



DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 14 del 18 marzo 2022

OGGETTO: affidamento diretto, ex art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per il solo servizio di conservazione dell'archivio cartaceo pratiche immobili ERP di proprietà dell'ENTE Comune di Napoli ed in gestione alla Napoli Servizi Spa

CIG: da assegnare

IL DIRETTORE GENERALE

Vista

- la procura conferita al Direttore Generale del 29/04/2021 rep. n. 144.789 racc. n. 33.550;
- la Determina n. 5 del 19/02/2021 avente ad oggetto "*nomina direttore generale a seguito di selezione pubblica*";

Assunti

- gli indirizzi impartiti dall'Amministratore Unico con la Determina n. 9 del 26/02/2021 avente ad oggetto "*attuazione della determina n. 5 del 19/02/2021 nomina DG, istituzione atto denominato - Disposizione del Direttore Generale - ed avvio riorganizzazione aziendale*";

Considerato

- il Contratto di Servizi che regola i rapporti tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. dal 1/10/2019 al 31/12/2024, stipulato in data 8/11/2019, avente ad oggetto l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni del socio Unico Comune di Napoli e con particolare riferimento al che regola i Servizi di gestione del patrimonio degli immobili ERP ed a reddito del Comune di Napoli, affidato in gestione a Napoli Servizi Spa " "

Premesso:

- la ITALARCHIVI, P.IVA: 01957010349, è già affidataria del servizio di conservazione ed acquisizione ottica dello stesso archivio, in quanto aggiudicataria della procedura negoziata di Gara CIG 5065400450;
- le Disposizioni Organizzative n. 19 del 17/07/2020 e n. 10 del 16/02/2021 aventi ad oggetto "*affidamento diretto, ex art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per il solo servizio di conservazione dell'archivio cartaceo pratiche immobili ERP di proprietà dell'ENTE Comune di Napoli ed in gestione alla Napoli Servizi Spa CIG: _ZAB2DB0FE2 _*"

Considerato altresì

- il Disciplinare relativo alla gestione amministrativa del patrimonio facente parte integrante del contratto vigente con il Comune ed in particolare a quanto previsto al punto g) relativo al sistema informatico Sep@Com, del quale il Comune di Napoli ha acquisito le sorgenti;
- la copiosa corrispondenza intercorsa con gli Uffici Comunali in riferimento al sistema informativo Sep@Com e alla conservazione della documentazione cartacea del patrimonio Comunale;
- il deliberato dell'Assemblea dei Soci del 22.02.2022, che ha autorizzato la Società a procedere al trasferimento al Comune di Napoli dei dati informatici relativi alla gestione del patrimonio;
- la conseguente necessità di disciplinare definitivamente, non appena sarà intervenuto il trasferimento dei dati di cui al punto precedente, anche la problematica della gestione e tenuta dell'archivio cartaceo, in termini di competenza;
- il contenuto della relazione prodotta dal RUP, in data 10.02.2022;
- la necessità in capo alla Napoli Servizi Spa di garantire, a tutela degli interessi dell'ENTE, la conservazione della documentazione all'interno di una struttura adeguata;
- l'impegno espresso da parte della società Italachivi si garantire il servizio di conservazione agli stessi patti e condizioni in essere ed offerte in sede di gara;
- l'importo destinato all'anno 2022 è pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00);
- l'affidamento a terzi delle prestazioni, oggetto del presente affidamento, comporterebbe quantomeno un

evidente aggravio di spesa per la Napoli Servizi Spa se non per il solo costo di movimentazione dell'archivio cartaceo (all'incirca 5 Tir di materiale) e la possibile perdita di dati e/o indici di ricerca;

Letta

la relazione della U.O.C. Gestione Coordinamento Gestionale Geom. Domenico Gagliardi, assunta al protocollo tra funzioni n. 51 del 17/03/2022 in cui <<..... in ragione dei margini risolutivi della vicenda "trasferimento dati" che i recenti accadimenti sembrano palesare in termini piuttosto brevi, si chiede si valutare la possibilità di addivenire ad una breve ulteriore affidamento, sperando che - in vigenza della stessa - possano arrivare a maturazione le necessarie decisioni circa le future e definitive modalità di conservazione, con la contestuale adozione delle procedure pubbliche finalizzate alla contrattualizzazione dei soggetti a tanto preposti>>;

Accertato che

- l'importo trova capienza nel budget 2022, approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 3 del 15 febbraio 2022

DISPONE

di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente disposizione;

di AFFIDARE fino al 30/06/2022 per l'importo pari ad € 5.000 (cinquemila/00) IVA esclusa, salvo diversi provvedimenti che potranno intervenire dal Comune di Napoli a seguito della definizione della vicenda Sep@Com, per la gestione della conservazione dell'archivio cartaceo alla ditta ITALARCHIVI Srl con sede legale in Via Atene 1, Fontevivo (PR), P.Iva 01957010349, agli stessi patti e condizioni attualmente applicati. Di prevedere una ulteriore proroga, nel caso non intervengano provvedimenti del Comune di Napoli, di altri 6 mesi e fino ad un ulteriore importo di € 5.000 e comunque fino e non oltre il 31/12/2022;

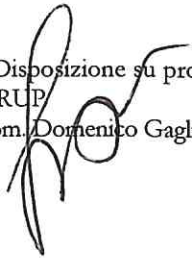
di CONFERMARE in qualità di RUP il Geom. Domenico Gagliardi;

di DARE MANDATO al RUP a che i Servizi Competenti provvedano ad avviare gli adempimenti funzionali all'espletamento della procedura in epigrafe;

di DARE MANDATO al Resp. Settore Affari Generali di procedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, nella raccolta Disposizione Direttore Generale;

di TRASMETTERE la copia della presente disposizione alle funzioni interessate;

La Disposizione su proposta
del RUP
Geom. Domenico Gagliardi



Il Direttore Generale
Dott. ~~Ciro~~ Turiello

