



NapoliServizi

PROGRAMMA PLURIENNALE 2016 - 2018

Articolo 5 comma 1 Contratto di servizio rep 12.420 raccolta n. 5.731
Determina AU n° 41 del 8/10/2015

Indice

Introduzione	4
1. Servizi di Gestione del Patrimonio immobiliare a reddito	6
1. Premessa	6
1.1 <i>“Elenco delle tipologie di servizi ed attività, rientranti nell'oggetto della Convenzione di cui al precedente articolo 2, da rendere nel periodo di vigenza del Programma”</i> rif. art. 5 comma a del contatto Rep. 12.420 del 21/02/2014... 6	6
1.2 <i>“Descrizione tecnica delle tipologie di servizi ed attività, con indicazione delle relative specifiche operative”</i> rif. art. 5 comma a del contatto Rep. 12.420 del 21/02/2014.....	7
1.2.1 Attività amministrativa	7
1.2.1.1 Infasciamento ed Aggiornamento dei canoni	7
1.2.1.2 Contratti di locazione	8
1.2.1.3 Gestione iscrizioni sindacali	8
1.2.1.4 Volture ed Occupazione <i>sine titulo</i>	8
1.2.1.5 Aggiornamento elenchi immobili	9
1.2.1.6 Assegnazione alloggi.....	9
1.2.2 Attività tecnico gestionale	10
1.2.2.1 Ricevimento Utenza (Front Office)	10
1.2.2.2 Call Center.....	10
1.2.2.3 Attività Condominiali	11
1.2.3 Attività contabile	12
1.2.3.1 Bollettazione	12
1.2.3.2 Morosità.....	12
1.2.3.3 Piani di Rateizzo.....	13
1.2.3.4 Gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi	14
1.2.3.6 Gestione Banca Dati.....	14
1.2.4 Dismissione patrimonio immobiliare	15
1.2.4.1 Verifica ed aggiornamento Piano di Dismissione	15
1.2.4.2 Verifica e Predisposizione Atti di vendite	16
1.2.4.3 Gestione Archivio e digitalizzazione.....	17
1.2.4.4 Attività di consistenza ed inventario	23
1.2.4.5 Geo-localizzazione.....	24
1.2.5 Attività di Supporto.....	25
1.2.5.1 Condomo Edilizio.....	25
1.2.5.1 Gestione Contenzioso	24
1.2.5.2 U.R.P. – Front Office Territoriali.....	28
1.2.5.3 Promotori Culturali/Geositi.....	28
1.3 <i>“Riconoscione, sotto forma di elenco, dei siti presso i quali i servizi e le attività di cui alle precedenti lettere a) e b) (...) sono resi alla data di predisposizione del Programma”</i> rif. art. 5 comma C del contatto Rep. 12.420 del 21/02/2014	28
1.4 <i>“Riconoscione, sotto forma di elenco, dei beni immobili a reddito affidati in gestione alla data di predisposizione del Programma”</i> rif. art. 5 comma C del contatto Rep. 12.420 del 21/02/2014.....	29
1.5 <i>“Elenco dei beni immobili oggetto di procedure di valorizzazione e/o dismissione”</i> rif. art. 5 comma D del contatto Rep. 12.420 del 21/02/2014	29
Servizi di Facility management	30
2. Premessa	30
2.1 Misure organizzative di carattere generale da attuare nel triennio 1/01/2016 – 30/06/2018.....	30
2.2 Servizi di Pulizia.....	32
2.2.1 Parametri di produttività – servizi di pulizia	33
2.3 Servizi di Custodia.....	33

2.3.1 Parametri di produttività – servizi di custodia	34
2.4 Servizi Scolastici Ausiliari	34
2.5 Servizi di igiene urbana	34
2.5.1. Manutenzione del verde	34
2.5.2 Servizi di derattizzazione, sanificazione, disinfestazione e deblattizzazione	35
2.5.3 Parametri di produttività – servizi di igiene urbana (manut. verde-derattizzazione-sanificazione-disinfestazione-deblattizzazione)	35
2.6 Servizi ausiliari del trasporto e gestione parco auto e macchinari	37
2.6.1 Servizi ausiliari del trasporto	37
2.6.2 Gestione parco auto	37
2.7 <i>“Ricognizione, sotto forma di elenco, dei siti presso i quali i servizi e le attività di cui alle precedenti lettere a) e b) e del presente comma sono resi alla data di predisposizione del Programma, la cui ricognizione è posta a base della pianificazione annuale di cui al successivo articolo 6”</i> (rif art. 5 comma C del contratto Rep. 12.420 del 21/02/2014)	38
2.7.1 Servizi di pulizia ordinaria centro di costo 2101/01	38
2.7.2 Servizi di pulizia sedi istituzionali - centro di costo 2105/16	50
2.7.3 Servizi di pulizia periodica costo 2105/10	53
2.7.4 Servizi di pulizia cimiteri centrali e periferici centro di costo 2105/24 e grandi impianti sportivi centro di costo 2105/68	55
2.7.5 Servizi di igiene urbana centro di costo 2103/11 manutenzioni del verde	57
2.7.6 Servizi di igiene urbana centro di costo 2103/12 – 15 - 69 : servizi di derattizzazione – sanificazione – disinfestazione/deblattizzazione	74
2.7.7 Servizi di scolastici ausiliari centro di costo 2101/08	99
2.7.8 Servizi di custodia centro di costo 2102/02	104
2.8 Esternalizzazione servizi di pulizia	107
3. Servizi di manutenzione edile al patrimonio comunale non a reddito e servizi PIS	112
3. Premessa	112
3.1. Manutenzione Edile edilizia non a reddito	112
3.2 Manutenzione su Guasto al Patrimonio a reddito	114
3.3 Manutenzione a seguito di Diffide	114
3.4 Servizi di Pronto Intervento Stradale	116
4. Attività affissioni e pubblicità	118
4. Premessa	118
4.1 Gestione delle pubbliche affissioni e controllo del territorio	118
4.1.3 Previsione attività nel triennio 2016/2018	118
4.2 Affissioni e pubblicità e attività propedeutiche alla riscossione	119
4.2.1 Ufficio al pubblico Sportello Pubblicità ed Affissioni (Front Office)	119
4.2.2 Ufficio attività propedeutiche (Back Office)	119
5. Costi previsti per ciascuna annualità (rif. art. 5 comma 2 lett. f) del contratto)	121
5.1 Ipotesi di Budget 2016 riclassificato per Interventi e Capitoli di spesa dell'Amministrazione comunale	121
5.2 Ipotesi di Budget 2017 riclassificato per Interventi e Capitoli di spesa dell'Amministrazione comunale	122
5.3 Ipotesi di Budget 2018 (semestre 1/01/2018 – 30/06/2018) riclassificato per Interventi e Capitoli di spesa dell'Amministrazione comunale	123



Il Programma Pluriennale di Esercizio (PPE) individuato dalla convenzione quale strumento di regolamentazione dei rapporti tra il Comune di Napoli e la società Napoli Servizi - è il documento attraverso il quale le attività di interesse generale vengono delineate e descritte per il periodo triennale di riferimento.

Naturale corollario è poi il piano annuale delle attività, con il quale vengono puntualmente rappresentate le attività tracciate strategicamente nel PPE.

23 linee di produzione, circa 60 milioni di euro di fatturato e più di 1.600 dipendenti fanno di Napoli Servizi S.p.A. una realtà industriale di primissimo piano per il territorio cittadino.

Il Programma Pluriennale di Esercizio altro non è che il piano industriale dell'azienda.

Viene formulato sulla base di una esperienza decennale nel facility management e sulla consapevolezza di essere una tra le più grandi imprese del settore, avendo come "cliente" la terza città d'Italia.

Finalmente andrà a regime – nel periodo di osservazione - l'attività più complessa e qualificata e che, purtroppo, ha avuto un lungo periodo di start up, dovuto sia all'inesperienza interna, sia alla complessità dell'attività da svolgere.

Il programma pluriennale di esercizio 2016/2018 viene consegnato all'Ente con una settimana di ritardo laddove il precedente è stato consegnato con oltre un anno di ritardo, bastando questo per evidenziare i numerosi progressi fatti in seguito all'affidamento dei servizi dedotti in convenzione.

Al termine del periodo di riferimento, Napoli Servizi S.p.A. avrà notevolmente modificato il suo profilo aziendale, da azienda a prevalente erogazione di servizi labour intensive (soprattutto servizi di pulizia ed igiene del Patrimonio Immobiliare dell'Ente committente) ad azienda erogatrice di servizi sempre più qualificati e professionali, quali la gestione, valorizzazione e dismissione del considerevole Patrimonio Immobiliare dell'Ente Comune di Napoli.

La sfida dell'internalizzazione della commessa Patrimonio, oggi si può dire vinta, con l'ottimo avvio delle attività di manutenzione su guasto del patrimonio ERP, della manutenzione ordinaria su parte del patrimonio non a reddito e della gestione amministrativa e contabile dell'attività dichiarata di utilità sociale.

Nei giorni di approvazione del presente programma si avvierà a soluzione l'annoso problema della gestione delle morosità sugli incassi del patrimonio immobiliare, con l'avvio delle procedure di diffida e messa in mora e con tutti gli atti conseguenti, fino ai più estremi del decadimento dall'assegnazione e / o della azione legale per sfratto. Altra questione di cui l'ente committente dovrà farsi carico, riguarda l'indirizzo che Napoli Servizi dovrà attuare per ciò che attiene alla riscossione coattiva di queste entrate patrimoniali e che, necessariamente, si ritiene attività da affidare ad un partner esterno, che abbia i necessari requisiti previsti dalla normativa vigente.

Sempre per quanto attiene alla gestione amministrativa del Patrimonio e in ottemperanza alla convenzione vigente - nel periodo di riferimento - si realizzerà l'archivio digitale, con tecnologie di altissimo livello adeguate alle necessità dell'Ente.

L'archivio digitale è lo strumento indispensabile per il governo dei beni immobili della Città, visto la considerevole mole di dati da gestire: oltre 42 milioni di informazioni.

Con questo programma Napoli Servizi S.p.A. attua una scelta strategica innovativa – da condividere con l'Amministrazione proprietaria - dettata dalla considerazione che l'azienda è oggi alle prese con forti e stringenti vincoli di finanza pubblica che non le permettono l'indispensabile turn over delle maestranze interne, stante il progressivo invecchiamento delle stesse. Pertanto considerata la numerosa mole di siti istituzionali e non dell'ente in gestione, ritenere

di poter continuare ad offrire gli stessi servizi – in particolare nel settore delle pulizie ed igiene degli spazi interni - appare insostenibile nel medio periodo.

Per questo motivo si è scelto di destinare, progressivamente, le risorse umane in età più avanzata operanti nel settore pulizie, verso altre funzioni quali i servizi scolastici e le attività di custodia. Così si trasformano risorse occupate in attività più defatiganti in risorse occupate in attività più stanziali e consone con i profili individuali della forza lavoro. Man mano che l'operazione trasferirà risorse umane verso i nuovi settori di destinazione, l'azienda provvederà ad esternalizzare i servizi di pulizia ed igiene degli spazi interni, secondo quanto indicato nel documento di programmazione. I costi da sostenere per l'esternalizzazione del servizio, saranno reperiti dalle economie della convenzione stessa, generantesi dalla politica di efficientamento dei costi della commessa, perseguiti dall'attuale Management aziendale.

Si realizzano con questa azione obiettivi e risultati più appaganti le necessità dell'ente.

Il maggiore presidio e il miglior funzionamento del servizio scolastico nonché la maggiore forza lavoro per la custodia e la vigilanza di sedi istituzionali, musei, chiese, parchi e giardini pubblici, significano più servizi sociali alla città.

Un ulteriore impegno sottoscritto con il documento in approvazione, riguarda la gestione delle aree dichiarate di pubblica competenza del Centro Direzionale di Napoli, con risorse sempre attinte dal budget aziendale.

Il nuovo spazio urbano rientrando ormai nel perimetro di competenza dell'Amministrazione Comunale a seguito della sentenza del Consiglio di Stato n. 1165 del 09/03/2015 a cui l'Ente ha potuto dar seguito avvalendosi – ancora una volta - del supporto della Napoli Servizi S.p.A., che garantirà la manutenzione edile della piastra rialzata e del verde sulle parti dichiarate pubbliche, dell'area in questione.

Pregevole azione e lustro per l'azienda è l'ulteriore offerta di un servizio alla città ed al suo patrimonio culturale d'eccellenza, il servizio di presidio notturno degli impianti tecnologici del Teatro di San Carlo, nuova competenza della Napoli Servizi S.p.A. che supervisionerà e coordinerà il servizio. Anche in questo caso sempre nei limiti di budget assegnati.

La filosofia di efficientamento 2016/2018 alla base delle scelte strategiche aziendali non riguarda più solo l'efficientamento delle risorse umane – ormai ridottissimo – ma interessa soprattutto l'azione di riqualificazione delle risorse economiche già impegnate per la commessa, che vengono impiegate per offrire, costantemente sempre maggiori servizi alla città.

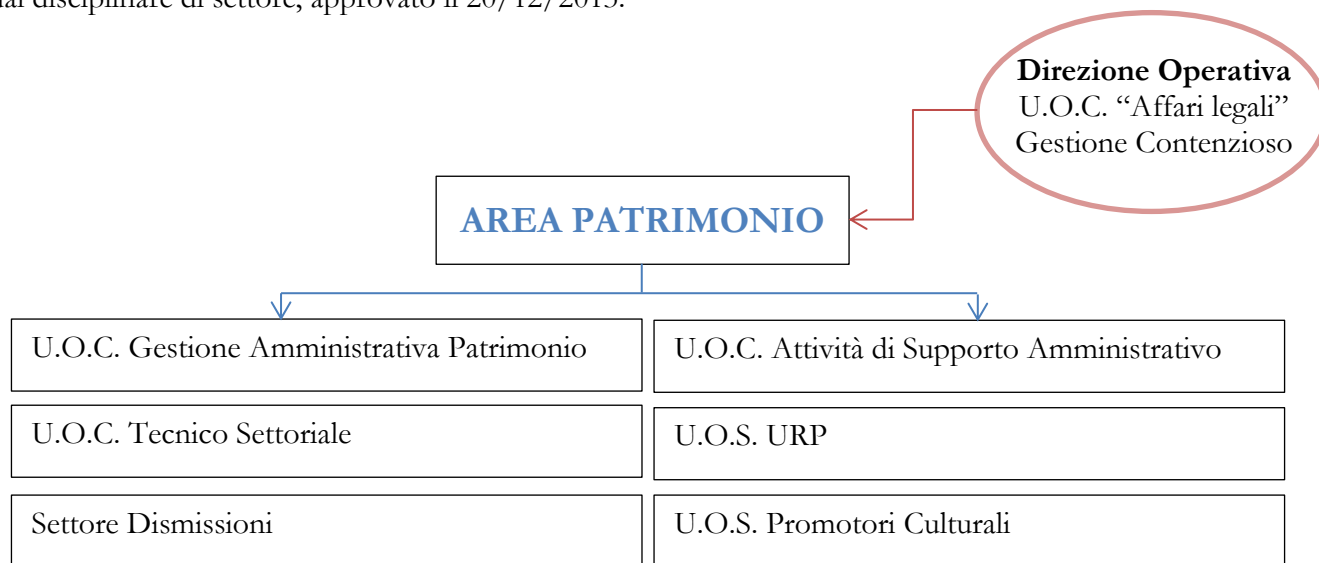
L'amministratore Unico

Dott. Domenico ALLOCCA



1. Premessa

Con Determina n. 19 del 13 aprile 2015 a firma dell'Amministratore Unico della Società, è stata istituita l'Area Patrimonio, nella quale sono incardinate tutte le attività di gestione contabile ed amministrativa del Patrimonio comunale ERP ed in particolare quelle relative alle dismissioni, così come regolamentate dal disciplinare di settore, approvato il 20/12/2013.



1.1 “Elenco delle tipologie di servizi ed attività, rientranti nell'oggetto della Convenzione di cui al precedente articolo 2, da rendere nel periodo di vigenza del Programma” rif. art. 5 comma a del contatto Rep. 12.420 del 21/02/2014

L'elenco delle tipologie di servizi ed attività da rendere nel periodo di vigenza del Programma pluriennale, 01.01.2016 - 31.12.2018, identifica le seguenti prestazioni:

A. Attività amministrativa:

- A.1. Infasciamento ed Aggiornamento dei canoni
- A.2. Contratti di locazione
- A.3. Gestione iscrizioni sindacali
- A.4. Volture ed occupazioni *sine titolo*
- A.5. Aggiornamento elenchi immobili
- A.6. Assegnazione alloggi

B. Attività tecnico gestionale

- B.1. Ricevimento utenza
- B.2. Call Center
- B.3. Attività condominiali

B.4. Logistica

C. Attività contabile

C.1. Bollettazione

C.2. Morosità

C.3. Piani di Rateizzo

C.4. Gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi

D. Gestione Banca Dati

E. Dismissione, consistenza ed inventario

E.1. Aggiornamento elenchi immobili

E.2. Verifica aggiornamento piano dismissioni

E.3. Verifica e predisposizione atti vendita

E.4. Gestione archivio e digitalizzazione

E.5. Attività di consistenza ed inventario

E.6. Geo-localizzazione

E.7. GEOsiti e Promozione Culturale

F. Attività di supporto

F.1. Condono Edilizio

F.2. U.R.P. Front Office Territoriali

1.2 “Descrizione tecnica delle tipologie di servizi ed attività, con indicazione delle relative specifiche operative” rif. art. 5 comma a del contatto Rep. 12.420 del 21/02/2014

1.2.1 Attività amministrativa

1.2.1.1 Infasciamento ed Aggiornamento dei canoni

L'attività di infasciamento dell'utenza è finalizzata a collocare i richiedenti degli alloggi nelle idonee fasce reddituali.

In attesa dell'entrata a regime del nuovo software gestionale che permetterà il ricalcolo del canone, che si ritiene possa avvenire dopo il primo trimestre del 2016, si sta provvedendo alla ricezione dei modelli reddituali 2014, oltre che alla catalogazione ed all'aggiornamento dei dati nel sistema software REM Proveco. Successivamente si provvederà alla collocazione nelle relative fasce di reddito come di seguito indicate:

Tipologia	Da	Fino a
Fascia A	0	12.493,78
Fascia B	12.493,79	24.567,60
Fascia C1	24.567,61	27.024,36
Fascia C2	27.024,37	29.481,12
Fascia C3	29.481,13	31.937,88

Fascia C4	31.937,89	36.851,40
-----------	-----------	-----------

Si provvederà, inoltre, ad una verifica dei dati, ivi compresa residenza e anagrafica, debitamente incrociati da eseguirsi a campione sul totale delle richieste in modo da monitorare e, se del caso, modificare la collocazione nelle fasce di reddito.

A tal fine Napoli Servizi S.p.A., in data 10/09/2015, in qualità di gestore di pubblico servizio, ha stipulato una Convenzione con il *Servizio Anagrafe della popolazione elettorale e Stato Civile* del Comune di Napoli, per l'accesso telematico alla banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza), grazie alla quale potrà effettuare direttamente le attività di verifica, come previsto dall'art. 7 del disciplinare vigente.

Le risultanze delle su citate attività porterà all'aggiornamento delle banche dati trasmesse dall'ex gestore, attività già iniziata ma che sarà portata a compimento grazie all'ausilio del nuovo software adottato.

1.2.1.2 Contratti di locazione

Nell'ambito di questa attività, nel corso del 2015 si è provveduto a determinare le tipologie contrattuali, secondo quanto previsto dalla normativa e da specifici indirizzi regionali quali:

- L.R. 19/97 e s.m.i;
- L. 431/98;
- Comodato d'uso ad uso gratuito (capo XIV art. 1803-1812 cc);
- Locazione di immobile ad uso commerciale (L. 392/78).

Per ogni categoria di contratto è stato quindi elaborato un prospetto di calcolo grazie al quale si potranno effettuare i rinnovi.

Periodicamente si trasmettono all'Amministrazione gli elenchi dei soggetti per i quali si predispongono i vari atti a titolo di rinnovo, recesso, aggiornamento canoni, etc.

Si perverrà nel triennio alla regolarizzazione delle posizioni amministrative di coloro che, pur essendo assegnatari da diversi anni, non hanno ancora sottoscritto un contratto.

A valle della verifica espletata dagli uffici dell'Amministrazione e su richiesta degli stessi, si procederà in ordine cronologico a predisporre i singoli contratti inviandoli per la stipula al Servizio Patrimonio e Demanio.

Già dal prossimo anno con l'ausilio del nuovo software acquistato si prevede di andare a regime.

1.2.1.3 Gestione iscrizioni sindacali

L'attività consiste nell'aggiornamento in bolletta per ogni inquilino, delle quote d'iscrizione ai sindacati di categoria e la successiva quantificazione e liquidazione.

Sui dati forniti dal precedente gestore è stato elaborato un primo prospetto di ripartizione per sigla sindacale. Nelle more del caricamento di tutti i dati contabili nel software gestionale, è stato predisposto un applicativo temporaneo in Access in cui, nel corso del 2015, sono stati caricati circa 1.000 documenti afferenti nuove iscrizioni e/o revoche per il successivo ribaltamento in bollettazione.

Grazie al nuovo software, disponibile a partire da ottobre 2015, si provvederà all'emissione della bollettazione comprensiva delle suddette quote d'iscrizione ai sindacati.

1.2.1.4 Volture ed Occupazione *sine titulo*

L'attività è finalizzata alla creazione e gestione di una banca dati da offrire in consultazione all'Amministrazione.

Tali informazioni, nelle more dell'entrata a regime del nuovo software di gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Napoli, sono già presenti nel *date base* trasferito dal precedente gestore e saranno ulteriormente aggiornate a seguito di attività di verifica ed indagini svolte dall'ente, il quale comunicherà periodicamente al soggetto gestore tutti i dati riscontrati.

Tale attività, necessaria per il monitoraggio ed il controllo della corretta utilizzazione degli immobili di proprietà dell'Ente, tesa ad evidenziare i casi di occupazione abusiva e/o mancata remunerazione, entrerà a regime nel corso del 2016.

1.2.1.5 Aggiornamento elenchi immobili

L'attività è finalizzata alla creazione e gestione di una banca dati da offrire in consultazione all'Amministrazione suddivisa per municipalità e tipologie

1	Alloggi
2	Locali commerciali
3	Locali da destinare ad altri usi

Tale attività dovrà essere necessariamente coordinata con l'Amministrazione che dovrà comunicare alla scrivente tutte le notizie in merito ad assegnazioni, riconsegne, sfratti, verifiche periodiche dell'effettiva utilizzazione dei cespiti, e quant'altro per poter permettere un aggiornamento del nuovo software.

1.2.1.6 Assegnazione alloggi

Nell'ambito delle attività di supporto tecnico amministrativo, la Società continuerà a garantire l'espletamento di tutti gli adempimenti di collaborazione amministrativa attinenti al Servizio Demanio, Patrimonio e Politiche per la Casa presso gli uffici aventi sede a piazza Cavour.

In particolare, il personale assegnato al settore Assegnazione Alloggi, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed utilizzando applicativi informatici alla redazione provvisoria delle graduatorie dei richiedenti gli alloggi di edilizia residenziale pubblica provvederà a supportare l'amministrazione per:

- ✓ Aggiornamento elenchi "bando giovani e extracomunitari";
- ✓ Pre-istruttoria "richieste contributo fitti -legge 431";
- ✓ Aggiornamento elenchi "richieste contributo fitti - legge 431";
- ✓ Aggiornamento elenchi "assegnazione alloggi – fascia B";
- ✓ Aggiornamento elenchi "assegnatari";
- ✓ Aggiornamento elenco disposizioni dirigenziali;
- ✓ Aggiornamento elenchi regolarizzazioni legge 1/2012; 5/2013; 16/2014;

Nel corso degli anni 2016/2018 il personale societario continuerà a garantire supporto nell'ufficio deputato all'attività di sgombero coattivo (Art. 9), consistente essenzialmente nell'istruttoria delle

pratiche di sgomberi e decadenza alloggi IACP e ERP, nell'aggiornamento degli elenchi “sgomberi e decadenza alloggi IACP e ERP” ed in generale nelle attività di natura amministrativa.

1.2.2 Attività tecnico gestionale

1.2.2.1 Ricevimento Utente (Front Office)

Lo sportello per il pubblico, o Front Office, attualmente è strutturato con due punti d'accoglienza:

- uno dislocato nella sede di Ponticelli, alla via Commissario Ammaturo;
- l'altro, posizionato alla via Piazzolla al Trivio, 36 – Napoli.

Lo sportello per il pubblico alla via Commissario Ammaturo è gestito da n° 2 operatori e riceve l'utente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12:45 e dalle 14:00 alle ore 15:40.

Lo sportello per il pubblico alla via Piazzolla al Trivio, 36 – Napoli è gestito da n° 1 operatore e riceve l'utente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12:45 e dalle 14:00 alle ore 15:40.

Gli operatori del Front Office sono specificamente formati per gestire tutte le potenziali problematiche segnalate dalla particolare platea a cui gli stessi forniscono supporto.

L'operatore di Front Office, nello svolgimento delle proprie attività, procede con le seguenti modalità di esecuzione del servizio:

1. Accoglie l'utente ed effettua una ricognizione preliminare del motivo per il quale si richiede assistenza;
2. Individua il problema ed il settore specifico a cui lo stesso afferisce;
3. Nel caso di problematiche manutentive, compila una scheda di segnalazione che successivamente invia ai settori di competenza;
4. Nel caso di problematiche amministrative e/o contabili provvede a fornire all'utente tutte le informazioni utili al caso.

Allo scopo di fornire sempre informazioni corrette ed aggiornate all'utente, è fondamentale che gli operatori del Front-Office si interfaccino, quotidianamente, con gli uffici dell'Amministrazione per monitorare costantemente eventuali cambiamenti e/o aggiornamenti nelle procedure di assegnazione alloggi, vulture, subentri, contratti, etc.

Nel triennio 2016/18, entrerà a pieno regime il Front Office della nuova sede dedicata all'ufficio Patrimonio sita in via Piazzolla al Trivio, 36, in ausilio dello sportello per il pubblico di via Commissario Ammaturo a Ponticelli, già completamente efficiente da tempo.

Al fine di garantire un servizio più efficiente, il Front Office del Patrimonio potrà essere esteso a tutte le municipalità.

Giusto per precisione, entro il 2015, sarà predisposto lo sportello al pubblico per le problematiche specifiche del Patrimonio presso la VII circoscrizione Secondigliano-San Pietro a Patierno.

1.2.2.2 Call Center

Il Servizio di Call Center attualmente è gestito da 3 operatori presenti presso la sede di via Piazzolla al Trivio, 36 e funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13:30 e dalle 13:50 alle ore 16:20.

Anche gli operatori del Call Center sono specificamente formati per gestire tutte le potenziali

problematiche segnalate dalla particolare platea a cui gli stessi forniscono supporto.

L'operatore di Call Center, nello svolgimento delle proprie attività, procede con le seguenti modalità di esecuzione del servizio:

1. Riceve le telefonate dell'utenza ed effettua una ricognizione preliminare del motivo per il quale si richiede assistenza;
2. Individua il problema ed il settore specifico a cui lo stesso afferisce;
3. Attraverso l'utilizzo di specifico software progettato dalla Napoli Servizi S.p.A. apre la "pratica telematica" di segnalazione richiesta d'intervento e, digitalmente, trasmette la richiesta ai settori di competenza.
4. Verifica e comunica, su richiesta dell'utenza, lo stato d'avanzamento delle pratiche, in maniera tale da fornire sempre informazioni aggiornate in tempo reale.

Gli operatori del Call Center lavorano in stretta sinergia con l'Ufficio Manutenzioni della Napoli Servizi, informando tempestivamente i tecnici di emergenze che possono determinarsi a seguito di guasti sulle reti elettriche, idriche e fognarie degli alloggi.

L'attività di ricezione e gestione delle segnalazioni è utile e finalizzata anche per fornire dati utili, suddivisi per tipologia d'intervento (edile, idrica, fognaria, impermeabilizzazione), che vengono trasmessi ai tecnici dell'ufficio manutenzione e che diventano strategici per le pianificazioni delle manutenzioni preventive e predittive degli impianti a servizio degli edifici.

Infine, nel triennio 2016/18, con l'entrata a pieno regime della nuova sede di via Piazzolla al Trivio, 36 e, man mano che le attività di dismissione di parte del Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli entreranno sempre più nel vivo (è stato completato l'invio di oltre 3.000 lettere di richiesta di manifestazione d'interesse all'acquisto), il Call Center avrà l'ulteriore compito di gestire il flusso di richieste di assistenza telefonica per chiarimenti e/o determinazione di appuntamenti per il completamento delle attività individuali (dei singoli utenti) relative alla dismissione.

1.2.2.3 Attività Condominiali

Fondamentale - nell'ambito dell'Area amministrativa del Patrimonio - è la gestione degli innumerevoli condomini costituiti o in via di costituzione tra i proprietari di unità immobiliari private ed il Comune di Napoli. Come scelta e indirizzo seguito, si è preferito procedere alla sostituzione di tutti gli amministratori di Condominio che non avevano adempiuto ai regolari compiti d'ufficio cui erano tenuti. Inoltre si è iniziato a partecipare costantemente alle assemblee condominiali e si continuerà a farlo. Nel corso degli anni 2016/2018 si continuerà a provvedere a tutte le attività quali:

1. Verifica ed aggiornamento delle quote millesimali dei beni immobili dove il Comune di Napoli risulta essere proprietario;
2. Aggiornamento delle Anagrafiche Condominiali;
3. Aggiornamento delle Anagrafiche relative agli Amministratori di Condominio presenti laddove sono in essere dei beni immobili del Comune di Napoli;
4. Costituzione di Condomini;
5. Verifica ed acquisizione di tutta la documentazione necessaria ad una corretta gestione condominiale (Convocazioni d'Assemblee Ordinaria e Straordinaria, Verbali d'Assemblee Ordinaria e Straordinaria, Delibere Assembleari, Bilanci Consuntivi, Bilanci Preventivi, altro)
6. Verifiche di congruità dei bilanci consuntivi condominiali e relativi piani di riparto;

7. Verifiche di congruità di spese condominiali straordinarie deliberate e relativi piani di riparto;
8. Partecipazioni attive alle Assemblee condominiali Ordinarie e Straordinarie;
9. Individuazione e proposizione alla nomina di Amministratori condominiali selezionati da una short-list creata dalla Napoli Servizi attraverso un bando di pubblica evidenza;
10. Verifica di congruità di richieste economiche derivanti da Decreti Ingiuntivi.

Attualmente, tutte le attività vengono gestite col supporto di un archivio documentale collegato ad un data base informatico creato dalla Napoli Servizi S.p.A., ed attraverso cui si è provveduto alla catalogazione di tutti i documenti significativi (Convocazioni d'Assemblee Ordinaria e Straordinaria, Verbali d'Assemblee Ordinaria e Straordinaria, Delibere Assembleari, Bilanci Consuntivi, Bilanci Preventivi, altro) e ad aggiornare l'anagrafe dei condomini costituiti.

Nel triennio 2016/18, con l'entrata a pieno regime della nuova sede di via Piazzolla al Trivio, 36 e soprattutto con l'ausilio del software di gestione da poco acquisito, si prevede di ottimizzare tutte le attività sopra descritte in maniera tale da portare i piani di aggiornamento periodici ad una cadenza trimestrale, in accordo con quanto indicato dall'Amministrazione Comunale.

1.2.3 Attività contabile

1.2.3.1 Bollettazione

L'attività di emissione e recapito dei bollettini è stata avviata dal gennaio 2013 secondo i flussi di dovuto trasmessi dal precedente Gestore (aggiornati a Gennaio 2013). Nel corso del 2015 si è proceduto ad una progressiva normalizzazione dei dati, escludendo dal flusso delle locazioni i nominativi dei soggetti divenuti proprietari e provvedendo ad inviare a quest'ultimi, esclusivamente gli oneri accessori.

Allo stato la bollettazione emessa nel corso del 2015 (I semestre) sia per i fitti di locazioni sia per i ratei delle dismissioni è rappresentata per numero ed importi dalle tabelle C.1.1 e C.1.2:

Tabella C.1.1

Anno 2015	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Totale
N. Bollettini	26.720	26.492	26.490	26.491	26.505	26.505	159.203
N. Bollettini	1.886	1.886	1.886	1.885	1.882	1.882	11.307
Totale	28.606	28.378	28.376	28.376	28.387	28.387	170.510

Tabella C.1.2

Anno 2015	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Totale
Importo boll. per fitti	2.821.904,63	2.701.564,69	2.668.490,69	2.693.665,75	2.666.073,17	2.665.588,41	16.217.287
Importo boll. per ratei	310.250,80	310.250,80	310.250,80	310.111,07	309.286,80	309.286,80	1.859.437
Totale	3.132.155,43	3.011.815,49	2.978.741,49	3.003.776,82	2.975.359,97	2.974.875,21	18.076.724,41

Nel prossimo anno, si ritiene possa entrare a regime il costante aggiornamento dei dati e la progressiva regolarizzazione delle posizioni di ciascun utente.

1.2.3.2 Morosità

Le posizioni debitorie al 31/12/2014, così come comunicate all'Ente, sono oggetto di monitoraggio con screening trimestrali e, a seguito della valutazione da parte dell'Ente sulla gravità della posizione debitoria, vengono attivati tutti quegli strumenti atti al recupero del credito per addivenire, nei casi previsti per legge, all'adozione dei provvedimenti di decadenza.

Con nostra nota prot. n 30254/15 abbiamo provveduto ad informare il Comune aggiornando i saldi contabili con gli incassi lavorati dalla scrivente nel periodo gennaio 2013-dicembre 2014. I dati comunicati sono rappresentati in sintesi dalle sotto elencate tabelle (Tab. C.2.1 e Tab. C.2.2):

Tabella C.2.1

Tipologia/caratterizzazione	n. utenti ERP	n. utenti non ERP	Totale	Saldo al 31/12/2012	Saldo al 31/12/2014
Dismesso	1.983	13	1.996	337.005,46	668.630,23
Presenza rateizzo	4.804	147	4.951	20.287.677,18	22.324.106,72
Richiesta rateizzo	335	26	361	2.541.284,13	3.102.904,78
Bollettati a zero	389	3	392	88.162,65	245.622,48
Invio atto giudiziario	8.772	1.486	10.258	101.575.288,09	126.809.550,70
Contenzioso	3.716	549	4.265	54.946.353,81	66.239.386,38

Tabella C.2.2

Tipologia/caratterizzazione	Tipo contratto	n. utenti non ERP	Saldo al 31/12/2012	Saldo al 31/12/2014
Ultime <u>tre</u> rate impagate	Alloggi	7.661	56.944.236,56	71.802.784,08
	Uso diverso	1.498	41.430.369,02	55.701.023,56
Ultime <u>sei</u> rate impagate	Alloggi	6.909	54.657.149,40	34.460.216,05
	Uso diverso	1.452	41.119.449,51	55.166.353,10

Nel triennio 2016/2018, si potrà pervenire ad un più puntuale e massivo monitoraggio delle situazioni debitorie, in modo tale da aggiornare costantemente l'Ente proprietario affinché possa adottare tutte le misure previste dalla normativa, necessarie per assicurare la tutela degli interessi della collettività.

1.2.3.3 Piani di Rateizzo

Come nel 2014 anche nell'anno in corso si è proceduto con il monitoraggio del corretto addebito dei piani di rateizzazione a seguito del riconoscimento del debito da parte dell'utente con successivo inserimento in bollettazione della rata capitale, come da indicazioni e disposizioni dell'Ente.

Tali rateizzi, essendo momentaneamente privi di un software gestionale efficiente, si riferiscono a quelli contratti nella precedente gestione tuttora in corso di bollettazione;

Al 30/06/2015 il recupero della morosità è così rappresentabile (Tabella C.3.1):

Tabella C.3.1

Contratti in essere	n. ru	Debito rateizzato
---------------------	-------	-------------------

Contratti in essere	n. ru	Debito rateizzato
Non Attivi¹	355	1.324.341,95
Attivi	5328	20.859.579,11
Totale	5683	22.183.921,06

¹Rateizzo già concluso alla data di elaborazione del PPE

Nel triennio 2016/2018, si provvederà alla normalizzazione della bollettazione relativa ai piani di rateizzo, consentendo all'Ente di incassare gli importi di coloro che comunichino la volontà a sanare quanto dovuto, previa autorizzazione dell'Ente stesso.

1.2.3.4 Gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi

L'attività comprende essenzialmente la gestione diretta dei seguenti contratti con soggetti terzi, per servizi sulle parti comuni degli immobili:

“Gestione dei contratti per sotto-letture dei consumi idrici da ripetere all’utenza”.

Viene svolta inoltre una costante attività di intermediazione con i soggetti legati da contratti con l'Amministrazione (Enel - Abc - Gori), per i seguenti aspetti:

- a) domiciliazione delle utenze presso gli uffici di Napoli Servizi (attività volta a verificare le fatture per utenze parti comuni e successiva emissione dei visti di congruità da inviare al Comune);
- b) ricevimento flussi telematici da importare nel software (attività finalizzata a ripartire le quote in bolletta per singolo utente).

Nel corso dell'anno sono stati lavorati e/o redatti tutti i visti di congruità relativi ai contratti di fornitura di beni e servizi, di seguito illustrati nella tabella C.4.1

Tabella C.4.1

Fornitore	Tipologia	Periodo	n. doc.	Importo
ENEL	Energia Elettrica	Gennaio – Dicembre 2014	30.252	4.675.416,74
ENEL	Energia Elettrica	Gennaio – Aprile 2015	6.000	- 272.999,23
ABC	Consumi idrici	Gennaio – Dicembre 2014	515	1.420.457,97
ABC	Consumi idrici	Gennaio – Marzo 2015	117	309.434,87
GORI	Consumi idrici	Gennaio – Dicembre 2014	89	231.597,00
GORI	Consumi idrici	Gennaio – Marzo 2015	17	82.043,00

Tale attività entrerà a pieno regime nel triennio a venire grazie all'utilizzo del software ormai acquisito.

1.2.3.6 Gestione Banca Dati

Attraverso il sistema GEPA progettato e realizzato da Napoli Servizi, e nelle more dell'adozione del nuovo sistema informatico SEPA, è stato possibile relazionare migliaia di dati consegnati dal precedente gestore, altrimenti non utilizzabili. Costantemente vengono evase molteplici richieste provenienti dall'Amministrazione e dagli Uffici comunali, richieste relative ad immobili e posizioni utenza.

L'aggiornamento della banca dati però, è subordinato all'entrata a regime del nuovo software gestionale, appena acquisito. Ad oggi può dirsi terminata la fase di interpretazione dei dati "storici" e delle complesse relazioni tra essi intercorrenti, fase caratterizzata da continui confronti tra i tecnici di Napoli Servizi e i tecnici della precedente *software house* che supportava l'azienda. Si ritiene che già a partire dal finire del 2016 la banca dati sia entrata a regime.

Le attività svolte nel 2015 che proseguiranno per il successivo triennio, riguardano:

1. importazione delle anagrafiche utenza;
2. importazione dei dovuti (aggiornati a tutto il 2014);
3. importazione dei rateizzi dismissioni;
4. importazione dei pagamenti (avviate dal 1.09.2014);
5. importazione delle dichiarazioni reddituali 2014-2015.

Nel triennio 2016/2018, si procederà con i ricalcoli dei canoni in base alle fasce di reddito ed ai calcoli dei relativi conguagli per oneri accessori.

1.2.4 Dismissione patrimonio immobiliare

1.2.4.1 Verifica ed aggiornamento Piano di Dismissione

Le attività di dismissione relative ai **499 alloggi** Erp opzionati proseguiranno secondo le procedure concordate con l'Ente ed attualmente in corso (verifica dei requisiti di titolarità da parte del Comune ed attività tecnico istruttoria a cura di Napoli Servizi).

Tali procedure saranno inoltre estese anche ai **3.359 beni** (oggetto di invio comunicazione di manifestazione di interesse all'acquisto) una volta ottenuto il nulla osta alla vendibilità da parte dell'Ente.

Al fine di ottenere un quadro complessivo del Piano di Dismissione, sono stati esaminati ulteriori beni diversi da quelli sopra citati.

In particolare, con nota prot. n. 15127/15 inviata all'Amministrazione Comunale, a seguito dell'analisi dei dati da essa ricevuti, sono stati univocamente individuati i beni per i quali potranno essere attivate le procedure di dismissione. Tali beni, non comprendenti gli alloggi ERP le cui procedure sono attualmente in corso, costituiscono l'intera "platea potenzialmente vendibile" e sono stati così raggruppati

- n. **1657** beni ubicati nel **Comune di Napoli** e ricompresi nella Delibera 47/2004 e Delibera 10/2006;
- n. **277** beni ubicati nel **Comune di Napoli**, non ricompresi nei precedenti piani di dismissione ed estrapolati dagli elenchi trasmessi con nota Direz. Serv. Finanziari n. PG/2015/1-emergenza del 10.04.2015;
- n. **1443** beni ubicati al di fuori del **Comune di Napoli** e ricompresi nella Delibera 47/2004 e Delibera 10/2006;
- n. **404** beni ubicati al di fuori del **Comune di Napoli**, non ricompresi nei precedenti piani di dismissione ed estrapolati dagli elenchi trasmessi con nota Direz. Serv. Finanziari n. PG/2015/1-emergenza del 10.04.2015.

Si tratta di **3.781** beni su cui potranno essere avviate nei prossimi anni le attività di *due diligence* tecnico amministrative finalizzate alla dismissione.

Tale numero potrà crescere ulteriormente in relazione ad eventuali pertinenze, aree, suoli e fondi rustici che potrebbero scaturire dai puntuali rilevamenti tecnici da eseguirsi in loco.

E' evidente che l'obiettivo di dismettere tali immobili potrà essere raggiunto se nel corso del triennio saranno adottate delle strategie tali da garantire:

- Azioni congiunte e maggiore sinergia tra Ente e soggetto Gestore, anche attraverso l'istituzione di una "cabina di regia" per il monitoraggio dell'intero piano;
- Potenziamento del personale tecnico a supporto degli uffici e facilità di trasferimento di risorse umane all'interno dell'azienda;
- Celerità nelle risposte alle richieste di indirizzo da seguire che necessariamente devono essere indicate dall'Ente;
- Possibilità di ricorrere a professionalità esterne per effettuare rilevamenti ma soprattutto stime, certificazioni ed attestazioni;
- Maggiore coinvolgimento del notariato.

Per dare impulso concreto a tale piano, con nota prot. 24347 del 9.06.2015 è stato trasferito all'Ente un primo elenco di **245 immobili** di patrimonio disponibile (suddiviso in 22 lotti) per i quali saranno redatte, a seguito dell'autorizzazione del Comune, apposite perizie di stima ed avviate le procedure di asta pubblica.

Tali beni, riportati dettagliatamente nell'**allegato B** al presente piano, costituiranno, unitamente ai **499 beni** Erp opzionati, la platea di immobili sui quali si concentreranno le attività di dismissione nel prossimo triennio, che saranno ulteriormente ottimizzate grazie all'utilizzo del nuovo software gestionale.

1.2.4.2 Verifica e Predisposizione Atti di vendite

L'attività da porre in essere riguarderà, con opportuni potenziamenti di personale nel corso del triennio, sia gli immobili Erp sia quelli del patrimonio disponibile ed uso diverso descritti in precedenza, con particolare riferimento ai locali commerciali.

In particolare, le attività di dismissione relative agli alloggi Erp proseguiranno secondo le seguenti fasi:

- Elaborazione elenco nominativi dei soggetti titolari a procedere nell'atto (Comune);
- Avvio dei contatti o convocazione dei soggetti di cui sopra (Napoli Servizi);
- Avvio dei sopralluoghi per accertamenti di conformità catastale (Napoli Servizi);
- Redazione di fascicolo tecnico da sottoporre a Notaio (Napoli Servizi);
- Redazione certificato A.P.E. (Attestazione Prestazione Energetica – affidamento a tecnici indicati nella convenzione con Ordine Geometri e Periti);
- Predisposizione di piano di rateizzazione (Napoli Servizi);
- Stipula degli atti (Notai/Napoli Servizi/Dirigente Servizio Patrimonio e Demanio).

Le attività relative alla dismissione dei beni di patrimonio disponibile ed usi diversi, saranno invece articolate nelle seguenti fasi:

- Verifica del titolo di provenienza dei beni ed eventuale attività di emissione di provvedimenti finalizzati a procedere alla trascrizione della proprietà, ai sensi della Legge n. 113/2008, presso la CC.RR.II. di Napoli 1.
- Verifica, presso gli uffici comunali, dell'inquadramento urbanistico dei beni nel vigente P.R.G. e ottenimento della loro regolarità urbanistica (licenza edilizia o certificazione Urbanistica equivalente).
- Accertamento esistenza vincoli, ai sensi del D.Lgs 42/2004, presso le Soprintendenze Regionali territorialmente competenti.
- Accertamento della consistenza dei beni.
- Raffronto della consistenza rilevata in loco con quella risultante dalle mappe, visure e Planimetrie catastali.
- Esecuzione di eventuali variazioni catastali al Catasto Terreni e/o Catasto Urbano, finalizzate alla redazione dei certificati di conformità catastale ai sensi della Legge 112/2010.
- Redazione delle stime del prezzo di vendita dei beni ai correnti valori di mercato.
- Verifica dei titoli amministrativi di godimento dei cespiti per l'individuazione dei soggetti destinatari delle proposte di acquisto.
- Formalizzazione delle proposte di acquisto al prezzo di vendita così come stimato e notifica agli utenti.
- Esercizio del diritto di prelazione con versamento dell'acconto da parte degli utenti e formazione dei fascicoli da inviare ai notai per la stipula oppure per bandire gli avvisi di asta Pubblica (beni non occupati o beni occupati e non opzionati).
- Ottenimento dell'autorizzazione all'alienazione dei beni vincolati ai sensi del D.Lgs 42/2004, rilasciata dalla Soprintendenza Regionale competente dietro richiesta del proprietario dei beni, correlata da idonea relazione tecnica circa lo stato attuale dei luoghi e rilievo fotografico particolareggiato di ogni singola unità immobiliare.
- Verifica dell'inesistenza di motivi ostativi alla vendita quali ipoteche e/o mutui accesi sui cespiti oppure altre pregiudizievoli.
- Verifica dei requisiti degli acquirenti relativamente all'inesistenza di cause di decadenza dall'opzione di acquisto (carichi pendenti, antimafia, casellario giudiziario, ecc.). Tali certificazioni vanno prodotte a cura degli utenti.
- Redazione dell'Attestazione di Prestazione Energetica ai sensi della Legge n. 90/2013.
- Formale consegna delle pratiche ai notai incaricati delle stipule e/o delle aste.
- Evidenza pubblica e aggiudicazione (per gli immobili all'asta).
- Redazione dei rogiti di vendita conseguenti alle aggiudicazioni all'asta o agli utenti aventi diritto, con effettuazione delle relative registrazioni, trascrizioni e voltture catastali.
- Per i soli beni vincolati ai sensi del D.Lgs 42/2004, il rogito effettuato a seguito dell'aggiudicazione all'asta dovrà essere notificato alla competente Soprintendenza Regionale per l'eventuale esercizio del diritto di prelazione.
- Decorso il termine di esercizio del diritto di prelazione all'acquisto, il Notaio provvederà alla stipula di un nuovo rogito per "avveramento della condizione sospensiva".

1.2.4.3 Gestione Archivio e digitalizzazione

La corretta gestione degli archivi cartacei è un'attività determinante al fine di garantire risposte

immediate ed efficaci ad ogni tipologia di quesito o richiesta, sia essa proveniente dall'Amministrazione Comunale, che da uffici dell'azienda deputati alla gestione ordinaria del patrimonio comunale ERP.

Le attività descritte in questo piano sono da ritenersi propedeutiche alla futura smaterializzazione dell'archivio cartaceo ed alla formazione di un archivio informatico.

Gli archivi da creare e gestire sono due:

1. l'archivio storico delle pratiche relative alla gestione fino al 31/12/2012 (dell'Ente Comune di Napoli e dall'ex gestore)
2. l'archivio della gestione Napoli Servizi dal 01/01/2013 in poi.

Per assicurare la continuità della gestione documentale occorrerà collazionare tutti i documenti sino ad oggi acquisiti e provenienti, sia dall'ex gestore (consegna cartacea del 15/12/2012 e successive fino al 15/04/2013 ci circa 4200 scatole) sia dal Servizio Demanio e Patrimonio del Comune di Napoli (prelievo di febbraio/marzo 2013).

La tipologia ed i contenuti di tali documenti sono classificati nello *Schema 1 – archivio ex gestore patrimonio del Comune di Napoli* della pagina seguente.

Per far fronte alle esigenze di gestione del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Comunale di Napoli, la Napoli Servizi ha recentemente acquisito il software *Sepacom*, già in uso al Comune di Milano ed in altre realtà metropolitane.

Il software presenta un'architettura applicativa e caratteristiche tecnologiche molto avanzate che si sono rivelati coerenti con gli adempimenti gestionali che la Napoli Servizi assolve nell'ambito del Contratto vigente.

In abbinamento a tale software, l'azienda ha altresì acquisito il database *Oracle*, indispensabile per il funzionamento dell'applicativo Sepacom, e la generazione degli archivi documentali.

Tutto il sistema informativo aziendale e quindi, anche gli applicativi menzionati, saranno tutelati con una soluzione tecnologia denominata *Disaster Recovery*, in grado di contrastare qualsiasi tentativo di compromissione dovuto ad eventi naturali, accidentali o indotti da azioni umane e ripristinare il sistema al regolare funzionamento.

L'esigenza di tale adozione scaturisce dal quadro normativo di riferimento per la Pubblica Amministrazione, al quale anche la Napoli Servizi deve attenersi, in qualità di azienda *in house providing* e gestore di servizi strategici di interesse generale.

Schema 1 – archivio ex gestore patrimonio del Comune di Napoli

tipologia documenti trasferiti	tipologia contenuto	formato	quantità		
			contenitori	fascicoli	fogli (stima)
1 Pratiche Bene Unitario	atti e documenti inerenti il rapporto di utenza raggruppati in fascicolo (contratto, decreto di assegnazione, verbale di consegna, dichiarazioni reddituali, corrispondenza varia, etc)	cartaceo	2.794	37.015	4.000.000
2 Corrispondenza Pratiche BU	atti e documenti inerenti il rapporto di utenza da inserire in fascicolo (contratto, decreto di assegnazione, verbale di consegna, dichiarazioni reddituali, corrispondenza varia, etc)	cartaceo	254	-	400.000
3 Raccomandate Massive	atti e documenti inerenti il rapporto di utenza da inserire in fascicolo (messa in mora, revisione canone, aggiornamento fasce reddituali, aggiornamenti istat, etc)	cartaceo	202	450	5.000
4 Condomini	atti e documenti inerenti la gestione condominiale degli edifici (costituzione, tabelle millesimali, regolamento, convocazioni e verbali assembleari, pagamenti, corrispondenza, etc.)	cartaceo	183	437	250.000
5 Documentazione Cespiti inventario	atti e documenti inerenti la proprietà dei beni (atto di acquisto, planimetrie, verbali di consegna, documentazione tecnica e catastale, etc.)	cartaceo	310	6.168	600.000
6 Documentazione tecnica Immobili CIPE	Planimetrie ed elaborati progettuali degli edifici ex L. 219/81 (documentazione tecnica e planimetrie in eliocopie su formato eccedente l'A0)	cartaceo	32	225	50.000
7 Decreti CIPE e Sindacali	Decreti di espropriazione emessi dall'ex CIPE e dal Comune di Napoli (decreto, foglio annunci legali, trascrizione, corrispondenza, etc)	cartaceo	132	4.895	300.000
8 Planimetrie beni inventariati	grafici dei beni del patrimonio: complessi, edifici, alloggi, locali, strutture complesse, aree, suoli e fondi rustici	digitale	4 dvd	5087 cartelle	59149 files grafici
9 Fascicoli Legali	atti e documenti relativi ai contenziosi legali avviati dalla Romeo (lettera di incarico al legale, atto di citazione, eventuale sentenza, corrispondenza varia, etc)	cartaceo	115	3.512	400.000
10 Schede Intervento	atti e documenti inerenti la manutenzione eseguita (schede di sopralluogo, segnalazioni, schede di rapporto intervento, etc)	cartaceo	38	38	4.000

I documenti dal progressivo 1 al 7 e dal 9 al 10 sono depositati e custoditi attualmente presso i depositi di un'azienda specializzata nell'archiviazione digitale dei documenti a Pastorano (CE), mentre i grafici di cui al progressivo 8 sono già stati caricati sul server della Napoli Servizi e sono disponibili per la consultazione, attraverso la rete aziendale, agli utenti abilitati.

La documentazione di cui al punto 1 del precedente schema, fu quella ritenuta strettamente necessaria all'avvio della commessa e si decise pertanto di procedere prioritariamente con la scansione.

L'attività di digitalizzazione, affidata a Terzi, è tuttora in corso in quanto ad oggi non è possibile visualizzare tutti i fascicoli (circa 37.000) facenti parte del Lotto 1.

Per tale motivo, in considerazione del Know-how acquisito dal personale della scrivente Società nell'ambito dell'Ufficio Condono del Comune di Napoli dove lo stesso personale ha provveduto ad effettuare l'attività di digitalizzazione ed archiviazione di tutta la documentazione cartacea ad esso afferente, si è pervenuti alla decisione di procedere dal 1 luglio 2015, a seguito di nostra comunicazione prot. 26687/2015, al prelievo dagli archivi di Pastorano, alla scansione e successiva archiviazione della documentazione afferente al così detto Lotto 2, costituito da fascicoli pratiche BU e fascicoli legali.

Oltre ai documenti di cui allo schema 2), gli uffici gestione patrimonio di Napoli Servizi si sono adoperati per prelevare e catalogare ulteriore documentazione dal Servizio Patrimonio (depositata in condizioni di precarietà presso i locali di P.zza Francese). Tale documentazione, inerente la gestione fino al 31/12/2012, è dettagliata nello *schema 2*:

Schema 2 – archivio Servizio Patrimonio

tipologia documenti trasferiti	tipologia contenuto	formato	quantità			
			contenitori	fascicoli	documenti (stima)	
1	pratiche immobili in dismissione	fascicoli beni non rogati, elenchi beni in dismissione, copie rogiti effettuati, etc.	cartaceo	300	5.000	800.000
2	corrispondenza inesitata	mancati recapiti dei bollettini dei canoni e della corrispondenza inviata dal Comune di Napoli sino al luglio 2014.	cartaceo	7	14.000	24.000
3	pratiche relative a documenti di inventario	titoli di acquisto, planimetrie, documenti di progetto, elaborati tecnici, certificazioni, documentazione storica vecchi inventari immobiliari, etc	cartaceo	2.000	2.000	500.000
4	documentazione relativa ai beni inventariati	relazioni e missive di rilevante importanza ai fini della gestione immobiliare, etc.	cartaceo	50	2.000	300.000
5	decreti di esproprio	decreti di esproprio in originale	cartaceo	500	4.895	300.000

I documenti ai progressivi 1 e 2 sono depositati e custoditi presso la sede di Via Piazzolla, mentre le **pratiche di cui ai progressivi dal 3 al 5 sono depositate presso la sede di Scampia – Piazza Telematica** in una stanza appositamente creata.

L'attività, finora svolta solo su alcune parti dell'archivio in relazione alle necessità di gestione, va proseguita ed estesa su tutta la documentazione di cui alle famose 4.000 scatole che formarono oggetto di consegna dal precedente Gestore al Comune di Napoli.

Essa si dovrà articolare in tre distinte e consecutive fasi come di seguito riportate:

FASE_1) caratterizzazione documentazione cartacea

FASE_2) creazione fascicolo e/o integrazione documentazione esistente

FASE_3) smaterializzazione dei fascicoli di rilevante importanza

Relativamente ai fascicoli di Inventario l'obiettivo da raggiungere con la fase 2 è il seguente:

schema	pr	documenti trasferiti	archivio di provenienza	area aziendale di competenza	ubicazione attuale	scansione in corso	stato lavorazione	documentazione da scansionare	obiettivo dell'attività
1	5	Documentazione cespiti inventario	ex ROMEO	CONSISTENZA, INVENTARIO E DIMISSIONI	cartaceo depositato presso ITALARCHIVI	N	da avviare caratterizzazione	S	costituzione di un unico fascicolo di inventario
2	3	pratiche relative a documenti di inventario	ex Servizio Patrimonio	CONSISTENZA, INVENTARIO E DIMISSIONI	depositate presso la sede NS Scampia	N	attività avviata e completata al 50%	S	
1	6	Documentazione tecnica Immobili CIPE	ex ROMEO	CONSISTENZA, INVENTARIO E DIMISSIONI	cartaceo depositato presso ITALARCHIVI	N	da avviare caratterizzazione	da valutare	
2	4	documentazione relativa ai beni inventariati	ex Servizio Patrimonio	CONSISTENZA, INVENTARIO E DIMISSIONI	depositate presso la sede NS Scampia	N	da avviare caratterizzazione	da valutare	costituzione di un fascicolo relativo alle problematiche ricorrenti della gestione inventario

Relativamente ai decreti di esproprio l'obiettivo da raggiungere con la fase 2 è il seguente:

schema	pr	documenti trasferiti	archivio di provenienza	area aziendale di competenza	ubicazione attuale	scansione in corso	stato lavorazione	documentazione da scansionare	obiettivo dell'attività
1	7	Decreti CIPE e Sindacali	ex ROMEO	CONSISTENZA, INVENTARIO E DIMISSIONI	cartaceo depositato presso ITALARCHIVI	N	integrazione con documenti conservati a Scampia	S	costituzione di un unico fascicolo per ogni decreto
2	5	decreti di esproprio	ex Servizio Patrimonio	CONSISTENZA, INVENTARIO E DIMISSIONI	depositate presso la sede NS Scampia	N	attività conclusa	S	

Relativamente alle planimetrie gestionali dei beni di proprietà comunali, la fase 2 è stata già completata e lo stato è il seguente:

schema	pr	documenti trasferiti	archivio di provenienza	area aziendale di competenza	ubicazione attuale	scansione in corso	stato lavorazione	documentazione da scansionare	obiettivo dell'attività
1	8	Planimetrie beni inventariati	ex ROMEO	CONSISTENZA, INVENTARIO E DIMISSIONI	files caricati su server NS e disponibili in rete aziendale	non necessaria	attività conclusa	N	integrazione con i grafici prodotti da NS

L'attività è stata completata con l'archiviazione informatica dei files grafici su server aziendali protetti e dotati di backup automatico. Tale archivio sarà aggiornato, modificato, integrato ed alimentato sulla base delle attività gestionali effettuate dall'ufficio Consistenza e Inventario. Gli esemplari cartacei delle planimetrie suddette non sono stati forniti dall'ex gestore del patrimonio immobiliare, pertanto non vi è attività di scansione da effettuare.

Relativamente alle pratiche dei beni in dismissione la fase 2 è stata completata e lo stato è il seguente:

schema	pr	documenti trasferiti	archivio di provenienza	area aziendale di competenza	ubicazione attuale	scansione in corso	stato lavorazione	documentazione da scansionare	obiettivo dell'attività
2	1	pratiche immobili in dismissione	ex Servizio Patrimonio	CONSISTENZA, INVENTARIO E DIMISSIONI	depositate presso la sede NS Ponticelli	N	attività in corso	N	formazione fascicoli di vendita dei beni

Tali pratiche non necessitano di scansione poiché raggruppano documentazione già contenuta negli

altri archivi (titolo di provenienza e planimetrie), oltre a documenti prodotti dagli utenti ed alle certificazioni urbanistiche, catastali e tecniche prodotte da Napoli Servizi.

La finalità della formazione dei fascicoli è la trasmissione della documentazione ai notai roganti per la stipula degli atti di dismissione.

Le pratiche di dismissione sono conservate presso la sede Napoli Servizi di Via Piazzolla e sono gestite dai funzionari dell'ufficio Dismissioni, che provvedono ad alimentare i fascicoli con l'attività svolta giornalmente.

Al fine di creare l'archivio cartaceo si dovrà procedere mediante due step consecutivi: il primo, denominato STEP A, con la classificazione e selezione pre-scansione dei documenti (in attuazione di quanto previsto alla FASE 2 del precedente punto 3.2), ed il secondo, denominato STEP B, con l'archiviazione del cartaceo post-scansione.

Step A) classificazione pre-scansione

Vista la grande mole di documenti da depositare, il loro enorme sviluppo lineare e tenuto conto che essi andranno identificati e catalogati al fine di consentirne la scansione e renderli reperibili e consultabili da chiunque ne abbia necessità, occorre predisporre un piano di azione che preveda il trasporto, per *tranches*, della documentazione cartacea presente nei depositi del fornitore, presso una o più sedi di Napoli Servizi:

- Per l'analisi della documentazione amministrativa, locativa e condomini si può prevedere l'utilizzo della sede ubicata nell'edificio di Via Commissario Ammaturo in Ponticelli
- Per l'analisi della documentazione di inventario e i decreti di esproprio si può prevedere l'utilizzo della sede ubicata nell'edificio di Via Piazzolla

Step B) archiviazione del cartaceo post-scansione

Al termine dell'attività di scansione dei documenti consegnati dall'ex gestore del patrimonio e dal Servizio Patrimonio, sarà necessario ricostituire l'archivio cartaceo.

Tale adempimento sarà articolato nelle seguenti fasi:

- Integrazione dei 37.015 fascicoli di utenza, già scansionati, con la documentazione scaturente dall'attività denominata "FASE 2" ovvero con la creazione dei nuovi fascicoli cartacei non già presenti;
- Integrazione dei 6.168 fascicoli di inventario, con la documentazione scaturente dall'attività denominata "FASE 2", ovvero con la creazione dei nuovi fascicoli cartacei non già presenti;
- Integrazione dei 437 fascicoli di condominio, attualmente custoditi presso Terzi, con la documentazione scaturente dall'attività denominata "FASE 2", ovvero con la creazione dei nuovi fascicoli cartacei non già presenti;

Tali fascicoli, così formati ed il cui contenuto sarà stato completamente scansionato, andranno a ricostituire l'archivio storico dei beni gestiti a tutto il 31/12/2012. I fascicoli dovranno essere consultabili online, sotto forma di files immagine e dovranno essere custoditi in originale cartaceo, per qualsiasi esigenza di consultazione o prelievo derivante da specifiche richieste dell'Ente o di altri soggetti.

Per la custodia di tali fascicoli (ovvero quelli costituenti l'archivio storico al 31.12.2012) saranno valutate soluzioni alternative a quelle del deposito presso terzi.

Circa infine i fascicoli che conterranno la documentazione relativa alla gestione del patrimonio immobiliare comunale da parte di Napoli Servizi a far data dal 01/01/2013, essi comprenderanno tutti gli atti ricevuti e prodotti nell'attuazione delle attività gestionali ordinarie e straordinarie, di cui i più rilevanti sono i seguenti:

- Consegna dichiarazioni biennali per aggiornamenti reddituali ERP;
- Aggiornamenti ISTAT;
- Ricalcolo canoni;
- Lettere di messa in mora;
- Documenti condomini;
- Contratti di locazione;
- Nuovi beni acquisiti al patrimonio;
- Comunicazioni relative alle dismissioni;
- Comunicazioni relative alla manutenzione;
- Comunicazione inerente ai contenziosi legali;
- Comunicazioni relative ai rapporti di utenza in gestione.

In tale ambito, la maggiore mole di documentazione scaturisce dalle dichiarazioni biennali per i redditi ERP e le lettere massive di aggiornamento ISTAT e ricalcolo canoni inviate agli utenti.

Per quanto riguarda tale archivio, la de-materializzazione dei documenti è garantita dal sistema Archidoc attraverso la digitalizzazione dei documenti protocollati in ingresso. Va però completata la funzionalità di attribuzione dei codici (BU-IBU-AGF-RU-CO) ad ogni documento e relativa fascicolazione, è allo studio inoltre la possibilità di associare i suddetti codici anche alla documentazione protocollata a partire dal 1.01.2013. Entrambe le attività sono in corso e potranno essere completate nel triennio in oggetto.

1.2.4.4 Attività di consistenza ed inventario

Nel triennio in esame si procederà nella classificazione, censimento, restituzione grafica ed inventariazione di beni interessati da singoli progetti o specifiche attività rientranti nei rispettivi piani annuali sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione.

Per tali immobili si procederà in particolare a:

- Reperimento, analisi, classificazione ed eventuale aggiornamento dei titoli di provenienza giuridica relativi agli immobili comunali;
- Individuazione delle unità immobiliari comunali acquisite con ogni singolo titolo di provenienza;
- Reperimento, verifica, aggiornamento ed eventuale modifica dei dati catastali degli immobili comunali;
- Censimento da svolgersi mediante appositi sopralluoghi in situ con verifica dei dati relativi alle singole unità immobiliari (principali, pertinenze, locali e spazi comuni, coperti e scoperti) ed all'intero edificio cui essa appartiene, in particolare:
 - a. Rilievo della tipologia edilizia (con particolare attenzione alla Prefabbricazione Pesante)
 - b. Rilievo dei dati toponomastici (con particolare attenzione agli indirizzi secondari);
 - c. Rilievo della corrispondenza della planimetria in possesso ovvero rilievo metrico ex-novo del cespite;
 - d. Rilievo particolareggiato di eventuali opere abusivamente realizzate;

- e. Rilievo delle dotazioni dell'unità immobiliare ai sensi della Legge 392/78 e s.m.i;
 - f. Accertamento dell'associazione con le pertinenze esclusive;
 - g. Rilievo fotografico;
- Redazione, conservazione, modifica e/o integrazione con strumenti informatici, degli elaborati grafici delle singole unità immobiliari, dei singoli edifici, dei complessi immobiliari, dei suoli, dei fondi rustici e delle aziende agricole;
 - Redazione, conservazione, modifica e/o integrazione delle schede di rilevazione aziendali compilate durante i sopralluoghi ed integrate con i dati metrici dopo l'elaborazione informatica delle planimetrie;
 - Inserimento, validazione, modifica ed aggiornamento dei dati di carattere consistenziale ed inventariale nell'adottando sistema informatico gestionale
 - Tenuta e aggiornamento annuale dell'Inventario Immobiliare Comunale con:
 - a. Computo e verifica dei valori inventariali ai sensi del D.lgs. 77/95 e s.m.i.;
 - b. Verifica annuale del numero dei beni annotati e di quelli derubricati e relativi valori;
 - c. Redazione del Conto Patrimoniale annuale
 - d. Elaborazione ed eventuale stampa dell'inventario;

Sarà inoltre implementato ed aggiornato l'archivio dell'inventario immobiliare comunale.

Si riporta infine un modello di flusso di attività che sarà attuato nel corso del triennio

1.2.4.5 Geo-localizzazione

Nel corso del 2013, a seguito dell'attività di rilievo sul territorio finalizzata all'allineamento cod. edificio-cod. utenze elettriche condominiali, è stato realizzato un primo data base in *access*, collegato a Google Maps, in cui sono confluiti i dati rilevati. Tali dati saranno ulteriormente implementati nel corso del triennio e confluiranno nel nuovo software gestionale.

1.2.5.1 Gestione Contenzioso

Da gennaio 2016, le eventuali attività di contenzioso nei confronti dell'Amministrazione Comunale, relative al patrimonio ERP saranno gestite dall'U.O.C. "Affari legali" incardinata nella Direzione Operativa dell'Azienda, sulla base degli indirizzi tecnici ed operativi definiti dall'Avvocatura comunale e sottoscritti con il Verbale del 17 Luglio 2014 fra la Napoli Servizi SpA e la stessa Avvocatura Comunale.

Tali attività prevedono:

- L'affidamento di nuovi giudizi ai legali ricompresi nella *short list* di cui all'avviso pubblico, secondo l'ordine cronologico della graduatoria;
- Nei possibili casi di usucapione noti alla Società, si provvederà tempestivamente alle relative azioni giudiziarie, subordinatamente alle indicazioni e direttive del Servizio Patrimonio;

- Si provvederà alle costituzioni in mora nei confronti degli utenti contrattualizzati del patrimonio ERP e, laddove conosciuti, nei confronti degli occupanti abusivi subordinatamente alle indicazioni e direttive del Servizio Patrimonio;
- S'incentiveranno, per gli utenti ERP, le attività stragiudiziali volte ad ottenere il pagamento bonario, anche stabilendo piani di rientro delle morosità, prima di procedere ad azioni giudiziarie;
- Si procederà, nei limiti del possibile, in particolare per il rilascio dei beni occupati senza titolo, ad integrare ai fini della quantificazione delle indennità di occupazione e delle domande risarcitorie, le domande giudiziali con perizie di parte (eventualmente redatte a seguito di convenzioni stipulate con gli Ordini professionali o con l'Agenzia del Demanio), in modo da evitare il ricorso, da parte dei Giudici procedenti, ad ulteriori consulenze tecniche;
- Per quanto attiene il patrimonio comunale disponibile, locato ad uso abitativo o uso diverso, si procederà ad un solo tentativo di coltivazione della pretesa in via stragiudiziale per poi provvedere alle relative azioni giudiziali.

1.2.5 Attività di Supporto

1.2.5.1 Condono Edilizio

I servizi riguardanti il triennio 2016 - 2018 sono così riassumibili:

- 1) Procedure in autocertificazione individuate e disciplinate dalle Delibere di Giunta Municipale n. 4981 del 29.11.2006 e successive; n. 4757 del 17.12.02 e successiva; determina n. 5 del 09.05.2003, n. 12 del 23.12.2004 e n. 4 del 29.03.2005.

Attività afferenti:

- Progettazione e controllo procedure: sviluppo di moduli informatici previa individuazione ed analisi dei procedimenti amministrativi;
- Controllo e monitoraggio del processo e dei flussi produttivi;
- Redazione di manuali e note esplicative;
- Verifiche di conformità: riscontro di conformità ai procedimenti delle autodichiarazioni prodotte dai cittadini, valutazione tecnica, predisposizione del provvedimento finale;
- Front office: servizio di informazioni e spiegazioni di natura tecnica ed amministrativa;
- Annullamento e rievacuazione Disposizioni Dirigenziali emesse;
- Registrazione e protocollazione dei modelli e/o dei relativi fascicoli integrativi, consegnati o inviati dai richiedenti;
- Acquisizione ottica, registrazione e creazione dell'archivio digitale dei modelli presentati ai sensi della Delibera di Giunta Municipale n. 4981 del 29.11.2006;
- Archiviazione fascicoli cartacei - Unità scansione e archiviazione;
- Digitalizzazione dei dati contenuti nei modelli di autocertificazione o nei documenti integrativi;
- Verifica cartografia e vincoli: redazione e rilascio della "certificazione vincolistica".
- Stampa e rilascio del provvedimento finale;
- Call Center: servizio on line di informazione al pubblico;
- Redazione e stampa di missive al cittadino;


- Gestione informatica e supporto amministrativo alla procedura di “controllo a campione” delle Disposizioni Dirigenziali;
- Istruttoria tecnica con modulo SwxIt;
- Aggiornamento e gestione database;


2) Procedure in ordinario in linea con la Disposizione Dirigenziale prot. 801928 del 198.10.2012 che recepisce quanto indicato nella Delibera di Giunta Comunale n. 589 del 20.07.2012.

Attività afferenti:

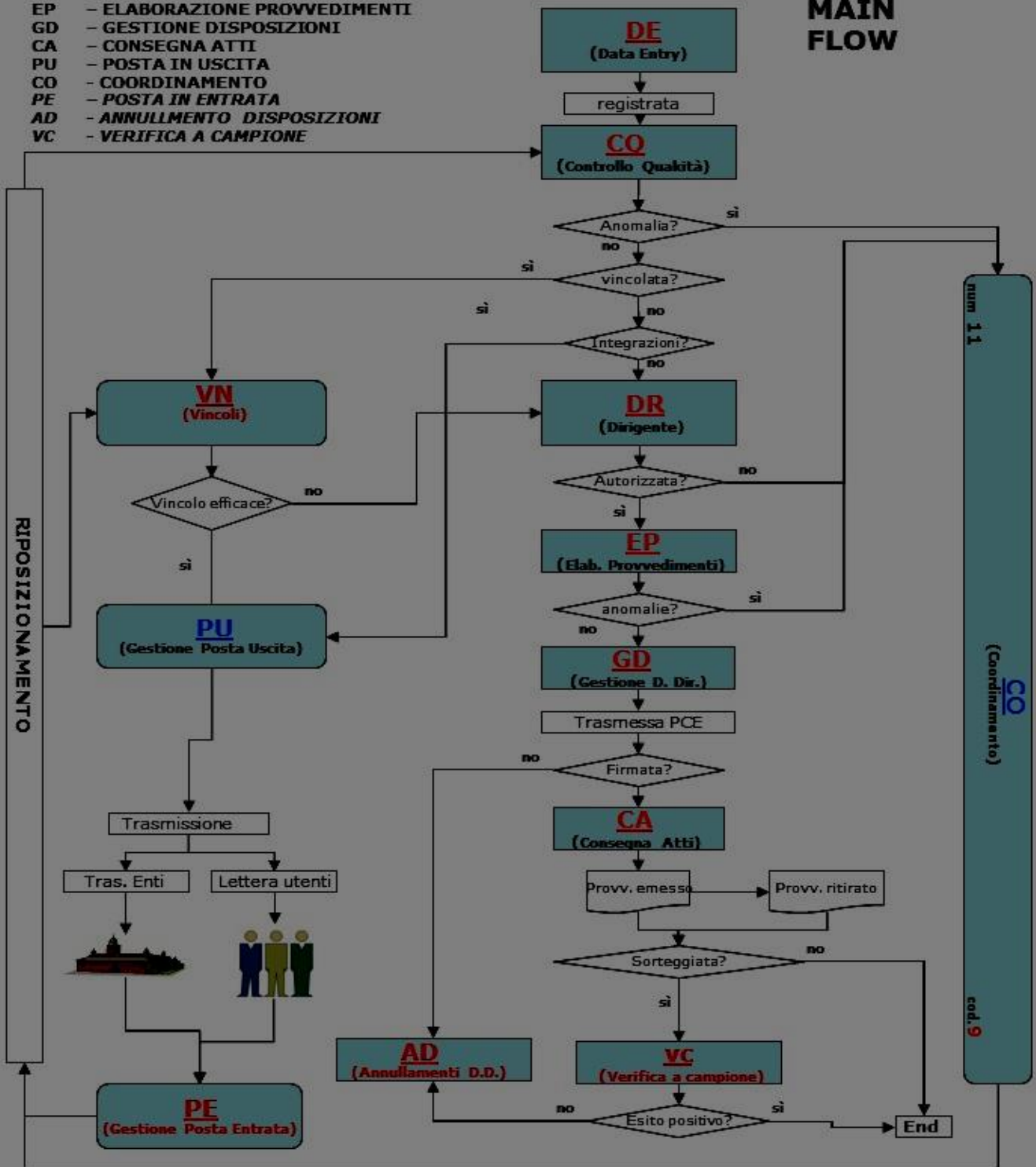
- Registrazione e protocollazione di tutta la documentazione cartacea, consegnata o inviata dai cittadini, dagli Enti, dalla magistratura e dai vari uffici;
- Acquisizione ottica e gestione dell'archivio digitale;
- Gestione ed aggiornamento dell'archivio cartaceo del Comune;
- Riproduzione in copia dei provvedimenti finali da inviare agli Enti;
- Istruttoria tecnico-amministrativa a seguito di richieste della Magistratura (Tribunali Civili e/o Penali, Corte di Cassazione, etc.), della Procura Generale e della Procura in relazione a procedure esecutive RE.S.A;
- Verifica cartografia e vincoli: redazione e rilascio della “certificazione vincolistica” di tutte le pratiche in procedura ordinaria;
- Progettazione e controllo procedure: sviluppo di moduli informatici previa individuazione ed analisi dei procedimenti;
- Controllo e monitoraggio del processo e dei flussi produttivi;
- Produzione copie degli atti contenuti nella pratica originaria a seguito di richiesta URP per tutto quanto attiene alla l. 241/90 s.m.i. e con C.T.U.;
- Rapporti con l'URP Protocollo informatizzato e archiviazione della corrispondenza;
- Ritiro e smistamento della corrispondenza su carta;
- Predisposizione e rilascio delle copie conformi delle domande di condono;
- Creazione ed aggiornamento database;
- Supporto amministrativo.

- MODULI**
- SM - SCANSIONE MODELLI
 - DE - DATA ENTRY
 - CQ - CONTROLLO QUALITÀ
 - VN - VINCOLI
 - DIR - DIRIGENTE
 - EP - ELABORAZIONE PROVVEDIMENTI
 - GD - GESTIONE DISPOSIZIONI
 - CA - CONSEGNA ATTI
 - PU - POSTA IN USCITA
 - CO - COORDINAMENTO
 - PE - POSTA IN ENTRATA
 - AD - ANNULLAMENTO DISPOSIZIONI
 - VC - VERIFICA A CAMPIONE

 MODULI DA REALIZZARE

 MODULI REALIZZATI

MAIN FLOW



1.2.5.2 U.R.P. – Front Office Territoriali

I servizi da espletare nel triennio 2016/18 verranno resi in stretta sinergia con gli uffici comunale competenti sul territorio dislocati presso le diverse municipalità cittadine, essi riguardano:

- Attività di supporto amministrativo: Back-Office;
- Attività di sportello: servizio di informazioni e spiegazioni di natura tecnica ed amministrativa: Front Office Territoriali

1.2.5.3 Promotori Culturali/Geositi

Dal 1 Maggio 2015 l'Unità Operativa "Promotori culturali", fino ad allora incardinata nelle attività di facility management, è stata incardinata nell'ambito del progetto "Geo Siti", al fine di impegnare gli addetti nella diffusione delle informazioni turistiche e culturali raccolte nel corso degli anni nel data base "Geo Siti".

I siti su cui sono presenti gli Operatori Culturali sono i seguenti:

- Info point – Porta Capuana (n. 2 operatori)
- Info point – P.zza Cavour (n. 2 operatori)
- Chiesa di S. Domenico Maggiore (n. 3 operatori)
- Maschio Angioino (n. 2 operatori)

Nel prossimo triennio si prevede di implementare ulteriormente il servizio con l'assegnazione di nuovo personale per i siti oggetto già di richiesta da parte dell'Assessorato alla Cultura, in particolare:

- Chiesa dell'Annunziata
- Museo PAN
- Cimitero delle Fontanelle

1.3 "Ricognizione, sotto forma di elenco, dei siti presso i quali i servizi e le attività di cui alle precedenti lettere a) e b) (...) sono resi alla data di predisposizione del Programma" rif. art. 5 comma C del contatto Rep. 12.420 del 21/02/2014

GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO:

- Via Piazzolla, 36/37
- Via Commissario Ammaturo (ex via Botteghelle), lotto 11/C, torre B, piano secondo (parte), piano terra (parte).

CONDONO:

- Via Commissario Ammaturo (ex via Botteghelle), lotto 11/C, torre B, piano terra, piano terzo (parte), piano quarto (parte); piano quinto.

URP:

- Back Office: piazza Municipio, Palazzo San Giacomo, piano primo;
- Front Office Territoriali:
 - 2° municipalità- Corso Garibaldi, 394

- 3° municipalità - Via Nicola Nicolini, 54 (presso Biblioteca)
- 4° municipalità S. Lorenzo Vicaria – Poggioreale, Via Tribunali 227 - Ex Ospedale Pace
- 5° municipalità - Vomero via G. Gigante, 242
- 6° municipalità Barra -San Giovanni, Corso Sirena, 305
- 8° municipalità Chiaiano-Scampia, Corso Chiaiano, 48/54
- 9° municipalità Soccavo –Pianura, via Parroco Simeoli, 6
- 10° municipalità Bagnoli – Fuorigrotta, via Acate, 65

ASSEGNAZIONE ALLOGGI:

- Piazza Cavour, piano primo

GEOsiti - PROMOTORI CULTURALI:

- Via Commissario Ammaturo (ex via Bottegelle), lotto 11/C, torre B, piano secondo (parte)
- Info point – Porta Capuana (n. 2 operatori)
- Info point – P.zza Cavour (n. 2 operatori)
- Chiesa di S. Domenico Maggiore (n. 3 operatori)
- Maschio Angioino (n. 2 operatori)
- Chiesa dell'Annunziata
- Museo PAN
- Cimitero delle Fontanelle

1.4 “Ricognizione, sotto forma di elenco, dei beni immobili a reddito affidati in gestione alla data di predisposizione del Programma” rif. art. 5 comma C del contatto Rep. 12.420 del 21/02/2014

VEDI ALLEGATO CD “A”

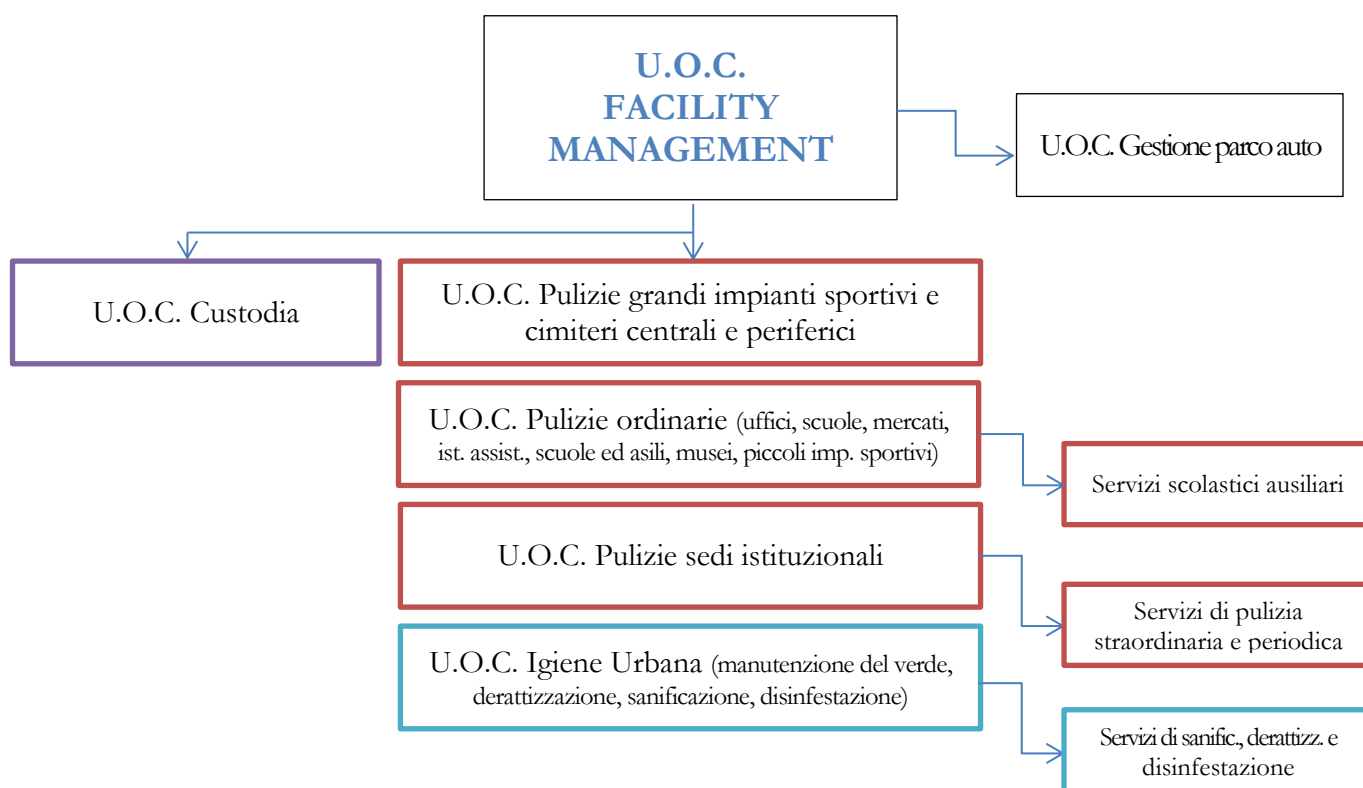
1.5 “Elenco dei beni immobili oggetto di procedure di valorizzazione e/o dismissione” rif. art. 5 comma D del contatto Rep. 12.420 del 21/02/2014

VEDI ALLEGATO CD “B”



2. Premessa

Con Determina n. 19 del 13 aprile 2015 a firma dell'Amministratore Unico della Società, è stata istituita l'Unità operativa complessa Facility Management, nella quale sono incardinati tutti i servizi di Facility svolti presso i siti non a reddito nella disponibilità dell'Amministrazione comunale. In misura di dettaglio afferiscono a tale U.O.C. i servizi di pulizia, custodia, igiene urbana nonché i servizi scolastici ausiliari e le attività di gestione del parco auto aziendale.



2.1 Misure organizzative di carattere generale da attuare nel triennio 1/01/2016 – 30/06/2018

L'Unità organizzativa "Facility Management" subirà a partire da settembre 2016 una sostanziale riorganizzazione mirata a trasferire oltre un centinaio di operatori dai servizi di pulizia ai servizi scolastici ausiliari ed ai servizi di custodia, di concerto con le Direzioni centrali competenti.

L'obiettivo, già identificato chiaramente nella Delibera di C.C. n. 29 del 1/07/2013, è l'impiego del maggior numero di risorse disponibili nei servizi di interesse generale, nei quali l'Amministrazione comunale manifesta gravi carenze di organico.

Il conseguente depauperamento del numero di addetti nei servizi di pulizia sarà compensato ai sensi dell'art. 8 comma 1 del contratto vigente con il ricorso ad un appalto di servizio, ACCORDO QUADRO, di durata biennale, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa entro giugno 2016, fatto salvo il ricorso ad eventuali Convenzioni che la Consip¹ porrà in essere nei prossimi mesi per le annualità 2017 e 2018.

Le modalità di svolgimento delle prestazioni da esternalizzare, del tutto conformi nella frequenza e nella qualità a quelle attualmente in essere, saranno definite nel piano annuale delle attività dell'anno 2016.

La distribuzione delle risorse disponibili, nelle tre annualità 2016, 2017 e 2018, al netto degli impiegati tecnici dedicati alla gestione operativa e dei fisiologici pensionamenti, è desumibile dai prospetti seguenti:

SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT ORGANICO AL 1 GENNAIO 2016

descrizione CdC	CdC	Liv. II/op	Liv. II/S/op	Liv. III/op	Liv. IV/op	Liv. V/op	totale
Pulizia ordinaria	2101/01	305	0	36	20	0	361
Pulizia sedi istituzionali	2105/16	92	0	28	17	0	137
Pulizia GGISS	2105/68	42	0	2	8	0	52
Pulizia Cimiteri	2105/24	46	0	9	8	1	64
Servizi scolastici ausiliari	2101/08	0	118	0	0	0	118
Servizi di custodia	2102/02	138	0	46	1	0	185
Servizi di pulizia straordinaria	2105/09	0	0	0	11	0	11
Servizi di pulizia periodica	2105/10	0	0	11	0	0	11
Manutenzione del verde	2103/11	0	0	8	46	0	54
Disinfestazione/Deblattizzazione	2103/69	0	0	0	0	3	3
Derattizzazione	2103/12	0	0	0	0	3	3
Sanificazione	2103/15	0	0	0	0	2	2
Servizi Ausiliari del trasporto	2106/03	0	0	0	4	0	4
		623	118	140	115	9	1005

SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT ORGANICO AL 1 GENNAIO 2017

descrizione CdC	CdC	Liv. II/op	Liv. II/S/op	Liv. III/op	Liv. IV/op	Liv. V/op	totale
Pulizia ordinaria	2101/01	285	0	34	16	0	335
Pulizia sedi istituzionali	2105/16	24	0	24	17	0	65
Pulizia GGISS	2105/68	42	0	2	8	0	52
Pulizia Cimiteri	2105/24	46	0	9	8	1	64
Servizi scolastici ausiliari	2101/08	0	162	1	0	0	163
Servizi di custodia	2102/02	183	0	50	6	0	239
Servizi di pulizia straordinaria	2105/09	0	0	0	11	0	11
Servizi di pulizia periodica	2105/10	0	0	11	0	0	11
Manutenzione del verde	2103/11	0	0	8	46	0	54
Disinfestazione/Deblattizzazione	2103/69	0	0	0	0	3	3
Derattizzazione	2103/12	0	0	0	0	3	3
Sanificazione	2103/15	0	0	0	0	2	2
Servizi Ausiliari del trasporto	2106/03	0	0	0	4	0	4
		580	162	139	116	9	1006

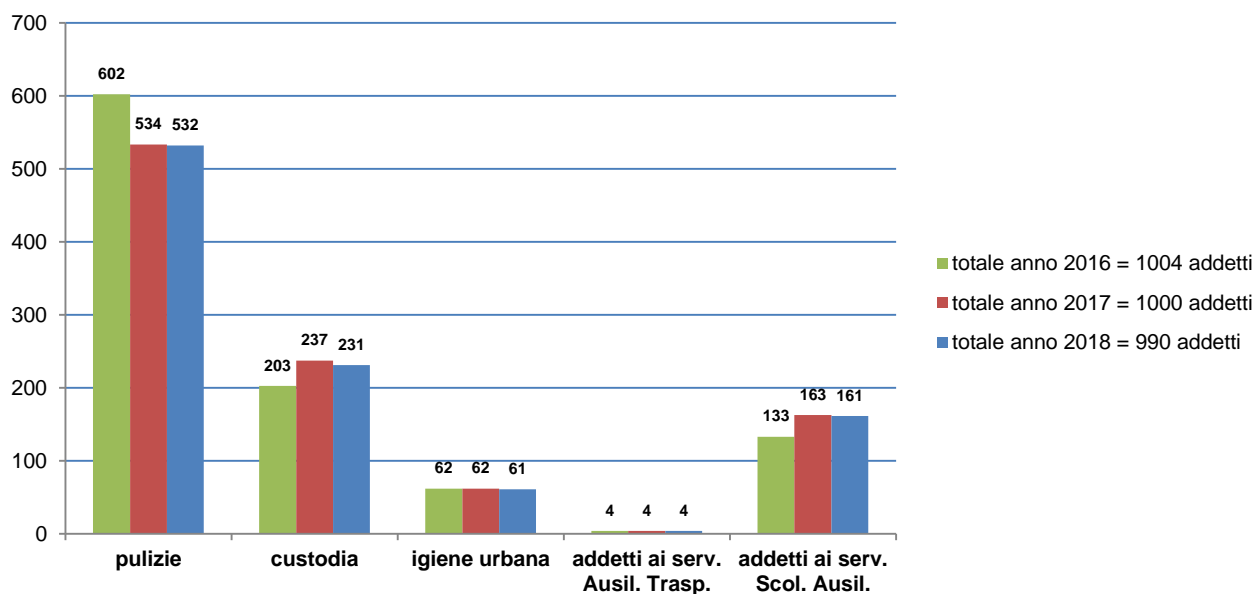
SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT ORGANICO AL 1 GENNAIO 2018

descrizione CdC	CdC	Liv. II/op	Liv. II/S/op	Liv. III/op	Liv. IV/op	Liv. V/op	totale
Pulizia ordinaria	2101/01	282	0	33	16	0	331
Pulizia sedi istituzionali	2105/16	24	0	24	17	0	65
Pulizia GGISS	2105/68	42	0	2	8	0	52
Pulizia Cimiteri	2105/24	46	0	9	8	1	64
Servizi scolastici ausiliari	2101/08	0	161	0	0	0	161
Servizi di custodia	2102/02	176	0	50	4	0	230

¹ La Convenzione Consip attualmente in vigore impone alle pubbliche amministrazioni contratti della durata quadrimestrale. Per il centro Sud Italia, il contratto è ormai giunto a saturazione. Tali condizioni, impongono quindi alla Napoli Servizi la necessità di bandire una gara d'appalto di durata biennale compatibile con i termini di scadenza del contratto vigente.

descrizione CdC	CdC	Liv. II/op	Liv. II/S/op	Liv. III/op	Liv. IV/op	Liv. V/op	totale
Servizi di pulizia straordinaria	2105/09	0	0	0	11	0	11
Servizi di pulizia periodica	2105/10	0	0	11	0	0	11
Manutenzione del verde	2103/11	0	0	8	45	0	53
Disinfestazione/Deblattizzazione	2103/69	0	0	0	0	3	3
Derattizzazione	2103/12	0	0	0	0	3	3
Sanificazione	2103/15	0	0	0	0	2	2
Servizi Ausiliari del trasporto	2106/03	0	0	0	4	0	4
		570	161	138	113	9	990

ADDETTI SERVIZI DI FACILITY ANNI 2016 - 2017 - 2018 VALORI MEDI ANNUI



2.2 Servizi di Pulizia

I servizi di pulizia hanno subito nel corso degli anni un notevole depauperamento di risorse, trasferite ad altre mansioni all'atto dell'attivazione dei servizi PIS e dei servizi di gestione del Patrimonio ERP. Non da ultimo a settembre 2015, si è provveduto ad un'ulteriore sottrazione di personale, trasferendo 15 pulitori ai servizi scolastici ausiliari, di concerto con la direzione centrale competente.

Tale problematica, già evidenziata nell'ultimo *piano delle attività 2015*, ha comportato l'impossibilità di acquisire nuove commesse durante l'ultimo anno, a meno di una severa contrazione delle prestazioni presso altri siti limitrofi. Tanto meno è stato possibile sopperire alle richieste di presidio di pulizia o di incrementare il numero di addetti in occasioni eccezionali, quali eventi e/o festività religiose.

A partire da settembre 2016, si prevede un ulteriore trasferimento di circa 100 unità rispettivamente nei servizi di custodia e nei servizi scolastici ausiliari.

Tale evenienza, come già indicato, sarà gestita con l'esternalizzazione dei servizi di *pulizia delle Sedi Amministrative di Municipalità* (rif. centro di costo 2105/16) e la concentrazione degli addetti residui della Napoli Servizi presso Palazzo San Giacomo, la sede consiliare di Via Verdi e Maschio Angioino, i circoli didattici, gli asili nido, i mercati, gli impianti sportivi ed i cimiteri, fino al termine della Convenzione.

La linea produttiva “Pulizie periodiche” (rif. centro di costo 2105/09) fino ad oggi impegnata nello svolgimento di interventi specialistici presso circoli didattici in affidamento con cadenza quadrimestrale sarà ricondotta alle attività di pulizia ordinaria delle scuole, rimaste prive di personale sin da settembre 2015.

Resta operativa, a parità di addetti nel triennio (11 unità), la linea produttiva “Pulizie specialistiche” dedicata allo svolgimento delle pulizie straordinarie “a richiesta” presso siti non in affidamento (rif. centro di costo 2015/09) nei casi di emergenza.

2.2.1 Parametri di produttività – servizi di pulizia

Considerato il numero di addetti disponibili, la tipologia delle prestazioni esigibili espressamente descritta nel piano delle attività 2016 ed i mq. in affidamento, si prevede nel triennio l'applicazione dei seguenti parametri produttivi:

		Totale gennaio 2016		Totale dicembre 2016		Totale anno 2017		Totale 1/01/18 - 30/06/18	
PULIZIE ORDIN.	rese prod. [mq ^{supcop} /h; mq ^{supcop} /h]	143	579	143	579	143	579	143	579
	S [mq ^{sup cop} + mq ^{sup scop}]	1751765	162606	1751765	162606	1704744	152030	1704744	152030
	frequenza [gg/sett]	6/5		6/5		6/5		6/5	
	n. commesse in affidamento	263		263		234		234	
PULIZIE PERIOD.	rese produttive [mq ^{supcop} /h]	300		300		300		300	
	Totale mq ^{coperti}	18949,02		18949,02		18949,02		18949,02	
	frequenza [gg/sett]	6/5		6/5		6/5		6/5	
	n. commesse in affidamento	23		23		23		23	
PULIZIE SEDI ISTITUZ	rese produttive S[mq/h]	150	500	150	500	150	500	150	500
	S[mq ^{coperti} + mq ^{scop}]	132969	32099	46624	15152	46624	15152	46624	15152
	frequenza [gg/sett]	6/5		6		6		6	
	n. commesse in affidamento	45		4		4		4	
PULIZIE CIMITERI CENTR. E PERIF.	rese produttive S[mq/h]	400	2500	400	2500	400	2500	400	2500
	S[mq ^{coperti} + mq ^{scop}]	80712	348568	80712	348568	80712	348568	80712	348568
	frequenza [gg/sett]	6		6		6		6	
	n. commesse in affidamento	15		15		15		15	
PULIZIE IMP. SPORT.	rese produttive S[mq/h]	400	2250	400	2250	400	2250	400	2250
	S[mq ^{coperti} + mq ^{scop}]	166606	454988	166606	454988	166606	454988	166606	454988
	frequenza [gg/sett]	6		6		6		6	
	n. commesse in affidamento	22		22		22		22	

2.3 Servizi di Custodia

Si tratta di un servizio di custodia passiva, dedicato espressamente alla tutela del bene; preclude pertanto qualsiasi forma di interazione nei confronti di terzi in caso di intrusione, se non l'immediata denuncia alle Forze dell'Ordine

Alla data del 1 gennaio 2016 risultano in affidamento 45 cantieri di cui 40 di custodia diurna e 5 in turno continuativo H24. A tutt'oggi le unità operative sono 185.

A partire da settembre 2016 saranno disponibili circa 50 unità provenienti dal settore delle pulizie ordinarie. Tale evenienza consentirà all'Amministrazione di avviare servizi di custodia presso i parchi pubblici, oggetto di frequenti azioni vandaliche, ma anche presso numerosi uffici ove gli operatori potranno essere impiegati con compiti di receptionist e presso gli uffici pass, reiterando la positiva esperienza in corso presso gli uffici di via verdi, Palazzo San Giacomo, Salita Montecalvario.

Parimenti l'azienda avrà la possibilità di ricondurre gli addetti alle pulizie più anziani o con prescrizioni mediche sanitarie, a mansioni meno gravose ma comunque di interesse generale.

2.3.1 Parametri di produttività – servizi di custodia

Nei residui 30 mesi convenzionali, l'organico progressivamente incrementato fino a 230 unità consentirà l'attivazione POTENZIALE di ulteriori 15 commesse, in turni di sei giornate (Lunedì/Sabato) e nella fascia oraria antimeridiana, come da prospetto seguente:

		Totale gennaio 2016	Totale dicembre 2016	Totale anno 2017	Totale 1/01/18 - 30/06/18
CUSTODIA	frequenza [n. interventi annui]	6/5	6/5	6/5	6/5
	n. commesse in affidamento	45	60	60	60
	n. addetti	185	230	230	230

L'eventuale impiego dei servizi in turno H₂₄ o festivo è condizionato alla verifica della disponibilità di budget per l'anno di riferimento.

2.4 Servizi Scolastici Ausiliari

Il personale della Napoli Servizi abilitato a tale mansione, nei limiti previsti dalla declaratoria del CCNL di riferimento, sarà addetto allo svolgimento di compiti esecutivi che richiedono una generica preparazione professionale sulla scorta di precise disposizioni e con responsabilità connesse alla corretta esecuzione del proprio lavoro.

In particolare, il mansionario prevede compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, all'ingresso e all'uscita della scuola nonché durante la ricreazione.

Gli addetti sono altresì abilitati dall'ASL competente all'erogazione dei pasti e ad assistere i docenti nella cura dell'igiene personale dei bambini: riassetto dell'aula e del servizio igienico; conferimento a rifiuto pannolini, stoviglie di plastica e tovagliato.

Nei trenta mesi di validità del presente piano, il numero di operatori sarà ulteriormente incrementato di 50 unità a partire da settembre 2016, previo accurata selezione del personale ai fini di accertare attitudini fisiche e psicologiche all'assolvimento della mansione.

2.5 Servizi di igiene urbana

2.5.1. Manutenzione del verde

Si compone di una squadra di (46 operai) + (8 autisti) che operano su tutto il territorio comunale sia per i siti in convenzione che per le attività di carattere straordinario. Con l'approvazione del disciplinare ERP in data 20/12/2013 articolo 10 e del disciplinare inerente la manutenzione del verde presso il Cimitero di Poggioreale in data 4/04/2014, il settore produttivo ha subito un incremento della produttività di circa il 35%.

Fino all'anno 2015, la limitata disponibilità di attrezzature e la penuria di automezzi, limitava la frequenza degli interventi a soli 3 interventi l'anno ed in periodi molto spesso non congruenti alla crescita fisiologica delle piante. Solo in settembre 2015 si è avviato un programma di investimenti in trattori, trinciatrici, decespugliatori, ed automezzi che consentirà un notevole incremento delle prestazioni da erogare e della frequenza.

Allo stato attuale l'azienda ha incrementato il proprio parco macchinari con i seguenti mezzi d'opera:

- N. 2 trattori "Goldoni Star 90 Q"
- N. 10 trinciasarmenti
- N. 10 tagliasiepe ad asta corta
- N. 15 tagliasiepe ad asta lunga
- N. 8 motoseghe professionali per potature in quota
- N. 7 potatori/sramatori con motore ed asta telescopica
- N. 39 decespugliatori
- N. 2 rasaerba

Fatto salvo il numero delle commesse già in corso alla data di redazione del documento, si prevede **Pacquisizione delle attività di manutenzione del verde degli assi viari principali del Centro Direzionale di Napoli**, recentemente acquisito al patrimonio comunale con Delibera di C.C. n. 564 del 4/09/2015. Tale attività comporterà l'impegno costante di circa quattro/cinque operatori durante tutto l'anno.

2.5.2 Servizi di derattizzazione, sanificazione, disinfestazione e deblattizzazione

Le attività vengono svolte solo sui siti in assegnazione oppure su richiesta della Direzione Centrale Patrimonio, in ottemperanza alle disposizioni contrattuali dell'art. 7 comma 1, **con frequenza quadrimestrale**.

La squadra si compone di 8 unità abilitate all'esercizio di tali prestazioni.

Nei trenta mesi di competenza le previsioni di intervento sono riportate al paragrafo 2.5.3

2.5.3 Parametri di produttività – servizi di igiene urbana (manut. verde-derattizzazione-sanificazione-dsinfestazione-deblattizzazione)

Nel seguito si riporta una tabella riepilogativa dei siti, della frequenza delle prestazioni e delle rese produttive impiegate, nei trenta mesi residui della Convenzione, che sarà impiegata nella programmazione del monte ore produttivo da assegnare su ogni cantiere nei documenti di pianificazione annuali.

Parimenti si rimanda al Piano delle attritai la descrizione delle modalità tecniche operative.

PARAMETRI DI PRODUTTIVITÀ ANNUALITÀ 2016 – 2017 – 2018 PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA

Asili nido	Musei	Cimiteri	Circoli didattici	Edilizia residenziale	Gallerie monumentali	Impianti sportivi	Maschio Angioino	Mercati	Parchi (incl. pinetina Scampia)	Scuole Medie e Superiori plessi scolastici statali, Terme di Agnano, Centro Direzionale	Teatri	Ufficio aziendale (piazza telematica e polifunzionale Via Adriano)	totale
------------	-------	----------	-------------------	-----------------------	----------------------	-------------------	------------------	---------	------------------------------------	---	--------	--	--------

VERDE	rese produttive [mq _{sup verde} /h]	33,27	33,27	200	33,27	200		33,27			33,27/200	33,27/200		33,27	
	Totale mq _{sup verde}	55489	50	361175	92949	156555		9738			197830	149290		300	
	frequenza [n. interventi annui]	4	6	12	4	6		4			4/5/6	4/6/12		4	
	n. commesse in affidamento	19	1	6	60	43	0	10	0	0	18	39	0	1	197

DERATT	rese produttive S[mq/h]		2200	3000	2200	2200		2200	2200	3000	2200	2200		2200	
	S[mq _{coperti} + mq _{scop} + mq _{verde}]		37137	984483	8618	156217		173795	12999	67983	784062	5000		10300	
	frequenza [n. interventi annui]		3	12	3	4		3	3	12	3	12		3	
	n. commesse in affidamento	0	23	14	2	42	0	8	1	12	19	1	0	1	123

SANIFIC	rese produttive S[mq/h]			400			400					400	400		
	S[mq _{coperti} + mq _{scop} + mq _{verde}]			900			7948					5650	200		
	frequenza [n. interventi annui]			12			12					12	12		
	n. commesse in affidamento	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	2	1	0	7

DISINF + DEBLATT	rese produttive S[mq/h]	2500	2500	3000	2500	2500		2500	2500	3000	2500			2500	
	S[mq _{coperti} + mq _{scop} + mq _{verde}]	47198	35501	984531	155571	258783		213658	12514	67983	765112			10300	
	frequenza [n. interventi annui]	3	3	12	3	4		3	3	12	3			3	
	n. commesse in affidamento	22	21	15	68	41	0	10	1	12	18	0	0	1	209

2.6 Servizi ausiliari del trasporto e gestione parco auto e macchinari

2.6.1 Servizi ausiliari del trasporto

I servizi ausiliari del trasporto sono assolti presso l'ufficio Giardinieri in Via Salita Pontecorvo e presso l'ufficio 93° Corvè di Via Acton.

Gli operatori (n° 4 unità) trasportano i giardinieri e gli operai del Comune di Napoli, presso i luoghi di lavoro loro assegnati. L'attività viene assolta solo in giornate feriali.

2.6.2 Gestione parco auto

Con la nuova organizzazione della Produzione, a partire da gennaio 2015, l'intero parco auto aziendale è stato concentrato presso le sedi operative di "Piazza Telematica", Stadio San Paolo, Centro Direzionale, magazzino aziendale di Via Ferrante Imparato, Parco de Filippo. All'uopo le aree di parcheggio sono state dotate di sistemi di videosorveglianza e/o di presidi di custodia.

Allo stato attuale il Parco veicoli, in parte di proprietà ed in parte a noleggio, si compone di oltre 140 veicoli di cui 38 autovetture, 11 motocicli e 91 autocarri di varia tipologia e cilindrata.

A partire da settembre 2013, l'attività è stata supportata dall'adozione di un software gestionale denominato "Nilocar" in grado di interagire con il sistema ERP aziendale, ribaltando su ogni centro di costo aziendale, le spese relative alla gestione dei veicoli in affidamento.

Il software, in particolare, consente di gestire i consumi di carburante, i tagliandi manutentivi, le scadenze relative a tasse di possesso e contratti assicurativi.

2.7 “Ricognizione, sotto forma di elenco, dei siti presso i quali i servizi e le attività di cui alle precedenti lettere a) e b) e del presente comma sono resi alla data di predisposizione del Programma, la cui ricognizione è posta a base della pianificazione annuale di cui al successivo articolo 6” (rif art. 5 comma C del contratto Rep. 12.420 del 21/02/2014)

2.7.1 Servizi di pulizia ordinaria centro di costo 2101/01

INTERVENTO 1.01.08.03 CAPITOLO 33847/1

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Uffici	S. Lorenzo	A01SLR0002	SALAGEMITO-UFFICIOH-UFFICIO ELETTORALE GALLERIA PRINCIPEDI NAPOLI9/PULZIA	2082	14	0	120	500		1,33	6	52	3,28	5421,94
Asili nido	Avvocata	A03AVV0001	ASILONIDO CAIROLI/PULZIA	743,4	0		80	120		2,00	5	52	1,46	2416,05
Asili nido	Avvocata	A03AVV0002	ASILONIDO-ROCCO JEMMA MATERDEI/PULZIA	1286	1023	2672	80	120		2,00	5	52	3,87	6396,00
Asili nido	Bagnoli	A03BGN0001	ASILONIDO-GUIDOROSSA-BAGNOLI/PULZIA	300	0		80	120		1,00	5	52	0,59	975,00
Asili nido	Barra	A03BRR0001	ASILONIDO-BARRA/PULZIA	1300	500	200	80	120		2,00	5	52	3,21	5308,33
Asili nido	Chiaia	A03CHI0001	ASILONIDO DON PEPPINO DIANA/PULZIA	254	89		80	120		2,00	5	52	0,62	1018,33
Asili nido	Chiaiano	A03CHN0001	ASILONIDO-GIOVANNI 23/PULZIA	465	220	200	80	120		1,00	5	52	1,20	1987,92
Asili nido	Chiaiano	A03CHN0002	ASILONIDO-FATA COLORELLA/PULZIA	750	800	200	80	120		2,00	5	52	2,52	4170,83
Asili nido	Fuorigrotta	A03FRG0001	ASILONIDO-ENRICO ALTAVILLA/PULZIA	1500	3000		80	120		1,00	5	52	6,89	11375,00
Asili nido	Fuorigrotta	A03FRG0002	ASILONIDO-LA LOGGETTA/PULZIA	600	0		80	120		1,13	5	52	1,18	1950,00
Asili nido	Fuorigrotta	A03FRG0003	ASILONIDO-MARCO POLO/PULZIA	632	0	1200	80	120		1,00	5	52	1,24	2054,00
Asili nido	Miano	A03MIA0001	ASILONIDO ATTILIO ROMANO/PULZIA	1400	200		80	120		2,00	5	52	3,02	4983,33
Asili nido	Montecalvario	A03MNT0001	ASILONIDO-PASQUALE SCURA/PULZIA	493,7	400		80	120		1,00	5	52	1,50	2471,19
Asili nido	Mercato Pendino	A03MRC0001	ASILONIDO MARCELLINO/PULZIA	392	1908		80	120		1,00	5	52	3,27	5408,00
Asili nido	Poggioreale	A03PGG0001	ASILONIDO PARIENOPE/PULZIA	481,5	500		80	120		1,00	5	52	1,60	2648,21
Asili nido	Mercato Pendino	A03PND0001	ASILONIDO DURANIE/PULZIA	602	712	4315	80	120		2,00	5	52	2,12	3499,17
Asili nido	Pianura	A03PNR0001	ASILONIDO-CANNAVINO/PULZIA	1200	850		80	120		1,00	5	52	3,48	5741,67
Asili nido	Ponticelli	A03PNT0001	ASILONIDO-CURZIO MALAPARIE/PULZIA	800	600	200	80	120		2,00	5	52	2,36	3900,00
Asili nido	Ponticelli	A03PNT0002	ASILONIDO-MARANDA/PULZIA	200	0	200	80	120		1,00	5	52	0,39	650,00

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Asili nido	Ponticelli	A03PNT0003	ASILONIDO-MARIACALLAS /PULZIA	900	500	10000	80	120		2,00	5	52	2,43	4008,33
Asili nido	Ponticelli	A03PNT0004	ASILONIDO-PONTICELLI/PULZIA	1200	500	1121	80	120		2,00	5	52	3,02	4983,33
Asili nido	Piscinola	A03PSC0001	ASILONIDO-MARYPOPPINS /PULZIA	800	0	300	80	120		2,00	5	52	1,57	2600,00
Asili nido	Piscinola	A03PSC0002	ASILONIDO-PISCINOLA/PULZIA	800	100	7000	80	120		2,00	5	52	1,71	2816,67
Asili nido	S.Carlo Arena	A03SCA0001	ASILONIDO-EX FILANGIERI/PULZIA	448	1146	4315	80	120		2,00	5	52	2,38	3939,00
Asili nido	S.Carlo Arena	A03SCA0002	ASILONIDO-AMMATURO/PULZIA	691,12	130		80	120		1,00	5	52	1,53	2527,81
Asili nido	Soccavo	A03SCC0001	ASILONIDO-NOSENCO/PULZIA	633	0	200	80	120		1,00	5	52	1,25	2057,25
Asili nido	Scampia	A03SCM0001	ASILONIDO MONDO GIOIOSO/PULZIA	950	500	1553	80	120		1,00	5	52	2,52	4170,83
Asili nido	Scampia	A03SCM0003	ASILONIDO-SCAMPIA/PULZIA	600	200	526	80	120		2,00	5	52	1,44	2383,33
Asili nido	Secondigliano	A03SCN0002	ASILONIDO-ACQUAROLA/PULZIA	1500	300	920	80	120		3,00	5	52	3,34	5525,00
Asili nido	Secondigliano	A03SCN0003	ASILONIDOPIZZORUSSO/PULZIA	488	343		80	120		2,00	5	52	1,41	2329,17
Asili nido	S.Giovanni a Teduccio	A03SGT0001	ASILONIDO-ILMUSONE/PULZIA	750	1000	200	80	120		2,00	5	52	2,79	4604,17
Asili nido	S. Pietro a Patierno	A03SPP0001	ASILONIDO-AQUINO/PULZIA	792	300	4315	80	120		2,00	5	52	1,95	3224,00
Asili nido	Vicaria	A03VCR0001	ASILONIDOBICE/ZONA/PULZIA	554,9	0		80	120		1,00	5	52	1,09	1803,43
Istituti assistenziali	Secondigliano	A04SCN0001	ISTITUTO ASSISTENZIALE-SIGNORIELLO/PULZIA	1500	0	0	200	600		4,88	6	52	1,42	2340,00
Mercati	ARENELLA	A10ARN0001	MERCATO CASALEDE BUSIS/PULZIA	813	0	2867	300	800	0	1,00	6	52	0,51	845,52
Mercati	Bagnoli	A10BGN0001	MERCATO PENDIO AGNANO/PULZIA	206	80		300	800	0	0,00	6	52	0,15	245,44
Mercati	Bagnoli	A10BGN0002	MERCATO BAGNOLI STARZA/PULZIA	1325	150		300	800	0	0,66	6	52	0,87	1436,50
Mercati	Chiaia	A10CHI0001	MERCATO GALLANI/PULZIA	879	0		300	800		1,33	6	52	0,55	914,16
Mercati	Fuorigrotta	A10FRG0001	MERCATO MARCO POLO/PULZIA	218	80	0	300	800	0	0,49	6	52	0,16	257,92
Mercati	Poggioreale	A10PGG0001	MERCATO CARAMANICO/PULZIA	465	30000	0	300	800	0	4,66	6	52	7,38	12183,60
Mercati	Soccavo	A10SCC0001	MERCATO RIONALE LIVIO ANDRONICO/PULZIA	566	1040		300	800	0	1,00	6	52	0,60	994,24
Mercati	Scampia	A10SCM0001	MERCATO GHISLERI/PULZIA	1398	0	0	300	800	0	3,00	6	52	0,88	1453,92
Mercati	Secondigliano	A10SCN0001	MERCATO RIONALE MONTE SOMMA/PULZIA	476	1193		300	800	0	1,66	6	52	0,58	960,31
Mercati	Vomero	A10VMR0001	MERCATO KERBAKER/PULZIA	494	0		300	800	0	1,00	6	52	0,31	513,76
Impianti Sportivi	Poggioreale	A33PGG0001	IMPIANTO SPORTIVO-MONTEFALCONE/PULZIA	210	1210	120	250	2000		1,97	6	52	0,27	450,84
Impianti Sportivi	Posillipo	A33PSL0002	IMPIANTO SPORTIVO VIRGILIANO/PULZIA	470	4338		250	2000		1,50	6	52	0,76	1263,29
Impianti Sportivi	S. Pietro a Patierno	A33SPP0001	IMPIANTO SPORTIVO-STADIO SPIETRO/PULZIA	661	3578	0	250	2000		2,31	6	52	0,84	1383,10
Impianti Sportivi	Stella	A33STL0001	IMPIANTO SPORTIVO-STADIO SGENNARO DEI POVERI/PULZIA	597	10000	1018	250	2000		2,09	6	52	1,40	2305,06
Circoli didattici	ARENELLA	B02ARN0001	9° CIRCOLO DIDATTICO-LOPEZ/PULZIA	1300	50	1358	80	120		2,00	5	52	2,62	4333,33

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Circoli didattici	ARENELLA	B02ARN0002	9° CIRCOLO DIDATTICO-VERNE/PULZIA	860	50	717	80	120		0,50	5	52	1,76	2903,33
Circoli didattici	ARENELLA	B02ARN0003	9° CIRCOLO DIDATTICO-GIACINTO GIGANTE/PULZIA	800	70		80	120		1,00	5	52	1,67	2751,67
Circoli didattici	Avvocata	B02AVV0001	4° CIRCOLO DIDATTICO-MARTINELLI/PULZIA	360	0	526	80	120		1,00	5	52	0,71	1170,00
Circoli didattici	Bagnoli	B02BGN0001	24° CIRCOLO DIDATTICO-COLLODI/PULZIA	300	0	0	80	120		1,09	5	52	0,59	975,00
Circoli didattici	Bagnoli	B02BGN0002	24° CIRCOLO DIDATTICO-LA NIDATA/PULZIA	650	100	0	80	120		0,25	5	52	1,41	2329,17
Circoli didattici	Barra	B02BRR0001	10° CIRCOLO DIDATTICO-EMMA PERODI/PULZIA	550	700	600	80	120		2,00	5	52	2,00	3304,17
Circoli didattici	Barra	B02BRR0002	10° CIRCOLO DIDATTICO-I PASSEROTTI/PULZIA	500	500	397	80	120		1,00	5	52	1,64	2708,33
Circoli didattici	Barra	B02BRR0003	10° CIRCOLO DIDATTICO-SILVIO NOVARO/PULZIA	1300	2000		80	120		2,00	5	52	5,18	8558,33
Circoli didattici	Barra	B02BRR0004	11° CIRCOLO DIDATTICO-SANNICANDRO/PULZIA	700	700		80	120		0,00	5	52	2,30	3791,67
Circoli didattici	Chiaia	B02CHI0001	1° CIRCOLO DIDATTICO-CARLO POERIO/PULZIA	2000	1000		80	120		2,00	5	52	5,25	8666,67
Circoli didattici	Chiaia	B02CHI0002	1° CIRCOLO DIDATTICO-MARGHERITA DISAVOIA/PULZIA	800	1000	458	80	120		1,00	5	52	2,89	4766,67
Circoli didattici	Chiaia	B02CHI0003	2° CIRCOLO DIDATTICO-MARIO RUTA/PULZIA	700	0		80	120		0,00	5	52	1,38	2275,00
Circoli didattici	Chiaiano	B02CHN0001	18° CIRCOLO DIDATTICO-PERRAULT/PULZIA	250	0		80	120		1,25	5	52	0,49	812,50
Circoli didattici	Chiaiano	B02CHN0004	ISTITUTO COMPRENSIVO NAZARETH (ex LA FONTAINE)/PULZIA	348	0		80	120		0,75	5	52	0,68	1131,00
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0002	23° CIRCOLO DIDATTICO-LA LOGGETTA/PULZIA	908	540		80	120		0,88	5	52	2,49	4121,00
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0003	25° CIRCOLO DIDATTICO-CAPPUCETTO ROSSO/PULZIA	700	1000		80	120		1,00	5	52	2,69	4441,67
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0004	25° CIRCOLO DIDATTICO-I RONDINOTTI/PULZIA	800	400	200	80	120		1,00	5	52	2,10	3466,67
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0005	23° CIRCOLO DIDATTICO-DUCA D'AOSTA/PULZIA	340	0		80	120		0,34	5	52	0,67	1105,00
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0006	24° CIRCOLO DIDATTICO-KENNEDY/PULZIA	910	1183	5000	80	120		1,00	5	52	3,34	5520,67
Circoli didattici	Miano	B02MIA0002	15° CIRCOLO DIDATTICO-PASCOLI (segreti)/PULZIA	1116	1492	1492	80	120		1,00	5	52	4,15	6859,67
Circoli didattici	Miano	B02MIA0003	15° CIRCOLO DIDATTICO-VILLA ADELE/PULZIA	900	50	82	80	120		2,00	5	52	1,84	3033,33
Circoli didattici	Montecalvario	B02MNT0001	3° CIRCOLO DIDATTICO-FRANCESCO GIRARDI/PULZIA	1400	0	531	80	120		1,00	5	52	2,75	4550,00
Circoli didattici	Montecalvario	B02MNT0002	4° CIRCOLO DIDATTICO-FANCIULLI/PULZIA	500			80	120		1,00	5	52	0,98	1625,00
Circoli	Poggioreale	B02PGG0002	7° CIRCOLO DIDATTICO	916,1	0		80	120		0,00	5	52	1,80	2977,33

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
didattici			BELTRAMELLI Presso Scuola Ascarielli /PULZIA											
Circoli didattici	Poggioreale	B02PGG0003	7° CIRCOLO DIDATTICO-CHIARA D'ASSISI/PULZIA	980	400	1715	80	120		2,00	5	52	2,45	4051,67
Circoli didattici	Poggioreale	B02PGG0004	7° CIRCOLO DIDATTICO-SAN FRANCESCO D'ASSISI/PULZIA	1350	300	458	80	120		2,00	5	52	3,05	5037,50
Circoli didattici	Pianura	B02PNR0001	22° CIRCOLO DIDATTICO SCUOLA PISANI/PULZIA	467	18		80	120		1,00	5	52	0,94	1556,75
Circoli didattici	Pianura	B02PNR0002	22° CIRCOLO DIDATTICO-PISELLI/PULZIA	1100	400		80	120		1,00	5	52	2,69	4441,67
Circoli didattici	Pianura	B02PNR0003	22° CIRCOLO DIDATTICO-VITTORINO FELTRE/PULZIA	600	0	0	80	120		1,00	5	52	1,18	1950,00
Circoli didattici	Pianura	B02PNR0004	26° CIRCOLO DIDATTICO-ARCOBALENO/PULZIA	700	174	0	80	120		2,00	5	52	1,61	2652,00
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0003	12° CIRCOLO DIDATTICO-FUCINI/PULZIA	1000	250	473	80	120		2,00	5	52	2,30	3791,67
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0004	12° CIRCOLO SCUOLE DELL'INFANZIA -NUOVA/PULZIA	800	1000	2672	80	120		1,00	5	52	2,89	4766,67
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0005	12° CIRCOLO COMUNALE-BARTOLO LONGO/PULZIA	1700	1500	2524	80	120		3,00	5	52	5,31	8775,00
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0006	13° CIRCOLO DIDATTICO-MARANDA/PULZIA	1900	3000	1828	80	120		2,00	5	52	7,67	12675,00
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0011	83° DIDATTICO DON MILANI (MATERNA ED ELEMENTARE SUCCURSALE)/PULZIE	1600	800	569	80	120		2,00	5	52	4,20	6933,33
Circoli didattici	Piscinola	B02PSC0001	17° CIRCOLO DIDATTICO-DIETRO LA VIGNA/PULZIA	930	1656	600	80	120		2,00	5	52	4,00	6610,50
Circoli didattici	Piscinola	B02PSC0002	18° CIRCOLO DIDATTICO-D'ARAGONA/PULZIA	1100	100	6878	80	120		2,00	5	52	2,30	3791,67
Circoli didattici	Piscinola	B02PSC0003	18° CIRCOLO DIDATTICO-SCAGLIONE/PULZIA	1200	400	1083	80	120		2,25	5	52	2,89	4766,67
Circoli didattici	Posillipo	B02PSL0002	2° CIRCOLO DIDATTICO-AGAZZI/PULZIA	800	100	0	80	120		2,00	5	52	1,71	2816,67
Circoli didattici	S. Carlo Arena	B02SCA0001	5° CIRCOLO DIDATTICO-MARIA CRISTINA DI SAVOLA/PULZIA	1060	300		80	120		2,00	5	52	2,48	4095,00
Circoli didattici	S. Carlo Arena	B02SCA0002	5° CIRCOLO DIDATTICO-OVIDIO DEGROLI/PULZIA	632	0	120	80	120		1,00	5	52	1,24	2054,00
Circoli didattici	S. Carlo Arena	B02SCA0003	5° CIRCOLO DIDATTICO-IA LODOLETTA/PULZIA	600	0	2524	80	120		1,00	5	52	1,18	1950,00
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0001	2° CIRCOLO DIDATTICO-QUINTILIANO/PULZIA	1000	2000	200	80	120		1,00	5	52	4,59	7583,33
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0002	2° CIRCOLO DIDATTICO-NOVELLI/PULZIA	638	586		80	120		1,00	5	52	2,02	3343,17
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0003	2° CIRCOLO DIDATTICO-NUCCIO/PULZIA	1000	3000	1873	80	120		1,34	5	52	5,90	9750,00
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0004	21° CIRCOLO SCUOLE DELL'INFANZIA MARCO AURELIO/PULZIA	335	1300	6904	80	120		0,34	5	52	2,36	3905,42
Circoli	Soccavo	B02SCC0005	21° CIRCOLO DIDATTICO-RICONE	1000	1600	2814	80	120		1,75	5	52	4,07	6716,67

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
didattici			TRAIANO/PULIZIA											
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0007	6 ^o CIRCOLO DIDATTICO-BASILE-MAROTTA (ex scuola Tentulano)/PULIZIA	380,8	0	1214	80	120		0,25	5	52	0,75	1237,60
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0007	19 ^o CIRCOLO DIDATTICO LOTTOU /PULIZIA	350	0	481	80	120		1,00	5	52	0,69	1137,50
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0012	17 ^o CIRCOLO DIDATTICO LABRIOLA LOTTO 1N/PULIZIA	900	1800	526	80	120		3,00	5	52	4,13	6825,00
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0013	19 ^o CIRCOLO DIDATTICO-MONTEROSA/PULIZIA	800	800	1553	80	120		1,00	5	52	2,62	4333,33
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0015	17 ^o CIRCOLO DIDATTICO LABRIOLA LOTTO 10H/PULIZIA	812	734	213	80	120		1,00	5	52	2,56	4229,33
Circoli didattici	Secondigliano	B02SCN0001	14 ^o CIRCOLO DIDATTICO-SOAVE/PULIZIA	2066	950		80	120		2,00	5	52	5,31	8772,83
Circoli didattici	San Ferdinando	B02SFD0001	1 ^o CIRCOLO DIDATTICO-UGO PALERMO/PULIZIA	405	687		80	120		2,00	5	52	1,70	2804,75
Circoli didattici	S.Giovanni a Teduccio	B02SGT0001	10 ^o CIRCOLO DIDATTICO-EXCIRICONEVILLA/PULIZIA	500	100	200	80	120		1,00	5	52	1,11	1841,67
Circoli didattici	S.Giovanni a Teduccio	B02SGT0002	10 ^o CIRCOLO DIDATTICO-IL LAGHETTO/PULIZIA	1000	0	200	80	120		2,00	5	52	1,97	3250,00
Circoli didattici	S.Giovanni a Teduccio	B02SGT0003	11 ^o CIRCOLO DIDATTICO-BERIELLI/PULIZIA	1500	100	526	80	120		2,00	5	52	3,08	5091,67
Circoli didattici	S.Giovanni a Teduccio	B02SGT0004	11 ^o CIRCOLO DIDATTICO-SCIALOIA/PULIZIA	1000	0	526	80	120		2,00	5	52	1,97	3250,00
Circoli didattici	S. Pietro a Patierno	B02SPP0001	14 ^o CIRCOLO DIDATTICO-PASCOLATO/PULIZIA	1400	200	0	80	120		1,00	5	52	3,02	4983,33
Circoli didattici	S. Pietro a Patierno	B02SPP0002	16 ^o CIRCOLO DIDATTICO-SCATERINADASIENA/PULIZIA	1400	400	1358	80	120		2,00	5	52	3,28	5416,67
Circoli didattici	S. Pietro a Patierno	B02SPP0003	16 ^o CIRCOLO DIDATTICO G. GIUSII/PULIZIA	610	300		80	120		3,00	5	52	1,59	2632,50
Circoli didattici	S. Pietro a Patierno	B02SPP0004	SCUOLA "VIACASORIA"/PULIZIA	870	880		80	120		1,00	5	52	2,87	4734,17
Circoli didattici	Stella	B02STL0002	6 ^o CIRCOLO DIDATTICO-LUIGI LEZZI/PULIZIA	1200	438	458	80	120		3,00	5	52	2,94	4849,00
Circoli didattici	Stella	B02STL0003	6 ^o CIRCOLO DIDATTICO-FOLLIERO/PULIZIA	679	711		80	120		1,00	5	52	2,27	3747,25
Circoli didattici	Vomero	B02VMR0001	8 ^o CIRCOLO DIDATTICO-GENIILE/PULIZIA	1200	0	82	80	120		2,00	5	52	2,36	3900,00
Circoli didattici	Vomero	B02VMR0002	8 ^o CIRCOLO DIDATTICO-VANVITELLI/PULIZIA	1500	0		80	120		2,00	5	52	2,95	4875,00
Circoli didattici	Vomero	B02VMR0003	8 ^o CIRCOLO DIDATTICO-CAPOCCI/PULIZIA	350	0	1121	80	120		1,00	5	52	0,69	1137,50
Circoli didattici	Vomero	B02VMR0004	8 ^o CIRCOLO DIDATTICO-SANT'ANTONIO/PULIZIA	250	50	0	80	120		1,00	5	52	0,56	920,83
Chiese-Musei	Chiaia	B08CHI0003	PALAZZO ROCCELLA/PULIZIA	4319	1116	0	250	1200	0	2,79	6	52	3,44	5680,27
Uffici	ARENELLA	Z01ARN0002	UFFICIO FOGNATURE/PULIZIA	53	0		150	500		0,34	6	52	0,07	110,24
Uffici	ARENELLA	Z01ARN0003	UFFICIO VIA DIAMARE VINCENZO 24/PULIZIA	350	0		120	500		0,00	6	52	0,55	910,00

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Uffici	ARENELLA	Z01ARN0004	UFFICIO VIA JANNELLI 20/PULIZIA				120	500		0,50	6	52	0,00	0,00
Uffici	Avvocata	Z01AVV0001	UFFICIO SALITA PONTECORVO 72/PULIZIA	500	0		120	500		1,00	6	52	0,79	1300,00
Uffici	Avvocata	Z01AVV0002	UFFICIO VIA SANDOMENICO SORIANO 17/PULIZIA	1500	0		120	500		1,00	6	52	2,36	3900,00
Uffici	Avvocata	Z01AVV0003	UFFICIO GIARDINIERI VIA AVELLINO ATARSIA/PULIZIA	40	0		120	500		2,00	6	52	0,06	104,00
Uffici	Avvocata	Z01AVV0004	UFFICIO SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE VIA TOMMASI SALVATORE 19/PULIZIA	1726	244		120	500		0,83	6	52	2,81	4639,86
Uffici	Barra	Z01BRR0002	UFFICIO VIA VELA GIAMBATTISTA BARRA/PULIZIA	1300	1200		120	500		3,00	6	52	2,50	4128,80
Uffici	Chiaia	Z01CHI0002	6° U.O. POLIZIA MUNICIPALE RIVIERA DI CHIAIA 05 CHIAIA/PULIZIA	308	77		120	500		0,50	6	52	0,51	848,85
Uffici	Chiaia	Z01CHI0003	UFFICIO LARGO TORRETTA 19 CHIAIA/PULIZIA	1159	0		120	500		1,67	6	52	1,82	3013,40
Uffici	Chiaiano	Z01CHN0002	SERVIZIO FOGNATURE VIA CAMPANO GIOVANNI ANTONIO 95 CHIAIANO/PULIZIA	150	300		120	500		2,66	6	52	0,35	577,20
Uffici	Fuorigrotta	Z01FRG0003	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO ASSISTENZIALE VIA DIOCLEZIANO 330 FUORIGROTTA/PULIZIA	3000	5094	0	120	500		4,43	6	52	6,65	10978,66
Uffici	Fuorigrotta	Z01FRG0004	VOLONTARIATO CIVILE E SPORTELLO VOLINFORMA VIA TIBERIO 30 FUORIGROTTA/PULIZIA	279	0		120	500		0,50	6	52	0,44	725,40
Uffici	Fuorigrotta	Z01FRG0006	ELPSSIR-IN LIQUIDAZIONE/PULIZIE	1031			120	500		0,57	6	52	1,62	2680,60
Uffici	Fuorigrotta	Z01FRG0011	UFFICIO POLIZIA LOCALE VIA CAMPEGNA/PULIZIA	214	10000		120	500		0,16	6	52	4,11	6796,40
Uffici	Miano	Z01MIA0002	UFFICIO FOGNATURE VIA DON GUANELLA 29 MIANO/PULIZIA	474			120	500		0,66	6	52	0,75	1232,40
Uffici	Montecalvario	Z01MNT0001	PALA URBAN - SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITA' VIA CONCEZIONE A MONTECALVARIO 8 MONTECALVARIO/PULIZIA	771,65	720	0	120	500		2,00	6	52	1,49	2455,57
Uffici	Montecalvario	Z01MNT0002	UFFICIO VIA SAN LIBORIO 4 PIANO 1° e 2°/PULIZIA	600	0		120	500		1,00	6	52	0,94	1560,00
Uffici	Montecalvario	Z01MNT0003	UFFICIO REAL ALBERGODEI POVERI VICO TRINITA' DELLE MONACHE /PULIZIA	1038	66	0	120	500		0,00	6	52	1,66	2739,98
Uffici	Montecalvario	Z01MNT0004	CENTRO AGGREGAZIONE ADOLESCENTI PALAZZETTO URBAN EX OSPEDALE MILITARE/PULIZIE	1160	700		120	500		1,00	6	52	2,09	3452,80
Uffici	Mercato Pendino	Z01MRC0001	UFFICIO PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI 6/PULIZIA	450	0	0	120	500		0,58	6	52	0,71	1170,00
Uffici	Poggioreale	Z01PGG0002	UFFICIO VIA DE GLAXA 5/PULIZIA	3614	0		120	500		6,00	6	52	5,69	9396,40

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Uffici	Poggioreale	Z01PGG0003	UFFICI-SERVIZIORISORSE STRATEGICHE CORSO LUCCI ARNALDO 6682/PULIZIA	3426	0		120	500		4,80	6	52	5,39	8907,60
Uffici	Poggioreale	Z01PGG0004	UFFICI NAPOLI SERVIZI VIA PORZIO GIOVANNI ISOLACI (TORRE SAVERIO)/PULIZIA	3000	0		120	500		2,00	6	52	4,72	7800,00
Uffici	Poggioreale	Z01PGG0005	UFFICI VVUUVIABEATO LEONARDO MURIALDO 7/PULIZIA	550	0		120	500		0,50	6	52	0,87	1430,00
Uffici	Poggioreale	Z01PGG0007	UFFICI VVUUVIASANTAMARIA DEL PIANTO 42/PULIZIE	2500	1500		120	500		2,83	6	52	4,50	7436,00
Uffici	Poggioreale	Z01PGG0008	UFFICIO SIC POGGIOREALE VIA BEATO LEONARDO MURIALDO 9 /PULIZIA	550	1000		120	500		1,00	6	52	1,24	2054,00
Uffici	Pianura	Z01PNR0004	CENIRO DELLA CULTURA PIANURA/PULIZIA	1043	602		120	500		2,00	6	52	1,87	3087,45
Uffici	Ponticelli	Z01PNT0002	UFFICI CONDONO VIA COMMISSARIO AMMATURO LOTTO 11/C/PULIZIA	5121	200	0	120	500		3,66	6	52	8,14	13439,40
Uffici	Ponticelli	Z01PNT0003	UFFICI MAGAZZINO ELETTORALE VIA FRATELLI LUMIERE 4/PULIZIA	376	0	0	120	500		0,55	6	52	0,59	977,60
Uffici	Ponticelli	Z01PNT0014	UFFICI C/OPARCO FELIDE FILIPPO/PULIZIA	2040			120	500		2,00	6	52	3,21	5304,00
Uffici	Porto	Z01PRT0001	UFFICI PIAZZA FRANCESE 1 1/B/PULIZIE	1030	0	0	120	500		1,66	6	52	1,62	2678,00
Uffici	Porto	Z01PRT0003	UFFICI VIA MASSA ORONZO NT /PULIZIA	2200	0		120	500		2,51	6	52	3,46	5720,00
Uffici	Porto	Z01PRT0005	UFFICI VIA SEDILE DI PORTO 33 /PULIZIA	70	0	0	120	500		0,00	6	52	0,11	182,00
Uffici	Porto	Z01PRT0006	DIREZIONE CENTRALE SVILUPPO COMMERCIALE, ARTIGIANALE TURISTICO/PULIZIA	227	0		120	500		0,50	6	52	0,36	590,20
Uffici	Porto	Z01PRT0007	UFFICI (PROGETTAZIONE E RECUPERO PALAZZO S. GIACOMO) VIA SEDILE DI PORTO 33/PULIZIA	1000	0	0	120	500		1,00	6	52	1,57	2600,00
Uffici	Porto	Z01PRT0008	UFFICI 19° CORVE' VIA ACCION AMMIRAGLIO FERDINANDO 6 /PULIZIA	121			120	500		1,00	6	52	0,19	314,60
Uffici	Porto	Z01PRT0009	UFFICI PIAZZA FRANCESE 49/PULIZIE	109			120	500		0,50	6	52	0,17	283,40
Uffici	Piscinola	Z01PSC0002	UFFICI GIARDINIERI VIA DIETRO LA VIGNA INTERNO LOTTO 14/B/PULIZIA	140	0		120	500		0,75	6	52	0,22	364,00
Uffici	Piscinola	Z01PSC0003	UFFICI VVUUE ASSISTENZA PIAZZE TATAFURI /PULIZIA	1000	0		120	500		1,00	6	52	1,57	2600,00
Uffici	Posillipo	Z01PSL0001	CENIRO DOCUMENTAZIONE DONNA PARCO CARELLI /PULIZIA	400	0		120	500		0,21	6	52	0,63	1040,00
Uffici	Posillipo	Z01PSL0003	UFFICI -TORRE RANIERI VIA TORRE RANIERI 8/PULIZIA	36	0		120	500		0,00	6	52	0,06	93,60
Uffici	Posillipo	Z01PSL0005	UFFICI SERVIZI IGIENICI PARCO	48			120	500		1,50	6	52	0,08	124,80

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
			VIRGILIANO/PULIZIA											
Uffici	Soccavo	Z01SCC0003	UFFICIO POLIZIA LOCALE GIOVANNI XXIII/PULIZIA	100			150	500		0,21	6	52	0,13	208,00
Uffici	Soccavo	Z01SCC0004	UFFICIO PARCO QUADRIFOGLIO VIA EPOMEO/PULIZIA	5700	2500	1090	120	500		3,66	6	52	9,92	16380,00
Uffici	Soccavo	Z01SCC0005	UFFICIO VIGIL URBAN VIA ADRIANO/PULIZIA	994	202		120	500		1,00	6	52	1,64	2710,45
Uffici	Soccavo	Z01SCC0006	UFFICIO MANUTENZIONE FOGNATURE VIA DELLE POMEO 452/PULIZIA	150	175	0	120	500		0,00	6	52	0,30	499,20
Uffici	Scampia	Z01SCM0002	UFFICIO NAPOLI SERVIZI-PIAZZA TELEMATICA VIA LABRIOLA ANTONIO/PULIZIA	3000	2800	300	120	500		6,97	6	52	5,78	9547,20
Uffici	Scampia	Z01SCM0004	UFFICIO OPERATIVO GIARDINI VIALE DELLA RESISTENZA/PULIZIA	850	0		120	500		1,00	6	52	1,34	2210,00
Uffici	Secondigliano	Z01SCN0002	UFFICIO IMPIANTI DISOLLEVAMENTO FOGNATURA VIA CORIE DEI GIRASOLENTI/PULIZIA	84	0		120	500		1,83	6	52	0,13	218,40
Uffici	Secondigliano	Z01SCN0003	UNITA' COMPLESSA-SANDRO PERINI-PIAZZA D'INOCERANTI/PULIZIA	1200	0	0	120	500		2,66	6	52	1,89	3120,00
Uffici	Secondigliano	Z01SCN0004	UFFICIO POLIZIA LOCALE PIAZZA DI VITTORIO/PULIZIA	0	0	0	120	500		2,66	6	52	0,00	0,00
Uffici	San Ferdinando	Z01SFD0001	UFFICIO PIAZZA SANTA MARIA DEGLI ANGELI 1/PULIZIA	1000	0	0	120	500		1,55	6	52	1,57	2600,00
Uffici	San Ferdinando	Z01SFD0003	UFFICIO VIA EGIZIACA A PIZZOFALCONE 75 PIANO 2°/PULIZIA	626	0		120	500		0,66	6	52	0,99	1627,60
Uffici	San Ferdinando	Z01SFD0005	UFFICIO VIA MELISURGO GUGLIELMO 15 PIANO 8°/PULIZIA	200	0	2672	120	500		0,46	6	52	0,31	520,00
Uffici	San Ferdinando	Z01SFD0006	UFFICIO VIA SPERANZELLA 80 81/PULIZIA	1000	0		120	500		1,00	6	52	1,57	2600,00
Uffici	San Ferdinando	Z01SFD0007	UFFICIO-SERVIZIO RAPPORTI UNIONE EUROPEA E ORGANISMI INTERNAZIONALI CEICC VIA PARIENOPE 36/PULIZIA	190	0	0	120	500		0,50	6	52	0,30	494,00
Uffici	S. Giuseppe	Z01SGS0001	UFFICIO VICO CAMPANE DONNALBINA 18 PIANO 1°/PULIZIA	300	0	0	120	500		0,45	6	52	0,47	780,00
Uffici	S. Giuseppe	Z01SGS0004	UFFICIO RISORSA MARE VIA CERVANTES 64 PIANO 8°/PULIZIA	144,3	0		120	500		0,25	6	52	0,23	375,18
Uffici	S. Giuseppe	Z01SGS0006	UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE PIAZZA DANIELE 79/PULIZIA	1240	110		120	500		0,00	6	52	1,99	3292,64
Uffici	S. Giuseppe	Z01SGS0007	UFFICIO VIA SANTOMMASO DAQUINO 15/PULIZIA	560	70		120	500		1,00	6	52	0,91	1499,68
Uffici	S. Giuseppe	Z01SGS0008	UFFICIO VIA GUANTAINUOVI 30/PULIZIA	250	0	0	120	500		0,38	6	52	0,39	650,00
Uffici	S. Giuseppe	Z01SGS0009	UFFICIO SERVIZIO GARE D'APPALTO VIA SAN GIACOMO 24 PIANO 3°/PULIZIA	316	37	0	120	500		0,75	6	52	0,51	844,69

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Uffici	S.Giuseppe	Z01SGS0011	UFFICI VIA CERVANTES 9/E 12° PIANO/PULIZIA	379			120	500		1,00	6	52	0,60	985,40
Uffici	S.Giovanni a Teduccio	Z01SGT0001	MAGAZZINO AZIENDA ENAPOLI SERVIZI VIA IMPARATO FERRANTE 33 /PULIZIA	400	500		120	500		0,42	6	52	0,82	1352,00
Uffici	S.Giovanni a Teduccio	Z01SGT0004	UFFICI-CENTRO ASTERIX VIA ATRIPALDI 1/PULIZIA	1500	285		120	500		1,66	6	52	2,47	4077,84
Uffici	S.Giovanni a Teduccio	Z01SGT0005	UFFICIO-MANUTENZIONE EFESIE VIANUOVA PAZZIGNO 32/PULIZIA	2285,7	3700		120	500		2,33	6	52	4,99	8251,62
Uffici	S.Giovanni a Teduccio	Z01SGT0006	UFFICIO RISORSAMARE VIA LAURO /PULIZIA	247	50		120	500		0,42	6	52	0,41	673,40
Uffici	S.Lorenzo	Z01SLR0003	UFFICI VIA POERIO ALESSANDRO 21 /PULIZIA	2400	0	120	120	500		2,56	6	52	3,78	6240,00
Uffici	S.Lorenzo	Z01SLR0004	UFFICI VIA ROSAROLL CESARE 130 /PULIZIA	1095	131	35	120	500		0,83	6	52	1,77	2928,74
Uffici	S.Lorenzo	Z01SLR0005	UFFICI VIA SAN PAOLO 42/PULIZIA	250	0		120	500		1,00	6	52	0,39	650,00
Uffici	S.Lorenzo	Z01SLR0006	UFFICI VIA SANTA MARIA DI COSTANTINOPOLI 84/PULIZIA	379	0		120	500		1,00	6	52	0,60	985,40
Uffici	S.Lorenzo	Z01SLR0007	UFFICI VIA SANTA SOFIA 7/PULIZIA	1200	0		120	500		1,00	6	52	1,89	3120,00
Uffici	S.Lorenzo	Z01SLR0008	UFFICI-ARCHIVISALITA PONTI NUOVO 31/PULIZIA	2300	0		120	500		1,00	6	52	3,62	5980,00
Uffici	S.Lorenzo	Z01SLR0010	UFFICIO GIARDINIERI PARCO SAN GIOVANNI A CARBONARA (ReLadko) VIA CARDINALE SERIPANDO 6 /PULIZIA				120	500		0,05	6	52	0,00	0,00
Uffici	S.Lorenzo	Z01SLR0011	UFFICI VIGILI URBANICI ESARE ROSAROLL/PULIZIE	403,97			120	500		1,00	6	52	0,64	1050,32
Uffici	S. Pietro a Patierno	Z01SPP0003	PROTEZIONE CIVILE CUPA PRINCIPE STADERANI/PULIZIA	1735	1346	0	120	500		1,32	6	52	3,24	5350,90
Uffici	S. Pietro a Patierno	Z01SPP0005	UFFICI NIS CUPA CUPA DEL PRINCIPE NT/PULIZIA	350	0		120	500		0,50	6	52	0,55	910,00
Uffici	Stella	Z01STL0001	UFFICI-DIPARTIMENTO EDUCAZIONE PIAZZA CAVOUR 42 /PULIZIA	6272	0		120	500		5,66	6	52	9,87	16307,20
Uffici	Stella	Z01STL0002	UFFICI-SERVIZIO ASSEGNAZIONE IMMOBILI PIAZZA CAVOUR 42 PIANO 1°/PULIZIA	474	0		120	500		1,00	6	52	0,75	1232,40
Uffici	Stella	Z01STL0004	POLIZIA LOCALE SETTORE LEGALE VIA RAMONDI 19/PULIZIA	2177	829	0	120	500		3,31	6	52	3,74	6177,50
Uffici	Stella	Z01STL0005	UFFICI SERVIZIO POLITICHE PER I MINORI INFANZIA E L'ADOLESCENZA GIOVANI VIA SANTA MARGHERITA AFONSECA 19 /PULIZIA	1100	46		120	500		1,66	6	52	1,75	2888,70
Uffici	Stella	Z01STL0006	UFFICIO FOGNATURE E IMPIANTI IDRICI PIAZZA CAVOUR /PULIZIA	0	0		120	500		0,00	6	52	0,00	0,00
Uffici	Stella	Z01STL0022	UFFICIO PRM PIAZZA CAVOUR PIANO AMMEZZATO/PULIZIA	659	0	0	120	500		0,67	6	52	1,04	1713,40

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Uffici	Vicaria	Z01VCR0002	UFFICI SERVIZI AUTOPARCO VIA PAVIA 138/PULZIA	396	0	0	120	500		1,00	6	52	0,62	1029,60
Uffici	Vicaria	Z01VCR0003	UFFICI SERVIZIO REALIZZAZIONE MANNEFOGNATURE VIA GENERALE FRANCESCO PIGNATELLI 18/PULZIA	164	560	0	120	500		1,00	6	52	0,47	775,84
Uffici	Vicaria	Z01VCR0004	UFFICI PATRIMONIO NAPOLI SERVIZI/PULZIA	759,9	58		120	500		1,00	6	52	1,22	2011,93
Istituti assistenziali	Mercato Pendino	Z04PND0001	ISTITUTO ASSISTENZIALE DORMITORIO PUBBLICO/PULZIA	2885	570		200	600		7,00	6	52	8	13424,00
Istituti assistenziali	Ponticelli	Z04PNT0001	ISTITUTO ASSISTENZIALE VIA HEMINGWAY 102/PULZIA	1980	1000		200	600		2,00	6	52	2,18	3608,80
Istituti assistenziali	Posillipo	Z04PSL0001	ISTITUTO ASSISTENZIALE - S.FRANCESCO D'ASSISI/PULZIA	3000	5000	0	200	600	0	2,66	6	52	2	7280
Istituti assistenziali	S.Giovanni a Teduccio	Z04SGT0001	ISTITUTO ASSISTENZIALE VIA TAVERNA DEL FERRO/PULZIA	800	0	0	200	600		3,32	6	52	0,76	1248,00
Istituti assistenziali	S.Lorenzo	Z04SLR0001	ISTITUTO ASSISTENZIALE - S.NICOLA ANILO/PULZIA	2400	400		200	600		1,20	6	52	2,39	3952,00
Istituti assistenziali	S. Pietro a Patierno	Z04SPP0001	CENIRO SOCIALE PIAZZA GUARINO GIOVANNI/PULZIA	800	0		200	600		0,83	6	52	0,76	1248,00
Biblioteche	Fuorigrotta	Z05FRG0001	BIBLIOTECA CACCIOPOLI/PULZIA	500	0		250	1000		0,50	6	52	0,38	624,00
Biblioteche	Poggioreale	Z05PGG0001	BIBLIOTECA ANDREOLI/PULZIA	150	0		250	1000		0,50	6	52	0,11	187,20
Biblioteche	Ponticelli	Z05PNT0001	BIBLIOTECA - PONTICELLI VICO SANILLO/PULZIA	956,24	594,13		250	1000		0,76	6	52	0,83	1378,76
Biblioteche	Piscinola	Z05PSC0001	BIBLIOTECA - COMUNALE PISCINOLA VIA DIETRO LA VIGNA/PULZIA	1000	0		250	1000		1,00	6	52	0,76	1248,00
Biblioteche	S.Carlo Arena	Z05SCA0001	BIBLIOTECA - FLORA + UFFICIO URPA VIA NICOLIN NICOLA/PULZIA	339,4	0		250	1000		0,50	6	52	0,26	423,57
Biblioteche	S.Giovanni a Teduccio	Z05SGT0001	BIBLIOTECA LABRIOLA PIAZZA PACCHELLI GIOVANBATTISTA/PULZIA	1200	500		250	1000		1,66	6	52	1,00	1653,60
Biblioteche	S.Giovanni a Teduccio	Z05SGT0002	BIBLIOTECA PERRAGAZZI VIA OTTAVIANO SANGIOVANNIA TEDUCCIO/PULZIA	2500	0		250	1000		0,33	6	52	1,89	3120,00
Biblioteche	Vomero	Z05VMR0001	BIBLIOTECA - CROCE VIA DEMURA FRANCESCO/PULZIA	451	0		250	1000		0,00	6	52	0,34	562,85
Archivi	Ponticelli	Z06PNT0001	ARCHIVIO VIA DELLE VILLE ROMANE/PULZIA	430			250	1000		0,83	5	52	0,27	447,20
Archivi	Porto	Z06PRT0002	ARCHIVIO - UFFICI ARITIGIANATO ED AREE ATTREZZATE VICO VENAFRO/PULZIA	200	0		250	1000		0,15	6	52	0,15	249,60
Archivi	Soccavo	Z06SCC0002	ARCHIVIO VIA ETTORE VITALE/PULZIA	1276	0		150	500		0,15	6	52	1,61	2654,08
Archivi	S.Lorenzo	Z06SLR0001	ARCHIVIO - STORICO REAL CASA ANNUNZIATA VIA ANNUNZIATA/PULZIA	800	0		250	1000		2,00	6	52	0,60	998,40
Autoparchi	Poggioreale	Z07PGG0001	AUTOPARCO CIMIERI/PULZIA	4000	2400	0	250	1000	0	3,44	6	52	3,48	5740,80
Autoparchi	Poggioreale	Z07PGG0002	AUTOPARCO VEICOLI	1828	600		250	1000		2,00	6	52	1,49	2468,54

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
			COMMERCIALI/PULIZIA											
Autoparchi	Porto	Z07PRT0001	AUTOPARCO-MEDINA/PULIZIA	1550	0		250	1000		0,66	6	52	1,17	1934,40
Autoparchi	S.Carlo Arena	Z07SCA0001	AUTOPARCO SERVIZIO FOGNATURE VIA ULDARIGOMASONI/PULIZIA	100	0		250	1000		0,50	6	52	0,08	124,80
Chiese-Musei	Mercato Pendino	Z08MRC0001	MUSEO-CHIESA DI SANTE FELICIA MAGGIORE/PULIZIA	920	0		250	1200	0	0,75	6	52	0,70	1148,16
Chiese-Musei	Mercato Pendino	Z08MRC0002	MUSEO-CHIESA DI SAN GIOVANNI A MARE/PULIZIA	660	0	0	250	1200	0	0,25	6	52	0,50	823,68
Chiese-Musei	Mercato Pendino	Z08PND0001	CHIESA SAN SEVERO AL PENDINO/PULIZIA	1200	0	397	250	1200	0	0,55	6	52	0,91	1497,60
Chiese-Musei	Mercato Pendino	Z08PND0002	MUSEO FILANGIERI/PULIZIA	612	0		250	1200	0	0,45	6	52	0,46	763,78
Chiese-Musei	San Ferdinando	Z08SFD0001	MUSEO-CHIESA SAN FRANCESCO DI PAOLA E UFFICIO TURISTICO/PULIZIA	2700			250	1200	0	1,00	6	52	2,04	3369,60
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0001	COMPLESSO SAN DOMENICO + REFETTORIO/PULIZIA	2625,2	1072		250	1200	0	1,00	6	52	2,15	3554,97
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0002	MUSEO-CHIESA PIETA' DEI TURCHINI/PULIZIA	915	0		250	1200	0	0,60	6	52	0,69	1141,92
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0003	MUSEO-CHIESA SAN ANGELO ANILO/PULIZIA	1000	0	0	250	1200	0	0,25	6	52	0,76	1248,00
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0004	MUSEO-CHIESA SAN DIEGO ALL'OSPEDALETTO/PULIZIA	700	0	0	250	1200	0	0,00	6	52	0,53	873,60
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0005	MUSEO-CHIESA SAN DOMENICO/PULIZIA	2500	50		250	1200	0	0,80	6	52	1,90	3133,00
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0006	MUSEO-CHIESA SANTA CHIARA E SALA SANTA CHIARA/PULIZIA	2500	0		250	1200	0	1,20	6	52	1,89	3120,00
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0007	MUSEO-CHIESA SANTA MARIA DELL'AUTO/PULIZIA	1000	15		250	1200	0	0,00	6	52	0,76	1251,90
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0008	MUSEO CHIESA DELL' INCORONATA/PULIZIA	545	421	0	250	1200	0	0,40	6	52	0,48	789,62
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0001	FORUM DELLE CULTURE (EX ASILO ANNA FILANGIERI)/PULIZIA	800	200	0	250	1200	0	0,80	6	52	0,64	1050,40
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0002	MUSEO-CHIESA CROCE DI LUCCA/PULIZIA	700	0	0	250	1200	0	0,00	6	52	0,53	873,60
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0003	MUSEO-CHIESA DEI SSAPOSTOLI/PULIZIA	1000	25	0	250	1200	0	0,00	6	52	0,76	1254,50
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0004	MUSEO-CHIESA DEL PURGATORIO AD ARCO/PULIZIA	1100	0	0	250	1200	0	1,00	6	52	0,83	1372,80
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0005	MUSEO-CHIESA DI SAN PAOLO MAGGIORE, SUCCORPO/PULIZIA	4800	0	0	250	1200	0	1,34	6	52	3,63	5990,40
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0006	MUSEO-CHIESA SUCCORPOSS ANNUNZIATA/PULIZIA	600	0		250	1200	0	0,34	6	52	0,45	748,80
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0007	MUSEO-CHIESA SCATERINA A FORMIELLO/PULIZIA	1050	150	539	250	1200	0	0,21	6	52	0,82	1349,40
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0008	MUSEO-CHIESA SPIRO A MAIELLA/PULIZIA	900	20	1018	250	1200	0	0,14	6	52	0,68	1128,40
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0009	MUSEO-CHIESA SAN LORENZO	2637	213	213	250	1200	0	1,34	6	52	2,03	3346,36

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
			MAGGIORE/PULIZIA											
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0010	MUSEO-CHIESA SANTAMARIA DELLAPACE/PULIZIA	750	0	0	250	1200	0	0,34	6	52	0,57	936,00
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0013	MUSEOCHIESAREGINA COELI/PULIZIA	2500	100	0	250	1200	0	0,96	6	52	1,90	3146,00
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0014	MUSEOCHIESASAN GIOVANNIA CARBONARA/PULIZIA	2000	500		250	1200	0	0,79	6	52	1,59	2626,00
Vivai	Poggioreale	Z09PGG0001	VIVAIO DOGANELLA/PULIZIA	576	1830		200	500		0,83	6	52	1,24	2040,48
Mercati	Chiaiano	Z10CHN0001	MERCATOSCAGLIONE/PULIZIA	0	6070	0	300	800	0	0,33	6	52	1,43	2367,30
Teatri	Scampia	Z32SCM0001	AUDITORIUMSCAMP/PA/PULIZIA	1817,95	202,25		120	500	0	0,66	6	52	2,94	4852,87
Teatri	San Ferdinando	Z32SFD0001	TEATROMERCADANTE/PULIZIA	3305	550	0	120	500	0	4	6	52	5,41	8936,2
Teatri	S.Lorenzo	Z32SLR0001	TEATROSERFERDINANDO/PULIZIA	1500	0		120	500	0	2	6	52	2,36	3900,00
Altre tipologie	S.Carlo Arena	Z38SCA0001	LUDOTECA/PULIZIA	566	46		80	500		0,66	6	52	1,35	2236,10
Altre tipologie	Secondigliano	Z38SCN0007	EX MOIELAGIP/PULIZIA	200	0	0	80	500	0	0,13	6	52	0,47	780,00
Altre tipologie	S.Giovanni a Teduccio	Z38SGT0007	PASSEGGIATAAMARE/PULIZIA	50			80	500		1,00	6	52	0,12	195,00
Altre tipologie	S.Lorenzo	Z38SLR0001	INFOPOINTCASTEL CAPUANO/PULIZIE	10			80	500		0,10	6	52	0,02	39,00
Altre tipologie	Stella	Z38STL0001	INFOPOINTPIAZZA CAVOUR/PULIZIE	10			80	500		0,00	6	52	0,02	39,00
Altre tipologie	Stella	Z38STL0003	CIMITERODELLE FONTANELLE/PULIZIA	0	300		80	500		0,03	6	52	0,11	187,20

2.7.2 Servizi di pulizia sedi istituzionali - centro di costo 2105/16

INTERVENTO 1.01.08.03 CAPITOLO 33847/1

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Uffici	Soccavo	B01SCC0001	POLIFUNZIONALE VIA ADRIANO/PULIZIE	5000	5000	300	150	500	0	0,00	6	52	8,18	13520,00
Maschio Angioino	San Ferdinando	B31SFD0001	MASCHIO ANGIOINO/PULIZIA	7514	5000		150	500		0,00	6	52	11,35	18749,12
Uffici	ARENELLA	Z01ARN0001	POLIFUNZIONALE VIA GIGANTE GIACINTO 24/PULIZIA	2053	20		150	500		0,00	6	52	2,59	4282,72
Uffici	ARENELLA	Z01ARN0002	UFFICIO FOGNATURE/PULIZIE	53	0		150	500		0,00	6	52	0,07	110,24
Uffici	Bagnoli	Z01BGN0001	POLIFUNZIONALE VIA ACATE 66/PULIZIA	3160	452	0	150	500	0	0,00	6	52	4,15	6854,85
Uffici	Barra	Z01BRR0001	POLIFUNZIONALE CORSO SIRENA 36/PULIZIA	2300	830		150	500		0,00	6	52	3,21	5301,92
Uffici	Chiaia	Z01CHI0001	POLIFUNZIONALE VIA SANTA CATERINA 76 CHIAIA/PULIZIA	1800	0		150	500		0,00	6	52	2,27	3744,00
Uffici	Chiaiano	Z01CHN0001	SAM CHIAIANO VIANAPOLIN CHIAIANO CHIAIANO/PULIZIA	1000	0	0	150	500	0	0,00	6	52	1,26	2080,00
Uffici	Chiaiano	Z01CHN0003	UFFICI SAM-SEDE DISTACCATA CORSO CHIAIANO 50 CHIAIANO/PULIZIA	819	607	0	150	500	0	0,00	6	52	1,26	2082,29
Uffici	Fuorigrotta	Z01FRG0001	SAMFUORIGROTTA VIA CARTEO BENEDETTO 51 FUORIGROTTA/PULIZIA	1200	0	0	150	500	0	4,26	6	52	1,51	2496,00
Uffici	Miano	Z01MIA0001	POLIFUNZIONALE VIA VALENTE VINCENZO 45 MIANO/PULIZIA	6272	0		150	500		0,00	6	52	7,90	13045,76
Uffici	Poggioreale	Z01PGG0001	SAMPOGGIOREALE VIA GIANNI TURCO EMANUELE 95/PULIZIA	2310	604		150	500		0,00	6	52	3,14	5181,70
Uffici	Mercato Pendino	Z01PND0001	SAMMERCATO PENDINO CORSO GARIBOLDI GIUSEPPE 394/PULIZIA	1280	3200		150	500		0,00	6	52	2,82	4659,20
Uffici	Mercato Pendino	Z01PND0002	UFFICI SERVIZI RISORSE MARE TRAVERSA GARIBOLDI/PULIZIE SEDI ISTITUZIONALI	81			150	500		0,00	6	52	0,10	168,48
Uffici	Pianura	Z01PNR0001	POLIFUNZIONALE VIA PARROCO SIMFOLI/PULIZIA	3800	0	0	150	500	0	1,25	6	52	4,78	7904,00
Uffici	Ponticelli	Z01PNT0001	POLIFUNZIONALE PIAZZA DE TIORIO MICHELE 22/PULIZIA	4500	100	0	150	500	0	0,00	6	52	5,70	9422,40
Uffici	Piscinola	Z01PSC0001	SAMPISCINOLA VIA PLEBISCITO a Piscinola/PULIZIA	8000	0	0	150	500	0	0,00	6	52	10,07	16640,00
Uffici	S. Carlo Arena	Z01SCA0002	POLIFUNZIONALE VIA LEI 91/PULIZIA	600	0	0	150	500	0	0,00	6	52	0,76	1248,00
Uffici	S. Carlo Arena	Z01SCA0003	POLIFUNZIONALE VIA SANII GIOVANNI PAOLO 125/PULIZIA	1000	450		150	500		0,00	6	52	1,43	2360,80
Uffici	Soccavo	Z01SCC0002	POLIFUNZIONALE PIAZZA GIOVANNI XXIII/PULIZIA	8200	1200	0	150	500	0	2,62	6	52	10,78	17804,80

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Uffici	Soccavo	Z01SCC0003	UFFICI POLIZIA LOCALE GIOVANNI XXIII/PULZIE	100			150	500		1,97	6	52	0,13	208,00
Uffici	Soccavo	Z01SCC0007	POLIFUNZIONALE-SIAD PIAZZA GIOVANNI XXIII 6/PULZIA	3983	1116		150	500		1,97	6	52	5,44	8981,02
Uffici	Scampia	Z01SCM0001	POLIFUNZIONALE VIA DELLA RESISTENZA /PULZIA	3701	5600	0	150	500	0	0,00	6	52	6,78	11192,48
Uffici	Scampia	Z01SCM0003	UFFICI VUU VIA DELLA RESISTENZA /PULZIA				150	500		0,00	6	52	0,00	0,00
Uffici	Secondigliano	Z01SCN0001	POLIFUNZIONALE VIA DEL CASSANO (Riondi Fon) comp. 6/PULZIA	6794	0		150	500		0,00	6	52	8,55	14131,52
Uffici	San Ferdinando	Z01SFD0002	SCALE DICHIARA/PULZIE	1000	0		150	500		0,00	6	52	1,26	2080,00
Uffici	S. Giuseppe	Z01SGS0005	UFFICI PIAZZA DANTE 93/PULZIA	3367	416		150	500		0,00	6	52	4,40	7262,94
Uffici	S. Giovanni a Teduccio	Z01SGT0002	UFFICI GIARDINIERI VIA ATRIPALDI 14/PULZIA SEDE SITI UZ.	786,3	0		150	500		0,00	6	52	0,99	1635,50
Uffici	S. Giovanni a Teduccio	Z01SGT0003	POLIFUNZIONALE VIA ATRIPALDI 1 /PULZIA	4750	1272		150	500		0,00	6	52	6,46	10673,73
Uffici	S. Lorenzo	Z01SLR0001	POLIFUNZIONALE VIA TRIBUNALI 227/PULZIA	4500	500		150	500		0,00	6	52	5,85	9672,00
Uffici	S. Pietro a Patierno	Z01SPP0001	POLIFUNZIONALE PIAZZA GUARINO GIOVANNI 26/PULZIA	7000	1000	0	150	500	0	0,00	6	52	9,19	15184,00
Uffici	S. Pietro a Patierno	Z01SPP0004	UFFICI SAM - SEDE DISTACCATA PIAZZA GUARINO GIOVANNI 3 /PULZIA	310	453		150	500		0,00	6	52	0,56	927,47
Uffici	Stella	Z01STL0003	POLIFUNZIONALE VIA SANTIAGOSINO DEGLI SCALZI 61 /PULZIA	2000	0		150	500		0,00	6	52	2,52	4160,00
Uffici	Vomero	Z01VMR0001	POLIFUNZIONALE VIA MORGHEN 84 /PULZIA	5750	0	717	150	500	0	0,00	6	52	7,24	11960,00
Istituti assistenziali	Bagnoli	Z04BGN0001	CENTRO GIOVANILE PEPPINO IMPASTATO/PULZIA	40			150	500		0,00	6	52	0,05	83,20
Istituti assistenziali	S. Carlo Arena	Z04SCA0001	ISTITUTO ASSISTENZIALE - VILLA CAPRICCIO/PULZIE SEDE SITI UZ.	300	0		150	500		0,00	6	52	0,38	624,00
Biblioteche	Pianura	Z05PNR0003	BIBLIOTECA DI PIANURA C/O 86° CIRCOLO TROISI IN VIA GIORGIO DE CHIRICO/PULZIE	361	150	0	150	500	0	6,66	6	52	0,51	844,48
Biblioteche	Soccavo	Z05SCC0002	BIBLIOTECA FORTUNATO PIAZZA GIOVANNI XXIII/PULZIE	300			150	500		1,38	6	52	0,38	624,00
Archivi	Soccavo	Z06SCC0002	ARCHIVIO VIA ETTORE VITALE/PULZIA	1276	0		150	500		1,31	6	52	1,61	2654,08
Chiese-Musei	S. Lorenzo	Z08SLR0017	MUSEO EX OSPEDALE S. MARIA D. PACE SALA DEL LAZZARETTO/PULZIA	1250	0	814	150	500		0,00	6	52	1,57	2600,00
Gallerie Monumentali	San Ferdinando	Z13SFD0001	GALLERIA UMBERTO/PULZIA	5000	0		150	500		0,00	6	52	6,30	10400,00
Gallerie Monumentali	S. Lorenzo	Z13SLR0001	GALLERIA PRINCIPE DI NAPOLI E PORTICATI/PULZIA	2231	717,4		150	500		0,00	6	52	3,08	5088,14
Palazzo	San Ferdinando	Z30SFD0001	UFFICI PALAZZO SAN	12228	912		150	500		0,00	6	52	15,74	26003,33

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
S.Giacomo -			GIACOMO/PULIZIA											
Uffici Consiliari di Via Verdi	San Ferdinando	Z30SFD0002	DIPARTIMENTO CONSIGLIO COMUNALE VIA VERDI 35/PULIZIA	5000	0		150	500		0,00	6	52	6,30	10400,00
Altre tipologie	San Ferdinando	Z38SFD0001	COLONNATO PIAZZA PLEBISCITO/PULIZIA	0	2500	50	150	500		0,00	6	52	0,94	1560,00

2.7.3 Servizi di pulizia periodica costo 2105/10

INTERVENTO 1.01.08.03 CAPITOLO 33847/1

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Asili nido	Fuorigrotta	A03FRG0001	ASILONIDO-ENRICO ALTAVILLA/PULIZIA PERIODICA	1500	3000	0	300			0,80	6	44	0,80	1320,00
Asili nido	Pianura	A03PNR0001	ASILONIDO-CANNAVINO/PULIZIA PERIODICA	1200	850	0	300			0,64	6	44	0,64	1056,00
Asili nido	S.Carlo Arena	A03SCA0002	ASILONIDO AMMATURO/PULIZIA PERIODICA	691,12	130	0	300			0,37	6	44	0,37	608,19
Circoli didattici	Bagnoli	B02BGN0001	2° CIRCOLO DIDATTICO-COLLODI/PULIZIA PERIODICA	300	0	0	300			0,16	6	44	0,16	264,00
Circoli didattici	Bagnoli	B02BGN0002	2° CIRCOLO DIDATTICO-LA NIDIATA/PULIZIA PERIODICA	650	100	0	300			0,35	6	44	0,35	572,00
Circoli didattici	Barra	B02BRR0004	11° CIRCOLO DIDATTICO-SANNICANDRO/PULIZIA PERIODICA	700	700	0	300			0,37	6	44	0,37	616,00
Circoli didattici	Chiaia	B02CHI0002	1° CIRCOLO DIDATTICO-MARGHERITA DISAVOIA/PULIZIA PERIODICA	800	1000	458	300			0,43	6	44	0,43	704,00
Circoli didattici	Chiaia	B02CHI0003	2° CIRCOLO DIDATTICO-MARIO RUTA/PULIZIA PERIODICA	700	0	0	300			0,37	6	44	0,37	616,00
Circoli didattici	Chiaiano	B02CHN0004	ISTITUTO COMPRENSIVO NAZARETH (ex LA FONTAINE)/PULIZIA PERIODICA	348	0	0	300			0,19	6	44	0,19	306,24
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0002	2° CIRCOLO DIDATTICO-LA LOGGETTA/PULIZIA PERIODICA	908	540	0	300			0,48	6	44	0,48	799,04
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0003	2° CIRCOLO DIDATTICO-CAPPUCCEI TOROSSO/PULIZIA PERIODICA	700	1000	0	300			0,37	6	44	0,37	616,00
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0004	2° CIRCOLO DIDATTICO-I RONDINOTTI/PULIZIA PERIODICA	800	400	200	300			0,43	6	44	0,43	704,00
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0005	2° CIRCOLO DIDATTICO-D'ACOSTA/PULIZIA PERIODICA	340	0	0	300			0,18	6	44	0,18	299,20
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0006	2° CIRCOLO DIDATTICO-KENNEDY/PULIZIA PERIODICA	910	1183	5000	300			0,48	6	44	0,48	800,80
Circoli didattici	Montecalvario	B02MNT0001	3° CIRCOLO DIDATTICO-FRANCESCO GIRARDI/PULIZIA PERIODICA	1400	0	531	300			0,75	6	44	0,75	1232,00
Circoli didattici	Poggioreale	B02PGG0002	7° CIRCOLO DIDATTICO BELTRAMELLI Presso Scuola Ascari /PULIZIA PERIODICA	916,1	0	0	300			0,49	6	44	0,49	806,17
Circoli didattici	Pianura	B02PNR0002	2° CIRCOLO DIDATTICO-PISIELLI/PULIZIA PERIODICA	1100	400	0	300			0,59	6	44	0,59	968,00
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0001	2° CIRCOLO DIDATTICO-QUINILIANO/PULIZIA PERIODICA	1000	2000	200	300			0,53	6	44	0,53	880,00
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0003	2° CIRCOLO DIDATTICO-NUCCIO/PULIZIA PERIODICA	1000	3000	1873	300			0,53	6	44	0,53	880,00

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/ sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0004	21° CIRCOLO SCUOLE DELL'INFANZIA MARCO AURELIO/PULIZIA PERIODICA	335	1300	6904	300			0,18	6	44	0,18	294,80
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0007	65° CIRCOLO DIDATTICO-BASILE-MAROTTA (ex scuola Tentulano)/PULIZIA PERIODICA	380,8	0	1214	300			0,20	6	44	0,20	335,10
Circoli didattici	S. Pietro a Patierno	B02SPP0001	14° CIRCOLO DIDATTICO-PASCOLATO/PULIZIA PERIODICA	1400	200	0	300			0,75	6	44	0,75	1232,00
Circoli didattici	S. Pietro a Patierno	B02SPP0004	SCUOLA "VIACASORIA"/PULIZIA PERIODICA	870	880	0	300			0,46	6	44	0,46	765,60

2.7.4 Servizi di pulizia cimiteri centrali e periferici centro di costo 2105/24 e grandi impianti sportivi centro di costo 2105/68

INTERVENTO 1.01.08.03 CAPITOLO 33847/1

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Cimiteri	Barra	B11BRR0005	CIMITERO BARRA/PULIZIA	2050	5000	0	400	2500		-1,65	6	52	1,35	2223,00
Cimiteri	Chiaiano	B11CHN0002	CIMITERO CHIAIANO/PULIZIA	900	2060		400	2500		-1,42	6	52	0,58	959,09
Cimiteri	Miano	B11MIA0004	CIMITERO MIANO/PULIZIA	4900	9800		400	2500		-4,95	6	52	3,05	5045,04
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0001	CIMITERO DELLA PIETA'/PULIZIA	0	91700	131000	400	2500		1,93	6	52	6,93	11444,16
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0002	CIMITERO DI TOTO'/PULIZIE		19600	27500	400	2500		-2,52	6	52	1,48	2446,08
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0003	CIMITERO ISRAELITICO/PULIZIE		3000	4275	400	2500		0,23	6	52	0,23	374,40
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0004	CIMITERO MONUMENTALE/PULIZIE	0	105000	150000	400	2500		-1,07	6	52	7,93	13104,00
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0005	CIMITERO NUOVISSIMO (GRANDE IPOGEO)/PULIZIE	62100	65680	92400	400	2500		20,28	6	52	34,28	56634,86
Cimiteri	Pianura	B11PNR0002	CIMITERO PIANURA/PULIZIA	2440	4128		400	2500		-1,54	6	52	1,46	2418,37
Cimiteri	Ponticelli	B11PNT0002	CIMITERO PONTICELLI/PULIZIA	1250	8950		400	2500		-2,73	6	52	1,27	2091,96
Cimiteri	Soccavo	B11SCC0002	CIMITERO SOCCAVO/PULIZIA	2300	2800		400	2500		0,30	6	52	1,30	2143,44
Cimiteri	Secondigliano	B11SCN0003	CIMITERO SECONDIGLIANO/PULIZIA	2500	11500		400	2500		-1,95	6	52	2,05	3385,20
Cimiteri	S.Giovanni a Teduccio	B11SGT0002	CIMITERO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO/PULIZIA	1000	11050		400	2500		-2,69	6	52	1,31	2159,04
Cimiteri	ARENELLA	Z11ARN0003	OBITORIO 2° POLICLINICO/PULIZIA	22			400	2500		-2,99	6	52	0,01	17,16
Cimiteri	Posillipo	Z11PSL0006	CIMITERO-MAUSOLEO/PULIZIA	1250	8300		400	2500		1,22	6	52	1,22	2010,84
Impianti Sportivi	Barra	A33BRR0002	IMPIANTO SPORTIVO STADIO CADUTI DI BREMA/PULIZIA GHRANDI IMPIANTI SPORTIVI	1512	5175	0	400	2000		0,00	6	52	1,20	1986,66
Impianti Sportivi	Fuorigrotta	A33FRG0006	IMPIANTO SPORTIVO PALABARBUTO/PULIZIA GRANDI IMPIANTI SPORTIVI	1000	500	500	400	2000		0,00	6	52	0,52	858,00
Impianti Sportivi	Fuorigrotta	A33FRG0007	IMPIANTO SPORTIVO PISCINA SCANDONE/PULIZIA GRANDI IMPIANTI SPORTIVI	7760	5765	531	400	2000		0,00	6	52	4,21	6952,14

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Impianti Sportivi	Ponticelli	A33PNT0003	IMPIANTO SPORTIVO STADIO COMUNALE PONTICELLI/PULIZIA GRANDI IMPIANTI SPORTIVI	1600	14000	2814	400	2000		0,00	6	52	2,08	3432,00
Impianti Sportivi	Vomero	A33VMR0002	IMPIANTO SPORTIVO STADIO COLLANA/PULIZIA GRANDI IMPIANTI SPORTIVI	6772	17091	400	400	2000		0,00	6	52	4,81	7948,36
Mercati	Fuorigrotta	B10FRG0002	POLIFUNZIONALE CANZANELLA/PULIZIA GRANDI IMPIANTI SPORTIVI	4673	20047	0	400	2000		0,00	6	52	4,10	6772,27
Impianti Sportivi	Fuorigrotta	B33FRG0001	IMPIANTO SPORTIVO - STADIO S.PAOLO/PULIZIA GRANDI IMPIANTI SPORTIVI	58072	58530	1500	400	2000		0,00	6	52	32,95	54426,84
Impianti Sportivi	Piscinola	B33PSC0005	POLIFUNZIONALE VILLA NESTORE/PULIZIA GRANDI IMPIANTI SPORTIVI	9178	5359	4974	400	2000		0,00	6	52	4,84	7994,84
Altre tipologie	Bagnoli	Z38BGN0003	SERVIZI IGIENICI LIDO COMUNALE MARINA DI BAGNOLI/PULIZIA GRANDI IMPIANTI SPORTIVI	20	0	0	400	2000		3,00	6	52	0,01	15,60
Altre tipologie	Bagnoli	Z38BGN0005	PONTILE NORD BAGNOLI	0	50	0	400	2000		22,83	6	52	0,00	7,80
Altre tipologie	Bagnoli	Z38BGN0006	UFFICIO E SPOGLIATOIO PONTILE NORD BAGNOLI	80	0	0	400	2000		7,00	6	52	0,04	62,40
Altre tipologie	Posillipo	Z38PSL0002	DISCESA GAIOLA/PULIZIA GRANDI IMPIANTI SPORTIVI	20	0	0	100	2000		0,00	6	12	0,01	14,40

2.7.5 Servizi di igiene urbana centro di costo 2103/11 manutenzioni del verde

INTERVENTO 1.09.06.03 CAPITOLO 33847/10

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Asili nido	Bagnoli	A03BGN0001	ASILO NIDO - GUIDO ROSSA - BAGNOLI/MANUTENZIONE DEL VERDE	250	1000	200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Asili nido	Barra	A03BRR0001	ASILO NIDO - BARRA/MANUTENZIONE DEL VERDE	1300	500	200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Asili nido	Chiaiano	A03CHN0001	ASILO NIDO - GIOVANNI 23°/MANUTENZIONE DEL VERDE	465	220	200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Asili nido	Chiaiano	A03CHN0002	ASILO NIDO - FATA COLORELLA/MANUTENZION E DEL VERDE	750	800	200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Asili nido	Fuorigrotta	A03FRG0001	ASILO NIDO - ENRICO ALTAVILLA/MANUTENZION E DEL VERDE	1500	3000	2867			33,27	4	0,21	0,21	353,77
Asili nido	Fuorigrotta	A03FRG0003	ASILO NIDO - MARCO POLO/MANUTENZIONE DEL VERDE	632	0	1200			33,27	4	0,09	0,09	148,07
Asili nido	Ponticelli	A03PNT0001	ASILO NIDO - CURZIO MALAPARTE/MANUTENZION E DEL VERDE	800	600	200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Asili nido	Ponticelli	A03PNT0002	ASILO NIDO - MARANDA/MANUTENZIONE DEL VERDE	200	0	200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Asili nido	Ponticelli	A03PNT0003	ASILO NIDO - MARIA CALLAS /MANUTENZIONE DEL VERDE	900	500	10000			33,27	4	0,75	0,75	1233,92
Asili nido	Ponticelli	A03PNT0004	ASILO NIDO- PONTICELLI/MANUTENZION E DEL VERDE	1200	500	1121			33,27	4	0,08	0,08	138,32
Asili nido	Piscinola	A03PSC0001	ASILO NIDO - MARY POPPINS /MANUTENZIONE DEL VERDE	800	0	299			33,27	4	0,02	0,02	36,89
Asili nido	Piscinola	A03PSC0002	ASILO NIDO - PISCINOLA/MANUTENZIONE DEL VERDE	800	100	7000			33,27	4	0,52	0,52	863,75
Asili nido	Soccavo	A03SCC0001	ASILO NIDO - NOSENGO/MANUTENZIONE DEL VERDE	633	0	200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Asili nido	Scampia	A03SCM0001	ASILO NIDO MONDO GIOIOSO/MANUTENZIONE DEL VERDE	950	500	1553			33,27	4	0,12	0,12	191,63

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Asili nido	Scampia	A03SCM0002	ASILO NIDO - MONTALE 2 LOTTO 6W BIS/MANUTENZIONE DEL VERDE			23583			33,27	4	1,76	1,76	2909,96
Asili nido	Secondigliano	A03SCN0001	ISTITUTO COMPRENSIVO - 80 BERLINGUER ASILO/MANUTENZIONE DEL VERDE			1031			33,27	4	0,08	0,08	127,22
Asili nido	Secondigliano	A03SCN0002	ASILO NIDO - ACQUAROLA /MANUTENZIONE DEL VERDE	1500	300	920			33,27	4	0,07	0,07	113,52
Asili nido	S.Giovanni a Teduccio	A03SGT0001	ASILO NIDO - IL MUSONE /MANUTENZIONE DEL VERDE	750	1000	200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Asili nido	S. Pietro a Patierno	A03SPP0001	ASILO NIDO - AQUINO/MANUTENZIONE DEL VERDE	792	300	4315			33,27	4	0,32	0,32	532,44
Impianti Sportivi	Barra	A33BRR0001	IMPIANTO SPORTIVO - STADIO CADUTI BREMA/MANUTENZIONE DEL VERDE	1512	5175	444			33,27	3	0,02	0,02	41,09
Impianti Sportivi	Fuorigrotta	A33FRG0002	IMPIANTO SPORTIVO - PISCINA SCANDONE/MANUTENZION E DEL VERDE	7760	5765	531			33,27	3	0,03	0,03	49,14
Impianti Sportivi	Fuorigrotta	A33FRG0003	IMPIANTO SPORTIVO PALABARBUTO /MANUTENZIONE DEL VERDE	1000	500	500			33,27	3	0,03	0,03	46,27
Impianti Sportivi	Poggioreale	A33PGG0001	IMPIANTO SPORTIVO - MONFALCONE/MANUTENZI ONE DEL VERDE	210	1210	120			33,27	3	0,01	0,01	11,11
Impianti Sportivi	Ponticelli	A33PNT0001	IMPIANTO SPORTIVO - STADIO COMUNALE PONTICELLI/MANUTENZION E DEL VERDE	1600	14000	104			33,27	3	0,01	0,01	9,62
Impianti Sportivi	Piscinola	A33PSC0001	IMPIANTO SPORTIVO - VIA DIETRO LA VIGNA/MANUTENZIONE DEL VERDE	804	2150	147			33,27	3	0,01	0,01	13,60
Impianti Sportivi	Stella	A33STL0001	IMPIANTO SPORTIVO - STADIO S.GENNARO DEI POVERI/MANUTENZIONE DEL VERDE	597	10000	1018			33,27	3	0,06	0,06	94,21

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Impianti Sportivi	Vomero	A33VMR0001	IMPIANTO SPORTIVO - STADIO COLLANA/MANUTENZIONE DEL VERDE	6772	17091	400			33,27	3	0,02	0,02	37,02
Circoli didattici	Barra	B02BRR0001	10° CIRCOLO DIDATTICO - EMMA PERODI/MANUTENZIONE DEL VERDE	550	700	600			33,27	4	0,04	0,04	74,04
Circoli didattici	Barra	B02BRR0002	10° CIRCOLO DIDATTICO - I PASSEROTTI/MANUTENZIONE DEL VERDE	500	500	397			33,27	4	0,03	0,03	48,99
Circoli didattici	Barra	B02BRR0003	10° CIRCOLO DIDATTICO - SILVIO NOVARO/MANUTENZIONE DEL VERDE	1300	2000	200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Circoli didattici	Chiaiano	B02CHN0002	28° CIRCOLO DIDATTICO - GIOVANNI XXIII/MANUTENZIONE DEL VERDE			496			33,27	4	0,04	0,04	61,20
Circoli didattici	Chiaiano	B02CHN0003	28° CIRCOLO DIDATTICO - SPINELLI/MANUTENZIONE DEL VERDE			2676			33,27	4	0,20	0,20	330,20
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0004	25° CIRCOLO DIDATTICO - I RONDINOTTI/MANUTENZIONE DEL VERDE	400	800	200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0006	24° CIRCOLO DIDATTICO - KENNEDY/MANUTENZIONE DEL VERDE	910	1183	5000			33,27	4	0,37	0,37	616,96
Circoli didattici	Miano	B02MIA0001	15° CIRCOLO DIDATTICO - PASCOLI/MANUTENZIONE DEL VERDE	1672	809	814			33,27	4	0,06	0,06	100,44
Circoli didattici	Miano	B02MIA0003	15° CIRCOLO DIDATTICO - VILLA ADELE/MANUTENZIONE DEL VERDE	900	50	82			33,27	4	0,01	0,01	10,12
Circoli didattici	Poggioreale	B02PGG0003	7° CIRCOLO DIDATTICO - CHIARA D'ASSISI/MANUTENZIONE DEL VERDE	980	400	1715			33,27	4	0,13	0,13	211,62

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Circoli didattici	Poggioreale	B02PGG0004	7° CIRCOLO DIDATTICO - SAN FRANCESCO D'ASSISI/MANUTENZIONE DEL VERDE	1350	300	458			33,27	4	0,03	0,03	56,51
Circoli didattici	Poggioreale	B02PGG0006	76° CIRCOLO DIDATTICO F. MASTRIANI/MANUTENZIONE DEL VERDE	1400	1163	200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0002	70° CIRCOLO DIDATTICO - LOTTO G. /MANUTENZIONE DEL VERDE			391			33,27	4	0,03	0,03	48,25
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0004	12° CIRCOLO SCUOLA DELL'INFANZIA - NUOVA/MANUTENZIONE DEL VERDE	800	1000	920			33,27	4	0,07	0,07	113,52
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0005	12° CIRCOLO COMUNALE - BARTOLO LONGO/MANUTENZIONE DEL VERDE	1700	1500	2524			33,27	4	0,19	0,19	311,44
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0006	13° CIRCOLO DIDATTICO - MARANDA/MANUTENZIONE DEL VERDE	1900	3000	1828			33,27	4	0,14	0,14	225,56
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0007	57° CIRCOLO DIDATTICO - DE MEIS /MANUTENZIONE DEL VERDE			3556			33,27	4	0,27	0,27	438,78
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0008	57° CIRCOLO DIDATTICO - S. GIOVANNI BOSCO/MANUTENZIONE DEL VERDE			3839			33,27	4	0,29	0,29	473,70
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0009	57° CIRCOLO DIDATTICO (NUOVO EDIFICIO)/MANUTENZIONE DEL VERDE			7374			33,27	4	0,55	0,55	909,90
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0010	70° CIRCOLO DIDATTICO - SANTA ROSA/MANUTENZIONE DEL VERDE			200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0011	83° CIRCOLO DIDATTICO - DON MILANI (MATERNA ELEMENTARE SUCCURSALE)/MANUTENZIONE DEL VERDE	1600	800	569			33,27	4	0,04	0,04	70,21
Circoli didattici	Piscinola	B02PSC0001	17° CIRCOLO DIDATTICO - DIETRO LA VIGNA/MANUTENZIONE DEL VERDE	930	1656	200			33,27	4	0,01	0,01	24,68

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Circoli didattici	Piscinola	B02PSC0002	18° CIRCOLO DIDATTICO - D'ARAGONA/MANUTENZION E DEL VERDE	1100	100	6878			33,27	4	0,51	0,51	848,69
Circoli didattici	Piscinola	B02PSC0003	18° CIRCOLO DIDATTICO - SCAGLIONE/MANUTENZION E DEL VERDE	1200	400	1083			33,27	4	0,08	0,08	133,63
Circoli didattici	Piscinola	B02PSC0004	43° SCUOLA MATERNA - VITTORIO EMANUELE (SAN GAETANO)/MANUTENZIONE DEL VERDE			812			33,27	4	0,06	0,06	100,19
Circoli didattici	Piscinola	B02PSC0005	43° SCUOLA MATERNA COMUNALE - SAN GAETANO/MANUTENZIONE DEL VERDE			485			33,27	4	0,04	0,04	59,85
Circoli didattici	Piscinola	B02PSC0006	43°SCUOLA MATERNA - TASSO (SAN GAETANO)/MANUTENZIONE DEL VERDE			200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Circoli didattici	Piscinola	B02PSC0007	71° CIRCOLO DIDATTICO - AGANOOR (ELEMENTARE E MATERNA)/MANUTENZIONE DEL VERDE			2592			33,27	4	0,19	0,19	319,83
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0001	20° CIRCOLO DIDATTICO - QUINTILIANO/MANUTENZIONE DEL VERDE	1000	2000	200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0002	20° CIRCOLO DIDATTICO - NOVELLI/MANUTENZIONE DEL VERDE	638	586	717			33,27	4	0,05	0,05	88,47
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0003	20° CIRCOLO DIDATTICO - NUCCIO/MANUTENZIONE DEL VERDE	1000	3000	1873			33,27	4	0,14	0,14	231,11
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0004	21° CIRCOLO DIDATTICO - MARCO AURELIO /MANUTENZIONE DEL VERDE	335	1300	6904,2			33,27	4	0,52	0,52	851,93
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0005	21°CIRCOLO DIDATTICO - RIONE TRAIANO/MANUTENZIONE DEL VERDE	1000	1600	2814			33,27	4	0,21	0,21	347,23
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0007	65° CIRCOLO DIDATTICO - BASILE - MAROTTA (ex scuola Tertulliano)/MANUTENZIONE DEL VERDE	380,8		1214			33,27	4	0,09	0,09	149,80
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0008	67° CIRCOLO DIDATTICO - SCUOLA INFANZIA			200			33,27	4	0,01	0,01	24,68

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
			CATONE/MANUTENZIONE DEL VERDE										
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0009	CIRCOLO DIDATTICO - ALFANO/MANUTENZIONE DEL VERDE			200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0011	67° CIRCOLO DIDATTICO-SCUOLA PLESSO ADRIANO/MANUTENZIONE DEL VERDE			3850			33,27	4	0,29	0,29	475,06
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0012	65 CIRCOLO DIDATTICO MAROTTA/MANUTENZIONE DEL VERDE			200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0001	10° CIRCOLO DIDATTICO - ILARIA ALPI/MANUTENZIONE DEL VERDE			200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0002	10° CIRCOLO DIDATTICO - IV Q/MANUTENZIONE DEL VERDE			214,4			33,27	4	0,02	0,02	26,46
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0003	10° CIRCOLO DIDATTICO - TOMMASO CAMPANELLA/MANUTENZIONE DEL VERDE			5824			33,27	4	0,44	0,44	718,64
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0004	58° CIRCOLO DIDATTICO - KENNEDY/MANUTENZIONE DEL VERDE			1145			33,27	4	0,09	0,09	141,28
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0005	87° CIRCOLO DIDATTICO - MATERNA - (RIONE DON GUANELLA)/MANUTENZIONE DEL VERDE			1304			33,27	4	0,10	0,10	160,90
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0006	87° CIRCOLO DIDATTICO - MATERNA ELEMENTARE - (RIONE DON GUANELLA)/MANUTENZIONE DEL VERDE			2400			33,27	4	0,18	0,18	296,14
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0007	19° CIRCOLO DIDATTICO LOTTO U/MANUTENZIONE DEL VERDE			481			33,27	4	0,04	0,04	59,35
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0008	58° SCUOLA MATERNA CERVI 1/MANUTENZIONE DEL VERDE			909,2			33,27	4	0,07	0,07	112,19
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0009	58° SCUOLA MATERNA CERVI 2/MANUTENZIONE DEL VERDE			1422			33,27	4	0,11	0,11	175,46
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0010	5° CIRCOLO DIDATTICO - E MONTALE/MANUTENZIONE DEL VERDE			1444			33,27	4	0,11	0,11	178,18

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0012	17° CIRCOLO DIDATTICO LABRIOLA LOTTO 1 N /MANUTENZIONE DEL VERDE	900	1800	526			33,27	4	0,04	0,04	64,90
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0013	19° CIRCOLO DIDATTICO - MONTEROSA/MANUTENZIONE DEL VERDE	800	800	200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0015	17° CIRCOLO DIDATTICO LABRIOLA LOTTO 10 H/MANUTENZIONE DEL VERDE	812	734	213			33,27	4	0,02	0,02	26,28
Circoli didattici	Secondigliano	B02SCN0002	30° CIRCOLO DIDATTICO - PARINI/MANUTENZIONE DEL VERDE			2961			33,27	4	0,22	0,22	365,36
Circoli didattici	S.Giovanni a Teduccio	B02SGT0001	10° CIRCOLO DIDATTICO - EX CIF RIONE VILLA/MANUTENZIONE DEL VERDE	500	100	200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Circoli didattici	S.Giovanni a Teduccio	B02SGT0002	10° CIRCOLO DIDATTICO - IL LAGHETTO/MANUTENZIONE DEL VERDE	1000	0	200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Circoli didattici	S.Giovanni a Teduccio	B02SGT0003	11° CIRCOLO DIDATTICO - BERTELLI/MANUTENZIONE DEL VERDE	1500	100	200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Circoli didattici	S.Giovanni a Teduccio	B02SGT0004	11° CIRCOLO DIDATTICO - SCIALOIA/MANUTENZIONE DEL VERDE	1000	0	526			33,27	4	0,04	0,04	64,90
Circoli didattici	S. Pietro a Patierno	B02SPP0002	16° CIRCOLO DIDATTICO - S.CATERINA DA SIENA/MANUTENZIONE DEL VERDE	1400	400	1358			33,27	4	0,10	0,10	167,57
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0001	CIMITERO DELLA PIETA'/MANUTENZIONE DEL VERDE	0	91700	131000			200	12	4,88	4,88	8066,84
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0002	CIMITERO DI TOTO'/MANUTENZIONE DEL VERDE		19600	27500			200	12	1,03	1,03	1693,42
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0003	CIMITERO ISRAELITICO/MANUTENZIONE DEL VERDE		3000	4275			200	12	0,16	0,16	263,25
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0004	CIMITERO MONUMENTALE/MANUTENZIONE DEL VERDE	0	105000	105000			200	12	3,91	3,91	6465,79

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0005	CIMITERO NUOVISSIMO (GRANDE IPOGEO)/MANUTENZIONE DEL VERDE	62100	64680	92400			200	12	3,44	3,44	5689,89
Impianti Sportivi	Fuorigrotta	B33FRG0001	IMPIANTO SPORTIVO - STADIO S.PAOLO/MANUTENZIONE DEL VERDE	58072	58530	1500			33,27	3	0,08	0,08	138,82
Impianti Sportivi	Piscinola	B33PSC0003	POLIFUNZIONALE VILLA NESTORE/MANUTENZIONE DEL VERDE	9178	5359	4974			33,27	3	0,28	0,28	460,32
Altre tipologie	Chiaiano	B38CHN0003	79° CIRCOLO DIDATTICO STATALE - (MATERNA NUOVO PLESSO) /MANUTENZIONE DEL VERDE			200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Altre tipologie	Chiaiano	B38CHN0004	79° CIRCOLO DIDATTICO STATALE - NAZARETH (ELEMENTARE MATERNA)/MANUTENZIONE DEL VERDE			2450			33,27	4	0,18	0,18	302,31
Altre tipologie	Piscinola	B38PSC0001	42° CIRCOLO DIDATTICO (MATERNA ELEMENTARE)/MANUTENZIONE DEL VERDE			793			33,27	4	0,06	0,06	97,85
Altre tipologie	Piscinola	B38PSC0004	71° CIRCOLO DIDATTICO - AGANOOR (ELEMENTARE NUOVO EDIFICIO)/MANUTENZIONE DEL VERDE			999			33,27	4	0,07	0,07	123,27
Altre tipologie	Soccavo	B38SCC0001	33° CIRCOLO DIDATTICO - SCHERILLO NUOVO EDIFICIO/MANUTENZIONE DEL VERDE			300			33,27	4	0,02	0,02	37,02
Altre tipologie	Soccavo	B38SCC0003	54° CIRCOLO DIDATTICO - SCHERILLO/MANUTENZIONE DEL VERDE			4081,7			33,27	4	0,30	0,30	503,65
Altre tipologie	Soccavo	B38SCC0004	ISTITUTO COMPRENSIVO - BRACCO/MANUTENZIONE DEL VERDE			300			33,27	4	0,02	0,02	37,02
Altre tipologie	Scampia	B38SCM0001	5° CIRCOLO DIDATTICO - E. MONTALE (SCUOLA DELL'INFANZIA-ELEMENTARE)/MANUTENZIONE DEL VERDE			2731			33,27	4	0,20	0,20	336,98

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Altre tipologie	Secondigliano	B38SCN0002	ISTITUTO COMPRENSIVO - PASCOLI 2/MANUTENZIONE DEL VERDE		500	300			33,27	4	0,02	0,02	37,02
Altre tipologie	Secondigliano	B38SCN0005	ISTITUTO COMPRENSIVO - PASCOLI 2-CENTRALE/MANUTENZIONE DEL VERDE			200			33,27	4	0,01	0,01	24,68
Altre tipologie	Secondigliano	B38SCN0006	ISTITUTO COMPRESIVO - LUCREZIO CARO/MANUTENZIONE DEL VERDE			3451			33,27	4	0,26	0,26	425,83
Altre tipologie	Poggioreale	DA DEFINIRE	CENTRO DIREZIONALE DI NAPOLI			100000			200	12	3,73	3,73	6157,89
Uffici	Scampia	Z01SCM0002	UFFICI NAPOLISERVIZI - PIAZZA TELEMATICA VIA LABRIOLA ANTONIO /MANUTENZIONE DEL VERDE	3000	2800	300			33,27	4	0,02	0,02	37,02
Circoli didattici	Soccavo	Z02SCC0010	SCUOLA MATERNA - VERDOLINO/MANUTENZIONE DEL VERDE			5252			33,27	4	0,39	0,39	648,06
Circoli didattici	Scampia	Z02SCM0011	SCUOLA MATERNA - MONTALE (MATERNA) /MANUTENZIONE DEL VERDE			1508,4			33,27	4	0,11	0,11	186,13
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0005	MUSEO - CHIESA SAN DOMENICO/MANUTENZIONE DEL VERDE	2500	0	50			33,27	6	0,01	0,01	9,25
Cimiteri	Posillipo	Z11PSL0001	CIMITERO - MAUSOLEO/MANUTENZIONE DEL VERDE			1000			33,27	6	0,11	0,11	185,09
Parchi	Bagnoli	Z36BGN0001	PARCO TOTO/MANUTENZIONE DEL VERDE	0	14697	1000			33,27	4	0,07	0,07	123,39
Parchi	Ponticelli	Z36PNT0002	PARCO FRATELLI DE FILIPPO/MANUTENZIONE DEL VERDE	2040	19575	68158,33			200	6	1,27	1,27	2098,56
Parchi	Scampia	Z36SCM0002	AREA A VERDE PINETINA VIA DEL CERVINO/MANUTENZIONE DEL VERDE			23887			200	6	0,45	0,45	735,47

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Parchi	Scampia	Z36SCM0003	AREA A VERDE PINETINA VIA DEL GRAN PARADISO/MANUTENZIONE DEL VERDE			9774			200	6	0,18	0,18	300,94
Parchi	Scampia	Z36SCM0004	AREA A VERDE PINETINA VIA DEL GRAN SASSO/MANUTENZIONE DEL VERDE			5869,5			200	6	0,11	0,11	180,72
Parchi	Scampia	Z36SCM0005	AREA A VERDE PINETINA VIA DELLA MAIELLA/MANUTENZIONE DEL VERDE			287			200	6	0,01	0,01	8,84
Parchi	Scampia	Z36SCM0006	AREA A VERDE PINETINA VIALE DELLA RESISTENZA LOTTO P/MANUTENZIONE DEL VERDE			3196			200	6	0,06	0,06	98,40
Parchi	Scampia	Z36SCM0007	AREA A VERDE PINETINA VIA DON LUIGI GUANELLA/MANUTENZION E DEL VERDE			2500			200	6	0,05	0,05	76,97
Parchi	Scampia	Z36SCM0008	AREA A VERDE PINETINA VIA FRATELLI CERVI PARCO MALTESE LOTTO W/MANUTENZIONE DEL VERDE			5835			200	6	0,11	0,11	179,66
Parchi	Scampia	Z36SCM0009	AREA A VERDE PINETINA VIA LABRIOLA/MANUTENZIONE DEL VERDE			1803			200	6	0,03	0,03	55,51
Parchi	Scampia	Z36SCM0010	AREA A VERDE PINETINA VIA LABRIOLA LOTTO G/MANUTENZIONE DEL VERDE			9847,9			200	6	0,18	0,18	303,21
Parchi	Scampia	Z36SCM0011	AREA A VERDE PINETINA VIA MONTE ROSA RIONE ISES/MANUTENZIONE DEL VERDE			3632,8			200	6	0,07	0,07	111,85
Parchi	Scampia	Z36SCM0012	AREA ATTREZZATA MONTE ROSA/MANUTENZIONE DEL VERDE			1577,7			200	6	0,03	0,03	48,58
Parchi	Scampia	Z36SCM0013	AREA A VERDE PINETINA RIONE DON GUANELLA/MANUTENZION E DEL VERDE			1219,7			200	6	0,02	0,02	37,55

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Parchi	Secondigliano	Z36SCN0003	PARCO S. GAETANO ERRICO /MANUTENZIONE DEL VERDE			3000			33,27	4	0,22	0,22	370,18
Parchi	S.Giovanni a Teduccio	Z36SGT0002	AREE VERDI VIA NUOVA VILLA SAN GIOVANNI/MANUTENZIONE DEL VERDE			5000			33,27	4	0,37	0,37	616,96
Parchi	Stella	Z36STL0001	PARCO S. GENNARO/MANUTENZIONE DEL VERDE	1000	50	1242			33,27	4	0,09	0,09	153,25
Parchi	Vomero	Z36VMR0005	VILLA FLORIDIANA/MANUTENZIONE DEL VERDE	0	5000	50000			33,27	4	3,73	3,73	6169,62
Altre tipologie	Chiaiano	Z38CHN0001	79° CIRCOLO DIDATTICO - GUANTAI (ELEMENTARE)/MANUTENZIONE DEL VERDE			2822			33,27	4	0,21	0,21	348,21
Altre tipologie	Chiaiano	Z38CHN0002	79° CIRCOLO DIDATTICO - PLESSO BAMBIN GESU' (ELEMENTARE)/MANUTENZIONE DEL VERDE			655			33,27	4	0,05	0,05	80,82
Altre tipologie	Chiaiano	Z38CHN0006	SCUOLA MEDIA STATALE - ALIOTTA /MANUTENZIONE DEL VERDE			4230			33,27	4	0,32	0,32	521,95
Altre tipologie	Chiaiano	Z38CHN0007	SCUOLA MEDIA STATALE - MUSTO NUOVO PLESSO/MANUTENZIONE DEL VERDE		50	17			33,27	4	0,00	0,00	2,10
Altre tipologie	Chiaiano	Z38CHN0008	SCUOLA MEDIA STATALE - MARCONI /MANUTENZIONE DEL VERDE			766			33,27	4	0,06	0,06	94,52
Altre tipologie	Ponticelli	Z38PNT0001	83° CIRCOLO DIDATTICO CENTRALE - (ELEMENTARE CENTRALE)/MANUTENZIONE DEL VERDE			2450			33,27	4	0,18	0,18	302,31
Altre tipologie	Ponticelli	Z38PNT0002	SCUOLA MEDIA STATALE - BORDIGA I° NAPOLITANO/MANUTENZIONE DEL VERDE			1264			33,27	4	0,09	0,09	155,97
Altre tipologie	Piscinola	Z38PSC0002	43° SCUOLA MEDIA STATALE - TASSO (SAN GAETANO) /MANUTENZIONE DEL VERDE			100			33,27	4	0,01	0,01	12,34

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Altre tipologie	Piscinola	Z38PSC0003	43° SCUOLA MEDIA STATALE - TASSO (SAN GAETANO)/MANUTENZIONE DEL VERDE			366			33,27	4	0,03	0,03	45,16
Altre tipologie	Piscinola	Z38PSC0005	SCUOLA MEDIA STATALE - SALVEMINI/MANUTENZIONE DEL VERDE			1834			33,27	4	0,14	0,14	226,30
Altre tipologie	Soccavo	Z38SCC0002	33° CIRCOLO ELEMENTARE (EX SEDE SCUOLA ITALO SVEVO) /MANUTENZIONE DEL VERDE			300			33,27	4	0,02	0,02	37,02
Altre tipologie	Soccavo	Z38SCC0006	SCUOLA MEDIA STATALE - G. MAROTTA/MANUTENZIONE DEL VERDE			1598			33,27	4	0,12	0,12	197,18
Altre tipologie	Soccavo	Z38SCC0007	SCUOLAMEDIASTATALESCUOLA PIRANDELLO-NUOVOEDIFICIO+ SMISTALOSVEVO/MANUTENZIONE DEL VERDE			2508			33,27	4	0,19	0,19	309,47
Altre tipologie	Scampia	Z38SCM0002	SCUOLA - VIRGILIO I/MANUTENZIONE DEL VERDE			446			33,27	4	0,03	0,03	55,03
Altre tipologie	Scampia	Z38SCM0003	SCUOLA - CARLO LEVI (SUCCURSALE)/MANUTENZIONE DEL VERDE			974			33,27	4	0,07	0,07	120,18
Altre tipologie	Scampia	Z38SCM0004	SCUOLA ELEMENTARE - MONTALE 1 LOTTO 6W/MANUTENZIONE DEL VERDE			456			33,27	4	0,03	0,03	56,27
Altre tipologie	Scampia	Z38SCM0005	SCUOLA MEDIA STATALE - CARLO LEVI CENTRALE/MANUTENZIONE DEL VERDE			333			33,27	4	0,02	0,02	41,09
Altre tipologie	Scampia	Z38SCM0006	SCUOLA MEDIA STATALE - SANDRO PERTINI CENTRALE/MANUTENZIONE DEL VERDE			1176			33,27	4	0,09	0,09	145,11
Altre tipologie	Scampia	Z38SCM0007	SCUOLA MEDIA STATALE - SANDRO PERTINI SUCCURSALE/MANUTENZIONE DEL VERDE			50			33,27	4	0,00	0,00	6,17
Altre tipologie	Scampia	Z38SCM0008	SCUOLA MEDIA STATALE - VIRGILIO /MANUTENZIONE DEL VERDE			1302			33,27	4	0,10	0,10	160,66

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Altre tipologie	Scampia	Z38SCM0009	SCUOLA MEDIA STATALE - VIRGILIO 4 - MEDIA/MANUTENZIONE DEL VERDE			2411			33,27	4	0,18	0,18	297,50
Altre tipologie	Scampia	Z38SCM0010	SCUOLA MEDIA STATALE - VIRGILIO 4 PLESSO 1- ELEMENTARE E MATERNA/MANUTENZIONE DEL VERDE			2502			33,27	4	0,19	0,19	308,73
Altre tipologie	Scampia	Z38SCM0011	SCUOLA MEDIA STATALE - VIRGILIO 4 PLESSO 2- ELEMENTARE E MATERNA/MANUTENZIONE DEL VERDE			300			33,27	4	0,02	0,02	37,02
Altre tipologie	Secondigliano	Z38SCN0001	ISTITUTO COMPRENSIVO - 80 BERLINGUER SCUOLA MEDIA/MANUTENZIONE DEL VERDE			2976,4			33,27	4	0,22	0,22	367,26
Altre tipologie	Secondigliano	Z38SCN0003	ISTITUTO COMPRENSIVO - 80 BERLINGUER SUOLA ELEMENTARE/MANUTENZIONE DEL VERDE			300			33,27	4	0,02	0,02	37,02
Altre tipologie	Secondigliano	Z38SCN0008	SCUOLA ELEMENTARE PASCOLI /MANUTENZIONE DEL VERDE			1298			33,27	4	0,10	0,10	160,16
Altre tipologie	San Ferdinando	Z38SFD0001	COLONNATO PIAZZA PLEBISCITO/MANUTENZIONE DEL VERDE			50			33,27	6	0,01	0,01	9,25
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0001	AIUOLE EDIFICI DAL 9 AL 15/MANUTENZIONE DEL VERDE			812,5			200	6	0,02	0,02	25,02
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0002	AIUOLE EDIFICI VIA DELLA BUSSOLA/MANUTENZIONE DEL VERDE			10825			200	6	0,20	0,20	333,30
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0003	PERTINENZA EDILIZIA L. 219 (EDIFICI A,B,C,D) 4,2,5/MANUTENZIONE DEL VERDE			17383			200	6	0,32	0,32	535,21
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0006	PALAZZO DEI VETERANI/MANUTENZIONE DEL VERDE			50			200	6	0,00	0,00	1,54
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0007	AREA LIMITROFA LOTTO 14/B/MANUTENZIONE DEL VERDE			5313			200	6	0,10	0,10	163,58

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0008	TORRI PONTICELLI MALIBRAN/MANUTENZIONE DEL VERDE			5188			200	6	0,10	0,10	159,74
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0009	EDIFICI VIA DELLO STELVIO/MANUTENZIONE DEL VERDE			2000			200	6	0,04	0,04	61,58
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0010	PARCO LA QUADRA VIA MIANELLA/MANUTENZIONE DEL VERDE			1742			200	6	0,03	0,03	53,64
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0012	EDIFICI MASSERIA CARDONE/MANUTENZIONE DEL VERDE			2000			200	6	0,04	0,04	61,58
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0014	AREA PARCHEGGIO/MANUTENZIONE DEL VERDE			2000			200	6	0,04	0,04	61,58
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0016	AREE VERDI PERTINENZIALI EDIFICI RIONE TRAIANO/MANUTENZIONE DEL VERDE			13590			200	6	0,25	0,25	418,43
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0017	AIUOLE CUPA S. CESAREA/MANUTENZIONE DEL VERDE			8470			200	6	0,16	0,16	260,79
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0019	AREE VERDI PERTINENZIALI WOLF-RED/MANUTENZIONE DEL VERDE			3268			200	6	0,06	0,06	100,62
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0020	PARCO DELLE PALME/MANUTENZIONE DEL VERDE			2000			200	6	0,04	0,04	61,58
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0021	CASERMAPOLZIADISTATIONINO BIXIO/MANUTENZIONE DEL VERDE			300			200	6	0,01	0,01	9,24
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0026	VIA CASSANO CORTE MARGHERITA SECONDIGLIANO/MANUTENZIONE DEL VERDE			910			200	6	0,02	0,02	28,02
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0027	VIA CASSANO CORTE GELSOMINO SECONDIGLIANO/MANUTENZIONE DEL VERDE			792			200	6	0,01	0,01	24,39
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0028	VIA CASSANO CORTE GERANIO/MANUTENZIONE DEL VERDE			792			200	6	0,01	0,01	24,39

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0029	VIA CASSANO CORTE GINESTRA SECONDIGLIANO/MANUTENZIONE DEL VERDE			792			200	6	0,01	0,01	24,39
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0030	VIA CASSANO CORTE GIRASOLE SECONDIGLIANO/MANUTENZIONE DEL VERDE			792			200	6	0,01	0,01	24,39
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0031	VIA CASSANO CORTE GAROFANI SECONDIGLIANO/MANUTENZIONE DEL VERDE			910			200	6	0,02	0,02	28,02
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0032	VIA CASSANO CORTE GARDENIA SECONDIGLIANO /MANUTENZIONE DEL VERDE			910			200	6	0,02	0,02	28,02
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0033	VIA CASSANO CORTE ROSA SECONDIGLIANO/MANUTENZIONE DEL VERDE			910			200	6	0,02	0,02	28,02
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0034	ARREAVERDEPERTINENZIALE VIA PROVINCIALE NAPOLI A PLANURA S DA 01A15/MANUTENZIONE DEL VERDE			11115			200	6	0,21	0,21	342,23
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0035	AREE VERDI PERTINENZIALI EDIFICIO/MANUTENZIONE DEL VERDE			3306			200	6	0,06	0,06	101,79
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0036	LOTTO P1/MANUTENZIONE DEL VERDE			3049			200	6	0,06	0,06	93,88
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0037	LOTTO P2/MANUTENZIONE DEL VERDE			3172			200	6	0,06	0,06	97,66
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0038	LOTTO P3 (PONTICELLI)/MANUTENZIONE DEL VERDE			2087			200	6	0,04	0,04	64,26
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0039	LOTTO P4 (PONTICELLI)/MANUTENZIONE DEL VERDE			2871			200	6	0,05	0,05	88,40
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0040	AREE VERDE PERTINENZIALE PIAZZETTA MOLINARI C. SOLATO OTT, VIA FRANCESCO ALLIGI SOLATI B2-B3-B4-B5-B6-B7-B8-B9, ADIACENZE PARCO DE SIMONE/MANUTENZIONE DEL VERDE			5074			200	6	0,09	0,09	156,23

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0041	AREEA VERDE PERTINENZIALE VIA L. CRISCONIO CIV. 6+ CIV. 12 (S. 25-26-27); V. CLEPESIS 2; V. ARISANAMEN TOIS 3; V. L. CRISCONIO CIV. 51/A1/A2; 59/A3/A4/71/A5-71/A6/51/B1/B2/C1; 59/B3/B4/C2; 71/B5/B6/C3/MANUTENZIONE DEL VERDE			709			200	6	0,01	0,01	21,83
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0042	AREEA VERDE PERTINENZIALE VIA L. CRISCONIO ISOLA II 71/E1; 71/E2/MANUTENZIONE DEL VERDE			337			200	6	0,01	0,01	10,38
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0043	AREEA VERDE PERTINENZIALE VIA NAPOLI APONTICELLI CIVICO 110 ISOLA I OTI/MANUTENZIONE DEL VERDE			317			200	6	0,01	0,01	9,76
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0044	AREEA VERDE PERTINENZIALE VIA MASSERIA MOLISSOIS 01-02-06-09; VIA MOLINO DEL SALICE IS. 03-07-08; VIA MOLINO SALLUZZOIS 04; VIA BOTTEGHELLE IS. 05; ASSE DI COLLEGAMENTO INTERQUARTIERE DI PONTICELLI IS. 10-11/MANUTENZIONE DEL VERDE			920			200	6	0,02	0,02	28,33
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0045	SIR. PROV. MADONNELLE IS. 01; SIRADA PROV. MADONNELLE CIV. 16; V. LE FRATELLI GRIMMIS. DA 03 A 09/MANUTENZIONE DEL VERDE			5682			200	6	0,11	0,11	174,95
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0046	VIA SABINO EDIFICI DA 01 A 11; VIA CHIARO DI LUNA EDIFICI DA 04 A 12/MANUTENZIONE DEL VERDE			1628			200	6	0,03	0,03	50,13
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0047	VIA ROMA 56 BIS CASALNUOVO IS. DA 01 A 03+ V. SAN GIACOMO 1/MANUTENZIONE DEL VERDE	0	0	405			200	6	0,01	0,01	12,47
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0048	ASSE DI COLLEGAMENTO INTERQUARTIERE; VIA DEL MOLINO FELIPANE; VIA MOLINO DEI CORDARI/MANUTENZIONE DEL VERDE			1354			200	6	0,03	0,03	41,69
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0049	AREEA VERDE PERTINENZIALE VIA CUPASPINELLI/MANUTENZIONE DEL VERDE			5505			200	6	0,10	0,10	169,50

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0050	AREE VERDE PERTINENZIALE VIA EMILIO SCAGLIONE 50 PARCO VERDE/MANUTENZIONE DEL VERDE			2799			200	6	0,05	0,05	86,18
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0051	VIA SABINO IS. DA 08 A 16; VIA MARIA CALLAS IS. DA 09 A 17; VIA MARIA CALLAS CIV 13/MANUTENZIONE DEL VERDE			11115			200	6	0,21	0,21	342,23
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0052	VIA ANDERSEN HANS CHRISTIAN CIV. 9 IS. 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11; VIA FAUSTO COPPI CIV. 9 IS. 02/MANUTENZIONE DEL VERDE			9524			200	6	0,18	0,18	293,24
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0053	AREE VERDI PERTINENZIALI EDIFICIO/MANUTENZIONE DEL VERDE			3836			200	6	0,07	0,07	118,11

2.7.6 Servizi di igiene urbana centro di costo 2103/12 – 15 - 69 : servizi di derattizzazione – sanificazione – disinfestazione/deblattizzazione

INTERVENTO 1.01.08.03 CAPITOLO 33847/1

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Mercati	ARENELLA	A10ARN0001	MERCATO CASALE DE BUSTIS/DERATTIZZAZIONE	813	0	2867	3000	3000	3000	12	0,009	0,01	15,11
Mercati	Bagnoli	A10BGN0001	MERCATO PENDIO AGNANO/DERATTIZZAZIONE	206	80	0	3000	3000	3000	12,00	0,001	0,00	1,17
Mercati	Bagnoli	A10BGN0002	MERCATO BAGNOLI STARZA/DERATTIZZAZIONE	1325	150	0	3000	3000	3000	12,00	0,004	0,00	6,06
Mercati	Chiaia	A10CHI0001	MERCATO GALIANI/DERATTIZZAZIONE	879	0	0	3000	3000	3000	12,00	0,002	0,00	3,61
Mercati	Fuorigrotta	A10FRG0001	MERCATO MARCO POLO/DERATTIZZAZIONE	218	80	0	3000	3000	3000	12,00	0,001	0,00	1,22
Mercati	Poggioreale	A10PGG0001	MERCATO CARAMANICO/DERATTIZZAZIONE	465	30000	0	3000	3000	3000	12	0,006	0,08	125,07
Mercati	Soccavo	A10SCC0001	MERCATO RIONALE LIVIO ANDRONICO/DERATTIZZAZIONE	566	1040	0	3000	3000	3000	12,00	0,004	0,00	6,59
Mercati	Soccavo	A10SCC0002	MERCATO RIONALE TEVERE/DERATTIZZAZIONE	546	467	0	3000	3000	3000	12,00	0,003	0,00	4,16
Mercati	Scampia	A10SCM0001	MERCATO GHISLERI/DERATTIZZAZIONE	1398	0	0	3000	3000	3000	12,00	0,003	0,00	5,74
Mercati	Secondigliano	A10SCN0001	MERCATO RIONALE MONTE SOMMA/DERATTIZZAZIONE	476	1193	0	3000	3000	3000	12,00	0,004	0,00	6,85
Mercati	Vomero	A10VMR0001	MERCATO KERBAKER/DERATTIZZAZIONE	494	0	0	3000	3000	3000	12	0,001	0,00	2,03
Impianti Sportivi	Barra	A33BRR0001	IMPIANTO SPORTIVO - STADIO CADUTI BREMA/DERATTIZZAZIONE	1512	5175	0	2200	2200	2200	3,00	0,006	0,01	9,36
Impianti Sportivi	Fuorigrotta	A33FRG0002	IMPIANTO SPORTIVO - PISCINA SCANDONE/DERATTIZZAZIONE	7760	5765	0	2200	2200	2200	3,00	0,011	0,01	18,93
Impianti Sportivi	Ponticelli	A33PNT0001	IMPIANTO SPORTIVO - STADIO COMUNALE PONTICELLI/DERATTIZZAZIONE	210	1210	0	2200	2200	2200	3,00	0,001	0,00	1,99
Impianti Sportivi	Piscinola	A33PSC0001	IMPIANTO SPORTIVO - VIADIE TROLA VIGNA/DERATTIZZAZIONE	804	2150	147	2200	2200	2200	3,00	0,003	0,00	4,34
Impianti Sportivi	Posillipo	A33PSL0001	IMPIANTO SPORTIVO - CENTRO VIRGILIANO/DERATTIZZAZIONE	470	4338	0	2200	2200	2200	3	0,004	0,00	6,73
Impianti Sportivi	Stella	A33STL0001	IMPIANTO SPORTIVO - STADIO S.GENNARO DEI POVERI/DERATTIZZAZIONE	597	10000	1018	2200	2200	2200	3	0,010	0,01	16,26

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Uffici	Soccavo	B01SCC0001	POLIFUNZIONALE VIA ADRIANO 18 /DERATTIZZAZIONE	5000	5000	300	2200	2200	2200	3,00	0,009	0,01	14,42
Circoli didattici	Montecalvario	B02MNT0002	4° CIRCOLO DIDATTICO-FANCIULLI/DERATTIZZAZIONE	500	40	0	2200	2200	2200	3	0,000	0,00	0,76
Circoli didattici	Piscinola	B02PSC0002	18° CIRCOLO DIDATTICO-DARAGONA/DERATTIZZAZIONE	1100	100	6878	2200	2200	2200	3,00	0,007	0,01	11,31
Mercati	Fuorigrotta	B10FRG0002	POLIFUNZIONALE CANZANELLA/DERATTIZZAZIONE	4673	20047	0	3000	3000	3000	12,00	0,061	0,06	101,48
Cimiteri	Barra	B11BRR0001	CIMITERO BARRA/DERATTIZZAZIONE	2050	5000	0	3000	3000	3000	12,00	0,018	0,02	28,94
Cimiteri	Chiaiano	B11CHN0001	CIMITERO CHIAIANO/DERATTIZZAZIONE	900	2060	150000	3000	3000	3000	12,00	0,301	0,38	627,94
Cimiteri	Miano	B11MIA0001	CIMITERO MIANO/DERATTIZZAZIONE	4900	9800	0	3000	3000	3000	12,00	0,037	0,04	60,35
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0001	CIMITERO DELLA PIETA'/DERATTIZZAZIONE	0	91700	131000	3000	3000	3000	12	0,438	0,55	914,24
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0002	CIMITERO DI TOTO/DERATTIZZAZIONE	0	19600	27500	3000	3000	3000	12	0,107	0,12	193,36
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0003	CIMITERO ISRAELITICO/DERATTIZZAZIONE	0	3000	4275	3000	3000	3000	12	0,018	0,02	29,87
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0004	CIMITERO MONUMENTALE/DERATTIZZ.	0	105000	150000	3000	3000	3000	12	0,502	0,63	1046,84
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0005	CIMITERO NUOVISSIMO (GRANDE IPOGEO)/DERATTIZZ.	62100	64680	92400	3000	3000	3000	12	0,431	0,54	899,79
Cimiteri	Pianura	B11PNR0001	CIMITERO PIANURA/DERATTIZZAZIONE	2440	4128	0	3000	3000	3000	12,00	0,016	0,02	26,96
Cimiteri	Ponticelli	B11PNT0001	CIMITERO PONTICELLI/DERATTIZZAZIONE	1250	8550	0	3000	3000	3000	12,00	0,024	0,02	40,23
Cimiteri	Soccavo	B11SCC0001	CIMITERO SOCCAVO/DERATTIZZAZIONE	2300	2800	0	3000	3000	3000	12,00	0,013	0,01	20,94
Cimiteri	Secondigliano	B11SCN0001	CIMITERO SECONDIGLIANO/DERATTIZZ.	2500	11500	0	3000	3000	3000	12,00	0,035	0,03	57,47
Cimiteri	S. Giovanni a Teduccio	B11SGT0001	CIMITERO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO/DERATTIZZ.	1000	11500	0	3000	3000	3000	12,00	0,031	0,03	51,32
Maschio Angioino	San Ferdinando	B31SFD0001	MASCHIO ANGIOINO/DERATTIZZ.	7514	5000	485	2200	2200	2200	3,00	0,011	0,01	18,19
Impianti Sportivi	Fuorigrotta	B33FRG0001	IMPIANTO SPORTIVO-STADIO SPAOLO/DERATTIZZ.	58072	58530	1500	2200	2200	2200	3,00	0,073	0,10	165,29
Impianti Sportivi	Piscinola	B33PSC0003	POLIFUNZIONALE VILLA NESTORE/DERATTIZZAZIONE	9178	5359	0	2200	2200	2200	3,00	0,012	0,01	20,34
Chiese-Musei	Mercato Pendino	Z08MRC0001	MUSEO-CHIESA DI SAN TELIGIO MAGGIORE/DERATTIZZAZIONE	920	0	0	2200	2200	2200	3	0,001	0,00	1,29

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Chiese-Musei	Mercato Pendino	Z08MRC0002	MUSEO-CHIESA DI SAN GIOVANNI A MARE/DERATTIZZ.	660	0	0	2200	2200	2200	3	0,001	0,00	0,92
Chiese-Musei	Mercato Pendino	Z08PND0001	CHIESA SAN SEVERO AL PENDINO/DERATTIZZ.	1200	0	0	2200	2200	2200	3	0,001	0,00	1,68
Chiese-Musei	San Ferdinando	Z08SFD0001	MUSEO-CHIESA SAN FRANCESCO DI PAOLA E UFFICIO TURISTICO/DERATTIZZ.	2700	0	0	2200	2200	2200	3,00	0,002	0,00	3,78
Chiese-Musei	San Ferdinando	Z08SFD0002	MUSEO-CHIESA SAN FERDINANDO/DERATTIZZAZIONE	800	0	0	2200	2200	2200	3,00	0,001	0,00	1,12
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0002	MUSEO - CHIESA PIETA' DEI TURCHINI/DERATTIZZ.	915	0	485	2200	2200	2200	3	0,001	0,00	1,96
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0003	MUSEO - CHIESA S. ANGELO A NILO/DERATTIZZAZIONE	1000	0	0	2200	2200	2200	3	0,001	0,00	1,40
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0005	MUSEO - CHIESA SAN DOMENICO/DERATTIZZ.	2500	0	0	2200	2200	2200	3	0,002	0,00	3,50
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0006	MUSEO - CHIESA SANTA CHIARA E SALA SANTA CHIARA/DERATTIZZAZIONE	2500	0	0	2200	2200	2200	3	0,002	0,00	3,50
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0007	MUSEO-CHIESA SANTAMARIA DELL'AUTO/DERATTIZZAZIONE	1000	15	0	2200	2200	2200	3	0,001	0,00	1,42
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0008	MUSEO-CHIESA DELL'INCORONATA/DERATTIZZAZIONE	545	421	0	2200	2200	2200	3	0,001	0,00	1,35
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0002	MUSEO-CHIESA CROCE DI LUCCA/DERATTIZZAZIONE	700	0	0	2200	2200	2200	3	0,001	0,00	0,98
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0003	MUSEO-CHIESA DEI SAPOSTOLI/DERATTIZZAZIONE	1000	25	0	2200	2200	2200	3	0,001	0,00	1,43
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0004	MUSEO-CHIESA DEL PURGATORIO AD ARCO/DERATTIZZAZIONE	1100	0	0	2200	2200	2200	3	0,001	0,00	1,54
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0005	MUSEO-CHIESA DI SAN PAOLO MAGGIORE E SUCCORPO/DERATTIZZ.	4800	0	0	2200	2200	2200	3	0,004	0,00	6,72
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0006	MUSEO-CHIESA E SUCCORPO SAN ANNUNZIATA/DERATTIZZAZIONE	600	0	0	2200	2200	2200	3	0,001	0,00	0,84
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0007	MUSEO-CHIESA SCATERINA A FORMIELLO/DERATTIZZAZIONE	1050	150	0	2200	2200	2200	3	0,001	0,00	1,68
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0008	MUSEO-CHIESA SPIETRO A MAIELLA/DERATTIZZAZIONE	900	20	1018	2200	2200	2200	3	0,002	0,00	2,71

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0009	MUSEO - CHIESA SAN LORENZO MAGGIORE/DERATTIZZ.	2637	213	213	2200	2200	2200	3	0,003	0,00	4,29
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0010	MUSEO - CHIESA SANTA MARIA DELLA PACE/DERATTIZZAZIONE	750	0	0	2200	2200	2200	3	0,001	0,00	1,05
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0012	MUSEO EX OSPEDALE S.MARIA DELLA PACE E SALA DEL LAZZARETTO/DERATTIZZAZIONE	1200	0	0	2200	2200	2200	3	0,001	0,00	1,68
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0013	MUSEO-CHIESA REGINA COELI/DERATTIZZAZIONE	2500	100	0	2200	2200	2200	3	0,002	0,00	3,64
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0014	MUSEO-CHIESA SAN GIOVANNI A CARBONARA/DERATTIZZAZIONE	2000	500	0	2200	2200	2200	3	0,002	0,00	3,50
Cimiteri	Posillipo	Z11PSL0001	CIMITERO - MAUSOLEO/DERATTIZZAZIONE	1250	8300	1000	2200	2200	2200	3	0,009	0,01	14,76
Parchi	ARENELLA	Z36ARN0004	PARCO MASCAGNA/DERATTIZZAZIONE	0	12000	0	2200	2200	2200	3,00	0,010	0,01	16,79
Parchi	Avvocata	Z36AVV0001	PARCO R. VIVIANI/DERATTIZZAZIONE	0	20000	0	2200	2200	2200	3	0,017	0,02	27,99
Parchi	Avvocata	Z36AVV0002	PARCO VENTAGLIERI/DERATTIZZAZIONE	0	8000	0	2200	2200	2200	3	0,007	0,01	11,20
Parchi	Bagnoli	Z36BGN0001	PARCO TOTO'/DERATTIZZAZIONE	0	14697	1000	2200	2200	2200	3,00	0,013	0,01	21,97
Parchi	Barra	Z36BRR0001	PARCO DELLE REPUBBLICHE MARINARE/DERATTIZZAZIONE	0	12000	0	2200	2200	2200	3,00	0,010	0,01	16,79
Parchi	Chiaia	Z36CHI0001	VILLA COMUNALE/DERATTIZZAZIONE	0	110000	0	2200	2200	2200	3,00	0,093	0,09	153,95
Parchi	Ponticelli	Z36PNT0002	PARCO FRATELLI DE FILIPPO/DERATTIZZAZIONE	2040	19575	68158,3	2200	2200	2200	3,00	0,076	0,08	125,64
Parchi	Porto	Z36PRT0001	AREA ATTREZZATA DEL MOLISIGLIO/DERATTIZZAZIONE	0	10000	0	2200	2200	2200	3	0,008	0,01	14,00
Parchi	Posillipo	Z36PSL0001	PARCO VIRGILIANO/DERATTIZZAZIONE	0	65000	0	2200	2200	2200	3	0,055	0,06	90,97
Parchi	Posillipo	Z36PSL0002	PARCO DEL CASALE/DERATTIZZAZIONE	0	200	50	2200	2200	2200	3	0,000	0,00	0,35
Parchi	S.Carlo Arena	Z36SCA0001	GIARDINO STORICO PRINCESSA JOLANDA/DERATTIZZAZIONE	0	7000	0	2200	2200	2200	3	0,006	0,01	9,80

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Parchi	S.Carlo Arena	Z36SCA0002	PARCO DEL POGGIO/DERATTIZZAZIONE	0	40000	0	2200	2200	2200	3	0,034	0,03	55,98
Parchi	Soccavo	Z36SCC0001	PARCO COSTANTINO/DERATTIZZAZIONE	0	18000	0	2200	2200	2200	3,00	0,015	0,02	25,19
Parchi	Scampia	Z36SCM0001	PARCodi SCAMPIA/DERATTIZZAZIONE	0	120000	120000	2200	2200	2200	3,00	0,102	0,20	335,89
Parchi	Secondigliano	Z36SCN0003	PARCO S. GAETANO ERRICO /DERATTIZZAZIONE	50	2500	3000	2200	2200	2200	3,00	0,005	0,00	7,77
Parchi	S.Giovanni a Teduccio	Z36SGT0001	PARCO TROISI/DERATTIZZAZIONE	0	120000	0	2200	2200	2200	3,00	0,075	0,10	167,94
Parchi	S.Lorenzo	Z36SLR0001	GIARDINO STORICO SANTA MARIA DELLA FEDE/DERATTIZZAZIONE	0	4000	0	2200	2200	2200	3	0,003	0,00	5,60
Parchi	S.Lorenzo	Z36SLR0002	PARCOSANGIOVANNA CARBONARE LADISLAO/DERATTIZZAZIONE	0	4500	0	2200	2200	2200	3	0,004	0,00	6,30
Parchi	Stella	Z36STL0001	PARCOS GENNARO/DERATTIZZAZIONE	1000	50	1242	2200	2200	2200	3	0,002	0,00	3,21
Altre tipologie	Bagnoli	Z38BGN0002	TERME DI AGNANO/DERATTIZZAZIONE	0	5000	0	2200	2200	2200	12,00	0,017	0,02	27,99
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0001	AIUOLE EDIFICI DAL 9AL 15/DERATTIZZAZIONE	0	0	812	2200	2200	2200	4,00	0,001	0,00	1,14
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0002	AIUOLE EDIFICI VIA DELLA BUSSOLA/DERATTIZZAZIONE	0	0	10825	2200	2200	2200	4,00	0,009	0,01	15,15
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0003	PERTINENZA EDILIZIA L. 219 (EDIFICI A,B,C,D) 4,2,5/DERATTIZZAZIONE	0	0	17383	2200	2200	2200	4,00	0,015	0,01	24,33
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0006	PALAZZO DEI VETERANI/DERATTIZZAZIONE	0	0	50	2200	2200	2200	4,00	0,000	0,00	0,07
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0007	AREA LIMITROFA LOTTO 14/B/DERATTIZZAZIONE	0	0	5313	2200	2200	2200	4,00	0,005	0,00	7,44
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0008	TORRIPONICELLI MALIBRAN/DERATTIZZAZIONE	0	0	5188	2200	2200	2200	4,00	0,004	0,00	7,26
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0009	EDIFICI VIA DELLO SIELMO/DERATTIZZAZIONE	0	0	2000	2200	2200	2200	4,00	0,002	0,00	2,80
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0010	PARCO LA QUADRA VIA MIANELLA/DERATTIZZAZIONE	0	0	1742	2200	2200	2200	4,00	0,001	0,00	2,44
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0012	EDIFICI MASSERIA CARDONE/DERATTIZZAZIONE	0	0	2000	2200	2200	2200	4,00	0,002	0,00	2,80
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0014	AREA PARCHEGGIO/DERATTIZZAZIONE	0	0	2000	2200	2200	2200	4,00	0,002	0,00	2,80
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0016	AREE VERDI PERTINENZIALI EDIFICI RIONE TRAIANO/DERATTIZZAZIONE	0	0	13590	2200	2200	2200	4,00	0,012	0,01	19,02
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0017	AIUOLE CUPAS CESAREA/DERATTIZZAZIONE	0	0	8470	2200	2200	2200	4,00	0,007	0,01	11,85

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0019	AREE VERDI PERTINENZIALI WOLF-RED/DERATTIZZAZIONE	0	0	3268	2200	2200	2200	4,00	0,003	0,00	4,57
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0020	PARCO DELLE PALME/DERATTIZZAZIONE	0	0	2000	2200	2200	2200	4,00	0,002	0,00	2,80
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0021	CASERMA POLIZIA DI STATO NINO BIXIO/DERATTIZZAZIONE	0	0	300	2200	2200	2200	4,00	0,000	0,00	0,42
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0026	VIA CASSANO CORTE MARGHERITA SECONDIGLIANO/DERATTIZZAZIONE	0	0	910	2200	2200	2200	4,00	0,001	0,00	1,27
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0027	VIA CASSANO CORTE GELSOMINO SECONDIGLIANO/DERATTIZZAZIONE	0	0	792	2200	2200	2200	4,00	0,001	0,00	1,11
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0028	VIA CASSANOCORIE GERANIO/DERATTIZZAZIONE	0	0	792	2200	2200	2200	4,00	0,001	0,00	1,11
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0029	VIA CASSANO CORTE GINESTRA SECONDIGLIANO/DERATTIZZAZIONE	0	0	792	2200	2200	2200	4,00	0,001	0,00	1,11
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0030	VIA CASSANO CORTE GIRASOLE SECONDIGLIANO/DERATTIZZAZIONE	0	0	792	2200	2200	2200	4,00	0,001	0,00	1,11
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0031	VIA CASSANO CORTE GAROFANI SECONDIGLIANO/DERATTIZZAZIONE	0	0	910	2200	2200	2200	4,00	0,001	0,00	1,27
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0032	VIA CASSANO CORTE GARDENIA SECONDIGLIANO/DERATTIZZAZIONE	0	0	910	2200	2200	2200	4,00	0,001	0,00	1,27
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0033	VIA CASSANOCORIEROSA SECONDIGLIANO/DERATTIZZAZIONE	0	0	910	2200	2200	2200	4,00	0,001	0,00	1,27
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0034	ARREAVERDEPERTINENZIALE VIA PROVINCIALE NAPOLI PIANURA S DA 01 A 15/DERATTIZZAZIONE	0	0	11115	2200	2200	2200	4,00	0,009	0,01	15,56
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0035	AREE VERDI PERTINENZIALI EDIFICIO/DERATTIZZAZIONE	0	0	3306	2200	2200	2200	4,00	0,003	0,00	4,63
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0036	LOTTOPI (PONTICELLI)/DERATTIZZAZIONE	0	0	3049	2200	2200	2200	4,00	0,003	0,00	4,27
Edilizia	erp	Z40ERP0037	LOTTOPI2/DERATTIZZAZIONE	0	0	3172	2200	2200	2200	4,00	0,003	0,00	4,44

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Residenziale													
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0038	LOTTOP3 (PONTICELLI)/DERATTIZZAZIONE	0	0	2087	2200	2200	2200	4,00	0,002	0,00	2,92
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0039	LOTTOP4 (PONTICELLI)/DERATTIZZAZIONE	0	0	2871	2200	2200	2200	4,00	0,002	0,00	4,02
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0040	AREE A VERDE PERTINENZIALE PIAZZETTA MOLINARI C. ISOLATO OT, VIA FRANCIOSA LUIGI ISOLATI B2 - B3 - B4 - B5 - B6 - B7 - B8 - B9; ADIACENZE PARCO DE SIMONE/DERATTIZZAZIONE	0	0	5074	2200	2200	2200	4,00	0,004	0,00	7,10
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0041	AREE A VERDE PERT. VIA L. CRISCONIO CIV 6 + CIV 12 (IS 25 - 26 - 27) ; VIC LEPRE IS 29; VIA RISANAMENTO IS 30; VIA L. CRISCONIO CIV 51/A1/A2; 59/A3/A4; 71/A5 - 71/A6; 51/B1/B2/C1; 59/B3/B4/C2; 71/B5/B6/C3/DERATTIZZAZIONE	0	0	709	2200	2200	2200	4,00	0,001	0,00	0,99
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0043	AREE A VERDE PERTINENZIALE VIA NAPOLI A PONTICELLI CIVICO 110 ISOLATO T1/DERATTIZZAZIONE	0	0	317	2200	2200	2200	4,00	0,000	0,00	0,44
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0044	AREE A VERDE PERTINENZIALE VIA MASSERIA MOISSOIS 01-02-06-09; VIA MOLINO DEL SALICE IS 03-07-08; VIA MOLINO SALLUZZOIS 04; VIA BOTTEGHELLE IS 05; ASSE DI COLLEGAMENTO INTERQUARTIERE DI PONTICELLI IS 10-11/DERATTIZZAZIONE	0	0	920	2200	2200	2200	4,00	0,001	0,00	1,29
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0045	STR. PROV. MADONNELLE IS. 01; STRADA PROV. MADONNELLE CIV. 167; V. LE FRATELLI GRIMM IS. DA 03 A 09/DERATTIZZAZIONE	0	0	5682	2200	2200	2200	4,00	0,005	0,00	7,95
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0046	VIA SABINO EDIFICI DA 01 A 11; VIA CHIARO DI LUNA EDIFICI DA 04 A 12/DERATTIZZAZIONE	0	0	1628	2200	2200	2200	4,00	0,001	0,00	2,28

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0047	VIA ROMA 56 BIS CASALNUOVO IS. DA 01 A 03 + VIA SAN GIACOMO 1/DERATTIZZAZIONE	0	0	405	2200	2200	2200	4,00	0,000	0,00	0,57
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0048	ASSEDICOLLEGAMENTO INTERQUARTIERE;VIADELMOLINO FELLAPANE;VIAMOLINODEI CORDARI/DERATTIZZAZIONE	0	0	1354	2200	2200	2200	4,00	0,001	0,00	1,89
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0049	AREE A VERDE PERTINENZIALE VIA CUPA SPINELLI/DERATTIZZ.	0	0	5505	2200	2200	2200	4,00	0,005	0,00	7,70
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0050	AREE A VERDE PERTINENZIALE VIA EMILIO SCAGLIONE 504 PARCO VERDE/DERATTIZZAZIONE	0	0	2799	2200	2200	2200	4,00	0,002	0,00	3,92
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0051	VIA SABINO IS. DA 08 A 16; VIA MARIA CALLAS IS. DA 09 A 17; VIA MARIA CALLAS CIV 13/DERATTIZZAZIONE	0	0	11115	2200	2200	2200	4,00	0,009	0,01	15,56
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0052	VIA ANDERSEN HANS CHRISTIAN CIV. 9 IS. 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11; VIA FAUSTO COPPI CIV. 9 IS. 02/DERATTIZZAZIONE	0	0	9524	2200	2200	2200	4,00	0,008	0,01	13,33
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0053	AREE VERDI PERTINENZIALI EDIFICIO/DERATTIZZAZIONE	0	0	3836	2200	2200	2200	4,00	0,003	0,00	5,37
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0006	SALE DEPOSITO SALME/GRANDE IPOGEO CIMITERO NUOVISSIMO/SANIFICAZ	400	0	0	50	400	400	12	0,06	0,06	98,53
Cimiteri	ARENELLA	Z11ARN0001	OBITORIO2 POLICLINICO/SANIFICAZIONE	500	0	0	50	400	400	12	0,07	0,07	123,16
Gallerie Monumentali	San Ferdinando	Z13SFD0001	GALLERIA UMBERTO/SANIFICAZIONE	5000	0	0	50	400	400	12	0,59	0,75	1231,58
Gallerie Monumentali	S.Lorenzo	Z13SLR0001	GALLERIA PRINCIPE DI NAPOLI E PORTICATI/SANIFICAZIONE	2231	717,4	0	50	400	400	12	0,35	0,35	571,62
Teatri	San Ferdinando	Z32SFD0002	TEATRO SAN CARLO/SANIFICAZIONE	0	200	0	50	400	400	12	0,00	0,00	6,16
Altre tipologie	San Ferdinando	Z38SFD0001	COLONNATO PIAZZA PLEBISCITO/SANIFICAZIONE	0	2500	50	50	400	400	12	0,05	0,05	78,51
Altre tipologie	Stella	Z38STL0002	VIALI ANTISTANTI LE STAZIONI METROPOL./SANIFICAZIONE	0	2500	600	50	400	400	12	0,06	0,06	95,45

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Asili nido	Avvocata	A03AVV0002	ASILO NIDO - ROCCO JEMMA MATERDEI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1286	1023	2672	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	6,13
Asili nido	Bagnoli	A03BGN0001	ASILO NIDO GUIDO ROSSA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1000	250	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,54
Asili nido	Barra	A03BRR0001	ASILO NIDO - BARRA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1300	500	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	2,22
Asili nido	Chiaiano	A03CHN0001	ASILO NIDO - GIOVANNI 23°/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	465	220	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	0,84
Asili nido	Chiaiano	A03CHN0002	ASILO NIDO - FATA COLORELLA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	750	800	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,91
Asili nido	Fuorigrotta	A03FRG0001	ASILO NIDO ENRICO ALTAVILLA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1500	3000	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	5,54
Asili nido	Fuorigrotta	A03FRG0002	ASILO NIDO LA LOGGETTA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	600	0	406	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,24
Asili nido	Fuorigrotta	A03FRG0003	ASILO NIDO - MARCO POLO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	632	0	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	0,78
Asili nido	Miano	A03MIA0001	ASILO NIDO ATTILIO ROMANO'/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1400	200	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,97
Asili nido	Mercato Pendino	A03PND0001	ASILO NIDO DURANTE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	602	712	4315	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	6,93
Asili nido	Pianura	A03PNR0001	ASILO NIDO - CANNAVINO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1200	850	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	2,52
Asili nido	Ponticelli	A03PNT0001	ASILO NIDO - CURZIO MALAPARTE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	800	600	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,72
Asili nido	Ponticelli	A03PNT0002	ASILO NIDO - MARANDA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	200	0	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	0,25
Asili nido	Ponticelli	A03PNT0003	ASILO NIDO - MARIA CALLAS /DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	900	500	35	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,77
Asili nido	Ponticelli	A03PNT0004	ASILO NIDO- PONTICELLI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1200	500	1121	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	3,47

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Asili nido	Piscinola	A03PSC0001	ASILO NIDO - MARY POPPINS /DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	800	0	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	0,99
Asili nido	Piscinola	A03PSC0002	ASILO NIDO - PISCINOLA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	800	100	7000	2500	2500	2500	3,00	0,01	0,01	9,73
Asili nido	Soccavo	A03SCC0001	ASILO NIDO - NOSENGO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	633	0	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	0,78
Asili nido	Scampia	A03SCM0001	ASILO NIDO MONDO GIOIOSO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	950	500	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,79
Asili nido	Scampia	A03SCM0003	ASILO NIDO - SCAMPPIA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	600	200	526	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,63
Asili nido	Secondigliano	A03SCN0002	ASILO NIDO - ACQUAROLA /DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1500	300	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	2,22
Asili nido	S.Giovanni a Teduccio	A03SGT0001	ASILO NIDO - IL MUSONE /DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	750	1000	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	2,16
Mercati	ARENELLA	A10ARN0001	MERCATO CASALE DE BUSTIS/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	813	0	2867	3000	3000	3000	12	0,01	0,01	15,11
Mercati	Bagnoli	A10BGN0001	MERCATO PENDIO AGNANO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	206	80	0	3000	3000	3000	12,00	0,00	0,00	1,17
Mercati	Bagnoli	A10BGN0002	MERCATO BAGNOLI STARZA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1325	150	0	3000	3000	3000	12,00	0,00	0,00	6,06
Mercati	Chiaia	A10CHI0001	MERCATO GALLANI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	879	0	0	3000	3000	3000	12,00	0,00	0,00	3,61
Mercati	Fuorigrotta	A10FRG0001	MERCATO MARCO POLO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	218	80	0	3000	3000	3000	12,00	0,00	0,00	1,22
Mercati	Poggioreale	A10PGG0001	MERCATO CARAMANICO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	465	30000	0	3000	3000	3000	12	0,08	0,08	125,07
Mercati	Soccavo	A10SCC0001	MERCATO RIONALE LIVIO ANDRONICO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	566	1040	0	3000	3000	3000	12,00	0,00	0,00	6,59

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Mercati	Soccavo	A10SCC0002	MERCATO RIONALE TEVERE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	546	467	0	3000	3000	3000	12,00	0,00	0,00	4,16
Mercati	Scampia	A10SCM0001	MERCATO GHISLERI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1398	0	0	3000	3000	3000	12,00	0,00	0,00	5,74
Mercati	Secondigliano	A10SCN0001	MERCATO RIONALE MONTE SOMMA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	476	1193	0	3000	3000	3000	12,00	0,00	0,00	6,85
Mercati	Vomero	A10VMR0001	MERCATO KERBAKER/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	494		0	3000	3000	3000	12	0,00	0,00	2,03
Impianti Sportivi	Barra	A33BRR0001	IMPIANTO SPORTIVO - STADIO CADUTI BREMA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1512	5175	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	8,24
Impianti Sportivi	Fuorigrotta	A33FRG0002	IMPIANTO SPORTIVO - PISCINA SCANDONE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	7760	5765	0	2500	2500	2500	3,00	0,01	0,01	16,66
Impianti Sportivi	Poggioreale	A33PGG0001	IMPIANTO SPORTIVO - MONFALCONE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	210	1210	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	1,75
Impianti Sportivi	Ponticelli	A33PNT0001	IMPIANTO SPORTIVO - STADIO COMUNALE PONTICELLI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1600	14000	0	2500	2500	2500	3,00	0,01	0,01	19,21
Impianti Sportivi	Piscinola	A33PSC0001	IMPIANTO SPORTIVO - VIA DIETRO LA VIGNA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	804	2150	147	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	3,82
Impianti Sportivi	Posillipo	A33PSL0001	IMPIANTO SPORTIVO - CENTRO VIRGILIANO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	470	4338	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	5,92
Impianti Sportivi	Stella	A33STL0001	IMPIANTO SPORTIVO - STADIO S.GENNARO DEI POVERI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	597	10000	1018	2500	2500	2500	3	0,01	0,01	14,30
Impianti Sportivi	Vomero	A33VMR0001	IMPIANTO SPORTIVO - STADIO COLLANA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	6772	17091	400	2500	2500	2500	3	0,02	0,02	29,88

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Uffici	Soccavo	B01SCC0001	POLIFUNZIONALE VIA ADRIANO 18 /DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	5000	5000	300	2500	2500	2500	3,00	0,01	0,01	12,69
Circoli didattici	ARENELLA	B02ARN0001	9° CIRCOLO DIDATTICO - LOPEZ/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1300	50	1358	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	3,34
Circoli didattici	ARENELLA	B02ARN0002	9° CIRCOLO DIDATTICO - VERNE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	860	50	717	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	2,00
Circoli didattici	ARENELLA	B02ARN0003	9° CIRCOLO DIDATTICO - GIACINTO GIGANTE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	800	70	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	1,07
Circoli didattici	Avvocata	B02AVV0001	4° CIRCOLO DIDATTICO - MARTINELLI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	360	0	526	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	1,09
Circoli didattici	Bagnoli	B02BGN0001	24° CIRCOLO DIDATTICO - COLLODI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	300	0	10	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	0,38
Circoli didattici	Bagnoli	B02BGN0002	24° CIRCOLO DIDATTICO - LA NIDIATA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	650	100	2814	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	4,39
Circoli didattici	Barra	B02BRR0001	10° CIRCOLO DIDATTICO - EMMA PERODI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	550	700	600	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	2,28
Circoli didattici	Barra	B02BRR0002	10° CIRCOLO DIDATTICO - I PASSEROTTI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	500	500	397	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,72
Circoli didattici	Barra	B02BRR0003	10° CIRCOLO DIDATTICO - SILVIO NOVARO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1300	2000	200	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	4,31
Circoli didattici	Barra	B02BRR0004	11° CIRCOLO DIDATTICO - SANNICANDRO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	700	700	10	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,74
Circoli didattici	Chiaia	B02CHI0001	1° CIRCOLO DIDATTICO - CARLO POERIO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	2000	1000	10	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	3,71
Circoli didattici	Chiaia	B02CHI0002	1° CIRCOLO DIDATTICO - MARGHERITA DI SAVOIA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	800	1000	458	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	2,78
Circoli	Chiaia	B02CHI0003	2° CIRCOLO DIDATTICO -	700	0	10	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	0,87

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
didattici			MARIO RUTA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE										
Circoli didattici	Chiaiano	B02CHN0004	ISTITUTO COMPRENSIVO NAZARETH (ex LA FONTAINE)/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	348	0	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	0,43
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0002	23° CIRCOLO DIDATTICO - LA LOGGETTA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	908	540	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,78
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0003	25° CIRCOLO DIDATTICO - CAPPUCETTO ROSSO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	700	1000	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	2,09
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0004	25° CIRCOLO DIDATTICO - I RONDINOTTI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	400	800	400	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,97
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0006	24° CIRCOLO DIDATTICO - KENNEDY/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	910	1183	5000	2500	2500	2500	3,00	0,01	0,01	8,74
Circoli didattici	Miano	B02MIA0001	15° CIRCOLO DIDATTICO - PASCOLI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1672	809	453	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	3,61
Circoli didattici	Miano	B02MIA0003	15° CIRCOLO DIDATTICO - VILLA ADELE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	900	50	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,17
Circoli didattici	Montecalvario	B02MNT0001	3° CIRCOLO DIDATTICO - FRANCESCO GIRARDI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1400	0	531	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	2,38
Circoli didattici	Montecalvario	B02MNT0002	4° CIRCOLO DIDATTICO - FANCIULLI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	500	40	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	0,67
Circoli didattici	Poggioreale	B02PGG0002	7° CIRCOLO DIDATTICO BELTRAMELLI Presso Scuola Ascarelli /DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	916,1	0	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	1,13
Circoli didattici	Poggioreale	B02PGG0003	7° CIRCOLO DIDATTICO - CHIARA D'ASSISI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	980	400	1715	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	3,81

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Circoli didattici	Poggioreale	B02PGG0004	7° CIRCOLO DIDATTICO - SAN FRANCESCO D'ASSISI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1350	300	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	2,03
Circoli didattici	Pianura	B02PNR0001	22° CIRCOLO DIDATTICO SCUOLA PISANI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	467	18	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	0,60
Circoli didattici	Pianura	B02PNR0002	22° CIRCOLO DIDATTICO - PISTELLI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1100	400	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,85
Circoli didattici	Pianura	B02PNR0003	22° CIRCOLO DIDATTICO - VITTORINO FELTRE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	600	0	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	0,74
Circoli didattici	Pianura	B02PNR0004	22° CIRCOLO DIDATTICO - ARCOBALENO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	700	174	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,08
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0003	12° CIRCOLO DIDATTICO - FUCINI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1000	250	473	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	2,12
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0004	12° CIRCOLO SCUOLA DELL'INFANZIA - NUOVA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	800	1000	920	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	3,35
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0005	12° CIRCOLO COMUNALE - BARTOLO LONGO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1700	1500	2524	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	7,05
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0006	13° CIRCOLO DIDATTICO - MARANDA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1900	3000	1828	2500	2500	2500	3,00	0,01	0,01	8,29
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0011	83° DIDATTICO DON MILANI (MATERNA ED ELEMENTARE SUCCURSALE)/DISINFESTAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE	1600	800	569	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	3,66
Circoli didattici	Piscinola	B02PSC0001	17° CIRCOLO DIDATTICO - DIETRO LA VIGNA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	930	1656	200	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	3,43
Circoli didattici	Piscinola	B02PSC0002	18° CIRCOLO DIDATTICO - D'ARAGONA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1100	100	6878	2500	2500	2500	3,00	0,01	0,01	9,95
Circoli didattici	Piscinola	B02PSC0003	18° CIRCOLO DIDATTICO - SCAGLIONE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1200	400	1083	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	3,30
Circoli	Posillipo	B02PSL0001	2° CIRCOLO DIDATTICO-	800	100	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	1,11

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
didattici			CIMAROSA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE										
Circoli didattici	Posillipo	B02PSL0002	2° CIRCOLO DIDATTICO - AGAZZI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1500	1000	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	3,08
Circoli didattici	S.Carlo Arena	B02SCA0001	5° CIRCOLO DIDATTICO - MARIA CRISTINA DI SAVOIA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1060	300	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	1,67
Circoli didattici	S.Carlo Arena	B02SCA0002	5° CIRCOLO DIDATTICO - OVIDIO DECROLY/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	632	0	120	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	0,93
Circoli didattici	S.Carlo Arena	B02SCA0003	5° CIRCOLO DIDATTICO - LA LODOLETTA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	600	0	2524	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	3,85
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0001	20° CIRCOLO DIDATTICO - QUINTILIANO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1000	2000	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	3,69
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0002	20° CIRCOLO DIDATTICO - NOVELLI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	638	586	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,51
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0003	20° CIRCOLO DIDATTICO - NUCCIO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1000	3000	1873	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	7,23
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0004	21° CIRCOLO SCUOLA DELL'INFANZIA MARCO AURELIO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	335	1300	6904	2500	2500	2500	3,00	0,01	0,01	10,52
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0005	21° CIRCOLO DIDATTICO - RIONE TRAIANO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1000	1600	2814	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	6,67
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0007	65° CIRCOLO DIDATTICO - BASILE - MAROTTA (ex scuola Tertulliano)/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	380,8	0	1214	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,96
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0007	19° CIRCOLO DIDATTICO LOTTO U/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	350	0	481	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,02
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0012	17° CIRCOLO DIDATTICO LABRIOLA LOTTO 1 N/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	900	1800	526	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	3,97

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0013	19° CIRCOLO DIDATTICO - MONTEROSA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	800	800	299	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	2,34
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0015	17° CIRCOLO DIDATTICO LABRIOLA LOTTO 10 H/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	812	734	213	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	2,17
Circoli didattici	Secondigliano	B02SCN0001	14° CIRCOLO DIDATTICO - SOAVE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	2066	950	1083	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	5,05
Circoli didattici	San Ferdinando	B02SFD0001	1° CIRCOLO DIDATTICO - UGO PALERMO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	405	687	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,34
Circoli didattici	S.Giovanni a Teduccio	B02SGT0001	10° CIRCOLO DIDATTICO - EX CIF RIONE VILLA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	500	100	200	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	0,99
Circoli didattici	S.Giovanni a Teduccio	B02SGT0002	10° CIRCOLO DIDATTICO - IL LAGHETTO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1000	0	200	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,48
Circoli didattici	S.Giovanni a Teduccio	B02SGT0003	11° CIRCOLO DIDATTICO - BERTELLI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1500	100	200	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	2,22
Circoli didattici	S.Giovanni a Teduccio	B02SGT0004	11° CIRCOLO DIDATTICO - SCIALOIA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1000	0	526	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,88
Circoli didattici	S. Pietro a Paterno	B02SPP0001	14° CIRCOLO DIDATTICO - PASCOLATO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1400	200	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	1,97
Circoli didattici	S. Pietro a Paterno	B02SPP0002	16° CIRCOLO DIDATTICO - S.CATERINA DA SIENA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1400	400	1358	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	3,89
Circoli didattici	S. Pietro a Paterno	B02SPP0003	16° CIRCOLO DIDATTICO G. GIUSTI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	610	300	1553	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	3,03
Circoli didattici	Stella	B02STL0001	5° CIRCOLO DIDATTICO - ELENA D'AOSTA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1600	200	2867	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	5,75

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Circoli didattici	Stella	B02STL0002	6° CIRCOLO DIDATTICO - LUIGI LEZZI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1200	438	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	2,02
Circoli didattici	Stella	B02STL0003	6° CIRCOLO DIDATTICO - FOLLIERO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	679	711	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	1,71
Circoli didattici	Vomero	B02VMR0001	8° CIRCOLO DIDATTICO - GENTILE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1200	0	82	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	1,58
Circoli didattici	Vomero	B02VMR0002	8° CIRCOLO DIDATTICO - VANVITELLI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1500	0	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	1,85
Circoli didattici	Vomero	B02VMR0003	8° CIRCOLO DIDATTICO - CAPOCCI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	350	0	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	0,43
Circoli didattici	Vomero	B02VMR0004	8° CIRCOLO DIDATTICO - SANT'ANTONIO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	250	50	104	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	0,50
Mercati	Fuorigrotta	B10FRG0002	POLIFUNZIONALE CANZANELLA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	4673	20047	0	3000	3000	3000	12,00	0,06	0,06	101,48
Cimiteri	Barra	B11BRR0001	CIMITERO BARRA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	2050	5000	0	3000	3000	3000	12,00	0,02	0,02	28,94
Cimiteri	Chiaiano	B11CHN0001	CIMITERO CHIAIANO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	900	2060	150000	3000	3000	3000	12,00	0,01	0,01	12,15
Cimiteri	Miano	B11MIA0001	CIMITERO MIANO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	4900	9800	0	3000	3000	3000	12,00	0,04	0,04	60,35
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0001	CIMITERO DELLA PIETA'/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	91700	131000	3000	3000	3000	12	0,23	0,23	376,45
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0002	CIMITERO DI TOTO'/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	19600	27500	3000	3000	3000	12	0,05	0,05	80,46
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0003	CIMITERO ISRAELITICO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	3000	4275	3000	3000	3000	12	0,01	0,01	12,32

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0004	CIMITERO MONUMENTALE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	105000	150000	3000	3000	3000	12	0,19	0,26	431,05
Cimiteri	Poggioreale	B11PGG0005	CIMITERO NUOVISSIMO (GRANDE IPOGEO)/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	62100	64680	92400	3000	3000	3000	12	0,22	0,32	520,47
Cimiteri	Pianura	B11PNR0001	CIMITERO PIANURA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	2440	4126	0	3000	3000	3000	12,00	0,02	0,02	26,96
Cimiteri	Ponticelli	B11PNT0001	CIMITERO PONTICELLI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1250	8550	0	3000	3000	3000	12,00	0,02	0,02	40,23
Cimiteri	Soccavo	B11SCC0001	CIMITERO SOCCAVO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	2300	2800	0	3000	3000	3000	12,00	0,01	0,01	20,94
Cimiteri	Secondigliano	B11SCN0001	CIMITERO SECONDIGLIANO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	2500	11500	0	3000	3000	3000	12,00	0,03	0,03	57,47
Cimiteri	S.Giovanni a Teduccio	B11SGT0001	CIMITERO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1000	11050	0	3000	3000	3000	12,00	0,03	0,03	49,47
Maschio Angioino	San Ferdinando	B31SFD0001	MASCHIO ANGIOINO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	7514	5000	0	2500	2500	2500	3,00	0,01	0,01	15,41
Impianti Sportivi	Fuorigrotta	B33FRG0001	IMPIANTO SPORTIVO-STADIO SPAOLO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	58072	58530	1500	2500	2500	2500	3,00	0,09	0,09	145,45
Impianti Sportivi	Piscinola	B33PSC0003	POLIFUNZIONALE VILLA NESTORE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	9178	5359	0	2500	2500	2500	3,00	0,01	0,01	17,90
Chiese-Musei	Mercato Pendino	Z08MRC0001	MUSEO - CHIESA DI SANTELLIGIO MAGGIORE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	920	0	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	1,13
Chiese-Musei	Mercato Pendino	Z08MRC0002	MUSEO-CHIESA DI SAN GIOVANNI A MARE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	660	0	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	0,81
Chiese-Musei	Mercato Pendino	Z08PND0001	CHIESA SAN SEVERO AL PENDINO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1200	0	397	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	1,97

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Chiese-Musei	San Ferdinando	Z08SFD0001	MUSEO-CHIESA SAN FRANCESCO DI PAOLA E UFFICIO TURISTICO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	2700	0	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	3,33
Chiese-Musei	San Ferdinando	Z08SFD0002	MUSEO-CHIESA SAN FERDINANDO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	800	0	0	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	0,99
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0002	MUSEO - CHIESA PIETA' DEI TURCHINI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	915	0	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	1,13
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0003	MUSEO - CHIESA S. ANGELO A NILO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1000	0	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	1,23
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0005	MUSEO - CHIESA SAN DOMENICO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	2500	0	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	3,08
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0006	MUSEO - CHIESA SANTA CHIARA E SALA SANTA CHIARA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	2500	0	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	3,08
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0007	MUSEO - CHIESA SANTA MARIA DELL'AIUTO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1000	15	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	1,25
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0008	MUSEO CHIESA DELL'INCORONATA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	545	421	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	1,19
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0002	MUSEO - CHIESA CROCE DI LUCCA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	700	0	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	0,86
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0003	MUSEO - CHIESA DEI SS.APOSTOLI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1000	25	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	1,26
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0004	MUSEO - CHIESA DEL PURGATORIO AD ARCO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1100	0	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	1,35
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0005	MUSEO - CHIESA DI SAN PAOLO MAGGIORE E SUCCORPO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	4800	0	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	5,91

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0006	MUSEO - CHIESA E SUCCORPO SS. ANNUNZIATA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	600	0	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	0,74
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0007	MUSEO - CHIESA S.CATERINA A FORMIELLO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1050	150	539	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	2,14
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0009	MUSEO - CHIESA S. LORENZO MAGGIORE/DISINFESTAZIONE	2637	213	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	3,51
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0012	MUSEO EX OSPEDALE S.MARIA DELLA PACE E SALA DEL LAZZARETTO/DISINFESTAZIONE	1200	0	814	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	2,48
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0013	MUSEO-CHIESA REGINA COELI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	2500	100	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	3,20
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0014	MUSEO-CHIESA S. GIOVANNI A CARBONARA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	2000	500	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	3,08
Cimiteri	ARENELLA	Z11ARN0001	OBITORIO 2 POLICLI /DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	500	0	0	3000	3000	3000	12,00	0,00	0,00	2,05
Cimiteri	Posillipo	Z11PSL0001	MAUSOLEO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	1250	8300	1000	2200	2200	2200	3,00	0,01	0,01	14,76
Parchi	ARENELLA	Z36ARN0004	PARCO MASCAGNA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	12000	0	2500	2500	2500	3,00	0,01	0,01	14,78
Parchi	Avvocata	Z36AVV0001	PARCO R. VIVIANI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	20000	0	2500	2500	2500	3	0,01	0,01	24,63
Parchi	Avvocata	Z36AVV0002	PARCO VENTAGLIERI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	8000	0	2500	2500	2500	3	0,01	0,01	9,85
Parchi	Bagnoli	Z36BGN0001	PARCO TOTO'/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	14697	1000	2500	2500	2500	3,00	0,01	0,01	19,33
Parchi	Barra	Z36BRR0001	PARCO DELLE REPUBBLICHE MARINARE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	12000	0	2500	2500	2500	3,00	0,01	0,01	14,78
Parchi	Chiaia	Z36CHI0001	VILLA COMUNALE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	110000	0	2500	2500	2500	3,00	0,08	0,08	135,47
Parchi	Ponticelli	Z36PNT0002	PARCO FRATELLI DE FILIPPO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	2040	19575	68158,33	2500	2500	2500	3,00	0,07	0,07	110,56

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Parchi	Porto	Z36PRT0001	AREA ATTREZZATA DEL MOLOSIGLIO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	10000	0	2500	2500	2500	3	0,01	0,01	12,32
Parchi	Posillipo	Z36PSL0001	PARCO VIRGLIANO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	65000	0	2500	2500	2500	3	0,05	0,05	80,05
Parchi	Posillipo	Z36PSL0002	PARCO DEL CASALE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	200	50	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	0,31
Parchi	S.Carlo Arena	Z36SCA0001	GIARDINO STORICO PRINCIPESSA JOLANDA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	7000	0	2500	2500	2500	3	0,01	0,01	8,62
Parchi	Soccavo	Z36SCC0001	PARCO COSTANTINO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	40000	0	2500	2500	2500	3,00	0,03	0,03	49,26
Parchi	Scampia	Z36SCM0001	PARCO DI SCAMPIA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	120000	120000	2500	2500	2500	3,00	0,18	0,18	295,58
Parchi	Secondigliano	Z36SCN0003	PARCO S. GAETANO ERICO /DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	50	2500	3000	2500	2500	2500	3,00	0,00	0,00	6,84
Parchi	S.Giovanni a Teduccio	Z36SGT0001	PARCO TROISI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	120000	0	2500	2500	2500	3,00	0,09	0,09	147,79
Parchi	S.Lorenzo	Z36SLR0001	GIARDINO STORICO SANTA MARIA DELLA FEDE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	4000	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	4,93
Parchi	S.Lorenzo	Z36SLR0002	PARCO SAN GIOVANNI A CARBONARA RE LADISLAO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	4500	0	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	5,54
Parchi	Stella	Z36STL0001	PARCO S. GENNARO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	100	1242	2500	2500	2500	3	0,00	0,00	1,65
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0001	AIUOLE EDIFICI DAL 9 AL 15/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	812,5	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	1,52
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0002	AIUOLE EDIFICI VIA DELLA BUSSOLA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	10825	2200	2200	2200	4,00	0,01	0,01	20,20

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0003	PERTINENZA EDILIZIA L. 219 (EDIFICI A,B,C,D) 4,2,5/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	17383	2200	2200	2200	4,00	0,02	0,02	32,44
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0007	AREA LIMITROFA LOTTO 14/B/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	5313	2200	2200	2200	4,00	0,01	0,01	9,91
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0008	TORRI PONTICELLI MALIBRAN/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	5188	2200	2200	2200	4,00	0,01	0,01	9,68
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0009	EDIFICI VIA DELLO STELVIO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	5188	2200	2200	2200	4,00	0,01	0,01	9,68
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0010	PARCO LA QUADRA VIA MIANELLA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	1742	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	3,25
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0012	EDIFICI MASSERIA CARDONE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	2000	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	3,73
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0014	AREA PARCHEGGIO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	2000	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	3,73
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0016	AREE VERDI PERTINENZIALI EDIFICI RIONE TRAIANO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	13590	2200	2200	2200	4,00	0,02	0,02	25,36
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0017	AIUOLE CUPA S. CESAREA/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	8470	2200	2200	2200	4,00	0,01	0,01	15,81
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0019	AREE VERDI PERTINENZIALI WOLFRED/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	3268	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	6,10
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0020	PARCO DELLE PALME/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	2000	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	3,73
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0021	CASERMA POLIZIA DI STATO NINO BIXIO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	300	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	0,56
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0026	VIA CASSANO CORTE MARGHERITA SECONDIGLIANO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	910	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	1,70

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0027	VIA CASSANO CORTE GELSOMINO SECONDIGLIANO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	792	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	1,48
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0028	VIA CASSANO CORTE GERANIO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	792	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	1,48
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0029	VIA CASSANO CORTE GINESTRA SECONDIGLIANO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	792	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	1,48
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0030	VIA CASSANO CORTE GIRASOLE SECONDIGLIANO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	792	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	1,48
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0031	VIA CASSANO CORTE GAROFANI SECONDIGLIANO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	910	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	1,70
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0032	VIA CASSANO CORTE GARDENIA SECONDIGLIANO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	910	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	1,70
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0034	ARFEA VERDE PERTINENZIALE VIA PROVINCIALE NAPOLI ANURAS DA 01A15/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	111115	2200	2200	2200	4,00	0,13	0,13	207,34
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0035	AREE VERDI PERTINENZIALI EDIFICIO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	3306	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	6,17
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0036	LOTTO P1 (PONTICELLI)/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	3049	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	5,69
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0037	LOTTO P2/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	3172	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	5,92
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0038	LOTTO P3 (PONTICELLI)/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	2087	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	3,89
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0039	LOTTO P4 (PONTICELLI)/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	2871	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	5,36

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0040	AREEA VERDE PERTINENZIALE PIAZZETTA MOLINARI C. ISOLATO C1, VIA FRANCESCO LUIGI ISOLATI B2-B3-B4-B5-B6-B7-B8-B9; ADIACENZE PARCODE SIMONE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	5074	2200	2200	2200	4,00	0,01	0,01	9,47
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0041	AREEA VERDE PERTINENZIALE CRISCONIO CIV 6+ CIV 12 (S25-26-27); VICLEPREIS 2; VIARISANAMENTO IS 3; VIA CRISCONIO CIV 51/A1/A2; 59/A3/A4; 71/A5-71/A6; 51/B1/B2/C1; 59/B3/B4/C2; 71/B5/B6/C3/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	709	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	1,32
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0042	AREE A VERDE PERTINENZIALE VIA L. CRISCONIO ISOLATI 71/E1; 71/E2/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	337	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	0,63
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0043	AREE A VERDE PERTINENZIALE VIA NAPOLI A PONTICELLI CIVICO 110 ISOLATO T1/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	317	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	0,59
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0044	AREEA VERDE PERTINENZIALE VIA MASSERIA MOLISSO IS. 01-02-06-09; VIA MOLINO DEL SALICE IS. 03-07-08; VIA MOLINO SALLUZZO IS. 04; VIA BOTTEGHELLE IS. 05; ASSEDI COLLEGAMENTO INTERQUARTIERE DI PONTICELLI IS. 10-11/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	920	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	1,72
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0045	SIR. PROV. MADONNELLE IS. 01; SIRADA PROV. MADONNELLE CIV. 16; VIE FRATELLI GRIMM IS. DA 03 A 09/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	5682	2200	2200	2200	4,00	0,01	0,01	10,60
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0046	VIA SABINO EDIFICI DA 01 A 11; VIA CHIARO DI LUNA EDIFICI DA 04 A 12/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	1628	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	3,04

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Resa sup. Cop	Resa sup. scop	Resa superf. verde	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0047	VIA ROMA 56 BIS CASALNUOVO IS. DA 01 A 03 + VIA SAN GIACOMO 1/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	405	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	0,76
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0048	ASSE DI COLLEGAMENTO INTERQUARTIERE; VIA DEL MOLINO FELLAPANE; VIA MOLINO DEI CORDARI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	1354	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	2,53
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0049	AREE A VERDE PERTINENZIALE VIA CUPA SPINELLI/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	5505	2200	2200	2200	4,00	0,01	0,01	10,27
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0050	AREE A VERDE PERTINENZIALE VIA EMILIO SCAGLIONE 504 PARCO VERDE/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	2799	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	5,22
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0051	VIA SABINO IS. DA 08 A 16; VIA MARIA CALLAS IS. DA 09 A 17; VIA MARIA CALLAS CIV 13/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	11115	2200	2200	2200	4,00	0,01	0,01	20,74
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0052	VIA ANDERSEN HANS CHRISTIAN CIV. 9 IS. 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11; VIA FAUSTO COPPI CIV. 9 IS. 02/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	9524	2200	2200	2200	4,00	0,01	0,01	17,77
Edilizia Residenziale	erp	Z40ERP0053	AREE VERDI PERTINENZIALI EDIFICIO/DISINFESTAZIONE-DEBLATTIZZAZIONE	0	0	3836	2200	2200	2200	4,00	0,00	0,00	7,16

2.7.7 Servizi di scolastici ausiliari centro di costo 2101/08

INTERVENTO 1.04.05.03 CAPITOLO 33847/5

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Asili nido	Avvocata	A03AVV0001	ASILO NIDO CAIROLI/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Asili nido	Chiaia	A03CHI0001	ASILO NIDO DON PEPPINO DIANA/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304
Asili nido	Fuorigrotta	A03FRG0002	ASILO NIDO - LA LOGGETTA/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Asili nido	Poggioreale	A03PGG0001	ASILO NIDO PARTENOPE/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Asili nido	Pianura	A03PNR0001	ASILO NIDO - CANNAVINO/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Asili nido	Ponticelli	A03PNT0002	ASILO NIDO - MARANDA/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Asili nido	Piscinola	A03PSC0001	ASILO NIDO - MARY POPPINS /OPERATORI SCOLASTICI	251	0	5	52	0	0,00
Asili nido	S.Carlo Arena	A03SCA0001	ASILO NIDO - EX FILANGIERI/OPERATORI SCOLASTICI	251	3	5	52	3	4956,00
Asili nido	Soccavo	A03SCC0001	ASILO NIDO - NOSENGO/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Asili nido	Scampia	A03SCM0001	ASILO NIDO MONDO GIOIOSO/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Asili nido	Scampia	A03SCM0003	ASILO NIDO - SCAMPIA/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Asili nido	Secondigliano	A03SCN0002	ASILO NIDO - ACQUAROLA /OPERATORI SCOLASTICI	251	3	5	52	3	4956,00
Asili nido	Secondigliano	A03SCN0003	ASILO NIDO PIZZORUSSO/OPERATORI SCOLASTICI	251	4	5	52	4	6608,00
Asili nido	S. Pietro a Patierno	A03SPP0001	ASILO NIDO - AQUINO/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Asili nido	Vicaria	A03VCR0001	ASILO NIDO BICE ZONA/ OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Circoli didattici	ARENELLA	B02ARN0001	9° CIRCOLO DIDATTICO - LOPEZ/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	ARENELLA	B02ARN0002	9° CIRCOLO DIDATTICO - VERNE/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	ARENELLA	B02ARN0003	9° CIRCOLO DIDATTICO - GIACINTO GIGANTE/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Circoli didattici	Avvocata	B02AVV0001	4° CIRCOLO DIDATTICO - MARTINELLI/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Circoli didattici	Bagnoli	B02BGN0002	24° CIRCOLO DIDATTICO - LA NIDIATA/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Circoli didattici	Barra	B02BRR0001	10° CIRCOLO DIDATTICO - EMMA PERODI/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	Barra	B02BRR0002	10° CIRCOLO DIDATTICO - I PASSEROTTI/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	Barra	B02BRR0003	10° CIRCOLO DIDATTICO - SILVIO NOVARO/OPERATORI SCOLASTICI	251	0	5	52	0	0,00
Circoli didattici	Barra	B02BRR0004	11° CIRCOLO DIDATTICO - SANNICANDRO/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Circoli didattici	Chiaia	B02CHI0001	1° CIRCOLO DIDATTICO - CARLO POERIO/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652
Circoli didattici	Chiaia	B02CHI0002	1° CIRCOLO DIDATTICO - MARGHERITA DI SAVOIA/OPERATORI SCOLASTICI	251	3	5	52	3	4956
Circoli didattici	Chiaia	B02CHI0003	2° CIRCOLO DIDATTICO - MARIO RUTA/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304
Circoli didattici	Chiaiano	B02CHN0001	18° CIRCOLO DIDATTICO - PERRAULT/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0002	23° CIRCOLO DIDATTICO - LA LOGGETTA/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0003	25° CIRCOLO DIDATTICO - CAPPUCETTO ROSSO/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0004	25° CIRCOLO DIDATTICO - I RONDINOTTI/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0005	23° CIRC DIDATT. DUCA D'AOSTA/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	Fuorigrotta	B02FRG0006	24° CIRCOLO DIDATTICO - KENNEDY/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Circoli didattici	Miano	B02MIA0002	15° CIRCOLO DIDATTICO - PASCOLI/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Circoli didattici	Miano	B02MIA0003	15° CIRCOLO DIDATTICO - VILLA ADELE/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	Montecalvario	B02MNT0001	3° CIRCOLO DIDATTICO - FRANCESCO GIRARDI/OPERATORI SCOLASTICI	251	4	5	52	4	6608,00
Circoli didattici	Montecalvario	B02MNT0002	4° CIRCOLO DIDATTICO - FANCIULLI/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	Poggioreale	B02PGG0002	7° CIRCOLO DIDATTICO BELTRAMELLI Presso Scuola Ascarelli /OPERATORI SCOLASTICI	251	0	5	52	0	0,00
Circoli didattici	Poggioreale	B02PGG0003	7° CIRCOLO DIDATTICO - CHIARA D'ASSISI/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Circoli didattici	Poggioreale	B02PGG0004	7° CIRCOLO DIDATTICO - SAN FRANCESCO D'ASSISI/OPERATORI SCOLASTICI	251	3	5	52	3	4956,00
Circoli didattici	Pianura	B02PNR0001	22° CIRCOLO DIDATTICO SCUOLA PISANI/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	Pianura	B02PNR0002	22° CIRCOLO DIDATTICO - PISTELLI/OPERATORI SCOLASTICI	251	3	5	52	3	4956,00
Circoli didattici	Pianura	B02PNR0003	22° CIRCOLO DIDATTICO - VITTORINO FELTRE/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0003	12° CIRCOLO DIDATTICO - FUCINI/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0005	12° CIRCOLO COMUNALE - BARTOLO LONGO/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0006	13° CIRCOLO DIDATTICO - MARANDA/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	Ponticelli	B02PNT0011	83° DIDATTICO DON MILANI (MATERNA ED ELEMENTARE SUCCURSALE)/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	Piscinola	B02PSC0002	18° CIRCOLO DIDATTICO - D'ARAGONA/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Circoli didattici	Posillipo	B02PSL0001	2° CIRCOLO DIDATTICO - CIMAROSA/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304
Circoli didattici	Posillipo	B02PSL0002	2° CIRCOLO DIDATTICO - AGAZZI/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304
Circoli didattici	S.Carlo Arena	B02SCA0001	5° CIRCOLO DIDATTICO - MARIA CRISTINA DI SAVOIA/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	S.Carlo Arena	B02SCA0002	5° CIRCOLO DIDATTICO - OVIDIO DECROLY/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	S.Carlo Arena	B02SCA0003	5° CIRCOLO DIDATTICO - LA LODOLETTA/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0001	20° CIRCOLO DIDATTICO - QUINTILIANO/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0002	20° CIRCOLO DIDATTICO - NOVELLI/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0005	21° CIRCOLO DIDATTICO - RIONE TRAIANO/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	Soccavo	B02SCC0007	65° CIRCOLO DIDATTICO - BASILE - MAROTTA (ex scuola Tertulliano)/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0013	19° CIRCOLO DIDATTICO - MONTEROSA/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Circoli didattici	Scampia	B02SCM0015	17° CIRCOLO DIDATTICO LABRIOLA LOTTO 10 H/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	San Ferdinando	B02SFD0001	1° CIRCOLO DIDATTICO - UGO PALERMO/OPERATORI SCOLASTICI	251	3	5	52	3	4956
Circoli didattici	S.Giovanni a Teduccio	B02SGT0001	10° CIRCOLO DIDATTICO - EX CIF RIONE VILLA/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	S.Giovanni a Teduccio	B02SGT0004	11° CIRCOLO DIDATTICO - SCIALOIA/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	S. Pietro a Patierno	B02SPP0001	14° CIRCOLO DIDATTICO - PASCOLATO/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Circoli didattici	S. Pietro a Patierno	B02SPP0002	16° CIRCOLO DIDATTICO - S.CATERINA DA SIENA/OPERATORI SCOLASTICI	251	1	5	52	1	1652,00
Circoli didattici	Stella	B02STL0002	6° CIRCOLO DIDATTICO - LUIGI LEZZI/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00
Circoli didattici	Stella	B02STL0003	6° CIRCOLO DIDATTICO - FOLLIERO/OPERATORI SCOLASTICI	251	3	5	52	3	4956,00
Circoli didattici	Vomero	B02VMR0001	8° CIRCOLO DIDATTICO - GENTILE/OPERATORI SCOLASTICI	251	4	5	52	4	6608,00
Circoli didattici	Vomero	B02VMR0002	8° CIRCOLO DIDATTICO - VANVITELLI/OPERATORI SCOLASTICI	251	4	5	52	4	6608,00
Circoli didattici	Vomero	B02VMR0003	8° CIRCOLO DIDATTICO - CAPOCCI/OPERATORI SCOLASTICI	251	0	5	52	0	0,00
Circoli didattici	Vomero	B02VMR0004	8° CIRCOLO DIDATTICO - SANT'ANTONIO/OPERATORI SCOLASTICI	251	2	5	52	2	3304,00

2.7.8 Servizi di custodia centro di costo 2102/02

INTERVENTO 1.01.08.03 CAPITOLO 33847/1

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Impianti Sportivi	Barra	A33BRR0001	IMPIANTO SPORTIVO - STADIO CADUTI BREMA/CUSTODIA	366	3,43	7	52	3	5670,13
Impianti Sportivi	Fuorigrotta	A33FRG0002	IMPIANTO SPORTIVO - PISCINA SCANDONE/CUSTODIA	366	4,00	7	52	4	6608,00
Impianti Sportivi	Fuorigrotta	A33FRG0003	IMPIANTO SPORTIVO PALABARBUTO /CUSTODIA	366	5,00	7	52	5	8260,00
Impianti Sportivi	Piscinola	A33PSC0001	IMPIANTO SPORTIVO - VIA DIETRO LA VIGNA/CUSTODIA	366	2,00	7	52	2	3304,00
Impianti Sportivi	Stella	A33STL0001	IMPIANTO SPORTIVO - STADIO S.GENNARO DEI POVERI/CUSTODIA	366	3,00	7	52	3	4956,00
Impianti Sportivi	Vomero	A33VMR0001	IMPIANTO SPORTIVO - STADIO COLLANA/CUSTODIA	366	5,00	7	52	5	8260,00
Uffici	Soccavo	B01SCC0001	POLIFUNZIONALE VIA ADRIANO 18 /CUSTODIA	366	9,00	7	52	9	14868,00
Chiese-Musei	Chiaia	B08CHI0003	PALAZZO ROCCELLA/CUSTODIA	366	9,00	7	52	9	14868,00
Mercati	Fuorigrotta	B10FRG0002	POLIFUNZIONALE CANZANELLA/CUSTODIA	366	3,00	7	52	3	4956,00
Maschio Angioino	San Ferdinando	B31SFD0001	MASCHIO ANGIOINO/CUSTODIA	304	18,50	6	52	19	30562,00
Impianti Sportivi	Fuorigrotta	B33FRG0001	IMPIANTO SPORTIVO - STADIO S.PAOLO/CUSTODIA	366	11,00	7	52	11	18172,00
Impianti Sportivi	Piscinola	B33PSC0002	POLIFUNZIONALE LOTTO 14B/CUSTODIA	366	2,00	7	52	2	3304,00
Impianti Sportivi	Piscinola	B33PSC0003	POLIFUNZIONALE VILLA NESTORE/CUSTODIA	366	9,00	7	52	9	14868,00
Uffici	Montecalvario	Z01MNT0001	PALAUROBAN - SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITA' VIA CONCEZIONE A MONTECALVARIO8 MONTECALVARIO/CUSTODIA	304	4,00	6	52	4	6608,00

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Uffici	Scampia	Z01SCM0002	UFFICI NAPOLISERVIZI - PIAZZA TELEMATICA VIA LABRIOLA ANTONIO /CUSTODIA	366	6,00	7	52	6	9912,00
Uffici	S.Giovanni a Teduccio	Z01SGT0007	MAGAZZINO TEATRO SAN CARLO/CUSTODIA	304	2,00	6	52	2	3304,00
Uffici	Vicaria	Z01VCR0004	UFFICI PATRIMONIO NAPOLI SERVIZI/CUSTODIA	251	2,00	5	52	2	3304,00
Chiese-Musei	Mercato Pendino	Z08MRC0001	MUSEO - CHIESA DI SAN'ELIGIO MAGGIORE/CUSTODIA	304	1,00	6	52	1	1652,00
Chiese-Musei	Mercato Pendino	Z08MRC0002	MUSEO-CHIESA DI SAN GIOVANNI A MARE/CUSTODIA	304	2,00	6	52	2	3304,00
Chiese-Musei	Mercato Pendino	Z08PND0002	MUSEO FILANGIERI/CUSTODIA	304	3,33	6	52	3	5506,67
Chiese-Musei	San Ferdinando	Z08SFD0001	MUSEO-CHIESASANFRANCESCO DI PAOLAEUFFICIO TURISICO/CUSTODIA	304	1,50	6	52	2	2478,00
Chiese-Musei	San Ferdinando	Z08SFD0002	MUSEO-CHIESA SAN FERDINANDO/CUSTODIA	304	1,00	6	52	1	1652,00
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0001	COMPLESSO SAN DOMENICO + REFETTORIO/CUSTODIA	304	4,17	6	52	4	6883,33
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0002	MUSEO - CHIESA PIETA' DEI TURCHINI/CUSTODIA	304	2,00	6	52	2	3304,00
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0003	MUSEO - CHIESA S. ANGELO A NILO/CUSTODIA	304	3,00	6	52	3	4956,00
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0004	MUSEO - CHIESA S.DIEGO ALL'OSPEDALETTO/CUSTODIA	304	0,00	6	52	0	0,00
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0006	MUSEO - CHIESA SANTA CHIARA E SALA SANTA CHIARA/CUSTODIA	304	3,40	6	52	3	5616,80
Chiese-Musei	S.Giuseppe	Z08SGS0008	MUSEO CHIESA DELL' INCORONATA/CUSTODIA	304	2,00	6	52	2	3304,00
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0007	MUSEO - CHIESA S.CATERINA A FORMIELLO/CUSTODIA	304	3,17	6	52	3	5231,33
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0008	MUSEO - CHIESA S.PIETRO A MAIELLA/CUSTODIA	304	2,17	6	52	2	3579,33

Tipo Sito	Municipalità	Cod. Commessa	Commessa	Fabbisogno in giorni	Nr. addetti (stato attuale)	Frequenza (gg/sett)	Nr. settimane	Personale diretto necessario (da progetto)	Monte ore progetto
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0009	MUSEO - CHIESA SAN LORENZO MAGGIORE/CUSTODIA	304	4,57	6	52	5	7544,13
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0012	MUSEO EX OSPEDALE S.MARIA DELLA PACE E SALA DEL LAZZARETTO/CUSTODIA	304	1,00	6	52	1	1652,00
Chiese-Musei	S.Lorenzo	Z08SLR0013	MUSEO-CHIESA REGINA COELI/CUSTODIA	304	1,20	6	52	1	1982,40
Chiese-Musei	Stella	Z08STL0001	CHIESA SANTA MARIA DEGLI ANGELI ALLE CROCI/CUSTODIA	304	2,00	6	52	2	3304,00
Gallerie Monumentali	S.Lorenzo	Z13SLR0001	GALLERIA PRINCIPE DI NAPOLI E PORTICATI/CUSTODIA	366	4,00	7	52	4	6608,00
Palazzo S.Giacomo -	San Ferdinando	Z30SFD0001	UFFICI PALAZZO SAN GIACOMO/CUSTODIA	251	5,00	5	52	5	8260,00
Uffici Consiliari di Via Verdi	San Ferdinando	Z30SFD0002	DIPARTIMENTO CONSIGLIO COMUNALE VIA VERDI 35/CUSTODIA	251	5,00	5	52	5	8260,00
Teatri	San Ferdinando	Z32SFD0002	TEATRO SAN CARLO/CUSTODIA	366	6,35	7	52	6	10490,21
Teatri	S.Lorenzo	Z32SLR0001	TEATRO S.FERDINANDO/CUSTODIA	366	2,00	7	52	2	3304,00
Parchi	Bagnoli	Z36BGN0001	PARCO TOTO'/CUSTODIA	366	3,00	7	52	3	4956,00
Parchi	Ponticelli	Z36PNT0002	PARCO FRATELLI DE FILIPPO/CUSTODIA	366	4,00	7	52	4	6608,00
Parchi	Posillipo	Z36PSL0001	PARCO VIRGILIANO/CUSTODIA	366	7,00	7	52	7	11564,00
Parchi	Secondigliano	Z36SCN0003	PARCO S. GAETANO ERRICO /CUSTODIA	366	7,00	7	52	7	11564,00
Parchi	S.Giovanni a Teduccio	Z36SGT0001	PARCO TROISI/CUSTODIA	366	3,00	7	52	3	4956,00
Altre tipologie	Stella	Z38STL0003	CIMITERO DELLE FONTANELLE/CUSTODIA	304	2,00	6	52	2	3304,00

2.8 Esternalizzazione servizi di pulizia

Nella premessa al presente capitolo, si è accennato alla necessità di ridurre progressivamente il numero di operatori nel settore delle pulizie di circa 100 unità, al fine di dedicare le risorse dell'azienda all'assolvimento di *servizi di maggiore interesse generale*, quali di fatto si configurano i servizi scolastici ausiliari ed i servizi di custodia di musei, parchi, uffici, etc.

Per tale motivo, il Piano pluriennale non prevede nel settore produttivo del Facility Management un avvicendamento del personale, sebbene l'età anagrafica media degli operai sia di 56 anni circa e la produttività pro capite cominci a diminuire a causa di malattie e ricorso a permessi *ex lege* 104.

La prosecuzione dei servizi di pulizia, quindi, nel periodo convenzionale residuo, deve necessariamente essere integrata da un appalto di servizio, secondo la formula dell'accordo quadro, di importo massimo pari a quello imputabile all'impiego dei 100 pulitori ed una resa produttiva almeno equivalente, sia per quantità di superficie trattata che per frequenza delle prestazioni.

Al fine di stimare l'importo da porre a base d'asta, si è ipotizzato l'esternalizzazione dei servizi di pulizia delle Sedi Amministrative di Municipalità, ove operano all'incirca 100 addetti, e l'affidamento a Terzi di un contratto biennale di servizio, prendendo a riferimento i prezzi di aggiudicazione del lotto CONSIP "Listino n. 10 - Servizi di facility management per immobili ad uso ufficio" per il centro-sud Italia.

Le tariffe €/mq dei contratti "Consip", applicate alla stima delle superfici in affidamento, portano ad un costo complessivo di:

Costi I° anno

**ipotesi convenzione Consip
(Tabella A)**

Dal 1/07/2016 al 30/06/ 2017 € 1.336.793,29

Costi II° anno

**ipotesi convenzione Consip (Tabella
A + Tabella B)**

Dal 1/07/2017 al 30/06/ 2018 € 2.016.048,13

Nel merito, corre l'obbligo precisare che le convenzioni Consip, attualmente in essere, sono in via di esaurimento e le tipologie di contratto non rispondono alle necessità della Napoli Servizi, sia per durata minima, pari a quattro anni, che per tipologia di prestazione.

Tali contratti, infatti, includono nel canone i cosiddetti "*servizi di governo*" delle commesse inerenti la gestione di un sistema informativo, l'elaborazione di un rilievo architettonico e la gestione di un call center, puntualmente già svolti dalla Napoli Servizi con proprio personale, da oltre 12 anni. L'importo equivalente potrà pertanto essere sottratto dalle prestazioni da porre in appalto.

Infine, corre l'obbligo precisare che gli stanziamenti convenzionali non hanno mai contemplato la possibilità di ricomprendere i costi di un'esternalizzazione dei servizi di pulizia, ma grazie alla politica di efficientamento delle risorse economiche realizzata dall'attuale management, il reperimento delle stesse è assicurato dalla composizione del budget di commessa assegnato, così che l'avvio delle procedure di gara è ipotizzabile fin dal momento dell'approvazione del presente programma.

Ipotesi affidamento ai costi della convenzione Consip Tabella A

dal 1/07/2016 al 30/06/2017						SERVIZI DI GOVERNO (COSTI UNITARI ANNUALI)		SERVIZI DI PULZIA (COSTI UNITARI MENSILI)		
						€/mq 0,01	€/mq 0,23	€/mq 0,01	€/mq 1,27	€/mq 0,88
Commessa	sotto commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Sito	Sistema Informativo	Costituzione e gestione anagraf architett.	Call Center	Aree uffici livello medio	Aree uffici livello basso
Z01ARN0001	16	2053	20	0	POLIFUNZIONALE VIA GIGANTE GIACINTO 242	€ 20,53	€ 480,40	€ 20,53	€ 31.263,08	
Z01BGN0001	16	3160	452	0	POLIFUNZIONALE VIA ACATE 65	€ 31,60	€ 739,44	€ 31,60	€ 48.120,48	
Z01BRR0001	16	2300	830	0	POLIFUNZIONALE CORSO SIRENA 305	€ 23,00	€ 538,20	€ 23,00	€ 35.024,40	
Z01CHI0001	16	1800	0	0	POLIFUNZIONALE VIA SANTA CATERINA 76 CHIAIA	€ 18,00	€ 421,20	€ 18,00	€ 27.410,40	
Z01FRG0001	16	1200	0	0	SAM FUORIGROTTA VIA CARITEO BENEDETTO 51 FUORIGROTTA	€ 12,00	€ 280,80	€ 12,00	€ 18.273,60	
Z01MIA0001	16	6272	0	0	POLIFUNZIONALE VIA VALENTE VINCENZO 45 MIANO	€ 62,72	€ 1.467,65	€ 62,72	€ 95.510,02	
Z01PGG0001	16	2310	604	0	SAM POGGIOREALE VIA GIANTURCO EMANUELE 95	€ 23,10	€ 540,54	€ 23,10	€ 35.176,68	
Z01PND0001	16	1280	3200	0	SAM MERCATO PENDINO CORSO GARIBALDI GIUSEPPE 394	€ 12,80	€ 299,52	€ 12,80	€ 19.491,84	
Z01PNR0001	16	3800	0	0	POLIFUNZIONALE VIA PARROCO SIMEOLI	€ 38,00	€ 889,20	€ 38,00	€ 57.866,40	
Z01PNT0001	16	4500	100	0	POLIFUNZIONALE PIAZZA DE IORIO MICHELE 22	€ 45,00	€ 1.053,00	€ 45,00	€ 68.526,00	
Z01PSC0001	16	8000	0	0	SAM PISCINOLA VIA PLEBISCITO a Piscinola	€ 80,00	€ 1.872,00	€ 80,00	€ 121.824,00	
Z01SCA0002	16	600	0	0	POLIFUNZIONALE VIA LIETI 91	€ 6,00	€ 140,40	€ 6,00	€ 9.136,80	
Z01SCA0003	16	1000	450	0	POLIFUNZIONALE VIA SANTI GIOVANNI E PAOLO 125	€ 10,00	€ 234,00	€ 10,00	€ 15.228,00	
Z01SCC0002	16	8200	1200	0	POLIFUNZIONALE PIAZZA GIOVANNI XXIII	€ 82,00	€ 1.918,80	€ 82,00	€ 124.869,60	
Z01SCC0007	16	3983	1116	0	POLIFUNZIONALE - SIAD PIAZZA GIOVANNI XXIII 6	€ 39,83	€ 932,02	€ 39,83	€ 60.653,12	
Z01SCM0001	16	3701	5600	0	POLIFUNZIONALE VIALE DELLA RESISTENZA	€ 37,01	€ 866,03	€ 37,01	€ 56.358,83	
Z01SCN0001	16	6794	0	0	POLIFUNZIONALE VIA DEL CASSANO (Rione dei Fiori) comp. 6	€ 67,94	€ 1.589,80	€ 67,94	€ 103.459,03	
Z01SGT0003	16	4750	1272	0	POLIFUNZIONALE VIA ATRIPALDI 1	€ 47,50	€ 1.111,50	€ 47,50	€ 72.333,00	
Z01SLR0001	16	4500	500	0	POLIFUNZIONALE VIA TRIBUNALI 227	€ 45,00	€ 1.053,00	€ 45,00	€ 68.526,00	
Z01SPP0001	16	7000	1000	0	POLIFUNZIONALE PIAZZA GUARINO GIOVANNI 26	€ 70,00	€ 1.638,00	€ 70,00	€ 106.596,00	

dal 1/07/2016 al 30/06/2017					SERVIZI DI GOVERNO (COSTI UNITARI ANNUALI)		SERVIZI DI PULIZIA (COSTI UNITARI MENSILI)			
					€/mq 0,01	€/mq 0,23	€/mq 0,01	€/mq 1,27	€/mq 0,88	
Commessa	sotto commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Sito	Sistema Informativo	Costituzione e gestione anagraf architett.	Call Center	Aree uffici livello medio	Aree uffici livello basso
Z01STL0003	16	2000	0	0	POLIFUNZIONALE VIA SANT'AGOSTINO DEGLI SCALZI 61	€ 20,00	€ 468,00	€ 20,00	€ 30.456,00	
Z01VMR0001	16	5750	0	717	POLIFUNZIONALE VIA MORGHEN 84	€ 57,50	€ 1.345,50	€ 57,50	€ 87.561,00	
Z05SCC0002	16	300			BIBLIOTECA FORTUNATO PIAZZA GIOVANNI XXIII/PULIZIE	€ 3,00	€ 70,20	€ 3,00	€ 4.568,40	
Z01PND0002	16	81			UFFICI SERVIZI RISORSA MARE TRAVERSA GARIBALBI/PULIZIE SEDI ISTITUZIONALI	€ 0,81	€ 18,95	€ 0,81	€ 1.233,47	
Z04BGN0001	16	40			CENTRO GIOVANILE PEPPINO IMPASTATO/PULIZIE SEDI ISTITUZIONALI	€ 0,40	€ 9,36	€ 0,40	€ 609,12	
Z04SCA0001	16	300			ISTITUTO ASSISTENZIALE - VILLA CAPRICCIO/PULIZIE SEDI ISTITUZ.	€ 3,00	€ 70,20	€ 3,00	€ 4.568,40	
Z01SPP0004	16	310	453		UFFICI SAM - SEDE DISTACCATA PIAZZA GUARINO GIOVANNI 3 /PULIZIE SEDI ISTITUZIONALI	€ 3,10	€ 72,54	€ 3,10	€ 4.720,68	
Z05PNR0003	16	361	150	0	BIBLIOTECA DI PIANURA C/O 86° CIRCOLO TROISI IN VIA GIORGIO DE CHIRICO/PULIZIE SEDI ISTITUZIONALI	€ 3,61	€ 84,47	€ 3,61	€ 5.497,31	
					Totale 12 mesi	€ 863,45	€ 20.204,73	€ 863,45	€134861,66	€ 0,00

Ipotesi affidamento ai costi della convenzione Consip TABELLA B

					SERVIZI DI GOVERNO (COSTI UNITARI ANNUALI)		SERVIZI DI PULZIA (COSTI UNITARI MENSILI)			
dal 1/07/2017 al 30/06/2018 si aggiungono i seguenti cantieri					€/mq 0,01	€/mq 0,23	€/mq 0,01	€/mq 1,27	€/mq 0,88	
Commessa	sotto commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Sito	Sistema Informativo	Costituzione e gestione anagraf architett.	Call Center	Aree uffici livello medio	Aree uffici livello basso
Z01SCC0004	1	5700	2500	1090	UFFICI PARCO QUADRIFOGLIO VIA EPOMEIO	€ 57,00	€ 1.333,80	€ 57,00	€ 86.799,60	
Z01STL0001	1	6272	0	0	UFFICI - DIPARTIMENTO EDUCAZIONE PIAZZA CAVOUR 42	€ 62,72	€ 1.467,65	€ 62,72	€ 95.510,02	
Z01SPP0003	1	1735	1346	0	PROTEZIONE CIVILE CUPA PRINCIPE STADERA NT	€ 17,35	€ 405,99	€ 17,35	€ 26.420,58	
Z01SCN0004	1	0	0	0	UFFICI POLIZIA LOCALE PIAZZA DI VITTORIO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Z01SCN0003	1	1200	0	0	UNITA' COMPLESSA - SANDRO PERTINI - PIAZZA DI NOCERA NT	€ 12,00	€ 280,80	€ 12,00	€ 18.273,60	
Z07PGG0001	1	4000	2400	0	AUTOPARCO CIMITERI	€ 40,00	€ 936,00	€ 40,00	€ 60.912,00	
Z01PGG0003	1	3426	0	0	UFFICI - SERVIZIO RISORSE STRATEGICHE CORSO LUCCI ARNALDO 66 82	€ 34,26	€ 801,68	€ 34,26	€ 52.171,13	
B08CHI0003	1	4319	1116	0	PALAZZO ROCCELLA	€ 43,19	€ 1.010,65	€ 43,19	€ 65.769,73	
Z04BGN0001	1	40	0	0	CENTRO GIOVANILE PEPPINO IMPASTATO	€ 0,40	€ 9,36	€ 0,40	€ 609,12	
A04SCN0001	1	1500	0	0	ISTITUTO ASSISTENZIALE - SIGNORIELLO	€ 15,00	€ 351,00	€ 15,00	€ 22.842,00	
Z04PND0001	1	2885	570	0	ISTITUTO ASSISTENZIALE DORMITORIO PUBBLICO	€ 28,85	€ 675,09	€ 28,85	€ 43.932,78	
Z04PNT0001	1	1980	1000	0	ISTITUTO ASSISTENZIALE VIA HEMINGWAY 102	€ 19,80	€ 463,32	€ 19,80	€ 30.151,44	
Z04SCA0001	1	300	0	0	ISTITUTO ASSISTENZIALE - VILLA CAPRICCIO/PULIZIE SEDI ISTITUZ.	€ 3,00	€ 70,20	€ 3,00	€ 4.568,40	
Z04SLR0001	1	2400	400	0	ISTITUTO ASSISTENZIALE - S.NICOLA A NILO	€ 24,00	€ 561,60	€ 24,00	€ 36.547,20	
Z04SPP0001	1	800	0	0	CENTRO SOCIALE PIAZZA GUARINO GIOVANNI	€ 8,00	€ 187,20	€ 8,00	€ 12.182,40	
Z05FRG0001	1	500	0	0	BIBLIOTECA CACCIOPPOLI	€ 5,00	€ 117,00	€ 5,00	€ 5.286,00	
Z05PGG0001	1	150	0	0	BIBLIOTECA ANDREOLI	€ 1,50	€ 35,10	€ 1,50	€ 1.585,80	
Z05PNR0003	1	361	150	0	BIBLIOTECA DI PIANURA C/O 86° CIRCOLO TROISI IN VIA GIORGIO DE CHIRICO/PULIZIE	€ 3,61	€ 84,47	€ 3,61	€ 3.816,49	
Z05PNT0001	1	956,24	594,13	0	BIBLIOTECA - PONTICELLI VICO SANTILLO	€ 9,56	€ 223,76	€ 9,56	€ 10.109,37	
Z05PSC0001	1	1000	0	0	BIBLIOTECA - COMUNALE PISCINOLA VIA DIETRO LA VIGNA	€ 10,00	€ 234,00	€ 10,00	€ 10.572,00	
Z05SCA0001	1	339,4	0	0	BIBLIOTECA - FLORA + UFFICIO URP VIA NICOLINI NICOLA	€ 3,39	€ 79,42	€ 3,39	€ 3.588,14	

dal 1/07/2017 al 30/06/2018 si aggiungono i seguenti cantieri						SERVIZI DI GOVERNO (COSTI UNITARI ANNUALI)		SERVIZI DI PULZIA (COSTI UNITARI MENSILI)		
						€/mq 0,01	€/mq 0,23	€/mq 0,01	€/mq 1,27	€/mq 0,88
Commessa	sotto commessa	Sup cop	Sup scop	Sup verde	Sito	Sistema Informativo	Costituzione e gestione anagraf architett.	Call Center	Aree uffici livello medio	Aree uffici livello basso
Z05SCC0002	1	300	0	0	BIBLIOTECA FORTUNATO PIAZZA GIOVANNI XXIII/PULIZIE	€ 3,00	€ 70,20	€ 3,00		€ 3.171,60
Z05SGT0001	1	1200	500	0	BIBLIOTECA LABRIOLA PIAZZA PACICHELLI GIOVANBATTISTA	€ 12,00	€ 280,80	€ 12,00		€ 12.686,40
Z05SGT0002	1	2500	0	0	BIBLIOTECA PER RAGAZZI VIA OTTAVIANO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO	€ 25,00	€ 585,00	€ 25,00		€ 26.430,00
Z05VMR0001	1	451	0	0	BIBLIOTECA - CROCE VIA DE MURA FRANCESCO	€ 4,51	€ 105,53	€ 4,51		€ 4.767,97
Z06PNT0001	1	430	0	0	ARCHIVIO VIALE DELLE VILLE ROMANE	€ 4,30	€ 100,62	€ 4,30		€ 4.545,96
Z06PRT0002	1	200	0	0	ARCHIVIO - UFFICI ARTIGIANATO ED AREE ATTREZZATE VICO VENAFRO	€ 2,00	€ 46,80	€ 2,00		€ 2.114,40
Z06SCC0002	1	1276	0	0	ARCHIVIO VIA ETTORE VITALE	€ 12,76	€ 298,58	€ 12,76		€ 13.489,87
Z06SLR0001	1	800	0	0	ARCHIVIO - STORICO REAL CASA ANNUNZIATA VIA ANNUNZIATA	€ 8,00	€ 187,20	€ 8,00		€ 8.457,60
totale 12 mesi						€ 470,21	€ 11.002,83	€ 470,21	€ 556.690,00	€ 110.621,60

Costi primo anno ipotesi convenzione Consip (Tabella A)

Dal 1 luglio 2016 al 30 giugno 2017

€ 1.336.793,29

Costi secondo anno ipotesi convenzione Consip (Tabella A + Tabella B)

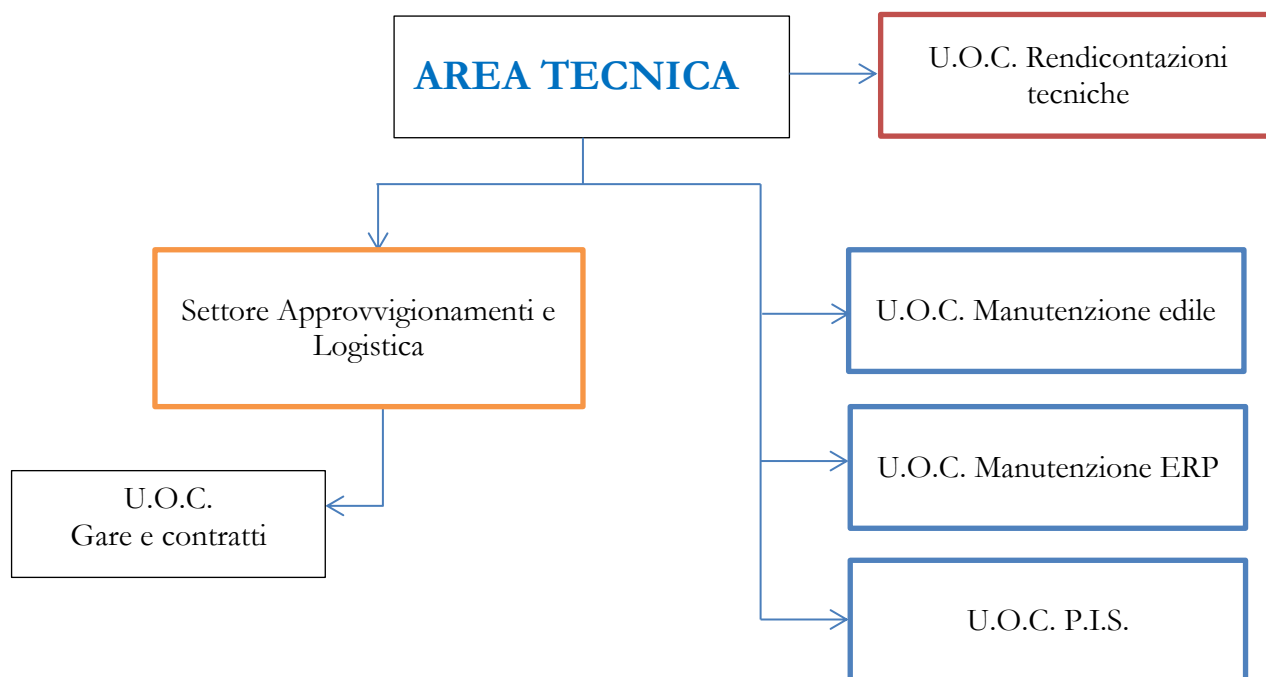
Dal 1 luglio 2017 al 30 giugno 2018

€ 2.016.048,13



3. Premessa

Con disposizione organizzativa n. 19/2015, tutte le attività di manutenzione edili e di pronto intervento stradale sono state ricondotte ad un'unica struttura di gestione, al fine di ottimizzare le attività di progettazione, coordinamento e direzione tecnica degli interventi. A tale Area operativa è stato altresì ricondotto il settore "Approvvigionamenti e Logistica", in quanto dedicato prevalentemente alla gestione degli appalti di servizio per le manutenzioni ERP. L'Unità operativa "Rendicontazioni tecniche" completa l'organico al fine di rispondere compiutamente alle necessità di "controllo analogo" sulle prestazioni rese, necessità della Direzione Centrale Patrimonio



3.1. Manutenzione Edile edilizia non a reddito

Assolve a compiti di manutenzione ordinaria presso gli immobili ad uso non residenziale di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli, in conformità alle disposizioni del disciplinare sottoscritto alla data del 16/04/2014.

L'unità operativa alla data di elaborazione del piano è così composta:

6 manutentori elettricisti;

5 manutentori idraulici
3 manutentori falegnami;
2 manutentori fabbri;
2 manutentori impiantisti;
11 manutentori edili.

Totale 29 unità

A partire dall'anno 2016 nell'ambito delle risorse assegnate a tale attività, saranno effettuate alcune attività di presidio manutentivo, presso siti o aree urbane di particolare criticità manutentiva:

- una squadra "jolly", costituita da due / tre unità, sarà posta in affiancamento agli operatori PIS per la realizzazione di **piccoli interventi di "manutenzione a guasto" alle pavimentazioni stradali**, previste dal disciplinare di settore;
- una squadra di presidio manutentivo, costituita mediamente da cinque unità, sarà disposta stabilmente presso **il Centro Direzionale di Napoli**, al fine di realizzare piccoli interventi di rappezzo delle pavimentazioni sugli assi viari principali acquisiti al patrimonio comunale con delibera di C.C. n. 564 del 4/09/2015;
- due squadre di presidio manutentivo saranno disposte rispettivamente presso lo **stadio San Paolo** in occasione degli eventi sportivi e/o spettacoli temporanei e presso **il Maschio Angioino**;

Più in generale, per tutti gli immobili ad uso non residenziale afferenti al patrimonio o nella disponibilità dell'Amministrazione, esclusivamente su richiesta della Direzione Centrale Patrimonio, potranno essere resi i seguenti interventi:

- Interventi di piccola manutenzione edile ed impiantistica a guasto o a seguito di atti vandalici;
- Interventi di impermeabilizzazione delle coperture;
- Interventi di manutenzione impianti di protezione ed antincendio;
- Rimozione graffiti;
- Fornitura e apposizione di segnaletica di sicurezza;
- Interventi di ripristino piccole buche asfalto di viali e cortili annessi agli immobili di pertinenza dell'Amministrazione;
- Installazione di apparecchiature hardware ad uso ufficio;
- Modeste modifiche interne a componenti impiantistiche e strutturali;
- Riparazioni e ripristini di locali a seguito di atti vandalici;
- Progettazione e computazione metrica di opere di adeguamento impiantistico;
- Allestimento e fornitura arredi per ufficio;
- Modifiche e adeguamento di locali a seguito di nuove esigenze dell'utenza;
- Costituzione di anagrafiche tecniche degli immobili in affidamento finalizzate alla migliore gestione dei servizi;
- Rilievo metrico e restituzione grafica di elaborati architettonici ed impiantistici di immobili di pertinenza dell'Amministrazione.

Infine è opportuno sottolineare che, dalle economie della gestione 2015, è scaturita una certa consistenza di risorse che saranno impegnate per indire una gara di manutenzione ordinaria (accordo quadro) sul patrimonio non a reddito del Comune di Napoli e che saranno utilizzate per soddisfare le richieste della DCP e far fronte alle esigenze imprevedute dell'Ente.

3.2 Manutenzione su Guasto al Patrimonio a reddito

Il Servizio manutenzioni al patrimonio ERP esegue interventi “a guasto” e “su programmazione”.

Gli interventi a guasto consistono in servizi di espurgo, disostruzione e/o rottura di colonne fecali e montanti idriche, rappezzi di impermeabilizzazioni, ripristino impianti elettrici e interventi di messa in sicurezza. Ogni prestazione viene attivata su segnalazione degli inquilini al Call Center, o su richiesta della Direzione Patrimonio, previo verifica dell'ordine di priorità e con le modalità descritte all'art. 10 del disciplinare di settore, sottoscritto in data 20/12/2013.

Gli interventi di “manutenzione programmata” vengono realizzati esclusivamente per servizi di disostruzione delle fosse settiche ed alle aree verdi condominiali, espressamente elencate al paragrafo 2.7.5.. Il cronoprogramma di tali attività viene elaborato nel piano annuale delle attività dell'anno di riferimento.

Al fine di garantire la copertura finanziaria annuale dei servizi nei limiti di spesa imposti dall'Amministrazione, l'Ufficio rendicontazioni esegue consuntivi dei costi sostenuti con cadenza mensile, per ogni tipologia di prestazione effettuata.

3.3 Manutenzione a seguito di Diffide

Come previsto dal disciplinare, l'Area tecnica prende in carico le note inerenti ad atti impositivi (diffide ed ordinanze sindacali pervenute al protocollo) ed attribuisce ad esse un codice di priorità a seguito del quale effettua il sopralluogo tecnico per gli interventi a farsi e per la rilevazione della problematica ascritta.

A valle del sopralluogo la struttura tecnica si attiva per redigere quanto previsto dall' art. 237 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, producendo la sottostante documentazione:

- relazione tecnica con indicazione lavorazioni a farsi;
- computo preventivo vidimato da tecnico abilitato;
- disegni progettuali;
- documentazione fotografica.

Qualora l'intervento rientri nella tipologia di prestazioni esigibili, di cui all'art. 10 del disciplinare (manutenzione ordinaria riparativa non programmabile), si procede nell'attivazione dell'intervento, altrimenti si trasmette alla Direzione Patrimonio una perizia ed un preventivo di spesa, rimanendo in attesa di autorizzazione a procedere (manutenzione ordinaria programmabile o straordinaria).

Nella tabella riportata alla pagina seguente si riporta una previsione degli interventi da realizzarsi nel triennio elaborata sulla base dei dati storici in ns possesso, congruente ai limiti di spesa disponibili.

Previsione interventi da realizzarsi nel triennio patrimonio ERP

		ANNO 2016											
Tipo_Manutenzione	Totale Interventi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
EDILE	492	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
ELETTRICI	168	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
ESPURGHI FOGNARI	1392	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116
IDRAULICO	876	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73
IMPERMEABILIZZ.	216	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
IMPIANTI TERMICI	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3156	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263

		ANNO 2017											
Tipo_Manutenzione	Totale Interventi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
EDILE	492	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
ELETTRICI	168	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
ESPURGHI FOGNARI	1392	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116
IDRAULICO	876	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73
IMPERMEABILIZZ.	216	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
IMPIANTI TERMICI	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3156	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263

		ANNO 2018											
Tipo_Manutenzione	Totale Interventi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
EDILE	492	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
ELETTRICI	168	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
ESPURGHI FOGNARI	1392	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116
IDRAULICO	876	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73
IMPERMEABILIZZ.	216	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
IMPIANTI TERMICI	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3156	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263

3.4 Servizi di Pronto Intervento Stradale

L'attività di pronto intervento stradale opera in lavori di colmatatura di buche, spargimento sale e transennamenti esclusivamente su disposizione della Protezione Civile (transennamenti e asfalto a freddo) e dei Servizi Tecnici di Municipalità (asfalto a caldo) secondo una rigida procedura che dispone i servizi in modo equo su tutte le municipalità.

Con la stipula del nuovo disciplinare, a partire dal mese di maggio del 2015, l'attività è stata potenziata fino a 76 unità, in modo da garantire la presenza giornaliera di una squadra PIS su ciascuna delle 10 Municipalità del territorio cittadino.

A partire da ottobre 2015, sulla base dei finanziamenti all'uopo disposti dalla Delib. G.C. n. 990 del 29-12-2014, si è provveduto ad incrementare il parco veicoli e macchinari a disposizione, ponendo a gara i seguenti investimenti:

	Tipologia	Caratteristiche	Allestimento	Quantità
Autoveicoli	Bobcat	Doppio braccio - gommato comprensivo di pala ed accessori	high flower con impianto fesa	2
	Camion	Tipo "Euro cargo 120" portata 50 q.li	Ribaltabile con rampe per carico attrezzature	2
	Autocarro	cassonato - ribaltabile - cabina singola - portata 30 q.li a doppi corona	Attrezzato con vano di carico rinforzato per trasporto asfalto a caldo con lampeggiante	8
	Autocarro	cassonato - doppia cabina tipo Fiat Ducato a doppia corona	Attrezzato per trasporto segnaletica stradale; con rampe di carico e lampeggiante	8
	Carrellone	Carrello di carico per trasporto vibrofinitrice	Standard	1
	Autocarro	Tipo "Eurocargo 330" per trasporto Vibrofinitrice	Standard	1
Attrezzature	Rullo compattatore	Doppio rullo uomo a bordo portata 14 q.li	Standard	2
	Fresatrice	Autolivellante con nastro trasportatore tipo "PI 60"	Standard	2
	Muletto	Portata minima 30 Q.li a gasolio	Standard	1
	Vibrofinitrice	Gommata	Fronte 1,60 mt	1

Con tali mezzi l'azienda stima per le prossime tre annualità la realizzazione dei seguenti obiettivi operativi:

	INTER.TI ASFALTO A CALDO	INTER.TI ASFALTO A FREDDO
ANNO 2016	11500	4000
ANNO 2017	11500	4000
ANNO 2018	11500	4000

Tutti gli interventi realizzati, saranno attentamente documentati con fotografie geo referenziate, pubblicate su di un portale cartografico già a disposizione delle SAT di Municipalità e della Protezione Civile. Dal portale i tecnici dell'Amministrazione potranno desumere ogni informazione utile sull'evasione delle loro richieste e sulla tipologie di intervento eseguito.

Tale esperienza ha suggerito all'Amministrazione, nell'ambito della delibera di Giunta C.C. n. 372 del 11/06/2015 inerente l'elaborazione del "Piano della sicurezza stradale ed interventi di messa in sicurezza stradale", di affidare a Napoli Servizi l'ulteriore realizzazione di un software gestionale su piattaforma GIS, finalizzato al monitoraggio dello stato di consistenza manutentiva della viabilità urbana ed all'individuazione delle strategie di intervento.

Il potenziamento del servizio PIS combinato alla rete di monitoraggio informatico della viabilità urbana, consentirà all'Amministrazione di prevenire l'impegnativa mole di contenziosi generati da incidenti su strade dissestate.



4. Premessa

Con delibera di Giunta Comunale n. 441 del 10 luglio 2015, è stato disposto un addendum alla Convenzione di servizio di cui alla del. di CC n. 29 del 1/07/2013, con il quale la Napoli Servizi riceve in affidamento a partire dal 1/01/2015 le attività propedeutiche all'accertamento ed alla riscossione delle entrate relative alle pubbliche affissioni ed alla pubblicità. A tal fine, come preannunciato nel Piano di razionalizzazione delle partecipate, la Napoli Servizi ha acquisito il ramo di azienda della consorella Elpis s.r.l. in liquidazione dedicato a tali prestazioni, comprensivo di dipendenti, fondo TFR, attrezzature e macchinari, stimato dal liquidatore nella misura di 2.893.000 € annui, al netto delle attività di riscossione delle relative entrate, ordinarie e/o coattive.

Ai fini del contenimento dei costi di gestione, a partire da ottobre 2015, è stato dismesso il contratto di fitto della sede aziendale di Elpis, ed è stato trasferito tutto il personale presso la sede operativa di Napoli Servizi a Scampia, denominata Piazza Telematica, in Via Labriola.

Nel seguito si sintetizzano le prestazioni previste dal disciplinare di settore.

4.1 Gestione delle pubbliche affissioni e controllo del territorio

Il servizio prevede la gestione delle attività di affissione sugli impianti comunali, previa verifica del pagamento dei relativi diritti, nonché l'affissione dei manifesti in esenzione esclusivamente negli spazi a ciò appositamente riservati.

Inoltre, comprende le seguenti attività essenziali:

- la manutenzione ordinaria degli impianti di proprietà comunale e la rimozione di impianti pericolosi o inutilizzabili;
- la custodia degli impianti elettorali;
- il contrasto all'illegalità mediante:
 - a. Rilevazione di affissioni abusive su impianti di proprietà comunale nonché sull'intero territorio cittadino, con applicazione della procedura di defissione o copertura del messaggio pubblicitario;
 - b. Rilevazione, di concerto con il servizio controllo del territorio, di impianti abusivi, nonché rimozione degli stessi e ripristino della sicurezza del sito utilizzato per l'installazione del mezzo abusivo.

L'organico si compone di 7 impiegati di cui 1 unità con mansioni di coordinamento operativo e da n. 30 operai.

4.1.3 Previsione attività nel triennio 2016/2018

Attività	2016	2017	2018
Affissioni commerciali	71.971	73.000	73.000
Affissioni istituzionali	11.480	12.000	12.000
Defissione manifesti abusivi	10.000	10.000	10.000
Accertamenti (tutti)	9.700	5.000	5.000
Controlli	1.000	1.000	1.000
Manutenzione ordinaria degli impianti	450	650	700

4.2 Affissioni e pubblicità e attività propedeutiche alla riscossione

Si compone di 8 unità complessive di cui 1 impiegato con mansioni di coordinamento operativo ed è suddiviso in due uffici, dedicati rispettivamente alle relazioni con l'utenza ed alle attività amministrative previste dal disciplinare.

4.2.1 Ufficio al pubblico Sportello Pubblicità ed Affissioni (Front Office)

Sarà composto da 4 impiegati che hanno il compito di:

- Gestire le relazioni con il pubblico in relazione alle informazioni sugli spazi pubblicitari disponibili, la tariffazione e l'indicazione delle modalità di pagamento;
- Gestire le dichiarazioni di pubblicità permanente o temporanea, nonché cessazioni e/o variazioni sociali;
- Prenotare le affissioni commerciali e provvedere alla conferma mediante inserimento dei dati del pagamento;
- Programmare le affissioni istituzionali;
- Ricevere indicazioni da parte dell'ufficio accertatori in merito alle affissioni abusive e programmare la relativa defissione e segnalazione all'ufficio comunale competente per il recupero delle somme evase.

Previsione attività nel triennio 2016/2018 (Front Office)

Attività	2016	2017	2018
Registrazioni dichiarazioni	1.500	2.000	2.000
Registrazioni rilievi mod. accertamenti	3.000	3.300	3.300
Program. Affissioni commerciali	71.971	73.000	73.000
Program. Affissioni istituzionali	11.480	12.000	12.000

4.2.2 Ufficio attività propedeutiche (Back Office)

Sarà composto da 3 impiegati che avranno il compito di:

- Provvedere al trattamento informatizzato dei dati e delle informazioni rilevate;

- Supportare la stampa e la spedizione degli avvisi;
- Attivare tutte le misure finalizzate ad evitare l'eventuale decorso dei termini di prescrizione e/o decadenza per l'emissione dei relativi atti;
- Gestire le relazioni con l'utenza in relazione alla dichiarazione di pubblicità presentate;
- Inviare ai contribuenti tenuti al versamento del canone l'avviso di pagamento unitamente al bollettino prestampato;
- Verificare le pratiche su istanza del contribuente che ha diritto alla rettifica o l'annullamento dell'atto ricevuto;
- Fornire supporto all'ufficio contenzioso;
- Aggiornare modelli di stampa.

Previsione attività nel triennio 2016/2018 (Back Office)

Attività	2016	2017	2018
Tenuta archivio utenti	18.656	19.000	19.000
Registrazioni rilievi mod. accertamenti	3.000	3.300	3.300
Emissione avvisi bonari	5.000	6.000	6.000
Emissione avvisi di accertamento	3.000	3.200	3.200
Verifica pratiche su istanza	100	150	200
Supporto gestione pratiche contenzioso	50	60	60

5. Costi previsti per ciascuna annualità (rif. art. 5 comma 2 lett. f) del contratto)



Ai sensi della lettera f) comma 2 dell'art 5 del contratto di servizio di riferimento, nel seguito si riporta la specifica della consistenza complessiva di tutte le voci economiche di costo, previste per ciascun anno di vigenza del Programma per lo svolgimento delle tipologia di attività descritti ai capitoli precedenti.

5.1 Ipotesi di Budget 2016 riclassificato per Interventi e Capitoli di spesa dell'Amministrazione comunale

Centri di costo	Descrizione	Codice Prestazione	Importo per cdc compreso Iva	Capitolo di spesa Comune	Intervento di Pertinenza Comune	Impegno Comune compreso Iva	Budget 2016 compreso ribaltamenti struttura compreso Iva	Variante
	Struttura		10.965.495,33					
2105	Pulizie Cimitero di Poggioreale	24	2.276.378	33847/11	1.10.05.03	2.925.907	2.662.027	263.880
2102	Promotori culturali	07	640.058	33847/6	1.05.02.03	464.130	748.492	-284.362
2100	Segreteria Tecnica	70	235.313	33847/1	1.01.08.03			
2102	Custodia	02	7.123.903	33847/1	1.01.08.03			
2105	Pulizie palazzi Istituzionali e Palazzo San Giacomo	16	4.828.415	33847/1	1.01.08.03			
2105	Pulizie Straordinarie	09	544.351	33847/1	1.01.08.03			
2105	Pulizie Periodiche	10	521.721	33847/1	1.01.08.03	30.153.171	29.720.735	432.435
2103	Derattizzazione	12	170.443	33847/1	1.01.08.03			
2103	Sanificazione	15	101.403	33847/1	1.01.08.03			
2103	Disinfestazione/Deblattizzazione	69	149.026	33847/1	1.01.08.03			
2101	Servizi di pulizia	01	11.740.499	33847/1	1.01.08.03			
2103	Operatori del Verde	11	3.002.809	33847/10	1.09.06.03	3.935.033	3.511.526	423.506
2200	(Attività di supporto) Urp	14	804.353	33847/4	1.01.01.03	901.072	940.622	-39.550
2150	Gestione Amministrativa Patrimonio	66	2.310.361	33847/2	1.01.05.03			
2152	Patrimonio - Dismissione/Inventario /Archivio	73	1.359.580	33847/2	1.01.05.03			
2151	Manutenzione Edile Patrimonio	67	6.558.215	33847/2	1.01.05.03	15.760.299	14.632.687	1.127.612
2104	Manutenzione Ordinaria	04	2.053.854	33847/2	1.01.05.03			
2200	(Attività di supporto) Servizio alloggi	27	230.831	33847/2	1.01.05.03			
2101	Operatori scolastici	08	4.612.134	33847/5	1.04.05.03	4.302.087	5.393.492	-1.091.405
2105	Pulizia Grandi Impianti Sportivi	68	1.970.825	33847/7	1.06.02.03	2.235.198	2.304.710	-69.512
2106	Autoparco (ausiliari del trasporto)	03	324.200	33847/8	1.08.01.03			
2104	Pis	05	5.827.015	33847/8	1.08.01.03	6.087.333	7.193.315	- 1.105.982
2200	(Attività di supporto) Condono	13	1.715.085	33847/9	1.09.01.03			
2117	Patrimonio (Geo siti)	26	68.375	33847/9	1.09.01.03	2.428.980	2.085.603	343.377
2300	Attività Affissioni/Pubblicità	72	2.312.623	33847/12	1.11.01.03	3.076.800	3.153.894	-77.094
2300	Attività Propedeutiche alla Riscossione	74	275.340	33847/13	1.01.04.03	452.596	375.502	77.094
2300	Investimenti e manutenzioni impianti di affissioni	72	244.000	33847/14	2.11.01.01	244.000	244.000	0
			72.966.606			72.966.606	72.966.606	-0

Osservazioni:

1. I costi di struttura comprendono anche i costi potenzialmente non eleggibili
2. Nella proposta di budget 2016 non è compreso il capitolo di spesa 33847/15 avviamento Elpis dovendo emettere una fattura di € 178.844 senza ribaltamenti di costi di Struttura;
3. Il costo del personale esclude i contributi ed il rimborso della Regione Campania per la stabilizzazione degli ex LSU;

5.2 Ipotesi di Budget 2017 riclassificato per Interventi e Capitoli di spesa dell'Amministrazione comunale

Centri di costo	Descrizione	Codice Prestazione	Importo per cdc compreso Iva	Capitolo di spesa Comune	Intervento di Pertinenza Comune	Impegno Comune compreso Iva Importo del Budget 2016	Budget 2017 compreso ribaltamenti struttura compreso Iva	Variante
	Struttura		10.601.763					
2105	Pulizie Cimitero di Poggioreale	24	2.276.378	33847/11	1.10.05.03	2.662.027	2.644.041	17.986
2102	Promotori culturali	07	640.058	33847/6	1.05.02.03	748.492	743.435	5.057
2100	Segreteria Tecnica	70	235.313	33847/1	1.01.08.03	29.720.735	29.598.256	122.479
2102	Custodia	02	8.221.882	33847/1	1.01.08.03			
2105	Pulizie palazzi Istituzionali e Palazzo San Giacomo	16	4.514.234	33847/1	1.01.08.03			
2105	Pulizie Straordinarie	09	513.963	33847/1	1.01.08.03			
2105	Pulizie Periodiche	10	503.215	33847/1	1.01.08.03			
2103	Derattizzazione	12	170.443	33847/1	1.01.08.03			
2103	Sanificazione	15	101.403	33847/1	1.01.08.03			
2103	Disinfestazione/Deblattizzazione	69	149.026	33847/1	1.01.08.03			
2101	Servizi di pulizia	01	11.073.030	33847/1	1.01.08.03			
2103	Operatori del Verde	11	2.815.410	33847/10	1.09.06.03			
2200	(Attività di supporto) Urp	14	766.229	33847/4	1.01.01.03	940.622	889.985	50.637
2150	Gestione Amministrativa Patrimonio	66	2.310.361	33847/2	1.01.05.03	14.632.687	14.030.318	602.369
2152	Patrimonio - Dismissione/Inventario /Archivio	73	996.495	33847/2	1.01.05.03			
2151	Manutenzione Edile Patrimonio	67	6.558.215	33847/2	1.01.05.03			
2104	Manutenzione Ordinaria	04	2.012.979	33847/2	1.01.05.03			
2200	(Attività di supporto) Servizio alloggi	27	201.299	33847/2	1.01.05.03			
2101	Operatori scolastici	08	5.545.907	33847/5	1.04.05.03	5.393.492	6.441.641	-1.048.149
2105	Pulizia Grandi Impianti Sportivi	68	1.970.825	33847/7	1.06.02.03	2.304.710	2.289.138	15.572
2106	Autoparco (ausiliari del trasporto)	03	309.449	33847/8	1.08.01.03	6.461.315	6.552.030	-90.714
2104	Pis	05	5.331.497	33847/8	1.08.01.03			
2200	(Attività di supporto) Condono	13	1.655.438	33847/9	1.09.01.03	2.085.603	2.002.231	83.372
2117	Patrimonio (Geo siti)	26	68.375	33847/9	1.09.01.03			
2300	Attività Affissioni/Pubblicità	72	2.172.079	33847/12	1.11.01.03	3.153.894	3.132.331	21.563
2300	Attività Propedeutiche alla Riscossione	74	275.340	33847/13	1.01.04.03	375.502	397.065	-21.563
			244.000	33847/14	2.11.01.01	244.000	244.000	0
			72.234.606			72.234.606	72.234.606	-0

Osservazioni:

- Nel budget 2017 non sono compresi gli ammortamenti derivanti dai cespiti entrati in azienda dal 01/01/2015 per un importo compreso Iva di € 1.595.847,84**
- I costi di struttura comprendono anche i costi potenzialmente non eleggibili
- Nella proposta di budget 2017 non è compreso il capitolo di spesa 33847/15 avviamento Elpis dovendo emettere una fattura di € 178.844 senza ribaltamenti di costi di Struttura
- Il costo del personale esclude i contributi ed il rimborso della Regione Campania per la stabilizzazione degli ex LSU
- Il capitolo di spesa 33847/8 è stato diminuito di € 732.000 delibera 990 del 29/12/2014

5.3 Ipotesi di Budget 2018 (semestre 1/01/2018 – 30/06/2018) riclassificato per Interventi e Capitoli di spesa dell'Amministrazione comunale

Centri di costo	Descrizione	Codice Prestazione	Importo per cdc compreso Iva I Semestre	Capitolo di spesa Comune	Intervento di Pertinenza Comune	Impegno Comune compreso Iva Importo del Budget 2017 I Semestre	Budget 2018 compreso ribaltamenti struttura compreso Iva I Semestre	Variante
	Struttura		4.824.202					
2105	Pulizie Cimitero di Poggioreale	24	1.161.369	33847/11	1.10.05.03	1.322.021	1.325.987	-3.966
2102	Promotori culturali	07	320.029	33847/6	1.05.02.03	371.718	365.391	6.326
2100	Segreteria Tecnica	70	117.657	33847/1	1.01.08.03	14.799.128	15.320.404	-521.276
2102	Custodia	02	4.058.276	33847/1	1.01.08.03			
2105	Pulizie palazzi Istituzionali e Palazzo San Giacomo	16	2.563.127	33847/1	1.01.08.03			
2105	Pulizie Straordinarie	09	256.535	33847/1	1.01.08.03			
2105	Pulizie Periodiche	10	251.608	33847/1	1.01.08.03			
2103	Derattizzazione	12	85.221	33847/1	1.01.08.03			
2103	Sanificazione	15	50.702	33847/1	1.01.08.03			
2103	Disinfestazione/Deblattizzazione	69	74.513	33847/1	1.01.08.03			
2101	Servizi di pulizia	01	5.960.774	33847/1	1.01.08.03			
2103	Operatori del Verde	11	1.343.128	33847/10	1.09.06.03			
2200	(Attività di supporto) Urp	14	379.353	33847/4	1.01.01.03	444.993	433.124	11.868
2150	Gestione Amministrativa Patrimonio	66	1.151.574	33847/2	1.01.05.03	7.015.159	6.789.308	225.851
2152	Patrimonio - Dismissione/Inventario /Archivio	73	600.788	33847/2	1.01.05.03			
2151	Manutenzione Edile Patrimonio	67	3.164.380	33847/2	1.01.05.03			
2104	Manutenzione Ordinaria	04	929.040	33847/2	1.01.05.03			
2200	(Attività di supporto) Servizio alloggi	27	100.649	33847/2	1.01.05.03			
2101	Operatori scolastici	08	2.742.457	33847/5	1.04.05.03	3.220.821	3.131.186	89.635
2105	Pulizia Grandi Impianti Sportivi	68	1.054.953	33847/7	1.06.02.03	1.144.569	1.204.487	-59.917
2106	Autoparco (ausiliari del trasporto)	03	154.724	33847/8	1.08.01.03	3.276.015	3.196.452	79.563
2104	Pis	05	2.644.895	33847/8	1.08.01.03			
2200	(Attività di supporto) Condonò	13	792.816	33847/9	1.09.01.03	1.001.115	930.757	70.359
2117	Patrimonio (Geo siti)	26	22.389	33847/9	1.09.01.03	1.566.165	1.560.566	5.600
2300	Attività Affissioni/Pubblicità	72	1.052.472	33847/12	1.11.01.03			
2300	Attività Propedeutiche alla Riscossione	74	137.670	33847/13	1.01.04.03			
			122.000	33847/14	2.11.01.01	122.000	122.000	0
			36.117.303			36.117.303	36.117.303	-0

Osservazioni:

1. I costi di struttura comprendono anche i costi potenzialmente non eleggibili
2. Nella proposta di budget 2018 non è compreso il capitolo di spesa 33847/15 avviamento Elpis dovendo emettere una fattura di € 89.422 senza ribaltamenti di costi di Struttura
3. Il costo del personale comprende tutto l'organico aziendale, in quanto sono scaduti i benefici contributivi ed i rimborsi regionali per la stabilizzazione degli ex LSU