



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 19 del 17 Luglio 2020

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ex art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per il solo servizio di conservazione dell'archivio cartaceo pratiche immobili ERP di proprietà dell'ENTE Comune di Napoli ed in gestione alla Napoli Servizi Spa

CIG: ZAB2DB0FB2

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Assunti**

gli indirizzi impartiti dall'Amministratore Unico;

**Considerata**

la Determina n. 21 del 27/04/2020 avente ad oggetto *Atto di indirizzo "appalti e normative emergenziali"*

**Vista**

la procura conferita al Direttore Generale del 28/08/2018 rep. n. 13.881 racc. n. 6.624;

**Considerato**

quanto stabilito nella richiamata procura, nei limiti gestionali per un importo €. 200.000,00;

**premessi che:**

la ITALARCHIVI, P.IVA: 01957010349, è già affidataria del servizio di conservazione ed acquisizione ottica dello stesso archivio, in quanto aggiudicataria della procedura negoziata di Gara CIG 5065400450 e con Determina n° 37 del 20/12/2018, nel periodo di vacato del contratto di servizi con l'ente proprietario, ha supportato gli Uffici della Napoli Servizi Spa garantendo sino ad oggi i servizi oggetto del presente affidamento;

**vista**

la manifestazione di interesse ID\_12/2020 pubblicata sul sito della Napoli Servizi Spa e sull'albo pretorio del comune di Napoli in data 06/05/2020 e scadenza al 22/05/2020;

**considerato**

la necessità in capo alla Napoli Servizi Spa di garantire, a tutela degli interessi dell'ENTE, la conservazione della documentazione all'interno di una struttura adeguata;

l'impossibilità, anche in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto, degli uffici tecnici della Napoli Servizi Spa di procedere alla pianificazione di una nuova procedura di gara anche in considerazione delle verifiche di BDG in corso;

di avviare altresì, nei prossimi mesi, delle verifiche congiunte con gli Uffici preposti dell'Ente proprietario sulle azioni da porre in campo in merito alla stessa conservazione dell'archivio cartaceo;

1

l'impegno espresso da parte della società Italarchivi si garantisce il servizio di conservazione agli stessi patti e condizioni in essere ed offerte in sede di gara;

l'importo destinato all'anno 2020 è pari a 10.000 €;

la Napoli Servizi Spa si riserva di avviare una nuova procedura di gara e/o in base al bdg aziendale altre forme di verifica sul mercato fermo restando l'impegno assunto da parte della Italarchivi di garantire agli stessi patti e condizioni le attività fino a nuova aggiudicazione;

l'affidamento a terzi delle prestazioni oggetto del presente affidamento comporterebbe quantomeno un evidente aggravio di spesa per la Napoli Servizi Spa se non per il solo costo di movimentazione dell'archivio cartaceo (all'incirca 5 Tir di materiale) e la possibile perdita di dati e/o indici di ricerca;

tenuto conto che

il Contratto di Servizi che regola i rapporti tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. dal 1/10/2019 al 31/12/2024, stipulato in data 8/11/2019, avente ad oggetto l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni del socio Unico Comune di Napoli e con particolare riferimento al che regola i Servizi di gestione del patrimonio degli immobili ERP ed a reddito del Comune di Napoli, affidato in gestione a Napoli Servizi Spa”

accertato che

l'importo trova capienza nel Budget 2020 approvato con Determina n. 12 del 02/03/2020;

visto

il perfezionamento della propedeutica fase istruttoria e la relativa "Presa Visione" della Uoc Coordinamento Tecnico Gestionale Consistenza e Dismissione, sotto la cui responsabilità è stato redatto il documento in oggetto di approvazione del presente atto, apposta in ottemperanza alle disposizioni Organizzative n. 99 del 30/12/2014 e n. 25 del 23/04/2015.

Quanto sopra premesso e considerato:

**DISPONE** quanto segue:

di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di **AFFIDARE** fino al 31/12/2020 l'importo pari a 10.000 € IVA esclusa per la gestione della conservazione dell'archivio cartaceo alla ditta ITALARCHIVI Srl con sede legale in Via Atene 1, Fontevivo (PR), P.Iva 01957010349, agli stessi patti e condizioni attualmente applicati.

di **NOMINARE** in qualità di RUP il Geom. Domenico Gagliardi;

di **TRASMETTERE** copia della presente Disposizione alle funzioni interessate;

Il RUP  
Geom. Domenico Gagliardi

Il Direttore Generale  
Dott. Ciro Turiello