



Curriculum Vitae

Domenico GAGLIARDI

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Domenico Gagliardi

Esperienza professionale

Date	10/2015 → attuale occupazione
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile U.O.C. Coordinamento Tecnico Gestionale / Inventario e Dismissioni
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle Unità Operative (Complesse e Semplici) che si occupano della gestione tecnico amministrativo-contabile del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli (gestione contratti di locazione, gestione contenziosi, gestione condominiale, gestione contabile, gestione dismissioni, front office, back office, call center). Monitoraggio processi, reportistica, controllo budget a disposizione per attività tecniche, diretta responsabilità nelle attività svolte nei confronti della Direzione Aziendale e del Comune di Napoli, responsabilità della sede aziendale di Via della Piazzolla con il coordinamento di oltre 70 dipendenti. Inoltre, diretta responsabilità sulle attività di accertamento di proprietà, censimento e stima immobiliare, gestione anagrafe immobiliare, regolarizzazione formale e tecnica dei beni e valorizzazione immobiliare per il patrimonio immobiliare del Comune di Napoli. Gestione attività di reperimento e conservazione documentale per i documenti di attestazione di proprietà relative ai cespiti di proprietà del Comune di Napoli. Coordinamento attività connesse alla dismissione del patrimonio immobiliare comunale, sia quello di E.R.P. che quello Disponibile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Napoli Servizi S.p.A. – Via G. Porzio, Centro Direzionale Is. C1 – 80147 Napoli Tel. 08119703197 fax 08119703447</i>
Tipo di attività o settore	Property Management – Gestione Tecnica
Date	11/2013 → 10/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Libero Professionista Geometra
Principali attività e responsabilità	Svolgo libera professione come geometra ed, in particolare, ho un contratto con la società Napoli Servizi S.p.A. di consulenza nella gestione tecnica di consistenza, inventario e dismissioni per il patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Napoli.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoratore autonomo
Tipo di attività o settore	Property Management – Gestione Tecnica
Date	04/2011 → 11/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinamento attività Due Diligence ROMA
Principali attività e responsabilità	Responsabile tecnico per la redazione delle attività di Due Diligence tecnica necessarie per la Dismissione di n. 7410 alloggi del Patrimonio Immobiliare ERP di Roma Capitale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Romeo Gestioni S.p.A. – Via di Villa Ruffo 5 – 00196 Roma (RM), Italia - tel. +39 06 32876219 fax +39 06 32876222
Tipo di attività o settore	Property Management – Gestione Tecnica

Date	06/2010 → 02/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Facility e Property Manager
Principali attività e responsabilità	Responsabile tecnico dell'applicazione del contratto di Global Service per la manutenzione e gestione dell'edificio sito in Pozzuoli (NA) alla via Pisciarelli n. 79, adibita a sede distaccata di Pozzuoli del Tribunale di Napoli e Giudice di Pace. Gestione Globale Property dei beni immobili del patrimonio aziendale (rilievo della consistenza, valutazione immobiliare, amministrazione condominiale, gestione contratti di locazione, manutenzione, allineamento catastale, ecc.)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ballast s.a.s. – Via Pisciarelli n. 79 – 80078 Pozzuoli (NA), Italia - tel. +39 0816397111 fax +39 0816397224
Tipo di attività o settore	Facility Management – Gestione Tecnica
Date	01/2007 → 05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area Consistenza, Inventario e Due Diligence ROMA
Principali attività e responsabilità	Gestione Inventari Immobiliari di Enti Pubblici. Rilievo e gestione tecnica di oltre 48000 immobili da reddito di proprietà del Comune di Roma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Romeo Gestioni S.p.A. – Via di Villa Ruffo 5 – 00196 Roma (RM), Italia - tel. +39 06 32876219 fax +39 06 32876222
Tipo di attività o settore	Property Management – Gestione Tecnica
Date	2004 → 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Membro della Commissione Assegnazione Fondi di cui alla ex L. 219/81
Principali attività e responsabilità	Componente Tecnico esterno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Calvizzano (NA) - Largo Caracciolo n. 1 – 80012 Calvizzano (NA), Italia Tel. +39 081 7120701 Fax +39 081 7121875
Tipo di attività o settore	Libero Professionista, membro esterno della Commissione
Date	11/1997 → 01/ 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area Consistenza, Inventario e Due Diligence NAPOLI
Principali attività e responsabilità	Gestione Inventari Immobiliari di Enti Pubblici e Privati - Rilievo, redazione inventario immobiliare e gestione tecnica di oltre 60000 immobili di proprietà del Comune di Napoli. - Rilievo, redazione inventario immobiliare e gestione tecnica di oltre 2500 immobili di proprietà della ASL NAPOLI 1. - Rilievo, redazione inventario immobiliare e gestione tecnica di oltre 1000 immobili di proprietà del Comune di Volla. - Dismissioni: analisi dei beni da dismettere e redazione del Piano di Dismissione, del Regolamento di Dismissioni e degli elenchi dei beni da Dismettere inviati al Comune di Napoli per l'approvazione e adozione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Romeo Gestioni S.p.A. – Centro Direzionale di Napoli, Isola E4 – 80143 Napoli (NA), Italia - tel. +39 081 6041200 fax +39 081 6041222
Tipo di attività o settore	Property Management – Gestione Tecnica
Date	08/1990 → 11/ 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Libero Professionista Geometra
Principali attività e responsabilità	Attività tecnica di Geometra esercitata in forma privata: - Rilievi topografici di aree e suoli, di tipo planimetrico e piano altimetrico - Rilievi planimetrici di fabbricati - Condono Edilizio - D.I.A. - Pratiche di Autorizzazione Comunale (TOSAP/COSAP, D.I.A., licenze edilizie, ecc.) - Consulenze tecniche stragiudiziali e giudiziali - Stima di beni immobili - gestione condominiale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Lavoratore autonomo</i>
Tipo di attività o settore	Libero Professionista Geometra

Istruzione e formazione

Date	Ottobre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI FORMAZIONE TEORICO-PRATICA STANDARD DI VALUTAZIONE IMMOBILIARE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso ai fini del conseguimento della certificazione delle competenze del Valutatore Immobiliare ai sensi della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 in base alla Norma UNI 11558:2014
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Borsa Immobiliare di Napoli S.r.l. Via S. Aspreno, 2 - 80133 Napoli
Date	09/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Attestazioni Prestazione Energetica (A.P.E.)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecnico abilitato al rilascio di A.P.E.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	GEIFORM per Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Napoli
Date	04/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di abilitazione alla professione di Amministratore di Condominio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Amministrazione condominiale e immobiliare
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	GEIFORM per Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Napoli
Date	15-16/09/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza corsi ESRI Italia
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Introduzione ad ArcGIS Server 9.2
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CON.S.I.F.A. Consorzio Sviluppo Innovazione Formazione e Ambiente sede legale: Via Palazzo a Mare n. 21 – 80073 CAPRI (NA), Italia uffici: Via G. Starace n. 60 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA), Italia tel: +39 081 5060018 fax: +39 081 19737607 e-mail: info@consifa.it
Date	23-24-25/07/ 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza corsi ESRI Italia
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Costruire i Geodatabase con ArcGIS 9.3
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CON.S.I.F.A. Consorzio Sviluppo Innovazione Formazione e Ambiente sede legale: Via Palazzo a Mare n. 21 – 80073 CAPRI (NA), Italia uffici: Via G. Starace n. 60 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA), Italia tel: +39 081 5060018 fax: +39 081 19737607 e-mail: info@consifa.it
Date	21-22/07/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza corsi ESRI Italia
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Introduzione ad ArcGIS 9.3
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CON.S.I.F.A. Consorzio Sviluppo Innovazione Formazione e Ambiente sede legale: Via Palazzo a Mare n. 21 – 80073 CAPRI (NA), Italia uffici: Via G. Starace n. 60 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA), Italia tel: +39 081 5060018 fax: +39 081 19737607 e-mail: info@consifa.it

Date	05/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo dei Geometri della Provincia di Napoli
Principali tematiche/competenze professionali possedute	-
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Albo dei Geometri della Provincia di Napoli Via G. Sanfelice 24 - 80134 Napoli (NA), Italia Tel. +39 081 5517497 Fax +39 081 5525220
Date	11/1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Abilitazione all'Esercizio della Professione di Geometra
Principali tematiche/competenze professionali possedute	-
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale "Gian Battista della Porta" Via Foria 65 - 80137 Napoli (NA), Italia tel. +39 081 455664 tel. +39 081 5644320 fax. +39 081 444739
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Abilitazione Professionale
Date	7/1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Geometra
Principali tematiche/competenze professionali possedute	-
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale "Gian Battista della Porta" Via Foria 65 - 80137 Napoli (NA), Italia tel. +39 081 455664 tel. +39 081 5644320 fax. +39 081 444739
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Scuola Secondaria Superiore ad indirizzo Professionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo

inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di impostazione e gestione dei rapporti con le amministrazioni pubbliche e con la committenza.
 Attitudine a lavorare in team anche al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati dal datore di lavoro nel minor tempo possibile.
 Ottime capacità di lavorare in contesto dinamico e motivante al fine di valorizzare al meglio le proprie competenze e dinamicità.
 Eccellente capacità a lavorare per obiettivi e ad affrontare nuove sfide aziendali con entusiasmo e determinazione.

Capacità e competenze organizzative

Il complesso delle esperienze formative e professionali, ha consolidato una notevole capacità di coordinamento e direzione di gruppi di lavoro interdisciplinari; di processi complessi, sia nella fase di pianificazione che in quella attuativa. La principale metodologia seguita si è basata sulla capacità di stabilire relazioni chiare, ottenendo dai singoli il massimo apporto nelle condizioni date.
 Ottima capacità di organizzare l'intero processo lavorativo, definendo priorità, compiti e responsabilità
 Ottima capacità di lavorare in situazioni di criticità e di forte emergenza.
 Ottima capacità di relazione con il pubblico e la committenza, onde poter consentire il corretto svolgimento delle attività nei tempi previsti.
 Spiccata attitudine al problem solving.

Capacità e competenze tecniche	<p>Ottima conoscenza della legislazione di pertinenza tecnica di base in vigore in Italia, in particolare quella relativa all'ordinamento degli Enti Pubblici Locali.</p> <p>Ottima conoscenza delle procedure tecniche Catastali ed Ipotecarie.</p> <p>Ottima conoscenza delle procedure tecniche delle Soprintendenze per la concessione di Nulla Osta o Pareri.</p> <p>Ottima ed approfondita conoscenza delle procedure burocratiche, tecniche ed amministrative degli enti locali, in particolare dei comuni per la concessione di licenze e/o concessioni edilizie, d.i.a, condoni edilizi, ecc.</p> <p>Ottima conoscenza delle procedure di Due Diligence finalizzate all'acquisizione ed alla dismissione di beni immobili.</p> <p>Ottima conoscenza nelle procedure di Property Management e di gestione condominiale.</p> <p>Ottima esperienza nel rilievo e, nella valutazione e stima di beni immobili.</p> <p>Possiedo esperienza quale topografo nel rilievo e tracciamento di strade, rilievi piano altimetrici, ripristino confini, ecc.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, tra cui Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Access ultime versioni.</p> <p>Ottima conoscenza di software di CAD, in modo particolare AutoCAD e ArchiCad ultime versioni.</p> <p>Buona conoscenza di sistemi GIS quali ARCGIS e ARCVIEW.</p> <p>Ottima conoscenza di applicativi di photo editing, in modo particolare Adobe Photoshop e Corel Draw ultime versioni.</p> <p>Ottima conoscenza di software di utilizzo catastale quali PREGEO, DO.C.FA., ecc.</p> <p>Ottima conoscenza di applicativi Web tra i quali Google Earth e Maps.</p> <p>Ottima capacità di navigare in Internet con l'utilizzo di ogni browser tipo Internet Explorer, Firefox, Chrome, ecc.</p>
Capacità e competenze artistiche	<p>Ottima capacità di disegno a mano libera.</p>
Patente	<p>Automobilistica (patente B)</p>
Allegati	<p>-nessuno-</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p>
Data	<p>15 febbraio 2022</p>