

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Anna Bellotta**

Sesso | Data di nascita Nazionalità

**DICHIARAZIONI PERSONALI**

Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Finanza della Napoli Servizi spa  
Attuazione delle politiche economiche finanziarie

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**NAPOLI SERVIZI SPA**

**Dal 2006 Napoli Servizi spa**  
**Società Partecipata del Comune di Napoli**  
**Multiservizi**

**UOC FINANZA**

Disposizione Organizzativa n. 72 del 30/12/2021 - proroga funzionigramma aziendale

Disposizione D.G. n. 48 del 16/09/2021

Disposizione Organizzativa n. 43 del 13/08/2021

Disposizione organizzativa n.38 del 16/07/2021

Disposizione organizzativa n. 27 del 18/10/217

Disposizione organizzativa n. 72 del 20/11/2015 –

Adempimenti esecutivi della determinazione dell'AU n. 47 del 16.11.2015

Disposizione n. 75 del 21/07/2014

Disposizione organizzativa n. 67 del 28/05/2014

Disposizione organizzativa 35 del 13/05/2015

D.O. n.5 del 10.07.05 del Direttore Operativo ad interim Settore Legale Amministrativo

Disposizione organizzativa n. 37: organigramma cda 16/11/2009

Disposizione organizzativa 09/2007

**SE.TER.NA. spa****Società Partecipata del Comune di Napoli**

Periodo: (01/03/2005-30/04/2006 – fusione Napoli Servizi s.p.a)

Capo ufficio amministrativo

Periodo (01/09/2003-28/02/2005)

Impiegato contabile

02/12/2002-31/08/2003

Collaborazione coordinata e continuativa

Attività amministrativa e coordinamento pacchetti informatici

**Studio Professionale Avv. Giacomarra Franco**

Periodo: 01/01/1995 - 31/10/1997

Proseguimento attività dell'Associazione Avv. Cioffi Giacomarra

**Associazione Avvocati Cioffi Giacomarra**

Periodo: 02/09/1974 - 31/12/1994

Contabilità ed adempimenti fiscali dell'associazione professionale:

contabilità generale

dichiarazione annuale iva

dichiarazione dei redditi mod. 750 e 740

dichiarazione dei sostituti di imposta

dichiarazione ICI

pagamento imposte

compensi a terzi

amministrazione del personale

redazione parcelle professionali

redazione ricorsi tributari ed adempimenti presso le commissioni

redazione denunce di successione

accessi e rapporti con gli uffici finanziari

Tenuta della cassa dello studio e dei conti correnti dello studio.

Rapporti con le banche, clienti e società fornitrici e relativi pagamenti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Abilitazione per l'esercizio della libera professione di Ragioniere**

conseguita nel 1984 presso il Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Napoli

**Diploma di ragioniere**

Conseguito presso l'Istituto Commerciale Mario Pagano di Napoli - 1974

**Corsi Formazione:**

corso informatica: 01-02/2009

ipsoa percorso aggiornamento tributario 2008/2009: 28/10/2008 - 22/01/2009 - 17/03/2009

Servizi integrati di facility management anno 2009 ore 80: sviluppo organizzativo e competenze tecnico professionali

Sicurezza sui luoghi di lavoro d. lgs 81/08 e s.m.i (16/04/2010)

Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici e le questioni operative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari (media graphic 10/03/2011)

Corso di inglese livello intermedio ed avanzato (04/10/2010-18/04/2011)

Tracciabilità dei flussi finanziari (14/06/2012) Business International)

Responsabilità amministrativa delle società e degli enti (Dlgs 231/2001): 15/11/2011

- Corso di sicurezza – 16/04/2012
- Privacy – 08/06/2012
- Normative degli enti locali dicembre 2014
- Anticorruzione e trasparenza: 2016
- Prevenzione della corruzione e della trasparenza novembre 2020
- Excel avanzato 2016
- Pianificazione programmazione e controllo di gestione agosto/settembre 2016
- Tracciabilità dei flussi informativi finanziari ottobre 2016
- Contabilità di base e contabilità aziendale 29/05/2015 -10/07/2015
- Contabilità industriale e controllo di gestione marzo 2015
- Normativa degli enti locali gennaio/febbraio 2015
- Amministrazione e finanza marzo 2015

**COMPETENZE PERSONALI**

LINGUA MADRE Italiano

**ALTRE LINGUE**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**COMPETENZE PROFESSIONAL**

Assicurare mensilmente la provvista finanziaria necessaria in tempi utili per il pagamento delle obbligazioni assunte attraverso una serie di azioni concatenate e coerenti tra loro. In momenti di particolari difficoltà, reperire i fondi necessari attraverso il canale bancario. Capacità di lavorare in team con le diverse aree della società per raggiungere e condividerne i risultati.

**COMPETENZE INFORMATICHE**

- Buona padronanza nell'uso del computer, in particolare dei software e delle piattaforme di:
- Fatturazione elettronica
- Certificazione MEF
- Gamma Enterprise
- INAIL – Sportello previdenziale DURC
- INPS
- Agenzia delle entrate

- Agenzia entrate riscossione
- Archiflow
- Istituti credito; remote banking
- Microsoft Office
- ANAC

## NOTE CONCLUSIVE

- Negli anni di lavoro trascorsi in Napoli Servizi spa mi sono stati affidati sempre lavori di responsabilità fino a giungere alle attività di:
  - Rapporti con il Comune di Napoli: Direzioni di riferimento del contratto in essere
  - Direzione Servizi Finanziari, per fatturazione, incassi, liquidazioni, mandati, delibere e determinazioni,, nonché per l'attività di controllo c/o il comune degli aspetti finanziari e contrattuali.
  - Rapporto con le Banche: conti correnti ed affidamenti
  - Rapporti con Agenzia Entrate Riscossione
  - Rapporto con i nostri consulenti tributari e legali
  - Fatturazione attiva
  - Pagamento imposte e tasse
  - Cartelle di pagamento Agenzia Entrate Riscossione
  - Verbali di accertamento imposte, atti di liquidazione
  - Pagamento fornitori e consulenti
  - Situazioni debitori periodiche
  - Pagamento retribuzioni e pagamenti a favore di terzi
  - Verifiche regolarità DURC
  - Verifiche AeR ex art. 48 bis DPR 603/72
  - Certificazione dei crediti MEF
  - Rapporti con i Notai per cessioni di credito
  - ANAC per versamenti trimestrali contributo gare
  - Tracciabilità dei flussi finanziari
  - INPS e INAIL per verifiche pagamenti contributi e premi
  - Adempimenti fiscali sia per pagamenti che per controversie da sottoporre al consulente tributario
  - Bilanci annuali per la parte relativa ai ricavi ed oneri finanziari, relazione di gestione per la parte finanziaria
  - Cash flow periodici ed annuali

La sottoscritta Anna Bellotta consapevole che ai sensi del dpr 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali dichiara che le informazioni qui fornite rispondono a verità. Acconsente al trattamento dei dati personali da parte di Napoli Servizi spa ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196/03.ivi compresa alla diffusione ai sensi della normativa sulla trasparenza, nonché al trattamento degli stessi ad opera del soggetto designato al trattamento dei dati di Napoli Servizi spa