



NapoliServizi

PROCEDURA TELEMATICA SOPRASOGLIA COMUNITARIA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL’ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS 50/2016 E ss.mm.ii. RELATIVO AI “SERVIZI SISTEMISTICI PER LE TECNOLOGIE INFORMATICHE DELLA NAPOLI SERVIZI S.P.A”.

BANDO e DISCIPLINARE DI GARA

GARA Numero: _8637587 _

CIG: _931406626A_

Napoli Servizi S.p.A. CF/P.IVA: 07577090637

Piazza Cavour, 42 / V° Piano – 80100 - Napoli

Sito WEB: www.napoliservizi.com

Portale GARE: <https://napoliservizi.acquistitelematici.it/>.

PEC: garecontrattinapoliservizi@legalmail.it

RUP: Dott. Claudio Augusto

Sommario

1	PREMESSE	4
2	DATI DELLA STAZIONE APPALTANTE.....	4
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
3.1	DOCUMENTI DI GARA	5
3.2	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
3.3	CHIARIMENTI	5
3.4	COMUNICAZIONI.....	5
4	OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO E IMPORTO.....	6
4.1	SERVIZI DI ESERCIZIO A CANONE	7
4.1.1	<i>Servizi richiesti</i>	7
4.1.2	<i>Tipologia e modalità della prestazione e degli interventi</i>	9
4.1.3	<i>Tecnologie oggetto del supporto sistemistico</i>	9
4.1.4	<i>Contesto tecnologico generale</i>	10
4.1.5	<i>Aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali e servizi complementari</i>	11
4.1.6	<i>Sedi aziendali luogo di erogazione dei servizi</i>	11
4.1.7	<i>Dimensionamento del gruppo di lavoro del Fornitore</i>	12
4.1.8	<i>Orari di erogazione dei servizi e SLA (Services Level Agreement)</i>	12
4.1.9	<i>Affiancamento inizio attività</i>	13
4.1.10	<i>Affiancamento fine fornitura - Passaggio consegne - Dati e documentazione tecnica</i>	13
4.2	SERVIZI DI EVOLUZIONE A RICHIESTA.....	14
4.2.1	<i>Modalità di acquisizione dei servizi a richiesta della SA</i>	14
4.2.2	<i>Verifica e accettazione dei servizi a richiesta della SA</i>	14
4.2.3	<i>Principio di salvaguardia</i>	14
4.3	PERSONALE IMPIEGATO DAL FORNITORE	15
5	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	16
5.1	DURATA.....	16
5.2	IMPORTI	16
5.2.1	<i>Servizi di Esercizio a canone</i>	16
5.2.2	<i>Servizi di Evoluzione a richiesta</i>	16
5.2.3	<i>Quadro Economico Complessivo</i>	17
5.3	OPZIONI	17
6	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	17
7	REQUISITI GENERALI	19
8	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	20
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	20
8.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	20
8.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	21
8.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	21
8.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	22
9	AVVALIMENTO.....	22
10	SUBAPPALTO.....	23
11	GARANZIA PROVVISORIA	23
12	SOPRALLUOGO.....	26

13	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	26
14	PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO.....	27
15	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	27
16	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	28
17	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
	A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	30
	B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	30
	C. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	32
	D. DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	35
18	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	37
19	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	38
20	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	39
	A. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA/ECONOMICA.....	39
	B. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	42
	C. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	42
	D. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	42
21	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	43
22	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	44
23	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	44
24	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	45
25	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	45
26	REVISIONE DEI PREZZI.....	47
27	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	47
28	PENALITA'.....	47
29	MONITORAGGIO CONTRATTUALE.....	49
	A. FATTURAZIONE.....	49
	B. PAGAMENTI.....	49
30	OBBLIGHI IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO.....	49
31	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	50
32	PRIVACY.....	51
	A. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR.....	51
	B. NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO.....	52
33	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	52

1 PREMESSE

La Napoli Servizi S.p.A. che opera in regime di “in-house providing” in favore del Comune di Napoli nei settori della gestione, valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare, cura dell'infanzia ed istruzione, igiene e decoro urbano, viabilità e sicurezza stradale, gestione del territorio, cultura, attività socio sportive, trasparenza e accountability dell'azione amministrativa, nonché del *facility management* come dettato dal contratto di servizi che regola i rapporti tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. dal 1/10/2019 al 31/12/2024, stipulato in data 8/11/2019, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi strumentali alle funzioni del socio Unico Comune di Napoli e ne regola i rapporti tra l'Ente e la Napoli Servizi SpA.

Vista la nuova infrastruttura HW e SW implementata nel corso dell'anno 2022, intende avviare una procedura telematica soprasoglia comunitaria per l'affidamento dei “*Servizi Sistemistici*”.

Vista la determina di nomina del RUP N° 18 del 02/08/2022

Vista la Determina a Contrarre N° 19 del 03/08/2022

Il presente documento identifica i requisiti di carattere tecnico, organizzativo, il livello di servizio, le figure professionali richieste e altre informazioni necessarie, al fine di consentire ai Soggetti Partecipanti la formulazione di un'offerta tecnico/economica per la fornitura dei servizi oggetto del presente Accordo Quadro (di seguito anche “AQ”).

Attraverso tali servizi la Napoli Servizi S.p.A. intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- assicurare le attività di conduzione, gestione, manutenzione ed assistenza sistemistica sull'infrastruttura ICT;
- garantire maggiori livelli di supporto tecnico;
- migliorare l'efficienza, garantire i livelli di servizio concordati ottimizzando i costi;
- garantire il miglioramento e l'evoluzione dei servizi informatici e dell'infrastruttura tecnologica.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. lgs 50/2016 ss.mm.ii. con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

2 DATI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Napoli Servizi S.p.A. (di seguito denominata “Stazione Appaltante” o anche SA)

Società che opera in regime di “in House Providing” per conto del Comune di Napoli;

Partita IVA: 07577090637

Sede Legale: Piazza Cavour, 42 / V° Piano – 80100 – Napoli;

Tel: 081-19703197 (Lunedì – Venerdì -ore 08.00 – 13.00 / 14.00 – 16.00);

PEC: garecontrattinapoliservizi@legalmail.it

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016: Dott. Claudio Augusto

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) All_A1_Domanda di Partecipazione
- 2) All_A2_Requisiti di Ammissione
- 3) All_A3_Requisiti Generali
- 4) All_A4_DGUE
- 5) All_A5_Schema Off_Tecnica
- 6) All_A6_Offerta Economica
- 7) All_A7_Infrastruttura tecnologica
- 8) All_A8_Allegato Privacy

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.napoliservizi.com> alla voce Bandi di Gara e sulla pagina <https://napoliservizi.acquistitelematici.it/>.

3.2 Piattaforma telematica

La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016.

Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione delle gare, accessibile all'indirizzo: <https://napoliservizi.acquistitelematici.it>.

Una volta eseguito l'accesso, il concorrente sarà guidato dal sistema alla registrazione ed all'accesso agli atti di gara. Per problematiche tecniche è possibile contattare, anche in assenza della definitiva registrazione al portale, l'assistenza della DIGITALPA attraverso il sistema di ticket presente nel sistema telematico all'indirizzo: <https://napoliservizi.acquistitelematici.it/helpdesk>.

3.3 Chiarimenti

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, unicamente in lingua italiana, potranno essere formulati soltanto attraverso la piattaforma telematica entro e non oltre il 15/09/2022 ore 12.00.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 16/09/2022 ore 12.00, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Data Ultima presentazione offerte: 22/09/2022 ore 12.00

3.4 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma telematica e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4 OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO E IMPORTO

CPV: 72611000-6 - Servizi di Assistenza Tecnica Informatica

LOTTO UNICO

I SERVIZI oggetto del presente bando si articolano nelle seguenti due fattispecie:

- A. Servizi di gestione, conduzione e supporto sistemistico a presidio remoto con eventuali interventi on site a canone mensile (di seguito anche "Servizi di Esercizio a canone");
- B. Servizi sistemistici a richiesta della SA per la progettazione e implementazione di nuovi servizi informatici o evoluzione di quelli esistenti nell'infrastruttura tecnologica aziendale (di seguito anche "Servizi di Evoluzione a richiesta").

Il Soggetto Aggiudicatario (di seguito anche "Fornitore"), con il quale la SA stipulerà un AQ sulla base del presente bando e capitolato e sulla base dell'offerta tecnico/economica, si assumerà l'onere di garantire i servizi richiesti e rendere disponibili le risorse specialistiche necessarie all'erogazione dei servizi suddetti per una durata di 36 mesi. Seguiranno contratti attuativi su base annua per i relativi "Servizi di Esercizio a canone" ed ordini di prestazione per i "Servizi di Evoluzione a richiesta".

Le attività dovranno svolgersi nel rispetto delle metodologie, procedure operative, policy di sicurezza, best practice e normative specifiche del settore, oltre alle indicazioni definite dal Settore Servizi Informativi della SA che coordinerà direttamente le diverse attività previste nei servizi. In particolare, nell'erogare le prestazioni il Soggetto Partecipante si impegna al rispetto delle regolamentazioni, degli standard e delle guide tecniche previste per le Pubbliche Amministrazioni, già emanate o che dovessero essere introdotte nel periodo di validità del contratto, e in particolare quelle dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e del nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR (UE 2016/679).

La fornitura è suddivisa nelle due distinte e indivisibili fattispecie di servizi sopra indicati (punti A e B) e descritti in dettaglio nel seguito del presente documento nei punti 4.1 e 4.2.

Il Soggetto Partecipante dovrà indicare nell'offerta tecnica il curriculum della figura professionale individuata come Responsabile del contratto che dovrà comunque possedere un'esperienza nel ruolo di almeno 10 anni e che, per tutto l'arco di durata del contratto, costituirà l'interfaccia primaria tra il Fornitore e la SA relativamente all'esecuzione dei servizi commissionati.

Analogamente la SA provvederà a nominare un proprio responsabile contrattuale, nonché individuare i referenti tecnici e figure professionali che unitamente al Responsabile del contratto costituiranno il riferimento unico per il Fornitore.

Per i servizi richiesti al suddetto punto A "Servizi di Esercizio a canone" e descritti in dettaglio nel punto 4.1 del presente bando, in sede di offerta economica, il Soggetto Partecipante alla gara dovrà presentare lo sconto percentuale da applicare al canone mensile posto a base d'asta.

Per i servizi richiesti al precedente punto B "Servizi di Evoluzione a richiesta" e descritti in dettaglio nel punto 4.2 del presente bando, in sede di offerta economica, il Soggetto Partecipante alla gara dovrà indicare lo sconto unico percentuale da applicare al costo giornaliero per ogni singola risorsa professionale prevista e posto a base d'asta.

Il Soggetto Partecipante indicherà nella propria offerta tecnica il numero effettivo (per ciascuna qualifica) dei tecnici, con relativo curriculum, che dovranno essere resi disponibili per erogare i vari servizi previsti dal contratto. La SA, attraverso la commissione giudicatrice, attribuirà un punteggio riferito alle quantità e alle qualità dei tecnici che costituiranno il gruppo di lavoro.

4.1 Servizi di Esercizio a canone

I "Servizi di Esercizio a canone" necessari per il funzionamento della infrastruttura informatica sono costituiti dal complesso dei servizi, delle attività e di ogni intervento ordinario e straordinario, necessari a garantire il funzionamento corretto e continuativo delle componenti che costituiscono l'infrastruttura tecnologica in uso presso la SA, il cui perimetro operativo è descritto nelle parti seguenti del presente capitolato.

Tali servizi saranno erogati dal Fornitore con presidio remoto ed eventuali interventi on site assicurando, in modalità proattiva, stabile e continuativa, il corretto esercizio dei servizi e dell'infrastruttura tecnologica della SA, durante la fascia oraria definita.

E' previsto, inoltre, che il Fornitore riceva e gestisca, durante la fascia oraria definita, richieste di supporto, di assistenza e di informazioni formulate dalla SA nell'ambito dei servizi previsti.

4.1.1 Servizi richiesti

Di seguito è riportato, in linea generale e non esaustiva, l'elenco principale delle attività informatiche che devono essere coperte dai "Servizi di Esercizio a canone":

- Gestione, conduzione e supporto sistemistico Sistemi Operativi Server
- Gestione, conduzione e supporto sistemistico Ambienti di virtualizzazione
- Gestione, conduzione e supporto sistemistico Ambienti centralizzati software di produttività
- Gestione, conduzione e supporto sistemistico Sistema di posta elettronica
- Gestione, conduzione e supporto sistemistico Piattaforma di comunicazione e collaborazione unificata
- Gestione, conduzione e supporto sistemistico Ambienti cloud

- Gestione, conduzione e supporto sistemistico Sistemi di storage SAN e DAS
- Gestione, conduzione e supporto sistemistico Sistemi di backup incluso tape library
- Gestione, conduzione e supporto sistemistico Software antivirus
- Gestione, conduzione e supporto sistemistico Infrastrutture DB on premise/on cloud (escluso applicazioni)
- Gestione, conduzione e supporto sistemistico Infrastruttura e procedure di disaster recovery degli ambienti cloud, inclusi test e verifiche periodiche di funzionamento
- Gestione, conduzione e supporto sistemistico Piattaforma software centralizzata di patch management, auditing and security scanning
- Gestione, conduzione e supporto sistemistico Piani di esecuzione e dei flussi di lavori batch
- Gestione, conduzione e supporto sistemistico Allarmi UPS
- Gestione, conduzione e supporto sistemistico Switch di armadio HP
- Gestione, conduzione e supporto sistemistico Hardware fault su apparati HP
- Monitoraggio tramite sistemi automatici per indisponibilità degli apparati (nodi, server, etc) - anomalie rilevate sulle performance (File System, Memoria, CPU, Dischi, etc.) - risultato di procedure automatiche (Backup, Sincronie con ambienti cloud, etc) – disponibilità residua spazio storage di archiviazione dati
- Operazioni di ripristino delle funzionalità e dell'erogazione dei servizi a seguito di incidenti/anomalie
- Sicurezza informatica dei server on premise/on cloud e dei vari servizi e tecnologie oggetto della prestazione, con riferimento alle documentazioni dei produttori e alle best practices del settore
- Verifica dello stato generale dei server on premise/on cloud e dei vari servizi e tecnologie oggetto della prestazione
- Installazione degli aggiornamenti gratuiti e patches di sicurezza rilasciati dai produttori dei servizi e tecnologie oggetto della prestazione
- Segnalazione del rilascio di eventuali aggiornamenti non gratuiti
- Supporto alla verifica dei cicli di vita delle tecnologie e di fine supporto da parte dei produttori
- Supporto per la gestione periodica dello scadenario delle licenze software centralizzati (es. Antivirus, Backup, Posta elettronica), dei servizi in Cloud e dei servizi di assistenza hardware su apparati HP
- Interazione con terze parti per gestione e problem determination in caso di escalation ai produttori degli apparati/prodotti HW e SW
- Supporto alla progettazione evolutiva dei sistemi, delle infrastrutture e degli ambienti utilizzati e relativa sicurezza informatica
- Supporto per gli adeguamenti di natura informatica derivanti da leggi, normative e linee guida previsti per la Pubblica Amministrazione.
- Supporto nella gestione di problematiche particolari che possano avere impatti diretti sui client aziendali relativamente a:

- sistemi operativi Windows 10/11, inclusa la distribuzione degli aggiornamenti gratuiti e patches Microsoft
- Azioni e contromisure volte a garantire la sicurezza informatica dell'infrastruttura
- Supporto per problematiche inerenti applicativi MS Office.

Più in generale, nei vari settori di attività, devono essere assicurate tutte le azioni di supporto, gestione operativa, conduzione delle apparecchiature, amministrazione dei sistemi, controlli e monitoraggi, operazioni di backup/restore, problem management e qualsiasi altra azione sistemistica volta a garantire il regolare e continuo funzionamento dell'impianto tecnologico.

Il Soggetto Partecipante, come elemento migliorativo dell'Offerta Tecnica, potrà integrare quanto richiesto offrendo servizi aggiuntivi, prodotti e/o risorse non esplicitamente previste che consentano di migliorare l'erogazione e/o la qualità dei servizi richiesti, diventandone parte integrante e che si riterranno già inclusi nel canone.

I prodotti, le tecnologie, le architetture, nonché il contesto tecnologico generale in essere presso la SA, sono descritte nei punti 4.1.3 e 4.1.4.

4.1.2 Tipologia e modalità della prestazione e degli interventi

Il Fornitore dovrà assicurare quotidianamente e in modo continuativo, durante la fascia oraria definita, i servizi previsti al fine del regolare esercizio dell'infrastruttura tecnologica.

Tali servizi saranno gestiti da remoto in modalità "Flat" ovvero non dovranno avere limiti di tempo o di numero di interventi.

Il Fornitore dovrà, comunque, assicurare la presenza on site dei propri tecnici per:

- il superamento di eventuali problematiche non risolvibili da remoto
- l'esecuzione di test periodici o per la partecipazione su richiesta della SA ad incontri e riunioni prefissate nel limite minimo di due giorni al mese.

Non si prevedono attività inerenti la riparazione dell'hardware, ma solo la gestione degli interventi di supporto del produttore hardware (prevalentemente HP).

Tutte le prestazioni dovranno essere concertate con il Settore Servizi Informativi della SA e documentate mensilmente mediante opportuni report che ne indichino lo stato di avanzamento e le tempistiche di completamento.

Il Fornitore, inoltre, dovrà produrre e mantenere aggiornata la documentazione tecnica ed operativa relativa alle infrastrutture, ai sistemi e servizi gestiti.

Il personale incaricato dal Soggetto Aggiudicatario dovrà essere dotato di adeguata strumentazione per lo svolgimento delle attività. La prestazione dei servizi da remoto è autorizzata fatto salvo il rispetto delle norme tecniche a presidio della sicurezza e compatibilmente con i livelli e tecnologie di sicurezza in uso presso la SA.

4.1.3 Tecnologie oggetto del supporto sistemistico

Le tecnologie allo stato attuale oggetto del supporto sistemistico sono:

- Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022
- Cluster HyperV Windows 2012 R2
- FS, DFS, WINS, DHCP, DNS, IIS, AD, ADFS, WSUS, RDS, RADIUS, ADCS, AADCONNECT, ADFS, NPS, MFA, RDS Gateway & RDS Connections Broker
- SQL 2012
- Oracle 12.1
- Oracle cloud (DR, Backup)
- Microsoft Office 365
- Microsoft Exchange on-line
- Microsoft Teams
- Microsoft MFA
- Microsoft Azure (DR, Backup, OMS, IaaS)
- Backup Symantec Backup Exec
- Antivirus Trend Micro ApexOne
- GFI Lan Guard
- Environments HP: Server, SAN, DAS, NAS, Tape Autoloader, Switch, UPS.

Il supporto sistemistico da erogare dovrà essere garantito anche per le versioni successive delle tecnologie suddette o tecnologie analoghe anche di produttori differenti, a richiesta della stazione appaltante e/o al verificarsi dell'esaurimento del ciclo di vita o termine del supporto da parte dei rispettivi produttori.

Il dettaglio dell'Infrastruttura tecnologica oggetto del supporto sistemistico è riportato nell'allegato "All_A7_Infrastruttura tecnologica", che è parte costituente del presente capitolato.

4.1.4 Contesto tecnologico generale

L'architettura dei sistemi della SA è orientata prevalentemente alla virtualizzazione dei server su tecnologia MS Hyper-V che consente una movimentazione dinamica dei server logici. L'infrastruttura elaborativa è composta da server fisici che ospitano server virtuali implementata su cluster in High Availability per tutte le VM. I sistemi principali sono tutti ubicati nella sede di piazza Cavour (NA), mentre nelle sedi secondarie sono presenti dispositivi per l'erogazione di servizi (prevalentemente duplicati) di DC, DHCP, DFS etc.

La SA dispone di una rete geografica privata virtuale realizzata mediante tecnologia MPLS che interconnette le diverse sedi aziendali e i site di Disaster Recovery (DR) presenti nel cloud. Tutti i diversi nodi della rete MPLS sono in alta affidabilità con infrastruttura in fibra ridondata. La connessione verso Internet è centralizzata presso il site del fornitore di connettività ed è raggiunta da tutte le sedi mediante due circuiti in fibra che assicurano la ridondanza.

L'infrastruttura di rete LAN della sede di piazza Cavour (NA) è costruita intorno un centro stella in High Availability che utilizza diverse VLAN con distinti indirizzamenti per il sezionamento e il controllo dei diversi contesti (sono presenti anche nelle altre sedi diverse VLAN con analoghi obiettivi). Nelle sedi di piazza Cavour (NA) e via Piazzolla (NA) sono presenti infrastrutture WI-FI.

La sicurezza perimetrale e intersede è curata dal fornitore di connettività. Sono presenti servizi aggiuntivi di VPN e Web Content Filtering che si interfacciano con i sistemi di autenticazione Active Directory aziendali.

La protezione dei dati è stata implementata su sistemi di storage con elevati livelli di protezione e con sistemi di Backup dei dati su tape e sui cloud site di DR. La continuità dei servizi è basata sulla disponibilità di esecuzione dei servizi critici nell'infrastruttura di DR.

I client aziendali sono circa 400 tutti con sistema operativo Windows e gestiti centralmente a livello di dominio. Tutti i dispositivi aziendali (server e client) sono protetti da un sistema antivirus gestito da una console di management centralizzata.

I servizi di fonia della SA sono erogati su infrastruttura VOIP in tutte le sedi interconnesse tramite la rete MPLS.

4.1.5 Aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali e servizi complementari

Nell'ambito dei "Servizi di Esercizio a canone", ove nel corso di esecuzione del contratto si dovessero verificare variazioni della consistenza dell'infrastruttura tecnologica della SA riportata nel punto 4.1.3 e relativo allegato "All_A7_Infrastruttura tecnologica" (ad esempio a seguito di: aggiunta o eliminazione di Server fisici o virtuali e/o aggiunta o eliminazione di software di sistema o di gestione), la SA si riserva la facoltà di disporre per iscritto un aumento o una diminuzione delle prestazioni di supporto sistemistico oggetto del Contratto.

In tali casi di variazione delle prestazioni in aumento o in diminuzione, il Fornitore è tenuto a prestare alla SA, alle condizioni previste nel presente capitolato, i servizi richiesti e a svolgere tutte le attività necessarie o utili tali che l'infrastruttura tecnologica risulti sempre pienamente efficiente ed integrata, senza avanzare alcuna eccezione o pretesa risarcitoria o indennitaria a tale titolo.

Se la consistenza dell'infrastruttura informatica esistente varia entro il 15% della consistenza originaria, le variazioni in aumento o diminuzione dei servizi non daranno luogo a variazioni del corrispettivo canone mensile.

Nel caso, invece, in cui le variazioni di consistenza dell'infrastruttura informatica eccedessero la misura del 15% della consistenza originaria, si procederà nei limiti di legge e nell'ambito delle somme a disposizione al riconoscimento delle % eccedenti alla soglia del 15% suddetta.

In particolare, si fa riferimento per il calcolo della consistenza della infrastruttura, al numero dei server fisici presenti alla data di effettivo avvio del servizio.

4.1.6 Sedi aziendali luogo di erogazione dei servizi

L'infrastruttura tecnologica, riportata in dettaglio nell'Allegato "All_A7_Infrastruttura tecnologica", è distribuita in sedi dislocate sul territorio della città di Napoli ai seguenti indirizzi:

- Piazza Cavour 42 (NA) – Denominazione sede "Cavour"
- Via Piazzolla al Trivio (NA) – Denominazione sede "Piazzolla"
- Via Commissario Ammaturo (NA) – Denominazione sede "Concono"
- Via Labriola (NA) – Denominazione sede "Piazza Telematica".

Alcuni apparati e/o servizi sono presenti nel cloud e sono contrassegnati nell'allegato denominato "All_A7_Infrastruttura tecnologica" con le seguenti diciture:

- "Azure" che identifica l'infrastruttura cloud della Microsoft
- "Oracle cloud" che identifica l'omonima infrastruttura della Oracle.

4.1.7 Dimensionamento del gruppo di lavoro del Fornitore

Il Fornitore dovrà assicurare per tutta la durata contrattuale un adeguato dimensionamento e composizione del gruppo di lavoro in modo tale da garantire stabilmente i livelli quantitativi e qualitativi di servizio previsti.

Il Fornitore è tenuto ad indicare alla SA per ogni addetto che farà parte del gruppo di lavoro: il profilo professionale, il ruolo, l'esperienza, le competenze e le certificazioni possedute.

Di seguito vengono individuate qualifiche professionali e profili delle risorse che si ritengono idonee a garantire lo svolgimento delle attività previste e che dovranno essere utilizzate nella composizione del team proposto, in riferimento alle tecnologie oggetto delle prestazioni.

Sistemista senior / Tecnico specialista senior di prodotto o security - Deve aver sviluppato una comprovata esperienza nell'analisi, progettazione e gestione di sistemi IT complessi presso grandi organizzazioni e nella conduzione di progetti di particolare rilevanza tecnica. Il livello professionale del Senior integra l'approfondita conoscenza delle strutture e dei processi presenti presso la SA. Esperienza richiesta minima 10 (dieci) anni nel ruolo.

Sistemista / Tecnico specialista - Ha conoscenze di conduzione e gestione di sistemi e infrastrutture tecniche. Deve saper svolgere, in autonomia e nell'ambito del gruppo di lavoro, interventi tecnici nel proprio settore di competenza. Esperienza richiesta minima 6 (sei) anni nel ruolo.

I tecnici del Fornitore, nominativamente individuati, opereranno come amministratori di sistema (AdS) con i vincoli e le responsabilità previsti per tale ruolo, secondo le disposizioni emanate dal Garante della Privacy, con il provvedimento del 27 novembre 2008, come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in tema di *"misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"*.

L'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema corrisponderà all'assegnazione di autorizzazioni relative agli ambiti di operatività ad esso consentiti.

Il Fornitore dovrà proporre risorse che in termini di esperienza, capacità ed affidabilità rispondono ai criteri definiti dal Garante della Privacy.

4.1.8 Orari di erogazione dei servizi e SLA (Services Level Agreement)

Gli SLA (Services Level Agreement) minimi richiesti sono:

1. Prestazioni relative ai "Servizi di Esercizio a canone" erogate dal Fornitore dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 18.00 con la sola esclusione delle giornate di festività nazionale. A tali prestazioni dovrà aggiungersi un a cura del Fornitore un Help Desk telefonico e online per la gestione delle segnalazioni, richieste, chiarimenti etc. da parte della SA.
2. Interventi on site prefissati per l'esecuzione di test periodici o per la partecipazione su richiesta della SA ad incontri e riunioni etc, nel limite minimo di due giorni al mese.
3. Presa in carico del problema entro 4 ore lavorative dalla sua emersione o dalla segnalazione della SA con:
 - a. risoluzione da remoto entro 24 ore lavorative dalla sua emersione o dalla segnalazione della SA, per i casi non bloccanti;

- b. risoluzione da remoto entro 12 ore lavorative dalla sua emersione o dalla segnalazione della SA per i casi bloccanti che impattano in modo esteso sull'utenza o che afferiscono a tematiche di sicurezza informatica.
4. Intervento on site per problemi non risolvibili da remoto:
 - a. entro 32 ore lavorative dalla sua emersione o dalla segnalazione della SA per i casi non bloccanti;
 - b. entro 16 ore lavorative dalla sua emersione o dalla segnalazione della SA per i casi bloccanti che impattano in modo esteso sull'utenza o che afferiscono a tematiche di sicurezza informatica.

Il Soggetto Partecipante ha la facoltà di proporre, nell'ambito del progetto tecnico presentato in sede di gara, ulteriori SLA inerenti l'oggetto della gara non esplicitamente richiesti nel presente documento o miglioramento di quelli previsti, che la SA si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, al fine della valutazione del punteggio tecnico.

4.1.9 Affiancamento inizio attività

Viene richiesto al Fornitore un periodo di affiancamento iniziale senza oneri per la SA e non compreso nei 36 (trentasei) mesi di durata contrattuale, al fine di permettere al personale incaricato dal Fornitore di acquisire un adeguato know-how sulle attività e i servizi oggetto del contratto, la conoscenza dei processi e delle procedure operative e le policy di sicurezza necessarie per la presa in carico di tutti i servizi previsti in fornitura.

Si devono, pertanto, considerare i seguenti step temporali:

- firma del contratto;
- inizio attività di affiancamento;
- inizio erogazione dei servizi.

Le attività di affiancamento avranno una durata massima di 30 giorni solari a partire dalla data indicata nel contratto per tale attività e saranno coordinate dai tecnici della SA in collaborazione con personale esterno (ad es. fornitore uscente). La fase di affiancamento dovrà completarsi comunque entro la data di inizio attività prevista nel contratto. Sarà cura del Fornitore, nella sua offerta tecnica, sottoporre alla SA, un piano di subentro intendendo per esso quanto necessario per avvicinare il fornitore uscente, specificando la metodologia e l'organizzazione delle attività di affiancamento, che sarà oggetto di valutazione da parte della SA.

4.1.10 Affiancamento fine fornitura - Passaggio consegne - Dati e documentazione tecnica

Il Fornitore, fermo restando la consegna periodica delle documentazioni tecniche relative all'infrastruttura e alla relativa conduzione e gestione da fornire alla SA nel corso della durata dei servizi, in vista della conclusione contrattuale, dovrà fornire obbligatoriamente in tempo utile il piano di uscita intendendo per esso quanto necessario per un eventuale subentro da parte di un nuovo fornitore. Tale consegna dovrà avvenire entro 60 gg dalla conclusione del contratto.

Nell'ultimo mese di validità del contratto, o nel caso di cessazione anticipata del rapporto contrattuale, il Fornitore dovrà fornire al personale della SA o a terzi da essa designati, il trasferimento del know-how sulle attività condotte, al fine di rendere la prosecuzione delle attività quanto più efficace possibile.

Nello stesso periodo dovrà comunque essere garantita la conduzione e gestione dei servizi caratteristici della fornitura.

L'affiancamento di fine attività sarà organizzato secondo quanto previsto nel piano di subentro redatto dallo stesso Fornitore o con modalità da concordare, e potrà prevedere sessioni riassuntive, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, etc.

Sarà cura del Fornitore nella sua offerta tecnica individuare la metodologia e l'organizzazione delle attività di passaggio di consegna individuando l'impegno e il conseguente dimensionamento delle sue risorse.

L'affiancamento di fine fornitura dovrà essere erogato dal Fornitore all'interno del canone mensile e senza oneri aggiuntivi per la SA.

4.2 Servizi di Evoluzione a richiesta

Tali Servizi a richiesta della SA hanno la principale funzione di prevedere il soddisfacimento delle esigenze di implementazione di nuovi servizi e infrastrutture informatiche o di evoluzione di quelle esistenti presso la SA.

Al tempo stesso, con i Servizi a richiesta della SA, si intende integrare e specializzare quelli previsti per mezzo dell'attività di conduzione, gestione e supporto sistemistico a presidio, per lo svolgimento di eventuali attività non previste a canone tra cui, a titolo esemplificativo, interventi da svolgere necessariamente in giorni festivi per evitare impatti con le attività aziendali.

4.2.1 Modalità di acquisizione dei servizi a richiesta della SA

La SA in relazione a specifiche esigenze, nei limiti di importo definiti al punto 5.2.3, richiederà al Fornitore la formulazione di un'offerta tecnico/economica che, sulla base dell'offerta presentata in gara, dovrà esplicitare il risultato richiesto, tempi, modalità di realizzazione, composizione del gruppo di lavoro e corrispettivo in base al numero e al tempo delle figure professionali che si prevede di impegnare.

L'accettazione dell'offerta da parte della SA, attraverso l'emissione di un ordine di acquisto, vincola il Fornitore in ordine al risultato richiesto ed al corrispettivo proposto.

L'eventuale impiego di figure professionali di livello più elevato o di giornate di lavoro aggiuntive, rispetto a quanto definito nell'ordine non determinerà variazioni del corrispettivo a carico della SA.

Ai fini della determinazione della tariffa per le singole figure professionali, la giornata lavorativa si intende convenzionalmente di otto ore.

4.2.2 Verifica e accettazione dei servizi a richiesta della SA

Quanto realizzato dal Fornitore, come risultato dei servizi a richiesta, sarà oggetto di accettazione della prestazione da parte della SA che ne verificherà la conformità con quanto ordinato. Eventuali difformità dovranno essere sanate/risolte dal Fornitore e sottoposte a nuova verifica. Tale procedura sarà ripetuta, se necessario, fino al pieno soddisfacimento dei requisiti della SA e al completamento dell'intervento a regola d'arte. A fronte di esito positivo della verifica la SA comunicherà al Fornitore l'accettazione della prestazione. Il Fornitore dovrà garantire alla SA tutto il supporto necessario per l'effettuazione delle verifiche, ispezioni e prove. La SA si impegna ad effettuare le verifiche entro un mese dalla data di completamento o nel diverso termine stabilito nell'ordine.

4.2.3 Principio di salvaguardia

Per i "Servizi di Evoluzione a richiesta", nel caso in cui la SA e il Soggetto Aggiudicatario non raggiungano un accordo soddisfacente in ordine ai tempi di esecuzione di talune attività, all'impiego di figure professionali o ad altre modalità di esecuzione della prestazione ritenute significative, la SA comunicherà formalmente al Soggetto

Aggiudicatario la propria volontà di attivare la prestazione a determinate condizioni, specificando la modalità di esecuzione ed indicando un termine per l'accettazione. Decorso inutilmente tale termine, o in caso di rifiuto di esecuzione della prestazione richiesta, la SA si riserva la facoltà di rivolgersi ad altre aziende, fatto salvo l'addebito degli eventuali maggiori costi e la richiesta di risarcimento del danno.

4.3 Personale impiegato dal fornitore

Il Fornitore è tenuto a consegnare alla SA l'elenco nominativo, con relative qualifiche e ruoli, del personale assegnato all'esecuzione dei servizi oggetto del presente Bando, Capitolato e del Contratto Quadro scaturente, provvedendo a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione o avvicendamento che dovesse intervenire nel periodo di validità dell'AQ e dunque di esecuzione dei Servizi.

Le conoscenze e competenze devono essere presenti nel complesso delle risorse professionali richieste al Fornitore sulle diverse attività e/o servizi e non in un'unica persona e possono essere intese come fra loro alternative in funzione dei servizi e delle esigenze della SA.

Il personale del Fornitore deve offrire garanzie di idoneità, moralità e serietà professionale. La SA avrà facoltà di richiedere l'allontanamento e la sostituzione di quel personale che sarà ritenuto privo di tali qualità o che si dimostrasse inadempiente o comunque non capace nello svolgimento delle proprie prestazioni. L'eventuale esercizio di tale facoltà non comporterà per la SA alcun onere.

Il Fornitore dovrà garantire il passaggio di consegne, senza oneri per la SA, nel caso di sostituzione dei tecnici nel corso della validità del contratto. La verifica delle competenze e delle capacità dei nuovi tecnici andrà svolta preventivamente, con trasmissione dei curricula ai referenti della SA, e sul campo durante l'attività di affiancamento, al termine della quale i nuovi tecnici dovranno essere in grado di lavorare in assoluta autonomia. La presa in carico di tale know-how dovrà avvenire a titolo non oneroso per la SA.

Nell'esecuzione dei Servizi, il personale del Fornitore, deve:

- Operare con propri strumenti e tecnologie che devono essere adeguate e rispondenti ai più elevati standard di sicurezza informatica.
- Raggiungere le sedi della SA ove espletare le prestazioni oggetto del presente Bando e conseguente Contratto, con mezzi e costi/spese (es. carburante, pedaggio autostradale eventuale, spese di trasferta, etc.) per intero a carico dello stesso Fornitore. In dette occasioni, il Fornitore, e per esso il suo personale e/o i suoi collaboratori e/o i suoi incaricati, devono attenersi alle policy di accesso alle sedi della SA, tra cui anche quelle adottate in ragione dell'emergenza epidemiologica da virus "COVID-19" e/o nel periodo post-emergenziale.

Il Fornitore deve inoltre porre in essere procedure e meccanismi di controllo per garantire la trasparenza e l'onestà dell'impresa.

5 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 Durata

La durata dell'appalto è di 36 (trentasei) mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e fermo restando la permanenza del rapporto contrattuale tra Napoli Servizi S.p.A. e Comune di Napoli (31/12/2024 scadenza attuale contratto di servizi).

I "Servizi di Esercizio a canone" saranno attivati al termine del periodo di affiancamento così come definito nello specifico punto 4.1.9.

5.2 Importi

5.2.1 Servizi di Esercizio a canone

Per le prestazioni riconducibili ai "Servizi di Esercizio a canone" (punto 4.1 del presente bando) è prevista la corresponsione di un canone mensile onnicomprensivo. L'ammontare del canone sarà oggetto dell'offerta economica da parte del Soggetto Aggiudicatario, a partire da una base d'asta di € 5.000,00 oneri fiscali esclusi.

Servizio	Durata	Costo
Servizi di Esercizio a canone mensile	36 mesi	€ 5.000,00 (cinquemila/00) mensile/a corpo

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio.

5.2.2 Servizi di Evoluzione a richiesta

Per gli interventi riconducibili ai "Servizi di Evoluzione a richiesta" (punto 4.2 del presente bando) il corrispettivo è determinato sulla base di tariffe previste per le singole figure professionali e del relativo impegno, con le modalità previste al punto 4.2 del presente capitolato.

Le tariffe giornaliere delle figure professionali, che saranno impiegate per tali Servizi erogati a richiesta della SA, saranno oggetto di offerta economica a partire dalle seguenti tariffe poste a base d'asta, oneri fiscali esclusi.

Figura professionale	Costo giornaliero
Capo progetto	€ 800,00 (ottocento/00)
Architetto IT / Consulente tecnico senior evoluzione tecnologica	€ 750,00 (settecentocinquanta/00)
Sistemista Senior / Tecnico specialista senior di prodotto o security	€ 500,00 (cinquecento/00)
Sistemista / Tecnico specialista	€ 350,00 (trecentocinquanta/00)

A tale tariffario sarà applicata la percentuale unica di ribasso espressa in sede di offerta da parte del Soggetto Aggiudicatario e sarà valido per l'intera durata del contratto.

Per ogni figura professionale il costo è da intendersi onnicomprensivo (spese e trasferte incluse), per giorno lavorativo di 8 ore, e relativo alle prestazioni erogate indifferentemente nelle sedi della SA e/o nelle sedi del Soggetto Aggiudicatario.

Per le prestazioni che saranno richieste e svolte in orari non lavorativi o in giorni festivi, al suddetto tariffario si applicheranno le maggiorazioni previste nel contratto di lavoro di riferimento del personale impiegato dal Fornitore.

Gli ordini per i "Servizi di Evoluzione a richiesta" saranno emessi a seguito della procedura di richiesta di offerta della SA descritta al punto 4.2 del presente capitolato, nei limiti delle disponibilità di bilancio della SA e nel periodo di validità del contratto. L'importo massimo ordinabile per tali servizi è pari al massimo a € 150.000,00 oneri fiscali

esclusi. Il Soggetto Aggiudicatario si impegna ad eseguire tutte le forniture ed i servizi contemplati nel presente capitolato, fino all'importo massimo previsto.

5.2.3 Quadro Economico Complessivo

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO			
Oggetto dell'appalto	Canone mensile a Corpo	Durata (Mesi)	Importo Totale
"Servizi di Esercizio a canone"	€ 5.000,00	36	€ 180.000,00
"Servizi di Evoluzione a richiesta"	-	-	€ 150.000,00
Proroga tecnica ex art. 106 c.11 / 6 mesi per avvio e definizione di nuova procedura			€ 30.000,00
TOTALE a BASE D'ASTA (compreso oneri per la sicurezza, IVA Esclusa)			€ 360.000,00
Somme a disposizione della SA			€ 6.000,00
Spese di Pubblicazione (*)			€ 1.276,00
Totale			€ 367.276,00

(*) Le spese di pubblicazione saranno a carico del Soggetto Aggiudicatario.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi contrattuali.

5.3 Opzioni

L'appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 codice appalti nel rispetto del principio d'immodificabilità dell'oggetto contrattuale, previa valutazione d'ammissibilità del RUP. Per oggetto contrattuale deve intendersi quanto riportato al precedente art. 1 del presente bando/disciplinare.

Il contraente, ai sensi dell'art 106, comma 12 del codice appalti, non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto quando le modifiche e varianti in corso d'opera non superano 1/5 (in aumento o diminuzione) dell'importo contrattuale.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere, comunque, modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del codice appalti. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni.

6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI

PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate

tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento, purché in possesso dei requisiti dettagliati successivamente dal presente disciplinare:

- a) gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- b) gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) del predetto 7 articolo.

Ai consorzi stabili, di cui alle lett. b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016, e ai soggetti di cui alle lett. d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

7 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

La Stazione appaltante potrà valutare inaffidabile un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) in relazione a "gravi illeciti professionali" ovvero, a "significative carenze nell'esecuzione di precedenti contratti d'appalto", anche, qualora le condotte siano imputabili ad una delle consorziate, o, comunque, a consorziate diversa da quella

indicata come esecutrice per l'appalto in relazione al quale la valutazione di inaffidabilità è compiuta. (Consiglio di Stato n. 4712 del 21.04.2022)

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, a seguito di apposita *pending* sul sistema stesso.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

8.1 Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) Fatturato globale riferito agli ultimi n. 5 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 360.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto quale elemento idoneo ad attestare la solidità economica del concorrente in rapporto all'entità dell'appalto in oggetto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante

c) Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, della seguente copertura assicurativa RCT/RCO per un massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) Avere eseguito, nel triennio 2019/2020/2021 un contratto unico, con un periodo di validità non inferiore a dodici mesi consecutivi, per servizi sistemistici per un importo non inferiore ad Euro 180.000,00 (pari al 50% circa dell'importo a base d'asta).

Per servizi sistemistici sono da considerarsi:

CPV: 72611000-6 - Servizi di Assistenza Tecnica Informatica

La comprova dei requisiti di cui alla precedente lett. d) è fornita mediante la produzione della copia conforme dei contratti da cui si evinca l'oggetto, l'importo ed il periodo di esecuzione dei servizi; certificati rilasciati dall'amministrazione/ente aggiudicatore/committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

e) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Tecnologia dell'Informazione (campo di applicazione IAF 33)

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete,

GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Il requisito di cui al punto 8.1 lett. a), di iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA deve essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE, o ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

Il requisito di cui al punto 8.2 lett. b) relativo al Fatturato globale deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, e per almeno il 60% dalla mandataria;

Il requisito di cui al punto 8.2 lett. d), relativo all'esecuzione di un contratto unico, non essendo frazionabile, deve essere posseduto per intero da uno dei componenti del RTI;

Il requisito di cui al punto 8.2 lett. c), relativo alla copertura assicurativa deve essere soddisfatto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento;

Il requisito di cui al punto 8.3 lett. e) relativo alla certificazione ISO 9001, deve essere posseduto da ciascun membro del raggruppamento.

8.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al punto 8.1 lett. a), di iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui ai punti 8.2 lett. b), c), d) ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 8.3 lett. e) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

9 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui al punto 7 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 7.200 (settemiladuecento/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

- 2) Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà

essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016);

- 4) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del D.Lgs. 50/2016 civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del D.Lgs. 50/2016 civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12 SOPRALLUOGO

I Soggetti Partecipanti potranno effettuare un sopralluogo presso gli uffici in cui sono presenti le infrastrutture informatiche oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nella settimana dal 05/09/2022 al 09/09/2022.

I Soggetti Partecipanti dovranno inoltrare, tra il 29/08/2022 ed le ore 12.00 del 07/09/2022, richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata: garecontrattinapoliservizi@legalmail.it, in oggetto dovrà essere riportato il numero di GARA: _8637587, il relativo CIG e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

Nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Sarà comunicata la data ed ora di effettivo sopralluogo a cura del responsabile del procedimento o di un suo delegato e sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita dal Soggetto Partecipante nella documentazione amministrativa.

In caso di RTI il sopralluogo potrà essere effettuato da uno solo dei soggetti che costituiscono il Raggruppamento Temporaneo.

13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1197/2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il concorrente avrà cura di inserire nella "busta documentazione amministrativa" la scansione della ricevuta di pagamento del contributo o altro documento attestante l'intervenuto adempimento. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta

potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

14 PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Al fine di attestare l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo bisognerà allegare alla documentazione di gara la ricevuta di versamento dell'imposta di bollo, ovvero, l'attestazione del versamento effettuato per l'imposta bollo per la partecipazione alla gara, utilizzando il modello F24, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni: Ufficio o Ente: CIG - Codice Tributo: 1552.

Descrizione: Bollo su domanda di partecipazione

E' possibile applicare una marca da bollo da € 16,00 su un foglio di carta, annullarla e scrivere sotto il numero della marca con la data di rilascio, l'oggetto della gara con riferimento al lotto cui si partecipa ed il nome del concorrente.

N.B. L'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014). A tal fine si segnala che con risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015 l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo può essere assolta anche con apposito versamento da effettuarsi con il modello F24 (o anche F23). Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione Appaltante dovrà poter controllare che l'imposta pagata è relativa alla gara in argomento ad es. indicando il CIG.

15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente gara si svolge in forma interamente telematica.

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in lingua italiana e mediante la piattaforma telematica (<https://napoliservizi.acquistitelematici.it>).

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato alle ore 12.00 del giorno 22/09/2022

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o a mezzo PEC (posta elettronica certificata).

Gli operatori economici interessati dovranno presentare mediante le funzionalità della piattaforma le seguenti buste digitali:

- "A - Documentazione amministrativa"
- "B - Offerta tecnica"
- "C - Offerta economica".

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono procedere ad eventuali sostituzioni delle buste digitali già presentate.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Le dichiarazioni non contenute nel DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e scaricabili dalla piattaforma quali allegati al presente bando di gara.

La documentazione ove richiesto dovrà essere prodotta nei modi previsti dal D.Lgs. 82/2005.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. 50/2016. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa, inoltre, che ogni singolo file non dovrà superare la dimensione di 50 MB; la dimensione totale per Busta non dovrà superare i 500MB.

16 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e

all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

L'irregolarità cui all'art. 83 è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tutte le dichiarazioni e i documenti per i quali è richiesta la firma devono essere sottoscritti digitalmente dai relativi sottoscrittori.

La SA mette a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli: Modello A1/A2/A3/DGUE

a. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore e copia conforme all'originale della procura.

b. Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e ss. mm. ii., messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma informatica di e-procurement link <https://napoliservizi.acquistitelematici.it> quale allegato al presente bando, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Compilata dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle parti del servizio che intende subappaltare e la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

c. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara che non ricorrono per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), e comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara
 - di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis – comma 14 – della legge n. 383/2001 sostituito dall'articolo 1 della Legge n. 266/2002;

OPPURE

- di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis – comma 14 – della legge n. 383/2001 sostituito dall'articolo 1 della Legge n. 266/2002, ma il periodo di emersione si è concluso;
5. dichiara di non incorrere nel divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, pertanto, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato con ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti, e di non aver conferito incarichi professionali ai medesimi ex dipendenti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto lavorativo con la Stazione Appaltante. A tal fine dichiara che:
 - non sono stati conclusi contratti o conferiti incarichi di attività lavorativa o professionale con soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001;

OPPURE

- i soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001 con i quali sono stati conclusi contratti o conferiti incarichi di attività lavorativa o professionale sono i seguenti: _____
6. dichiara

l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, di vincoli di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti, con Amministratori, dirigenti e dipendenti della Stazione Appaltante;

OPPURE

di avere rapporti di parentela, entro il quarto grado, o altri vincoli anche di lavoro o professionali in corso, riferibili ai due anni precedenti, con Amministratori, dirigenti e dipendenti della Stazione Appaltante.

In tale eventualità indica il nominativo: _____

7. dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 45, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 e precisamente di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e di non partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipi in forma di raggruppamento o consorzio oppure, nel caso di partecipazione come consorziato indicato dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016, di non partecipare in qualsiasi altra forma alle presente procedura di gara;
8. dichiara di impegnarsi a rispettare gli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., nel caso di aggiudicazione dell'appalto;
9. dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative, di essere in regola con i relativi versamenti e di impegnarsi a fornire alla Stazione Appaltante i dati necessari per l'acquisizione in corso d'opera del documento di regolarità contributiva (DURC):

Sede Legale: _____

Sede Operativa: _____

D.Lgs. 50/2016 Ditta: _____

l'INPS matricola n: _____

INPS – Sede di Competenza: _____

l'INAIL matricola n: _____

INAIL – Sede di Competenza: _____

Nr. di addetti in servizio: _____

Agenzia delle Entrate: _____

Sezione Fallimentare del Tribunale: _____

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
11. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

12. per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. " *black list*", dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
13. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
14. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
 - a. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
 - b. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016;
15. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
OPPURE
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016;
16. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
17. dichiara di accettare che le spese riguardanti la pubblicazione del bando sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Napoli Servizi S.p.A. entro il termine di sessanta giorni dalla stipula del contratto di appalto;
18. attesta di avere accertato l'esistenza di tutte le condizioni e mezzi da impiegare nei servizi, a proposito dei tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
19. di autorizzare la Napoli Servizi S.p.A. ad inviare ogni tipo di comunicazione relativa alla presente procedura di gara alla seguente Pec (posta elettronica certificata) _____

20. Indica le prestazioni che, eventualmente, intende subappaltare come indicato all'art.105 D. Lgs. 50/2016;

21. dichiara

di non avvalersi dei requisiti dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-professionale di un altro operatore economico;

OPPURE

che, al fine di soddisfare i requisiti di carattere economico - finanziario e/o tecnico-professionale previsti dal bando di gara, di avvalersi, alle condizioni e nei limiti previsti dall'art.89 del D.Lgs.n.50/2016, dell'impresa ausiliaria di seguito indicata:

Sede legale in:

Via: _____ Comune: _____ C.A.P.: _____

Codice Fiscale n.: _____ Partita I.V.A.: _____

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di: _____ al n. _____ che i requisiti di capacità economico-finanziaria e/o capacità tecnica prescritti dal bando di gara di cui si avvale per poter essere ammesso alla gara sono i seguenti: _____

***Attenzione:** In questa seconda ipotesi va Allegata la Documentazione inerente l'istituto dell'Avvalimento*

d. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
2. Originali e/o copia conforme all'originale della documentazione amministrativa attestante i requisiti finanziari e/o tecnici-professionali così come previsti dal bando di gara; (SOA/Certificazioni Richieste/Fatturato Globale e/o Specifico/Servizi Analoghi/Assicurazioni/ISO etc...)
3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti Pubblici detto documento dovrà contenere, unitamente al concorrente, l'Impresa ausiliaria;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici;
6. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
7. idonea documentazione attestante il possesso del fatturato globale e l'esecuzione di un unico contratto così come indicato ai punti 8.2 lett. b) e 8.3 lett. d) del bando;
8. copia conforme rilasciata da enti accreditati per dimostrare il possesso della Certificazioni ISO di cui al punto 8.3 lett. e);

9. copia della polizza RCT/RCO e relativa quietanza richiesta così come richiesto al punto 8.2 lett. c) del bando;

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

10. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice dei Contratti Pubblici, le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
11. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice dei Contratti Pubblici, le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
12. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice dei Contratti Pubblici, le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
13. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
14. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
15. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:
- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle prestazioni, ovvero della percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
 - in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

18 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Relazione Tecnica, sottoscritta digitalmente, così suddivisa:

- A1 – Qualità della proposta
- A2 – SLA
- A3 – Certificazioni/Competenze
- A4 – Referenze
- A5 – Gruppo di lavoro
- A6 – Affiancamento inizio attività / Affiancamento fine fornitura - Passaggio consegne - Dati e documentazione tecnica
- A.7 – Strutture tecniche di supporto.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta tecnica, dei Soggetti Partecipanti ammessi, assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri predeterminati.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.

N.B. Tutta la documentazione contenente l'offerta tecnica dovrà essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio " Offerta Tecnica".
Dall'offerta tecnica non deve risultare, pena l'esclusione dalla gara, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

In particolare l'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

19 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta Economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica firmata digitalmente, predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente bando di gara e contenere i seguenti elementi:

1. Ribasso percentuale offerto unico, fino alla seconda cifra decimale, sul valore del canone posto a base d'asta, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
2. Ribasso percentuale offerto unico, fino alla seconda cifra decimale, sul listino posto a base d'asta, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

3. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta Tecnica	70 Punti
Offerta Economica	30 Punti
TOTALE	100 Punti

a. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica/Economica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nelle diverse colonne vengono identificati i "Punteggi discrezionali" (D), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, i "Punteggi quantitativi" (Q), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica ed infine i "Punteggi tabellari" (T), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			PUNTEGGIO TOTALE
A	Offerta Tecnica		70
A.1	Qualità della proposta		20
A.1.1	Dovrà essere presentata una relazione dettagliata su come si intende gestire l'appalto, quali modalità organizzative ed operative, processi e sistemi aziendali si intende adottare al fine di garantire il buon esito dell'appalto. Max 10 pag. formato A4 / stampa fronte unico / carattere "Arial" minimo 10 pt / paragrafo 1,5 interlinea.	D	20
A.2	SLA (Services Level Agreement)		8
A.2.1	Fermo restando quanto previsto al punto 4.1.8, il Soggetto Partecipante potrà migliorarli/integrarli ulteriormente indicandone le modalità ed evidenziandone gli impatti sulla gestione.	D	8
A.3	Certificazioni/Competenze		10
A.3.1	Elenco delle certificazioni/competenze (Microsoft/Oracle etc) possedute dal Soggetto Proponente in ragione del personale interno che si intende utilizzare nella gestione dell'appalto.	D	10

A.4	Referenze	8								
A.4.1	<p>Attestazioni/certificazioni dimostranti lo svolgimento di attività e prestazioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto.</p> <p>Il Soggetto Partecipante dovrà fornire una tabella di riepilogo con il richiamo puntuale alle attestazioni/certificazioni dimostranti lo svolgimento di attività e prestazioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto.</p> <p>La Commissione, sulla base delle dichiarazioni presentate e riepilogate nella tabella su indicata, attribuirà un valore pari ad 1 ad ogni attestazione/certificazione.</p> <p>La Commissione procederà poi al calcolo del valore totale ottenuto dal singolo Soggetto Partecipante.</p> <p>Al Soggetto Partecipante che avrà conseguito il valore totale più elevato compatibile con l'appalto, verrà assegnato il coefficiente pari ad 1;</p> <p>Agli altri un coefficiente inferiore, secondo la formula di proporzionalità lineare tra i valori ottenuti.</p> <p>Successivamente i coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il totale punteggio attribuito al criterio A.4.1</p> <p><u>NB:</u> Per dimostrare l'attestazione/certificazione il concorrente dovrà produrre riepilogo e relative copie delle fatture giusta quietanza di pagamento e/o attestato di accettazione delle prestazioni erogate in caso di contratti con società private e/o certificato di regolare prestazione in caso di PA e/o società Partecipate.</p>	Q 8								
A.5	Gruppo di lavoro	15								
A.5.1	<p>Valutazione delle singole Figure Professionali del gruppo di lavoro</p> <p>Per ogni addetto indicato nell'organigramma proposto dalla Soggetto Partecipante, la Commissione attribuirà un valore in base all'esperienza/competenza nel settore, come indicato nella tabella che segue:</p> <table border="1" data-bbox="311 1048 1189 1227"> <thead> <tr> <th>Esperienza/Competenza</th> <th>Valore</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Superiore ai 16 anni</td> <td>3,00</td> </tr> <tr> <td>Da 11 ai 15 anni</td> <td>2,00</td> </tr> <tr> <td>Da 6 a 10</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Il Soggetto Partecipante dovrà fornire una tabella di riepilogo con l'indicazione dell'Esperienza/Competenza per ognuno degli addetti appartenenti all'organigramma di commessa e relativo Valore attribuito sulla base della tabella su riportata.</p> <p>La Commissione procederà poi al calcolo del valore totale del personale tecnico del Soggetto Partecipante, quale somma dei valori assegnati alle singole persone.</p> <p>Al Soggetto Partecipante che avrà conseguito il valore totale più elevato compatibile con l'appalto, verrà assegnato il coefficiente pari ad 1.</p> <p>Agli altri un coefficiente inferiore, secondo la formula di proporzionalità lineare tra i valori ottenuti.</p> <p>Successivamente i coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il totale punteggio attribuito al criterio A.5.1</p>	Esperienza/Competenza	Valore	Superiore ai 16 anni	3,00	Da 11 ai 15 anni	2,00	Da 6 a 10	1,00	Q 10
Esperienza/Competenza	Valore									
Superiore ai 16 anni	3,00									
Da 11 ai 15 anni	2,00									
Da 6 a 10	1,00									

A.5.2	<p>Valutazione del gruppo di lavoro nel suo complesso</p> <p>In base all'organigramma proposto per la gestione dell'appalto e relativi CV del personale tecnico-specializzato e loro sede di appartenenza, messo a disposizione dell'Ente per l'erogazione delle prestazioni previste, sarà valutato il gruppo di lavoro nel suo complesso in termini di numerosità e mix delle figure professionali, in funzione della necessità di copertura dei servizi da erogare.</p> <p>La valutazione sarà effettuata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efficacia dell'organizzazione proposta in termine di mix di figure professionali proposte per l'erogazione dei vari servizi; - Dimensionamento del gruppo di lavoro; - Metodi adottati per garantire la sostituzione di risorse dimostrate inadeguate o indisponibili; - Metodi adottati per garantire la ridondanza di competenze durante il periodo contrattuale; - Metodi adottati per garantire la flessibilità in aumento del numero di risorse, in caso di contemporaneità delle richieste, di picchi di lavoro, di variazioni di contesto, di situazioni impreviste. 	D	5
A.6	Affiancamento inizio attività / Affiancamento fine fornitura - Passaggio consegne - Dati e documentazione tecnica	5	
A.6.1	<p>Affiancamento inizio attività</p> <p>Organizzazione, metodologie e strumenti proposti per la presa in carico dei servizi di conduzione ICT e degli impianti tecnologici e l'erogazione dei medesimi nel periodo di Start up della fornitura.</p> <p>La valutazione si baserà su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piano di presa in carico dei servizi, con indicazione delle modalità organizzative e di processo previste e proposta per la presa in carico delle attività non completate dal fornitore uscente; - dimensionamento, composizione e modalità di addestramento del personale dei team di risorse professionali utilizzati per la fase di presa in carico, specificando quali risorse proseguiranno nell'erogazione dei servizi a regime; - modalità organizzative ed accorgimenti adottati per l'erogazione dei servizi di conduzione nel periodo di Start up della fornitura, con evidenza delle specificità legate a ciascun servizio; - analisi delle possibili criticità che potrebbero insorgere nel periodo di Start up della fornitura e proposta per la mitigazione dei rischi e degli impatti sui servizi. <p>Affiancamento fine fornitura - Passaggio consegne - Dati e documentazione tecnica</p> <p>Organizzazione, metodologie e strumenti proposti per il trasferimento del know-how di fine fornitura.</p> <p>La valutazione si baserà su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità organizzative e di processo proposte per la gestione della fase di rilascio, con indicazione puntuale di tipologia e frequenza di interazioni con il fornitore entrante e la SA per la verifica dello stato di avanzamento delle attività; - indicazione di eventuali team dedicati per garantire la continuità dei servizi erogati in modalità continuativa a canone; - come si intende comporre e trasferire dati e documentazione tecnica al fornitore subentrante. 	D	5
A.7	Strutture tecniche di supporto	4	
A.7.1	Evidenza di strutture di Competence Center, partnership con produttori delle tecnologie più diffuse, etc, di cui il Soggetto Partecipante dispone a supporto delle proprie strutture operative ovvero da rendere disponibili alla SA.	D	4

B	Offerta Economica		30
B.1	Sconto % sul CANONE	Q	18
B.2	Sconto % sul Listino	Q	12

b. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per ogni concorrente i e per ciascun elemento relativo ai sub-criteri di valutazione discrezionale dell'offerta tecnica, ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero ed uno, tenendo conto della seguente griglia motivazionale:

Giudizio	Motivazione	Coeff.
Ottimo	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
Buono	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Discreto	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,5
Sufficiente	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Insufficiente	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0

Per ciascun elemento esaminato, la commissione calcola poi la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio $C_{n,i}$ da attribuire all'elemento medesimo.

c. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per gli elementi di valutazione dell'offerta economica è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare interdipendente:

$$C_{n,i} = (R_{n,i}/R_{n,max})^\alpha$$

dove:

$C_{n,i}$ = coefficiente relativo alla voce di offerta economica n attribuito al concorrente i-esimo;

$R_{n,i}$ = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo relativo alla voce di offerta economica n;

$R_{n,max}$ = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente relativo alla voce di offerta economica n;

$\alpha = 0,5$ (parametro che determina la concavità della curva di punteggio)

d. Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi di valutazione discrezionale dell'offerta tecnica, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per ogni concorrente i , il punteggio tecnico $PT_{n,i}$ relativo al sub-criterio n viene calcolato mediante la formula seguente:

$$PT_{n,i} = C_{n,i} \times Pmax_n$$

dove

- $C_{n,i}$ = coefficiente attribuito al concorrente i per l'elemento di valutazione n ;
- $Pmax_n$ = punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione n .

Per ogni concorrente i e per ciascun elemento quantitativo la commissione attribuisce poi il rispettivo punteggio sulla base della formula di proporzionalità lineare tra i valori ottenuti di tutti i concorrenti.

La Commissione non procederà alla c.d. "riparametrazione" del punteggio.

Il Punteggio Tecnico PT_i assegnato al concorrente i viene poi calcolato mediante la formula seguente:

$$PT_i = \sum_{n=1}^7 PT_{n,i}$$

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla predetta soglia.

Il Punteggio Economico è attribuito come di seguito specificato:

$$PE_i = \sum_{n=8}^9 C_{n,i} \times Pmax_n$$

Il Punteggio Complessivo attribuito a ciascun concorrente è dato dalla seguente formula:

$$PC_i = PT_i + PE_i$$

21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tenuto conto che trattasi di procedura telematica gestita mediante la piattaforma <https://napoliservizi.acquistitelematici.it/>, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non è prevista alcuna seduta pubblica.

Il RUP sulla base delle disposizioni di legge avvierà la seduta di gara, per tramite del portale gare, e nella prima seduta procederà ad esaminare la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, provvedendo:

- a) a validare la documentazione risultata idonea a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- c) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici;
- d) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Le operazioni di gara saranno avviate in data 23/09/2022 alle ore 10.30.

Tutte le comunicazioni saranno trasferite per mezzo del portale così come i verbali saranno regolarmente pubblicati a termine delle diverse fasi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice dei Contratti Pubblici, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice dei Contratti Pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVC-pass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

22 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari non inferiore a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante qualora riscontrassero cause di incompatibilità con la propria nomina.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul portale la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici.

23 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta validata la documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, tramite piattaforma telematica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare al fine di validarne il contenuto.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici a darne giusta comunicazione.

La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Gli esiti dei lavori della commissione saranno pubblicati per tramite del portale gare sul sito internet della Stazione Appaltante. Saranno pubblicati i risultati dei punteggi già riparametrati ed attribuiti alle singole offerte tecniche e si darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare al fine di validarne il contenuto.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, il sistema provvederà in automatico mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 25.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice dei Contratti Pubblici, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, in considerazione dei contenuti della Determina dell'Amministratore Unico della Napoli Servizi n. 42 del 22 luglio 2020 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore

offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 D.Lgs. 50/2016, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. 50/2016. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, c. 12 D.Lgs n. 50/16) e congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924;

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.Lgs. 50/2016.

26 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione e, nel caso di aumento, l'aggiudicatario invierà formale richiesta al RUP di riferimento, allegando idonea documentazione a supporto, ad esempio variazioni dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT ecc. La suddetta variazione sarà applicata 30 giorni dopo l'approvazione formale da parte della stazione appaltante.

La revisione dei prezzi sarà applicata unicamente dall'anno successivo al primo se le variazioni accertate risultano superiori al 10 per cento (10%) rispetto al prezzo originario e sanno riconosciute unicamente sull'eccedenza del 10 per cento (10%) e fino a un massimo dell'ottanta per cento (80%).

Resta inteso che le variazioni non dovranno eccedere il valore complessivo dell'Appalto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

27 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

La clausola sociale di cui all'art. 50 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non è applicabile.

28 PENALITA'

La penale costituisce la quantificazione anticipata del risarcimento in caso di inadempimento di un contratto o di ritardo nell'esecuzione dello stesso, piuttosto che un "riequilibrio" ed infatti, ad avviso della Cassazione, le penali irrogate *"devono trovare applicazione alla verifica di condotte inadempienti predeterminate nel capitolato speciale d'appalto e non sulla base dell'esercizio di un potere ispettivo o di contestazione extra contratto"*.

Le penali da adottare sono individuate contrattualmente e organizzate in modo progressivo in relazione alla gravità o al ripetersi della mancata soddisfazione degli adempimenti richiesti.

Gli inadempimenti che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati a mezzo PEC dall'Ufficio competente della Napoli Servizi S.p.A. al Soggetto Aggiudicatario, che potrà eventualmente comunicare le proprie controdeduzioni, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione.

Qualora le medesime controdeduzioni non venissero formulate nel termine suddetto o non fossero accolte, le penali, ad insindacabile giudizio della SA, saranno applicate ipso iure.

Fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni causati alla SA, in caso di inosservanza dei livelli di servizio saranno applicate le penali definite nelle tabelle sottostanti.

La Napoli Servizi S.p.A. potrà compensare crediti derivanti dall'applicazione delle penali, con quanto dovuto al Soggetto Aggiudicatario a qualsiasi titolo, senza necessità di diffida, di ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Il Soggetto Aggiudicatario non può sospendere o interrompere la fornitura con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando vi siano controversie pendenti con la SA.

L'ammontare delle penali non dovrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale del valore dell'appalto aggiudicato. In caso l'importo suddetto venga superato, la Napoli Servizi S.p.A. ha la facoltà di risolvere il contratto.

Con riferimento al punto 4.1.8, di seguito lo schema delle modalità di applicazione delle penalità e le relative % applicate:

1. Assistenza mediante Help Desk telefonico e online, dalle ore 09.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì.	
2. Interventi on site per l'esecuzione di test periodici o per la partecipazione su richiesta della SA ad incontri e riunioni prefissate nel limite minimo di due giorni al mese.	
Indisponibilità nell'ambito del periodo previsto	Penale applicata espressa in %
dalle ore 09.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì	1 % (Unico evento)
dalle ore 09.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì	2 % (Secondo evento nell'arco di un mese)
dalle ore 09.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì	5 % (Secondo evento nell'arco della stessa settimana lav e/o Terzo evento nell'arco di un mese)

3. Presa in carico del problema entro 4 ore lavorative dalla sua emersione o dalla segnalazione della SA con:	
a. risoluzione da remoto entro 24 ore lavorative dalla segnalazione per i casi non bloccanti;	
b. risoluzione da remoto entro 12 ore lavorative dalla sua emersione o dalla segnalazione della SA per i casi bloccanti che impattano in modo esteso sull'utenza o che afferiscono a tematiche di sicurezza informatica.	
4. Intervento on site per problemi non risolvibili da remoto:	
a. entro 32 ore lavorative dalla sua emersione o dalla segnalazione della SA per i casi non bloccanti;	
b. entro 16 ore lavorative dalla sua emersione o dalla segnalazione della SA per i casi bloccanti che impattano in modo esteso sull'utenza o che afferiscono a tematiche di sicurezza informatica.	
SLA	Penale applicata espressa in %
Presenza in carico del problema oltre le ore previste dalla sua emersione o dalla segnalazione	Sarà applicata una penale del 1% per ogni ora di ritardo rispetto allo SLA di servizio richiesto
Mancata risoluzione da remoto o on site	Sarà applicata una penale del 1% per ogni ora di ritardo accumulato rispetto allo SLA di servizio richiesto

Considerato l'impatto sulle attività della Napoli Servizi S.p.A., in caso di interventi on site, determinatisi da problematiche non risolvibili da remoto, l'aggiudicatario sarà obbligato a garantire gli SLA di servizio richiesti. Qualora in fase di esecuzione il RUP si ritrovi ad applicare le penali per mancato rispetto degli SLA per due volte nel corso di validità del contratto si procederà alla risoluzione del contratto in danno con l'incameramento della polizza fidejussoria.

29 MONITORAGGIO CONTRATTUALE

Per i "*Servizi di Esercizio a canone*" il Soggetto Aggiudicatario deve fornire alla SA un rapporto sulle attività svolte, con cadenza mensile e devono essere consegnati prima della emissione delle fatture a cui si riferiscono.

La SA si riserva di compiere verifiche ed approfondimenti sullo stato di attuazione delle singole attività e sulla programmazione dei vari interventi, anche mediante accessi alla sede aziendale del Soggetto Aggiudicatario in caso di prestazioni svolte da remoto, allo scopo di prendere visione dei metodi di lavoro e delle strumentazioni utilizzate.

Per le attività svolte nell'ambito dei "*Servizi di Evoluzione a richiesta*", in base al tipo di attività ed alla durata della esecuzione, la SA potrà richiedere rapporti periodici sullo stato di avanzamento dei servizi erogati.

a. Fatturazione

Per i "*Servizi di Esercizio a canone*" (punto 4.1 del presente bando), la modalità di fatturazione è trimestrale posticipata a fronte di prestazioni correttamente rese.

Per i "*Servizi di Evoluzione a richiesta*" (punto 4.2 del presente bando), la fatturazione è ammessa a valle dell'esito positivo della verifica di conformità eseguita dalla SA rispetto a quanto ordinato.

b. Pagamenti

Il corrispettivo degli importi sarà liquidato, in deroga al d.lgs 192/2012, dopo 60 giorni d.f.f.m. "Previa presentazione fattura all'Ufficio Affari e Finanza in "Piazza Cavour 42 Napoli 80143" (N.B. In fattura dovrà essere richiamato il nostro numero di protocollo ordine/CIG). Tanto in considerazione della tempistica dei trasferimenti del socio unico: Comune di Napoli.

La fattura dovrà essere inoltrata in modalità elettronica.

Codice Fatturazione Elettronica: M5UXCR1

Copia della fattura sarà inoltrata in copia al referente del contratto individuato in fase di stipula dalla Stazione Appaltante.

30 OBBLIGHI IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO

Con l'aggiudicazione e stipula del contratto il fornitore si impegna a:

- fornire, in qualsiasi momento, le dichiarazioni di cui all'art. 50 del D.lgs n. 50 del 2016, – Requisiti di ordine generale;
- osservare tutte le condizioni indicate nella presente lettera di invito e suoi allegati;
- fornire, nei tempi richiesti, tutta la documentazione che la SA voglia verificare;
- adempiere nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi di legge, fiscali, previdenziali, assicurativi e retributivi previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile;

- adempiere a tutti gli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro;
- eseguire il programma delle attività come da specifiche tecniche individuate nel presente bando e nell'offerta presentata in sede di gara;
- dichiarare di essere in possesso delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione dei servizi oggetto del presente contratto e mantenerle per tutta la durata del contratto;
- considerare impegnativa l'offerta presentata per l'intera durata dell'appalto senza alcuna possibilità di modificazione dei termini, patti, prezzi e condizioni previste nel presente bando e nell'offerta presentata in sede di gara;
- assumere, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 ss.mm.ii. e si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti postali o bancari, dedicati alle commesse pubbliche;
- comunicare alla Napoli Servizi S.p.A., con apposita dichiarazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- ritenere che, qualora le transazioni in oggetto vengano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il presente contratto verrà risolto *ipso iure*;
- mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- ritenersi responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Napoli Servizi S.p.A. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) e dal nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR (2016/679) oltre al rispetto delle regole, degli standard e delle guide tecniche previste per le Pubbliche Amministrazioni, già emanate o che dovessero essere introdotte nel periodo di validità del contratto, e in particolare quelle dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

31 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Napoli Servizi S.p.A., previa comunicazione scritta al Soggetto Aggiudicatario, ha diritto di risolvere il contratto al verificarsi delle condizioni a tal fine normativamente fissate e comunque nelle seguenti ipotesi:

- qualora il Soggetto Aggiudicatario risulti sprovvisto delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione della fornitura oggetto del presente contratto, durante il periodo di vigenza contrattuale;
- ove il Soggetto Aggiudicatario addivenga alla cessione del contratto e/o al subappalto;

- qualora il Soggetto Aggiudicatario sospenda o interrompa unilateralmente l'erogazione dei servizi;
- in caso di fallimento del Soggetto Aggiudicatario;
- qualora il Soggetto Aggiudicatario superi il limite di penalità del 10% dell'ammontare del corrispettivo globale del valore contrattuale dell'appalto aggiudicato, come determinato al punto 28 relativo alle "Penalità" del presente disciplinare;
- in caso il Soggetto Aggiudicatario risulti recidivo nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a 2;
- in caso di mancato adempimento da parte del Soggetto Aggiudicatario degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del proprio personale dipendente.

Il Soggetto Aggiudicatario riconosce il diritto dell'Ente, ove si verifichi uno solo dei casi suddetti, di risolvere *ipso iure* il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo PEC, al domicilio eletto dal Soggetto Aggiudicatario medesimo a carico della quale resterà anche l'onere del maggior prezzo pagato dalla Napoli Servizi S.p.A., rispetto a quello convenuto con il Soggetto Aggiudicatario inadempiente, per proseguire la fornitura.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, il Soggetto Aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese a carico della Napoli Servizi S.p.A. per il rimanente periodo contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto, al Soggetto Aggiudicatario sarà corrisposto il prezzo contrattuale dei soli servizi forniti fino al giorno della disposta risoluzione.

Sono a carico dello stesso Soggetto Aggiudicatario, tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da un'eventuale risoluzione contrattuale.

32 PRIVACY

a. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Ue 2016/679 GDPR

La SA tratterà i dati personali, conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura ai sensi del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/proseguimento/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

b. Nomina a Responsabile del Trattamento

Il Fornitore dichiara, di essere in grado di assicurare idonee ed adeguate garanzie in termini di conoscenza specialistica, affidabilità, risorse, nonché in ordine all'adozione di misure tecniche, logiche ed organizzative per assicurare che i trattamenti dei dati personali siano conformi alle esigenze del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR). Con la sottoscrizione del Contratto e dell'allegato "All_A8_Allegato Privacy", che ne costituisce parte integrante, il Fornitore dichiara altresì di essere consapevole di essere nominato Responsabile del trattamento dati, in funzione della designazione fatta dalla SA in qualità di Titolare, così come indicata e descritta nell'allegato "All_A8_Allegato Privacy".

33 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Claudio Augusto