

**POSIZIONE
RICOPERTA
OTTOBRE 2021-
A TUTT'OGGI**

Quadro Delegato “AREA TECNICA OPERATIVA” – Società Napoli Servizi S.p.A.
(Determina A.U. n. 38 del 26/06/21 e Disp. D.G. n. 48 del 16/09/21 - Procura n. repertorio 145283 del 09/09/2021)

Attività di coordinamento amministrativo e gestionale delle aree societarie assegnate in nome e per conto della Società mandante comprensiva dell'assunzione di impegni di spesa entro i limiti di importo pari ad € 25.000/000.

Supporto all'A.U. e al D.G. in merito al conferimento di compiti ed incarichi nelle forme e con gli strumenti previsti dall'organizzazione aziendale.

Gestione delle unità organizzative complesse (UOC) in concreta attuazione del rapporto contrattuale in essere tra la Napoli Servizi e il Comune di Napoli nella gestione delle attività di **Facility management, Welfare e Inclusione Sociale, Affissioni e Pubblicità e Tributi minori dell'Ente, Impianti Sportivi, Mercati e Cimiteri, Decoro Ambiente Spazi Urbani, Pulizia uffici e attività specialistiche, Custodia**, secondo i disciplinari di dettaglio sottoscritti e dei piani di lavoro comunali previsti dal contratto di cui alla Delibera di G.C. n. 429/2019, garantendo l'equilibrio e la rispondenza delle attività agli atti di programmazione economica e finanziaria aziendale.

In particolare, coordinamento dei mezzi, delle risorse e del personale assegnato, impartendo decisioni e determinazioni alla UOC Coordinamento facility in merito alle attività:

Nell'ambito organizzativo ed operativo della UOC **Impianti Sportivi, Mercati e Cimiteri**, supporto all'organizzazione e gestione, anche in collaborazione con altre società controllate dal Comune di Napoli, di eventi sportivi, culturali ed istituzionali nonché attività promozionali del patrimonio culturale ed artistico dello stesso Comune. **Gestione** attività di spazzamento ed igiene dei cimiteri di Poggioreale e cittadini, taglio dell'erba e potatura degli alberi, piccola manutenzione edile presso il cimitero centrale ed i periferici, attività di supporto amministrativo dedicate all'Area Cimiteri del Comune di Napoli. Spazzamento ed igiene dei mercati pubblici. Facility management in impianti sportivi centrali e periferici.

Nell'ambito organizzativo ed operativo dell'UOC **Servizi Scolastici e di Inclusione Sociale**, gestione delle attività di facility management nei circoli didattici e negli asili nido comunali, nonché quelle relative all'assistenza scolastica con operatori qualificati ed al trasporto dei soggetti fragili.

Nell'ambito organizzativo ed operativo dell'UOC **Decoro Ambiente Spazi Urbani** gestione delle attività volte alla cura del verde pubblico, attività di potatura degli alberi, attività di raccolta e trasporto dei rifiuti derivanti dall'esecuzione delle attività svolte, servizi ambientali, di giardinaggio, fornitura di beni e servizi alle attività istituzionali dell'Ente, allestimento di spazi ed ambienti per le stesse attività, nonché attività a tutela del decoro urbano; attività di derattizzazione, disinfestazione, sanificazione e deblattizzazione.

Nell'ambito organizzativo ed operativo dell'UOC **Pulizia uffici e attività specialistiche**, interventi di pulizia straordinaria a tutela dell'igiene e sanità di luoghi e strutture pubbliche. Facility management delle sedi istituzionali e degli uffici pubblici.

Nell'ambito organizzativo ed operativo dell'UOC **Custodia** servizi volti alla fruibilità del

patrimonio immobiliare pubblico e/o di interesse storico artistico.

Nell'ambito organizzativo ed operativo dell'UOC Affissione e Pubblicità, attività di affissione dei manifesti su impianti di proprietà comunale, defissione dei manifesti abusivi e relative attività propedeutiche e di supporto ai competenti uffici comunali.

GIUGNO 2021

Conferimento delle Delega del Datore di Lavoro ai sensi degli artt. 16 e 18 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. con Determina dell'A.U. n. 29 del 17/06/2021 per lo svolgimento di tutti gli obblighi ed i doveri previsti in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro (ad eccezione di quelli non espressamente delegabili ai sensi dell'art. 17 del citato D.Lgs.).

POSIZIONE RICOPERTA GIUGNO 2017- SETTEMBRE 2021

Quadro Delegato "AREA PATRIMONIO AZIENDALE e ATTIVITA' DI SUPPORTO" – Società Napoli Servizi S.p.A. (Determina A.U. n. 27 del 14 giugno 2017- procura n. repertorio 13.489 del 27/06/2017)

Attività di coordinamento amministrativo e gestionale delle aree societarie assegnate in nome e per conto della Società mandante; Supporto all'A.U. in merito al conferimento di incarichi; Supervisione delle attività del Settore RUP (Responsabile Unico del Procedimento) in relazione a tutte le procedure di gara programmate ed effettuate nell'azienda secondo quanto previsto dal nuovo Codice degli Appalti e dall'attuale normativa vigente in materia; Gestione logistica dei beni mobili ed immobili di proprietà aziendale ovvero in conduzione della stessa; Gestione polizze assicurative in relazione al parco mezzi aziendali; gestione dei contratti di fornitura presso società erogatrici di Servizi; Supervisione delle attività poste in esecuzione dal RSSP; Gestione delle Attività di supporto tecnico e logistico all' Ufficio Antiabusivismo e Condono Edilizio comprensiva, tra l'altro, dell'evasione delle istanze di condono, tramite procedure semplificate istituite con Delibere di G. M. n. 4757 del 17.12.02, n. 4981 del 29.11.2006 e s.m. e con Determina Dirigenziale di affidamento n. 4 del 29.03.2005; Supervisione dell'attività di: Definizione ed analisi del procedimento amministrativo attraverso il confronto con l'Ente, Sviluppo, su richiesta dell'Ente o per necessità gestionali di moduli informatici in ambiente sql Server ed Automation Office secondo una struttura server-client, Creazione, in ambiente OPUS di diverse linee di lavorazione per l'acquisizione ottica dei fascicoli cartacei, Controllo e monitoraggio del processo produttivo, Redazione, di concerto con l'Ufficio Condono, di manuali, note esplicative per particolari attività, glossari, ecc.; Gestione delle Attività di supporto amministrativo all'Ufficio Relazioni al Pubblico (URP) del Comune di Napoli. Responsabile Unico del Procedimento delle attività di progettazione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici a carattere monumentale afferenti al Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, nonché delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico.

Ha svolto ruolo di **RUP** nelle procedure di gara:

2016:

- n. 3 procedure di gara per l'affidamento di Servizi di Postalizzazione per il Patrimonio Immobiliare del Comune ;
- Servizi di postalizzazione per il Patrimonio del Comune di Napoli;
- Servizi di sotto-lettura per il Patrimonio del Comune di Napoli;
- Rendicontazione incassi per il Patrimonio del Comune di Napoli;

2017/2018:

- Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente;

- n 5 Procedure di gara Manutenzione Parco Auto;
- Noleggio Parco Auto;
- Carburanti Parco Auto;

2019/2020

- Demolizione Piccoli Abusi su richiesta Servizio Antiabusivismo;
- Servizio Assicurativo RCTO;
- Servizio Assicurativo Infortuni;
- Servizio Assicurativo RC Auto;
- Servizio Assicurativo All Risks Property;
- Servizio Assicurativo RC Patrimoniale;
- Manutenzione Auto;
- Servizio Assicurativo Covid

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Ha fatto parte di numerose commissioni di gara con la qualifica di **Presidente**: “Manutenzione Ordinaria degli immobili, D.O. n. 91/2014; Manutenzione Ordinaria e Straordinaria” D.O. n. 71/2015; gara per la “Fornitura di asfalto a freddo e materiale PIS” D.O. n. 32/2015; gara “Sicurezza stradale” D.O. n.5/2016; gara “Affidamento servizi di pulizia e sanificazione” D.O. n. 37/2016; gara “Manutenzione Ordinaria e Straordinaria degli immobili ERP e a reddito del Comune di Napoli” D.O. n. 88/2016; gara “Vigilanza armata” D.O. n.73/2016; gara “espurgo fosse settiche” D.O. 13/2018; Procedura Aperta per l’affidamento del “Servizio sostitutivo di mensa mediante l’erogazione di buoni pasto elettronici in favore del personale dipendente della Napoli Servizi S.p.A.” D.O. n. 30/18; e di **Commissario**: “Selezione pubblica per l’assunzione a tempo determinato di cinque unità lavorative” D.O. n. 19/2015; Gara “Manutenzione straordinaria del verde” D.O. n. 52/2015; Commissione per selezioni interne, D.O. n. 78/2015;).

**APRILE 2015
GIUGNO 2017**

Quadro Delegato “AREA PATRIMONIO GESTIONE AMMINISTRATIVA”-Società Napoli Servizi S.p.A. (Determina A.U. n. 19 del 13/04/2015 - procura n. repertorio 12.866 del 29/04/2015).

Attività di coordinamento amministrativo e gestionale delle aree societarie assegnate in nome e per conto della Società mandante; Supporto all’A.U. in merito al conferimento di Patrocini legali in caso di contenziosi inerenti al Patrimonio comunale di Napoli garantendo il necessario supporto a garanzia degli adempimenti istruttori ed ai collegamenti funzionali con i professionisti incaricati; Gestione contabile ed amministrativa del Patrimonio comunale ERP; Aggiornamento dell’inventario dei beni immobiliari di proprietà dell’Ente; Gestione dei rapporti d’utenza degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica; Istituzione e gestione di uffici periferici di informazione all’utenza; Gestione dei rapporti di utenza relative a beni patrimoniali a reddito e non; Gestione dei rapporti condominiali; Gestione dei contratti di somministrazione e di fornitura di Servizi per le parti comuni;

**DICEMBRE 2014
APRILE 2015**

Attività di supporto tecnico e logistico all’UFFICIO CONDONO EDILIZIO e dell’UFFICIO RELAZIONI AL PUBBLICO (URP) del Comune di Napoli.

Quadro Responsabile “AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE DEL SETTORE PRODUZIONE SERVIZI AREA PATRIMONIO” (Disposizione Organizzativa A.U. n. 94 del 18/12/2014.

“Responsabile dell’Unita’ Progetto Condono – URP – Coord. Tecnico Piazza Telematica

2014 - 2005**Quadro Responsabile “SETTORE PROGETTO CONDONO – URP – Coord. Tecnico Piazza Telematica” - Società Napoli Servizi S.p.A.**

Gestione delle Attività di supporto tecnico e logistico all' Ufficio Condono Edilizio; Attività di Gestione ed esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alla procedura in autocertificazione introdotta dall'Amministrazione Comunale con D.G.C. n.4981/06 e successive per la definizione delle istanze di **Condono** presentate ai sensi delle Leggi 47/1985, 724/1994, 326/2003 e L.R. 10/2004 non definite con rilascio di provvedimento formale.

Responsabile aziendale del procedimento per circa 30.000 concessioni in sanatoria e relative procedure con un introito complessivo a favore dell'Amministrazione Comunale di oltre € 100.000.000,00 per oneri di concessione, diritti di segreteria conguaglio oblazione e sanzioni paesaggistiche.

Supervisione dell'attività di: Definizione ed analisi del procedimento amministrativo attraverso il confronto con l'Ente, Sviluppo, su richiesta dell'Ente o per necessità gestionali di moduli informatici in ambiente sql Server ed Automation Office secondo una struttura server-client, Creazione, in ambiente OPUS di diverse linee di lavorazione per l'acquisizione ottica dei fascicoli cartacei, Controllo e monitoraggio del processo produttivo, Redazione, di concerto con l'Ufficio Condono, di manuali, note esplicative per particolari attività, glossari, ecc.; Gestione delle Attività di supporto amministrativo **all'Ufficio Relazioni al Pubblico (URP)** del Comune di Napoli.

1985-2000**Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Civile di Napoli e la Pretura (CTU).****2000**

Mansioni di tecnico istruttore delle pratiche di Condono Edilizio presso il Comune di Napoli, Dipartimento Edilizia ed interventi Speciali - Ufficio Condono Edilizio.

1985 -1995

Funzionario presso la **Società Mededil S.p.A. - Gruppo IRI – ITALSTAT** nell'Area “Progettazione Architettonica” con mansioni di tecnico supervisore dei progetti esecutivi per gli edifici da realizzare nel Centro Direzionale di Napoli secondo il planovolumetrico approvato (Torre Banco di Napoli -Lotto 4C e Lotto 2G).

1984

Libera professione nel campo dell'edilizia privata residenziale, specializzata in ristrutturazioni e progettazione d'interni.

Collaborazione alla redazione dello **Studio di Impatto Ambientale** e/o alla verifica di compatibilità ambientale di infrastrutture elettriche TERNA (Rete Elettrica Nazionale).

Consulenza presso l'ufficio tecnico della **Società Mededil S.p.A. (Gruppo IRI – ITALSTAT)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2021 Corso formazione RSPP – Join Academy – Modulo A
- 2020 Corso di aggiornamento professionale del rup- -PNNR Academy
- 2019 Corso Fondimpresa – Project Management – Progetto Cometa
- Corso Fondirigenti - Performance Management

- 2018 Corso "Tutela dei dati personali UE 679/2016 e del codice Privacy".
percorso formativo su: **Trasparenza ed Anticorruzione**
- 2017 percorso formativo sul **Nuovo Codice degli Appalti** con titolo: *"Acquisto e gestione di servizi agli immobili + approfondimenti"*
Corso Formazione Obbligatoria per la **Sicurezza sui luoghi di lavoro secondo il Dlgs 81/08**
percorso formativo sul **Nuovo Codice degli Appalti** con titolo: **"Risorse e competenze per la gestione dei progetti di cambiamento organizzativo"**
percorso formativo sul **Nuovo Codice degli Appalti** con titolo: **"Building Information Modeling (BIM)."**
- Corso- Project Management - OVERTURE**
- 2015/2016 Percorso formativo sul **Decreto legislativo 231**
- 2014/2015 Corso formativo su: **Normative degli Enti Locali**: "I servizi pubblici locali"; "Le società partecipate dopo le manovre "Renzi"; "Razionalizzazione delle società partecipate: nuovo quadro normativo e riflessi sugli Enti Locali "
- 2012/2013 Corso di Formazione sulla **Privacy (196/2003)**-
- Programma di formazione alle logiche di Valutazione delle Risorse Umane.**
- 2011/2012 workshop dal titolo "Università e Impresa. Insieme per l'innovazione"
- 2010/2011 Corso di Inglese
- 2008 Aggiornamento obbligatorio sul Decreto Legislativo 81/08
Sviluppo del capitale umano: Modello di intervento per il personale Formazione di Fondimpresa - Focus Marketing
- 2000/2004 Corso di aggiornamento informatico dei programmi di "Microsoft Office"
Corso di aggiornamento informatico dei programmi di "Microsoft office" e conseguimento della "Patente europea";
- 1998 Abilitazione alla Sicurezza nel settore Edile (DL 494/97 - corso 120 ore);
- 1989 Corsi di specializzazione programmi CAD;
- 1988 Corso di aggiornamento professionale: "Valutazione
- 1987 **Impatto Ambientale"** (VIA);
Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti di Napoli e

1986 Province;
 Abilitazione alla professione;
 1985
 Laurea in Architettura – Università degli Studi di Napoli –
 1979 Votazione 110/110;
 Diploma liceo classico 56/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Competenze professionali

Ottime competenze tecnico-professionali acquisite nel percorso di studi per il conseguimento della Laurea in Architettura, consolidate ed arricchite dalla esperienza tecnico progettuale (progettazione e verifica progetti esecutivi Mededil); da quella tecnico legislativa (Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale e Pretura di Napoli), tecnico-amministrativa (Tecnico istruttore - Responsabile del Procedimento Ufficio Condono) Amministrativa (gestione amministrativa del Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli – presidente di commissioni di gara- RUP Edilizia Monumentale) etc.

Buone Competenze Adattive e trasferibili.

Buona padronanza dei processi di organizzazione e controllo di tutte le attività afferenti agli incarichi ricoperti all'interno dell'Azienda.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office;
 Buona padronanza di AutoCad;
 Buona padronanza di software gestionali del Patrimonio Immobiliare;
 Buona padronanza di software gestionali prodotti in-house.

Patente di guida B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

SALVATORE IODICE

1. Studi

- Maturità Artistica conseguita presso “Liceo Artistico statale di Napoli” (60/60)
- Laurea in Architettura conseguita presso Università degli studi Federico II° in Napoli (110/110) ;

2. Abilitazioni e concorsi pubblici (1989-1998) :

- 1989 - consegue abilitazione all’esercizio della professione di Architetto
- 1990 - Iscrizione all’Ordine degli Architetti di Napoli al n.4342
- 1998 - abilitazione “coordinamento sicurezza sui cantieri art.10 D.Lgs. 494/96

3. Definizione competenze specifiche

L’attività professionale del sottoscritto, ha riguardato vari aspetti della progettazione architettonica dai progetti curati in collaborazione con lo studio Pica Ciamarra & Associati a quella propria degli ultimi anni (Lavori Pubblici., edilizia scolastica, arredo urbano e parcheggi).

Dal 31.12.01 al 19.06.06 è stato collaboratore di staff presso l’Assessorato al Patrimonio del Comune di Napoli dove ha coordinato i progetti di valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare pubblico.

Dal 1992 al 2006 ha svolto inoltre attività di docenza presso Istituti Comprensivi Statali sia in qualità di Docente incaricato annuale, sia in qualità di Docente di ruolo.

4. Esperienze Professionali (1988-1992)

- dal 1988 al 1992 Collaborazione con lo Studio PICA CIAMARRA& ASSOCIATI ai seguenti progetti :
- *Università degli studi del Molise*
- *Parcheggi interrati Piazzale Tecchio Napoli*
- *Scuola Materna Piscinola-Marianella*
- *Palazzo del Municipio Centro Direzionale –Napoli*
- *Torri per residenze ed Uffici ex-area Redaelli*
- concorso internazionale di progettazione “Nuovo Centro Culturale comprendente una Biblioteca ed un Teatro di Prosa” Città di Torino – 11° posto con pubblicazione del progetto
- Dal 31/12/2001 ha prestato servizio presso il Comune di Napoli con incarico a tempo determinato fino al 31/ 12/2006 (staff Assessorato al Patrimonio - posizione D3)

5. Pubblicazioni citazioni e recensioni

- 1990 A.Mondadori – Massimo Pica Ciamarra& Associati
- 2005 Electa - Città di Torino - *progetto concorso Biblioteca e Teatro di Prosa*
- 2009 - *Ritratto di Paesaggio che Scompare*” – (pp 120) Tullio Pironti Editore
- 2009 *la Repubblica* (Ritratto di Paesaggio che Scompare)
- 2010 *l’Arca* (Ritratto di Paesaggio che scompare)
- 2012 *Corriere della Sera* (Geo Siti)
- 2014 Edizioni Jonglez – Napoli Insolita e Segreta (Geo siti)

6. Attività di collaborazione scientifica e docenza corsi formazione

- 2012 collaborazione scientifica con il DSF – Università Federico II° Napoli- nell'ambito del progetto GEOsiti elaborato per Napoli Servizi
- 2017 relatore al corso “ *per un'etica a sostegno del paesaggio e del territorio veuviano*” con riconoscimento di crediti formativi per iscritti - Ordine Architetti di Napoli

7. Attività professionale di progettazione e recupero edilizio (1993 - 2000)

Committente : Ente Pubblico

Titolo : Progetto e Direzione Lavori di ristrutturazione ed adeguamento antinfortunistico della Scuola Materna V. Mazzini Pollena(Na)

Committente : Ente Pubblico

Titolo : Progetto e Direzione Lavori di ristrutturazione ed adeguamento igienico –funzionale della Scuola Elementare “C.Battisti” Pollena (Na)

Committente : Ente Pubblico

Titolo: Progetto e Direzione Lavori di sistemazione esterna della Scuola Elementare “C.Battisti” Pollena (Na)

Committente : Ente Pubblico

Titolo : Progetto strutturale ed adeguamento della Scuola Elementare V.Fusco Pollena (Na)

Committente: Ente “Parco Nazionale del Vesuvio”

Titolo : Progetto di arredo dei locali realizzati con finanziamenti “Botteghe del Parco” – *Parco Nazionale del Vesuvio - Riserva Mab Unesco*

8. Collaborazioni professionali (1995-98)

Committente: Bagnopolis Service S.r.l.

Titolo: progetto “Bagnopolis”; sistemazione di un tratto dell'arenile di Bagnoli con aree a verde e pavimentazione in legno per attività ricreative e spettacoli- richiesta di concessione

In collaborazione con Arch. Carlo Memoli e prof. Arch .Vittorio De Feo :

Committente: “Provincia di Pordenone”

(incarico di redazione del progetto definitivo-esecutivo a seguito del 1° posto al concorso di progettazione)

9. Attività svolta presso il Comune di Napoli (2000-2006)

- Si è occupato principalmente di manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare. Ha svolto un'attività di coordinamento tra l'Assessorato al Patrimonio ed il Servizio Tecnico Patrimonio relativamente ai programmi di manutenzione straordinaria sul patrimonio a reddito per gli anni 2002-2003-2004-2005- 2006.

10. Attività svolta presso Napoli Servizi S.p.A. (2007-2018)

- 2007-2008 collaborazione alla redazione del nuovo Piano Strategico
- 2007 Responsabile Controllo di Gestione
- 2008/2009 Responsabile programmazione strategica e controllo di gestione
- 2009/2012 Responsabile servizi di geo-referenziazione GEOsiti
- 2010 /2012 Responsabile Servizio Anagrafe Territoriale
- 2012/2014 Responsabile organizzazione e coordinamento della commessa Gestione Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli
- 2015 Responsabile Dismissione del Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli
- 2017 Responsabile Settore Procedure Aziendali
- 2019 -2021 Responsabile Unico Procedimento

11. Corsi di formazione

- 2007 -Controllo Gestione - IPSOA
- 2010 - Inglese - livello intermedio e Avanzato - FOSVI
- 2015 - normativa Enti Locali - FONDIMPRESA
- 2016 - Anticorruzione e Trasparenza - FONDIMPRESA
- 2016 - Excel – livello avanzato – FONDIMPRESA
- 2017 - aggiornamento sicurezza –D.lgs 81/08 – E.I.T.D.
- 2018 - aggiornamento Anticorruzione e Trasparenza
- 2019 - Project Management – corso base - U.I.D.O.O.
- 2019 - Valutazione Impatto Ambientale e Valutazione Strategica – Unione Professionisti
- 2020 - Progettazione B.I.M. – corso base - Weisoft s.r.l.
- 2021 - Formazione RUP

12. Certificazioni conseguite

- 2022 - Project Management – ISPM base

13. Software

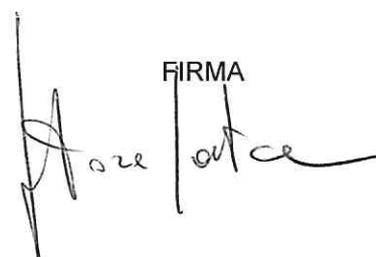
- Microsoft Office
- Autocad (progettazione tecnica)
- Archicad (progettazione tecnica)
- Primus (contabilità LL.pp)

14. Lingue

- inglese (scritto e parlato)

Il/La sottoscritto, Salvatore Iodice, è consapevole che ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali dichiara che le informazioni qui fornite rispondono a verità. Acconsente al trattamento dei dati personali da parte di Napoli Servizi S.p.A. ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196/03, ivi compresa la diffusione ai sensi della normativa in materia di Trasparenza, nonché al trattamento degli stessi ad opera del soggetto designato del trattamento di Napoli Servizi S.p.A.

05/02/2022

FIRMA


Oggetto: ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

Il/La sottoscritto/a PASSIKANNANTI MARIO nominato /a dalla Napoli Servizi Spa con atto: NSI. D.G. n. 51 del 2 sett. 2012 in qualità di ~~presidente~~/componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, in relazione alla procedura di gara n°: 8571554
Cig n°: 9238083342

Con la presente dichiara espressamente:

- di accettare la nomina di cui sopra;

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 61 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stati condannati, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne immediatamente notizia agli altri componenti della commissione, al Rup e ad astenersi dalla funzione;

- *di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;*
- *di essere informati che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione in parola viene resa;*
- *di essere informati che la dichiarazione resa come descritto nei punti precedenti ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web dell'azienda, anche, ai fini del controllo sulla trasparenza.*

Luogo: Sede

Data: 5.09.2022

Firma: 

■ Titoli

- Abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto - 2001;
- Master di 2° livello in *Auditing* e Controllo Interno - *Università Economia Aziendale, Pisa* - 2011;

■ Formazione 2003 - 2021

- Aggiornamento professionale del Rup - Scuola Naz. Amministrazione/ITACA/IFEL;
- Project Management - *A4PM e EITD*, Napoli;
- Il nuovo quadro normativo in materia di Contratti Pubblici - *EFM*, Napoli;
- Nuovo Codice dei Contratti Pubblici relativo a Lavori, Servizi e Forniture - *Media Consult*, Napoli;
- Servizi Integrati di Facility Management - *Terotec*, Roma;
- Project Management/Organizzare e Gestire la Manutenzione - *Cegos Business School*, Milano;
- Cultura d'impresa - *Tesigroup Consulting*, Milano.

■ Esperienze - Incarichi di lavoro, Napoli Servizi SpA, *Servizi Pubblici*, 2003 - 2022

- Responsabile Settore Supporto Rup, 2022 - Incarico creato;
- Direttore Lavori - Restauro, Risanamento Conservativo e Messa in Sicurezza dei Luoghi e dei Beni Monumentali di proprietà del Comune di Napoli, 2017-2022 - Incarico creato;
- Responsabile Settore RUP della Stazione Appaltante, 2015 - 2019 - Incarico creato;
- Responsabile Ufficio Gare e Contratti e RUP aziendale, 2014 - 2015 - Incarico creato;
- Resp. Piano Obiettivi, *Standard/Procedure*, Organizzazione 2012 - 2014;
- Nomina Membro Aziendale - Organismo di Vigilanza, 2011- Incarico creato;
- Responsabile *Internal Auditing*, 2010 - 2011 - Incarico creato;
- Responsabile Innovazione & Sviluppo, 2007 - 2008 - Incarico creato;
- Responsabile Manutenzione Edile, 2004 - 2006 - Incarico creato;
- Consulente esterno, Coordinatore Progetto Decoro Urbano, 2003 - Incarico creato.

■ Competenze acquisite in Napoli Servizi SpA, 2003 - 2022

- Conoscenze, strumenti di processo: Progettazione, Gestione e Rendicontazione dei Servizi Pubblici;
- Responsabilità, Vigilanza e Coordinamento ciclo degli Appalti Pubblici;
- Programmazione, Progettazione ed Esecuzione di Procedure di Gare per Lavori, Servizi e Forniture Appalti Pubblici Sotto e Sopra Soglia Comunitaria come RUP della Stazione Appaltante;
- Capacità di Programmazione, Gestione e Rendicontazione delle attività tecnico-amministrative nell'ambito dei Lavori Pubblici rivolte agli Enti Locali.

■ Libera Professione - Architetto, 2001 - 2022

- Progettista, Direttore dei Lavori, Riquilificazione della Pubblica e ricollocazione del Monumento ai caduti in guerra posto sulla Piazza XXIV Maggio - Comune di Serre (Sa) - 2020;
- Progettista, Direttore dei Lavori, Restauro e Risanamento Conservativo e Riquilificazione della Pubblica Piazza XXIV Maggio - Comune di Serre (Sa) - 2019;
- Collaudatore Statico, Restauro e Risanamento Conservativo del Santuario della "Madonna dell'Ulivo", Comune di Serre (Sa) - 2018;
- Progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione per la Riquilificazione di due Piazze Urbane, Comune di Serre (Sa);
- Direttore dei Lavori e Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione per l'adeguamento strutturale Scuola Pubblica, Comune di Serre (Sa);
- Progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione per la nuova Costruzione di 3 Fabbricati per Civile Abitazioni, Comune di Serre (Sa).

■ Consulente Tecnico d'Ufficio - CTU, Tribunale di Salerno, 2002 - 2015

- Consulenze Tecniche Giudiziarie a sostegno dell'attività del Magistrato: Accertamenti Tecnici, Valutazioni Economiche, Calcoli di danni su immobili e Siti.

Oggetto: ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

Il/La sottoscritto/a BALLETTI DANIELA nominato /a dalla Napoli Servizi Spa con atto: DISP. D.G. n° 51 del 02/09/2022 in qualità di presidente/componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, in relazione alla procedura di gara n°: 8541554
Cig n°: 92380883342

Con la presente dichiara espressamente:

- di accettare la nomina di cui sopra;

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 61 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stati condannati, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne immediatamente notizia agli altri componenti della commissione, al Rup e ad astenersi dalla funzione;

- *di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;*
- *di essere informati che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione in parola viene resa;*
- *di essere informati che la dichiarazione resa come descritto nei punti precedenti ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web dell'azienda, anche, ai fini del controllo sulla trasparenza.*

Luogo: NAPOLI

Data: 05/09/2022

Firma: 

Oggetto: ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

Il/La sottoscritto/a IODICE SALVATORE nominato /a dalla Napoli Servizi Spa con atto: DISP. D.G N° 51 del 02/09/2022 in qualità di presidente/componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, in relazione alla procedura di gara n°: _____
Cig n°: 9238083342

Con la presente dichiara espressamente:

- di accettare la nomina di cui sopra;

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 61 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stati condannati, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne immediatamente notizia agli altri componenti della commissione, al Rup e ad astenersi dalla funzione;

- *di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;*
- *di essere informati che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione in parola viene resa;*
- *di essere informati che la dichiarazione resa come descritto nei punti precedenti ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web dell'azienda, anche, ai fini del controllo sulla trasparenza.*

Luogo: NAPOLI

Data: 05/09/2022

Firma: 