

**RICHIESTA DI OFFERTA:** “PROCEDURA TELEMATICA DI GARA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASLOCO, TRASPORTO, FORNITURA DI MATERIALE PER IMBALLAGGIO E SERVIZI AFFINI PER CONTO DI NAPOLI SERVIZI SPA, AI SENSI DEL COMMA 2 LETTERA b), art. 36, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.”

#### PREMESSO CHE

- Napoli Servizi SpA opera in regime di in-house providing in favore del Comune di Napoli nei settori della gestione, valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare, cura dell’infanzia ed istruzione, igiene e decoro urbano, viabilità e sicurezza stradale, gestione del territorio, cultura, attività socio sportive, trasparenza e accountability dell’azione amministrativa, nonché del facility management;
- in data 8/11/2019 è stato sottoscritto il Contratto di Servizi tra l’Ente proprietario Comune di Napoli e la Napoli Servizi SpA per l’affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell’Amministrazione, che regola i rapporti dal 1/10/2019 al 31/12/2024;
- nell’ambito di un più ampio progetto di razionalizzazione della spesa, è stato definito il contratto di comodato d’uso relativo all’immobile sito in Napoli/Piazza Cavour/5°Piano da destinarsi a Sede della Napoli Servizi SpA, acquisito al protocollo della società con n° 17775/20 del 20/03/2020;
- che in data 06/11/2020 è stata pubblicata la Man\_Interesse ID 14/2020 con scadenza al 23/11/2020 ore 12.00;
- che con determina n° 69 del 30/12/2020 è stato autorizzato l’impegno di spesa per un importo massimo di 40.000 € ed è stato nominato RUP il dott. Fabio Ruggiero;

Alla luce di quanto esposto in premessa

#### RENDE NOTO

Con la presente Richiesta di Offerta le aziende invitate, qualora fossero interessate, potranno produrre offerta secondo le indicazioni riportate di seguito.

La presente richiesta di offerta, si qualifica come mero procedimento preselettivo e dunque non vincolante per l’Amministrazione, è effettuata per l’acquisizione di tutte le informazioni necessarie all’individuazione, nel rispetto dei principi di rotazione, di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità, di un operatore economico al quale affidare, ai sensi dell’art. 36 – comma 2, lett. b) – del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, le prestazioni oggetto della presente procedura.



La Società si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## ART.1 – Oggetto dell'Appalto

### **Denominazione:**

“Servizi di trasloco, trasporto, fornitura di materiale per imballaggio e servizi affini per conto di Napoli Servizi Spa”.

### **Luogo di esecuzione:**

Comune di Napoli, trasloco uffici Napoli Servizi Spa dall'attuale sede in Napoli/CDN/Isola C1/32-33-34 Piano alla nuova struttura da destinarsi a sede della società in Napoli/Piazza Cavour/5 Piano.

Trasloco di parte dei suppellettili dall'attuale sede in Napoli/CDN/Isola C1/32-33-34 Piano alla struttura operativa della società in Napoli/Piazza Telematica/Quartiere di Scampia.

### **Oggetto dell'Appalto:**

I servizi inclusi nel presente appalto sono i seguenti:

#### ***Servizi di trasloco: CPV - 98392000-7***

Per servizio di trasloco si intende lo svolgimento del complesso insieme di operazioni necessarie, che vanno dalla preparazione dei beni al trasporto e sistemazione, finalizzate al trasferimento da un luogo di origine ad un luogo di destinazione di arredi, effetti personali, beni artistici e culturali, attrezzature tecniche e della documentazione di un soggetto, persona fisica o giuridica, ente pubblico o privato.

Sono incluse tutte le operazioni necessarie per la prestazione completa di un servizio di trasloco, ovvero, come meglio specificato di seguito:

Il trasloco consiste in tutte quelle attività necessarie al trasferimento di oggetti da un luogo di origine a un luogo di destinazione:

- Operazioni di preparazione al trasloco (smontaggio, imballaggio dei suppellettili e degli apparati pc/schermi e fotocopiatrici);
- Fornitura scatole per imballaggio, materiale da imballaggio (nastro per imballaggio e fogli airball per imballaggio apparecchiature informatiche ed oggetti fragili) per materiale cartaceo e suppellettili. L'imballaggio del solo materiale cartaceo e cancelleria sarà a carico della Napoli Servizi Spa.
- Movimentazione del materiale da traslocare;
- Carico, stivaggio, trasporto e scarico nel luogo di destinazione, compresa l'eventuale attività di rimontaggio dei mobili;



- Eventuale servizio di custodia e deposito temporaneo dei beni oggetto del trasloco. A causa della specificità delle attività da effettuare sulla base dell'entità e della tipologia degli oggetti da traslocare, dei luoghi da praticare e delle esigenze del Soggetto Aggiudicatore, l'attività di sopralluogo preliminare, sia nel luogo di ritiro che in quello di consegna, è obbligatoria ai fini dell'attivazione del Servizio ed è finalizzata alla determinazione puntuale delle specifiche del Servizio stesso;
- Nell'erogazione del servizio di trasloco sono incluse anche tutti gli oneri per la conduzione della procedura per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni per l'accesso alle ZTL e alle aree pedonali e per l'Occupazione Suolo Pubblico, nonché tutti gli oneri per l'attivazione di una assicurazione per la Responsabilità Civile per i rischi connessi alla movimentazione di merci in ambiti pubblici e privati, in relazione a persone, animali, piante, edifici, strutture e cose;
- Oneri di smaltimento degli imballaggi ed eventuali oneri di smaltimento di suppellettili, saranno contabilizzati a parte. Da una prima analisi dei suppellettili da smaltire il codice CER di riferimento è il seguente: 20.03.07 - rifiuti ingombranti

**NB:**

Le imprese invitate saranno obbligate ad eseguire i sopralluoghi propedeutici alla definizione puntuale dell'attività oggetto della presente richiesta di Offerta;

I sopralluoghi, previo appuntamento da richiedere mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [garecontrattinapoliservizi@legalmail.it](mailto:garecontrattinapoliservizi@legalmail.it), si terranno nella settimana dal 18 al 23 Gennaio nei giorni dispari, ulteriori dettagli saranno indicati nella pec di conferma.

L'impresa aggiudicataria sarà altresì obbligata ad accettare le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti da ogni altro servizio ausiliario che potrà essere concordato con quantificazione degli oneri mediante specifiche trattative.

**Corrispettivo dell'Affidamento:**

L'importo totale delle prestazioni da erogarsi sono ricomprese nell'importo presunto di € 40.000,00 oltre IVA, di cui € 750 per costi della sicurezza relativi alla riduzione/eliminazione dei rischi legati alle attività interferenti e stimati nel DUVRI.

L'importo a base d'asta si compone delle diverse voci di listino e sarà contabilizzato in fase di erogazione dei servizi a misura.

**In particolare:**

Da una preliminare analisi effettuata dagli Uffici Tecnici della Napoli Servizi SpA si può affermare:

- La quantità di arredi da traslocare dovrà essere di 150 postazioni equivalenti;
- Una postazione equivalente è composta da: scrivania, dattilo, cassetiera (e materiali in esso contenuti), sedia operativa, mobile alto a 4 ante (e materiali in esso contenuti), attaccapanni, cestino;



### **Contabilizzazione Prestazioni:**

L'attività sarà contabilizzata puntualmente per singola voce di listino ed accompagnata da schede riepilogative controfirmate dai tecnici della Napoli Servizi Spa che sovrintenderanno la specifica attività in corso d'opera.

## **ART.2 – Requisiti di ammissibilità**

### **Requisiti per la partecipazione all'avviso:**

I candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale e idoneità professionale:

#### **2.1 Requisiti generali:**

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Insussistenza del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. I), della L. 6 novembre 2012, n. 190 (legge anticorruzione);

Insussistenza di procedimento interdittivo per la contrattazione con la pubblica amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza Lavoro).

#### **2.2 Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. negli specifici settori oggetto del presente appalto, secondo la classificazione ATECORI vigente;

Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della seguente copertura assicurativa: RC IMPRESA per un massimale non inferiore a 2.500.000,00

#### **2.3 Requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico-organizzativa**

Essere in possesso di un fatturato complessivo, conseguito nel corso degli ultimi 5 (cinque) esercizi antecedenti la data di avvio del presente avviso, di importo pari ad € 120.000,00 (3 volte l'appalto) IVA esclusa ed arrotondato per difetto;

Essere in possesso di fatturato specifico per servizi analoghi all'appalto, conseguito nel corso degli ultimi 5 (cinque) esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, di importo pari ad 80.000,00 IVA esclusa ed arrotondato per difetto. Per servizi analoghi sono da intendersi servizi di trasloco, fornitura di materiali da imballaggio e facchinaggio;

Disporre, al momento dell'assunzione dell'appalto, di tutto il materiale, mezzi e attrezzature necessari per l'espletamento dei servizi oggetto della presente manifestazione di interesse;

Essere in possesso di CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015;

#### **2.4 SUB-Appalto:**

Il subappalto è consentito nella misura prevista dall' art. 105 c. 2 d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..



Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge.

Tutti i prescritti requisiti di carattere generale debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nonché permanere al momento dell'aggiudicazione; ogni eventuale variazione alla situazione attestata dovrà essere tempestivamente comunicata.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura e/o l'esclusione dalla procedura.

### **ART.3 – Modalità e termini per la presentazione dell'Offerta**

L'Offerta per la partecipazione alla gara di cui all'oggetto dovrà pervenire tramite portale istituzionale, al seguente indirizzo web: <https://napoliservizi.acquistitelematici.it/gare>, entro e non oltre il **29/01/2021 ore 12.00**.

L'Offerta dovrà indicare, oltre la denominazione, ragione sociale e partita IVA dell'impresa, la sede, l'indirizzo PEC, lo specifico settore di attività, almeno un recapito telefonico e dovrà essere redatta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

Si allega modello di Offerta Economica.

### **ART.4 – Documenti da allegare all'Offerta Economica**

Elenco documenti da inoltrare unitamente all'offerta Economica:

- a) Allegato Offerta Economica debitamente compilato
- b) Allegato A – Istanza di partecipazione
- c) copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- d) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di ammissione così come richiesti al precedente art. 2;
- e) dichiarazione, in caso di ATI della compagine con la quale si intende partecipare;

### **N.B.:**

Al riguardo si precisa che in sede di verifica della documentazione degli offerenti verranno interpretati come:

- a) non prodotte né trasmesse offerte economiche incomplete;
- b) non prodotti né trasmessi dal candidato e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del suddetto modello Allegato A che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti;



c) non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel modello Allegato A;

#### **ART.5 – Motivi di esclusione**

Comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- a) l'inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto dalla presente richiesta di offerta;
- b) mancato possesso, alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i requisiti di cui all'art. 2;
- c) la mancata o parziale indicazione delle proprie generalità;
- d) la trasmissione non conforme a quanto indicato all'art. 3 "modalità e termini per la presentazione dell'Offerta Economica";
- e) la mancata indicazione nell'offerta economica dei costi della sicurezza e dei costi della manodopera;
- f) l'esistenza di contenziosi in corso, da parte degli operatori economici con la Napoli Servizi S.p.A.;

#### **ART.6 – Criteri di Aggiudicazione**

La procedura sarà affidata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2, lett b) del D.L.gs. n. 50 del 19/4/2016 ss.mm.ii. L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.L.gs. n. 50/ 2016 ss.mm.ii., espresso come media ponderata con pesi specifici sul ribasso offerto sulle singole voci di listino fornite nella lettera di invito.

Qualora le offerte ammesse siano pari a 10, ai sensi del comma 8 art. 97 del D.lgs 50 e ss.mm.ii., è prevista l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2-bis art. 97 del D.lgs 50 e ss.mm.ii..

Gli atti di gara, a chiusura dell'iter amministrativo, saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società Napoli Servizi Spa ([www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com)).

#### **ART.7 – Modalità di affidamento e Condizioni contrattuali**

La procedura sarà gestita in modalità telematica.

Non è previsto il ricorso al sistema dell'AVCPass.

Non è previsto il contributo ANAC.

Le Imprese invitate dovranno accedere agli atti di gara attraverso il sito [www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com).



La Società, si riserva un'eventuale ulteriore verifica, preventiva all'aggiudicazione, in quanto è d'obbligo il permanere al momento dell'eventuale affidamento di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

La Società non è in alcun modo vincolata alla contrattualizzazione degli operatori economici che hanno partecipato alla presente procedura.

#### **ART.8 – Controllo sul possesso dei requisiti**

La Società si riserva di procedere ad idonei controlli, anche successivi all'avvenuta contrattualizzazione, sulla veridicità delle informazioni contenute nelle dichiarazioni presentate.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità delle informazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la proposizione di denuncia all'Autorità Giudiziaria.

La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche ad aggiudicazione già avvenuta.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione allegata alla stessa, in tempi successivi alla data di scadenza fissata per l'inoltro delle offerte.

#### **ART.9 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla presente procedura, unitamente a tutta la documentazione allegata, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs 101 del 2018 e ss.mm.ii. e per gli adempimenti in materia di Trasparenza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Rag. M. Baggio

#### **ART.10 – Informazioni generali**

Considerato che trattasi di procedura telematica, per qualunque informazione gli interessati, previa registrazione, potranno inoltrare una richiesta di chiarimenti attraverso il portale.

E' comunque possibile utilizzare il seguente indirizzo pec: "[garecontrattinapoliservizi@legalmail.it](mailto:garecontrattinapoliservizi@legalmail.it)".

Le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate fino a 7 gg, naturali e consecutivi, prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.



### **ART.11 – Responsabile del Procedimento**

Il RUP è il dott. Fabio Ruggiero.

### **ART. 12 – Disposizioni finali**

- a) la Società potrà valutare l'opportunità di avvalersi, per l'approfondimento delle informazioni ritenute necessarie, di ulteriori strumenti ritenuti opportuni;
- b) l'offerta presentata dal concorrente comporta l'accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente lettera;
- c) è fatta riserva della facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento la presente procedura, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che gli operatori economici possano, per questo, vantare diritti o pretese nei confronti della Società;
- d) laddove necessario ed opportuno, la Società ha facoltà di ricorrere ad altri elenchi già formati dalla stessa Società qualora si rendesse utile approfondire ulteriori ambiti d'intervento;
- e) la Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'operatore economico o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa della Società o, comunque, imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento mezzo pec.

Napoli, \_07/01/2021\_

Il RUP  
Dott. Fabio Ruggiero