicando anche, ove possibile, le atti-  
vità che andranno interrotte o contenute per compensare i re-  
lativi costi;

-- b) Napoli Servizi, entro 10 (dieci) giorni dalla comunica-  
zione, provvede ad individuare le soluzioni più economiche e  
funzionali per lo svolgimento delle nuove attività o presta-  
zioni ed a proporre le modifiche necessarie al Piano Annuale  
vigente, nel rispetto delle soglie economiche massime di co-  
sto stabilite dal Consiglio Comunale per ciascun anno di vi-  
genza della Convenzione e specificate dal Programma Plurien-  
nale vigente;

-- c) il Responsabile del Procedimento, nei successivi 5  
(cinque) giorni, valutate le soluzioni proposte da Napoli  
Servizi e verificata la congruenza dei costi esposti rispetto  
alle risorse stanziare, dispone la relativa presa d'atto.

8. Le Parti concordano espressamente che:

-- a) le variazioni temporanee e di minuta entità ai servizi  
ed alle attività previste dal Piano Annuale delle Attività,  
necessarie per l'ordinaria gestione delle stesse, ovvero ri-  
chieste in via d'urgenza dal Responsabile del Procedimento  
che, comunque, non determinino un incremento di costo, non  
costituiscono "modifica della qualità e/o quantità delle at-



tività" e, di conseguenza non richiedono l'attivazione di particolari procedure. In conseguenza, la Società, ove necessario e possibile, provvede ad attuare dette variazioni, dandone comunicazione periodica al Responsabile del Procedimento. Ai fini del primo periodo della presente lettera, per "variazione temporanea" si intende ciascuna variazione che non superi la durata di 7 (sette) giorni consecutivi; ai medesimi fini, per "variazione di minuta entità" si intende ciascuna variazione che non riguardi più di 3 (tre) unità di personale impiegato e non comporti una rimodulazione dei costi di produzione superiore a euro 1.500,00 (millecinquecento virgola zero zero);

-- b) le variazioni di destinazione delle risorse conseguenti alle attività di cui alla lettera precedente, ovvero alla modifica del Piano Annuale delle Attività, che non superino il 2,5% (due virgola cinque per cento) delle risorse complessivamente previste per l'annualità di riferimento nel Programma Pluriennale di Esercizio Vigente non costituiscono modifica con incrementi di costo e, di conseguenza, non richiedono l'attivazione delle relative procedure. Ai fini di quanto previsto dalla presente lettera, l'incidenza percentuale delle variazioni è calcolata rapportando la somma diviso due del valore assoluto degli scostamenti rispetto alle singole voci previste nel Programma Pluriennale con il valore complessivo delle medesime voci.



9. Le Parti stabiliscono parimenti e si danno atto che alcuna modifica potrà essere richiesta da soggetto differente dal Responsabile del Procedimento, il quale curerà in via esclusiva il rapporto tra le ulteriori strutture organizzative e gli organi istituzionali del Comune e la Società.

**Articolo 8. Ricorso a terzi nello svolgimento dei servizi**

1. Per lo svolgimento dei servizi di cui alla presente Convenzione, nel rispetto di quanto statuito nell'art. 118 del D.lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., Napoli Servizi S.p.A. può avvalersi, qualora si renda necessario per la particolarità della prestazione o dell'attività da svolgere, di imprese specializzate. A tal fine dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel Disciplinare di dettaglio.

2. Analogamente, per le attività inerenti il contenzioso legale, che verranno svolte sotto l'egida dell'Avvocatura Comunale, Napoli Servizi dovrà assicurare la massima trasparenza nella scelta dei professionisti ai quali affidare le pratiche rispettando gli indirizzi all'uopo definiti nell'apposito Disciplinare di dettaglio.

3. All'uopo sarà redatto un elenco di professionisti che, previo interpello da pubblicare anche sul sito del Comune, verrà utilizzato dal Servizio Avvocatura del Comune di Napoli e da Napoli Servizi per scegliere i professionisti da incaricare con lo scorrimento rigido dell'elenco. I professionisti che chiedono l'iscrizione devono dichiarare di non trovarsi

in alcuna delle condizioni ostantive previste dalla legge e dal codice deontologico di categoria.

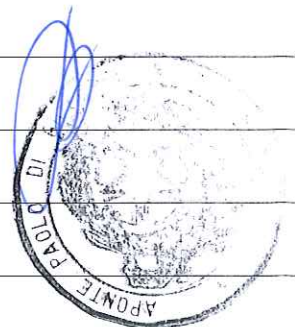
**Articolo 9. Procure**

1. Nell'ambito delle attività e dei servizi oggetto della presente Convenzione il Comune, in relazione alle attività che Napoli Servizi è chiamata a svolgere in nome e per conto della stessa, tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di gestione del patrimonio immobiliare, rilascia, entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione della medesima Convenzione, apposita Procura Generale.

**Articolo 10. Modalità di riscossione dei proventi**

1. Napoli Servizi, in relazione ai servizi ed alle attività oggetto della presente Convenzione, cura, altresì, la riscossione dei proventi collegati alle attività svolte, tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i proventi derivanti dal patrimonio immobiliare a reddito, di qualunque genere o natura, affidato in gestione alla Società, nonché i proventi collegati all'alienazione del patrimonio immobiliare oggetto di dismissione.

2. Ai fini della migliore gestione dei proventi di cui al comma precedente, nonché del più efficiente presidio delle attività di riscossione degli stessi e del loro progressivo miglioramento, Napoli Servizi è autorizzata a versare i proventi su conti correnti postali/bancari intestati al Comune di Napoli, appositamente ed esclusivamente dedicati allo sco-





po.

3. Napoli Servizi, entro il quinto giorno di ciascun mese (ovvero, ove tale termine non corrisponda ad un giorno lavorativo, entro il primo giorno lavorativo successivo al quinto), trasmette apposita rendicontazione delle somme incassate/versate nel mese precedente al Responsabile del Procedimento ed al Dirigente competente, onde consentire ai competenti Uffici del Comune di operare le necessarie regolarizzazioni contabili conseguenti alle operazioni effettuate.

#### **Articolo 11. Coordinamento delle attività**

1. Ai fini della gestione unitaria e coordinata della presente Convenzione, il Comune individua il relativo Responsabile del Procedimento, con successivo ed apposito atto espresso.

2. Il Responsabile del Procedimento cura i rapporti con la Società e gli adempimenti collegati alla presente Convenzione, provvedendo, tra l'altro, a coordinare le richieste provenienti da ogni e qualsivoglia struttura organizzativa dell'Amministrazione, di modo che tali eventuali richieste saranno procedibili, ricorrendone le condizioni, solo se formulate da detto Responsabile del Procedimento, ovvero se autorizzate dallo stesso.

3. Il Responsabile del Procedimento, inoltre, fornisce indicazioni alla Società affinché i Programmi Pluriennali ed i Piani Annuali delle Attività siano formulati, nei limiti delle compatibilità esistenti, in modo da garantire il soddisfa-

cimento delle esigenze, opportunamente contemperate, di tutte

le strutture comunali coinvolte.

4. Il Responsabile del Procedimento, nell'ambito della propria responsabile autonomia, può formulare direttive generali

in merito alle modalità di gestione dei rapporti tra le

strutture operative del Comune e la Società, ovvero formulare

autorizzazioni permanenti per predeterminate tipologie di in-

tervento. Resta inteso che, ricorrendone il caso, la Società

è tenuta ad attenersi scrupolosamente alle Direttive e/o au-

torizzazioni emanate ai sensi dei periodi precedenti.

5. Il Responsabile del Procedimento, inoltre:

-- a) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi,

il controllo sull'efficienza e qualità dei servizi resi, ri-

levando eventuali scostamenti dal vigente Programma Plurienn-

nale di Esercizio e dal vigente Piano Annuale delle Attività,

ovvero eventuali disservizi, anche in riferimento ai tempi di

realizzazione;

-- b) rileva eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'

attuazione degli interventi, su segnalazione dei dirigenti

che si avvalgono dei servizi e delle attività rese dalla So-

cietà;

-- c) attiva, anche su proposta di Napoli Servizi, i procedi-

menti previsti dalla presente Convenzione.

#### Articolo 12. Disciplinari di dettaglio

1. In relazione alle attività ed ai servizi oggetto della



presente Convenzione le Parti concordano uno o più Disciplinari di dettaglio volti a regolare analiticamente l'attività da svolgere e gli eventuali impegni delle Parti;

1./BIS. le delibere di Giunta di approvazione del Programma Pluriennale di Esercizio e il Piano Annuale delle Attività verranno inviate al Consiglio affinché lo stesso possa proporre, nell'ambito delle funzioni di indirizzo e controllo indicazioni inerenti tali Piani e i conseguenziali Disciplinari.

2. Ciascun Disciplinare di cui al comma precedente è predisposto da apposito Tavolo Tecnico, istituito formalmente dal Responsabile del Procedimento e composto dal medesimo Responsabile (o suo delegato), nonché dal Dirigente o dai Dirigenti responsabili delle attività oggetto del Disciplinare (o da loro delegati) e da un numero di componenti designati da Napoli Servizi pari al numero di componenti individuati dal Comune.

3. Lo schema di Disciplinare, predisposto ed approvato dal Tavolo tecnico di cui al comma precedente con apposito Processo Verbale, viene adottato dai Dirigenti responsabili delle attività oggetto dello stesso e, successivamente, sottoscritto per accettazione da Napoli Servizi nonché vistato dal Responsabile del Procedimento.

4. Le Parti si danno reciprocamente atto che la sottoscrizione del Disciplinare o dei Disciplinari di cui ai commi prece-



denti ha forza di Patto tra le stesse.

**Articolo 13. Valore della convenzione e Corrispettivo**

1. Il corrispettivo spettante a Napoli Servizi per le attività annualmente svolte è pari a quanto definito per la medesima annualità dal Programma Pluriennale di Esercizio e dal conseguente Piano Annuale delle attività, configurandosi in ragione dei soli costi di gestione ivi preventivati ed effettivamente sostenuti dalla Società.

2. Il corrispettivo di cui al comma precedente è comunque definito nei limiti e non può in nessun caso superare le soglie economiche massime di costo stabilite dal Consiglio Comunale.

**Articolo 14. Modalità di rendicontazione**

1. Napoli Servizi S.p.A. rendicontra, con cadenza trimestrale le attività svolte ed i relativi costi di gestione sostenuti, avvalendosi degli schemi e delle procedure definite nel Piano Annuale delle Attività.

2. La rendicontazione - che deve essere presentata al Responsabile del Procedimento entro il trentesimo giorno successivo alla scadenza del trimestre - è accompagnata dalla documentazione giustificativa dei costi sostenuti, secondo le modalità definite nel già citato Piano Annuale delle Attività.

**Articolo 15. Modalità di monitoraggio e controllo**

1. Il monitoraggio sulle attività svolte da Napoli Servizi, nonché il controllo sulla rendicontazione è effettuato, entro il ventesimo giorno successivo alla ricezione della suddetta



rendicontazione, dal Responsabile del Procedimento, con il supporto dei Dirigenti che si avvalgono dei servizi e delle attività rese dalla Società.

#### **Articolo 16. Fatturazione**

1. La fattura dei corrispettivi, riferiti alle attività regolarmente rese da Napoli Servizi in ogni trimestre, viene emessa mensilmente, evidenziando il costo fatturato per ciascuna attività prestata, ricorrendo, ove imposto da questioni di natura contabile o fiscale, anche a fatturazione distinta per le predette attività svolte.

2. In relazione ad ogni mese di ciascun trimestre, la relativa fattura (ovvero le singole fatture, per quanto specificato al comma 1) è emessa dalla Società a titolo di acconto, nella misura dell'80% (ottanta per cento) di un terzo del valore complessivo delle prestazioni previste per il medesimo trimestre nel Piano Annuale delle Attività. La Società, inoltre, emette fattura a saldo per ciascun trimestre unitamente alla rendicontazione.

3. Il Responsabile del Procedimento, ricorrendone le condizioni, provvede alla liquidazione, previa acquisizione del nulla-osta rilasciato dai Responsabili dei singoli Servizi che si avvalgono delle attività rispetto alla correttezza delle attività stesse svolte nel periodo di riferimento, entro 15 (quindici) giorni dalla loro ricezione.

4. Ove, all'esito dei previsti controlli, risulti un minore

importo dei costi ammessi a rendicontazione rispetto all'importo delle fatture emesse ai sensi del comma precedente, Napoli Servizi provvede ad emettere entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'esito dei suddetti controlli la necessaria nota di credito.

5. Napoli Servizi S.p.A. provvede ad emettere le fatture di cui al comma 1 sulla scorta delle modalità indicate dal Responsabile del Procedimento, e comunque assicurando al Comune di Napoli di poter distinguere, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, prestazioni soggette all'applicazione dell'I.V.A., prestazioni eventualmente esenti dall'applicazione dell'I.V.A., e le eventuali prestazioni soggette all'I.V.A. afferenti ad attività che il Comune ritiene autonomamente rientrare nella categoria dei c.d. "servizi commerciali".

#### **Articolo 17. Liquidazione fatture ed eventuali interessi**

1. Le fatture emesse dalla società sono pagate, ai sensi del comma 4, articolo 4 del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii., così come da ultimo modificato dal D.Lgs 192/2012, entro 60 (sessanta) giorni dall'adozione dell'atto di liquidazione.

2. Le Parti inoltre - in ragione del regime di in-house providing esistente tra le stesse, dell'assimilazione della Società a soggetto pubblico in forza della derivazione interorganica sussistente tra la stessa ed il Comune, nonché dell'esclusività del rapporto esistente tra le Parti in ragione del già citato rapporto di in-house providing - concordano e-





spressamente che, in caso di eventuale ritardato pagamento delle fatture rispetto ai termini di cui al comma precedente, il Comune riconoscerà alla Società gli interessi quantificati nella misura di Legge e nei limiti degli oneri finanziari eventualmente sostenuti e documentati da Napoli Servizi.

3. Ricorrendone il caso, quindi, la società provvede ad addebitare trimestralmente, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del DPR 633/1972 gli interessi quantificati ai sensi del comma precedente, emettendo idoneo documento fiscale.

#### **Articolo 18. Inadempienze e sanzioni**

1. Il Comune di Napoli, tramite il Responsabile del Procedimento, segnala a Napoli Servizi tutte le eventuali inadempienze, disfunzioni e irregolarità riscontrate nello svolgimento delle attività e servizi oggetto della presente Convenzione. Napoli Servizi fornisce al Responsabile del Procedimento tutte le informazioni del caso, e dà notizia di tutte le iniziative adottate sia per ovviare alle disfunzioni segnalate, sia per recuperare i danni ed i disservizi nel corso del trimestre successivo, nonché di tutti i provvedimenti sanzionatori o risarcitori assunti nei confronti di eventuali responsabili, dipendenti o meno.

2. Lo scostamento dal Piano Annuale delle Attività, riscontrato in sede di rendicontazione trimestrale, che non sia giustificato da ragioni di assoluta eccezionalità e straordinarietà e che non sia stato preventivamente segnalato ai fini

dell'attivazione della prevista procedura, è valutato ai fini

dell'adozione degli opportuni provvedimenti nell'ambito del-

l'esercizio del c.d. controllo analogo.

3. Qualora la rendicontazione periodica evidenzi uno scosta-

mento, rispetto alle previsioni del Piano Annuale delle Atti-

ività che non sia "riassorbibile" entro l'esercizio finanzia-

rio, il Comune di Napoli si riserva ogni conseguente inizia-

tiva, ivi inclusa la revisione della presente Convenzione.

4. Le inadempienze e irregolarità accertate dai Dirigenti re-

sponsabili degli uffici e dei servizi, ove si verificano, so-

no comunicate al Responsabile del Procedimento al momento del

loro manifestarsi e comunque entro 3 (tre) giorni lavorativi.

5. Sono escluse dall'applicazione del presente articolo le

interruzioni del servizio e i danni a seguito di eventi ecce-

zionali e fortuiti, quali calamità o altro, o comunque non

prevedibili dal Comune di Napoli e da Napoli Servizi con la

normale diligenza (come ad esempio, allagamenti, frane, even-

ti atmosferici di straordinaria rilevanza, sciopero del per-

sonale).

6. In caso di gravi inadempienze, imputabili ad accertata

condotta non diligente della Società, ovvero di reiterate i-

nadempienze di minore entità, il Responsabile del Procedimen-

to, previa opportuna indagine da eseguirsi con il supporto

necessario dei Responsabili dei singoli Servizi fruitori del-

le attività in parola, si riserva di sospendere il procedi-



mento di liquidazione di una o più fatture fino ad acclarata  
risoluzione e/o chiarimento delle gravi problematiche rileva-  
te.

#### **Articolo 19. Responsabilità dell'impresa**

1. Napoli Servizi è responsabile direttamente dei danni cau-  
sati alle persone ed alle cose che si trovano nelle struttu-  
re, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando  
a suo carico l'onere del risarcimento in qualsiasi forma,  
salvi interventi a favore della Società da parte di società  
assicuratrici. All'uopo è tenuta a stipulare un'apposita ed  
adeguata polizza assicurativa RCT di massimale minimo pari a  
euro 2.000.000,00 (duemilioni virgola zero zero).

2. Napoli Servizi è obbligata a riparare immediatamente even-  
tuali danni arrecati ad immobili ed arredi nell'esecuzione  
del servizio.

3. Qualora i terzi danneggiati a causa dell'espletamento del  
servizio agiscano direttamente nei confronti del Comune, il  
Comune fa valere la responsabilità di Napoli Servizi previa  
chiamata in causa della Società stessa.

4. Napoli Servizi assume, comunque, a proprio carico l'onere  
di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni azione che  
possa essere intentata nei confronti della stessa Amministra-  
zione per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti,  
in relazione allo svolgimento del servizio.

#### **Articolo 20. Qualità del Servizio**



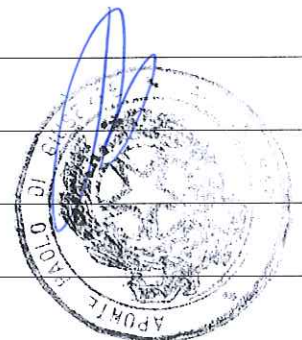
1. Napoli Servizi adotta un Sistema di Qualità conforme alla norma ISO 9001:2000, la cosiddetta Vision 2000, e si impegna ad adeguare continuamente il proprio Sistema di Qualità alle specifiche esigenze contrattuali, attraverso la proposizione di Piani di Qualità ad esso conformi.

2. Napoli Servizi si impegna, altresì, ad adeguare e a diffondere presso i destinatari delle prestazioni una Carta dei Servizi conforme ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994.

#### **Articolo 21. Osservanza delle condizioni di lavoro**

1. Napoli Servizi impiega personale qualificato e specializzato, inquadrato nei profili e nelle declaratorie previsti dal CCNL di riferimento per lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto della presente convenzione. Sostituisce il personale operativo che non dovesse assumere un comportamento consono alla sede di una pubblica amministrazione, a fronte di richieste motivate, da parte del Responsabile del Procedimento. Nel caso di esercizio di tale facoltà, Napoli Servizi provvede alla sostituzione entro e non oltre un massimo di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione.

2. Il personale operativo di Napoli Servizi indossa la divisa con il logo della Napoli Servizi, e regolarmente approvata dagli organismi preposti alla verifica degli indumenti ed utensili di cui alla Legge 626 e successive modifiche, agli operatori saranno consegnati, per ogni anno solare, due divise



estive e due divise invernali e/o tute da lavoro ed accessori, oltre agli strumenti anti-infortunistici previsti dalla mansione svolta, il cartellino di riconoscimento ben in vista e deve essere sempre in possesso di documento di identità da esibire ad ogni controllo da parte dell'Amministrazione comunale.

3. Tutto il personale adibito ai servizi dedotti in convenzione lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità di Napoli Servizi S.p.A. ed attuerà le disposizioni di servizio emanate esclusivamente da Napoli Servizi S.p.A, fatta salva ogni altra modalità operativa preventivamente concordata tra le Parti con l'esclusivo fine di contenere gli oneri complessivi a carico dell'Amministrazione comunale derivanti dall'esecuzione della presente Convenzione.

4. Napoli Servizi non riconosce in nessun caso diverso da quelli previsti dal comma precedente al Comune di Napoli e a soggetti terzi la facoltà di emanare disposizioni diverse da quelle disposte dall'azienda stessa.

5. Napoli Servizi riconosce che il Comune di Napoli risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra Napoli Servizi ed il proprio personale dipendente.

#### **Articolo 22. Logistica (locali ad uso spogliatoio e depositi)**

1. Il Comune di Napoli cede in comodato d'uso gratuito i locali ad uso spogliatoio e gli ambienti dedicati al ricovero di prodotti, macchinari ed attrezzature nonchè al lavaggio di

materiali vari. Tali locali ed ambienti devono essere idonei

e corrispondenti alle norme atte a consentire un corretto e-  
spletamento delle attività di Napoli Servizi.

2. Nel caso in cui la condizione dei locali venisse valutata  
non idonea alla sicurezza ed all'igiene, Napoli Servizi sot-  
topone al Responsabile del Procedimento il proprio preventivo  
di spesa e, se autorizzata, procede ai lavori.

3. Le spese derivanti dalla fornitura di energia elettrica e  
acqua, negli ambienti in cui Napoli Servizi svolge le atti-  
vità affidate restano a carico del Comune di Napoli.

4. La Napoli Servizi, previo apposito sopralluogo per la vi-  
sione e valutazione dello stato degli ambienti e degli arre-  
di, si impegna ad arredare ed attrezzare i locali, a condurli  
con cura e diligenza evitandone il deterioramento e l'usura e  
garantendone la funzionalità e il decoro, provvedendo a pro-  
pria cura e spese alle opere di ordinaria manutenzione ed al  
ripristino in qualunque momento dello stato dei luoghi.

#### **Articolo 23. Clausole contrattuali**

1. Qualora l'Amministrazione comunale si trovi in condizioni  
di deficiarietà strutturale, dichiarazione di dissesto o  
sforamento del parametro del 50% (cinquanta per cento) del  
rapporto spesa del personale/spesa corrente, anche in appli-  
cazione dell'art. 18, comma 2/bis, del D.Lgs. 112/2008, si  
comunicano alla Napoli Servizi le seguenti disposizioni che  
saranno applicate successivamente alla consultazione sindaca-





le delle OO. SS. sia maggiormente rappresentative a livello nazionale che, comunque, presenti nella Napoli Servizi con propri iscritti alla data della deliberazione 476 del 26 giugno 2013:

-- a) divieto di assunzione e di rinnovo di contratti a qualsiasi titolo;

-- b) revoca della contrattazione di secondo livello in essere;

-- c) blocco di tutti i miglioramenti contrattuali, promozioni e premi di produzione;

-- d) erogazione degli istituti del salario accessorio solo per prestazioni indispensabili ed urgenti.

#### **Articolo 24. Antimafia**

1. Si dà atto che per la presente convenzione non è richiesta alcuna certificazione antimafia, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. B), legge 252/1998.

#### **Articolo 25. Foro competente**

1. Per qualsiasi controversia, che dovesse sorgere in dipendenza della presente convenzione, sarà competente il Foro di Napoli.

A tale articolato approvato con Delibera Consiliare n. 29 del primo luglio 2013 si aggiunge:

#### **Articolo 26.**

Con Delibera n. 907 del 29 novembre 2013, allegato a quest'atto sub "E", si è provveduto a rettificare il punto 2

dell'articolo 16, "Fatturazione", della Convenzione sopra riportata, modificando "la percentuale di acconto originariamente prevista nella bozza di Convenzione di cui alla richiamata Delibera di C.C. n. 29/2013, limitatamente ai mesi del quarto trimestre di ciascun anno, riducendone l'ammontare dall'80% (ottanta per cento) al 36% (trentasei per cento) riconoscibile e liquidabile a prescindere dal nulla osta richiesto ai dirigenti responsabili per il pagamento del saldo".

**Articolo 27.**

Il dott. DARIO SCALELLA, nella qualità di Amministratore Delegato della "NAPOLI SERVIZI S.p.a.", dichiara di aver preso visione di tutti gli atti relativi all'affidamento, nessuno escluso od eccettuato e di accettarli pienamente, senza riserva od eccezione di sorta, espressamente accettando i patti e le condizioni contenuti nella Determinazione Dirigenziale n. 29/2013 della Direzione Patrimonio con tutti i loro allegati e di conoscere in tutto il loro contenuto e di accettare in uno con le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

**Articolo 28.**

Il Comune di Napoli, quale corrispettivo di detto affidamento, pagherà alla società "NAPOLI SERVIZI S.p.a." con socio unico la somma complessiva di euro 342.306.050,00 (trecentoquarantaduemilionitrecentoseimilacinquanta virgola zero zero) comprensivo di IVA al 22% (ventidue per cento), ove prevista.

**Articolo 29.**



Si dà atto che le opere di che trattasi sono finanziate con oneri posti a carico del Bilancio Comunale, come si evince dai provvedimenti su indicati.

**Articolo 30.**

Ai fini della informativa prefettizia, per il presente contratto non è richiesta alcuna certificazione antimafia, ai sensi dell'articolo 83, co. 3, lett. b, D.Lgs. 159/2011.

**Articolo 31.**

La "NAPOLI SERVIZI S.p.a.", società per azioni con socio unico, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

"NAPOLI SERVIZI S.p.a." si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Napoli ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Articolo 32**

Per espressa volontà dei comparenti tutti gli atti e documenti, richiamati nel presente contratto, seppur non materialmente allegati, sono dagli stessi dichiarati ben conosciuti e considerati parti integranti formali e sostanziali del presente atto ed accettati in ogni loro parte.

**Articolo 33**

Quest'atto, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, è soggetto a



I.V.A., di tal che sconta l'imposta di registro in misura  
fissa.

I costituiti mi dispensano dalla lettura di quanto allegato.

Di questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante  
strumenti informatici in quarantasette pagine nel formato di  
visualizzazione "PDF/A", ho dato lettura mediante l'uso e il  
controllo personale degli strumenti informatici alle parti,  
che lo approvano; esso con i relativi allegati viene sotto-  
scritto da ciascun comparente personalmente in mia presenza  
con apposizione di firma digitale mediante l'uso di certifi-  
cati di firma, dei quali attesto la validità, e da me notaio  
personalmente, in presenza delle parti medesime, con apposi-  
zione della mia firma digitale.





100