

SHORT LIST – NAPOLI SERVIZI SPA

**NAPOLI SERVIZI SPA
FORMAZIONE DI SHORT LIST DI ESPERTI PER L’AFFIDAMENTO DI
INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA**

Art. 1 - Finalità

Si rende noto che la Napoli Servizi SpA intende costituire un elenco di short list di professionisti, organizzate per aree di competenza, entro cui individuare le professionalità necessarie per l’affidamento di incarichi di collaborazione esterna, in quanto non sempre all’interno della struttura societaria è possibile reperire le professionalità richieste per l’espletamento di particolari incarichi.

Si chiarisce che la formazione dell’elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale o paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali, ma semplicemente produce l’individuazione dei soggetti ai quali eventualmente affidare, con speditezza, incarichi professionali nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamento di incarichi esterni.

L’acquisizione della candidatura non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte della società, né l’attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine all’eventuale conferimento di incarico.

Art. 2 – Durata ed Articolazione delle SHORT LIST

Le short list avranno validità biennale e saranno aggiornate annualmente a seguito di esplicito bando integrativo.

I professionisti interessati potranno chiedere l’inserimento nelle seguenti 14 short list:

- Architetti - 01,
- Avvocati - 02,
- Chimici - 03,
- Dottori Commercialisti - 04,
- Consulenti del Lavoro - 05,
- Geometri - 06,
- Giornalisti - 07,
- Ingegneri - 08,
- Mediatori Creditizi - 09,
- Mediatori di Assicurazione - 10,
- Medici del Lavoro - 11,
- Notai - 12,
- Periti - 13,
- Ragionieri - 14.

Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare

Possono richiedere l'iscrizione nelle Short List i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) Diploma di laurea (laurea specialistica, quadriennale o magistrale o titolo conseguito all'estero equipollente);
- f) Conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- g) Essere professionisti con esperienza e un'attività svolta negli ultimi cinque anni coerenti con le aree di competenza per le quali si richiede l'inserimento in short list, ovvero che siano iscritti da almeno cinque anni nei rispettivi albi professionali. Per gli studi associati tali requisiti sono riferiti al socio che abbia la più lunga permanenza, nel tempo, nello studio.
- h) Conoscenza ed uso dei più comuni programmi e strumenti informatici e di posta elettronica;
- i) Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito d'ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

L'iscrizione nella short list può essere richiesta anche da società di consulenza. In tal caso i requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante e dai dipendenti/collaboratori della società indicati nella domanda.

L'iscrizione nella short list è obbligatoria per il conferimento di incarichi di consulenza e/o di collaborazione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

Art. 4 – Domanda di Iscrizione e Termini di presentazione

La procedura di iscrizione alla Short List avviene su richiesta degli interessati che, attraverso specifica istanza ed autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano le proprie specifiche professionalità e competenze.

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alle Short List, relativamente ad una o più aree di competenza professionale, da indicare espressamente nella domanda, presentando od inviando i seguenti documenti alla Napoli Servizi SpA – Ufficio Affari Generali:

1. Domanda per l'iscrizione nella Short List redatta utilizzando lo schema all'allegato "A" del presente Avviso (in formato cartaceo ed elettronico su supporto CD Rom);
2. Curriculum vitae, utilizzando il formato "Modello di Europass CV - curriculum vitae formato europeo - <http://www.europass.cedefop.europa.eu>" (in formato cartaceo ed elettronico su supporto CD Rom);

3. Copia (fotocopia ed immagine digitale) fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità (in formato cartaceo ed elettronico su supporto CD Rom);
4. Nel caso di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) – allegato “C” (in formato cartaceo ed elettronico su supporto CD Rom) .

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa, a mani o a mezzo raccomandata a/r, al seguente indirizzo: **Napoli Servizi SpA – Ufficio Affari Generali - Via G. Porzio – Centro Direzionale, Is. B5 – 80143, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della società** (farà fede il protocollo di arrivo all'Ufficio Affari Generali).

Le short list saranno rese pubbliche entro il 31 gennaio 2010.

Successivamente, l'iscrizione alle short list sarà effettuata secondo il seguente calendario: dal 31 gennaio di ogni anno per coloro che presenteranno la domanda di iscrizione dal 01 giugno al 30 novembre; dal 31 luglio di ogni anno per coloro che presenteranno la domanda di iscrizione dal 01 dicembre al 31 maggio.

Sulla busta dovrà essere riportato il mittente e la dicitura: **“ISCRIZIONE SHORT LIST NAPOLI SERVIZI Codice _ _”**.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse per posta elettronica. Il soggetto interessato che invii la domanda per posta sarà responsabile del suo arrivo o meno presso la Napoli Servizi SpA – Ufficio Affari Generali, entro la data di scadenza. La Napoli Servizi SpA non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale.

Art. 5 – Formazione della SHORT LIST

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali.

La Napoli Servizi procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione.

La società valuterà il merito tecnico non solo con riferimento ad aspetti quantitativi ma anche con riguardo alle caratteristiche qualitative degli incarichi in precedenza svolti, alla capacità professionale dei candidati ed alla eventuale affinità all'attività per la quale è richiesta la consulenza.

Per incarichi di rilevante importanza e complessità, la Napoli Servizi si riserva la facoltà di affidare incarichi congiuntamente a più professionisti ovvero a studi associati.

I professionisti individuati per il conferimento dell'incarico all'atto dell'accettazione sottoscriveranno un apposito atto di conferimento d'incarico professionale. All'atto dell'accettazione per gli incaricati deve sussistere la permanenza dei requisiti per l'iscrizione nelle short list.

La Napoli Servizi SpA potrà conferire incarichi senza valersi delle short list, nel caso in cui le prestazioni professionali siano richieste per eventi di straordinaria urgenza e rilevanza, intendendosi indicare con ciò una eccezionalità rispetto alla prassi o all'ordine consueto, cioè

eccedenti i limiti del normale o del comune. Anche per tali incarichi valgono i medesimi requisiti previsti per quelli iscritti nelle short list.

Si precisa ulteriormente che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, neanche in riferimento all'ampiezza, alla frequenza ed al numero degli incarichi già svolti. Infatti la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti comunque in base alle competenze professionali possedute con riferimento alle esperienze indicate nel curriculum. Costituisce elemento preferenziale l'esperienza documentata di attività professionale svolta in attività analoghe a quelle per le quali è richiesta la consulenza.

E' ammessa l'iscrizione in un massimo di tre aree professionali. Ai fini dell'iscrizione nelle short list è necessario aver svolto almeno due incarichi professionali relativi all'area per cui è richiesta l'iscrizione.

Art. 6 – Aggiornamento ed Esclusione dalla SHORT LIST

I soggetti che hanno presentato la loro candidatura sono tenuti ad aggiornare il proprio profilo in conseguenza di variazione, modifica, integrazione intervenuta in ordine alla propria candidatura.

I Soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla Short List e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative, coerenti con il profilo richiesto, ed in particolare la mancata indicazione della durata delle esperienze professionali in materia, darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati dalle short list.

L'Organo Amministrativo della società sentiti i pareri dei dirigenti e dei responsabili di funzione, dispone la cancellazione dalle short list dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti dell'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

Art. 7 – Affidamento degli Incarichi

Eventuali incarichi ai soggetti inseriti nella short-list saranno conferiti con atto dell'Amministratore Delegato ovvero dell'Organo Amministrativo della società.

Art. 8 – Condizioni Contrattuali

Il conferimento degli incarichi di collaborazione/consulenza avviene da parte della Napoli Servizi SpA, tenuto conto delle esigenze connesse all'attività per la quale si richiede la consulenza.

Previa verifica della disponibilità del soggetto, previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflicti di interesse e, nel caso di dipendente di una Pubblica

Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, la Napoli Servizi SpA provvederà a stipulare con il soggetto apposito atto di offerta/conferimento di incarico ovvero contratto di collaborazione o consulenza.

I soggetti selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti della Napoli Servizi SpA, pur in osservanza degli indirizzi generali della società e coordinandosi con il beneficiario finale della consulenza.

Per lo svolgimento dell'attività oggetto del rapporto di collaborazione instaurato, sarà corrisposto un emolumento preventivamente determinato in ragione della tipologia di attività, della complessità e della durata del rapporto di collaborazione e, comunque, nel rispetto dei vincoli di budget imposti dalle disponibilità finanziarie della società.

Qualora, per determinate categorie di incarichi professionali, nella Short List non siano presenti competenze, ovvero siano presenti in numero insufficiente, ovvero siano presenti consulenti che, in base ai curricula presentati, non siano ritenuti in possesso dei requisiti necessari a garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste, si procederà a ulteriore ricerca di competenze idonee attraverso i mezzi ritenuti più efficienti.

Art. 9 – Tutela della PRIVACY

Coloro che presentano la propria candidatura, ai fini indicati nel presente regolamento, forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il titolare del trattamento è Napoli Servizi SpA, con sede legale in Napoli, alla Via G. Porzio, Is. B5 – Centro Direzionale – 80143.

Il responsabile del trattamento è L'Organo di Amministrazione della Napoli Servizi SpA.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Napoli Servizi SpA compete l'obbligo di fornire le seguenti informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della successiva iscrizione in appositi elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento dell'incarico di collaborazione, oltre che in adempimento di precisi obblighi di legge.

Dati sensibili

I dati forniti non rientrano normalmente tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato. Per il conseguimento delle finalità indicate al punto 1, la Napoli Servizi SpA, potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dalla vigente normativa in materia, a:

- soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- al personale della società che cura il procedimento;
- ad altri uffici e/o professionisti esterni che prestano attività di consulenza/assistenza in ordine al procedimento;
- soggetti che operano con la Napoli Servizi SpA per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006;

Si informa che in adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, la Napoli Servizi SpA renderà pubblici gli elenchi dei consulenti e collaboratori iscritti nelle short list sul sito web istituzionale.

Relativamente ai suddetti dati, all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.Lgs. n.196/2003, con la presentazione della candidatura, l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Art. 10 – Pubblicità e Informazioni

Del presente Avviso sarà data pubblicità :

- sul sito web della Napoli Servizi SpA (www.napoliservizi.com)
- presso gli Ordini professionali competenti.

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare la Napoli Servizi SpA – Ufficio Affari Generali.

Telefono: 081.19703197 – E-mail: affarigenerali@napoliservizi.com

Si darà seguito alle richieste di informazioni formulate per e-mail solo se inviate con chiara identificazione del mittente e per richieste motivate in riferimento al presente avviso.

ALLEGATO A - SHORT LIST – NAPOLI SERVIZI SPA

Facsimile del modello di domanda.

Napoli Servizi SpA
Uff. Affari Generali
Via G. Porzio, Is. B5
80143 - Napoli

Domanda di inserimento nelle Short List:

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____
Nato/a il (Data di nascita) _____ (Comune di
nascita) _____ (Provincia) _____ (Nazionalità)
_____ Residente in (Comune di residenza) _____
(Provincia) _____ (CAP) _____ (Indirizzo)

(Telefono) _____ (fax) _____ (e-mail) _____
(Codice fiscale) _____
In qualità di legale rappresentante dello Studio Associato
_____, con sede in _____.

In riferimento all'Avviso pubblicato dalla Napoli Servizi SpA, concernente la predisposizione di *Short List* di esperti, manifesta il proprio interesse all'inserimento nella stessa.

C H I E D E

l'iscrizione del suddetto professionista/Studio associato nella/e seguente/i short list

1. _____ codice _____
2. _____ codice _____
3. _____ codice _____

Corrispondente/i all'albo e/o ordine professionale di appartenenza.

A tal fine il sottoscritto dichiara espressamente di conoscere ed accettare tutto quanto previsto nell'avviso pubblico istitutivo delle short list, nello Statuto della società ed in ogni altro regolamento aziendale che abbia attinenza con l'affidamento di incarichi professionali esterni.

Si allegano (in formato cartaceo ed elettronico su CD Rom):

1. curriculum professionale in formato europeo
2. copia (o immagine digitale) del documento di identità in corso di validità
3. dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 T.U. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e secondo le modalità indicate nell'Avviso.

Data.....

Firma.....

ALLEGATO B - SHORT LIST – NAPOLI SERVIZI SPA

Dichiarazioni ex artt. 46 e 47 T.U. 445 del 28.12.2000 e s.m.i..

**Napoli Servizi SpA
Uff. Affari Generali
Via G. Porzio, Is. B5
80143 - Napoli**

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, allegare all'istanza di iscrizione nelle short list della Napoli Servizi SpA per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna (Artt. 46 e 47 T.U. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.).

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____
Nato/a il (Data di nascita) _____ (Comune di nascita)
_____ (Provincia) _____ (Nazionalità)
_____ Residente in (Comune di residenza) _____
(Provincia) _____ (CAP) _____ (Indirizzo)

(Telefono) _____ (fax) _____ (e-mail) _____
(Codice fiscale) _____
In qualità di legale rappresentante dello Studio Associato
_____, con sede in
_____.¹

e di socio con più lunga permanenza nello studio, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)

dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino _____.
- b) di godere dei diritti civili e politici.
- c) di non aver riportato condanne penali.
- d) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.
- e) di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale.
- f) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali per i suddetti reati in tutto il territorio della Repubblica; di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non

essere a conoscenza dell'esistenza di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette e che non sussistono ulteriori situazioni di incompatibilità previste dalla legislazione antimafia vigente;

g) di _____ essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale di _____ dal _____, ovvero di aver maturato idonea esperienza nella seguente professione _____;

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito in data _____, presso _____, con la votazione _____.

i) che tutte le informazioni inserite nel curriculum allegato corrispondono al vero.

j) di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000.

Il sottoscritto si impegna, pena la cancellazione dalla *Short List*, a produrre alla Napoli Servizi SpA, qualora ne venga richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la presente domanda.

A tal fine il sottoscritto dichiara espressamente di conoscere ed accettare tutto quanto previsto nell'avviso pubblico istitutivo delle short list, nello Statuto della società ed in ogni altro regolamento aziendale che abbia attinenza con l'affidamento di incarichi professionali esterni.

Data _____

Il/La richiedente:

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e secondo le modalità indicate nell'Avviso.

Data _____

Il/La richiedente:

(*) *1 Nel caso di domanda di iscrizione presentata dal legale rappresentante di una società, le informazioni richieste debbono essere fornite anche per quei dipendenti/collaboratori dei quali si prevede l'impiego nella collaborazione/consulenza.*

ALLEGATO C - SHORT LIST – NAPOLI SERVIZI SPA

Dichiarazione sostitutiva di notorietà pubblico impiegato.

**Napoli Servizi SpA
Uff. Affari Generali
Via G. Porzio, Is. B5
80143 - Napoli**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____

domiciliato in _____

via _____ n° _____ tel. _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

Ai fini dell'inserimento nella short list _____ codice _____ e
dell'accettazione dell'incarico proposto, inerente l'attività di:

_____.

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia:

DICHIARA

- di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione;
- di essere dipendente della sotto indicata Pubblica Amministrazione:
_____ con sede in _____ n° _____
presso la quale ricopre la qualifica di _____ con rapporto di lavoro a tempo:
 - Pieno
 - parziale con prestazione lavorativa del _____ %
 - allega la prescritta autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
 - che la prestazione resa ha carattere esclusivamente occasionale;
 - di aver superato nell'anno 2009 l'importo lordo di Euro 5.000,00 (franch. di cui all'art. 44 del DI 30/09/03, n. 269);
 - di non aver superato nell'anno 2009 l'importo lordo di Euro 5.000,00 (franchigia di cui all'art. 44 del DI 30/09/03, n. 269).

Di essere, ai fini della determinazione del contributo previdenziale INPS:

- non iscritto ad altra forma di previdenza
- iscritto ad altra forma di previdenza
- pensionato

Firma del dichiarante

Ai sensi del D. lgs n. 196/2003 e s.m.i., il/la sottoscritto/a esprime il proprio incondizionato consenso al trattamento dei dati forniti per gli adempimenti connessi all'instaurando rapporto, nonché per fini statistici.

Napoli, ____/____/ ____/

Firma del dichiarante
