

CURRICULUM VITAE
DI
MASSIMILIANO
DE FALCO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMILIANO DE FALCO**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 29/05/2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Napoli Servizi S.p.A.**
Via Giovanni Porzio, isola C1 Torre Saverio CDN – Napoli
- Tipo di azienda o settore **Società multiservizi in-house providing** del Comune di Napoli – Settore Multiservizi
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato – Livello VII – CCNL Multiservizi**
- Principali responsabilità e mansioni
 - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)**
 - Responsabile UOC Logistica Strutture Aziendali e Sicurezza sul Lavoro**
 - Responsabile UOC Servizi di Prevenzione e Protezione dai Rischi**
 - Impiegato direttivo di supporto Tecnico/Amministrativo specialistico per le UOC Gestione Amministrativa Patrimonio e UOC Anagrafica Contabile.**
 - Impiegato direttivo specialistico di supporto Tecnico/Amministrativo/Gestionale – Settore Patrimonio Immobiliare – UOC Tecnico/Gestionale**
 - Presidente Commissioni di Gara ai sensi dell’Art. 84 del Codice degli Appalti D. Lgs 163/2006 e s.m.i.**
 - Commissario Commissioni di Gara ai sensi dell’Art. 84 del Codice degli Appalti D. Lgs 163/2006 e s.m.i.**
 - Commissario Commissioni Interpello per selezione del personale afferente alla U.O.C. Coordinamento Tecnico-Gestionale Dismissioni e Consistenza**
 - R.U.P. di Gara Fornitura DPI per i lavoratori della Napoli Servizi SpA**
 - Vice R.U.P. Gara Edilizia Monumentale n° 68780480c - Lavori di Manutenzione Ordinaria del Patrimonio a Reddito del Comune di Napoli.**

AGGIORNAMENTI
PROFESSIONALI

- 2021 **PNRR ACADEMY**
Piano Nazionale di Formazione per la Professionalizzazione del Rup
Aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
- 2020 *Corso per Project Manager - Tecniche di project management*
- 2020 *Corso di aggiornamento Normativa Anticorruzione D.Lgs 190/12*
Corso di aggiornamento Normativa Trasparenza D.Lgs 33/13

2018	<p><i>Corso di aggiornamento sul Facility Management</i> <i>Corso di aggiornamento Normativa Anticorruzione D.Lgs 190/12</i> <i>Corso di aggiornamento Normativa Trasparenza D.Lgs 33/13</i></p>
2017-18	<p><i>Corso di aggiornamento professionale "Overture"</i></p>
2017	<p><i>Corso di aggiornamento Sicurezza sul Lavoro – Primo Soccorso</i> <i>Corso di aggiornamento Sicurezza sul Lavoro – Periodico per RSPP</i></p>
2016	<p><i>Corso di aggiornamento Sicurezza sul Lavoro – Settori ATECO 3, 5 e 8</i> <i>Corso di aggiornamento sulle Attività di Gestione Condominiale</i> <i>Corso di aggiornamento sul D.Lgs 231/01</i></p>
Date (da – a)	<p><i>Dal 29/05/2014 al 28/05/2015 - CIGS</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali responsabilità e mansioni 	<p>Dal 1 giugno 2005 al 28/05/2014 Bagnolifutura S.p.A. <i>Via Diocleziano 341/343 – Napoli</i> Società di Trasformazione Urbana – Settore Metalmeccanico <u>Contratto a tempo indeterminato – Livello Quadro – CCNL Metalmeccanico</u> Responsabile Affari Generali, Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP), Responsabile di Procedimento. Responsabile Affari Generali con esperienza pluriennale nella gestione dei Servizi di Vigilanza e Guardiania, nella gestione dei Servizi di Pulizia, nella gestione delle Flotte auto aziendali, nella gestione e pianificazione delle piccole manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio edilizio ed infrastrutturale aziendale, nella gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle aree a verde, nella gestione dei processi d'ottimizzazione utenze (energia elettrica, risorse idriche, forniture di gas metano, utenze telefoniche - telefonia fissa e mobile), consumi energetici e idrici e controllo dei costi, nella gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nell'ottimizzazione dei contratti e analisi dei costi di gestione dei servizi sopra elencati, nel controllo sulla qualità dei lavori e dei servizi eseguiti, nella guida e gestione di una squadra di collaboratori. Responsabile di Procedimento ai sensi della Legge 241/90; Responsabile relazioni sul territorio per la Pubblica Sicurezza e Grandi Eventi. Responsabile Acquisti mediante procedure di cottimi fiduciari, affidamenti diretti, ME.P.A., CONSIP. Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP) in possesso delle abilitazioni necessarie per ricoprire tale ruolo ai sensi del TU 81/08. I principali compiti/responsabilità svolti secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 sono: <ul style="list-style-type: none"> • individuare i fattori di rischio e le misure di sicurezza, ai fini della stesura del documento di valutazione dei rischi, nel rispetto delle normative vigenti • elaborare le misure preventive • elaborare le procedure di sicurezza • proporre programmi di informazione e formazione del personale • partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza • fornire formazione e informazione ai lavoratori </p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 04 luglio 2010 Amministratore di Condominio (Fabbricati e Parti Comuni)</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 ottobre 1998 al 31 maggio 2005

Datitalia Processing S.p.A.

Centro Direzionale di Napoli isola G5 – 80143 – Napoli

Settore Informatico – Banche

Contratto a tempo indeterminato – Livello Quadro – CCNL Metalmeccanico

Responsabile dei Servizi Generali con esperienza pluriennale nella gestione dei Servizi di Vigilanza e Guardiana, nella gestione dei Servizi di Pulizia, nella gestione delle Flotte auto aziendali, nella gestione della telefonia fissa e mobile, nella gestione e pianificazione delle piccole manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio edilizio ed infrastrutturale aziendale, nella gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle aree a verde, nella gestione dei processi d'ottimizzazione utenze, consumi energetici e controllo dei costi, nella gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nell'ottimizzazione dei contratti e analisi dei costi di gestione dei servizi sopra elencati, nel controllo sulla qualità dei lavori e dei servizi eseguiti, nella guida e gestione di una squadra di collaboratori.

Responsabile delle Risorse Umane – Call Center di circa 2.400 dipendenti – CCNL metalmeccanico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05 aprile 1995 al 30 settembre 2008

Università Federico II di Napoli ed Istituti Scolastici Superiori

Napoli e Salerno

Scuole Pubbliche

Coordinatore, Responsabile di Progetto, Tutor e docente

Coordinamento e docenza corsi di formazione professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione
 - Qualifica Abilitazione al Concorso a Cattedra per le classi d'insegnamento A059 e A060

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione M.U.R.S.T. – Datitalia Processing S.p.A. – Università dell'Aquila
 - Qualifica Gestione ed automazione impianti e reti acquedottistiche

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione WWF ITALIA – Laboratorio di Marketing Università Federico II di Napoli
 - Qualifica Master in “Management Ambientale”

- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSEFOR – Camera di Commercio di Napoli
 - Qualifica Corso di specializzazione in “Gestione di aziende agrituristiche”

- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Ingegneria – Dipartimento di Scienze applicate al Territorio – contratto di ricerca
 - Qualifica ricercatore

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Federico II di Napoli

Qualifica	Abilitazione ed iscrizione all'Ordine dei Geologi
Date (da – a)	23 marzo 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Federico II di Napoli
Indirizzo del titolo di studio	Laurea in Scienze Geologiche con votazione 110/110 e lode
• Date (da – a)	23 giugno 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IX Liceo Scientifico Statale – Napoli -
• Indirizzo del titolo di studio	Diploma di Maturità Scientifica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Flessibilità, concretezza e capacità d'interfacciarsi con i propri colleghi e collaboratori, sia all'interno che all'esterno della struttura aziendale. Spirito d'iniziativa, capacità relazionale, di ascolto e di comunicazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Forte senso dell'organizzazione, capacità di pianificare le singole attività previste dai servizi di facility, capacità a lavorare in autonomia e in gruppo, alta motivazione e forte determinazione al raggiungimento degli obiettivi. Ottime capacità di analisi dei costi, organizzative, decisionali e di coordinamento ed amministrazione di persone e progetti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CAPACITÀ E CONOSCENZE INFORMATICHE: Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS e del pacchetto Office Automation Applicativi gestionali di settore
PATENTE O PATENTI	Patente di guida (categoria B).

Il sottoscritto De Falco Massimiliano, consapevole che ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni qui fornite rispondono a verità. Acconsente al trattamento dei dati personali da parte di Napoli Servizi S.p.A. ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196/03, ivi compresa la diffusione ai sensi della normativa in materia di Trasparenza, nonché al trattamento degli stessi ad opera del soggetto designato del trattamento di Napoli Servizi S.p.A.

Napoli, 28 marzo 2022

Firma
Massimiliano De Falco

CURRICULUM VITAE

IODICE ORNELLA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ORNELLA**
Cognome **IODICE**
Titolo di studio **Laurea in Giurisprudenza**

ESPERIENZE DI STUDIO/LAVORO

- Date **Dal 29 maggio 2015 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Napoli servizi Spa. – Via G. Porzio isola C1 Centro Direzionale Napoli
 - Tipo di azienda o settore Società in house a totale partecipazione del Comune di Napoli
 - Tipo di impiego Impiegato di Supporto tecnico/amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 6 luglio 2022**
Supporto tecnico/amministrativo in Settore Approvvigionamenti&Magazzini
- Principali mansioni e responsabilità **Da luglio 2017 al 5 luglio 2022**
Supporto tecnico/amministrativo della UOC Contenzioso Legale. Analisi delle problematiche giuridiche connesse principalmente alla gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli. Gestione contenziosi legali afferenti il patrimonio immobiliare dell'Ente. Coinvolgimento in procedure di gara ad evidenza pubblica in qualità di componente commissione giudicatrice o segretario verbalizzante.
 - **Da maggio 2015 a luglio 2017**
Supporto tecnico nel Settore Affari Legali. Analisi delle problematiche giuridiche di natura civile/penale e/o amministrativa con particolare riferimento a contenziosi legali afferenti il patrimonio immobiliare del Comune di Napoli. Attività di supporto ad altri uffici societari.
- Date **Da dicembre 2004 a maggio 2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Bagnolifutura SpA di T.U. – Via Diocleziano 341 (Na)
 - Tipo di azienda o settore Società di Trasformazione Urbana S.p.A.
 - Tipo di impiego Assistente Legale presso Ufficio Affari Legali e Societari
- Principali mansioni e responsabilità Supporto ai responsabili del procedimento, sviluppo e gestione di procedure di gara aventi ad oggetto appalti pubblici di lavori servizi e forniture, elaborazione contratti, assistenza legale ai dipartimenti societari - redazione note e/o pareri giuridici, esame del contenzioso, analisi e valutazione di aspetti giuridici negli affari civili penali e amministrativi, segretario verbalizzante e/o membro di commissione di gare pubbliche, gestione polizze assicurative societarie-gestione sinistri, predisposizione documentazione legale per la richiesta di concessioni, licenze o atti autorizzativi, alcune esperienze di segretario verbalizzante nell'assemblea dei soci.
Mansione di Responsabile del procedimento (anno 2010/2011) della gara servizi assicurativi relativi ai seguenti rischi: responsabilità civile verso terzi e propri dipendenti, incendio e rischi accessori, infortuni.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da luglio 2004 a ottobre 2004

Bagnolifutura SpA di T.U. – Via Diocleziano 341 (Na)

Contratto di lavoro a progetto

Principali mansioni: Proseguito delle attività condotte durante il periodo di stage con incremento dell'esperienza pratica

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2003 a giugno 2004

Bagnolifutura SpA di T.U. – Via Diocleziano 341 (Na)

Società di Trasformazione Urbana – Ufficio Affari Legali e Societari

Stage formativo

Attività di studio avente ad oggetto la normativa relativa agli appalti pubblici, gestione degli appalti pubblici, sviluppo di procedure di gara ad evidenza pubblica per appalti di lavori servizi e forniture, esame del contenzioso e questioni amministrativo/legali di carattere generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Facoltà di **Giurisprudenza**

Laurea in Giurisprudenza – Tesi di Laurea in Diritto Costituzionale dal titolo “Poteri dell'emergenza e garanzia dei diritti fondamentali” conseguita nel 2003

Dottore in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Liceo Scientifico Statale “Salvatore Di Giacomo” di San Sebastiano al Vesuvio (NA)

Maturità Scientifica

Abilitazioni/idoneità

Idoneità ad esercitare la professione di avvocato conseguita nel mese di aprile 2008 presso la Corte di Appello di Napoli

ALTRE INFORMAZIONI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Fosvi - Napoli (per Napoli Servizi spa)

Corso di formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Consorzio Asmez - Napoli (48 ore nel 2006)

Master in: “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture – MCLP III edizione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Somedia SpA - presso l'Hotel Ambasciatori di Roma.

Convegno su: "La Concertazione Urbanistica" nel 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto ISTAO di Ancona

Master in: "Gestione della Trasformazione Urbana" (durata 8 mesi nel 2004)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità organizzative e di coordinamento del lavoro in gruppo.
- Capacità comunicative e di relazione.
- Capacità di sintesi e schematizzazione dei concetti elaborati.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza del pacchetto "office" di Microsoft e navigazione in Internet.
In possesso della **Patente Europea del computer –ECDL CORE conseguita il 19/04/2003**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Napoli, 5/9/2022

In fede
Ornella Iodice

Germano Marrone

Via Solfatarata, 8 -80078 Pozzuoli (NA)

Istruzione e formazione

- **1985/1986** - Diploma di Perito Industriale Elettrotecnico conseguito presso l'ITIS di Via San Domenico a Napoli;
- **1987-1988** - Iscritto al 2° anno alla Facoltà di Ingegneria edile presso la Federico II;
- **1995** - Corso per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori presso Federservizi (NA);
- **2001**- Corso di aggiornamento per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori presso Federservizi (NA);
- **2001/2002** - Corso in Gestione di Azienda di Servizi presso STOA (Istituto Gestione d'Impresa) Ercolano (NA);
- **2001** - Corso di Valutazione dei Sistemi di Qualità mediante verifiche ispettive presso FO.CO.S. (NA);
- **2002** - Corso Dgls 626/94 Corso in gestione emergenze, videotermini e segnaletica di sicurezza presso Ass.Naz.C.E.E. -Serv.Medicina Preventiva- Prev.Ambiente;
- **2004** - Corso di Formazione Manager e Leder presso "il Denaro" (NA)

Competenze e abilità

Competenze informatiche :

- Sistemi operativi (Windows, Mac, Linux, ecc.);
- Programmi comuni (pacchetto Office, ecc.);
- Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.);
- Applicativi e programmi di grafica (Suite Adobe, ecc.);

Competenze linguistiche straniere:

Lingua inglese livello B2

Esperienza professionale

- **1989/1989** - Addetto alla vigilanza presso ANC al Castel Sant Elmo (NA)
- **1989/1991** - Informatore Scientifico apparecchiature elettromedicali presso Elettronica Sud srl - Boscotrecase (NA)
- **1991/2001** - Impiegato presso SOCAM spa (NA) prima come ispettore di cantiere poi come Responsabile Gare e Appalti
- **2001/2003** - Impiegato presso Napoli Servizi (NA) Spa Responsabile Tecnico
- **2003/2004** - Impiegato presso Napoli Servizi Spa (NA) in qualità di Responsabile del S.p.p. sul Lavoro
- **2004/2011**- Impiegato presso Napoli Servizi Spa Responsabile di Area servizi
- **2011/2014** - Impiegato presso Napoli Servizi Spa in staff al Responsabile Produzione
- **2014/2017** - Impiegato presso Napoli Servizi Spa UOC Affissioni e Pubblicità

- **2016/2020** – Direzione Lavori presso Napoli Servizi Spa (Gara Impianti Affissionali)
- **2017** UOS presso magazzino aziendale Napoli Servizi spa
- **2021** UOC Logistica.

Il sottoscritto Germano Marrone è consapevole che ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali dichiara che le informazioni qui fornite rispondono a verità. Acconsente al trattamento dei dati personali da parte di Napoli Servizi S.p.A. ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196/03, ivi compresa la diffusione ai sensi della normativa in materia di Trasparenza, nonché al trattamento degli stessi ad opera del soggetto designato del trattamento di Napoli Servizi S.p.A.

Napoli 01/09/2022

Germano Marrone

Oggetto: ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

Il/La sottoscritto/a DE FALCO MASSIMILIANO nominato /a dalla Napoli Servizi Spa con atto: Disposizione Direttore Generale n. 44 del 29.07.2022 in qualità di presidente/ componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, in relazione alla procedura di gara n°: 8565138
Cig n°: Lotto 1 – CIG 92305781F0 Lotto 2 – CIG 9230589B01

Con la presente dichiara espressamente:

- di accettare la nomina di cui sopra;

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 61 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne immediatamente notizia agli altri componenti della commissione, al Rup e ad astenersi dalla funzione;

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione in parola viene resa;
- di essere informato che la dichiarazione resa come descritto nei punti precedenti ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web dell'azienda, anche, ai fini del controllo sulla trasparenza.

Luogo: Napoli

Data: 02/09/2022

Firma: 

Oggetto: ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

Il/La sottoscritto/a ORNELLA IODICE nominato/a dalla Napoli Servizi Spa con atto: DISPOSIZIONE D.G. n° 44 del 29/07/22 in qualità di presidente/componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, in relazione alla procedura di gara n°: 8565138
Cig n°: 92305781F0 e lotto GG: 9230589B01

Con la presente dichiara espressamente:

- di accettare la nomina di cui sopra;

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 61 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stati condannati, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne immediatamente notizia agli altri componenti della commissione, al Rup e ad astenersi dalla funzione;

- *di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;*
- *di essere informati che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione in parola viene resa;*
- *di essere informati che la dichiarazione resa come descritto nei punti precedenti ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web dell'azienda, anche, ai fini del controllo sulla trasparenza.*

Luogo: Napoli

Data: 5/08/2022

Firma: Quella felice

Oggetto: ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

Il/La sottoscritto/a SERIANO MARRONE nominato /a dalla Napoli Servizi Spa con atto: DDG N.44/2022 in qualità di presidente/componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, in relazione alla procedura di gara n°: 8390736
Cig n° : _____

Con la presente dichiara espressamente:

- di accettare la nomina di cui sopra;

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 61 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stati condannati, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne immediatamente notizia agli altri componenti della commissione, al Rup e ad astenersi dalla funzione;

- *di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;*
- *di essere informati che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione in parola viene resa;*
- *di essere informati che la dichiarazione resa come descritto nei punti precedenti ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web dell'azienda, anche, ai fini del controllo sulla trasparenza.*

Luogo: NA 200

Data: 6/9/22

Firma: 