

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE  
IN MATERIA LEGALE PATRIMONIO COMUNALE**

TRA

La **NAPOLI SERVIZI S.p.A.** con sede in Napoli, alla Piazza Cavour n. 42, p. iva 0757709063, in persona dell'Amministratore Unico dott. Daniele D'Ambrosio, d'ora in poi denominata "**società**"

E

L'Avvocato Cristiano Salvatore nato a Napoli il 18/12/1964, C.F. CRSSVT64T18F839A - P.IVA 068895940630, con studio in Napoli Vai Manzoni n. 149, d'ora in poi denominato "**professionista**";

---

**VISTI**

- . la Determina dell'Amministratore Unico n. 35 del 27/10/2023, che adotta il Piano Conferimento degli incarichi esterni per il periodo anno 2024;
- . la Determina dell'Amministratore Unico n.43 del 18/12/2023 che conferisce gli incarichi esterni a seguito selezione delle candidature pervenute;
- . l'Assemblea dei Soci del 11/12/2023 che ha ratificato il Piano degli Incarichi Esterni anno 2024;
- . il Disciplinare per le procedure di reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale, di collaborazione, di consulenza, di studio o di ricerca nelle società partecipate dal Comune di Napoli approvato con Delibera di Giunta da parte del Comune di Napoli n. 671/2012;
- . il Regolamento applicativo della Napoli Servizi S.p.A. approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 4 dicembre 2012 in materia di reclutamento del personale e di conferimento di incarichi lavoro autonomo occasionale, di collaborazione, di consulenza, di studio o di ricerca;
- . Il Codice Etico e di Comportamento aziendale approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 9 del 10/02/2016, ed aggiornato con Disposizione Organizzativa n. 22 del 03/08/2018;
- . Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (M.O.G.C.) ai sensi del D.lgs. 231/2001 approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 11 del 20.04.2022;

**PREMESSO**

- . che in data 08/11/2019 è stato sottoscritto il contratto di servizi col Comune di Napoli, avente ad oggetto "Contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. per l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione" dall' 1/10/2019 al 31/12/2024;
- . che specifiche professionalità altamente qualificate e specializzate non sono interne all'organico aziendale per lo svolgimento delle attività in materia legale Patrimonio Comunale;
- . che il conferimento dell'incarico di Prestazione Professionale in materia legale Patrimonio Comunale, rientra fra le previsioni del piano annuale degli incarichi predisposto dalla Società giusta Determina A.U. n 35 del 27/10/2023;

**CONSIDERATO**

- . che il Piano Conferimento degli incarichi prevede, l'affidamento delle attività in materia legale Patrimonio Comunale, ad un professionista esperto nel settore;
- . che il Disciplinare per le procedure di *reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale, di collaborazione, di consulenza, di studio o di ricerca nelle società partecipate dal Comune di Napoli,*

discernente dalla delibera di G.C. 671/2012, all'art. 2.10 disciplina la procedura ordinaria del conferimento incarico;

- . che si è proceduto, pertanto, alla pubblicazione in data 30/11/2023 avente scadenza il 11/12/2023, dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi esterni giusta determina n° 35 del 27/10/2023, periodo di competenza 12 mesi: dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sul sito istituzionale della Napoli Servizi S.p.A. e del Comune di Napoli;
- . le risultanze del lavoro svolto dal RUP Rag. Mario Baggio, di cui al verbale acquisito al prot. tra funzioni n. 248 del 13/12/2023, nel quale sono state riportate le verifiche dei criteri previsti nell'Avviso de quo;
- . le valutazioni formulate dalla Stazione Appaltante, che tengono conto sia della competenza che della migliore funzionalità alle esigenze aziendali, emerse dai profili professionali dei candidati;
- . la Determina dell'Amministratore Unico n.43 del 18/12/2023 che conferisce gli incarichi esterni a seguito selezione delle candidature pervenute;

Tutto ciò premesso si incarica, con il presente contratto di prestazione professionale, l'Avv. Salvatore Cristiano a prestare la sua opera professionale in materia legale Patrimonio Comunale, come segue:

#### **ART.1 Premesse**

le premesse formano parte integrante ed imprescindibile del presente contratto. In virtù di tale contratto il Professionista opererà in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti della Napoli Servizi S.p.A., pur in osservanza degli indirizzi generali della società e coordinandosi con il beneficiario.

#### **Art 2. Oggetto**

##### **Attività in favore della Napoli Servizi:**

- a) Supporto specialistico agli organi di governo societario ed agli uffici competenti della Napoli Servizi S.p.A. per le attività relative al contenzioso scaturente dai rapporti di utenza del Patrimonio Comunale, anche con riferimento alle attività di Manutenzione;
- b) Supporto agli uffici della Napoli Servizi S.p.A. nelle attività di aggiornamento costante di una banca dati ed un archivio, del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, alla luce delle pronunce e/o provvedimenti che saranno resi e con specifico riferimento all'attività giudiziale;
- c) Il Consulente dovrà relazionare, per iscritto, alla Napoli Servizi S.p.A. sull'andamento delle attività svolte e da svolgersi;
- d) Supporto agli uffici della Napoli Servizi S.p.A., per relazionare all'Amministrazione del Comune di Napoli le informazioni e comunicazioni inerenti alla gestione del patrimonio, con riferimento ai contenziosi in essere e a farsi, oltre che tutte le eventuali fasi stragiudiziali;
- e) Il Consulente dovrà individuare i rapporti e le questioni per le quali occorre procedere alla instaurazione dei relativi giudizi;
- f) Predisporre un format contrattuale per l'affidamento dei relativi incarichi, da conferire ai predetti avvocati, selezionati di volta in volta;
- g) Supporto agli uffici della Napoli Servizi S.p.A., per le attività di gestione di tutti i contenziosi in essere e quelli che sorgeranno, relativi al patrimonio del Comune di Napoli;
- h) Il Consulente dovrà curare i rapporti con gli altri avvocati che hanno ricevuto incarichi, sia per le controversie già insorte sia per quelle che, eventualmente, sorgeranno;
- i) Verificare l'attività svolta dai predetti avvocati costituiti nei giudizi aventi ad oggetto il patrimonio del Comune di Napoli, sia già in essere che di futura attribuzione;
- j) Partecipare, per conto ed in nome della Società, ad incontri periodici con tutti gli avvocati incaricati dalla Napoli Servizi S.p.A.;
- k) Notificare gli atti giudiziari ed eventuali correzioni di errori materiali delle sentenze emesse, col riconoscimento esclusivamente delle spese vive da parte della Società;

Per "supporto" deve intendersi ogni forma di necessaria assistenza professionale all'attività degli uffici, esclusa però la sostituzione di questi nella redazione degli atti necessari allo svolgimento delle funzioni ad essi facenti capo, nonché la partecipazione agli organi collegiali o monocratici competenti alla relativa adozione.

## 2.2 Assistenza on site

In attuazione del presente Avviso, il Prestatore si impegna a garantire la presenza presso la sede della società, con cadenza settimanale e per il tempo di permanenza in sede che si riterrà opportuno di comune accordo con l'organo Amministrativo, e/o se richiesto a mezzo posta elettronica.

## Art. 3 Durata

Il presente contratto avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione e fino al 31.12.2024. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. La durata dell'incarico può essere prorogata per una sola volta, solo se la proroga è indispensabile per portare a compimento le attività assegnate e se il ritardo non è imputabile al collaboratore. Comunque la vigenza del contratto non potrà essere superiore alla durata in carica dell'Organo Amministrativo.

## Art. 4 Recesso

Previo un periodo di preavviso di 60 giorni, il presente contratto potrà essere revocato, nel caso in cui lo decida l'organo Amministrativo;

### 4.1 Giusta causa di risoluzione del contratto

In aggiunta alle ordinarie cause di recesso del contratto si conviene che la Napoli Servizi S.p.A avrà diritto di considerare risolto di diritto il contratto, senza preavviso, nei seguenti casi:

- Inadempimento da parte del professionista di uno degli obblighi indicati nel presente contratto;
- Esecuzione negligente dell'incarico dalla quale sia derivato danno materiale alla società, fatta salva l'azione di risarcimento dello stesso;
- tutti i casi in cui il recesso avvenga per causa imputabile al professionista;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione.
- Sopravvenute cause d'incompatibilità e/o di conflitti d'interesse tra il professionista e la Napoli Servizi S.p.A.

## Art.5 Compenso per le attività

5.1 Le parti convengono che il compenso annuo del prestatore per l'attività di prestazione professionale è forfetariamente determinato:

- in € 7.000 (settemila/00) oltre IVA e CPA senza ulteriori spese;

5.2 Il compenso di cui al punto 5.1 verrà corrisposto a rate per trimestri solari a 60 gg. data fattura, dietro presentazione di regolare fattura (COD.UNIVOCO: M5UXCR1), mediante accredito bancario alle seguenti coordinate IBAN: IT02R010300340500000933430 intestato all' Avv. Salvatore Cristiano.

5.3 Il Professionista dichiara di essere informato in ordine alle disposizioni di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 s.m.e i, e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti. A tal fine ha comunicato che utilizzerà il seguente conto corrente bancario, in via non esclusiva: Banca MPS ag. n.5 IBAN: IT02R010300340500000933430, e di essere l'unico soggetto abilitato ad operare su tale conto corrente.

## Art. 6 Compensi per attività non ricomprese nel presente accordo e formalizzazione dell'incarico

L'importo dei compensi per attività professionale non ricompresa tra quelle oggetto del presente accordo sarà determinato dal professionista e sottoposto, mediante preventivo, al gradimento della società, la quale in caso di accettazione conferirà formale incarico professionale. L'affidamento di eventuali incarichi "extracontratto di prestazione professionale" avverrà mediante invio allo studio di una lettera di conferimento d'incarico a mezzo posta elettronica all'indirizzo Pec: [salvatorecristiano@avvocatinapoli.legalmail.it](mailto:salvatorecristiano@avvocatinapoli.legalmail.it) o mediante consegna a mano sottoscritta per accettazione.

## Art.7 Rimborsi spese

Il compenso pattuito deve intendersi al lordo delle spese vive sostenute in funzione dell'esecuzione del presente contratto. In particolare per spese devono intendersi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle per produzione di documenti, bolli, etc.

#### **Art.8 Collaborazione di altri professionisti**

La società riconosce e prende atto che per l'esecuzione delle prestazioni dovute dal professionista agli effetti del presente contratto, potrà avvalersi ove necessario e comunque dietro la propria supervisione e responsabilità, della collaborazione di altri professionisti. Le spese conseguenti alla collaborazione di detti professionisti resteranno interamente a carico del professionista, senza che da ciò derivi l'obbligo per la società di corrispondere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quelli stabiliti e sopra specificati.

#### **Art.9 Modifiche e integrazioni**

Eventuali modifiche o integrazioni alle clausole del presente contratto potranno essere apportate solo per atto aggiuntivo scritto.

#### **Art.10 Protezione dati Personali:**

Nell'adempimento degli obblighi contrattuali assunti nei confronti della Società, Ella dovrà impegnarsi a compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali necessarie per lo svolgimento dell'incarico professionale, in esecuzione del presente Contratto, nel rispetto dei diritti alla riservatezza, alla libertà e ai diritti fondamentali dei soggetti i cui dati saranno da Lei gestiti.

Nel corretto svolgimento dei compiti cui è preposto nell'esecuzione dell'incarico professionale, Ella è tenuta a:

- eseguire il trattamento dei dati secondo liceità, correttezza e trasparenza;
- custodire e controllare i dati, garantendone l'integrità e l'esattezza, adottando le cautele necessarie ad evitare la distruzione e la perdita degli stessi, anche in considerazione della tipologia dei dati trattati e delle modalità di trattamento;
- assicurare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- utilizzare i dati personali di cui venga a conoscenza nel rispetto delle modalità e finalità descritte nel presente contratto ed esclusivamente per dar corso al contratto;
- segnalare il verificarsi di qualsiasi evento inaspettato che riguardi l'integrità, la riservatezza o la disponibilità delle informazioni ed eventuali casi di violazione dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza nel dare corso all'incarico.

Ella si impegna, laddove richiesto dalla Società, a collaborare negli eventuali procedimenti che dovessero essere attivati innanzi all'Autorità Garante o all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

In caso di mancato rispetto delle obbligazioni assunte e/o delle garanzie prestate ai sensi del presente articolo, il Titolare sarà tenuto indenne da eventuali pretese o contestazioni che possano essere avanzate da terzi e, in particolare, dagli interessati, sulla base dei diritti loro attribuiti dal Regolamento Europeo (UE) 679/2016, nonché dal Garante della privacy.

#### **Art. 11 Tutela della salute e sicurezza ambientale del professionista**

La società ha provveduto ad informare il professionista sulle misure adottate in ambito aziendale relative alla normativa sulla sicurezza ed igiene sul lavoro, nonché sulle norme di tutela contro gli infortuni sul lavoro e sulle malattie professionali.

#### **Art. 12 Polizza professionale**

Il Professionista dichiara che, per l'esecuzione del presente contratto e per gli eventuali danni arrecati alla società, è coperto da polizza professionale;

### Art. 13 Elezioni domicilio e recapiti

La società ai fini del presente contratto elegge domicilio presso la propria sede in Napoli alla Piazza Cavour n. 42 CAP 80137 ed indica quali recapiti telefonici e di posta elettronica i seguenti;

E-mail: [info@napoliservizi.com](mailto:info@napoliservizi.com)

E-mail: [segreteria.au@napoliservizi.com](mailto:segreteria.au@napoliservizi.com)

PEC: [affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it](mailto:affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it)

Telefono : 081/19703197

Telefax: 081/19703447

Il professionista ai fini del presente contratto elegge domicilio presso la propria sede in Napoli Via Manzoni n. 149, ed indica quali recapiti telefonici e posta elettronica i seguenti:

E-mail : [cristianosalva@libero.it](mailto:cristianosalva@libero.it)

PEC: [salvatorecristiano@avvocatinapoli.legalmail.it](mailto:salvatorecristiano@avvocatinapoli.legalmail.it)

Telefono: 0817502384

### Art.14 Rinvio

Per tutto non previsto nel presente accordo si fa espresso riferimento alle previsioni di legge e del codice civile nonché al regolamento aziendale, che disciplina il conferimento d'incarichi di lavoro autonomo occasionali, di prestazione professionale di studio o di ricerca, in attuazione alla Delibera Comunale n.671, del 31 agosto 2012.

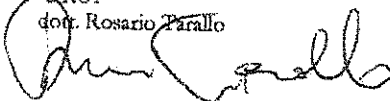
### Art. 15 Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi del R.E.679/2016 le parti autorizzano il reciproco trattamento dei dati personali ai fini dell'attuazione del presente contratto.

### Art. 16 Foro Competente

Ogni controversia che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione o non del presente contratto è di competenza esclusiva del Tribunale di Napoli.

IRUP  
dot. Rosario Parallo

  
L'Amministratore Unico  
Dott. Daniele D'Ambrosio

  
2/1

Avv. Salvatore Cristiano



### Dichiarazione sostitutiva di certificazione

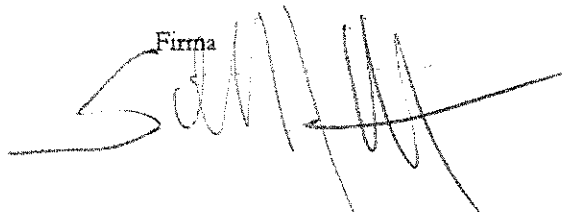
(Art. 46 D.P.R n 445 del 28 Dicembre 2000)

Il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui al punto 2.5 del regolamento applicativo della Napoli Servizi S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 4 dicembre 2012, in materia di reclutamento del personale e di conferimento di incarichi lavoro autonomo occasionale, di collaborazione, di consulenza, di studio o di ricerca;

In particolare dichiara di:

- **non essere amministratore, dirigente e responsabile** degli Uffici dell'Amministrazione Comunale e degli altri enti partecipanti, anche nel caso in cui dette funzioni sono state svolte nei tre anni precedenti il conferimento dell'incarico;
- di non essere coniuge, parente e affine entro il quarto di **amministratori, dirigenti e responsabili** degli Uffici dell'Amministrazione Comunale e degli altri enti partecipanti;
- di non aver prestato nel triennio precedente, a qualsiasi titolo, attività di prestazione professionale o collaborazione in favore dell'Amministrazione comunale o degli altri enti partecipanti;
- di aver partecipato all'avviso pubblico per il conferimento degli incarichi esterni, giusta determina n° 35 del 27/10/2023, periodo di competenza 12 mesi dall' 01/01/2024 al 31/12/2024, pubblicato in data 30/11/2023 avente scadenza il 11/12/2023, sul sito istituzionale della Napoli Servizi S.p.A. e del Comune di Napoli;
- che alla data del conferimento dell'incarico sussistono in capo ad egli i requisiti di cui al punto 2.4 del regolamento "per il conferimento d'incarichi di lavoro autonomo occasionali di prestazione professionale di studio o di ricerca";
- dichiara di aver preso visione del regolamento aziendale che disciplina il conferimento d'incarichi di lavoro autonomo occasionale, di prestazione professionale di studio o di ricerca.

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by several vertical strokes and a horizontal line at the end.