

RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTELLINE PERSONALIZZATE PER CONTO DELLA NAPOLI SERVIZI SPA, AI SENSI DEL COMMA 2 LETTERA B), ART. 36, D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.

#### PREMESSO CHE

- con delibera di G.C. n° 420/19 del 20/09/2019 è stato definito lo schema del nuovo contratto di Servizio tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A., gli ambiti di competenza demandati alla società partecipata e la durata pluriennale del contratto stipulato in data 8/11/2019;
- con delibera di G.C. n° 429/19 del 30/09/2019 si approvavano le variazioni sul bilancio di previsione 2019/2021 a copertura del contratto sottoscritto poi con Napoli Servizi S.p.A. in data 8/11/2019 a far data dal 1/10/2019;
- in data 8/11/2019 è stato sottoscritto il Contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. per l’affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell’Amministrazione, che regola i rapporti dal 1/10/2019 al 31/12/2024;

Alla luce di quanto esposto in premessa

Si richiede, qualora fosse di vs interesse, quotazione per la fornitura oggetto della presente Richiesta di Offerta come meglio dettagliati di seguito.

La presente indagine di mercato, si qualifica come mero procedimento preselettivo e dunque non vincolante per l’Amministrazione, è effettuata per l’acquisizione di tutte le informazioni necessarie all’individuazione, nel rispetto dei principi di rotazione, di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità, di cinque operatori economici da invitare alla suddetta procedura negoziata che verrà svolta ai sensi dell’art. 36 – comma 2, lett. b) – del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Società si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all’affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti invitati possano vantare alcuna pretesa.

Qualora non dovessero pervenire entro il termine perentorio del 21/04/2021 ore 12.00 offerte la Napoli Servizi Spa si riserva la facoltà di procedere mediante affidamento diretto.

#### ART.1 – Oggetto dell’Appalto

Denominazione:

“Fornitura di Cartelline personalizzate per conto della Napoli Servizi SpA”.

Luogo di esecuzione:

Comune di Napoli.



Oggetto dell'Appalto:

Si richiede produzione e fornitura di cartelline personalizzate come da veste grafica allegata e secondo le seguenti caratteristiche:

Produzione di CARTELLINA porta documenti

- Formato aperto 560 x 425
- Carta patinata 350 gr
- Quadricromia fronte retro
- Plastificazione opaca fronte retro
- Vernice Uv spot fronte
- Fustella e fustellatura

Contabilizzazione Prestazioni:

Il fornitore dovrà presentare offerta per la fornitura di:

1000 Pz

2000 Pz

3000 Pz

Il prezzo offerto, per singola cartellina e lotto di produzione, dovrà intendersi incluso di:

Produzione impianto stampa; Produzione fustella; Stampa; Consegna presso la sede della Napoli Servizi Spa Impianto – Via G. Porzio Isola C1 / 34 ° Piano – 80143 – Napoli; Iva esclusa.

## ART.2 – Requisiti di ammissibilità

Requisiti per la partecipazione all'avviso:

I candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale e idoneità professionale:

### 2.1 Requisiti generali:

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Insussistenza del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. I), della L. 6 novembre 2012, n. 190 (legge anticorruzione);

Insussistenza di procedimento interdittivo per la contrattazione con la pubblica amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza Lavoro).

### 2.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. negli specifici settori oggetto del presente appalto, secondo la classificazione ATECORI vigente;

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dai partecipanti.

Tutti i prescritti requisiti di carattere generale debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nonché permanere al momento dell'aggiudicazione; ogni eventuale variazione alla situazione attestata dovrà essere tempestivamente comunicata.



La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura e/o l'esclusione dalla procedura.

#### ART.3 – Modalità e termini per la presentazione dell'Offerta

L'Offerta di cui all'oggetto dovrà pervenire tramite portale istituzionale, al seguente indirizzo web: <https://napoliservizi.acquistitelematici.it/gare>, entro e non oltre il 21/04/2021 ore 12.00.

L'Offerta dovrà indicare, oltre la denominazione, ragione sociale e partita IVA dell'impresa, la sede, l'indirizzo PEC, lo specifico settore di attività, almeno un recapito telefonico e dovrà essere redatta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

L'offerta dovrà indicare il prezzo offerto per singola cartellina e lotto di produzione;

#### ART.4 – Documenti da allegare all'Offerta

1) L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando, preferibilmente, il modello allegato alla presente (*ALLEGATO A*) che va debitamente compilato inserendo i dati ivi richiesti e barrando le caselle di interesse.

L'istanza di partecipazione e dunque la relativa manifestazione di interesse dovrà essere corredata anche da:

- a) copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- b) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di ammissione così come richiesti al precedente art. 2;

#### N.B.:

Al riguardo si precisa che in sede di verifica di ammissione dei candidati alla fase di selezione verranno interpretati come:

a) non prodotti né trasmessi dal candidato e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del suddetto modello Allegato A che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti;

b) non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel modello Allegato A.

2) Il modello dell'Offerta dovrà essere redatta utilizzando, preferibilmente, il modello allegato alla presente (*ALLEGATO B*) debitamente compilato inserendo i dati ivi richiesti.

#### ART.5 – Motivi di esclusione

Comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- a) l'inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto;
- b) mancato possesso, alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i requisiti di cui all'art. 2;
- c) la mancata o parziale indicazione delle proprie generalità;
- d) la trasmissione non conforme a quanto indicato all'art. 3 "modalità e termini per la presentazione dell'offerta";
- a) l'esistenza di contenziosi in corso, da parte degli operatori economici con la Napoli Servizi S.p.A.;



#### ART.6 – Criteri di Aggiudicazione

La procedura sarà affidata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2, lett b) del D.L.gs. n. 50 del 19/4/2016 ss.mm.ii.

In ragione dell'importo e dei criteri di partecipazione imposti, l'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.L.gs. n. 50/ 2016 ss.mm.ii..

Gli atti di gara, a chiusura dell'iter amministrativo, saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società Napoli Servizi Spa ([www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com)).

#### ART.7 – Modalità di affidamento e Condizioni contrattuali

Napoli Servizi Spa provvederà ad inoltrare per mezzo della piattaforma telematica <https://www.napoliservizi.com/gare>, le risultanze delle offerte ricevute.

La procedura sarà gestita in modalità telematica.

Non è previsto il ricorso al sistema dell'AVC-Pass.

Non è previsto il contributo ANAC.

Le Imprese invitate dovranno accedere agli atti di gara attraverso il sito [www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com).

La Società, si riserva un'eventuale ulteriore verifica, preventiva all'aggiudicazione, in quanto è d'obbligo il permanere al momento dell'eventuale affidamento di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione.

La Società non è in alcun modo vincolata alla contrattualizzazione degli operatori economici che hanno partecipato alla presente procedura.

#### ART.8 – Controllo sul possesso dei requisiti

La Società si riserva di procedere ad idonei controlli, anche successivi all'avvenuta contrattualizzazione, sulla veridicità delle informazioni dichiarate dal concorrente in fase di offerta.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità delle informazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la proposizione di denuncia all'Autorità Giudiziaria.

La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche ad aggiudicazione già avvenuta.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione allegata alla stessa, in tempi successivi alla data di scadenza fissata per l'inoltro delle offerte.

#### ART.9 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla presente R\_Offerta, unitamente a tutta la documentazione allegata, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs 101 del 2018 e ss.mm.ii. e per gli adempimenti in materia di Trasparenza.



Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Rag. M. Baggio

#### ART.10 – Informazioni generali

Considerato che trattasi di procedura telematica, per qualunque informazione gli interessati, previa registrazione, potranno inoltrare una richiesta di chiarimenti attraverso il portale.

E' comunque possibile utilizzare il seguente indirizzo pec: "[garecontrattinapoliservizi@legalmail.it](mailto:garecontrattinapoliservizi@legalmail.it)".

Le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate fino a 7 gg, naturali e consecutivi, prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

#### ART.11 – Responsabile del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è nella persona del Dott. Fabio Ruggiero.

#### ART.12 – Disposizioni finali

- a) la Società potrà valutare l'opportunità di avvalersi, per l'approfondimento delle informazioni ritenute necessarie, di ulteriori strumenti ritenuti opportuni;
- b) la presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente lettera di invito;
- c) è fatta riserva della facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento la presente procedura, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che gli operatori economici possano, per questo, vantare diritti o pretese nei confronti della Società;
- d) laddove necessario ed opportuno, la Società ha facoltà di ricorrere ad altri elenchi già formati dalla stessa Società qualora si rendesse utile approfondire ulteriori ambiti d'intervento;
- e) la Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'operatore economico o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa della Società o, comunque, imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento mezzo pec.

Napoli, \_14/04/2021\_

IL RUP  
Dott. Fabio Ruggiero