

**REGOLAMENTO PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ED AFFIDAMENTI DI LAVORI  
DI VALORE INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE**

**Art. 1 - Ambito di applicazione e fonti**

1. Il presente Regolamento disciplina l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle Soglie comunitarie. Le regole contenute nel presente documento si ispirano ai principi generali di buona amministrazione, efficienza, economicità, trasparenza, concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, nonché alle norme ed ai principi contenuti nel Codice Etico della società e nei suoi regolamenti interni.
2. Il Regolamento ha carattere di normativa speciale nell'ambito degli affidamenti in oggetto. Per quanto non espressamente previsto dal presente documento, si rinvia ai principi generali, alle norme applicabili contenute nel d.lgs. n. 163/2006, alle norme amministrative, civili e comunitarie in materia di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici.
3. La Napoli Servizi S.p.A., attraverso gli strumenti programmatori in uso, provvede ogni anno alla determinazione del fabbisogno di beni e servizi omogenei da acquisirsi secondo le modalità di seguito descritte.

**Art. 2 - Criteri operativi**

- 1 Nell'ambito dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle Soglie comunitarie vengono individuate diverse fasce di importo, a ciascuna delle quali corrisponde, di norma, una diversa procedura di affidamento.
- 2 Le fasce sono così individuate:
  - A) Lavori di importo inferiore ad euro 40.000, servizi e forniture inferiore ad euro 20.000.
  - B) Lavori di importo compreso tra euro 40.000 ed euro 200.000, nonché servizi e forniture di importo compreso tra euro 20.000 e la soglia comunitaria (euro 206.000).
  - C) Lavori di importo compreso tra euro 201.000 e la soglia comunitaria.
- 3 Tutti gli importi indicati nel Presente Regolamento sono da considerarsi al netto dell'imposta sul valore aggiunto.
- 4 Nessun intervento che possa considerarsi unitario potrà essere frazionato artificialmente al fine di ricondurne l'affidamento alle regole ed ai limiti di valore del presente Regolamento o di una fascia di importo inferiore.
- 5 Non sono considerati frazionamenti artificiali le suddivisioni di interventi distintamente individuati dagli strumenti programmatori della Società, nonché quelli che derivino da oggettivi ed evidenti motivi tecnici risultanti da apposita relazione del Responsabile di Settore e/o del Responsabile del procedimento; in particolare, deve considerarsi fattispecie normalmente prevedibile lo scorporo delle lavorazioni specialistiche o di parti d'opera tecnicamente scindibili.

### **Art. 3 – Disposizioni di organizzazione interna**

1. La Napoli Servizi S.p.A., in base al modello di organizzazione interna, individua un Responsabile del Procedimento per ogni procedura da eseguirsi, al quale sono demandati i compiti corrispondenti alle funzioni indicate all'art. 10 del Codice dei Contratti Pubblici, limitatamente al rispetto di quelle norme alla cui osservanza la Società è soggetta.
2. Ove il Responsabile del Procedimento non sia stato espressamente individuato, tale funzione verrà considerata in capo al Dirigente di Settore o al soggetto che ha promosso la richiesta di autorizzazione della spesa, o che, organicamente, è tenuto a verificare la regolarità dell'esecuzione del contratto.
3. Al fine del presente regolamento, si intende altresì, per *Organo di Amministrazione*, l'Amministratore Delegato e/o il Direttore Generale e/o il soggetto, previsto nello Statuto della Napoli Servizi S.p.A., o più in generale, nell'organizzazione aziendale, al quale sono attribuiti o delegati competenze e poteri specifici nell'ambito e per l'applicazione del presente Regolamento.

### **Art. 4 – Procedure d'acquisto**

Le Procedure di acquisto, le modalità di scelta del contraente e le forme di pubblicità che l'Organo di Amministrazione dovrà adottare, sulla base di quanto contenuto nei precedenti articoli, salvo casi particolari che dovranno essere giustificati da motivi di urgenza o di pregiudizio alle attività aziendali, dovranno essere quelle di seguito indicate:

#### **4.1 Spese previste dal piano investimenti e dal budget annuale approvato dal CdA**

##### **4.1.1 Per lavori di importo fino a 40.000,00 Euro e per servizi e forniture di importo fino a 20.000,00 Euro**

**Competenza:** Organo di Amministrazione;

**Tipo di gara:** Gara informale, Trattativa privata;

**Modalità di scelta del contraente/forme di pubblicità:** I lavori di importo inferiore ad euro 40.000 e i servizi e le forniture di importo inferiore ad euro 20.000 vengono acquisiti in economia, di norma mediante procedura di affidamento diretto, secondo le modalità specificate dalla presente sezione. Al ricorrere dei presupposti previsti dalla vigente normativa la Napoli Servizi Spa si riserva di procedere mediante amministrazione diretta invitando a presentare offerta ad almeno tre operatori commerciali iscritti nel proprio albo fornitori o ad operatori commerciali individuati sul mercato nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione.

I **lavori** eseguibili in economia sono individuati, nell'ambito del predetto limite d'importo, nelle seguenti tipologie:

- a) manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili;
- b) manutenzioni e/o adeguamento di opere, reti e impianti;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori necessari per la compilazione di progetti
- e) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto in danno

dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

I **lavori non compresi nelle tipologie suddette** vengono affidati generalmente mediante procedura negoziata, con le modalità indicate al punto successivo.

#### **4.1.2 Per lavori di importo sopra i 40.000,00 Euro e fino a 200.000,00 Euro e per servizi e forniture di importo sopra i 20.000,00 Euro e fino a 206.000,00 Euro**

**Competenza:** Organo di Amministrazione;

**Tipo di gara:** Cottimo fiduciario/Procedura Negoziata/Gara Informale;

**Modalità di scelta del contraente/forme di pubblicità:** Gli appalti per lavori di importo compreso tra euro 40.000 ed euro 200.000, nonché per servizi e forniture di importo compreso tra euro 20.000 e la Soglia Comunitaria (euro 206.000) sono affidati, di norma, attraverso una procedura di cottimo fiduciario/procedura negoziata/gara informale secondo le modalità di seguito specificate.

I **lavori** eseguibili in economia sono individuati, nell'ambito del predetto limite d'importo, nelle seguenti tipologie:

- a) manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili;
- b) manutenzioni e/o adeguamento di opere, reti e impianti;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori necessari per la compilazione di progetti
- e) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

I **lavori non compresi nelle tipologie suddette di importo non superiore a 100.000** euro vengono affidati generalmente mediante procedura negoziata.

I **lavori non compresi nelle tipologie suddette di importo superiore a 100.000** euro vengono affidati mediante procedura ristretta, procedura aperta, ovvero procedura negoziata, secondo i criteri e con le modalità di cui al D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, previa approvazione della spesa e degli atti di gara da parte del CdA.

Al ricorrere dei presupposti previsti dalla vigente normativa la Napoli Servizi Spa si riserva di procedere mediante amministrazione diretta, con il limite di importo per i lavori di € 50.000, invitando a presentare offerta ad almeno tre operatori commerciali iscritti nel proprio albo fornitori o ad operatori commerciali individuati sul mercato nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione.

Il soggetto affidatario viene scelto tramite gara informale tra le imprese iscritte all'Albo dei fornitori o quando non sia presente un numero sufficiente di soggetti in grado di garantire una effettiva concorrenza, l'elenco delle imprese da invitare potrà essere integrato con soggetti anche non iscritti all'Albo dei fornitori individuati sulla base di indagini di mercato nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione. Per i lavori che prevedono una pluralità di categorie, saranno invitate le imprese pluri-qualificate e/o le imprese qualificate nella categoria prevalente.

#### **- Cottimo fiduciario/Procedura Negoziata/Gara Informale:**

Le imprese individuate con le modalità descritte al precedente capoverso saranno invitate a partecipare ad una procedura negoziata/gara informale secondo le modalità sotto elencate. In prima istanza, le imprese saranno invitate simultaneamente per iscritto a presentare offerta mediante lettera d'invito, di norma inviata a mezzo fax, e-mail, raccomandata etc; le lettere d'invito

indicheranno un termine perentorio per la presentazione dell'offerta, che dovrà essere presentata in busta chiusa, nonché le modalità di presentazione della stessa.

Successivamente alla prima fase, nel caso della procedura negoziata si procederà a richiedere ai concorrenti che abbiano espresso le tre offerte più vantaggiose, un miglioramento delle stesse nei termini e modalità che saranno comunicate di norma tramite fax. Nel caso in cui vengano presentate un numero di offerte inferiori a tre, si procederà a richiedere tale miglioramento ai concorrenti partecipanti alla gara. Tale miglioria non verrà estesa al II ed al III migliore offerente nel caso si riscontrasse uno scostamento del prezzo superiore al 10% rispetto alla migliore offerente. Si procederà, infine, alla negoziazione del contratto con l'impresa che, dopo la seconda ed ultima tornata, avrà offerto le condizioni più vantaggiose. I dati relativi all'esito delle varie fasi di istanza saranno a disposizione dei concorrenti, compatibilmente alle esigenze di riservatezza connesse all'espletamento della gara stessa.

Nel caso di Gara informale, le condizioni di affidamento dell'appalto saranno individuate nel capitolato di gara.

**La lettera d'invito dovrà contenere i seguenti elementi:**

- a) luogo, oggetto, importo dell'appalto e degli oneri di sicurezza nonché modalità di pagamento delle prestazioni;
- b) criterio di aggiudicazione (prezzo più basso/offerta economicamente più vantaggiosa);
- c) riferimenti alla documentazione contrattuale;
- d) modalità di presentazione dell'offerta;
- e) indicazione della documentazione richiesta;
- f) modalità di svolgimento della gara.

La migliore offerta, sarà selezionata sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. n. 163/2006. Il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base d'appalto al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza nel caso dei lavori, pena l'esclusione dalla procedura. Nei casi di specialità dell'intervento indicato nel progetto e su determinazione del Responsabile del procedimento, potrà essere utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006.

Con riferimento alle procedure di aggiudicazione finalizzate all'affidamento dei contratti di lavori o appalti di servizi che prevedono l'impiego di personale, la Napoli Servizi Spa avrà la facoltà di richiedere la presentazione delle giustificazioni di cui all'art. 87, c. 2 del d.lgs. n. 163/2006.

Al fine di garantire una adeguata rotazione tra le imprese iscritte all'Albo dei Fornitori, ciascuna di esse potrà aggiudicarsi non più di n. 2 (due) appalti nello stesso anno dalla data di iscrizione. Con provvedimento adeguatamente motivato del Responsabile di Settore e/o del Responsabile del procedimento e in conformità ai principi di buon andamento ed economicità, si potrà procedere al superamento del predetto limite annuale. La conformità ai suddetti principi potrà essere comprovata dalla affidabilità e convenienza di una impresa iscritta, risultante dalla buona esecuzione di precedenti lavori, nonché dall'idonea prestazione di precedenti servizi e forniture, unita alla applicazione di prezzi vantaggiosi, ovvero dalla particolare relazione tra le caratteristiche tecniche dei lavori, servizi e forniture da affidare e quelle delle imprese da invitare.

Qualora l'oggetto e le caratteristiche dei lavori, servizi e forniture da affidare richiedano un confronto concorrenziale più ampio, ovvero in ogni caso qualora ritenuto opportuno, è possibile, su determinazione del Responsabile del procedimento, procedere all'affidamento attraverso una procedura ristretta o aperta, secondo i criteri e con le modalità di cui al D.Lgs. 163/06 e successive

modificazioni ed integrazioni.

#### **4.1.3 Per lavori di importo sopra i 200.000,00 Euro e fino alle soglie comunitarie**

**Competenza:** Organo di Amministrazione, previa approvazione della spesa e degli atti di gara da parte del CdA;

**Tipo di gara:** Procedure previste per gli appalti sopra soglia comunitaria;

**Modalità di scelta del contraente/forme di pubblicità:** Quelle previste dalla normativa vigente.

### **4.2 Spese non previste dal piano investimenti e dal budget annuale approvato dal CdA**

#### **4.2.1 Per lavori di importo fino a 40.000,00 Euro e per servizi e forniture di importo fino a 20.000,00 Euro**

**Competenza:** Organo di Amministrazione con comunicazione al CdA nella prima riunione utile;

**Tipo di gara:** Gara informale, Trattativa privata;

**Modalità di scelta del contraente/forme di pubblicità:** I lavori di importo inferiore ad euro 40.000 e i servizi e le forniture di importo inferiore ad euro 20.000 vengono acquisiti in economia, di norma mediante procedura di affidamento diretto, secondo le modalità specificate dalla presente sezione. Al ricorrere dei presupposti previsti dalla vigente normativa la Napoli Servizi Spa si riserva di procedere mediante amministrazione diretta invitando a presentare offerta ad almeno tre operatori commerciali iscritti nel proprio albo fornitori o ad operatori commerciali individuati sul mercato nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione.

I lavori, i servizi e le forniture eseguibili in economia sono individuati, nell'ambito dei predetti limiti d'importo, nelle seguenti tipologie:

- **quanto ai lavori:**

- a) manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili;
- b) manutenzioni e/o adeguamento di opere, reti e impianti;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori necessari per la compilazione di progetti
- e) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

- **quanto ai servizi ed alle forniture:**

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

I **lavori** non compresi nelle tipologie suddette vengono affidati generalmente mediante procedura negoziata, con le modalità indicate al punto successivo.

I **servizi** e le **forniture** non compresi nelle tipologie suddette vengono affidati mediante procedura ristretta, procedura aperta, ovvero procedura negoziata, secondo i criteri e con le modalità di cui al D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, previa approvazione della spesa e degli atti di gara da parte del CdA.

#### **4.2.2 Per lavori di importo sopra i 40.000,00 Euro e fino a 200.000,00 Euro e per servizi e forniture di importo sopra i 20.000,00 Euro e fino a 206.000,00 Euro**

**Competenza:** Organo di Amministrazione, previa approvazione della spesa e degli atti di gara da parte del CdA;

**Tipo di gara:** Cottimo fiduciario/Procedura Negoziata/Gara Informale;

**Modalità di scelta del contraente/forme di pubblicità:** Gli appalti per lavori di importo compreso tra euro 40.000 ed euro 200.000, nonché per servizi e forniture di importo compreso tra euro 20.000 e la Soglia Comunitaria (euro 206.000) sono affidati, di norma, attraverso una procedura di cottimo fiduciario/procedura negoziata/gara informale secondo le modalità indicate al precedente punto 4.1.2.

I lavori, i servizi e le forniture eseguibili in economia sono individuati, nell'ambito dei predetti limiti d'importo, nelle seguenti tipologie:

- **quanto ai lavori:**

- a) manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili;
- b) manutenzioni e/o adeguamento di opere, reti e impianti;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori necessari per la compilazione di progetti
- e) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

- **quanto ai servizi ed alle forniture:**

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

**I lavori non compresi nelle tipologie suddette di importo non superiore a 100.000 euro** vengono affidati generalmente mediante procedura negoziata.

**I lavori non compresi nelle tipologie suddette di importo superiore a 100.000 euro ed i servizi e forniture non compresi** nelle tipologie suddette vengono affidati mediante procedura ristretta,

procedura aperta, ovvero procedura negoziata, secondo i criteri e con le modalità di cui al D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **4.2.3 Per lavori di importo sopra i 200.000,00 Euro e fino alle soglie comunitarie**

**Competenza:** Organo di Amministrazione, previa approvazione della spesa e degli atti di gara da parte del CdA;

**Tipo di gara :** Procedure ristrette/Procedure Aperte;

**Modalità di scelta del contraente/forme di pubblicità :** Quelle previste dalla normativa vigente.

**4.3** La Napoli Servizi SpA, al di fuori delle ipotesi sopra previste, si riserva di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture attraverso **procedura negoziata**, con o senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi della normativa vigente, nei seguenti casi:

- **previa pubblicazione di un bando di gara**, nelle seguenti ipotesi:

a) quando, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta o di un dialogo competitivo, tutte le offerte presentate sono irregolari ovvero inammissibili, in ordine a quanto disposto dal presente codice in relazione ai requisiti degli offerenti e delle offerte. Nella procedura negoziata non possono essere modificate in modo sostanziale le condizioni iniziali del contratto. Le stazioni appaltanti possono omettere la pubblicazione del bando di gara se invitano alla procedura negoziata tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti nella procedura precedente, hanno presentato offerte rispondenti ai requisiti formali della procedura medesima. Le disposizioni suddette si applicano ai lavori di importo inferiore ad € 1.000.000;

b) in casi eccezionali, qualora si tratti di lavori, servizi, forniture, la cui particolare natura o i cui imprevisti, oggettivamente non imputabili alla stazione appaltante, non consentano la fissazione preliminare e globale dei prezzi;

c) limitatamente ai servizi, nel caso di servizi rientranti nella categoria 6 dell'allegato II A del Codice di prestazioni di natura intellettuale, quali la progettazione di opere, se la natura della prestazione da fornire renda impossibile stabilire le specifiche del contratto con la precisione sufficiente per poter aggiudicare l'appalto selezionando l'offerta migliore secondo le norme della procedura aperta o della procedura ristretta;

d) nel caso di appalti pubblici di lavori, per lavori realizzati unicamente a scopo di ricerca, sperimentazione o messa a punto, e non per assicurare una redditività o il recupero dei costi di ricerca e sviluppo;

e) le stazioni appaltanti negoziano con gli offerenti le offerte presentate, per adeguarle alle esigenze indicate nel bando di gara, nel capitolato d'oneri e negli eventuali documenti complementari, e per individuare l'offerta migliore con i criteri di selezione consentiti.

- **senza pubblicazione di un bando di gara**, nelle seguenti ipotesi:

a) qualora, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, o nessuna candidatura. Nella procedura negoziata non possono essere modificate in modo sostanziale le condizioni iniziali del contratto. Alla Commissione, su sua richiesta, va trasmessa una relazione sulle ragioni della mancata aggiudicazione a seguito di procedura aperta o ristretta e sulla opportunità della procedura negoziata. Le disposizioni suddette si applicano ai lavori di importo inferiore ad € 1.000.000;

b) qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;

c) nella misura strettamente necessaria, quando l'estrema urgenza, risultante da eventi imprevedibili per le stazioni appaltanti, non e' compatibile con i termini imposti dalle procedure aperte, ristrette, o negoziate previa pubblicazione di un bando di gara. Le circostanze invocate a giustificazione della estrema urgenza non devono essere imputabili alle stazioni appaltanti.

Inoltre, nei contratti pubblici relativi a **forniture**, nei seguenti casi:

- a) qualora i prodotti oggetto del contratto siano fabbricati esclusivamente a scopo di sperimentazione, di studio o di sviluppo, a meno che non si tratti di produzione in quantità sufficiente ad accertare la redditività del prodotto o a coprire i costi di ricerca e messa a punto;
- b) nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti di uso corrente o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obbligherebbe la stazione appaltante ad acquistare materiali con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni;
- c) per forniture quotate e acquistate in una borsa di materie prime;
- d) per l'acquisto di forniture a condizioni particolarmente vantaggiose, da un fornitore che cessa definitivamente l'attività commerciale oppure dal curatore o liquidatore di un fallimento, di un concordato preventivo, di una liquidazione coatta amministrativa, di un'amministrazione straordinaria di grandi imprese.

Inoltre, nei contratti pubblici relativi a **servizi**, qualora il contratto faccia seguito ad un concorso di progettazione e debba, in base alle norme applicabili, essere aggiudicato al vincitore o a uno dei vincitori del concorso; in quest'ultimo caso tutti i vincitori devono essere invitati a partecipare ai negoziati.

Inoltre, nei contratti pubblici relativi a **lavori** e negli appalti pubblici relativi a **servizi**, nei seguenti casi:

- a) per i lavori o i servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale ne' nel contratto iniziale, che, a seguito di una circostanza impreveduta, sono divenuti necessari all'esecuzione dell'opera o del servizio oggetto del progetto o del contratto iniziale, purché aggiudicati all'operatore economico che presta tale servizio o esegue tale opera, nel rispetto delle seguenti condizioni:
  - a.1) tali lavori o servizi complementari non possono essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dal contratto iniziale, senza recare gravi inconvenienti alla stazione appaltante, ovvero pur essendo separabili dall'esecuzione del contratto iniziale, sono strettamente necessari al suo perfezionamento;
  - a.2) il valore complessivo stimato dei contratti aggiudicati per lavori o servizi complementari non supera il cinquanta per cento dell'importo del contratto iniziale;
- b) per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale dalla medesima stazione appaltante, a condizione che tali servizi siano conformi a un progetto di base e che tale progetto sia stato oggetto di un primo contratto aggiudicato secondo una procedura aperta o ristretta; in questa ipotesi la possibilità del ricorso alla procedura negoziata senza bando e' consentita solo nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale e deve essere indicata nel bando del contratto originario; l'importo complessivo stimato dei servizi successivi e' computato per la determinazione del valore globale del contratto, ai fini delle soglie stabilite dal Codice Contratti Pubblici.



### **Art. 5 - Spese in economia**

Nei limiti di quanto previsto dagli strumenti di programmazione economica e finanziaria, sono considerate comunque spese in economia, ai fini del presente Regolamento, quelle inerenti gli acquisti di beni, servizi e opere/lavori occorrenti al funzionamento normale ed ordinario della Società, nonché concernenti l'urgente approvvigionamento di beni e servizi e le riparazioni urgenti riguardanti la manutenzione degli impianti, dei macchinari e degli immobili.

### **Art. 6 - Spese urgenti**

Si considerano spese urgenti, ai fini del presente Regolamento, quelle determinate da oggettive ragioni di necessità ed urgenza, previamente attestate dal responsabile del servizio interessato e fatte proprie dal CdA o dall'Organo di Amministrazione, nei limiti delle rispettive attribuzioni.

### **Art. 7 - Spese senza limite d'importo singolo**

Nel rispetto dei limiti di bilancio e budget, di quanto previsto dagli articoli precedenti e della normativa vigente in materia l'Organo di Amministrazione può provvedere, senza limiti d'importo singolo, alle seguenti tipologie di spesa alle quali si può fare riferimento anche in termini analogici:

1. oneri per allacciamenti e consumi di energia elettrica, gas, acqua per locali ed impianti;
2. spese postelegrafoniche e simili;
3. canoni radiofonici e televisivi;
4. canoni telefonici e relative spese di allacciamento;
5. acquisto di carte e valori bollati;
6. spese di registro e contrattuali;
7. tasse, imposte ed altri diritti erariali;
8. inserzioni per avvisi o bandi sulla stampa periodica e bollettini ufficiali;
9. oneri di riscaldamento e spese condominiali;
10. pagamento di buoni pasto al personale;
11. acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere;
12. contributi per associazioni di categoria;
13. rimborsi spese vive a Consiglieri e Revisori per l'espletamento del mandato;
14. prestazioni sanitarie necessarie ed obbligatorie;
15. canoni di attraversamento stradali e ferroviari.

### **Art. 8 - Gare: competenze e responsabilità**

Spetta all'Organo di Amministrazione o ad un suo delegato la presidenza delle commissioni di gara, la responsabilità sul corretto svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e la stipula dei contratti.

L'Organo di Amministrazione dovrà nominare i restanti 2 o 4 membri, più un eventuale segretario preferibilmente interni alla Società.

Il compenso potrà essere riconosciuto solo ai membri esterni.

In caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità, possono essere inclusi commissari esterni, individuati ex art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

### **Art. 9 - Albo Fornitori**

Per garantire un corretto funzionamento delle attività aziendali, nel rispetto dei principi di concorrenza e trasparenza, è istituito l'Albo dei fornitori. L'iscrizione all'Albo è aperta ai fornitori che dimostrino il possesso dei requisiti di professionalità e capacità morali per il soddisfacimento delle necessità della Società.

A tale scopo l'Albo è informato ai criteri di valutazione ispirati alle norme ISO 9000 e s.m.i. per la qualificazione dei fornitori. I criteri specifici di ammissione, mantenimento ed esclusione dall'Albo sono previsti nell'apposito regolamento istitutivo. Allo scopo di valutare l'ammissibilità dei fornitori, è istituita apposita Commissione presieduta dall'Organo di Amministrazione o da un suo delegato e composta dai Responsabili dei servizi interessati.

Di norma la validità di detto Albo è di due anni.

I soggetti da interpellare sono scelti, di norma, tra i fornitori iscritti nell' Albo dei fornitori, suddiviso per categorie merceologiche e utilizzando le informazioni in esso contenute.

### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Il presente regolamento entrerà in vigore dal 16/11/2009 e, pertanto, da tale data è fatto divieto, fatta salva l'applicazione della normativa nazionale e comunitaria in materia, di acquisire beni, servizi ed opere/lavori con procedure diverse da quelle individuate dal presente regolamento che annulla e sostituisce ogni altra disposizione precedente relativa allo stesso argomento.