

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA TELEMATICA DI GARA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE ATTI CARTACEI DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE STORICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI NAPOLI, AI SENSI DEL COMMA 2 LETTERA B), ART. 36, D.LGS. 50/2016 e ss.mm.ii.**

Napoli Servizi S.p.A., in persona del Direttore Generale della Società, dott. Ciro TURIELLO (d'ora in avanti anche solo "La Società"):

**PREMESSO CHE**

- con delibera di G.C. n° 420/19 del 20/09/2019 è stato definito lo schema del nuovo contratto di Servizio tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A., gli ambiti di competenza demandati alla società partecipata e la durata pluriennale del contratto stipulato in data 8/11/2019;
- con delibera di G.C. n° 429/19 del 30/09/2019 si approvavano le variazioni sul bilancio di previsione 2019/2021 a copertura del contratto sottoscritto poi con Napoli Servizi S.p.A. in data 8/11/2019 a far data dal 1/10/2019;
- in data 8/11/2019 è stato sottoscritto il Contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. per l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione, che regola i rapporti dal 1/10/2019 al 31/12/2024;
- la Napoli Servizi S.p.A. opera in regime di "*in-house providing*" in favore del Comune di Napoli in molteplici settori tra i quali quello della conservazione documentale degli atti cartacei inerenti al patrimonio immobiliare del Comune di Napoli;

**VISTA**

- la Disposizione n° 75 del 10/11/2022 a firma del DG Dott. C. Turiello;

Alla luce di quanto esposto in premessa,

**RENDE NOTO**

che è indetto **Avviso Pubblico** per la ricezione di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento del servizio di conservazione documentale degli atti cartacei dell'archivio storico del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli.

La presente indagine di mercato si qualifica come mero procedimento preselettivo e dunque non vincolante per l'Amministrazione, è effettuata per l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie all'individuazione, nel rispetto dei principi di rotazione, di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità, di cinque operatori economici da invitare alla suddetta procedura negoziata che verrà svolta ai sensi dell'art. 36 – comma 2, lett. b) – del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

La Società si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## **Cod Avviso: ID 20/2022**

Ai sensi del comma 2 lettera b) art 36 d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. il numero di operatori economici da invitare non sarà inferiore a 5 (cinque).

Qualora non dovesse pervenire entro il termine perentorio del **25/11/2022 ore 12.00** un numero minimo di 5 (cinque) candidature, l'elenco delle imprese da invitare sarà integrato fino alla concorrenza dei 5 (cinque) operatori attingendo dal proprio Albo Fornitori Elettronico e/o da indagini di mercato a cura del RUP.

Qualora la manifestazione di interesse dovesse andare deserta la SA si riserva la facoltà di procedere per tramite di un Affidamento Diretto.

Qualora il numero di operatori economici che hanno manifestato la volontà a partecipare all'avviso in parola sarà in numero inferiore o pari a 10 questi verranno tutti invitati alla procedura negoziata.

Qualora le richieste pervenute risulteranno superiori a 10 (dieci) si procederà tramite sorteggio previa verifica dei requisiti.

Il presente Avviso sarà pubblicato per un termine di 15 (quindici) gg solari e consecutivi mediante:

- Sito Web della Napoli Servizi al seguente link: [www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com)
- Sull'Albo Pretorio del Comune di Napoli al seguente link: <http://www.comune.napoli.it>

### **ART.1 – Oggetto dell'Appalto**

#### **Denominazione:**

“Servizi di conservazione documentale degli atti cartacei del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, per conto di Napoli Servizi Spa”.

#### **Luogo di esecuzione:**

Regione Campania

#### **Oggetto dell'Appalto:**

- Servizio di conservazione e tenuta documentale di atti cartacei contenuti in stimati circa 4.100 box (di diverse dimensioni), che sviluppano complessivamente ca. 1650 metri lineari, attualmente depositati e gestiti presso soggetto esterno, assicurandone la custodia in idonei spazi fisici.
- I locali dovranno essere situati entro un raggio massimo di 60 km dalla sede del Comune di Napoli, sita in Napoli alla Piazza Municipio e, comunque, entro i confini del territorio della Regione Campania e devono essere adeguati a contenere gli atti ed i documenti, garantendone l'integrità, la non deperibilità, la sicurezza, la riservatezza e tutto altro dovesse occorrere per la loro corretta conservazione.
- Il Fornitore del servizio dovrà altresì garantire al personale incaricato dal Committente la possibilità di accedere ai predetti atti, in qualsiasi momento, previo appuntamento concordato, per lo svolgimento delle attività aziendali che prevedono la loro lavorazione e consultazione.
- Il Fornitore dovrà garantire, nell'arco dell'intera durata contrattuale, la possibilità di avviare a nuova archiviazione ulteriori ca. 100 metri lineari (pari a ca. 250 box) senza costi aggiuntivi per il Committente. La loro indicizzazione sarà a cura del Committente, mentre a carico del Fornitore sarà il trasporto, il posizionamento e la loro gestione a magazzino. Sono previsti un massimo di nr. 2 invii nell'arco del periodo contrattuale.

### Durata:

I servizi inclusi nel presente accordo della validità di 24 mesi, e comunque non oltre il 31.12.2024, non potranno eccedere l'importo massimo dell'affidamento pari a € 38.000,00 € IVA esclusa

### Corrispettivo dell'Affidamento:

Importo massimo dell'affidamento pari a ad **€ 38.000,00** (euro trentottomila/00), oltre IVA.

L'importo a base d'asta si compone delle diverse voci di listino e sarà contabilizzato in fase di erogazione dei servizi a misura.

### Quadro Economico:

A	Costo Complessivo	Importo/anno (escluso IVA)
A.1	Deposito e Conservazione Atti d'archivio	16.000,00 euro
B	Eventuali costi applicabili per attività espletabili <u>solo</u> su diretta richiesta del Committente	Importo (escluso IVA)
B.1	Movimentazione e consultazione fascicolo in sede	3,00 euro/fascicolo
B.2	Riposizionamento fascicolo in archivio	3,00 euro/fascicolo
B.3	Spedizione singolo fascicolo alla sede del Committente (andata e ritorno)	18,00 euro/fascicolo
B.4	Movimentazione e consultazione intero contenitore in sede	5,00 euro/contenitore
B.5	Riposizionamento intero contenitore in archivio	5,00 euro/contenitore
B.6	Spedizione singolo contenitore alla sede del Committente (andata e ritorno)	50,00 euro/contenitore
	<b>Totale Stimato Annuo</b>	<b>3.000 euro/anno</b>
<b>Importo Totale dell'Affidamento (punto A/B)</b>		<b>38.000,00 euro</b>
<b>Durata Contrattuale</b>		<b>24 mesi (e comunque non oltre il 31.12.2024)</b>

### Contabilizzazione Prestazioni:

La prestazione di cui al punto A sarà corrisposta annualmente in 12 (dodici) mensilità posticipate.

Dal momento in cui l'archivio cartaceo verrà catalogato e posto in custodia presso l'affidatario, i costi relativi alla movimentazione, al trasporto ed alla riconsegna delle pratiche che sarà successivamente necessario movimentare per esigenze di ufficio, resteranno ad esclusivo carico della SA e rendicontate all'atto della fatturazione dei corrispettivi di cui alla tabella B.

Le prestazioni di cui al punto B (sottopunti B.1-B.2-B.3-B.4-B.5-B.6), una volta espressamente richieste dal Committente, saranno contabilizzate mensilmente, in maniera puntuale per singola voce di listino ed accompagnate da apposite schede riepilogative controfirmate dai dipendenti della Napoli Servizi Spa all'uopo incaricati dal RUP.

## ART.2 – Requisiti di ammissibilità

### Requisiti per la partecipazione all'avviso:

I candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale e idoneità professionale:

#### 2.1 Requisiti generali:

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Insussistenza del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. I), della L. 6 novembre 2012, n. 190 (legge anticorruzione);

Insussistenza di procedimento interdittivo per la contrattazione con la pubblica amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza Lavoro);

In considerazione della peculiarità delle attività oggetto della presente Manifestazione di Interesse, essere iscritta alla White List della Prefettura in cui la ditta partecipante ha la propria sede legale

## **2.2 Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. negli specifici settori oggetto del presente appalto, secondo la classificazione ATECORI vigente;
- ACCREDITAMENTO CONSERVATORI AGID,

Tutti i requisiti devono essere dichiarati, autocertificati nelle forme di legge dai partecipanti.

## **2.3 Requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico-organizzativa**

Disporre, al momento dell'assunzione dell'appalto, dei locali idonei a collocare i contenitori archivistici, di tutto il materiale, mezzi e attrezzature, necessari per l'espletamento dei servizi oggetto della presente manifestazione di interesse;

In particolare il magazzino dovrà essere certificato secondo le norme antincendio:

**“Categoria 34.2.C.** *Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, depositi per la cernita della carta usata, di stracci di cascami e di fibre tessili per l'industria della carta, con quantitativi in massa > 50.000 kg”.*

Essere in possesso dei seguenti CERTIFICATO UNI EN ISO:

- 1) UNI EN ISO 9001:2015, *“Servizi di archiviazione, comprensiva delle attività di: presa in carico, sanificazione, logistica e di gestione informatizzata di documenti e di dati inclusa l'acquisizione ottica. Servizi di progettazione e dematerializzazione massiva dei documenti.”*, Code IAF 35, 31, 33;
- 2) UNI EN ISO 27001:2017,
- 3) UNI EN ISO 45001:2018,

## **2.4 SUB-Appalto**

Il subappalto non è consentito.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge esclusivamente e direttamente, dagli aspiranti alla manifestazione di interesse.

Tutti i prescritti requisiti di carattere generale debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, nonché permanere al momento dell'aggiudicazione; ogni eventuale variazione alla situazione attestata dovrà essere tempestivamente comunicata.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura e/o l'esclusione dalla procedura.

## **ART.3 – Modalità e termini per la presentazione della manifestazione d'interesse**

La manifestazione d'interesse per la partecipazione alla gara di cui all'oggetto dovrà pervenire tramite portale istituzionale, al seguente indirizzo web: <https://napoliservizi.acquistitelematici.it/gare>, entro e non oltre il **25/11/2022 ore 12.00.**

La manifestazione d'interesse dovrà indicare, oltre la denominazione, ragione sociale e partita IVA dell'impresa, la sede, l'indirizzo PEC, lo specifico settore di attività, almeno un recapito telefonico e dovrà essere redatta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

Gli operatori che avranno manifestato interesse, qualora siano in possesso dei requisiti richiesti al precedente art. 2, saranno invitati successivamente tramite il portale istituzionale.

#### **ART.4 – Documenti da allegare alla manifestazione di interesse**

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando, preferibilmente, il modello allegato al presente avviso (**ALLEGATO A**) che va debitamente compilato inserendo i dati ivi richiesti e barrando le caselle di interesse.

L'istanza di partecipazione e dunque la relativa manifestazione di interesse dovrà essere corredata anche da:

- a) copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- b) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di ammissione così come richiesti al precedente art. 2;
- c) dichiarazione, in caso di ATI della compagine con la quale si intende partecipare;
- d) DGUE

➔ **N.B.:** *Al riguardo si precisa che in sede di verifica di ammissione dei candidati alla fase di selezione verranno interpretati come: a) non prodotti né trasmessi dal candidato e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del suddetto modello Allegato A che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti; b) non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel modello Allegato A.*

#### **ART.5 – Motivi di esclusione**

Comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- a) l'inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto dal presente avviso per l'arrivo della manifestazione di interesse;
- b) mancato possesso, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, di tutti i requisiti di cui all'art. 2;
- c) la mancata o parziale indicazione delle proprie generalità;
- d) la trasmissione non conforme a quanto indicato all'art. 3 “modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse”;
- e) la mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse e di tutta la documentazione ad essa allegata digitalmente;
- a) l'esistenza di contenziosi in corso, da parte degli operatori economici con la Napoli Servizi S.p.A.;

#### **ART.6 – Criteri di Aggiudicazione**

La gara sarà affidata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2, lett b) del D.L.gs. n. 50 del 19/4/2016 ss.mm.ii. L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.L.gs. n. 50/ 2016 ss.mm.ii., espresso come media ponderata con pesi specifici sul ribasso offerto sulle singole voci di listino fornite nella lettera di invito.

Qualora le offerte ammesse siano pari a 10, ai sensi del comma 8 art. 97 del D.lgs 50 e ss.mm.ii., è prevista l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2-bis art. 97 del D.lgs 50 e ss.mm.ii..

Le specifiche dettagliate saranno contenute nella lettera di invito che seguirà alla presente Manifestazione di Interesse.

Gli atti di gara, a chiusura dell'iter amministrativo, saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società Napoli Servizi Spa ([www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com)).

#### **ART.7 – Modalità di affidamento e Condizioni contrattuali**

Napoli Servizi Spa provvederà ad inoltrare per mezzo della piattaforma telematica <https://www.napoliservizi.com/gare>, la lettera d'invito agli operatori economici che abbiano manifestato interesse a partecipare alla procedura in oggetto all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata.

La procedura sarà gestita in modalità telematica.

Non è previsto il ricorso al sistema dell'AVCPass.

Non è previsto il contributo ANAC.

Le Imprese invitate dovranno accedere agli atti di gara attraverso il sito [www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com).

La Società, si riserva un'eventuale ulteriore verifica, preventiva all'aggiudicazione, in quanto è d'obbligo il permanere al momento dell'eventuale affidamento di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso pubblico.

La Società non è in alcun modo vincolata alla contrattualizzazione degli operatori economici che hanno partecipato alla manifestazione di interesse.

#### **ART.8 – Controllo sul possesso dei requisiti**

La Società si riserva di procedere ad idonei controlli, anche successivi all'avvenuta contrattualizzazione, sulla veridicità delle informazioni contenute nella Manifestazione di interesse e nella documentazione trasmessa in fase di gara.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità delle informazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la proposizione di denuncia all'Autorità Giudiziaria.

La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche ad aggiudicazione già avvenuta.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione allegata alla stessa, in tempi successivi alla data di scadenza fissata per l'inoltro delle istanze e/o delle offerte.

#### **ART.9 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse, unitamente a tutta la documentazione allegata, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs 101 del 2018 e ss.mm.ii. e per gli adempimenti in materia di Trasparenza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Rag. Mario Baggio.

### **ART.10 – Informazioni generali**

Considerato che trattasi di procedura telematica, per qualunque informazione gli interessati, previa registrazione, potranno inoltrare una richiesta di chiarimenti attraverso il portale.

E' comunque possibile utilizzare il seguente indirizzo pec: "[garecontrattinapoliservizi@legalmail.it](mailto:garecontrattinapoliservizi@legalmail.it)".

Le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate fino a 4 gg, naturali e consecutivi, prima della scadenza dei termini di presentazione.

### **ART.11 – Responsabile del procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento è nella persona del Geom. Domenico Gagliardi

### **ART.12 – Pubblicità**

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Napoli e sul sito internet della Società ([www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com)).

### **ART. 13 – Disposizioni finali**

- a) la Società potrà valutare l'opportunità di avvalersi, per l'approfondimento delle informazioni ritenute necessarie, di ulteriori strumenti ritenuti opportuni;
- b) la manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- c) è fatta riserva della facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento la presente procedura pubblica, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che gli operatori economici possano, per questo, vantare diritti o pretese nei confronti della Società;
- d) laddove necessario ed opportuno, la Società ha facoltà di ricorrere ad altri elenchi già formati dalla stessa Società qualora si rendesse utile approfondire ulteriori ambiti d'intervento;
- e) la manifestazione di interesse degli operatori economici ha il solo scopo di manifestare la disponibilità alla partecipazione della procedura di gara;
- f) la Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'operatore economico o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa della Società o, comunque, imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento mezzo pec.

Napoli, 10/11/2022

IL RUP

Geom. Domenico Gagliardi

