

Curriculum Vitae
Dott. Chimica Industriale
Ruggiero Fabio

Informazioni personali	
Cognome/Nome	Ruggiero / Fabio
Settore professionale	Approvvigionamenti - Gare e Contratti SupplyChain/Acquisti; Ricerca e Sviluppo delle materie prime e dei prodotti;
Esperienza professionale	
Date	Ottobre/2005 – In corso
Lavoro/Posizione ricoperti	Responsabile Settore Approvvigionamenti & Magazzino – Ufficio Gare&Contratti. Attività connesse alla posizione: <ul style="list-style-type: none">- Gestione Ufficio Acquisti, Gare e Contratti;- Gestione ed Approvvigionamento del Magazzino Centrale;- Gestione Albo Fornitori;- Programmazione Acquisti Servizi, Forniture e Lavori;- Pianificazione delle procedure di gara;- Definizione degli atti amministrativi e tecnici in collaborazione con i RUP;- Gestione delle fasi di gara;- Definizione Contratti.
Nome/Indirizzo del datore di lavoro	Napoli Servizi Spa / Via G. Porzio, 4 – CDN – Isola B5 – 80143 – Napoli / Indirizzo Web: www.napoliservizi.com
Tipo di attività/Settore	Società “in house providing” del Comune di NAPOLI - Facility Managment
Date	Anno 2018 – In corso
Lavoro/Posizione ricoperti	Tutor Aziendale per Tirocinio formativo Post-Laurea Responsabile del Progetto Formativo
Nome/indirizzo del datore di lavoro	Napoli Servizi Spa / Via G. Porzio, 4 – CDN – Isola B5 – 80143 – Napoli / Indirizzo Web: www.napoliservizi.com
Tipo di attività/Settore	Società “in house providing” del Comune di NAPOLI - Facility Managment in collaborazione con Regione Campania progetto “Garanzia Giovani – Anno 2018”
Date	Anno 2018
Lavoro/Posizione ricoperti	Tutor Aziendale per Tirocinio formativo Post-Laurea Responsabile del Progetto Formativo
Nome/indirizzo del datore di lavoro	Napoli Servizi Spa / Via G. Porzio, 4 – CDN – Isola B5 – 80143 – Napoli / Indirizzo Web: www.napoliservizi.com
Tipo di attività/Settore	Società “in house providing” del Comune di NAPOLI - Facility Managment in collaborazione con l’Università degli studi “Federico II” di Napoli

Date	Anno 2016 – In corso
Lavoro/Posizione ricoperti	Formatore aziendale presso Napoli Servizi Spa Corsi: Excel Livello Intermedio/Avanzato; Segretario Verbalizzante.
Nome/indirizzo del datore di lavoro	Napoli Servizi Spa / Via G. Porzio, 4 – CDN – Isola B5 – 80143 – Napoli / Indirizzo Web: www.napoliservizi.com
Tipo di attività/Settore	Società “in house providing” del Comune di NAPOLI - Facility Managment
Date	Anno 2011
Lavoro/Posizione ricoperti	Tutor Aziendale per Tirocinio formativo Post-Laurea Responsabile del Progetto Formativo
Nome/indirizzo del datore di lavoro	Napoli Servizi Spa / Via G. Porzio, 4 – CDN – Isola B5 – 80143 – Napoli / Indirizzo Web: www.napoliservizi.com
Tipo di attività/Settore	Società “in house providing” del Comune di NAPOLI - Facility Managment in collaborazione con l’Università degli studi “Suor Orsola Benincasa” di Napoli
Date	Febbraio/2002 – Ottobre/2005
Lavoro/Posizione ricoperti	Customer & Logistic Manager.
Nome/indirizzo del datore di lavoro	International Paper Italia Spa / Stab. di Pomezia, Via Pontina, 22 – 00040 – Pomezia (Roma) / Indirizzo Web: www.internationalpaper.com
Tipo di attività/Settore	Industrial Packaging
Istruzione e Formazione	
Date / Titolo	2020 / Legal Procurement
Contenuti	Gestione ed Ottimizzazione del Flusso documentale nel processo di approvvigionamento / Definizione degli strumenti contrattuali più efficaci per la tutela della società nella fase di esecuzione dell'appalto.
Ente di formazione	Business International
Date / Titolo	2020 / Controllo di Gestione ed Operations
Contenuti	Raccordare gli indicatori di efficienza ed efficacia della Supply Chain con gli obiettivi aziendali
Ente di formazione	Business International
Date / Titolo	2020 / Project Management
Contenuti	Project Management
Ente di formazione	EITD in collaborazione con A4PM (www.a4pm.eu)
Date / Titolo	2019/ Project Management
Contenuti	Corso Base di Project Management
Ente di formazione	UIDOO – istituto Italiano di PM

Date / Titolo	2018/ Appalti Pubblici
Contenuti	Master di Specializzazione in "Appalti Pubblici" - COD_YA9624
Ente di formazione	Il Sole 24 ORE – Business School24 Spa
Date / Titolo	2018/ Appalti Pubblici
Contenuti	Aggiornamento formativo in merito alle novità del Nuovo Codice Appalti alla luce del Decreto Correttivo d.lgs 56 del 19/04/2017 / Prevenzione della Corruzione, Pubblicità e Trasparenza dopo il d.lgs. 50/2016 e d.lgs 97/2016
Ente di formazione	EFM – Engaging Places
Date / Titolo	2018/ Appalti Pubblici
Contenuti	Le novità del decreto correttivo del Codice degli Appalti / d.lgs. n.56 del 19/04/2017
Ente di formazione	MediaConsult divisione formazione di MediaGraphic
Date / Titolo	2017/ Appalti Pubblici
Contenuti	Gli appalti sotto soglia alla luce delle Linee Guida N. 4 dell'ANAC
Ente di formazione	MediaConsult divisione formazione di MediaGraphic
Date / Titolo	2016 / Appalti Pubblici
Contenuti	Aggiornamento D.Lgs 50/2016
Ente di formazione	MediaConsult divisione formazione di MediaGraphic
Date / Titolo	2016 / Appalti Pubblici
Contenuti	Aggiornamento D.Lgs 50/2016 / Anticorruzione e Trasparenza
Ente di formazione	Fondimpresa
Date / Titolo	2016 / Appalti Pubblici
Contenuti	Contratti Sotto Soglia – Aggiornamento D.Lgs 50/2016
Ente di formazione	MediaConsult divisione formazione di MediaGraphic
Date / Titolo	2016 / Appalti Pubblici
Contenuti	AVC-PASS
Ente di formazione	Maggioli
Date / Titolo	2015 / Appalti Pubblici
Contenuti	Corso per utilizzatori del MePA
Ente di formazione	MediaConsult divisione formazione di MediaGraphic
Date / Titolo	2013 / Master Appalti Pubblici
Contenuti	Focus sul codice dei contratti pubblici; Tracciabilità dei flussi finanziari; Decreto legislativo 81/2008. – COD_YZ6251
Ente di formazione	Il Sole 24 ORE – Business School24 Spa
Date / Titolo	2011 / Formazione dei Formatori – Mappatura delle Competenze

Contenuti	La Gestione delle Risorse Umane / L'analisi Microstrutturale / Progettare un'organizzazione tra prestazione organizzativa e prestazione individuale / Mappature delle Competenze / Progettazione dei materiali di rilevazione
Ente di formazione	Focus Marketing S.r.l.
Date / Titolo	2011 / Inglese – Liv. Intermedio
Contenuti	Grammatica e Sintassi / Comprensione orale e scritta dei testi / la comunicazione
Ente di formazione	FOSVI
Date / Titolo	2011 / Tracciabilità dei Flussi Finanziari
Contenuti	Il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici e le questioni operative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari
Ente di formazione	MediaConsult divisione formazione di MediaGraphic
Date / Titolo	2010 / Aggiornamento Testo unico D.Lgs. 81/2008
Contenuti	Programma di aggiornamento sulle innovazioni introdotte rispetto al D.lgs 626/1994
Ente di formazione	FOSVI
Date / Titolo	2008 / Il Durc nelle gare d'Appalto e Subappalto
Contenuti	Aggiornamento sul D.lgs 163/2006
Ente di formazione	Business International
Date / Titolo	2008 / Contrattualistica di Manutenzione
Contenuti	Normativa tecnica per la manutenzione, la gestione del contratto, criteri generali per la stesura di un contratto di manutenzione. Norme Uni 10146:2007; 10148:2007; 10685:2007; 11136:2007
Ente di formazione	CNIM/UNI
Date / Titolo	2008 / Servizi di Facility Management
Contenuti	Gestione manutenzione del patrimonio immobiliare e urbani pubblici, qualità dei servizi di f_management, progettazione e pianificazione dei servizi di f_management, coordinamento e direzione dei servizi di f_management, monitoraggio e controllo dei servizi, management delle risorse umane, sistemi informativi per la gestione dei patrimoni immobiliari urbani.
Ente di formazione	Docenti Università "Federico II" / Docenti Università "La Sapienza"
Date / Titolo	2005 / Formazione Manageriale e Cultura di Impresa "Le 9 stanze del Valore"
Contenuti	Gestire e creare leader e manager, costruire le competenze, costruire e fare le prassi, spingere all'eccellenza, perseguire l'efficienza, creare cultura, creare conoscenze e abilità, aumentare appartenenza e motivazione, gestione del conflitto e negoziazione
Ente di formazione	Prof. U. Righi
Date / Titolo	2004 / Formazione Manageriale "Performance & Development"
Contenuti	Perseguire l'efficienza, creare cultura d'impresa, aumentare appartenenza e motivazione, gestione del conflitto e negoziazione
Ente di formazione	Studio Varriale Consulting

Date / Titolo	1999 / Laurea in Chimica Industriale (Votazione: 110/110)
Contenuti	"Ricerca e sviluppo dei prodotti "; Titolo della Tesi: "Ottimizzazione di nuovi materiali inorganici polimerici prodotti da residui caolinici"
Università	Università di Napoli "Federico II"
Date / Titolo	1994 / Maturità Scientifica (Votazione: 46/60)
Istituto Superiore	Liceo Scientifico Statale "F. Silvestri"

Competenze personali																
Competenze acquisite nel corso della vita e della carriera	<p>Analisi e Pianificazione BDG-Aziendale; Gestione Magazzino, pianificazione flussi in ingresso ed in uscita, gestione scorte, gestione inventari; Gestione Clienti; Gestione Fornitori.</p> <p>Gestione e conduzione delle trattative commerciali nell'ambito degli obiettivi di bdg e degli SLA di servizio predefiniti.</p> <p>Progettazione servizi al cliente.</p> <p>Pianificazione e progettazione Gare ad evidenza pubblica sopra e sotto-soglia comunitaria per l'acquisizione di beni, servizi e lavori.</p> <p>Predisposizione atti di gara, Bandi/Capitolato Speciale/Atti Complementari;</p> <p>Redazione e Stipula Contratti; Definizione e Gestione Gare Telematiche; PI – Portale MePA; Definizione e Gestione Gare Telematiche – Portale Istituzionale Napoli Servizi Spa - Acquisti Telematici sviluppato da DigitalPA.</p>															
Madrelingua	Italiana															
Altra lingua	Inglese															
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Understanding</th> <th colspan="2">Speaking</th> <th>Writing</th> </tr> <tr> <th>Listening</th> <th>Reading</th> <th>Spoken interaction</th> <th>Spoken production</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> </tbody> </table>	Understanding		Speaking		Writing	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production		C1	C1	B2	B2	B2
Understanding		Speaking		Writing												
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production													
C1	C1	B2	B2	B2												
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottimo utilizzatore della rete;</p> <p>Ottima conoscenza e padronanza della piattaforma Windows, di programmi quali il WinWord, Excel, Access e di tutto il pacchetto Office, buona conoscenza di linguaggi tecnico/scientifici quali il Fortran, Matlab.</p> <p>Buona conoscenza e padronanza della piattaforma Macintosh e successivi sviluppi.</p> <p>Ottima conoscenza del software gestionale AS/400 e dei sistemi E.R.P. SAP e GammaEnterprise.</p>															
Patente	A/B															
Note Caratteriali	<p>Sono una persona dinamica, con un'ottima attitudine al 'problem solving', voglia di apprendere ed affrontare nuove esperienze. Interessi diversificati, una spiccata capacità di gestire i rapporti interpersonali predisposto dunque a lavorare all'interno di un team o a contatto con il pubblico.</p> <p>Buona capacità di gestione dei conflitti all'interno di organizzazioni complesse, buone capacità di negoziazione.</p> <p>In grado di organizzare lezioni e presentazioni in pubblico.</p> <p>Nel mio tempo libero ascolto musica, leggo testi scientifici e mi dedico ad attività fisiche come il nuoto ed il calcetto che pratico da diversi anni a livello amatoriale.</p> <p>Adoro viaggiare e confrontarmi con le diverse culture. Aspiro ad una crescita professionale nella gestione/ottimizzazione dei processi.</p>															

DATA: 30/11/2021

N.B.: _ Il sottoscritto _Fabio Ruggiero_ è consapevole che ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali dichiara che le informazioni qui fornite rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

In fede: __**Fabio Ruggiero**__