

## **REGOLAMENTO ALBO FORNITORI – NAPOLI SERVIZI SPA**

### **Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori della Napoli Servizi SpA**

#### **Art. 1 – Oggetto ed ambito di applicazione**

La Napoli Servizi SpA, in attuazione e ad integrazione del proprio “*REGOLAMENTO PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ED AFFIDAMENTI DI LAVORI DI VALORE INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE*”, istituisce l'Albo dei Fornitori di beni, servizi e lavori di valore inferiore alle soglie comunitarie, quale strumento per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, delle procedure per la scelta del contraente nell'ambito delle procedure negoziate, ristrette e per gli acquisti in economia, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione, nonché delle norme e dei principi contenuti nel Codice Etico della società e nei suoi regolamenti interni.

L'istituzione e la gestione dell'Albo e l'iscrizione nello stesso non comportano alcun vincolo o obbligo in capo alla Napoli Servizi SpA per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento ai soggetti partecipanti e/o iscritti, né costituiscono in alcun caso avvio di procedura di affidamento e/o aggiudicazione.

#### **Art. 2 – Destinatari**

L'iscrizione è prevista per le imprese, individuali e collettive, anche artigiane, legalmente costituite (ivi comprese le società commerciali, le società cooperative, i consorzi fra società cooperative, i consorzi stabili anche in forma di società consortili, i gruppi europei di interesse economico, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi), che ne faranno domanda secondo i termini e le modalità di seguito indicati, appartenenti alle categorie e classi merceologiche indicate nell'allegato al presente regolamento.

La Napoli Servizi SpA si riserva di dare la massima diffusione alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo ritenuto idoneo, nel rispetto della normativa in materia, anche tramite comunicazione diretta alle imprese.

#### **Art. 3 – Requisiti e domanda di iscrizione**

Possono essere iscritti nell'Albo Fornitori i soggetti indicati all'articolo precedente in possesso dei requisiti di seguito indicati da dichiarare nella domanda di iscrizione.

Nella domanda di iscrizione si deve dichiarare ed indicare con chiarezza:

1. le categorie e le classi merceologiche per le quali si chiede l'iscrizione (max 5);
2. la ditta o la ragione sociale dell'impresa e la sua natura giuridica;
3. i dati anagrafici del titolare o del rappresentante legale;
4. il codice fiscale e/o la partita IVA dell'impresa;

5. l'indirizzo della sede legale e della/e sede/i operativa/e dell'impresa con i relativi numeri di telefono;
6. il fatturato globale realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari;
7. il fatturato specifico realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari per lavori, servizi e forniture analoghi a quelli oggetto della categoria per la quale si richiede l'iscrizione;
8. il possesso delle eventuali attestazioni SOA in riferimento ai lavori per i quali si richiede l'iscrizione.

Il firmatario della domanda, titolare o legale rappresentante dell'impresa, deve dichiarare sotto la sua personale responsabilità che l'impresa:

1. è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio, ovvero equipollente iscrizione secondo la legislazione del Paese di appartenenza;
2. se è società cooperativa, di essere regolarmente iscritta al registro Prefettizio;
3. è in regola con il versamento di contributi previdenziali e assistenziali;
4. non si trova in stato di sospensione delle attività commerciali;
5. non ha mai commesso gravi irregolarità per forniture ad Enti pubblici o similari;
6. è in regola con il pagamento di imposte, tasse e tributi previsti dalla legislazione italiana;
7. è in regola con l'adempimento degli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia;
8. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, possiede le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente.

Il titolare o legale rappresentante dell'impresa deve, inoltre, dichiarare che :

1. l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata, concordato fallimentare o concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. a suo carico e a carico degli altri soggetti autorizzati a rappresentare ed impegnare l'impresa con il proprio nome, non risultano sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
3. egli stesso e gli altri soggetti autorizzati a rappresentare ed impegnare l'impresa con il proprio nome non sono sottoposti a misure di prevenzione ai sensi della normativa antimafia.

Il possesso dei suddetti requisiti va autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con apposita dichiarazione resa nella domanda di iscrizione.

In ogni caso, alla domanda d'iscrizione, resa secondo il modello allegato, dovranno essere allegati, pena la non iscrizione all'Albo, i seguenti documenti:

1. Copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore della domanda stessa.

2. Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio corredato da certificazione antimafia, ovvero documentazione equipollente secondo la legislazione del Paese di appartenenza, di data non anteriore a tre mesi.
3. Certificato di iscrizione al registro Prefettizio (*solo per le società cooperative*).
4. Dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93 che attestino, in italiano, inequivocabilmente, l'affidabilità dell'impresa. Saranno ritenute non idonee tutte le dichiarazioni contenenti diciture quali ad esempio "senza impegno e garanzia, etc...";
5. Certificato di attribuzione di partita IVA rilasciato dal competente ufficio IVA, di data non anteriore a tre mesi (*solo per i soggetti che non hanno l'iscrizione al registro delle imprese*).
6. Scheda informativa, da compilare a cura del richiedente sul modello prestampato allegato al facsimile di domanda, contenente l'elenco delle principali forniture e servizi effettuati dall'impresa negli ultimi tre anni, la descrizione dell'attrezzatura tecnica posseduta, l'indicazione dell'organico medio dell'impresa, l'indicazione dei titoli di studio e professionali del dirigente dell'impresa o del professionista, il volume d'affari degli ultimi tre anni.
7. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, da compilare a cura del richiedente sul modello prestampato allegato al facsimile di domanda.
8. Una copia del presente regolamento firmata per accettazione.

Alla domanda potrà in ogni caso essere allegato ogni altro documento atto a dimostrare la capacità tecnico-finanziaria dell'impresa, ovvero che sarà ritenuto utile dall'impresa ai fini dell'iscrizione all'Albo.

#### **Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda**

La documentazione per l'iscrizione all'Albo Fornitori è disponibile per la consultazione ed il ritiro di copie presso la sede della Napoli Servizi SpA, ovvero è consultabile e scaricabile dal sito internet della società ([www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com)).

Le imprese che intendono essere inserite nell'Albo, devono compilare l'allegata modulistica, da redigersi in lingua italiana, corredata dalla documentazione richiesta ed inviarla a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnarla personalmente nei giorni feriali dalle h. 8,00 alle h. 12,00, in un unico plico chiuso, recante la dicitura "Domanda di Iscrizione Albo Fornitori", all'Ufficio Approvvigionamenti e Logistica della Napoli Servizi SpA (Centro Direzionale, Isola B5 – Torre Francesco – 32° Piano, 80143 – Napoli) all'interno del plico potrà essere inserita copia di tutta la documentazione di cui al presente articolo, in formato elettronico (scansione pdf) su supporto CD Rom.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Approvvigionamenti e Logistica della Napoli Servizi SpA al numero di Tel. 081/19703197.

#### **Art. 5 – Termini di presentazione**

Le domande di iscrizione possono essere presentate in ogni tempo.

In sede di prima applicazione, l'iscrizione all'Albo sarà effettuata entro gg. 90 dalla presentazione delle domande di iscrizione che perverranno entro gg. 60 dalla prima diffusione dell'avviso di

istituzione dell'Albo. Successivamente, l'iscrizione all'Albo sarà effettuata secondo il seguente calendario: dal 31 gennaio di ogni anno per coloro che presenteranno la domanda di iscrizione dal 01 giugno al 30 novembre; dal 31 luglio di ogni anno per coloro che presenteranno la domanda di iscrizione dal 01 dicembre al 31 maggio.

#### **Art. 6 – Valutazione della domanda**

La Napoli Servizi SpA, con apposita commissione, composta ai sensi dell'art. 9 del proprio *“REGOLAMENTO PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ED AFFIDAMENTI DI LAVORI DI VALORE INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE”*, valuta l'ammissibilità delle domande di iscrizione all'Albo, verificando in particolare che esse risultino regolari e complete delle dichiarazioni e della documentazione attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

La Napoli Servizi SpA si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere la documentazione specifica, ovvero ogni altra documentazione ritenuta idonea, attestante il possesso dei requisiti dichiarati dall'impresa, anche se oggetto di autocertificazione, qualora emergano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate, ovvero in ogni caso in sede di controlli a campione.

L'esito di tale verifica verrà comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet della Napoli Servizi SpA ([www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com)).

#### **Art. 7 – Iscrizione all'Albo**

L'iscrizione all'Albo Fornitori viene effettuata in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande di iscrizione nell'ambito delle rispettive categorie senza alcuna graduatoria di merito. I Fornitori iscritti all'Albo vengono qualificati secondo i criteri di valutazione ispirati alle norme ISO 9000.

#### **Art. 8 – Verifica requisiti**

La Napoli Servizi SpA si riserva di effettuare periodicamente delle verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione, l'attualità delle dichiarazioni già rese dall'operatore economico in sede di prima richiesta di iscrizione nonché il rispetto delle disposizioni di cui al presente regolamento.

Ciascun operatore economico dovrà tempestivamente comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni già fornite ed alle dichiarazioni già rese alla Napoli Servizi SpA.

#### **Art. 9 – Criteri di scelta dei fornitori**

La scelta dei fornitori iscritti all'Albo da invitare alle singole procedure per la fornitura di beni e servizi e per l'affidamento di lavori, nell'ambito delle finalità istitutive del presente Albo, è effettuata in base al criterio della rotazione.

Tale criterio prevede che ciascuna impresa iscritta all'Albo potrà aggiudicarsi non più di n. 2 (due) appalti nello stesso anno dalla data di iscrizione.

Con provvedimento adeguatamente motivato del Responsabile di Settore e/o del Responsabile del procedimento e in conformità ai principi di buon andamento ed economicità, si potrà procedere al

superamento del predetto limite annuale. La conformità ai suddetti principi potrà essere comprovata dalla affidabilità e convenienza di una impresa iscritta, risultante dalla buona esecuzione di precedenti lavori, nonché dall'idonea prestazione di precedenti servizi e forniture, unita alla applicazione di prezzi vantaggiosi, ovvero dalla particolare relazione tra le caratteristiche tecniche dei lavori, servizi e forniture da affidare e quelle delle imprese da invitare.

#### **Art. 10 – Deroga all'uso dell'Albo**

La Napoli Servizi SpA si riserva la facoltà, quando non sia presente un numero sufficiente di soggetti iscritti all'Albo per la singola categoria merceologica e/o classe in grado di garantire una effettiva concorrenza, ovvero per forniture, servizi e lavori di particolare specializzazione, di invitare alle procedure per la scelta del contraente anche altri operatori economici non iscritti all'Albo Fornitori individuati sulla base di indagini di mercato nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione.

La Napoli Servizi SpA si riserva inoltre, in ogni caso, la facoltà di non fare applicazione dell'Albo Fornitori e di aderire alle convenzioni CONSIP attive e/o di ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 11 – Regole operative di fornitura**

Con la presentazione della domanda di iscrizione all'Albo, i fornitori manifestano di conoscere e accettare i regolamenti e le procedure della Napoli Servizi SpA in materia di lavori, servizi e forniture, nonché il Codice Etico della società.

In particolare, per la gestione/fatturazione degli ordini i fornitori sono tenuti al rispetto delle seguenti regole:

1. la fattura dovrà riportare in modo ben visibile il numero di protocollo indicato sulla conferma d'ordine;
2. le consegne effettuate dovranno essere unicamente accompagnate da DDT e non saranno accettate fatture accompagnatorie;
3. qualora fossero presentate fatture parziali e/o senza alcun giustificato motivo, queste ultime non saranno messe in pagamento;
4. le fatture dovranno essere inviate alla C. attenzione dell'Ufficio Amministrativo all'indirizzo Via G. Porzio 4, Isola B5/32° piano, 80143 Napoli, e dovranno essere accompagnate dalle copie delle bolle/giustificativi debitamente controfirmati da personale della Napoli Servizi;
5. il referente dell'ordine resterà unicamente quello riportato sull'ordine, eventuali variazioni effettuate a seguito di richieste non concordate con l'Ufficio Acquisti non saranno riconosciute;
6. Qualora l'importo della fattura superi € 10.000,00, oltre ai documenti di cui sopra, dovrà essere allegata anche la modulistica debitamente firmata e sottoscritta secondo il D.Lgs. 262/06 (art. 48bis/ DPR 602/73).

### **Art. 12 – Sospensione dall’Albo**

La Napoli Servizi SpA può disporre la sospensione dell’operatore economico dall’Albo Fornitori in caso di accertamento, a suo insindacabile giudizio, di inadempimenti del fornitore interessato nell’esecuzione dell’attività affidatagli.

La sospensione è disposta anche nei confronti del fornitore che abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale nei confronti della Napoli Servizi SpA.

Della sospensione dall’Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con indicazione del motivo della sospensione stessa, anche solo a mezzo Fax.

### **Art. 13 – Cancellazione dall’Albo**

La Napoli Servizi SpA procede alla cancellazione dell’operatore economico dall’Albo Fornitori nei seguenti casi:

1. richiesta espressa di cancellazione da parte del fornitore;
2. violazione da parte del fornitore delle norme di cui al presente regolamento;
3. assenza e/o perdita dei requisiti per l’iscrizione, ovvero accertamento della falsità delle dichiarazioni e/o dei documenti forniti per l’iscrizione;
4. mancato rinnovo dell’iscrizione alla scadenza della validità dell’iscrizione;
5. mancata tempestiva comunicazione di variazioni delle informazioni già fornite e delle dichiarazioni già rese alla Napoli Servizi SpA;
6. mancata presentazione di offerte per due inviti nel corso dell’anno;
7. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato al fornitore.

Della cancellazione dall’Albo, tranne che nel caso sub 1, viene data comunicazione al soggetto interessato con indicazione del motivo della cancellazione stessa, anche solo a mezzo Fax.

### **Art. 14 – Variazioni Albo**

Napoli Servizi SpA si riserva in ogni caso la facoltà di apportare variazioni alla procedura ovvero alla struttura dell’Albo Fornitori, qualora le ritenga utili ovvero per specifiche esigenze sopravvenute, dandone adeguata informazione attraverso il proprio sito internet ([www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com)).

### **Art. 15 – Responsabile dell’Albo**

Responsabile della istituzione e della gestione dell’Albo è il responsabile dell’Ufficio Approvvigionamenti e Logistica della Napoli Servizi SpA.

### **Art. 16 – Privacy**

Le imprese che intendono essere inserite nell’albo fornitori devono accordare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. 196/2003, mediante dichiarazione nell’apposito modulo prestampato allegato al facsimile di domanda. I dati personali di cui la Napoli Servizi SpA entrerà in possesso per l’istituzione, la tenuta e la gestione dell’Albo Fornitori saranno

raccolti e trattati dalla struttura interna responsabile, nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### **Art. 17 – Validità iscrizione**

L'iscrizione all'Albo Fornitori ha validità di due anni.

#### **Art. 18 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua pubblicazione sul sito internet della Napoli Servizi SpA ([www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com)). Dalla sua pubblicazione decorrerà il termine per la presentazione delle domande di iscrizione in prima applicazione.

## **ALLEGATO 1 – REGOLAMENTO ALBO FORNITORI DELLA NAPOLI SERVIZI SPA**

La Napoli Servizi SpA su approvazione del CdA, ha istituito l'Albo dei fornitori di beni, servizi e lavori di valore inferiore alle soglie comunitarie, quale strumento per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritti dalla normativa vigente in materia, delle procedure per la scelta del contraente nell'ambito delle procedure negoziate, ristrette e per gli acquisti in economia.

L'iscrizione è prevista per le imprese, individuali e collettive, anche artigiane, legalmente costituite, appartenenti alle seguenti categorie e classi merceologiche:

### **Categoria A: Forniture per attività di pulimento**

Classi

- 01 – prodotti chimici
- 02 – attrezzature
- 03 – macchinari
- 04 – materiale elettrico e ferramenta
- 05 – automezzi e macchine operatrici

### **Categoria B: Forniture per attività di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione**

Classi

- 01 – prodotti chimici
- 02 – attrezzature
- 03 – macchinari
- 04 – automezzi e macchine operatrici

### **Categoria C: Forniture per attività di diserbamento e manutenzione del verde**

Classi

- 01 – prodotti chimici
- 02 – attrezzature
- 03 – macchinari
- 04 – automezzi e macchine operatrici

### **Categoria D : Forniture per gli uffici**

Classi:

- 01 - Articoli di cancelleria, cartoleria, modulistica;
- 02 - Stampati;
- 03 - Accessori per fotocopiatrici e duplicanti;
- 04 - Mobili ed arredi per l'ufficio;
- 05 - Infissi;
- 06 - Forniture elettriche, ventilatori, condizionatori, lumi, lampade;
- 07 - Attrezzature tecniche, macchine informatiche, software, accessori e materiali di consumo;
- 08 - Apparecchi ed attrezzature telefonici e televisivi;
- 09 - Articoli igienico - sanitari;
- 10 - Articoli antincendio;
- 11 - Altri materiali di consumo.



## **Categoria E: Servizi e Manutenzioni**

Classi:

- 01 - Trasporti;
- 02 - Traslochi e facchinaggio;
- 03 - Vigilanza
- 04 - Tipografia e litografia;
- 05 - Legatoria e rilegatoria;
- 06 - Trascrizioni e registrazioni audio;
- 07 - Servizi fotografici;
- 08 - Servizi televisivi;
- 09 - Servizi pubblicitari e per la comunicazione in generale;
- 10 - Servizi telematici, di archiviazione ottica e di connessione in rete internet;
- 11 - Lavori di falegnameria e di vetreria;
- 12 - Manutenzione ordinaria delle sedi: imbiancatura e piccoli lavori edili;
- 13 - Manutenzione impianti di riscaldamento, di condizionamento e idro-sanitari;
- 14 - Manutenzione impianti elettrici e telefonici;
- 15 - Manutenzione mobili ed arredi per l'ufficio;
- 16 - Manutenzione macchine per l'ufficio;
- 17 - Manutenzione apparecchiature informatiche ed elettroniche;
- 18 - Manutenzione infissi;
- 19 - Manutenzione articoli antincendio;
- 20 - Vestiario;
- 21 - DPI;
- 22 - Smaltimento Rifiuti.

Fermo restando tutto quanto previsto nel regolamento istitutivo, l'iscrizione all'Albo Fornitori, che verrà effettuata senza alcuna graduatoria di merito e senza attribuzione di punteggi ma solo in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande di iscrizione nell'ambito delle rispettive categorie, non comporta alcun vincolo o obbligo in capo alla Napoli Servizi SpA per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento ai soggetti iscritti.

La Napoli Servizi SpA si riserva di dare la massima diffusione alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo ritenuto idoneo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese.

La documentazione per l'iscrizione all'Albo Fornitori sarà disponibile per la consultazione ed il ritiro di copie presso la sede della Napoli Servizi SpA sita in Napoli al Centro Direzionale, Isola C1 (Torre Saverio, 32° piano, Ufficio Approvvigionamenti e Logistica), ovvero sarà consultabile e scaricabile dal sito internet [www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com) al seguente indirizzo web: [http://www.napoliservizi.com/area\\_acquisti.htm](http://www.napoliservizi.com/area_acquisti.htm).

Le imprese che intendono essere inserite all'Albo, devono compilare la modulistica allegata al regolamento istitutivo (allegato 2) corredata dalla documentazione richiesta ed inviarla a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnarla personalmente nei giorni feriali dalle h. 8,00 alle h. 12,00, all'Ufficio Approvvigionamenti e Logistica della Napoli Servizi (C.D.N. Isola C1 – Torre Saverio – 32° Piano, 80143 – Napoli).

**ALLEGATO 2 – REGOLAMENTO ALBO FORNITORI DELLA NAPOLI SERVIZI SPA**

**Spett.le Napoli Servizi SpA  
Ufficio Approvvigionamenti & Logistica  
CDN Is. C1 Torre Saverio 32° piano  
80143 - Napoli**

**Oggetto: richiesta di iscrizione all'Albo dei fornitori della Napoli Servizi S.p.A.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

titolare - legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e sede/i operativa/e in :

via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

**c h i e d e**

che l'impresa suindicata venga iscritta nell'Elenco dei fornitori della Napoli Servizi SpA.

A tal fine, consapevole delle responsabilità cui si può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità

**d i c h i a r a**

che l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_

numero di iscrizione al Registro delle Imprese \_\_\_\_\_

codice attività \_\_\_\_\_;

(per le società cooperative)

è iscritto al Registro Prefettizio di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ in qualità di società cooperativa;

(per le imprese di smaltimento rifiuti):

è iscritto all'Albo delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti presso la C.C.I.A.A. di

\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, categoria/e \_\_\_\_\_,

classe \_\_\_\_\_, autorizzazione ai sensi del D.lgs 22/97 n. \_\_\_\_\_

che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata, concordato fallimentare o concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

che l'impresa non si trova in stato di sospensione delle attività commerciali;

che l'impresa è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali dovuti per il proprio personale;

che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse e tributi previsti dalla legislazione italiana;

che l'impresa non ha mai commesso irregolarità per forniture ad Enti pubblici o similari;

che l'impresa è in regola con l'adempimento degli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia;

che l'impresa possiede le autorizzazioni in corso di validità eventualmente richieste dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività esercitata;

che a carico del rappresentante legale e degli altri soggetti autorizzati a rappresentare ed impegnare l'impresa con il proprio nome, non risultano sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

che a carico del rappresentante legale e degli altri soggetti autorizzati a rappresentare ed impegnare l'impresa con il proprio nome non sono state adottate misure di prevenzione ai sensi della normativa antimafia.

**dichiara inoltre**

di non essere incorso nel divieto di concludere contratti di appalto con pubbliche amministrazioni ai sensi dell' art. 10 della legge 575 del 31/05/1965;

(Solo per le cooperative) che viene applicato il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa;

di essere a conoscenza, che la mancata presentazione, nei termini indicati, della documentazione o di dichiarazioni che eventualmente la Napoli servizi dovesse richiedere ad integrazione e/o chiarimento delle dichiarazioni fornite comporta la non iscrizione o la cancellazione dall'Albo dei Fornitori;

di essere a conoscenza che la mancata tempestiva (e comunque non oltre sessanta giorni dal verificarsi della variazione) comunicazione alla Napoli Servizi di OGNI VARIAZIONE DI TITOLARITA' O DI DENOMINAZIONE, DI RAPPRESENTANZA, DI RAGIONE SOCIALE, DI INDIRIZZO DEL SOGGETTO SOPRACITATO, comporta la non iscrizione o la cancellazione dall'Albo dei Fornitori;

di essere a conoscenza che occorra dare comunque riscontro alle richieste di preventivo inviate dalla Napoli Servizi, pena la cancellazione dall'Albo dei Fornitori.

di essere a conoscenza che l'iscrizione all'Albo ha validità di due anni a decorrere dalla data di iscrizione.

Il dichiarante prende atto che qualora emerga la non veridicità delle presenti dichiarazioni la Napoli Servizi SpA disporrà la decadenza dall'iscrizione e da ogni altro conseguente beneficio, ai sensi dell'art. 11 D.P.R. 403/98

L'iscrizione è richiesta per le seguenti categorie/ classi merceologiche (max 5):

categoria\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

categoria\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

categoria\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

categoria\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

categoria\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

---

*(timbro e firma leggibile del soggetto richiedente, o del titolare o legale rappresentante in caso di impresa o società)*

**Attenzione**

**Pena la non iscrizione all'Albo, alla presente domanda d'iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

1. Copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore della domanda stessa.
2. Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio corredato da certificazione antimafia, ovvero documentazione equipollente secondo la legislazione del Paese di appartenenza, di data non anteriore a tre mesi.
3. Certificato di iscrizione al registro Prefettizio (*solo per le società cooperative*).
4. Dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93 che attestino, in italiano, inequivocabilmente, l'affidabilità dell'impresa. Saranno ritenute non idonee tutte le dichiarazioni contenenti diciture quali ad esempio "senza impegno e garanzia, etc...";
5. Certificato di attribuzione di partita IVA rilasciato dal competente ufficio IVA, di data non anteriore a tre mesi (*solo per i soggetti che non hanno l'iscrizione al registro delle imprese*).
6. Scheda informativa, da compilare a cura del richiedente sul modello prestampato allegato al facsimile di domanda, contenente l'elenco delle principali forniture e servizi effettuati dall'impresa negli ultimi tre anni, la descrizione dell'attrezzatura tecnica posseduta, l'indicazione dell'organico medio dell'impresa, l'indicazione dei titoli di studio e professionali del dirigente dell'impresa o del professionista, il volume d'affari degli ultimi tre anni.
7. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, da compilare a cura del richiedente sul modello prestampato allegato.
8. Una copia del Regolamento Albo Fornitori firmata per accettazione.

Alla domanda potrà in ogni caso essere allegato ogni altro documento atto a dimostrare la capacità tecnico-finanziaria dell'impresa, ovvero che sarà ritenuto utile dall'impresa ai fini dell'iscrizione all'Albo.

**SCHEDA INFORMATIVA FORNITORE**

(DEVE ESSERE SEMPRE COMPILATA E D ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI)

La Ditta \_\_\_\_\_

sede operativa \_\_\_\_\_

referente per l'Amministrazione il sig. \_\_\_\_\_

**1 - ELENCO DELLE PRINCIPALI FORNITURE E SERVIZI DEGLI ULTIMI TRE ANNI.**

| DESCRIZIONE | IMPORTO<br>contrattuale | ENTE/SOCIETA'<br>committente | ESECUZIONE<br>CONTRATTO |
|-------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------|
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 3. .ORGANICO

3.1. NUMERO MEDIO ANNUO DEI DIPENDENTI, *IN SERV. NEGLI ULTIMI 3 ANNI*

Anno \_\_\_\_ Anno \_\_\_\_ Anno \_\_\_\_

3.2. NUMERO DEI DIRIGENTI, *IN SERVIZIO NEGLI ULTIMI 3 ANNI*

Anno \_\_\_\_ Anno \_\_\_\_ Anno \_\_\_\_

3.3 NUMERO DEI TECNICI, *IN SERVIZIO NEGLI ULTIMI 3 ANNI*

Anno \_\_\_\_ Anno \_\_\_\_ Anno \_\_\_\_

### 4. TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

| NOME E COGNOME DEL DIRIGENTE O DEL PROFESSIONISTA | TITOLI DI STUDIO | TITOLI PROFESSIONALI |
|---|------------------|----------------------|
|   |                  |                      |
|   |                  |                      |
|   |                  |                      |
|   |                  |                      |
|   |                  |                      |

### 5. VOLUME DI AFFARI DEGLI ULTIMI TRE ANNI:

previsione anno in corso

Euro\_\_\_\_\_



anno precedente Euro \_\_\_\_\_

anno precedente ancora Euro \_\_\_\_\_

**6. IMPORTO MEDIO ANNUO *DEGLI ULTIMI 3 ANNI DEI SERVIZI E/O DELLE FORNITURE***  
**PER OGNI CATEGORIA E/O CLASSE DI CUI VIENE RICHIESTA L'ISCRIZIONE**

**A) CATEGORIA** \_\_\_\_\_

**CLASSE** \_\_\_\_\_

*ANNO* \_\_\_\_\_  *IMPORTO*

*ANNO* \_\_\_\_\_  *IMPORTO*

*ANNO* \_\_\_\_\_  *IMPORTO*

**B) CATEGORIA** \_\_\_\_\_

**CLASSE** \_\_\_\_\_

*ANNO* \_\_\_\_\_  *IMPORTO*

*ANNO* \_\_\_\_\_  *IMPORTO*

*ANNO* \_\_\_\_\_  *IMPORTO*

**C) CATEGORIA** \_\_\_\_\_

**CLASSE** \_\_\_\_\_

ANNO \_\_\_\_\_  *IMPORTO*

ANNO \_\_\_\_\_  *IMPORTO*

ANNO \_\_\_\_\_  *IMPORTO*

**D) CATEGORIA** \_\_\_\_\_

**CLASSE** \_\_\_\_\_

ANNO \_\_\_\_\_  *IMPORTO*

ANNO \_\_\_\_\_  *IMPORTO*

ANNO \_\_\_\_\_  *IMPORTO*

**E) CATEGORIA** \_\_\_\_\_

**CLASSE** \_\_\_\_\_

ANNO \_\_\_\_\_  *IMPORTO*

ANNO \_\_\_\_\_  *IMPORTO*

ANNO \_\_\_\_\_  *IMPORTO*

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ nella mia qualità di

\_\_\_\_\_ del soggetto sopraindicato

**DICHIARO**

espressamente che tutto quanto riportato in questa scheda informativa corrisponde al vero.

---

timbro e firma legale rappresentante

**N.B.: DEVONO ESSERE COMPILATI I PUNTI DELLA SCHEDA PERTINENTI AL SOGGETTO RICHIEDENTE. I PUNTI NON DI PERTINENZA DEVONO ESSERE BARRATI.**

**Spett.le Napoli Servizi SpA**  
**Ufficio Approvvigionamenti & Logistica**  
**CDN Is. C1 Torre Saverio 32° piano**  
**80143 - Napoli**

Oggetto: consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Il sottoscritto

---

nella sua qualità di

---

dell'impresa/società

---

accorda il proprio consenso affinché i propri dati personali, ai sensi dell'art 23 del D.Lgs. 196/03, possano essere registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei ai fini del procedimento amministrativo di iscrizione all'Albo dei Fornitori della Napoli Servizi S.p.A. e possano essere comunicati ai seguenti soggetti:

amministrazioni pubbliche in forza di obblighi di legge;  
legali incaricati della tutela degli interessi della Napoli Servizi S.p.A.

Il Titolare del trattamento è: la Napoli Servizi SpA  
Il responsabile del procedimento è: il Responsabile Amministrativo

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(timbro e firma del titolare o del legale rappresentante)*