



RDO: _1677021_

OGGETTO: Specifiche prestazionali appalto sotto soglia comunitaria mediante mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato da Consip ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento, mediante procedura negoziata, dei Servizi di assistenza scolastica per alunni diversamente abili.

CPV: 85311200-4 – Servizi di assistenza sociale per diversamente abili

Gara Numero: 6448994

Cig: 7206606766

Con la presente si invita l'impresa in indirizzo, qualora lo ritenga di proprio interesse, a propria cura e spesa e senza alcun impegno da parte della scrivente società, a presentare alla Napoli Servizi S.p.A. la migliore offerta per il servizio di seguito descritto.

1. STAZIONE APPALTANTE

Napoli Servizi S.p.A., Partita IVA: 07577090637, Via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Isola C1 – 32°/33°/34° Piano, 80143 / Tel 081-19703197 / Fax 081-19703447 / Sito internet: www.napoliservizi.com / Indirizzo e-mail: acquisti@napoliservizi.com.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

La Napoli Servizi Spa, azienda che opera in regime di "house providing" per conto del Comune di Napoli, nell'ambito della convenzione in corso, al fine di coadiuvare le attività richieste dall'Amministrazione Comunale che ha il compito e la responsabilità di assicurare le condizioni necessarie per garantire ai bambini diversamente abili gli stessi diritti e le stesse opportunità, mediante regole e garanzie che consentano il massimo dell'equità e dell'efficacia, ha avviato per mezzo del MePA la seguente procedura di gara.

Il servizio è finalizzato a favorire l'autonomia, il diritto allo studio, nonché l'integrazione scolastica e sociale degli alunni diversamente abili che frequentano le scuole dell'infanzia comunali e gli istituti superiori presenti nel territorio del Comune di Napoli.

In particolare, gli obiettivi dell'intervento sono:

- Agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico al fine di perseguire il diritto allo studio, come disciplinato dall'art. 12 della Legge 104/92;
- Garantire agli alunni diversamente abili pari opportunità nei percorsi scolastici e formativi per una positiva fruizione dell'offerta formativa;
- Favorire il raggiungimento dell'autonomia degli alunni diversamente abili nel rispetto dei limiti determinati dalla tipologia della disabilità, mediante l'utilizzo di appropriate strategie;





- Favorire la socializzazione e l'integrazione con il gruppo dei pari, limitando l'isolamento e l'emarginazione, come sancito dall'art. 13 della Legge 104/92.

Il personale impegnato dovrà svolgere un'attività di sostegno alla persona individualizzato, estraneo all'attività didattica in senso stretto, finalizzata alla piena integrazione nei plessi scolastici di appartenenza e nelle classi, principalmente attraverso lo svolgimento di attività di assistenza diretta agli alunni affetti da minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali in tutte le necessità ai fini di una loro piena partecipazione, attraverso interventi volti a facilitare il percorso formativo degli alunni diversamente abili. Inoltre il personale potrà essere impegnato, qualora le condizioni tecnico logistiche lo consentano, nelle fasi di trasporto ed accompagnamento già operate dal personale Napoli Servizi Spa.

Il Servizio di assistenza scolastica prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Supporto nello svolgimento delle funzioni primarie, quali ad esempio:
 - aiuto nell'uso dei servizi igienici;
 - aiuto nella cura dell'igiene personale;
 - aiuto nell'assunzione dei pasti;
 - aiuto nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno di tali strutture e nell'uscita da esse;
 - funzione di supporto nelle attività di animazione e socializzazione;
 - aiuto nelle attività tese a sviluppare l'integrazione con il contesto scolastico;
- Attività di aiuto infermieristico ed igienico-sanitario di semplice attuazione quali, ad esempio:
 - somministrazione di farmaci per via orale;
 - uso di presidi, ausili, attrezzature e apparecchi sanitari di semplice utilizzo;
 - effettuazione o cambio di piccole medicazioni;
- Supporto nello stimolo delle attitudini espressive e manipolative finalizzate a valorizzare le potenzialità individuali degli alunni diversamente abili;
 - idoneo supporto di natura socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione nelle attività che mirano all'inclusione scolastica e sociale degli alunni disabili;
 - supporto allo sviluppo di corrette e soddisfacenti relazioni con il gruppo dei pari, con il personale docente e con ogni altra figura presente nell'ambito scolastico;
 - partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro di istituto collaborando con tutte le figure in esso coinvolte, ivi comprese le famiglie ed i servizi socio-sanitari;
 - facilitazione dei flussi informativi tra le famiglie degli alunni diversamente abili e gli operatori al fine di contribuire alla comprensione delle esigenze degli alunni disabili;
 - partecipazione alle iniziative extrascolastiche per garantire agli alunni diversamente abili una corretta fruizione delle risorse territoriali.



3 COSTI, DURATA DEI SERVIZI E CONDIZIONI DI FORNITURA

3.1 Costi e durata dei servizi

I costi stimati e la durata dei servizi oggetto dell'affidamento sono riportati nella tabella successiva:

| Voci | Servizio | Ore | Costo ora/a corpo (Base d'Asta) |
|------|-----------------------|--------|---------------------------------|
| A | Assistenza Scolastica | 10.000 | € 20,00 |

L'importo totale massimo relativo all'appalto oggetto del servizio da prestarsi ammonta a € 200.000,00 (euro duecentomila/00), al netto dell'IVA, da intendersi comprensivo di ogni altro onere accessorio derivante dai servizi da prestarsi in argomento.

Il costo unitario per ora di prestazione e da intendersi al netto dell'Iva e onnicomprensivo di tutto quanto necessario al corretto e efficace funzionamento del servizio (in riferimento al costo del lavoro, costi generali e di gestione, compresi i costi della sicurezza, di assicurazione e di tutti i materiali necessari per il corretto funzionamento).

I Servizi da prestarsi, oggetto del presente bando di gara, della durata presumibile di tre mesi, avranno inizio dalla sottoscrizione del verbale di attivazione degli stessi e/o fino a concorrenza delle somme a disposizione pari a € 200.000,00 IVA esclusa.

Resta inteso che qualora il Comune di Napoli, non dovesse prorogare oltre il 31 dicembre 2017 l'affidamento del Servizio Assistenza Scolastica, il contratto dovrà intendersi concluso.

In ogni caso, il termine ultimo di erogazione del Servizio non potrà estendersi oltre il 30 giugno 2018, data ultima di validità della Convenzione di affidamento alla Società Napoli Servizi SpA in regime di *house providing* di Servizi di interesse generale in favore del Comune di Napoli;

3.2 Condizioni di fornitura

Le condizioni di fornitura previste sono le seguenti:

3.2.1 Modalità di fatturazione

Mensile posticipata. Il fornitore dovrà riepilogare le attività nel corso del mese di fatturazione svolte indicando: Autorizzazione/orari di svolgimento/plesso scolastico / cig di gara.

La fattura sarà inoltrata mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: fatturazione@napoliservizi.com

3.2.2 Pagamenti

Il corrispettivo dei singoli importi sarà liquidato, in deroga al D. Lgs 192/2012, dopo 60 giorni d.f.f.m. "Previa presentazione fattura all'Ufficio Affari e Finanza in Via Porzio, 4 – CDN isola C1 Torre Saverio – 80143" (N.B. In fattura dovrà essere richiamato il nostro numero di protocollo ordine/CIG).

4. MODALITA' DELLA FORNITURA/OGGETTO DELLA RDO

Modalità organizzative





Le richieste di attivazione del servizio di assistenza scolastica vengono inoltrate dalla Società Appaltante secondo le esigenze provenienti dal Servizio Politiche di Inclusione Scolastica e le istanze fornite da ciascun Istituto Scolastico. Il servizio sarà erogato a favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole di tutto il territorio cittadino ed in possesso della certificazione di gravità di cui all'art. 3 comma 3 della L. n. 104/92, impegnando in tali interventi personale in possesso del titolo di O.S.A.

Le richieste saranno comunicate mezzo email dalla Stazione appaltante e dovranno essere riscontrate entro e non oltre un'ora dall'avvenuta richiesta di attivazione, considerando che le richieste di copertura spesso si presentano ad inizio turno, data la imprevedibilità delle stesse.

SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA ED EVENTUALMENTE SUPPORTO A TRASPORTO H

■ Gli interventi in favore degli alunni diversamente abili, in applicazione del quadro normativo nazionale e regionale che riconosce nella scuola un contesto formativo adeguato anche per i ragazzi diversamente abili, sono rivolti a garantirne il diritto allo studio e, pertanto, perseguono le seguenti finalità:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale;
- sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione, nelle relazioni e a valorizzarne l'autonomia e l'inclusione scolastica;
- Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.
- In particolare, gli obiettivi dell'intervento sono:
 - agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico al fine di perseguire il diritto allo studio, come disciplinato dall'art. 12 della Legge 104/92;
 - garantire agli alunni diversamente abili pari opportunità nei percorsi scolastici e formativi per una positiva fruizione dell'offerta formativa;
 - favorire il raggiungimento dell'autonomia degli alunni diversamente abili nel rispetto dei limiti determinati dalla tipologia della disabilità, mediante l'utilizzo di appropriate strategie;
 - favorire la socializzazione e l'integrazione con il gruppo dei pari, limitando l'isolamento e l'emarginazione, come sancito dall'art. 13 della Legge 104/92.

Descrizione generale dei servizi previsti

E' richiesta l'erogazione dei seguenti servizi minimi:

- ✓ supporto nello svolgimento delle funzioni primarie, quali ad esempio:
 - aiuto nell'uso dei servizi igienici;
 - aiuto nella cura dell'igiene personale;
 - aiuto nell'assunzione dei pasti;
 - aiuto nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno di tali strutture e nell'uscita da esse;

- funzione di supporto nelle attività di animazione e socializzazione;
- aiuto nelle attività tese a sviluppare l'integrazione con il contesto scolastico;
- ✓ attività di aiuto infermieristico ed igienico-sanitario di semplice attuazione quali, ad esempio:
 - somministrazione di farmaci per via orale;
 - uso di presidi, ausili, attrezzature e apparecchi sanitari di semplice utilizzo;
 - effettuazione o cambio di piccole medicazioni;
- ✓ supporto nello stimolo delle attitudini espressive e manipolative finalizzate a valorizzare le potenzialità individuali degli alunni diversamente abili;
- ✓ idoneo supporto di natura socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione nelle attività che mirano all'inclusione scolastica e sociale degli alunni diversamente abili;
- ✓ supporto allo sviluppo di corrette e soddisfacenti relazioni con il gruppo dei pari, con il personale docente e con ogni altra figura presente nell'ambito scolastico;
- ✓ partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro H di istituto collaborando con tutte le figure in esso coinvolte, ivi comprese le famiglie ed i servizi socio-sanitari;
- ✓ facilitazione dei flussi informativi tra le famiglie degli alunni diversamente abili e gli operatori al fine di contribuire alla comprensione delle esigenze degli alunni;
- ✓ partecipazione alle iniziative extrascolastiche, che vengono realizzate in orario di servizio, per garantire agli alunni diversamente abili una corretta fruizione delle risorse territoriali.

Figure professionali

Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà avvalersi di personale opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti.

Il servizio dovrà essere realizzato attraverso figure professionali con qualifica di operatori socio-assistenziali con un'esperienza pregressa pluriennale e certificata nel servizio di assistenza scolastica in favore degli alunni diversamente abili, nell'ambito della realtà del territorio cittadino. Tali operatori dovranno svolgere le attività, di cui al punto precedente, in linea con quanto stabilito dalla Regione Campania che con Deliberazione di G.R. n. 2843 del 08/10/2003 - BURC n.55 del 24/11/2014, ha provveduto all'approvazione del repertorio delle professionali sociali.

La predetta deliberazione regionale stabilisce che l'Operatore Socio-Assistenziale provvede all'assistenza diretta dell'utente, svolgendo compiti di sostegno alla persona al fine di salvaguardarne l'autonomia personale ed evitare o ridurre i rischi di isolamento ed emarginazione; fornisce prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione; pone particolare attenzione alle dinamiche relazionali e lavora nell'ottica del coinvolgimento diretto della persona destinataria dell'intervento; svolge la funzione di collegamento tra la famiglia e i diversi servizi operanti sul territorio. Il Repertorio dispone ancora che l'Operatore Socio-Assistenziale svolge attività volta ad assicurare l'igiene del soggetto; realizza interventi tesi a favorire l'autosufficienza del soggetto nell'attività giornaliera; applica le tecniche per supportare l'utente nell'assunzione dei cibi; sostiene, mantiene o ripristina l'integrazione sociale dell'assistito.



- Personale O.S.A

Destinatari dei servizi

Si individuano come destinatari del servizio di assistenza scolastica – esclusivamente - gli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Napoli in possesso della certificazione di cui all'art.3 comma 3 della legge 104/92 ed inseriti in appositi elenchi forniti dal servizio di Inclusione Sociale.

In particolare si precisa che:

- Il **Titolo** è riconosciuto dall'Ordinamento giuridico ed è rilasciato dallo Stato. Il Titolo consente l'esercizio della professione al termine di un percorso di istruzione con possibili ulteriori requisiti di selezione mediante esame di stato ed iscrizione ad albo professionale se richiesto dall'Ordinamento giuridico;
- La **Qualifica professionale** è riconosciuta dall'Ordinamento giuridico ed è rilasciata dalla Regione a seguito di formazione da Ente formativo accreditato;
- L'**Attestato formativo** è rilasciato da qualsiasi Ente formativo anche non accreditato.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti di Ordine Generale:

- a1) iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per i servizi conformi a quelle oggetto dell'appalto in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016 ;
- a2) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/2016, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- a3) ai sensi dell'art. 37 del d. l. n. 78/2010 convertito dalla Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle *black list* di cui al D.M 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010.
- a4) regolarmente iscritti al Bando MePA di riferimento "PRESTAZIONE DI SERVIZI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" - "SERVIZI SOCIALI"

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 e di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) dotate di personalità giuridica, i requisiti di cui ai precedenti punti a1), a2) , a3) e a4) devono essere posseduti dal Consorzio/Aggregazione e da tutte le imprese/imprese retiste con le quali il Consorzio/Aggregazione intende partecipare alle procedure.

Si precisa che nel caso di società cooperative e di loro consorzi è, altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- (i) iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 recante "Istituzione dell'Albo delle società cooperative, in attuazione dell'art. 9 del decreto legislativo 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223- sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del codice civile" per attività inerenti alla presente RDO;



(ii) certificato di revisione o avvenuto invio della richiesta di revisione, ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002 n.220 "Norme in materia di riordino della vigilanza sugli enti cooperativi, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, della legge 3 aprile 2001, n. 142, recante: "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore";

Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale:

- b1) aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara/RDO, e per almeno un anno scolastico continuativo, servizio di assistenza igienico-personale in favore di alunni diversamente abili;
- b2) disporre delle figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

c1) fatturato globale minimo, svolto a favore di soggetti pubblici e privati, negli ultimi cinque esercizi disponibili precedenti alla pubblicazione del bando di gara, pari ad almeno:

- € 400.000,00 I.V.A. esclusa

c2) fatturato specifico minimo, relativo alla categoria oggetto dell'appalto svolto a favore di soggetti pubblici e privati, negli ultimi cinque esercizi disponibili precedenti alla pubblicazione del bando di gara, pari ad almeno:

- € 200.000,00 I.V.A. esclusa

c3) è richiesto il pagamento del contributo ANAC

c4) e' richiesto l'AVC-PASS

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione prescelto dalla stazione appaltante è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6, D.lgs. 50/2016; in particolare verranno assegnati fino ad un massimo di 100 punti, così articolati:

- PUNTEGGIO TECNICO - fino a **70 punti** alla qualità, attribuiti in base ai seguenti criteri e subcriteri:

| | QUALITÀ DEL SERVIZIO | FINO A 70 PUNTI |
|--|--|------------------|
| A | CURRICULUM AZIENDA | Fino a 24 |
| <i>La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti subcriteri</i> | | |
| a1 | Esperienza e conoscenza delle problematiche connesse ai servizi oggetto del presente appalto | 10 |
| a2 | Struttura Aziendale (figure professionali/esperienza/certificazioni di qualità) | 7 |
| a3 | Modello operativo ed organizzativo / Organizzazione Risorse Umane | 7 |

| B | PIANI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE | FINO A 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|----------------------------|----------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------|------|-------------------|-------|--------------------|-------|------|------|--------------|-------|------|------|--------------|-------|-------|------|---------------|-------|-------|-------|
| <i>La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti subcriteri</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b1 | Il fornitore dovrà descrivere i piani di formazione e relativo aggiornamento del personale, con particolare focus sulla formazione degli operatori OSA | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | TEMPI E NUMERO DI UNITÀ IN GRADO DI METTERE A DISPOSIZIONE DELLA NAPOLI SERVIZI SPA PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE | FINO A 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>La valutazione sarà effettuata sulla base della seguente Tabella</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c1 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero Addetti</th> <th>Entro H 1 dalla richiesta</th> <th>Entro H 2 dalla richiesta</th> <th>Entro H 12 dalla richiesta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N° 2 Addetti</td> <td>3 Pt</td> <td>2 Pt</td> <td>1 Pt</td> </tr> <tr> <td>N° 4 Addetti</td> <td>5 Pt</td> <td>3 Pt</td> <td>2 Pt</td> </tr> <tr> <td>N° 6 Addetti</td> <td>10 Pt</td> <td>7 Pt</td> <td>5 Pt</td> </tr> <tr> <td>N° 8 Addetti</td> <td>15 Pt</td> <td>10 Pt</td> <td>7 Pt</td> </tr> <tr> <td>N° 10 Addetti</td> <td>20 Pt</td> <td>15 Pt</td> <td>10 Pt</td> </tr> </tbody> </table> | | | Numero Addetti | Entro H 1 dalla richiesta | Entro H 2 dalla richiesta | Entro H 12 dalla richiesta | N° 2 Addetti | 3 Pt | 2 Pt | 1 Pt | N° 4 Addetti | 5 Pt | 3 Pt | 2 Pt | N° 6 Addetti | 10 Pt | 7 Pt | 5 Pt | N° 8 Addetti | 15 Pt | 10 Pt | 7 Pt | N° 10 Addetti | 20 Pt | 15 Pt | 10 Pt |
| Numero Addetti | Entro H 1 dalla richiesta | Entro H 2 dalla richiesta | Entro H 12 dalla richiesta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° 2 Addetti | 3 Pt | 2 Pt | 1 Pt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° 4 Addetti | 5 Pt | 3 Pt | 2 Pt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° 6 Addetti | 10 Pt | 7 Pt | 5 Pt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° 8 Addetti | 15 Pt | 10 Pt | 7 Pt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° 10 Addetti | 20 Pt | 15 Pt | 10 Pt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | CAPACITÀ E NUMERO UNITÀ IN GRADO DI IMPIEGARE CONTEMPORANEAMENTE SU BASE SETTIMANALE | FINO A 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti sub criteri</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d1 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero Addetti</th> <th>Pt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fino a 10 Addetti</td> <td>3 Pt</td> </tr> <tr> <td>Fino a 50 Addetti</td> <td>8 Pt</td> </tr> <tr> <td>Fino a 80 Addetti</td> <td>11 Pt</td> </tr> <tr> <td>Fino a 100 Addetti</td> <td>16 Pt</td> </tr> </tbody> </table> | | | Numero Addetti | Pt | Fino a 10 Addetti | 3 Pt | Fino a 50 Addetti | 8 Pt | Fino a 80 Addetti | 11 Pt | Fino a 100 Addetti | 16 Pt | | | | | | | | | | | | | | |
| Numero Addetti | Pt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fino a 10 Addetti | 3 Pt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fino a 50 Addetti | 8 Pt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fino a 80 Addetti | 11 Pt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fino a 100 Addetti | 16 Pt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Attenzione:

In merito ai criteri e sub-criteri individuati nella tabella riportato sopra di cui alle lettere A/B, il concorrente dovrà produrre una relazione di max 20 pag. suddivisa per Criterio/Sub-criterio; in merito ai criteri individuati con le lettere C/D il concorrente dovrà dichiarare nel caso della lettera C il numero di Addetti ed il Tempo necessario per renderli disponibili, nel caso della lettera D il numero di addetti che potrà rendere disponibile contemporaneamente su base settimanale. Per i criteri C/D i punteggi saranno attribuiti sulla base delle dichiarazioni/offerte pervenute secondo lo schema riportato in tabella.

Il Calcolo per i criteri e sub-criteri di cui alle lettere A/B verrà effettuato applicando la seguente formula:

$C(a) = \ln [\sum W_i * V(a)_i]$ dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \ln = sommatoria.
- I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente ai sotto-criteri dai singoli commissari secondo i criteri di seguito indicati:

| Valutazione discrezionale | Coefficiente |
|---|--------------|
| Assente, non rispondente o non valutabile | 0 |
| Insufficiente o inadeguata | 0,1 |

| | |
|--------------------|-----|
| Mediocre | 0,2 |
| Appena accettabile | 0,3 |
| Accettabile | 0,4 |
| Molto accettabile | 0,5 |
| Discreta | 0,6 |
| Buona | 0,7 |
| Molto buona | 0,8 |
| Eccellente | 0,9 |
| Perfetta | 1 |

NB: le offerte con punteggio tecnico inferiore alla sufficienza, fissata in 42 punti, non verranno prese in considerazione e pertanto verranno escluse dalla gara per carenza delle condizioni qualitative minime richieste. Per tali offerte non si procederà all'apertura della busta economica, quindi l'importo offerto non concorrerà alla determinazione del punteggio economico.

- PUNTEGGIO ECONOMICO - fino a **30 punti** al prezzo attribuiti in base alla seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times (R/R_{max})$$

Nella fase di aggiudicazione la Commissione procederà prima alla valutazione tecnica di tutte le offerte e successivamente all'apertura dell'offerta economica mediante sistema MePA, con relativa valutazione ed attribuzione dei punteggi in modo automatico.

Il concorrente dovrà indicare, per tramite del sistema MePA, la percentuale di sconto applicata espressa fino alla seconda cifra decimale XX,yy % applicata al prezzo a base d'asta e pari a 20 €/ora uomo.

6.1 Procedimento di gara

Il procedimento di gara si svilupperà interamente mediante la piattaforma elettronica messa a disposizione da Consip.

- 1) Una commissione giudicatrice, nominata e composta da membri interni alla stazione appaltante, procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità;
- 2) Definite elenco aziende ammesse alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'analisi delle offerte tecniche ed alla determinazione dei relativi punteggi.
- 3) Successivamente la Commissione, comunicherà i relativi punteggi al punto istruttore per inserire a sistema la classifica di merito;
- 4) La procedura seguirà successivamente l'iter del sistema elettronico MePA.

Tutte le comunicazioni e relativi estratti di verbale saranno trasmessi alle società partecipanti per tramite della piattaforma elettronica MePA e pubblicati sul sito internet della SA all'indirizzo: www.napoliservizi.com.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di prezzo e qualità.



6.2 Aggiudicazione Definitiva e Stipula del Contratto:

- 1) Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante si riserva di chiedere al 1° in graduatoria di comprovare, entro il termine all'uopo indicato, il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnico-organizzativa richiesti nel bando ed autocertificati dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara;
- 2) L'aggiudicazione definitiva sarà, altresì, subordinata all'insindacabile approvazione dell'esito della gara da parte degli Organi competenti la Stazione Appaltante;
- 3) L'importo indicato è da considerarsi di massima, poiché determinato sulla base dell'attuale fabbisogno della Napoli Servizi SpA, che potrebbe subire variazioni, senza che il fornitore possa avanzare alcuna pretesa presente o futura. L'aggiudicatario s'impegna, anche in caso di variazione in aumento e/o in diminuzione delle ore di servizio, a mantenere le medesime condizioni di sconto offerte in gara;
- 4) Nel caso in cui dopo l'aggiudicazione della gara e/o anche dopo la stipulazione del contratto, la CONSIP SpA stipula una convenzione ai sensi dell'art. 26 comma 1 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, per lo svolgimento dei servizi analoghi a quello di cui al presente bando, il costo sostenuto da Napoli Servizi S.p.A. per ogni singolo servizio, dovrà essere rideterminato in misura non superiore al prezzo della convenzione CONSIP; ove l'operatore economico non acconsenta a detta modifica Napoli Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di avvalersi del diritto di recesso così come previsto dal comma 13 dell'art 1 del D.L. 95/2012 come convertito dalla legge n. 135 del 07/08/2012;
- 5) Il presente Appalto è finanziato con risorse economiche della Napoli Servizi S.p.A.;
- 6) Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, c. 12 D.Lgs n. 50/16) e congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924;
- 7) La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento; la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non aggiudicare l'appalto ad alcuna ditta. In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio;
- 8) Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti da questa stazione appaltante;
- 9) Nel contratto, ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D. Lgs n. 50/2016 non sarà inserita la clausola arbitrale;
- 10) Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipulazione del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.



- 11) La Stazione Appaltante si riserva altresì, la facoltà di esercitare l'opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui alla presente procedura ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno far pervenire mediante il sistema Elettronico del MePA, la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente:

- Il presente documento controfirmato digitalmente in segno di accettazione delle clausole ivi riportate;
- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5;
- Copia contributo ANAC;
- AVC-Pass;
- Documentazione comprovante l'esecuzione di appalti di fornitura analoghi a quelli oggetto di gara (certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti medesimi, se trattasi di contratti stipulati con Enti Pubblici; dichiarazione e/o autodichiarazione del concorrente, se trattasi di contratti stipulati con privati);
- L'offerta tecnica e le relative dichiarazioni così come richiesti al precedente art. 6;
- L'offerta economica, trasmessa mediante lo schema proposta dal sistema MePA, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante, inclusi gli oneri della sicurezza dovrà indicare l'offerta economica. Nei prezzi offerti si intendono compresi e compensati tutti gli oneri per la completa esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Mario Passannanti della Napoli Servizi S.p.a..

Le richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere inviate a mezzo e-mail all'indirizzo acquisti@napoliservizi.com oppure per tramite del sistema MePA.

9. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta tecnica e l'offerta economica dell'impresa partecipante avranno validità 180 giorni dalla data di presentazione.

10. PENALITÀ

Gli inadempimenti che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati dall'Ufficio competente della Napoli Servizi S.p.a. all'Impresa aggiudicataria, anche a mezzo fax o e-mail, che potrà eventualmente comunicare le proprie controdeduzioni, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione.



Qualora le medesime controdeduzioni non venissero formulate nel termine suddetto o non fossero accolte, le penali, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, saranno applicate ipso iure.

Fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni causati alla Stazione Appaltante in caso di inosservanza dei livelli di servizio saranno applicate le penali definite nelle tabelle sottostanti.

La Napoli Servizi S.p.a. potrà compensare crediti derivanti dall'applicazione delle penali, con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, senza necessità di diffida, di ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'Impresa aggiudicataria non può sospendere o interrompere l'erogazione dei servizi con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando vi siano controversie pendenti con la Stazione Appaltante.

Nel caso accadessero irregolarità nella fase esecutiva dell'appalto, sarà addebitata all'Appaltatore una penalità di € 300,00 (euro trecento/00) per ogni irregolarità o disservizio fino al limite massimo cumulativo del dieci per cento dell'importo complessivo contrattuale.

Sarà inoltre comminata una penale di € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo rispetto alla programmazione dell'attività richiesta.

L'ammontare delle penali non dovrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale del valore dell'appalto aggiudicato. In caso l'importo suddetto venga superato, la Napoli Servizi S.p.a. ha la facoltà di risolvere il contratto.

Ove le irregolarità o i disservizi, oggetto delle elencate penalità, si protraessero in modo ritenuto intollerabile dalla Napoli Servizi SpA, è riservata a questa la facoltà di adottare i provvedimenti di propria convenienza per migliorare l'andamento del servizio, restando a carico dell'Appaltatore le spese e i danni conseguenti senza eccezione alcuna, e di risolvere il contratto.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

Il soggetto aggiudicatario, costituirà una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del contratto, a norma dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

12. OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE

Con l'aggiudicazione e stipula del contratto il fornitore si impegna a:

- fornire, in qualsiasi momento, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016 – Requisiti di ordine generale;
- osservare tutte le condizioni indicate nella presente lettera di invito e suoi allegati;
- fornire, nei tempi richiesti, tutta la documentazione che la Stazione Appaltante voglia verificare;
- adempiere nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi di legge, fiscali, previdenziali, assicurativi e retributivi previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile in conformità dei disposti di legge ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 50/2016 e smi;
- adempiere a tutti gli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro;



- si obbliga ad eseguire il programma delle attività come da specifiche tecniche individuate nel presente bando e nell'offerta presentata in sede di gara;
- dichiara di essere in possesso delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione dei servizi oggetto del presente contratto e mantenerle per tutta la durata del contratto;
- si impegna affinché l'offerta presentata sia considerata impegnativa per l'intera durata dell'appalto senza alcuna possibilità di modificazione dei termini, patti, prezzi e condizioni previste nel presente contratto;
- a pena di nullità assoluta del presente contratto, l'Azienda fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. e si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti postali o bancari, dedicati alle commesse pubbliche;
- l'Azienda fornitrice ha comunicato alla Napoli Servizi S.p.a., con apposita dichiarazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- qualora le transazioni in oggetto vengano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il presente contratto verrà risolto *ipso iure*;
- l'Azienda Fornitrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto;
- l'Azienda fornitrice è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Napoli Servizi S.p.A. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare;
- si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Napoli Servizi S.p.A., previa comunicazione scritta all'Impresa, ha diritto di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta ed ha la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'Impresa appaltatrice nelle seguenti ipotesi:

- qualora l'Impresa aggiudicataria risulti sprovvista delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione dei servizi oggetto del presente contratto, durante il periodo di vigenza contrattuale;
- ove l'Impresa aggiudicataria addivenga alla cessione del contratto e/o al subappalto;
- qualora l'Impresa aggiudicataria ritardi l'avvio delle prestazione oltre i 10 giorni e ciò rechi nocimento alla Napoli Servizi S.p.A.;



- qualora l'Impresa aggiudicataria sospenda o interrompa unilateralmente le prestazioni;
- in caso di fallimento dell'Impresa;
- qualora l'Impresa aggiudicataria superi il limite di penalità del 10% dell'ammontare del corrispettivo globale del valore contrattuale dell'appalto aggiudicato;
- in caso l'impresa aggiudicataria risulti recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a 3;
- in caso di mancato adempimento da parte dell'impresa aggiudicataria degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del proprio personale dipendente.
- nel caso in cui l'impresa aggiudicataria impieghi personale non qualificato nell'ambito delle prestazioni richieste.

L'Impresa aggiudicataria riconosce il diritto la Stazione Appaltante, ove si verifichi uno solo dei casi previsti nel presente articolo, di risolvere *ipso iure* il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al domicilio eletto dall'Impresa medesima a carico della quale resterà anche l'onere del maggior prezzo pagato dalla Napoli Servizi S.p.A., rispetto a quello convenuto con l'Impresa inadempiente, per proseguire le attività.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese a carico della Napoli Servizi S.p.A. per il rimanente periodo contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto, all'appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale dei soli servizi forniti fino al giorno della disposta risoluzione.

Sono a carico della stessa Impresa aggiudicataria, tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da un'eventuale risoluzione contrattuale.

14. FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia dell'appalto o relativa ai singoli ordinativi di esecuzione della fornitura tra la Napoli Servizi S.p.A. e l'Impresa aggiudicataria è di competenza esclusiva del Foro di Napoli.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di invito si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento

arch. Mario Passannanti