

Unità Organizzativa Complessa: Pubblicità ed Affissioni

Unità Organizzativa Complessa: Pubblicità ed Affissioni

Le attività riferite alla commessa Pubblicità ed affissioni afferiscono alle seguenti linee:

- **servizio delle pubbliche affissioni:** prevedono l'affissione dei manifesti sia commerciali che istituzionali in base alla programmazione effettuata dal front-office, previa preparazione del materiale nel magazzino a opera del personale all'uopo preposto. Le previsioni per l'anno 2022 sono basate sullo storico rendicontato nel 2021 e tengono conto della forte flessione rispetto agli anni scorsi determinata sia dall'incremento tariffario disposto dall'Ente nel 2019 sia dall'emergenza epidemiologica da covid-2019 che, con la chiusura di teatri e altre attività economiche, ha determinato una riduzione di oltre il 90% delle richieste. Per quanto riguarda le previsioni 2023 e 2024 si ritiene opportuno indicare le medesime quantità previste per l'anno 2022, rappresentando che tali previsioni sono strettamente correlate alle scelte dell'Amministrazione circa il mantenimento del servizio delle pubbliche affissioni commerciali, non più obbligatorio dal 1 dicembre 2021, ai sensi della legge 160/2019 (art. 1, comma 836). Gli obiettivi 2023-2024 potranno dunque essere oggetto di variazione a seguito delle determinazioni che saranno assunte in ordine al mantenimento o meno del servizio delle pubbliche affissioni.
- **attività di magazzino:** comprendono il trasbordo, il magazzinaggio e la preparazione dei manifesti per le attività affissionali, operazioni di entrata e uscita della merce in deposito, elaborazione documenti di trasporto, controllo scorte e sistemazione merci nel deposito.
- **attività di defissione,** articolate in due sottocategorie: 1) defissione tecnica: rimozione dei manifesti sugli impianti ogni 5 fogli, scrostatura e pulizia lamiera per la preparazione alle successive affissioni; 2) defissione manifesti abusivi: espletata su segnalazione e su verifica durante le attività di rilevazione e controllo del territorio, consiste nella rimozione dei manifesti abusivamente affissi sia sugli impianti che su strutture pubbliche.
- **manutenzione ordinaria** del parco impianti affissionali: riparazioni, tinteggiatura, saldatura, cimasatura, sostituzione lamiere.
- **rilevazioni:** 1) monitoraggio e censimento periodico degli impianti affissionali comunali e monitoraggio e censimento periodico degli impianti di proprietà privata. Per il 2022 è prevista l'implementazione su apposita APP del censimento di tutta l'impiantistica pubblica e privata presente sul territorio cittadino, con conseguente aggiornamento periodico (semestrale) per il 2023 e 2024. Inoltre è prevista l'elaborazione di un'analisi degli impianti maggiormente richiesti dall'utenza al fine di identificare, nell'eventualità della soppressione del servizio delle affissioni commerciali, gli impianti da mantenere per le affissioni prive di rilevanza economica; 2) rilevazioni effettuate su segnalazione dell'Ente.
- **attività amministrative:** 1) predisposizione reportistica al Servizio Marketing e Pubblicità secondo le seguenti tempistiche: report mensile = sintesi delle attività di affissione/defissione/manutenzione/rilevazione svolte nel mese di riferimento, con breve descrizione delle attività di particolare rilevanza svolte (manutenzioni-defissioni su richiesta-lavoro straordinario in occasione di particolari eventi); report semestrale: dettaglio delle attività di affissione/defissione/manutenzione/rilevazione svolte nel semestre secondo i modelli di reportistica predisposti dal Servizio e condivisi con la Società; 2) predisposizione e trasmissione del PIANO DI LAVORO entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento; 3) attività di segnalazione degli impianti/manifesti abusivi alla Polizia locale, al Servizio Marketing e Pubblicità, al Servizio Gestione Canoni; 4) predisposizione su richiesta del Servizio Marketing e Pubblicità di appositi report sulle ditte pubblicitarie.

Nella seguente tabella vengono indicate le previsioni per il triennio di riferimento:

Attività	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Affissioni commerciali	7.000	7.000	7.000
Affissioni istituzionali	9.000	9.000	9.000
Defissioni (tecniche e abusivi)	10.000	10.000	10.000
Rilevazioni su segnalazione	1.000	1.000	1.000
Rilevazioni periodiche (censimento)	10.000	10.000	10.000
Manutenzione ordinaria degli impianti (totale lavorazioni)	5.000	5.000	5.000
Attività amministrative	1) Consegna reportistica mensile entro il 10 del mese successivo; 2) trasmissione reportistica semestrale entro il 15 del mese successivo al semestre di riferimento 3) trasmissione piano di lavoro entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento 4) trasmissione segnalazioni abusività rilevate	1) Consegna reportistica mensile entro il 10 del mese successivo; 2) trasmissione reportistica semestrale entro il 15 del mese successivo al semestre di riferimento 3) trasmissione piano di lavoro entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento 4) trasmissione segnalazioni abusività rilevate	1) Consegna reportistica mensile entro il 10 del mese successivo; 2) trasmissione reportistica semestrale entro il 15 del mese successivo al semestre di riferimento 3) trasmissione piano di lavoro entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento 4) trasmissione segnalazioni abusività rilevate