

RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AL RUP NELL’ESPLETAMENTO DELLE SUE FUNZIONI, DA SVOLGERSI AI SENSI DEGLI ARTT. 72, 73 E 216, COMMA 11, DEL D.LGS. 50/2016

PREMESSO CHE

- con delibera di G.C. n° 420/19 del 20/09/2019 è stato definito lo schema del nuovo contratto di Servizio tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A., gli ambiti di competenza demandati alla società partecipata e la durata pluriennale del contratto stipulato in data 8/11/2019;
- con delibera di G.C. n° 429/19 del 30/09/2019 si approvavano le variazioni sul bilancio di previsione 2019/2021 a copertura del contratto sottoscritto poi con Napoli Servizi S.p.A. in data 8/11/2019 a far data dal 1/10/2019;
- in data 8/11/2019 è stato sottoscritto il Contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. per l’affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell’Amministrazione, che regola i rapporti dal 1/10/2019 al 31/12/2024;

Alla luce di quanto esposto in premessa

Si richiede, qualora fosse di vs interesse, quotazione per i servizi oggetto della presente Richiesta di Offerta come meglio dettagliati di seguito.

La presente procedura, si qualifica come mero procedimento preselettivo e dunque non vincolante per l’Amministrazione, è effettuata per l’acquisizione di tutte le informazioni necessarie all’individuazione, nel rispetto dei principi di rotazione, di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità ed è svolta ai sensi dell’art. 36 – comma 2, lett. b) – del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Società si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all’affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti invitati possano vantare alcuna pretesa.

Qualora non dovessero pervenire entro il termine perentorio del **02/08/2021 ore 12.00** offerte la Napoli Servizi Spa si riserva la facoltà di procedere mediante affidamento diretto.

ART.1 – Oggetto dell’Appalto e Durata

La Napoli Servizi S.p.A. intende indire procedura telematica aperta sopra soglia comunitaria, divisa in lotti, per aggiudicare il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili ERP e a reddito del Comune di Napoli.

In riferimento a quanto summenzionato, si richiede Vs migliore offerta per l’esecuzione dei seguenti servizi di assistenza al RUP come di seguito indicati:

- supporto per la redazione bando di gara, relativi allegati e per la stesura della parte normativa del capitolato;



- supporto telefonico al RUP fino alla pubblicazione del bando di gara e trasmissione dati all'ANAC;
- supporto al RUP nell'acquisizione della documentazione per la verifica dei requisiti sull'aggiudicatario. Si richiede preventivo per un massimo di n. 30 soggetti da acquisire e n. 10 da verificare.
- n. 10 ore di supporto telefonico al RUP dopo l'aggiudicazione durante la fase esecutiva del contratto.

Il servizio avrà la durata necessaria per il compimento delle summenzionate attività e fino al completo utilizzo delle ore disponibili.

ART.2 – Requisiti di ammissibilità

Requisiti per la partecipazione all'avviso:

I candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale e idoneità professionale:

2.1 Requisiti generali:

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Insussistenza del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. I), della L. 6 novembre 2012, n. 190 (legge anticorruzione);

Insussistenza di procedimento interdittivo per la contrattazione con la pubblica amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza Lavoro).

2.2 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. negli specifici settori oggetto del presente appalto, secondo la classificazione ATECORI vigente;

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dai partecipanti.

Tutti i prescritti requisiti di carattere generale debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nonché permanere al momento dell'aggiudicazione; ogni eventuale variazione alla situazione attestata dovrà essere tempestivamente comunicata.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura e/o l'esclusione dalla procedura.

ART.3 – Modalità e termini per la presentazione dell'Offerta

L'Offerta di cui all'oggetto dovrà pervenire tramite portale istituzionale, al seguente indirizzo web: <https://napoliservizi.acquistitelematici.it/gare>, entro e non oltre il **02/08/2021 ore 12.00**.

L'Offerta dovrà indicare, oltre la denominazione, ragione sociale e partita IVA dell'impresa, la sede, l'indirizzo PEC, lo specifico settore di attività, almeno un recapito telefonico e dovrà essere redatta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.



L'offerta dovrà indicare il prezzo offerto, in cifre ed in lettere, per il servizio richiesto e contenere i curricula, secondo quanto previsto dal successivo art. 4.

ART.4 – Documenti da allegare all'Offerta

1) **L'istanza di partecipazione** dovrà essere redatta utilizzando, preferibilmente, il modello allegato alla presente (**ALLEGATO A**) che va debitamente compilato inserendo i dati ivi richiesti e barrando le caselle di interesse.

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata anche da:

- a) copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- b) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di ammissione così come richiesti al precedente art. 2;
- c) **Curriculum vitae del professionista** che verrà incaricato di svolgere il servizio oggetto della procedura;
- d) **Curriculum aziendale** con particolare focus alle attività eseguite in favore di altre pubbliche amministrazioni aventi ad oggetto le prestazioni richieste.

N.B.:

Al riguardo si precisa che in sede di verifica di ammissione dei candidati alla fase di selezione verranno interpretati come:

a) non prodotti né trasmessi dal candidato e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del suddetto modello Allegato A che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti;

b) non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel modello Allegato A.

2) **Il modello dell'Offerta** dovrà essere redatta utilizzando, preferibilmente, il modello allegato alla presente (**ALLEGATO B**) debitamente compilato inserendo i dati ivi richiesti.

ART.5 – Motivi di esclusione

Comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- a) l'inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto;
- b) mancato possesso, alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i requisiti di cui all'art. 2;
- c) la mancata o parziale indicazione delle proprie generalità;
- d) la trasmissione non conforme a quanto indicato all'art. 3 "modalità e termini per la presentazione dell'offerta";
- e) l'esistenza di contenziosi in corso, da parte degli operatori economici con la Napoli Servizi S.p.A.;

ART.6 – Criteri di Aggiudicazione

La procedura sarà affidata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2, lett b) del D.L.gs. n. 50 del 19/4/2016 ss.mm.ii.



In ragione dell'importo e dei criteri di partecipazione imposti, l'aggiudicazione avverrà nei confronti della società la cui valutazione complessiva, sia dell'offerta economica, sia del Know How aziendale per le attività di consulenze alla Stazioni Appaltanti in materia di procedure di gara e del curriculum professionale del consulente incaricato, sarà valutata quale migliore.

Gli atti di gara, a chiusura dell'iter amministrativo, saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società Napoli Servizi Spa (www.napoliservizi.com).

ART.7 – Modalità di affidamento e Condizioni contrattuali

Napoli Servizi Spa provvederà ad inoltrare per mezzo della piattaforma telematica <https://www.napoliservizi.com/gare>, le risultanze delle offerte ricevute.

La procedura sarà gestita in modalità telematica.

Non è previsto il ricorso al sistema dell'AVC-Pass.

Non è previsto il contributo ANAC.

Le Imprese invitate dovranno accedere agli atti di gara attraverso il sito www.napoliservizi.com.

La Società, si riserva un'eventuale ulteriore verifica, preventiva all'aggiudicazione, in quanto è d'obbligo il permanere al momento dell'eventuale affidamento di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione.

La Società non è in alcun modo vincolata alla contrattualizzazione degli operatori economici che hanno partecipato alla presente procedura.

ART.8 – Controllo sul possesso dei requisiti

La Società si riserva di procedere ad idonei controlli, anche successivi all'avvenuta contrattualizzazione, sulla veridicità delle informazioni dichiarate dal concorrente in fase di offerta.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità delle informazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la proposizione di denuncia all'Autorità Giudiziaria.

La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche ad aggiudicazione già avvenuta.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione allegata alla stessa, in tempi successivi alla data di scadenza fissata per l'inoltro delle offerte.

ART.9 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla presente R_Offerta, unitamente a tutta la documentazione allegata, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs 101 del 2018 e ss.mm.ii. e per gli adempimenti in materia di Trasparenza.



Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Rag. M. Baggio

ART.10 – Informazioni generali

Considerato che trattasi di procedura telematica, per qualunque informazione gli interessati, previa registrazione, potranno inoltrare una richiesta di chiarimenti attraverso il portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e/o attraverso ulteriori canali ad esclusione di quanto indicato al precedente punto.

Le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate fino a 3 gg, naturali e consecutivi, prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

ART.11 – Responsabile del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è nella persona dell'Arch. Ferdinando Balzamo.

ART.12 – Disposizioni finali

- a) la Società potrà valutare l'opportunità di avvalersi, per l'approfondimento delle informazioni ritenute necessarie, di ulteriori strumenti ritenuti opportuni;
- b) la presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente lettera di invito;
- c) è fatta riserva della facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento la presente procedura, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che gli operatori economici possano, per questo, vantare diritti o pretese nei confronti della Società;
- d) laddove necessario ed opportuno, la Società ha facoltà di ricorrere ad altri elenchi già formati dalla stessa Società qualora si rendesse utile approfondire ulteriori ambiti d'intervento;
- e) la Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'operatore economico o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa della Società o, comunque, imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento mezzo pec.

Napoli, _22/07/2021_

IL RUP

Arch. Ferdinando Balzamo