

Curriculum vitae

DATI PERSONALI

ROSA CALEMMMA

ISTRUZIONE

- Laurea in Scienze della Formazione
- Laurea Magistrale in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni
- Master Universitario in Esperta in Processi Formativi (1500 ore)
- Master Universitario "Gestione Risorse Umane e Organizzazione (1500 ore)
- Counselor Funzionale Professionista (triennale) con iscrizione al CNCP

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

UOC Formazione e Selezione del personale - Impiegato direttivo con contratto a tempo indeterminato

Napoli Servizi S.p.A. – Via G. Porzio 80143 Napoli Italia

COMPITI E PRINCIPALI DELLA POSIZIONE

- curare l'implementazione delle attività formative partendo da una corretta analisi del fabbisogno formativo
- elaborare piani di formazione e di sviluppo del personale, valutando i risultati delle analisi effettuate in risposta ai piani di sviluppo organizzativo e ristrutturazione aziendale
- curare e gestire i processi di reclutamento e selezione del personale interno ed esterno
- curare i rapporti con le università
- Progettare percorsi di orientamento al lavoro per stagisti

CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI

La scrivente si occupa di individuazione dei bisogni organizzativi, di formazione su tematiche organizzative e inerenti alle risorse umane e di selezione del personale. Ha sviluppato competenze nei seguenti aree:

Area organizzazione:

comportamenti organizzativi, apprendimento organizzativo, formazione manageriale, sviluppo gestione risorse umane, servizio qualità del servizio, *career counseling*.

Area pedagogica didattica:

teorie dell'apprendimento, teorie didattiche, andragogia, formazione continua, metodologia e modelli di apprendimento.

Area psicologica e antropologica:

psicologia dei gruppi, modelli antropologici, orientamento.

Area comunicazione umana:

comunicazione organizzativa, gestione dei gruppi di apprendimento, gestione d'aula.

Area della progettazione e verifica apprendimento:

tecnica della progettazione formativa, analisi dei fabbisogni, programmazione didattica, metodologia e tecniche di apprendimento.

RUOLI SVOLTI IN NAPOLI SERVIZI

- Progetto Decoro Urbano (2003/04)
- Responsabile Formazione
- Responsabile Formazione Selezione e Sviluppo del Personale/Gestione del Coordinamento della Rendicontazione delle Risorse Comunitarie e Fondi di analoga natura (Anno 2010)
- Responsabile Formazione Selezione e Sviluppo del Personale / Comunicazione Interna ed Esterna /Gestione Operativa e Programmazione del Servizio Ispettivo ad interim (dal 2011)
- Responsabile Formazione, Selezione e Sviluppo del personale /Responsabile Comunicazione (2012)
- UOS formazione e selezione (2015)
- UOC Formazione e Selezione del personale (2017)

FORMAZIONE LINGUISTICA

Lingua inglese scritta e parlata – livello intermedio

FORMAZIONE INFORMATICA

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e dei relativi software di scrittura nonché dei programmi multimediali e delle utility. Abilità nell'utilizzo degli strumenti offerti dal web. Competenze maturate attraverso esperienza lavorativa e la partecipazione ad un percorso di studi per ottenere Patente Europea del Computer ECDL.

FORMAZIONE MANAGERIALE

- Costruzione Integrata per un Management delle competenze: costruzione di un metodo e progettazione di un software.
- *Work project-HR-Process-model*
- Formazione Manageriale "Da *Manager a Leader*" (11 moduli) ente di formazione "la bottega delle competenze"
- Servizi di *Facility Management*" (144 ore)
- Formazione Europrogettazione e finanziamenti europei (36 ore)
- La comunicazione istituzionale (40 ore)
- Corso di Project Management (80 ore)

PROGETTI /EVENTI REALIZZATI IN NAPOLI SERVIZI

- Sorridi al Parco progetto di collaborazione per la riqualificazione e rilancio Villa Floridiana" 2006
- Differenziare è Elementare DVD educazione ecologica nelle scuole di competenza della Napoli Servizi patrocinato dal Comune di Napoli (2007)
- Il Cruschetto dell'efficienza (Villa Capodimonte)
- "Il Nostro Valore", (mappatura delle competenze) inserito nel libro del Fondo Sociale Europeo "Validazione delle Competenze da Esperienza: Approcci e Pratiche in Italia e in Europa" come una delle rare e virtuose esperienze italiane di validazione delle competenze in contesto aziendale.
- Università e Impresa (Università e mondo del lavoro) Castel dell'Ovo progetto realizzato a Risorse Umane
- I° edizione del Giornalino aziendale 2005 / 2011
- La Sicurezza in Napoli Servizi" (libretto informativo articolo 36 decreto legislativo 81/08) pubblicazione interna
- "Caso Studio" La Napoli Servizi azienda di eccellenza nella Formazione oggetto di studio e di riflessione sulle buone pratiche della formazione continua. Fondimpresa nazionale

ESPERIENZE DI LAVORO

1985 al 2003

- Servizi Educativi per Minori a rischio - Educatore e affidi Educativi; Formatore
- Coordinamento progetti educativi adolescenti
- Progettazione e docenza in Corsi di Formazione per Insegnanti ed Educatori.
- Amministratore Associazione no profit C.S.I.
- Formatore nell'area educativa e socio pedagogica

Ottobre 1991

- Rilevatore dati per censimento delle aziende con dipendenti diversamente abili (1997-2001)
- Formatore in ambito associativo – problematiche dell'infanzia e dell'adolescenza.
- Comune di Napoli - L.S.U. amministrativo (Centro Cooperative e Formazione Professionale) 2001/02
- SAC Scampia con mansioni amministrative nell'ufficio Stato Civile

Luglio 2003

- Assunzione a tempo indeterminato nella Napoli Servizi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Napoli, 17 novembre 2021