



Area Patrimonio

Alla Direzione Generale
Direttore Operativo Area Amministrativa DIOP-1000
2.25.0.0.0

Direzione Generale
Servizio Controllo di Gestione e Valutazione
2.22.2.0.0

Napoli Servizi S.p.A.
mailto: affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it

e p.c. Servizio Politiche per la Casa
6.16.0.0.0

**Servizio Valorizzazione di Spazi di Proprietà
Comunale**
6.17.0.0.0

Oggetto: Documento Unico di Programmazione – DUP 2021/2023 - obiettivi operativi specifici da assegnare all'organismo partecipato Napoli Servizi S.p.A., riferiti ad attività che assumono rilevanza strategica.

In riferimento all'oggetto, ed in relazione al rapporto contrattuale in essere dal 01/10/2019 e scadenza 31/12/2024, per la Gestione Amministrativa del Patrimonio tra la Napoli Servizi S.p.A. ed il Comune di Napoli si trasmettono gli obiettivi specifici assegnati dalla Scrivente Area Patrimonio all'organismo partecipato (in formato pdf ed in formato editabile), salvo eccezioni ed eventuali modifiche che la Direzione Operativa Area Amministrativa ritenesse di apportare in qualità di Responsabile dell'esecuzione del contratto con la medesima Napoli Servizi S.p.A.

Cordiali saluti.

L'IDEF
Dott. Mario Palamaro

**Per il Capo Area
Il Dirigente Vicario
Dr.ssa/Col. Antonietta Agliata (*)**

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.