

Sergio Bruno

Informazioni personali

Data di nascita:
Luogo di nascita:
Residente:
Via:
Stato civile:
Compiti di leva militare:
Numero di telefonia mobile personale:
Indirizzo P.E.O.:
Numero di telefonia mobile aziendale:
Indirizzo P.E.O. aziendale:

Attuale posizione

Responsabile della linea di produzione “Affissioni e Pubblicità”

Istruzione

Diploma di Perito Costruttore Aeronautico conseguito nell’anno scolastico 1982/83 presso l’Istituto Tecnico Industriale Statale “E. Fermi” di Napoli

Qualifica di Tecnico per la gestione di impianti di trattamento delle acque conseguita presso l’ente I.A.L. – C.I.S.L. di Torre Annunziata (Na)

Partecipazione al corso di laurea in Ingegneria Aeronautica presso l’Università degli studi di Napoli - Federico II

Competenze acquisite:

Area organizzazione:

comportamenti organizzativi, apprendimento organizzativo, formazione manageriale, gestione risorse umane in ambienti di produzione.

Area didattica:

formazione continua, metodologia e modelli di apprendimento.

Area comunicazione:

comunicazione organizzativa, gestione dei gruppi di apprendimento, gestione d’aula.

Formazione

Anno 2002

Ottobre

Corso di Informazione e Formazione in materia di:

D. Lgs. n.626/94 e successive modifiche ed integrazioni

La gestione delle emergenze in azienda

Uso di attrezzature munite di videotermini

Segnaletica di sicurezza

(durata giornaliera - Attestato di partecipazione emesso dal soggetto attuatore QService S.C.aR.L.)

Anno 2003

Giugno

Corso di formazione sulla pulizia professionale delle superfici

(durata giornaliera - Attestato di partecipazione emesso dal soggetto attuatore Ecolab S.p.A.)

Anno 2004

Settembre - dicembre

Progetto di formazione manageriale per Napoli Servizi di titolo: “Da Manager a Leader” (11 moduli) ente di formazione “la bottega delle competenze”

Moduli:

Conoscere l’impresa, saper leggere un’organizzazione, lavorare in qualità e ottenere risultati, condurre progetti e prendere decisioni, conoscere e far rispettare le regole

aziendali, sviluppare le competenze dei collaboratori, essere leader.
(Attestazione dal soggetto attuatore).

Dicembre

Corso di titolo: “Nozioni sulla disinfestazione, demuscazione e derattizzazione”
(attestazione di partecipazione emesso dalla ditta Copyr S.p.A.)

Anno 2005

Marzo

Workshop 2005 di titolo L'entomologia urbana e la salute pubblica (*tecniche di lotta integrata*)
(attestazione di partecipazione rilasciata dall'Università di studi di Napoli Federico II - Facoltà di Medicina Veterinaria Scuola di specializzazione in “tecnologia e patologia delle specie avicole, del coniglio e della selvaggina”)

Marzo - novembre

Corso di perfezionamento in “sistemi e metodi di derattizzazione, disinfestazione in ambiente pubblico - privato, interventi di diserbo e controllo degli insetti nel verde pubblico privato”.
(attestato di partecipazione rilasciato dalla Biofarm S.r.l - Docente G. Caprio consulente Bayer group)

Aprile

Seminario di aggiornamento professionale per gli operatori della sanità pubblica ambientale “La zanzara tigre compie italiana compie 15 anni: cosa sappiamo e cosa dovremmo sapere”
(A.N.I.D Associazione Nazionale Imprese di Disinfestazione)

Novembre

Seminario di aggiornamento professionale per “l'impiego di gas tossici nella disinfestazione: elementi di legislazione, prodotti, metodi e procedure base”
(A.N.I.D Associazione Nazionale Imprese di Disinfestazione)

Intera annualità

Formazione Manageriale Cultura di impresa “Le nove stanze del valore”

Moduli:

creare leader e manager, costruire le competenze, costruire e fare le prassi, spingere all'eccellenza, perseguire l'efficienza, creare cultura, creare conoscenze e abilità, aumentare appartenenza e motivazione, conflitto e negoziazione.
(Tesi Group Ugo Righi consulente di management attestato)

Anno 2006

Gennaio

Incontri formativi di tema “Patentino per il corretto impiego dei fitofarmaci”
(durata dal 9 al 15 del mese)

Febbraio

Corso di formazione (*ai sensi dell'art.15 del D.lgs 626/94 - direttive D.M. 188/03*) per Addetti al Primo Soccorso
(durata 12 ore - con rilascio di attestazione aziendale)

Marzo

Formazione manageriale “Piano di Cultura D'Impresa” (8 moduli).

Contenuti: Metodologie e lavoro di gruppo, la motivazione, gestione risorse umane: la valutazione, gestione delle priorità, riunioni di lavoro, la comunicazione: metodi e comportamenti concreti, come muovere i processi di lavoro.
(durata 64 ore - Tesi Group Ugo Righi consulente di management attestato).

Anno 2007

Marzo

Incontro di aggiornamento inerente all'uso di detergenti/disinfettanti ambientali, insetticidi/ esche insetticide, lampade cattura insetti, macchine per la disinfestazione ambientale, pompe e attrezzature portatili, raticidi, trappole per insetti, trappole per roditori

(durata giornaliera - con attestato di partecipazione rilasciato dalla I.N.D.I.A. industrie Chimiche S.p.A.)

Marzo

Seminario di titolo: incontri con i disinfestatori italiani

Contenuti: Direttive Biocidi: ultimi aggiornamenti e conseguenze, le nuove sfide nella gestione della Sanità Pubblica, Basf una soluzione per ogni problema, Amsterdam Project: tendenze ed iniziative del mercato europeo della disinfestazione.

(attestato di partecipazione rilasciato dalla BASF)

Formazione la "Via della crescita insieme"

Progettazione percorso collaboratori.

(Tesi Group Ugo Righi consulente di management attestato).

Anni 2008/2009

Ottobre 2008 - gennaio 2009

Formazione e coordinamento progetto "Servizi integrati di Facility Management"

(durata: di 80 ore attestato;

docenti: Università La Sapienza di Roma e Federico II Napoli;

contenuti: Gestione manutenzione del patrimonio immobiliare e urbani pubblici, qualità dei servizi di facility management, progettazione e pianificazione dei servizi di facility management, coordinamento e direzione dei servizi di facility management, monitoraggio e controllo dei servizi, management delle risorse umane, sistemi informativi per la gestione dei patrimoni immobiliari urbani).

Anno 2009

Febbraio

Corso di "Sviluppo organizzativo e Innovazione Tecnologica" del progetto: Facility upgrading: interventi di aggiornamento e innovazione delle competenze delle organizzazioni di Global service"

(durata 74 ore - attestazione di presenza rilasciata da FOSVI S.C.aR.L.)

Anno 2010

Aprile

Corso di informazione e formazione in materia di:

Sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

(durata 8 ore - attestazione di frequenza rilasciata da: Centro per la formazione e sicurezza in edilizia della provincia di Avellino)

Corso di Primo Soccorso

(Medico Competente Napoli Servizi, attestato 8 ore).

Anno 2010/2011

Ottobre 2010 - aprile 2011

Corso di aggiornamento delle competenze linguistiche: Inglese - livello Intermedio e Avanzato

(durata 80 ore complessive - Attestato di partecipazione emesso dal soggetto attuatore FOSVI S.C.aR.L.)

Anno 2011

Febbraio - luglio

Adesione al progetto: "Aggiornamento delle Competenze per il miglioramento dei

Servizi” cup 231 con partecipazione al corso di aggiornamento delle competenze in ambito Gestione aziendale, Amministrazione (durata 80 ore complessive - con rilascio di attestazione del soggetto attuatore FOSVI S.C.aR.L.)

Anno 2012

Maggio

Corso di titolo: “Progetto formativo per Responsabili”

(24 ore - con rilascio di attestazione del soggetto formatore: Protom Group)

Anno 2015

Maggio - luglio

Corso di titolo: “Organizzazione aziendale”

(durata 20 ore - con rilascio di attestazione del soggetto formatore: E.I.T.D. S.C.aR.L.)

Anno 2016

Febbraio - maggio

Corso di formazione di titolo: “Anticorruzione e Trasparenza”

(durata 20 ore - con rilascio di attestazione del soggetto formatore: Consorzio OL Formazione e sviluppo)

Novembre

Corso di aggiornamento formazione lavoratori (*ai sensi dell’art.37 comma n.2 del D.lgs. n.81/08 e ss.mm.ii. - ed accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011*)

(durata 6 ore - con rilascio di attestazione del Centro di formazione autorizzato: E.I.T.D. S.C.aR.L.)

Anno 2018

Settembre - ottobre

Corso: “La riforma dei pubblici appalti - D. Lgs 50 - ed. 2”

(durata ore 18 - con rilascio di attestazione dell’Ente accreditato dalla Regione Campania/Centro di formazione autorizzato: E.I.T.D. S.C.aR.L.)

Anno 2020

Novembre

Corso di formazione in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

(durata ore 8 in modalità di teleformazione - con rilascio di attestazione del Centro di formazione autorizzato: E.I.T.D. S.C.aR.L.)

Progetti

-

Lingue straniere

Inglese conoscenza lessicale medium level

Conoscenze informatiche

Sistema operativo: Windows.

Programmi applicativi: Word, Excel, Access, Power Point

Esperienze di lavoro

Marzo 1987/Novembre 1989

Periodo lavorativo compiuto presso la ditta I.M.I.S. Montaggi Industriali con la qualifica di impiegato di concetto tecnico.

Gennaio 1996 - Giugno 2002

Impiego nei lavori Socialmente Utili del Comune di Napoli presso il Servizio Parchi e Giardini con la mansione di impiegato amministrativo di VI° livello

Da Giugno 2002:

Assunzione a tempo indeterminato nella Napoli Servizi nel ruolo:

Coordinatore della squadra di disinfestazione - Novembre 2002

Coordinatore dell'Unità Operativa dei servizi periodici ed emergenze - Dicembre 2002
Coordinatore della linea di produzione "Pulizie" per l'area centro-orientale della città di Napoli - Febbraio 2003
Responsabile Segreteria tecnica della linea di produzione "Parchi" - Giugno 2003
Membro dell'unità di crisi per la società Napoli Servizi S.p.A. - Novembre 2003
Addetto alla segreteria di Direzione - Febbraio 2004
Responsabile dell'U.O. "*Attività Speciali*" (Disinfestazione e Custodia/ Sorveglianza) - Ottobre 2004
Responsabile dell'Area di produzione "*Servizi di Custodia e Vigilanza*" - Disposizione Organizzativa n.31 gennaio 2008
Responsabile del *Servizio di Custodia* - O.d.S. 1luglio 2010
Responsabile dei *Servizi di Custodia e promozione Culturale* - O.d.S. 2 gennaio 2013
Responsabile U.O.C. *Organizzazione e Procedure* O.d.S. 1maggio 2015
Area Risorse Umane e Organizzazione; Impiegato direttivo di supporto amministrativo specialistico - O.d.S. 1agosto 2016
Responsabile per la *Prevenzione della corruzione e della Trasparenza* - Determina n.21/2017; O.d.S, 1luglio 2017
Responsabile U.O.C. *Affissioni e Pubblicità* - O.d.S. 1novembre 2017