

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE
IN MATERIA LEGALE AMMINISTRATIVO - GARE E CONTRATTI**

TRA

La **NAPOLI SERVIZI S.p.A.** con sede in Napoli, alla Piazza Cavour n. 42, p. iva 0757709063, in persona dell'Amministratore Unico dott. Alessandro Venturieri, d'ora in poi denominata **"società"**

E

L'Avv. Alfonso Erra nato a Napoli il 13/12/1961 C.F. RRELNS61T13F839N, con studio in Napoli in Via Ferdinando del Carretto n. 26, d'ora in poi denominato **"professionista"**;

VISTI

- la determina dell'AU n. 62 del 06/09/2025 è stato definito il piano degli incarichi esterni da affidare per il periodo di competenza dal 01/12/2025 al 31/12/2026;
- le modalità di individuazione dei professionisti ed il relativo affidamento sono regolati ai sensi dell'art. 2.3 del regolamento interno adottato dalla Napoli Servizi S.p.A (pubblicato nella sezione Società Trasparente) e dalla Deliberazione di Giunta Comunale N° 671 del 03/08/2012;
- Il Codice Etico e di Comportamento aziendale approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 15 del 15/02/2025;
- Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (M.O.G.C.) ai sensi del D.lgs. 231/2001 approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 10 del 15/03/2024;

PREMESSO

- che specifiche professionalità altamente qualificate e specializzate non sono interne all'organico aziendale per lo svolgimento delle attività in materia legale Patrimonio Comunale;
- che il conferimento dell'incarico di Prestazione Professionale in materia legale Amministrativo -Gare e Contratti, rientra fra le previsioni del piano annuale degli incarichi predisposto dalla Società giusta Determina A.U. n 62 del 06/09/2025, con la quale è stato nominato RUP del richiamato contratto il Rag. Mario Baggio;

CONSIDERATO

- che il Piano Conferimento degli incarichi prevede, l'affidamento delle attività in materia legale Giuslavoristica, ad un professionista esperto nel settore;
- che il Disciplinare per le procedure di reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale, di collaborazione, di consulenza, di studio o di ricerca nelle società partecipate dal Comune di Napoli, discernente dalla delibera di G.C. 671/2012, all'art. 2.10 disciplina la procedura ordinaria del conferimento incarico;
- che si è proceduto, pertanto, alla pubblicazione in data 17/10/2025 avente scadenza il 03/11/2025, dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi esterni giusta determina n° 62 del 06/09/2025, periodo di competenza 13 mesi: dal 01/12/2025 al 31/12/2026 sul sito istituzionale della Napoli Servizi S.p.A. e del Comune di Napoli;
- le risultanze del lavoro svolto dal RUP Rag. Mario Baggio, di cui al verbale acquisito al prot. tra funzioni n. 231 del 18/11/2025, nel quale sono state riportate le verifiche dei criteri previsti nell'Avviso de quo;
- le valutazioni formulate dalla Stazione Appaltante, che tengono conto sia della competenza che della migliore funzionalità alle esigenze aziendali, emerse dai profili professionali dei candidati;

- la Determina dell'Amministratore Unico n. 77 del 17/11/2025 che conferisce gli incarichi esterni a seguito selezione delle candidature pervenute;

Tutto ciò premesso si incarica, con il presente contratto di prestazione professionale, l'Avv. Alfonso Erra a prestare la sua opera professionale in materia, legale Amministrativo -Gare e Contratti, come segue:

ART.1 Premesso

le premesse formano parte integrante ed imprescindibile del presente contratto. In virtù di tale contratto il **Professionista** opererà in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti della Napoli Servizi spa, pur in osservanza degli indirizzi generali della società e coordinandosi con il beneficiario.

Art 2. Oggetto

2.1 Attività in favore della Napoli Servizi.

- a) Supporto legale agli organi di governo societario, al RUP, al Settore Affari Generali Legali e Societari ovvero ad altro ufficio/funzione indicati dalla Direzione Societaria, in merito alla corretta attuazione della normativa in materia di Contratti con la Pubblica Amministrazione (D.lgs n. 36/2023 e precedenti.), prestando assistenza e consulenza continuativa in tema di Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, mirate ad assicurare all'Organo Amministrativo ed agli Uffici Aziendali Competenti, il corretto adempimento degli obblighi normativi in materia di appalti, in tutte le fasi delle procedure di gara ed esecuzione dei contratti pubblici ed in particolare;
- b) Supporto all'Ufficio di riferimento durante la fase della programmazione delle gare: supporto al controllo della documentazione di gara, supporto alla definizione delle procedure più adeguate alla natura dei beni e servizi da acquistare, supporto alla pianificazione dei tempi, consulenza in merito alla responsabilità ed ai metodi per la gestione della gara, identificazione della normativa di riferimento;
- c) Supporto all'Ufficio di riferimento durante la fase della gestione fino alla scadenza delle offerte/domande: supporto alla redazione del bando di gara o della lettera di invito nelle procedure negoziate, supporto alla redazione degli allegati ai bandi ed inviti, supporto alla redazione di risposte a richieste di chiarimenti formulati dalle aziende che aderiscono alla gara, supporto alla gestione di eventuale richiesta di autotutela;
- d) Supporto all'Ufficio di riferimento durante la fase della gestione dopo la scadenza delle offerte/domande: supporto alla risoluzione di problemi relativi alla documentazione amministrativa, supporto alla verifica della presenza di eventuali anomalie supporto alla verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario, supporto agli adempimenti di invio delle comunicazioni obbligatorie;
- e) Supporto all'Ufficio di riferimento durante la fase dell'aggiudicazione: supporto al presidente della Commissione di Gara (*soluzione dei quesiti anche mediante consultazione telefonica e redazione di brevi pareri corredati da riferimenti normativi, prassi e giurisprudenza*);
- f) Supporto all'Ufficio di riferimento durante la fase post aggiudicazione: assistenza alla stipula del contratto di appalto;
- g) Supporto alla definizione degli atti amministrativi afferenti al Settore Affari Generali Legali e Societari e al Settore Approvvigionamenti e Magazzino;
- h) Ogni e qualsiasi altra attività di natura professionale, anche a supporto di specifiche richieste delle Autorità Competenti, direttamente connesse allo svolgimento delle precedenti, ad eccezione del patrocinio nelle vertenze legali, sia giudiziali sia stragiudiziali;
- i) Supporto specialistico in materia commerciale per i rapporti di fornitura di beni e servizi nelle vesti di committente della Napoli Servizi S.p.A;
- j) Supporto specialistico, ove richiesto, per la predisposizione delle determinazioni dell'organo amministrativo e la eventuale necessità di partecipazione alle assemblee dei soci;
- k) Supporto alla Società per la stesura del rinnovo del contratto con il Comune di Napoli, per l'affidamento di

servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione Comunale;

- f) Supporto alla Società per le attività di Centrale di Committenza;
- g) Supporto agli uffici ed assistenza, anche telefonica e telematica, sia personalmente che a mezzo di propri collaboratori, avvalendosi della propria organizzazione di studio. A titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà essere richiesta la prestazione di consulenze orali, la redazione di pareri scritti.

Per "supporto" deve intendersi ogni forma di necessaria consulenza all'attività degli uffici, esclusa però la sostituzione di questi ultimi nella redazione degli atti necessari allo svolgimento delle funzioni ad essi facenti capo, nonché la partecipazione agli organi collegiali o monocratici competenti alla relativa adozione.

2.2 Assistenza on site

In attuazione del presente Avviso, il Prestatore si impegna a garantire la presenza presso la sede della società, con cadenza settimanale e per il tempo di permanenza in sede che si riterrà opportuno di comune accordo con il RUP e l'organo Amministrativo, e/o se richiesto a mezzo posta elettronica.

Art. 3 Durata

Il presente contratto avrà la durata di 13 mesi a partire dal 01.12.2025 e fino al 31.12.2026, con la eventuale possibilità di ripetizione dell'incarico professionale per un ulteriore anno, a discrezione dell'Organo Amministrativo.

Art. 4 Recesso

Previo un periodo di preavviso di 60 giorni, il presente contratto potrà essere revocato:

- 1) Nel caso in cui lo decida l'organo Amministrativo;
- 2) Il presente contratto avrà la durata di 13 mesi a partire dalla data di sottoscrizione e fino al 31.12.2026, con la eventuale possibilità di ripetizione dell'incarico professionale per un ulteriore anno, a discrezione dell'Organo Amministrativo.

4.1 Giusta causa di risoluzione del contratto

In aggiunta alle ordinarie cause di recesso del contratto si conviene che la Napoli Servizi spa avrà diritto di considerare risolto di diritto il contratto, senza preavviso, nei seguenti casi:

- Inadempimento da parte del professionista di uno degli obblighi indicati nel presente contratto;
- Esecuzione negligente dell'incarico dalla quale sia derivato danno materiale alla società, fatta salva l'azione di risarcimento dello stesso;
- tutti i casi in cui il recesso avvenga per causa imputabile al professionista;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione.
- Soprraggiunte cause d'incompatibilità e/o di conflitti d'interesse tra il professionista e la Napoli Servizi S.p.A.

Art.5 Compenso per le attività

5.1 Le parti convengono che il compenso annuo del prestatore per l'attività di prestazione professionale è forfetariamente determinato:

- in € 916,67 (novecentosedici/67) per il mese di dicembre 2025 e in € 11.000 (undicimila/00) per l'anno 2026, oltre oneri come per legge (IVA, CPA ecc.) **senza il riconoscimento ulteriori spese;**

5.2 Il compenso di cui al punto 5.1 verrà corrisposto a rate per trimestri solari a 60 gg. data fattura per l'anno 2026 mentre per il solo mese del 2025 sarà corrisposto a 60 gg. data fattura, dietro presentazione di regolare fattura (COD.UNIVOCO: M5UXCR1), mediante accredito bancario alle seguenti coordinate IBANintestato all'Avv. Alfonso Erra;

5.3 Il Professionista dichiara di essere informato in ordine alle disposizioni di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 s.m.e., e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti. A tal fine ha comunicato che utilizzerà il seguente conto corrente bancario, in via non esclusiva: MPS IBAN IT 91 J 01030 03400 000006852479, e di essere l'unico soggetto abilitato ad operare su tale conto corrente.

Art. 6 Compensi per attività non ricomprese nel presente accordo e formalizzazione dell'incarico

L'importo dei compensi per attività professionale non ricompresa tra quelle oggetto del presente accordo sarà determinato dal professionista e sottoposto, mediante preventivo, al gradimento della società, la quale in caso di accettazione conferirà formale incarico professionale. L'affidamento di eventuali incarichi "extracontratto di prestazione professionale" avverrà mediante invio allo studio di una lettera di conferimento d'incarico a mezzo posta elettronica all'indirizzo Pec: alfonso.erra@avvpec.it o mediante consegna a mano sottoscritta per accettazione.

Art.7 Rimborsi spese

Il compenso pattuito deve intendersi al lordo delle spese vive sostenute in funzione dell'esecuzione del presente contratto. In particolare per spese devono intendersi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle per produzione di documenti, bolli, etc.

Art.8 Collaborazione di altri professionisti

La società riconosce e prende atto che per l'esecuzione delle prestazioni dovute dal professionista agli effetti del presente contratto, potrà avvalersi ove necessario e comunque dietro la propria supervisione e responsabilità, della collaborazione di altri professionisti. Le spese conseguenti alla collaborazione di detti professionisti resteranno interamente a carico del professionista, senza che da ciò derivi l'obbligo per la società di corrispondere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quelli stabiliti e sopra specificati.

Art.9 Modifiche e integrazioni

Eventuali modifiche o integrazioni alle clausole del presente contratto potranno essere apportate solo per atto aggiuntivo scritto.

Art.10 Protezione dati Personali:

Nell'adempimento degli obblighi contrattuali assunti nei confronti della **Società**, Ella dovrà impegnarsi a compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali necessarie per lo svolgimento dell'incarico professionale, in esecuzione del presente Contratto, nel rispetto dei diritti alla riservatezza, alla libertà e ai diritti fondamentali dei soggetti i cui dati saranno da Lei gestiti.

Nel corretto svolgimento dei compiti cui è preposto nell'esecuzione dell'incarico professionale, Ella è tenuta a:

- eseguire il trattamento dei dati secondo liceità, correttezza e trasparenza;
- custodire e controllare i dati, garantendone l'integrità e l'esattezza, adottando le cautele necessarie ad evitare la distruzione e la perdita degli stessi, anche in considerazione della tipologia dei dati trattati e delle modalità di trattamento;
- assicurare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- utilizzare i dati personali di cui venga a conoscenza nel rispetto delle modalità e finalità descritte nel presente contratto ed esclusivamente per dar corso al contratto;

- segnalare il verificarsi di qualsiasi evento inaspettato che riguardi l'integrità, la riservatezza o la disponibilità delle informazioni ed eventuali casi di violazione dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza nel dare corso all'incarico.

Ella si impegna, laddove richiesto dalla **Società**, a collaborare negli eventuali procedimenti che dovessero essere attivati innanzi all'Autorità Garante o all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

In caso di mancato rispetto delle obbligazioni assunte e/o delle garanzie prestate ai sensi del presente articolo, il Titolare sarà tenuto indenne da eventuali pretese o contestazioni che possano essere avanzate da terzi e, in particolare, dagli interessati, sulla base dei diritti loro attribuiti dal Regolamento Europeo (UE) 679/2016, nonché dal Garante della privacy.

Art. 11 Tutela della salute e sicurezza ambientale del professionista

La società ha provveduto ad informare il professionista sulle misure adottate in ambito aziendale relative alla normativa sulla sicurezza ed igiene sul lavoro, nonché sulle norme di tutela contro gli infortuni sul lavoro e sulle malattie professionali.

Art. 12 Polizza professionale

Il Professionista dichiara che, per l'esecuzione del presente contratto e per gli eventuali danni arrecati alla società, è coperto da polizza professionale n. 450288046 emessa dalla Generali. Assicurazioni;

Art. 13 Elezioni domicilio e recapiti

La società ai fini del presente contratto elegge domicilio presso la propria sede in Napoli Piazza Cavour n. 42 CAP 80137 ed indica quali recapiti telefonici e di posta elettronica i seguenti;

E-mail: info@napoliservizi.com

E-mail: segreteria.au@napoliservizi.com

PEC: affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it

Telefono : 081/19703197

Telefax: 081/19703447

Il professionista ai fini del presente contratto elegge domicilio presso la propria sede in Napoli Via Ferdinando del Carretto n. 26, ed indica quali recapiti telefonici e posta elettronica i seguenti:

E-mail : alfonsoerra@studioerranapolitano.it

PEC: alfonso.erra@avvpec.it

Telefono: 0815860029

Art.14 Rinvio

Per tutto non previsto nel presente accordo si fa espresso riferimento alle previsioni di legge e del codice civile nonché al regolamento aziendale, che disciplina il conferimento d'incarichi di lavoro autonomo occasionali, di prestazione professionale di studio o di ricerca, in attuazione alla Delibera Comunale n.671, del 31 agosto 2012.

Art. 15 Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi del R.E.679/2016 le parti autorizzano il reciproco trattamento dei dati personali ai fini dell'attuazione del presente contratto.

Art. 16 Foro Competente

Ogni controversia che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione o non del presente contratto è di competenza esclusiva del Tribunale di Napoli.

Il RUP
Rag. Mario Baggio

L'Amministratore Unico
Dott. Alessandro Venturieri

Avv. Alfonso Erra

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(Art. 46 D.P.R n 445 del 28 Dicembre 2000)

Il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui al punto 2.5 del regolamento applicativo della Napoli Servizi S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 4 dicembre 2012, in materia di reclutamento del personale e di conferimento di incarichi lavoro autonomo occasionale, di collaborazione, di consulenza, di studio o di ricerca;

In particolare dichiara di:

- **non essere amministratore, dirigente e responsabile** degli Uffici dell'Amministrazione Comunale e degli altri enti partecipanti, anche nel caso in cui dette funzioni sono state svolte nei tre anni precedenti il conferimento dell'incarico;
- di non essere coniuge, parente e affine entro il quarto di **amministratori, dirigenti e responsabili** degli Uffici dell'Amministrazione Comunale e degli altri enti partecipanti;
- di non aver prestato nel triennio precedente, a qualsiasi titolo, attività di prestazione professionale o collaborazione in favore dell'Amministrazione comunale o degli altri enti partecipanti;
- di aver partecipato all'avviso pubblico per il conferimento degli incarichi esterni, giusta determina n° 62 del 06/09/2025, periodo di competenza 13 mesi: dal 01/12/2025 al 31/12/2026, pubblicato in data 17/10/2025, avente scadenza il 03/11/2025, sul sito istituzionale della Napoli Servizi S.p.A. e del Comune di Napoli;
- che alla data del conferimento dell'incarico sussistono in capo ad egli i requisiti di cui dichiarati all'atto della partecipazione alla manifestazione di interesse;
- dichiara di aver preso visione del regolamento aziendale che disciplina il conferimento d'incarichi di lavoro autonomo occasionale, di prestazione professionale di studio o di ricerca.

Firma