

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
e- mail
Nazionalità
Data di nascita

SCIALO' LUIGI

Esperienza Lavorativa

Data
Nome Datore di Lavoro
Tipo azienda
Tipo impiego

Da **dicembre 2012 ad oggi**
NAPOLI SERVIZI (UFFICIO DISMISSIONI PATRIMONIO ERP)
SERVIZI
IMPIEGATO DIRETTIVO RESPONSABILE DI 7° LIVELLO
RESPONSABILE DELLA UOS DISMISSIONI DAL 2015

Principali mansioni

- RAPPORTI CON NOTAI PER REDAZIONE ATTI
- RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI (CATASTO, SOVRINTENDENZA BENI AMBIENTALI CULTURALI E DEL PAESAGGIO, COMUNE DI NAPOLI)
- RAPPRESENTATE PER IL COMUNE ALLE STIPULE COME DA PROCURA
- REDAZIONE SCHEDE DI CALCOLO PER DETERMINARE IL PREZZO DI VENDITA
- REDAZIONE DELLE STIME PER GLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE
- RAPPORTI CON GLI UTENTI IN MERITO ALLE DISMISSIONI DEGLI IMMOBILI
- GESTIONE E AGGIORNAMENTO FILE DEI FASCICOLI INVIATI AI NOTAI
- REDAZIONE DELL'EVENTUALE OFFERTA DI VENDITA DA SOTTOPORRE ALL'UTENZA
- RAPPORTI CON L'UFFICIO LEGALE IN MERITO ALLE VARIE PROBLEMATICHE INERENTI ALLE DISMISSIONI
- REPERIMENTO DATI E DOCUMENTAZIONE (LICENZE EDILIZIE, CERTIFICAZIONI URBANISTICHE, CERTIFICAZIONI CATASTALI STORICHE ECC.)

Data	DA APRILE 2006 A NOVEMBRE 2012
Nome Datore di Lavoro	NAPOLI SERVIZI (UFFICIO CONDONO EDILIZIO)
Tipo azienda	SERVIZI
Tipo impiego	IMPIEGATO DI CONCETTO CON FUNZIONI TECNICHE (5° LIV SINO AL 2011 E DAL 2012 VI LIVELLO)
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ISTRUTTORIA PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO INERENTI LE LEGGI 47/85, 724/94, 326/03 ▪ ISTRUTTORIA MODELLI AUTOCERTIFICAZIONE DELIBERA GIUNTA COMUNALE DEL 2006 ▪ ISTRUTTORIA DELLE COSIDDETTE 5000 PRATICHE DI CONDONO ▪ ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA ▪ ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE PER INFORMAZIOIE E SPIEGAZIONI RELATIVE ALLE PRATICHE DI CUI SOPRA ▪ RAPPORTI CON CTU TRIBUNALE
Data	DA 10/02/2003 AD APRILE 2006
Nome Datore di Lavoro	SE.TER.NA
Tipo azienda	TERZIARIO
Tipo impiego	IMPIEGATO DI CONCETTO CON FUNZIONI TECNICHE (5° LIV)
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ISTRUTTORIA MODELLI AUTOCERTIFICAZIONE DELIBERA GIUNTA COMUNALE DEL 2003 ▪ ASSISTENZA AL PUBBLICO E RECEZIONE MODELLI IN ENTRATA
Data	DA DICEMBRE 1996 AL 09/02/2003
Nome Datore di Lavoro	93° SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E COOPERATIVE
Tipo azienda	COMUNE DI NAPOLI
Tipo impiego	L.S.U
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CATALOGAZIONE, VERFICA CONSISTENZA E SCANSIONE FASCICOLI PRATICHE CONDONO EDIIZIO ▪ ISTRUTTORIA PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO INERENTI LE LEGGI 47/85, 724/94, 326/03

Data **DAL 1986 AL 1992**

Nome Datore di Lavoro **COSTREDIL S.N.C**
Tipo azienda **IMPRESA DI IMPIANTI ELETTRICI CIVILI E INDUSTRIALI**
Tipo impiego **GEOMETRA RESPONSABILE DI CANTIERE E CONTABILITA'**

- Principali mansioni
- APPROVVIGGIONAMENTO MATERIALE OCCORRENTE IN CANTIERE
 - ORGANIZZARE GLI OPRARI SUI VARI CANTIERI
 - CONTABILITA' LAVORI CANTIERE EX LEGGE 219
 - RESPONSABILE DI CANTIERE: CENTRO COMMERCIALE LA ROMANINA (ROMA), REGGIA DI CASERTA, STADIO SAN PAOLO IN OCCASIONE DEI MONDIALI ITALIA 90, HOTEL HOLIDAY INN CENTRO DIREZIONALE, RICOSTRUZIONE EX LEGGE 219/81 COMPENSORIO DI PISCINOLA
 - RAPPORTI CON I TECNICI DELLA DIREZIONE LAVORI DELLE IMPRESE PRINCIPALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data **A.S. 1985**
Nome Istituto **ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI, G.B DELLA PORTA NAPOLI**
Qualifica conseguita **DIPLOMA DI GEOMETRA**

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

- LAVORARE IN TEAM
- LAVORARE A CONTATTO CON IL PUBBLICO
- BUONE CAPACITA' COMUNICATIVE

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- BUONE CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- CONOSCE ED UTILIZZA WORD ED EXCEL
- CONOSCE ED UTILIZZA AUTOCAD
- UTILIZZA AGEVOLMENTE LE VARIE PIATTAFORME LEGATE ALLE ATTIVITA' LAVORATIVE

PATENTE PATENTE DI GUIDA B

DATA 30/11/2021

FIRMA.....

