



NapoliServizi

PROCEDURA TELEMATICA APERTA, SOTTOSOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS 50/2016 e ss.mm.ii., RELATIVA ALL' AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ANALISI DEI FABBISOGNI, PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE CONTINUA FINANZIATE CON FONDI INTERPROFESSIONALI, PER IL PERIODO 2021-2023"

BANDO e DISCIPLINARE DI GARA

GARA Numero: _8090297_

CIG: _8678597CCB_

Napoli Servizi S.p.A. CF/P.IVA: 07577090637
Via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Isola C1 – 32°-33°-34° Piani, 80143 Napoli

Sito WEB: www.napoliservizi.com

Portale GARE: <https://napoliservizi.acquistitelematici.it/>.

PEC: garecontrattinapoliservizi@legalmail.it

RUP: Dott. Rosario Tarallo



Indice

1.	PREMESSE.....	3
2.	DATI DELLA STAZIONE APPALTANTE.....	3
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
4.	CHIARIMENTI.....	4
5.	COMUNICAZIONI.....	4
6.	OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
7.	REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	8
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
9.	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
10.	AVVALIMENTO	12
11.	SUBAPPALTO	13
12.	GARANZIA PROVVISORIA.....	13
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
16.	CONTENUTO DELLE BUSTE VIRTUALI.....	17
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	26
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	29
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	29
20.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	30
21.	OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.....	31
22.	ASSICURAZIONI – RESPONSABILITÀ.....	32

Elenco Documenti di GARA:

- 1) Schema Contratto
- 2) All_A1_Domanda di Partecipazione
- 3) All_A2_Requisiti di Ammissione
- 4) All_A3_Requisiti Generali
- 5) All_A4_DGUE
- 6) All_A5_Offerta Tecnica

1. PREMESSE

La Napoli Servizi SpA che opera in regime di in house providing in favore del Comune di Napoli nei settori della gestione, valorizzazione e/ o dismissione del patrimonio immobiliare, cura dell'infanzia ed istruzione, igiene e decoro urbano, viabilità e sicurezza stradale, gestione del territorio, cultura, attività socio sportive, trasparenza e accountability dell'azione amministrativa, nonché del facility management intende selezionare un Operatore Economico esperto nella progettazione ed erogazione di attività di formazione continua, con comprovata esperienza ed affidabilità tecnico-economica, cui affidare il servizio di analisi dei fabbisogni, progettazione, organizzazione, gestione e rendicontazione delle attività di formazione continua finanziate con Fondi Interprofessionali, per il biennio 2021/2023

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. lgs 50/2016 ss.mm.ii. con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Si procederà alla valutazione della sola componente tecnica in virtù della predeterminazione dei prezzi da parte della Stazione Appaltante, a garanzia della qualità del servizio atteso.

Vista la Determina n° 58 del 15/10/2020 avente ad oggetto “Programmazione Gare e Nomina RUP procedimenti anno 2020 – I° Trim. 2021”

Vista la Disposizione del DG n° 10 del 22/03/2021.

2. DATI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Napoli Servizi S.p.A. di seguito denominata Stazione Appaltante Società che opera in regime di “in House Providing” per conto del Comune di Napoli;

Partita IVA: 07577090637

Sede Legale: Via G. Porzio – CDN Napoli – Isola C1- 32/33/34 Piano – 80143 – Napoli;

Tel: 081-19703197 (Lunedì – Venerdì - ore 08.00 – 13.00 / 14.00 – 16.00);

PEC: garecontrattinapoliservizi@legalmail.it

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016: Dott. Rosario Tarallo.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- a) Il presente Bando e Disciplinare di Gara
- b) Schema Contrattuale
- c) All_A1_Domanda di Partecipazione
- d) All_A2_Requisiti di Ammissione
- e) All_A3_Requisiti Generali
- f) All_A4_DGUE
- g) All_A5_Offerta Tecnica

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.napoliservizi.com> alla voce Bandi di Gara e sulla pagina <https://napoliservizi.acquistitelematici.it/>.

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione delle gare, accessibile all'indirizzo: <https://napoliservizi.acquistitelematici.it/>. Una volta eseguito l'accesso, il concorrente sarà guidato dal sistema alla registrazione ed all'accesso agli atti di gara.

Per problematiche tecniche è possibile contattare, anche in assenza della definitiva registrazione al portale, l'assistenza della DIGITALPA attraverso il sistema di ticket presente nel sistema telematico all'indirizzo: <https://napoliservizi.acquistitelematici.it/helpdesk>.

4. CHIARIMENTI

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma telematica entro e non oltre il 26/04/2021 ore 12.00

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 27/04/2021, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Data Ultima presentazione offerte: 03/05/2021 ore 12.00

5. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma telematica e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma telematica e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

6. OGGETTO DELL'APPALTO

CPV: 79633000-0 - Servizi di formazione continua del personale

Lotto Unico

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei **servizi di analisi del fabbisogno, progettazione, organizzazione, gestione e rendicontazione delle attività di formazione continua finanziate con Fondi Interprofessionali**, per il biennio 2021/2023. La Napoli Servizi Spa si riserva la facoltà di prorogare il contratto qualora alla sua scadenza naturale non fossero esaurite le somme individuate nell'ambito del presente appalto.

Il presente Appalto è finanziato con le risorse economiche accantonate sul fondo interprofessionale Fondimpresa.

Specifiche Tecnico-Operative dei Servizi Oggetto dell'Appalto:

- Analisi dei fabbisogni formativi e individuazione delle iniziative da portare a finanziamento in base alla migliore finanziabilità;
- Progettazione del piano formativo ed elaborazione del budget di progetto;
- Supporto tecnico per la fase di approvazione dei progetti da parte delle organizzazioni sindacali;
- Presentazione su piattaforma Fondimpresa dei piani formativi, anche individuali, presidio dei tempi di accettazione;
- Gestione e monitoraggio dei piani formativi approvati (anagrafiche partecipanti, calendari attività formative, iscrizioni/ cancellazioni, storni partecipanti effettivi, ecc.);
- Organizzazione ed erogazione delle attività formative, ivi inclusa la predisposizione della documentazione (registri d'aula, autocertificazioni, etc.), la contrattualizzazione dei docenti ed il pagamento dei corrispettivi, le attività di tutoraggio, coordinamento, direzione, l'acquisto del materiale didattico;
- Organizzazione e messa a disposizione dell'Ente delle aule/strutture, conformi alle norme per lo svolgimento di attività formativa, nell'ambito del territorio del Comune di Napoli per l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto;
- Attività di revisione e certificazione delle spese sostenute per la realizzazione dei piani formativi.

Corrispettivo dell'Affidamento:

- I servizi oggetto dell'appalto rivestono carattere di natura strategica per la Napoli Servizi Spa, e saranno coordinati dagli Uffici della Formazione appartenenti alla sfera del Settore delle Risorse Umane.
- L'importo a base d'asta per il biennio 2021/2023, è previsto in **180.000,00 €** (EURO centoottantamila) esclusa I.V.A. Il costo orario per lo svolgimento delle attività non sarà comunque superiore ad euro 165,00 €, conformemente al disposto della Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani formativi aziendali "conto formazione" di Fondimpresa.

In particolare le attività saranno remunerate secondo lo schema di seguito riportato:

ATTIVITÀ FORMATIVA	COSTO ORARIO	NOTE
Formazione obbligatoria e/o base in materia di sicurezza, ecc.	100 euro/ora	si intendono comprese e remunerate tutte le attività di cui alle specifiche tecnico/operative, da erogare a classi composte secondo la normativa vigente e/o in teleformazione.
Formazione in materia di organizzazione del lavoro e organizzazione aziendale	120 euro/ ora	si intendono comprese e remunerate tutte le attività di cui alle specifiche tecnico/operative, da erogare a classi di max 20 persone e/o in teleformazione
Formazione di base in informatica e lingue	120 euro/ ora	si intendono comprese e remunerate tutte le attività di cui alle specifiche tecnico/operative, da erogare a classi di max 20 persone e/o in teleformazione
Formazione in materia legale ed amministrativa, formazione avanzata in informatica e linguistica	140 euro/ ora	si intendono comprese e remunerate tutte le attività di cui alle specifiche tecnico/operative, da erogare a classi di max 20 persone e/o in teleformazione
Formazione Specialistica Manageriale	160 euro/ ora	si intendono comprese e remunerate tutte le attività di cui alle specifiche tecnico/operative, da erogare a classi di max 20 persone e/o in teleformazione
Voucher		si intendono comprese e remunerate tutte le attività di cui alle specifiche tecnico/operative

Quadro Economico della Procedura:

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO			
Oggetto dell'appalto	Importo 1° anno	Importo 2° anno	Importo totale
Servizi di analisi del fabbisogno, progettazione, organizzazione, gestione e rendicontazione delle attività di formazione continua finanziate con Fondi Interprofessionali	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 180.000,00
TOTALE (IVA Esclusa)			€ 180.000,00
Somme a disposizione della SA			€ 3.000,00
Spese di Pubblicazioni (*)			€ 2.600,00
TOTALE			€ 185.600,00

(*) Le spese di pubblicazione saranno a carico dell'aggiudicatario

- Il corrispettivo include tutte le attività elencate al punto “*Specifiche tecnico operative*” del presente articolo, tutto incluso e nulla escluso. Qualsiasi ulteriore attività migliorativa erogata dall'aggiudicatario, non richiesta dal presente appalto, non saranno oggetto di corrispettivo.
- L'importo indicato è da considerarsi di massima, poiché determinato sulla base dell'attuale fabbisogno della Napoli Servizi SpA, che potrebbe subire variazioni, senza che il fornitore possa avanzare alcuna pretesa, anche in ragione della mancata presentazione e o mancata approvazione del piano. L'aggiudicatario s'impegna, anche in caso di variazione in aumento sia in diminuzione, a mantenere le medesime condizioni di servizio.
- La durata del contratto sarà di 2 anni, deve intendersi la gestione dei piani formativi presentati nell'arco del biennio di riferimento (2021/2023) e comunque fino all'importo massimo di 180.000 €, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto scaturente dalla presente procedura selettiva, con la

possibilità per la stazione appaltante di avvalersi di prorogare il contratto qualora a scadenza non fossero esaurite le somme individuate nell'ambito del presente appalto e/o esercitare opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui alla presente procedura ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016.

- Non è ammesso il subappalto.
- I servizi oggetto dell'appalto, che rivestono carattere di natura strategica per la Napoli Servizi Spa, saranno coordinati dagli Uffici della Formazione appartenenti alla sfera del Settore delle Risorse Umane.
- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, c. 12 D.lgs n. 50/16) e congruità della stessa - art. 69 del R.D. n. 827/1924;
- La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuna, né per il fatto di aver presentato offerta né per effetto del mancato affidamento;
- L'aggiudicatario si obbliga nei confronti della Napoli Servizi Spa a concludere, seppur terminato il periodo di validità del contratto, le attività già programmate e la relativa rendicontazione in corso;
- La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante;
Resta inteso che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti da questa stazione appaltante;
- Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipulazione del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- La Stazione Appaltante si riserva altresì, la facoltà di esercitare opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui alla presente procedura ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016.

7. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento, purché in possesso dei requisiti dettagliati successivamente dal presente disciplinare:

- a) gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice;
- b) gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) del predetto articolo.

Ai consorzi stabili, di cui alle lett. b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice, e ai soggetti di cui alle lett. d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

- Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice Appalti, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
- Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice Appalti. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
- Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - i. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà

indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

ii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

iii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

- Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
- Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale:

Requisiti generali:

- Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro

dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVC-pass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Requisiti di idoneità professionale:

- Essere iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. nello specifico settore oggetto del presente appalto, secondo la classificazione ATECO vigente. Gli operatori economici stabiliti in altri Statimembri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi.
- Essere in possesso dell'accREDITAMENTO per gli organismi formativi (servizi di formazione) rilasciato dalla Regione Campania ai sensi della normativa vigente;
- Essere in possesso di aule e laboratori conformi alle norme di riferimento per lo svolgimento di attività formativa, tali da consentire lo svolgimento di una pluralità di progetti formativi in relazione sia al numero di dipendenti sia alle diverse esigenze formative degli stessi, e/o impegno a rendere disponibili gli stessi per l'intera durata dell'appalto (tale requisito è richiesto in considerazione del numero di dipendenti dell'azienda e della necessità di ridurre i costi di trasferimento e/o impatti sull'organizzazione lavorativa dell'azienda); tali spazi dovranno obbligatoriamente essere collocati nel territorio del Comune di Napoli in prossimità della sede della Stazione appaltante o comunque agevolmente raggiungibili con l'utilizzo del mezzo pubblico. Essere in possesso di adeguata piattaforma per l'erogazione, laddove richiesto dalla stazione appaltante, della teleformazione in modalità sincrona, che consenta il monitoraggio puntuale delle presenze attraverso la produzione di adeguata reportistica.

Requisiti di capacità tecnico- professionale

- Aver svolto nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) **servizi analoghi** ed in particolare: SERVIZIO DI GESTIONE DEL CONTO FORMAZIONE AZIENDALE DI FONDIMPRESA, IVI INCLUSI I SERVIZI DI ANALISI DEI FABBISOGNI, PROGETTAZIONE, PRESENTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE IN OGNI SUO ASPETTO, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE IN RELAZIONE AL CONTO FORMAZIONE FONDIMPRESA, erogato ad aziende pubbliche o a partecipazione pubblica, per un importo fatturato/rendicontato pari ad almeno 180.000,00 € IVA esclusa, pari al valore totale dell'appalto da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:

(fatturato richiesto /3) x anni di attività; è richiesto altresì che suddetto importo sia stato realizzato nell'ambito di servizi erogati al massimo con n. 5 diversi committenti.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- **Idonee referenze bancarie**, in numero minimo di due, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa, costituite da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli Stati membri della U.E. (nel caso di ATI il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese); alternativamente presentazione dei bilanci o di estratti di bilanci;
- **Fatturato globale d'impresa** riferito agli ultimi tre esercizi approvati in materia di formazione continua pari almeno ad € 350.000,00 (Trecentocinquantamila) esclusa I.V.A., da intendersi qua le cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività; tal requisito è richiesto in relazione alla delicatezza del servizio: la richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie ed attendibili, evitando che gli operatori economici con insufficiente dimensione economica ed organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante

Tutti i prescritti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nonché permanere al momento dell'aggiudicazione; ogni eventuale variazione alla situazione attestata dovrà essere tempestivamente comunicata. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura e/o l'esclusione dalla procedura.

9. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai

GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- Il requisito della iscrizione alla CCIAA e del possesso dell'accreditamento in Regione Campania dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi;
- il requisito di capacità tecnico professionale potrà essere raggiunto cumulativamente, ma il capofila dovrà possedere la quota maggioritaria del requisito e dovrà essere rispettato il principio della proporzionalità alle quote di partecipazione;
- le referenze bancarie dovranno essere prodotte da ciascuno degli operatori economici raggruppandi o raggruppati;
- il requisito del fatturato globale di impresa in formazione continua potrà essere raggiunto cumulativamente, ma il capofila dovrà possedere la quota maggioritaria del requisito e dovrà essere rispettato il principio della proporzionalità alle quote di partecipazione.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, ai sensi del comma 3 art 89 del Codice, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di

manca richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. **E'consentito il ricorso all'istituto dell'Avvalimento (art. 89 D.Lgs. 50/2016) limitatamente alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale e di capacità economico-finanziaria, e con riferimento a quest'ultimo, limitatamente al requisito del fatturato globale.È escluso il ricorso all'avvalimento per tutti gli altri requisiti.**

11. SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 3.600,00 (tremilaseicento/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016);
- 4) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del D.Lgs. 50/2016 civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del D.Lgs. 50/2016 civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1197/2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il concorrente avrà cura di inserire nella "busta documentazione amministrativa" la scansione della ricevuta di pagamento del contributo o altro documento attestante l'intervenuto adempimento. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVC-pass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente gara si svolge in forma interamente telematica.

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in lingua italiana e mediante la piattaforma telematica (<https://napoliservizi.acquistitelematici.it>). Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato alle ore 12.00 del giorno 03/05/2021.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione prodotta, ove non sia richiesta in originale, potrà essere presentata in copia autenticata o conforme, ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza: si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://napoliservizi.acquistitelematici.it>.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi al profilo committente all'indirizzo <https://napoliservizi.acquistitelematici.it/> gare e registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Richiedi l'iscrizione" presente nella sezione "Area Riservata";
2. accedere alla sezione "Accedi al tuo profilo" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente.

N.B. L'operatore economico per partecipare alla gara in oggetto può registrarsi alla sola "Fase 1" che consente di partecipare per via telematica alle procedure aperte e ristrette, per le quali non è richiesto l'accreditamento agli Albi. Qualora lo voglia, dopo aver effettuato la registrazione preliminare l'operatore potrà procedere con la registrazione completa "Fase 2", che consentirà di richiedere l'abilitazione agli Albi dell'Ente;

3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sulla piattaforma;
4. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta o presentare firma autenticata.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- Busta A – Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta B – Contenente OFFERTA TECNICA

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Si precisa, inoltre, che ogni singolo file non dovrà superare la dimensione di 50 MB; la dimensione totale per Busta non dovrà superare i 500MB.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale sempre per il tramite del portale istituzionale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLE BUSTE VIRTUALI

“A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene:

- **Mod_A1- Domanda di Partecipazione**
- **Mod_A2 - Requisiti di Ammissione**
- **Mod_A3 - Requisiti Generali**
- **DGUE nonché la documentazione a corredo.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "Mod. A1 – Domanda di Partecipazione" e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio sul portale. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, se richiesta.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (c.d. DGUE)

Il Documento di Gara Unico Europeo va inserito nell'apposito campo obbligatorio. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Rappresentante legale dell'operatore economico; potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. Il

concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet della Stazione appaltante in Documentazione Amministrativa secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Compilata dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- PASSOE dell'ausiliaria;

-In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" - dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, firmate digitalmente e inserite nell'apposito campo obbligatorio, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilandoi **Modelli A2 – Requisiti di Ammissione e A3 - Requisiti Generali**, con le quali dichiara, tra le altre:

- i soggetti tenuti alle dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 e comma 2 del del D.lgs 50/2016 ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara contemplate all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia ommesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80 comma 5 lett. c-bis);
- di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa (art. 80 comma 5 lett. c-ter);
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80 comma 5 lett. c-quater);
- di non trovarsi, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. d), del D. Lgs n. 50/2016, in una situazione di conflitto di interesse ai sensi di cui all'articolo 42, comma 2, del Codice non diversamente risolvibile;

- di non trovarsi, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. e), del D. Lgs n. 50/2016, in una situazione distorsiva della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- che, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. f), del D. Lgs n. 50/2016, nei propri confronti non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice ovvero di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere ed inoltre qualora iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC di non aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- che, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. g), del D. Lgs n. 50/2016, non risulta iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- di non aver violato, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. h), del D. Lgs n. 50/2016, il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- che, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. i), del D. Lgs n. 50/2016, in relazione agli obblighi di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999, non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui all'articolo 17 della Legge n. 68/1999, in quanto occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

OPPURE

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

- di non trovarsi nella situazione contemplata dall'art. 80, comma 5 lett. l), del D. Lgs n. 50/2016;
- che, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m), del D. Lgs n. 50/2016, di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Cod. Civ. con alcun partecipante alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano rispetto al dichiarante in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Cod. Civ. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano rispetto al dichiarante in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Cod. Civ. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- di non essersi avvalso di piano individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis – comma 14 – della legge n. 383/2001 sostituito dall'articolo 1 della Legge n. 266/2002;

OPPURE

di essersi avvalso di piano individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis – comma 14 – della legge n. 383/2001 sostituito dall'articolo 1 della Legge n. 266/2002, ma il periodo di emersione si è concluso;

- di non incorrere nel divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, pertanto, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato con ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti, e di non aver conferito incarichi professionali ai medesimi ex dipendenti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto lavorativo con la Stazione Appaltante. A tal fine dichiara:

non sono stati conclusi contratti o conferiti incarichi di attività lavorativa o professionale con soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001;

OPPURE

indica i soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001 con i quali sono stati conclusi contratti o conferiti incarichi di attività lavorativa o professionale.

- l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, di vincoli di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti, con Amministratori, dirigenti e dipendenti della Stazione Appaltante

OPPURE

di avere rapporti di parentela, entro il quarto grado, o altri vincoli anche di lavoro o professionali in corso, riferibili ai due anni precedenti, con Amministratori, dirigenti e dipendenti della Stazione Appaltante. In tale eventualità ne indica il nominativo.

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 45, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 e precisamente di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e di non partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipi in forma di raggruppamento o consorzio oppure, nel caso di partecipazione come consorziato indicato dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016, di non partecipare in qualsiasi altra forma alle presente procedura di gara;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., nel caso di aggiudicazione dell'appalto
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative, di essere in regola con i relativi versamenti e di impegnarsi a fornire alla Stazione Appaltante i dati necessari per l'acquisizione in corso d'opera del documento di regolarità contributiva (DURC)
 - accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 - Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
 - Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
 - indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC.....
- OPPURE
- solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- Autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
- OPPURE
- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- Dichiarare di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta tecnica, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di non avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-professionale di un altro operatore economico;
- **OPPURE**
- che, al fine di soddisfare i requisiti di carattere economico - finanziario e/o tecnico-professionale previsti dal bando di gara, di avvalersi, alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'istituto dell'Avvalimento.

Attenzione: In questa seconda ipotesi va Allegata la Documentazione inerente l'istituto dell'Avvalimento.

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b. l'impegno, in

caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. N

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata, recante riferimenti chiari e corrispondenti ai criteri e sub-criteri di cui al successivo articolo 16; per ogni criterio (A1 – A2– A3 ...) la relazione dovrà essere tale da non superare le 30 pagine (max 60 facciate complessive) formato A4 / stampa fronte-retro/ carattere GaraMount, minimo 11 pt / paragrafo 1,5 interlinea (sono esclusi dal conteggio i CV del personale proposto per la gestione dell'appalto).

L'offerta tecnica dovrà includere in unico file anche i cv delle risorse, come richieste al punto successivo.

L'operatore economico dovrà dichiarare adeguatamente motivando quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara.

Il file “offerta tecnica inclusivo dei cv del gruppo di lavoro”, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire) deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/ procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio .

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto sarà assegnato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell 'art. 95, comma 7 del d.lgs. 50/2016.

Si procederà alla valutazione della sola componente tecnica in virtù della predeterminazione dei prezzi da parte della Stazione Appaltante, a garanzia della qualità del servizio atteso.

Ai fini dell'attribuzione sarà applicato in particolare il metodo “aggregativo compensatore”, applicando la seguente formula:

$$Pi = \sum [Wi*Vai] n$$

dove:

Pi = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

\sum = sommatoria



Il punteggio massimo attribuibile di 100 punti sarà suddiviso in criteri e sub-criteri con lo scopo di rispondere meglio alle esigenze di Napoli Servizi SpA. e secondo la struttura che segue:

ELEMENTI DELLA VALUTAZIONE			
OFFERTA TECNICA			Punteggio
A₁	Esperienze significative nella realizzazione di progetti di formazione	D	Max 30 punti
a.1.1	Esperienza nell'erogazione di attività di formazione continua		15
a.1.2	Numero, tipologia e rilevanza di progetti simili realizzati nell'ultimo triennio per clienti assimilabili per complessità alla committenza		15
A₂	Qualità e coerenza del progetto descrittivo	D	Max 30 punti
a.2.1	Chiarezza delle attività descritte		5
a.2.2	Completezza delle attività offerte		10
a.2.3	Coerenza rispetto alle regole di funzionamento di Fondimpresa		15
A₃	Organizzazione del servizio	D	Max 30 punti
a.3.1	Adeguatezza degli aspetti logistici e delle risorse strumentali, anche per l'eventuale ricorso alla teleformazione		5
a.3.2	Adeguatezza delle strategie di comunicazione e raccordo con la committenza		10
a.3.3	Seniority e profilo dei professionisti		15
A₄	Logistica	Q	Max 10 punti
a.4.1	Numero di aule a norma secondo le direttive di settore presenti sul territorio del comune di Napoli, che l'Ente di formazione proponente è in grado di garantire per attività di formazione in contemporanea al fine di ottimizzare i tempi e la calendarizzazione di eventi formativi impattanti su larga scala. <i>“Al concorrente che avrà dichiarato il maggior numero di aule verrà assegnato il valore pari ad 1; agli altri un valore inferiore, secondo la formula di proporzionalità lineare tra i valori dichiarati; Successivamente i coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il totale punteggio attribuito al sub-criterio a.4.1”</i>		10
TOTALE			100 punti

La Commissione di gara, per l'attribuzione del punteggio tecnico, si avvarrà dei seguenti parametri:

A₁. Esperienze significative e competenze di progetti di formazione continua. La Napoli Servizi valuterà gli anni di esperienza nell'erogazione delle attività di formazione continua e le esperienze maturate nella progettazione e gestione dei corsi di formazione continua effettuati per lavoratori di enti/aziende a partecipazione pubblica e/o aziende strutturate ed operanti nell'ambito delle attività di facility management.

A2. Qualità e coerenza del progetto descrittivo. Saranno valutati in particolare l'architettura del progetto, la chiarezza e la completezza delle attività previste e le metodologie utilizzate, nonché la coerenza rispetto alle regole di funzionamento di Fondimpresa;

A3. Organizzazione del servizio. Saranno valutati gli aspetti logistici e organizzativi con riferimento alle risorse strumentali disponibili e alla fruibilità delle stesse, le modalità di raccordo con il Committente, la qualità delle risorse umane impegnate (delle quali andranno presentati i curricula) e tal riguardo sono richiesti minimo:

“1 referente, 1 coordinatore didattico, 1 esperto di gestione e rendicontazione, 3 esperti staff”

Si precisa, inoltre, che il progetto che la società affidataria del servizio ha proposto, non sarà vincolante per Napoli Servizi, ma avrà valenza ai soli fini dell'aggiudicazione della presente procedura.

Esso infatti, nel corso dei due anni di attività, potrà essere eventualmente modificato, integrato o aggiornato in base a quelle che saranno le future esigenze formative dell'azienda committente.

Per quanto attiene la valutazione dei curricula dei docenti, saranno richiesti **n. 2 cv per ciascuna delle aree specifiche sotto individuate**, di risorse **con almeno 5 anni di esperienza professionale e /o di docenza nella specifica area**. Sarà valutato positivamente in particolare il possesso di titoli, abilitazioni, specializzazioni, pubblicazioni in materia. In caso di presentazione di un numero cv superiore a 2 per ciascuna area, ad essere valutato per l'attribuzione del punteggio sarà il cv peggiore.

- Area legale ed amministrativa, con particolare riferimento alla normativa in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza, codice degli appalti;
- Area delle competenze informatiche e digitali
- Area delle competenze linguistiche
- Area delle competenze manageriali, in materia di organizzazione del lavoro e organizzazione aziendale
- Area della Formazione obbligatoria e/o base in materia di sicurezza

Tutti i cv delle risorse- non necessariamente in formato europeo- dovranno recare in calce:

- attestazione di veridicità di quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)
- sottoscrizione con firma autografa da parte del dichiarante.

I cv dovranno altresì essere accompagnati da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

In mancanza anche di uno solo di questi elementi il cv non sarà oggetto di valutazione.

A4. Logistica. Secondo la formula di proporzionalità lineare indicata per il sub-criterio a.4.1.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari non inferiore a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante qualora riscontrassero cause di incompatibilità con la propria nomina. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul portale la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tenuto conto che trattasi di procedura telematica gestita mediante la piattaforma <https://napoliservizi.acquistitelematici.it/>, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., non è prevista alcuna seduta pubblica. Il RUP sulla base delle disposizioni di legge avvierà la seduta di gara, per tramite del portale gare, e nella prima seduta procederà ad esaminare la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, provvedendo:

- a) a validare la documentazione risultata idonea a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- c) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice;
- d) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Le operazioni di gara saranno avviate in data 04/05/2021 ore 10.30. Tutte le comunicazioni saranno trasferite per mezzo del portale così come i verbali saranno regolarmente pubblicati a termine delle diverse fasi. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC-pass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

APERTURA DELLA BUSTA B- VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Una volta validata la documentazione amministrativa, e definito l'elenco degli ammessi a carico del RUP, la commissione giudicatrice, tramite piattaforma telematica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare al fine di validarne il contenuto.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti dei lavori della commissione saranno pubblicati per tramite del portale gare sul sito internet della stazione appaltante. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, il sistema provvederà in automatico mediante sorteggio.

La Commissione trasmette al RUP le risultanze di cui sopra al fine dei successivi adempimenti in materia di verifica/valutazione di congruità dell'offerta; l'eventuale verifica sarà svolta dal RUP con il supporto della Commissione Giudicatrice.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo, a seconda dei casi, alla Stazione Appaltante o al RUP, tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, c. 12 D.J.gs n. 50/16) e congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011. La stipula avrà luogo entro 60 giorni

dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata". Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

L'Appaltatore dovrà rispettare e applicare, poiché attinenti al presente bando, i Regolamenti Nazionali e Locali. L'Appaltatore sarà tenuto, altresì, alla piena osservanza di tutte le norme di legge e regolamenti e in particolare di quelle tecniche e di prevenzione infortuni vigenti. Nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente bando, l'Appaltatore è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti di lavoro. L'Appaltatore è obbligato a erogare ai lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche ai soci, una retribuzione non inferiore a quella risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli accordi integrativi dello stesso, applicabile, alla data dell'offerta, alla categoria nella località in cui si svolge il lavoro. L'Appaltatore è altresì obbligato ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Società Cooperativa, anche nel rapporto con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, sociale. La Napoli Servizi Spa si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette prescrizioni da parte dell'Appaltatore, riservandosi, nel caso d'inosservanza delle stesse, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto di richiedere i danni derivanti dall'inadempienza. L'Appaltatore è in via esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni riguardanti l'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione dei lavori oggetto del presente bando. L'Appaltatore s'impegna altresì a mantenere in atto tutte le misure di legge finalizzate al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, dopo aver acquisito informazioni sugli eventuali rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovrà operare nel rispetto delle misure di prevenzione e di emergenza. Il rimborso all'Appaltatore delle somme trattenute non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti mezzo di certificazione dell'Ispettorato del Lavoro o di altra documentazione presentata dall'Appaltatore e ritenuta probante a giudizio insindacabile della Napoli Servizi Spa.

22. ASSICURAZIONI – RESPONSABILITÀ

L'Appaltatore sarà responsabile di eventuali danni derivati dall'esecuzione a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli arrecati a terzi e alla Napoli Servizi Spa in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando la Napoli Servizi SpA da ogni responsabilità al riguardo. Pertanto l'aggiudicatario dovrà essere dotato di assicurazione per Responsabilità Civile verso terzi così come citato all'art. 103, co. 7 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

IL RUP

Dott. Rosario Tarallo

Firmato digitalmente da: ROSARIO TARALLO
Motivo: FIRMATO DIGITALMENTE DAL DOTT. ROSARIO TARALLO
Data: 22/03/2021 15:06:34