



NapoliServizi

PROCEDURA TELEMATICA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL COMMA 3 ART. 54 D. LGS 50/2016ss.mm.ii, PER IL “SERVIZIODI STAMPA, IMBUSTAMENTO, POSTALIZZAZIONE MASSIVA ORDINARIA E RACCOMANDATE A/R CONRE LATIVA RENDICONTAZIONE DEGLI ESITI, ACCOPPIAMENTO INCASSI DELLA NAPOLI SERVIZI SPA”

BANDO e DISCIPLINARE DI GARA

GARA Numero: _8153376 _

Lotto 1 - SERVIZIO DI STAMPA/IMBUSTAMENTO - CIG: _8755903FB8_

Lotto 2 - POSTALIZZAZIONE MASSIVA E ORDINARIA - CIG: _875592738A _

Lotto 3 - ACCOPPIAMENTO INCASSI - CIG: _87559549D0_

Napoli Servizi S.p.A. CF/P.IVA: 07577090637
Via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Isola C1 – 32°-33°-34° Piani, 80143 Napoli
Sito WEB: www.napoliservizi.com
PEC: garecontrattinapoliservizi@legalmail.it
RUP: Dott. Rosario Tarallo

Indice

1.	Premessa.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
	2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	3
	2.2 CHIARIMENTI.....	4
	2.3 COMUNICAZIONI.....	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
	CARATTERISTICHE LOTTO 1.....	5
	CARATTERISTICHE LOTTO 2.....	6
	CARATTERISTICHE LOTTO 3.....	6
4.	DURATA DELL'ACCORDO QUADRO.....	11
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
6.	REQUISITI GENERALI.....	14
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
	7.1 REQUISITI DI IDONEITA'.....	14
	7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
	7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	16
	7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	16
8.	AVVALIMENTO.....	17
9.	SUBAPPALTO.....	17
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	17
11.	SOPRALLUOGO.....	20
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
	(PER CIASCUN LOTTO DI PARTECIPAZIONE).....	22
	a. Documento di Gara Unico Europeo.....	23
	a. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	24
	Documentazione a corredo.....	27
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA.....	28
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.....	29
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
	18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	30
	18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	34
	18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	34
	18.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO TECNICO.....	35
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	36
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	37
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
24.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	39
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	39
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	39

Elenco allegati - (scaricabili sul sito Napoli Servizi SpA):

Mod_A1 - Domanda di Partecipazione

Mod_A2 - Requisiti di Ammissione

Mod_A3 - Requisiti Generali

Mod_A4 - DGUE

Mod_A5-Off_Tecnica

Mod_A6 - Off_Economica

1. Premessa

La Napoli Servizi S.p.A. che opera in regime di “ in-house providing ” in favore del Comune di Napoli nei settori della gestione, valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare, cura dell'infanzia ed istruzione, igiene e decoro urbano, viabilità e sicurezza stradale, gestione del territorio, cultura, attività socio sportive, trasparenza e accountability dell'azione amministrativa, nonché del *facility management*, intende avviare una procedura aperta telematica soprasoglia comunitaria relativa all'affidamento di un Accordo Quadro per il “Servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione massiva ordinaria e raccomandate a/r con relativa rendicontazione degli esiti, accoppiamento incassi della Napoli Servizi Spa”

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi del comma 3, Art. 54 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii. con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Considerato il Contratto di servizi che regola i rapporti tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. dal 1/10/2019 al 31/12/2024, stipulato in data 8/11/2019, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi strumentali alle funzioni del socio Unico Comune di Napoli e ne regola i rapporti tra l'Ente e la Napoli Servizi SpA ed in particolare il disciplinare tecnico Allegato 5.5 – Gestione Amministrativa del Patrimonio.

Vista la Determina n° 58 del 15/10/2020 avente ad oggetto “Programmazione Gare e Nomina RUP procedimenti anno 2020 – I° Trim. 2021”

Vista la Determina a Contrarre N. 24 del 13/05/2021

Dati della Stazione Appaltante

Napoli Servizi Spa, Società che opera in regime di “in House Providing” per conto del Comune di Napoli

PARTITA IVA: 07577090637

SEDE Legale: Via G. Porzio – CDN Napoli – Isola C1- 32/33/34 Piano – 80143 – Napoli.

PEC: garecontrattinapoliservizi@legalmail.it

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Rosario Tarallo

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando/Disciplinare di gara
- 2) Allegati al Bando

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.napoliservizi.com> alla voce Bandi di Gara e sulla pagina <https://napoliservizi.acquistitelematici.it/>

Procedura in modalità telematica

La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione delle gare, accessibile all'indirizzo: <https://napoliservizi.acquistitelematici.it>.

Una volta eseguito l'accesso, il concorrente sarà guidato dal sistema alla registrazione ed all'accesso agli atti di gara. Per problematiche tecniche è possibile contattare, anche in assenza della definitiva registrazione al portale, l'assistenza della DIGITALPA attraverso il sistema di ticket presente nel sistema telematico all'indirizzo: <https://napoliservizi.acquistitelematici.it/helpdesk>.

2.2 CHIARIMENTI

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma telematica entro e non il 28/06/2021 ore 12:00

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 29/06/2021, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

La data ultima per la presentazione delle offerte è: 02/07/2021 ore 12.00

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma telematica e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

CPV: 79810000-5 - Servizi di stampa / 79823000-9 - Servizi di stampa e di consegna/ 79820000-8 - Servizi connessi alla stampa

L'appalto, ai sensi del comma 7 art. 30 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., è stato suddiviso in tre lotti funzionali considerata l'analisi del mercato di riferimento, la natura stessa delle prestazioni ricomprese nei singoli lotti riconducibili a settori di interesse diversi ed al fine di garantire la partecipazione delle piccole e medie imprese.

Ciascun operatore economico, qualora sia in possesso dei requisiti richiesti, potrà concorrere per uno o più lotti in gara ed aggiudicarsi anche più lotti contemporaneamente.

L'appalto ha per oggetto:

LOTTO 1: l'elaborazione, la stampa e l'imbustamento di bollettini di pagamento dell'emissioni mensili (ordinarie) e/o infrannuali (straordinarie) e di raccomandate A/R (diffide, conguagli, convocazioni, avvisi);

LOTTO 2: il recapito del materiale di cui al lotto 1 con relativa rendicontazione degli esiti di consegna;

LOTTO 3: l'accoppiamento degli incassi oggetto delle lavorazioni di cui al lotto 1 accreditati sui tre c/c postali dedicati intestati al Comune di Napoli.

CARATTERISTICHE LOTTO 1

Le caratteristiche di stampa del bollettino di pagamento risponderanno generalmente ai seguenti requisiti prestazionali: metà foglio A4 (rispondente alle indicazioni ed al layout concordato con la Stazione Appaltante); l'altra metà riporterà una distinta di voci di addebito e di comunicazioni all'utente e dovrà essere stampata su carta preforata in modo da agevolare il distacco. La stampa laser a colori variabili dei dati variabili e non fissi sarà di risoluzione non inferiore a 300 dpi su fogli UNI A4 di carta di grammatura pari a 90 gr/mq, fonts proporzionali con opzione sulla presenza di grafici in stampa. Procedura di stampa in formato "portrait" (orientamento verticale del foglio), "landscape" (orientamento orizzontale del foglio) e fronte retro, anche in modalità "miplex" (un fronte portrait e uno landscape). La stampa dovrà essere effettuata a regola d'arte.

Al completamento della fase di stampa dovrà corrispondere l'emissione di una lista informatica di rendicontazione articolata per lotti, con indicazione della data e dell'ora di ultimazione di ogni singolo lotto e, per la spedizione a mezzo raccomandata l'indicazione del codice attribuito. La lista dovrà essere resa consultabile tramite web e/o area ftp e/o inviata a mezzo mail. Non sono ammessi scarti tra la lista di spedizione fornita dalla Società Appaltante e la lista di stampa. La busta di invio potrà avere un formato standard (11x23), a mezzo sacco (16x23) o a sacco (23x33), ma in ogni caso compatibile con il Regolamento contenente le condizioni attuative del D.M. del Ministro delle Comunicazioni 12 maggio 2006. Il colore della busta dipenderà dal prodotto postale con cui verranno spediti i plichi. Presentazione anonima senza alcuna indicazione della Ditta Aggiudicataria e/o suo vettore (fatta eccezione per le diciture obbligatorie per legge). La carta, di grammatura pari a 90 gr/mq, presenterà una/due/tre finestrelle in PVC trasparente di adeguata dimensione in corrispondenza degli indirizzi del mittente, del destinatario e del barcode i cui contenuti opzionali saranno concordati con la società.

Si precisa che qualora nel corso dell'appalto di gara la Stazione Appaltante, su indicazione del Comune di Napoli, potrà avvalersi della modalità di pagamento *cd "PagoPA"* l'appaltante dovrà rendersi disponibile ad attivarsi affinché sia in grado di garantire il servizio a regola d'arte senza soluzione di continuità anche laddove è prevista l'invio alternativo mezzo mail/pec.

CARATTERISTICHE LOTTO 2

Le lavorazioni dei lotti di spedizioni massive riguardano in sintesi la postalizzazione delle bollette di pagamento (posta ordinaria) e la postalizzazione di diffide, conguagli, aggiornamenti istat e altre comunicazioni di rilievo (posta a mezzo raccomandata a/r).

Per quanto riguarda la posta ordinaria, essa prevede l'invio massivo di tre flussi postali massivi al mese, in genere composti da una lettera di accompagnamento e da un bollettino. Il primo, quello più consistente, riguarda i "fitti di locazione" e/o i soli oneri accessori delle u.i. vendute per un totale complessivo di circa 27.000 documenti; il secondo riguarderà i "rateizzi delle morosità" degli stessi utenti dei fitti di locazioni che stanno recuperando morosità passate, tale cluster è composto ad oggi di circa 850 documenti ed in aumento costante; il terzo ed ultimo flusso mensile riguarda i "ratei delle dismissioni", esso è composto da circa 2.000 documenti ed è relativo a coloro che hanno acquistato le u.i. a rate, per la maggior parte riguarda gli stessi utenti del primo flusso ovvero quelli relativi ai soli oneri accessori delle u.i. vendute.

Per quanto riguarda l'attività della posta a mezzo raccomandata a/r, essa prevede diverse tipologie di invii ma tutte con l'esigenza di avere, per la stazione appaltante, la prova del recapito indispensabile per le successive eventuali attività. Il più significativo invio sono i conguagli degli oneri accessori (22.000 documenti annuali), la richiesta di presentazione dell'ISEE (22.000 documenti biennali), diffide di morosità (18.000 documenti biennali o quinquennali), convocazioni stipula di piani di rientro della morosità (media 200/300 documenti mensili).

Per quanto sopra esposto la documentazione oggetto dell'invio (confezionata a regola d'arte, perfettamente chiusa in modo da garantire l'integrità e l'inaccessibilità al contenuto) non dovrà deteriorarsi durante la consegna del recapito ovvero il destinatario dovrà ricevere il documento integro in ogni sua parte. L'affrancatura sarà stabilita dal recapitista che provvederà a dare ampie specifiche tecniche allo stampatore e comunque nel rispetto della normativa vigente, stesso dicasi per il blocco destinatario e blocco mittente. La correttezza e la puntualità del recapito è condizione essenziale per la corretta gestione dell'intero ciclo contabile patrimoniale della S.A.

CARATTERISTICHE LOTTO 3

L'aggiudicatario dovrà fornire alla S.A. un software stand-alone che possa gestire in input i 4 formati di tracciati record prodotti dal sito Bancoposta (uno per ciascun canale di pagamento - TD896, TD123, Bonifico e Bollettino Telematico) nonché la base dati delle emissioni mensili contenenti i dati anagrafici e di pagamento (importo, causale, identificativo utente) e generare in output un file con una struttura di

tracciato record unica ed omogenea tale da poter essere importata dal software gestionale in uso presso la S.A. Ovvero il file di output dovrà contenere gli accoppiamenti eseguiti e certificati fra la base dati fornite dalla S.A. e gli incassi estratti dal sito Bancoposta (circa 20.000 al mese).

I canali di pagamento presenti sul c/c di poste Italiane sono i seguenti:

1. Bollettino c.c.p. premarcato (TD896) (mediamente pari al 65% degli incassi)
2. Bollettino c.c.p. in bianco (TD123) (mediamente pari al 8% degli incassi)
3. Bonifico (mediamente pari al 25% degli incassi)
4. Pagamenti telematici (mediamente pari al 2% degli incassi)

L'aggiudicatario dovrà recarsi presso gli uffici della SA almeno una volta al mese per lo scarico dei dati tramite accesso, con credenziali della SA, al sito B_Piol di Poste Italiane di cui dev'essere già formato sulle modalità di acquisizione dei dati per ciascun canale di pagamento sopra citato.

Gli incassi potrebbero riguardare anche importi dovuti dal 2013 ad oggi.

La SA gestisce emissioni mensili per:

- Canoni di Locazione
- Rateizzi di morosità
- Ratei di dismissioni
- Indennità su Immobili Abusivi

ed emissioni annuali per:

- Conguagli Oneri Accessori, Conguagli per Oneri Condominiali e Conguagli Anagrafe Utenza.
- Bollettazioni Morosità

I dati di incasso estratti dal sito Bancoposta dovranno essere associati in maniera univoca rispetto ai seguenti dati:

- rapporto d'utenza (campo numerico)
- importo
- IV campo
- anagrafica (utente)
- causale
- conto corrente
- periodo di riferimento (in assenza di indicazioni del IV campo)

Gli incassi estratti dal sito Bancoposta che non collimino con tutti i campi di cui sopra, dovranno essere associati ad eventuali posizioni debitorie più datate per ciascun utente di ciascun conto corrente postale e comunque previa lettura di quanto indicato dall'utente in causale (es bollettino bianco 123).

Tali incassi dovranno comunque essere tracciabili attraverso l'utilizzo di chiavi di ricerca ed essere classificati in un database transitorio che consenta agli operatori abilitati dalla S.A. di poter validare e/o rettificare gli incassi stessi. Nel caso in cui l'utente provveda ad effettuare (tramite bonifico, TD123 o Bollettino Telematico) versamenti accorpando più mensilità in un unico versamento, l'applicazione dovrà provvedere ad associare il pagamento sull'ultima mensilità del periodo in esame o se occupata sulla posizione più recente sempre del periodo indicato o infine sulla posizione debitoria più datata indipendentemente da quanto riportato nel campo causale

Il formato di tali dati dovrà consentire alla SA la riconciliazione automatica degli incassi (circa 20.000 al mese) mediante l'importazione di un apposito tracciato, direttamente nel software in uso e, quindi senza alcun intervento umano.

L'applicazione dovrà consentire di produrre una serie di report:

- incassi filtrati per canale di pagamento
- incassi filtrati per data di incasso e di valuta
- incassi anonimi non accoppiabili
- incassi filtrati per codice utente
- incassi inferiori/superiori al dovuto
- incassi accorpati
- estratto conto per singolo utente
- visualizzazione file immagini di tutti i pagamenti ricevuti con bollettini TD123 e Telematici

Si precisa che l'eventuale passaggio alla modalità PagoPA comporterà una rideterminazione del servizio in considerazione delle attività "manuali" ancora esistenti. Alla luce delle predette attività "manuali" residue, se ritenute tali da essere svolte in autonomia, la Stazione Appaltante potrà interrompere il servizio dell'accoppiamento degli incassi.

L'importo totale a base di gara (della durata di quattro anni) è pari a euro 992.815,99 (*novecentonovantaduemilaottocentoquindicieuro/99*) escluso I.V.A., è suddiviso nei seguenti lotti di lavorazione:

Lotto	Totale 1° Anno (€)	Totale 2° Anno (€)	Totale 3° Anno (€)	Totale 4° Anno (€)	Totale (€)
Lotto 1	41.813,33	62.720,00	62.720,00	62.720,00	229.973,33
Lotto 2	125.365,33	188.048,00	188.048,00	188.048,00	689.509,33
Lotto 3	13.333,33	20.000,00	20.000,00	20.000,00	73.333,33
Totale	180.511,99	270.768,00	270.768,00	270.768,00	992.815,99

Seguiranno per singolo anno di validità dell'AQ i singoli contratti attuativi che riporteranno nell'ambito delle somme a disposizione gli importi a bdg autorizzati dalla Società.

Gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze, risultano essere pari a zero;

Costi della Manodopera:

Lotto 01: Incidenza media pari al 3%

Lotto 02: Incidenza media pari al 33%

Lotto 03: Non è obbligatoria l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO					
Oggetto dell'appalto	Importo € 1° anno	Importo € 2° anno	Importo € 3° anno	Importo € 4° anno	Importo totale
Lotto 01	41.813,33	62.720,00	62.720,00	62.720,00	€ 229.973,33
Lotto 02	125.365,33	188.048,00	188.048,00	188.048,00	€ 689.509,33
Lotto 03	13.333,33	20.000,00	20.000,00	20.000,00	€ 73.333,33
TOTALE (compreso oneri per la sicurezza, IVA Esclusa)					€ 992.815,99
Spese di Pubblicazioni (*)					€ 3.600,00
Somme a disposizione della SA					€ 6.000,00
TOTALE					€ 1.002.415,99

(*) Le spese di Pubblicazione sono a carico dell'aggiudicatario.

- Le tabelle che seguono, sono il dettaglio per singolo lotto/attività e riportano i prezzi a base d'asta rispetto ai quali il concorrente dovrà produrre offerta -

Tabella 2.1

Partecipazione Lotti	Importo annuo base d'asta di riferimento (IVA Esclusa) 1° Anno (2020) – 2° Anno in poi	Importo quadriennale base d'asta di riferimento (IVA Esclusa)
Lotto 1	41.813,33 - 62.720,00	€ 229.973,33
Lotto 2	125.365,33 - 188.048,00	€ 689.509,33
Lotto 3	13.333,33 - 20.000,00	€ 73.333,33
Totale complessivo	180.511,99 - 270.768,00	€ 992.815,99

Tabella 2.1.1

Specifica **Lotto 1**: attività di stampa ed imbustamento posta massiva

Plico Busta	Quantità stimate annue	Prezzo unitario omnicomprensivo (espresso in €/cad, al netto di IVA)
Plico Base: 1 busta e 1° foglio	360.000	0,110
fogli successivi al primo	360.000	0,032

Tabella 2.1.2

Specifica **Lotto 1**: attività di stampa ed imbustamento raccomandate a/r

Plico Busta	Quantità stimate annue	Prezzo unitario omnicomprensivo (espresso in €/cad, al netto di IVA)
Plico Base: 1 busta e 1° foglio	40.000	0,20
fogli successivi al primo	90.000	0,04

Tabella 2.1.3

 Specifica **Lotto 2**: attività di postalizzazione posta massiva

Area di Spedizione	Quantità stimate annue (Busta composta in media da 2/3 fogli)	Prezzo unitario omnicomprensivo (espresso in €/cad, al netto di IVA)
AM (ordinaria)	316.800	0,25
EU (ordinaria)	43.200	0,48
Totale	360.000	

Tabella 2.1.4

 Specifica **Lotto 2**: attività di postalizzazione per raccomandate

Area di Spedizione	Quantità stimate annue (Busta composta in media da 2/3 fogli)	Prezzo unitario Omnicomprensivo (espresso in €/cad, al netto di IVA)
AM (ordinaria)	35.200	1,86
EU (ordinaria)	4.800	2,62
Totale	40.000	

Tabella 2.1.5

 Specifica **Lotto 2**: attività di lavorazione esiti raccomandate a/r

Plico Busta	Quantità stimate annue	Prezzo unitario omnicomprensivo (espresso in €/cad, al netto di IVA)
Gestione Cartoline AR	28.000	0,20
Gestione Buste Inesitate	12.000	0,33
Totale complessivo	40.000	

Tabella 2.1.6

 Specifica **Lotto 3**: attività di accoppiamento incassi

Area di Spedizione	Quantità stimate annue (bollettini incassati)	Prezzo unitario omnicomprensivo (espresso in €/anno, al netto di IVA)
Accoppiamento incassi	200.000 ± 20 %	20.000
Totale	200.000	

L'importo indicato è stimato sulla base dell'attuale fabbisogno di Napoli Servizi SpA e potrà subire variazioni (in aumento o diminuzione) senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante. Resta inteso che l'aggiudicatario s'impegna a mantenere le medesime condizioni di sconto offerte in gara in caso di variazione in aumento o in diminuzione dei volumi di lavorazione;

Nel caso in cui dopo l'aggiudicazione della gara e/o anche dopo la stipulazione del contratto, la CONSIP S.p.A. stipulasse una convenzione ai sensi dell'art. 26 comma 1 della legge 23 dicembre 1999, per lo svolgimento di un servizio analogo a quello di cui al presente bando, il cui costo risultasse migliorativo rispetto al valore di

aggiudicazione, il costo sostenuto da Napoli Servizi S.p.A., dovrà essere rideterminato in misura non superiore al prezzo della convenzione CONSIP; ove l'operatore economico non acconsenta a detta modifica Napoli Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di avvalersi del diritto di recesso così come previsto dal comma 13 dell'art 1 del D. Lgs 95/2012 come convertito dalla legge n. 135 del 07/08/2012;

Il presente Appalto (Accordo-Quadro) è finanziato con risorse economiche della Napoli Servizi S.p.A.;

Il contratto potrà concludersi al 31/12/2024 qualora la Convenzione stipulata tra l'Ente Comune di Napoli e Napoli Servizi SpA non dovesse essere rinnovata;

Il pagamento del corrispettivo dei Servizi detti sopra sarà eseguito nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

Per ciascun lotto, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea e ritenuta congrua e conveniente (art. 95 c. 12 e art. 97, D.Lgs n. 50/16) in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante. Si avverte che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche da parte del RUP.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipulazione del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti da questa stazione appaltante.

Nel contratto, ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D. Lgs n. 50/2016 non sarà inserita la clausola arbitrale.

La Stazione Appaltante si riserva altresì, la facoltà di esercitare l'opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui alla presente procedura ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016.

4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

La durata massima dell'Accordo Quadro, omnicomprensivo di tutte le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento delle attività di oggetto dell'appalto, è di anni quattro decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto, salvo la minor durata determinata dall'esaurimento dell'importo massimo dell'Accordo Quadro, per

singolo lotto di fornitura, complessivamente pari a € 992.815,99 oltre IVA e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Saranno sottoscritti per la durata dell'AQ singoli contratti attuativi sulla base delle programmazioni della SA e delle relative somme a disposizione.

Ai sensi dell'art.106 comma 11 del Codice, il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'opzione di cui al precedente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi al Contratto già sottoscritto dalla Stazione Appaltante. In tal caso l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui al presente articolo, oltre a quelle di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, in quanto compatibili.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento, purché in possesso dei requisiti dettagliati successivamente dal presente disciplinare:

- a) gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice;
- b) gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) del predetto 7 articolo.

Ai consorzi stabili, di cui alle lett. b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice, e ai soggetti di cui alle lett. d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVC-pass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) Fatturato globale riferito agli ultimi n. 5 esercizi finanziari disponibili come di seguito indicato; tale requisito è richiesto per avere dimostrazione circa la solidità dell'impresa concorrente.

1) In caso di partecipazione a più lotti il concorrente dovrà dimostrare, pena l'esclusione dalla gara, un fatturato globale non inferiore al valore totale iva esclusa dell'importo a base d'asta ottenuto dalla somma dei lotti per cui intende partecipare;

2) In caso di partecipazione ad un solo lotto il concorrente dovrà dimostrare, pena l'esclusione dalla gara, un fatturato globale non inferiore al valore iva esclusa dell'importo a base d'asta di quel lotto;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- c) Contratto di Punta, eseguito nel corso degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili come di seguito indicate, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Lotto 1: Contratto di Punta per Stampa ed Imbustamento a favore di Ente e/o Privato con volumi su base annua non inferiore alle 200.000 unità;

Lotto 2: Contratto di Punta per la Postalizzazione massiva ordinaria e raccomandata a favore di Ente e/o Privato con volumi su base annua non inferiore alle 200.000 unità;

Lotto 3: Contratto di Punta per la gestione ed assistenza nell'analisi di rendicontazione e accoppiamento incassi a favore di Ente e/o Privato con volumi su base annua non inferiore alle 100.000 unità;

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente dovrà dimostrare, pena l'esclusione dalla gara, contratti di punta così come richiamati sopra;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del numero di utenze e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del numero di utenze e del periodo di esecuzione.

- d) L'operatore economico deve essere in possesso dell'Autorizzazione Postale Generale cui all'art.6 del D. Lgs. 261/1999, così come modificato dal D.Lgs. 8/2011 e dal DM. 04.02.2000 n. 75 e della Licenza ministeriale individuale per la prestazione dei servizi postali di cui all'art. 5 del D. Lgs. 261/1999, così come modificato dal D. Lgs. 58/2011 e dell'art.1 comma 4 del D.M. 73/2000 (Solo per il lotto 2).

- e) accreditamento a svolgere la conservazione dei documenti informatici ed iscrizione nell'elenco dei conservatori accreditati di cui all'art. 1 della Circ. AgID del 10/04/2014, n. 65 (Solo per il lotto 2).

- f) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 (Obbligatoria per tutti e tre i Lotti)

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente

nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al punto 7.1 lett. a) ed i requisiti di cui al punto 7.2 lettera f), ed il requisito di cui al punto 7.2 lettera d) ed e) per il solo LOTTO 2, devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese (o libero professionista) raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo a 7.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei limiti di seguito indicati: almeno il 60% dall'impresa Mandataria;

Il requisito relativo a 7.2 lettera c) deve essere soddisfatto dalla mandataria non essendo frazionabile;

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al punto 7.1 lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui al punto 7.2, lett. b) e c) ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quanto previsto dall'art. 47, comma 1 del Codice in merito alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

9. SUBAPPALTO

Non è consentito il Subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo, per singolo lotto di partecipazione, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice pari a:
 - Lotto n. 1 - € 4.599,47 (quattromilacinquecentonovantanove/47)
 - Lotto n. 2 - € 13.790,19 (euro tredicimilasettecentonovanta/19)
 - Lotto n. 3 - € 1.466,67 (euro millequattrocentosessantasei/67).
- 2) Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1197/2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il concorrente avrà cura di inserire nella "busta documentazione amministrativa" la scansione della ricevuta di pagamento del contributo o altro documento attestante l'intervenuto adempimento. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVC-pass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto n.1	8755903FB8	€ 20,00
Lotto n.2	875592738A	€ 70,00
Lotto n.3	87559549D0	NON DOVUTO

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente gara si svolge in forma interamente telematica.

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in lingua italiana e mediante la piattaforma telematica (<https://napoliservizi.acquistitelematici.it>).

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato alle ore 12.00 del giorno 02/07/2021

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o a mezzo PEC (posta elettronica certificata).

Gli operatori economici interessati dovranno presentare mediante le funzionalità della piattaforma le seguenti buste digitali per lotto e/o lotti di partecipazione:

- "A - Documentazione amministrativa"
- "B - Offerta tecnica"
- "C - Offerta economica".

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono procedere ad eventuali sostituzioni delle buste digitali già presentate.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Le dichiarazioni non contenute nel DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e scaricabili dalla piattaforma quali allegati al presente bando di gara.

La documentazione ove richiesto dovrà essere prodotta nei modi previsti dal D.Lgs. 82/2005.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. 50/2016. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa, inoltre, che ogni singolo file non dovrà superare la dimensione di 50 MB; la dimensione totale per Busta non dovrà superare i 500MB.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o

integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta aventi rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) è sanabile.

Ai fini della sanatoria l'Autorità assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Autorità può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Autorità procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Autorità invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (PER CIASCUN LOTTO DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore e copia conforme all'originale della procura.

a. Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e ss. mm. ii., messo a disposizione dalla Stazione Appaltante quale allegato al presente bando, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Compilata dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 2) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

- 7) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

a. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara che non ricorrono per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), e comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara
 - di non essersi avvalso di piano individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis – comma 14 – della legge n. 383/2001 sostituito dall'articolo 1 della Legge n. 266/2002;

OPPURE

- di essersi avvalso di piano individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis – comma 14 – della legge n. 383/2001 sostituito dall'articolo 1 della Legge n. 266/2002, ma il periodo di emersione si è concluso;
5. dichiara di non incorrere nel divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, pertanto, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato con ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti, e di non aver conferito incarichi professionali ai medesimi ex dipendenti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto lavorativo con la Stazione Appaltante. A tal fine dichiara che:

non sono stati conclusi contratti o conferiti incarichi di attività lavorativa o professionale con soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001;

OPPURE

i soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001 con i quali sono stati conclusi contratti o conferiti incarichi di attività lavorativa o professionale sono i seguenti: _____

6. dichiara

l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, di vincoli di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti, con Amministratori, dirigenti e dipendenti della Stazione Appaltante;

OPPURE

di avere rapporti di parentela, entro il quarto grado, o altri vincoli anche di lavoro o professionali in corso, riferibili ai due anni precedenti, con Amministratori, dirigenti e dipendenti della Stazione Appaltante.

In tale eventualità indica il nominativo: _____

7. dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 45, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 e precisamente di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e di non partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipi in forma di raggruppamento o consorzio oppure, nel caso di partecipazione come consorziato indicato dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016, di non partecipare in qualsiasi altra forma alle presente procedura di gara;

8. dichiara di impegnarsi a rispettare gli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., nel caso di aggiudicazione dell'appalto;

9. dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative, di essere in regola con i relativi versamenti e di impegnarsi a fornire alla Stazione Appaltante i dati necessari per l'acquisizione in corso d'opera del documento di regolarità contributiva (DURC):

Sede Legale: _____

Sede Operativa: _____

D. Lgs. 50/2016 Ditta: _____

l'INPS matricola n: _____

INPS – Sede di Competenza: _____

l'INAIL matricola n: _____

INAIL – Sede di Competenza: _____

Cassa Edile: _____

Nr. di addetti in servizio: _____

Agenzia delle Entrate: _____

Sezione Fallimentare del Tribunale: _____

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

11. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione e quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

12. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
13. per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. " *black list*", dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
14. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
15. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
 - a. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
 - b. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016;
16. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

OPPURE

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016;

17. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
18. dichiara di accettare che le spese riguardanti la pubblicazione del bando, pari a € 3.600 sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Napoli Servizi S.p.A. entro il termine di sessanta giorni dalla stipula del contratto di appalto;
19. attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei servizi, a proposito dei tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
20. di autorizzare la Napoli Servizi ad inviare ogni tipo di comunicazione relativa alla presente procedura di gara alla seguente Pec (posta elettronica certificata) _____
21. Indica le prestazioni che, eventualmente, intende subappaltare come indicato all'art.105 D. Lgs. 50/2016:
22. dichiara
 - di non avvalersi dei requisiti dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-professionale di un altro operatore economico;

OPPURE

che, al fine di soddisfare i requisiti di carattere economico - finanziario e/o tecnico-professionale previsti dal bando di gara, di avvalersi, alle condizioni e nei limiti previsti dall'art.89delD.Lgs.n.50/2016, dell'impresa ausiliaria diseguita indicata:

Sede legale in:

Via: _____ Comune: _____ C.A.P.: _____

Codice Fiscale n.: _____ Partita I.V.A.: _____

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di: _____ al n. _____ che i requisiti di capacità economico-finanziaria e/o capacità tecnica prescritti dal bando di gara di cui si avvale per poter essere ammesso alla gara sono i seguenti: _____

Attenzione: *In questa seconda ipotesi va Allegata la Documentazione inerente l'istituto dell'Avvalimento.*

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
2. originali e/o copia conforme all'originale della documentazione amministrativa attestante i requisiti finanziari e/o tecnici-professionali così come previsti dal bando di gara; (SOA/Certificazioni Richieste/Fatturato Globale e/o Specifico/Servizi Analoghi/Assicurazioni/ISO etc...)
3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti Pubblici detto documento dovrà contenere, unitamente al concorrente, l'Impresa ausiliaria;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici;
6. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
7. documentazione idonea ad attestare il possesso del fatturato globale e la sottoscrizione di un contratto di punta così come richiesto alle lettere b) e c) del bando;
8. copia di certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 così come richiesto alla lettera f) del bando;
9. solo in caso di partecipazione al lotto 2: idonea documentazione atta a dimostrare di possedere l'Autorizzazione Postale Generale cui all'art.6 del D. Lgs. 261/1999 ss.mm.ii. come richiesto alla lettera d) del bando;
10. solo in caso di partecipazione al lotto 2: idonea documentazione atta a dimostrare di possedere l'accreditamento a svolgere la conservazione dei documenti informatici ed iscrizione nell'elenco dei conservatori accreditati di cui all'art. 1 della Circ. AgID del 10/04/2014, n. 65 come richiesto alla lettera e) del bando;

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

11. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
 - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice dei Contratti Pubblici, le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
12. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice dei Contratti Pubblici, le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
13. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
 - dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice dei Contratti Pubblici, le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
14. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs.82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
15. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs.82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs.82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
16. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:
- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle prestazioni, ovvero della percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
 - in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.
Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta virtuale "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica/descrittiva dei servizi offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento al lotto di partecipazione ed ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo articolo 18i diversi elementi richiesti.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1

N.B. Tutta la documentazione contenente l'offerta tecnica dovrà essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "Offerta Tecnica".

ATTENZIONE: L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta Economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello A4 - Offerta Economica allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale unico da applicare alla singola voce di listino, espresso in cifre ed in lettere, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

- b) la stima percentuale dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, solo per il Lotto 1/2.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- c) la stima percentuale dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1. La stessa deve essere inserita nell'apposito campo obbligatorio "Offerta economica".

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Qualità Progetto Tecnico	70 Punti
Offerta Economica	30 Punti
Totale	100 Punti

La Stazione Appaltante dispone che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà nel seguente modo:

- Nessun vincolo di aggiudicazione massima dei lotti nel senso che ciascun operatore potrà aggiudicarsi anche più di un lotto previsti in gara;
- Assegnazione secondo il principio di maggiore convenienza per la Stazione Appaltante;

Ciascun concorrente potrà presentare offerta per un lotto ovvero anche per tutti i lotti previsti in gara;

Il risultato delle offerte complessive presentate dai concorrenti e valutato dalla Commissione di gara determinerà un prospetto generale in cui saranno riportati i punteggi assoluti realizzati da ciascun concorrente.

Dal succitato prospetto generale verranno tratte 3 (tre) graduatorie ognuna riferita ad un lotto specifico, attraverso le quali saranno determinate le aggiudicazioni dei singoli lotti posto che i concorrenti possono aggiudicarsi un ed uno solo dei lotti in gara. Resta inteso che rispetto alla graduatoria assoluta dei punteggi, si sceglierà di aggiudicare sempre secondo il principio dell'offerta economica più conveniente per la Stazione Appaltante.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nelle diverse colonne vengono identificati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica ed infine i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella T1 - Criteri e sub criteri Lotto 1

Lotto 1	Attività di Servizio di elaborazione e stampa		Punti singoli	MAX Punti
A1	Centri STAMPA	T		7
A1.1	Disponibilità di n. 1 centro di stampa di proprietà dedicato	T	5	7
A1.2	Disponibilità di n. 2 centri di stampa di proprietà (di cui uno principale ed uno di supporto al primo in caso di calamità naturali o malfunzionamento che ne impediscano la produzione).	T	7	
A2	Caratteristiche STAMPA	T		7
A2.1	Stampa laser su carta bianca (b/n) e/o con immagini grafiche a 300 dpi	T	3	7
A2.2	Stampa laser su carta bianca (b/n) e/o con immagini grafiche a 400 dpi	T	5	
A2.3	Stampa laser su carta bianca (b/n) e/o con immagini grafiche a 600 dpi o superiore	T	7	
A3	Tempi di LAVORAZIONE	T		7
A3.1	per lavorazione del materiale ricevuto dalla stazione appaltante (<i>ad. es file telematici e degli elaborati grafici delle lettere/allegati/prospetti/bollettini di pagamento e qualsiasi materiale informatico</i>) tra il 1° e il 10° giorno del mese	T	3	7
A3.2	per lavorazione del materiale ricevuto dalla stazione appaltante (<i>ad. es file telematici e degli elaborati grafici delle lettere/allegati/prospetti/bollettini di pagamento e qualsiasi materiale informatico</i>) tra il 1° e il 7° giorno del mese	T	5	

A3.3	per lavorazione del materiale ricevuto dalla stazione appaltante (ad. es file telematici e degli elaborati grafici delle lettere/allegati/prospetti/bollettini di pagamento e qualsiasi materiale informatico) tra il 1° e il 5° giorno del mese	T	7	
A4	Tempi di trasmissione elaborati al soggetto Postalizzatore	T		7
A4.1	per invio della lavorazione prodotta ed imbustata (ordinata per CAP) al soggetto postalizzatore (il cui centro di smistamento sarà ubicato all'interno del territorio cittadino di Napoli) entro 5 giorni dal ricevimento del materiale da parte della Stazione Appaltante	T	3	7
A4.2	per invio della lavorazione prodotta ed imbustata (ordinata per CAP) al soggetto postalizzatore (il cui centro di smistamento sarà ubicato all'interno del territorio cittadino di Napoli) entro 3 giorni dal ricevimento del materiale da parte della Stazione Appaltante	T	5	
A4.3	per invio della lavorazione prodotta ed imbustata (ordinata per CAP) al soggetto postalizzatore (il cui centro di smistamento sarà ubicato all'interno del territorio cittadino di Napoli) entro 1 giorno dal ricevimento del materiale da parte della Stazione Appaltante	T	7	
A5	Reportistica	T		5
A5.1	Restituzione, alla Stazione Appaltante, di opportuna reportistica indicante la tracciatura dei flussi di stampa e qualsiasi informazione circa lo status di lavorazione.	T	5	5
A6	Prove STAMPE	T		7
A6.1	Restituzione alla Stazione Appaltante di prova di stampa telematica (es. file formato Pdf) del documento oggetto di lavorazione in almeno 50 esemplari.	T	3	7
A6.2	Restituzione alla Stazione Appaltante di prova di stampa telematica (es. file formato Pdf) del documento oggetto di lavorazione in almeno 1.000 esemplari.	T	5	
A6.3	Restituzione alla Stazione Appaltante di prova di stampa telematica (es. file formato Pdf) di tutti i documenti oggetto di lavorazione (max. 30.000 esemplari)	T	7	
A7	Certificazione Attenzione: Nel caso di RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, le certificazioni dovranno essere possedute dalla Mandataria. Non saranno ritenute ai fini dell'attribuzione del punteggio le certificazioni in capo alle mandanti.	T		5
A7.1	Certificazione UNI EN ISO 27001:2005 definisce i requisiti per impostare e gestire un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni, in corso di validità	T	5	5
A8	Soluzioni Migliorative	D		25
A8.1	Soluzioni migliorative per un'interfaccia utente che consenta alla Stazione Appaltante di acquisire al proprio software di protocollo informatico tutti i flussi di lavorazione prodotti dall'Aggiudicatario. <u>A titolo semplificativo e non esaustivo:</u> L'invio di ciascun documento in formato PDF prodotto dall'Aggiudicatario nominato in funzione del protocollo generato dalla Stazione Appaltante, interrogabile con le seguenti chiavi di ricerca: n. protocollo, identificativo alloggio, identificativo indirizzo, identificativo contratto, identificativo nominativo destinatario, codice unico di raccomandata, il tutto corredato da un file indice (Excel/Csv) da inoltrarsi sia alla Stazione Appaltante che al Postalizzatore; Sistemi di sicurezza adottati per il trasferimento dati; Creazione DB delle lavorazioni utilizzabile dalla SA e contemporaneamente in grado di essere trasferito a richiesta ad altro Ente e/o Fornitore.	D	10	25
A8.2	Soluzioni migliorative per la sicurezza e la garanzia del recapito del materiale lavorato al postalizzatore (ad es. flusso gestionale del materiale in movimento, controlli di qualità sugli imballaggi, assicurazioni, polizze, etc.);	D	5	
A8.3	Eventuali proposte migliorative e/o servizi aggiuntivi. <u>A titolo semplificativo e non esaustivo:</u> Interfaccia utente per la stampa di singoli bollettini; creazione di nuovi bollettini; gestione della sicurezza dei dati etc...	D	10	
Totale punti da assegnare				70

Tabella T2 - Criteri Lotto 2

Lotto 2	Attività di Postalizzazione ordinaria e raccomandata a/r	Punti singoli	MAX Punti
A1	Tempi di Consegna AM	T	5

A1.1	Tempi di consegna della postalizzazione massiva ordinaria e raccomandata a/r, composta in media da n. 2/3 fogli, in aree metropolitane (A.M.): entro 6 gg	T	3	5
A1.2	Tempi di consegna della postalizzazione massiva ordinaria, e raccomandata a/r composta in media da n. 2/3 fogli, in aree metropolitane (A.M.): entro 4 gg	T	5	
A2	Tempi di Consegna EU/CP	T		5
A2.1	Tempi di consegna della postalizzazione massiva ordinaria e raccomandata a/r, composta in media da n. 2/3 fogli, in aree extraurbane (E.U) e capoluoghi di provincia (C.P.): entro 7 gg	T	3	5
A2.2	Tempi di consegna della postalizzazione massiva ordinaria e raccomandata a/r, composta in media da n. 2/3 fogli, in aree extraurbane (E.U) e capoluoghi di provincia (C.P.): entro 5 gg	T	5	
A3	Gestione dei Mancati Recapiti	T		15
A3.1	Monitoraggio dei mancati recapiti: presa in carico della spedizione e restituzione al mittente dei mancati recapiti (anche eventualmente con sistemi telematici indicando ad es: destinatario sconosciuto o inesistente, indirizzo insufficiente, indirizzo errato o inesatto, indirizzo sconosciuto o inesistente, destinatario trasferito, destinatario irreperibile, destinatario deceduto, invio rifiutato etc..) entro 30 gg dalla consegna del materiale da parte dello stampatore	T	5	15
A3.2	Monitoraggio dei mancati recapiti: presa in carico della spedizione e restituzione al mittente dei mancati recapiti (anche eventualmente con sistemi telematici indicando ad es: destinatario sconosciuto o inesistente, indirizzo insufficiente, indirizzo errato o inesatto, indirizzo sconosciuto o inesistente, destinatario trasferito, destinatario irreperibile, destinatario deceduto, invio rifiutato etc..) entro 15 gg dalla consegna del materiale da parte dello stampatore	T	10	
A3.3	Monitoraggio dei mancati recapiti: presa in carico della spedizione e restituzione al mittente dei mancati recapiti (anche eventualmente con sistemi telematici indicando ad es: destinatario sconosciuto o inesistente, indirizzo insufficiente, indirizzo errato o inesatto, indirizzo sconosciuto o inesistente, destinatario trasferito, destinatario irreperibile, destinatario deceduto, invio rifiutato etc..) entro 10 gg dalla consegna del materiale da parte dello stampatore	T	15	
A4	Certificazione Attenzione: Nel caso di RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, le certificazioni dovranno essere possedute dalla Mandataria. Non saranno ritenute ai fini dell'attribuzione del punteggio le certificazioni in capo alle mandanti.	T		5
A4.1	Certificazione UNI EN ISO 27001:2005 definisce i requisiti per impostare e gestire un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni, in corso di validità	T	5	5
A5	Soluzioni Migliorative	D		40
A5.1	Soluzioni migliorative del servizio che consentano alla Stazione Appaltante di rendicontare i recapiti ed i mancati recapiti: Predisposizione di una rendicontazione degli esiti ed inesiti delle raccomandate a/r massive (organizzate in lotti) e l'invio su supporto magnetico, ovvero con soluzioni tecniche migliorative dei file PDF (uno per ciascun recapito) nominati in funzione del codice unico di raccomandata delle immagini degli esiti/in esiti unitamente ad un file indice (ad es. csv, excel, etc..) contenenti le seguenti chiavi di ricerca: protocollo, identificativo alloggio, identificativo indirizzo, identificativo contratto, identificativo nominativo destinatario (forniti dalla stazione appaltante/stampatore), codice unico di raccomandata motivo esito a completamento del lavoro inizialmente svolto dallo stampatore (vds punto 1.15). Tempi di gestione e rendicontazione dei flussi.	D	20	20
A5.2	Proposte migliorative <u>A titolo semplificativo e non esaustivo:</u> Interfaccia utente per la ricerca e stampa delle singole spedizioni; stampa di singole spedizioni su richiesta; stampa e sistemi di certificazione del flusso documentale relativo alla postalizzazione massiva ed in particolare alle raccomandate; gestione della sicurezza dei dati etc...	D	20	20
Totale punti da assegnare				70

Tabella T3 - Criteri Lotto 3

Lotto 3	Attività di Accoppiamento Incassi		Punti singoli	MAX Punti
A1	Tempi di Consegna Accoppiamento Incassi	T		10
A1.1	Tempi di consegna dell'accoppiamento incassi del mese entro i successivi 10 gg naturali e consecutivi dal ricevimento degli stessi	T	3	10
A1.2	Tempi di consegna dell'accoppiamento incassi del mese entro i successivi 7 gg naturali e consecutivi dal ricevimento degli stessi	T	5	
A1.3	Tempi di consegna dell'accoppiamento incassi del mese entro i successivi 5 gg naturali e consecutivi dal ricevimento degli stessi	T	10	
A2	Gestione Scarti	T		10
A2.1	N. scarti per tutte le tipologie diverse dall'incasso tramite bollettino 896 (premarcato letto bene e dai bollettini sostitutivi), entro il 3 %	T	3	10
A2.2	N. scarti per tutte le tipologie diverse dall'incasso tramite bollettino 896 (premarcato letto bene e dai bollettini sostitutivi), entro l'1 %	T	5	
A2.3	N. scarti per tutte le tipologie diverse dall'incasso tramite bollettino 896 (premarcato letto bene e dai bollettini sostitutivi), entro lo 0,5 %	T	10	
A3	Consegna Software di Supporto	T		15
A3.1	Consegna Software di supporto entro 30 giorni dal ricevimento dei tracciati dell'ultimo anno di bollettazione 01_2020 > ultimo tracciato 2021 generato) contenente la BD oggetto di accoppiamento incassi	T	10	15
A3.2	Consegna Software di supporto entro 15 giorni dal ricevimento dei tracciati dell'ultimo anno di bollettazione 01_2020 > ultimo tracciato 2021 generato) contenente la BD oggetto di accoppiamento incassi	T	15	
A4	Certificazione Attenzione: Nel caso di RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, le certificazioni dovranno essere possedute dalla Mandataria. Non saranno ritenute ai fini dell'attribuzione del punteggio le certificazioni in capo alle mandanti.	T		5
A4.1	Certificazione UNI EN ISO 27001:2005 definisce i requisiti per impostare e gestire un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni, in corso di validità	T	5	5
A5	Soluzioni Migliorative	D		30
A5.1	Soluzioni migliorative <u>A titolo semplificativo e non esaustivo:</u> Consulenza on line agli operatori della SA per ogni verifica concernente il singolo accoppiamento attribuito/mancato accoppiamento comunicato/verifica singolo pagamento relativo a flussi di incassi ed in corso di lavorazione	D	30	30
Totale punti da assegnare				70

Tutte le offerte che, per la "Qualità tecnica del servizio", non avranno raggiunto il valore minimo di 40 punti su 70 saranno escluse dalla gara e non ammesse alle successive fasi.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un Punteggio Discrezionale di cui alla tabella su riportata, è attribuito un coefficiente, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario

In particolare il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione è il seguente:

Con riferimento ai criteri e sub-criteri di cui all'Offerta Tecnica, ciascun commissario attribuisce la valutazione secondo la griglia che segue, in base a quanto proposto dal concorrente:

Ottimo	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
Buono	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Discreto	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,5
Sufficiente	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Insufficiente	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0

Inoltre, in relazione al sub-criterio esaminato, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Per ciascuno elemento tabellare sarà assegnato il punteggio automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza e/o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente <i>i</i> -esimo
A_i	=	ribasso percentuale medio ponderato del concorrente <i>i</i> -esimo, ottenuto dalla media ponderata dei diversi ribassi offerti così come meglio specificato nell'allegato A6-Offerta Economica
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti, ottenuto dalla media dei ribassi unici ponderati
X	=	0,9
A_{max}	=	valore del ribasso ponderato più conveniente

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO TECNICO

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

Riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tenuto conto che trattasi di procedura telematica gestita mediante la piattaforma <https://napoliservizi.acquistitelematici.it> ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., non è prevista alcuna seduta pubblica.

Il RUP sulla base delle disposizioni di legge avvierà la seduta di gara e, nella prima seduta pubblica on line, procederà ad esaminare la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, provvedendo:

- a) a validare la documentazione risultata idonea a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- c) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice;
- d) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Le operazioni di gara saranno avviate in data 05/07/2021 dalle ore 10:30.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Tutte le comunicazioni saranno trasferite per mezzo del portale così come i verbali saranno regolarmente pubblicati a termine delle diverse fasi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari non inferiore a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante qualora riscontrassero cause di incompatibilità con la propria nomina.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (*cf. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016*).

La stazione appaltante pubblica, sul sito la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta validata la documentazione amministrativa, da parte del RUP, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica tramite piattaforma telematica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4. In una successiva seduta pubblica, sempre comunicata a mezzo piattaforma telematica e via PEC almeno due giorni prima della data fissata, la commissione pubblicherà sul sito internet della stazione appaltante il risultato

dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dando lettura dei ribassi offerti e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, il sistema provvederà mediante sorteggio automatico.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, c. 12 D.Lgs n. 50/16) e congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924;

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso

dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera, non si applica la previsione dell'art. 50 d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito dell'gara regolata dal presente bando.

I dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente

connesse al procedimento riguardante la gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente / il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato:

- 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, d'integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Titolare del trattamento dei dati è ... (sarà identificato in sede di sottoscrizione del contratto)

IL RUP

Dott. Rosario TARALLO