



NapoliServizi

## **BANDO DI GARA**

per Appalto Sotto Soglia Comunitaria

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, EX ART. 59 DEL D.LGS. 163/06, RELATIVO ALLA ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI NAPOLI, AFFIDATI IN GESTIONE A NAPOLI SERVIZI S.p.A. A SEGUITO DELBERA DI C.C. n. 29, dell'1/07/2013.**

DISCIPLINARE DI GARA

E

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**GARA Numero: 6387566**

**CIG: 6651615E54**

**Napoli Servizi S.p.A.** CF/P.IVA: 07577090637

Via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Isola C1 – 32°-33°-34° Piani, 80143 Napoli

[www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com) - PEC: [gareecontrattinapoliservizi@legalmail.it](mailto:gareecontrattinapoliservizi@legalmail.it)

tel 081/19703197

CAPO I.....	3
Introduzione.....	3
1. Stazione Appaltante.....	3
2. Oggetto, Durata e Valore dell'accordo quadro .....	3
Oggetto dell'appalto .....	5
Importo annuale.....	5
Importo totale .....	5
3. Normativa di riferimento - Modalità aggiudicazione .....	5
4. Documentazione di gara.....	5
5. Comunicazioni .....	5
6. Chiarimenti e presa visione della documentazione di gara .....	6
7. Sopralluoghi.....	6
8. Soggetti ammessi alla gara .....	6
9. Requisiti di ordine generale .....	6
10. Requisiti di idoneità professionale.....	7
11. Requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnico - organizzativa .....	7
12. Pagamento a favore dell'ANAC.....	8
Capo II.....	8
13. Modalità di presentazione delle offerte .....	8
14. Contenuto della "Busta A - Documentazione Amministrativa" .....	9
15. Soccorso Istruttorio.....	15
16. Contenuto della "Busta B - Offerta tecnico-organizzativa".....	15
17. Contenuto della "Busta C - Offerta economica".....	16
18. Criterio di aggiudicazione .....	16
19. Operazioni di gara .....	19
20. Accesso agli atti.....	20
21. Comprova dei requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnico - organizzativa .....	21
22. Verifica di anomalia delle offerte.....	22
23. Ulteriori disposizioni.....	22
CAPO III.....	22
24. Subappalti o cottimi .....	22
25. Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti.....	23
26. Assicurazioni - Responsabilità .....	23
27. Obblighi e responsabilità dell'appaltatore.....	23
28. Risoluzione del Contratto.....	24
29. Recesso dal Contratto .....	25
30. Penalità .....	26
31. Fatturazioni e Pagamenti .....	26
32. Tracciabilità dei Flussi finanziari.....	27
33. Spese di Contratto e di Esecuzione .....	27
34. Norme di rinvio .....	27
35. Stipulazione del Contratto.....	27
36. Definizione delle controversie e Foro Competente .....	28
37. Trattamento dei dati personali.....	28

- Allegato A1 - Allegato A2 - Allegato A3 - Consistenza

## CAPO I

### INTRODUZIONE

La Napoli Servizi S.p.A., al fine di garantire un adeguato sistema d'interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili di proprietà del Comune di Napoli, giusto Contratto Repertorio n. 12.420 Raccolta n. 5.731 Contratto concernente l'affidamento alla società unipersonale "Napoli Servizi S.p.A.", per il periodo dal 01.07.2013 al 30.06.2018, in regime di *in-house providing*, di servizi d'interesse generale in favore del Comune di Napoli nei settori della gestione, valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare, cura dell'infanzia ed istruzione, igiene e decoro urbano, viabilità e sicurezza stradale, gestione del territorio, cultura, attività socio sportive, trasparenza e *accountability* dell'azione amministrativa, nonché del *facility management*, giusta Determinazione Dirigenziale n. 29 dell'11.12.2013; intende stipulare un Accordo Quadro con n. 1 (uno) operatore economico ai sensi dell'art. 59 D.lgs. 163/06, per la realizzazione d'interventi manutentivi non predeterminati nel numero che si renderanno necessari nell'arco di 2 (1+1) due anni, a decorrere dalla data di consegna dei lavori e non oltre la scadenza di giugno 2018.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE

Napoli Servizi Spa, Società che opera in regime di "*in house providing*" per conto del Comune di Napoli, partita IVA: 07577090637, sede legale: Via G. Porzio – CDN Napoli – Isola C1 32/33/34 Piano – 80143 – Napoli

Tel: 081-19703197

PEC: [garecontrattinapoliservizi@legalmail.it](mailto:garecontrattinapoliservizi@legalmail.it)

sito web: [www.NapoliServizi.com](http://www.NapoliServizi.com)

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Mario Passannanti

#### 2. OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'ACCORDO QUADRO

La gara ha per oggetto la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'Art. 59, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii., finalizzato alla stipula di specifici Contratti per l'esecuzione di lavori di manutenzione di natura edile ed impiantistica del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Napoli, affidati in gestione a Napoli Servizi S.p.a., a seguito C.C. n. 29, dell'1/07/2013.

L'Accordo quadro ha una durata temporale di due anni (24 mesi), decorrenti dalla data di stipula del medesimo Accordo, prorogabile, per ulteriori 6 (sei) mesi, su comunicazione scritta all'Operatore Economico, a seguito di non compimento della cifra stabilita dal Valore dell'Accordo.

E' facoltà della Napoli Servizi assegnare tutto o parte degli importi a base d'asta senza che l'Appaltatore possa in alcun modo pretendere il totale delle somme a base d'appalto di cui al quadro economico del presente punto 2.

**Gli importi individuati sono da intendersi di massima e subordinati all'approvazione da parte del socio unico Comune di Napoli in base alla disponibilità dei capitoli di spesa. Pertanto l'operatore economico stipulerà, nell'ambito dell'Accordo Quadro, contratti attuativi annuali in base alle somme disponibili.**

Le sedi presso le quali dovranno essere fatti i lavori oggetto del presente bando sono gli immobili del Patrimonio del Comune di Napoli siti in:

- FUORI COMUNE – REGIONE CAMPANIA -
- NAPOLI - MUNICIPALITA' 1
- NAPOLI - MUNICIPALITA' 2
- NAPOLI - MUNICIPALITA' 3

- NAPOLI - MUNICIPALITA' 4
- NAPOLI - MUNICIPALITA' 5
- NAPOLI - MUNICIPALITA' 6
- NAPOLI - MUNICIPALITA' 7
- NAPOLI - MUNICIPALITA' 8
- NAPOLI - MUNICIPALITA' 9
- NAPOLI - MUNICIPALITA' 10

**Le lavorazioni da eseguirsi a seguito di diffida e/o atti impositivi con carattere di urgenza ed emergenza a tutela della pubblica e privata incolumità possono essere indicativamente come di seguito intese:**

Demolizioni di pareti, impianti (idrico sanitario, elettrico, riscaldamento e condizionamento) coperture di qualsiasi tipo, pavimento e rivestimenti, intonaci, compresa la rimozione a trasporto dei materiali di risulta;

Opere di ripristino e consolidamento statico di parti di organismi edilizi;

Opere murarie, controsoffittature, pareti divisorie e di partizione antincendio compreso il rifacimento o la costruzione di nuove pareti sia in muraria che con utilizzo del cartongesso;

Indagini Geognostiche e Geotecniche - Fondazioni speciali, di sostegno;

Riparazione e manutenzione delle coperture delle relative impermeabilizzazioni e dei sistemi di smaltimento acque meteoriche;

Ripristino di infissi in legno o metallo oltre a lavori di falegnameria e ferramenta;

Opere di sottofondo, pavimenti, opere con marmi, pietre e pietre ricomposte, sistemazioni esterne, compreso il rifacimento o costruzione di nuovi massetti, ripristino pavimentazioni e opere complementari nonché cornici, stucchi, fregi e decorazioni;

Rivestimenti di pareti e opere complementari;

Opere da pittore ed opere in vetro;

Riparazione e manutenzione di impianti (impianti di distribuzione, impianti idrico sanitari, impianti elettrici, impianti di riscaldamento e condizionamento);

Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale, bonifica di materiali pericolosi, impianti di rilevamento e telerilevamento per il monitoraggio ambientale, bonifiche e risanamenti;

Analisi diagnostiche delle strutture e verifiche strutturali - prove di laboratorio su terre, aggregati, rocce e materiali per costruzione.

La contabilizzazione e la liquidazione dei lavori saranno a misura, con applicazione del ribasso offerto dall'Appaltatore, al netto degli oneri per la sicurezza (nella misura del 2%) e di quanto previsto per l'incidenza della mano d'opera (nella misura media del 14,56%) secondo il vigente Tariffario Regione Campania in mancanza con gli eventuali "Nuovi Prezzi" da determinarsi in conformità a quanto previsto all'art. 163 del Regolamento.

Reperibilità e Pronto Intervento con maestranze e tecnici h 24 feriali compresi.

Gli interventi resi dall'Appaltatore, che verranno attivati dalla Stazione Appaltante, dovranno garantire la eliminazione dei pericoli a tutela della pubblica e privata incolumità, prevedendo l'adozione di tutti i provvedimenti necessari in termini di risorse, strumentazioni e soluzioni tecniche a garanzia della esecuzione a regola d'arte.

Al fine della collaudabilità delle opere e alla emissione delle relative certificazioni di regolarità,

tutti gli interventi dovranno rispettare le normative vigenti ed essere realizzate in conformità a quanto disposto per le diverse e specifiche tipologie di esecuzione.

L'importo complessivo massimo per l'Accordo quadro, comprensivo di tutti gli oneri e rappresentativo della sommatoria dei Contratti per le attività oggetto dell'Accordo che potranno essere stipulati nel corso della durata dell'Accordo stesso, è così ripartito:

OGGETTO DELL'APPALTO	IMPORTO ANNUALE	IMPORTO TOTALE
Lavori manutenzione ordinaria e straordinaria – soggetto a ribasso	€ 1.668.800,00	€ -
oneri per la sicurezza (*)	€ 40.000,00	€ -
incidenza mano d'opera (**)	€ 291.200,00	
Eventuali ulteriori fondi resi disponibili		€ 1.000.000,00
<b>TOTALE IMPORTO A BASE D'ASTA</b>	<b>€ 2.000.000,00</b>	<b>€ 3.000.000,00</b>

(\*) L'importo stimato (nella misura del 2%) degli oneri di sicurezza, di cui agli articoli 97 - 100 D.lgs. 81/2008 e all'art. 131 del d.lgs. 163/2006 non sono soggetti a ribasso.

(\*\*) L'importo stimato (nella misura del 14,56%) per l'incidenza minima della manodopera non è soggetto a ribasso.

### 3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO - MODALITÀ AGGIUDICAZIONE

La gara viene indetta nella forma della procedura aperta, ai sensi degli artt. 55 e 59 del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 dello stesso Decreto Legislativo, mediante offerta economicamente più vantaggiosa.

### 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta dai documenti elencati di seguito:

- 1) Bando di gara e Capitolato Speciale d'Appalto (il presente documento);
- 2) Modulistica per la partecipazione alla gara costituita da:
  - Consistenza fabbricati – elenco immobili
  - Allegato A1* - Domanda di partecipazione
  - Allegato A2* - Dichiarazione sostitutiva
  - Allegato A3* - Dichiarazione requisiti generali dei soggetti di cui all'art. 38 co. 1 lett. b), c), m-quater del D.Lgs. 163/2006

Detta documentazione è interamente consultabile e scaricabile dal sito internet della Napoli Servizi, al seguente indirizzo:

[www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com) → Area fornitori/selezioni → Bandi e selezioni - Aperti

### 5. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 (chiarimenti e presa visione della documentazione di gara), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra Napoli Servizi SpA e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente eseguite qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo PEC (posta elettronica certificata), il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice dei Contratti Pubblici e dell'art. 6 del

D. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso d'indicazione d'indirizzo PEC le comunicazioni saranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 6. CHIARIMENTI E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo PEC [gareecontrattinapoliservizi@legalmail.it](mailto:gareecontrattinapoliservizi@legalmail.it) entro il **13 Maggio 2016 ore 12:00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti in seguito al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali altre informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.napoliservizi.com> → Area fornitori/selezioni → Bandi e selezioni – Aperti entro il **20 Maggio 2016**.

## 7. SOPRALLUOGHI

La Napoli Servizi non prevede l'obbligatorietà del sopralluogo.

Ciascun operatore economico, sulla scorta della documentazione tecnico-amministrativa acquisita, potrà valutare di propria iniziativa la necessità di eseguire i sopralluoghi presso i siti in oggetto senza la presenza dei tecnici della Napoli Servizi.

In ogni caso l'impresa appaltatrice non potrà in alcun modo rivendicare la mancata conoscenza dello stato dei luoghi e l'imputazione alla Napoli Servizi.

## 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti, in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente disciplinare, elencati all'art. 34 co. 1 D. Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii.

## 9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice degli Contratti Pubblici;
- insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente;

Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva:

- per i soggetti di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006: i requisiti devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppande o consorziate / consorziande;
- per i soggetti di cui di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006: i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre.

## 10. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione presso il registro imprese della Camera di Commercio o registri professionali o commerciali di cui all'art. 39, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i (o nel Registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per attività corrispondenti a quella oggetto della gara;

Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva:

- a) per i soggetti di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006: i requisiti devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppande o consorziate / consorziande;
- b) per i soggetti di cui di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006: i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre.

## 11. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA - FINANZIARIA E TECNICO - ORGANIZZATIVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) attestazione di qualificazione SOA nelle categorie e per le classifiche adeguate agli importi indicati nella tabella sottostante

Cat.	Class.	Lavorazioni	Importo	Inc.	Indicazioni speciali	Subappaltabile
OG1	IV	opere edili	€ 1.600.000,00	53,3%	prevalente	si - max 30%
OG11	III	impianti tecnologici	€ 1.000.000,00	33,3%	scorporabile	si - max 30%
OG12	II	opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	€ 400.000,00	13,4%	scorporabile	si - 100%

- b) Certificazione UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismo accreditato;
- c) Certificazione UNI EN ISO 14001 rilasciata da organismo accreditato;
- d) Certificazione OHSAS 18001 rilasciata da organismo accreditato;

Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi:

- a) L'attestazione SOA deve essere posseduto dal concorrente nel suo complesso secondo le disposizioni vigenti in materia.
- b) Le certificazioni UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e OHSAS 18001 devono essere possedute:
- per i soggetti di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006: i requisiti devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppande o consorziate / consorziande;
  - per i soggetti di cui di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006: i requisiti devono essere posseduti dal consorzio.
- c) In caso di RTI Verticale la Mandataria, in possesso della Categoria OG1 Classifica IV, deve possedere **obbligatoriamente** la certificazione ISO 9001 la quale non può essere oggetto di Avvalimento.

Ai sensi dell'art. 49 del Codice dei Contratti Pubblici, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA, avvalendosi

dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Napoli Servizi riguardo alle prestazioni oggetto del contratto.

## 12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, devono compiere il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 5/03/2014.

Stazione Appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

## Capo II

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo corriere o raccomandata del servizio postale entro le **ore 12,00 del giorno 06 Giugno 2016**, esclusivamente al seguente indirizzo: "Napoli Servizi S.p.A. – ufficio protocollo – via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Is. C1 – 33° piano, 80143 Napoli". Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo o timbro della società concorrente, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, e garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 16,00 presso l'ufficio protocollo di Napoli Servizi SpA, sito in via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Is. C1 – 33° piano, 80143 Napoli. Tale termine vale fino alle **ore 12,00 del giorno 06 Giugno 2016**. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni riguardanti l'operatore economico concorrente denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura:

**NON APRIRE** - Documentazione e offerte – Gara numero: 6387566 - CIG: 6651615E54.  
Procedura Aperta per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà del Comune di Napoli affidati in gestione a Napoli Servizi S.p.A.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti ciascuna l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e rispettivamente le diciture:

- Busta A - Documentazione Amministrativa
- Busta B - Offerta tecnica



▪ Busta C - Offerta economica

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, in altre parole l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### 14. CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella "Busta A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

Domanda di partecipazione alla gara (redatta secondo l'*Allegato A1*), sottoscritta dal legale rappresentante della Impresa concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 cod. civ. o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o GEIE.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso è obbligatorio allegare la relativa procura notarile, ovvero copia autentica della stessa.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete, che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Dichiarazione sostitutiva (redatta secondo l'*Allegato A2*), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Con tale dichiarazione il legale rappresentante o suo procuratore attesta, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice degli Contratti Pubblici, indicandole specificatamente;

Con riferimento alle condizioni di cui alle lettere b) e c) e m-ter), si precisa che:



- la dichiarazione può essere resa, alternativamente, da ciascuno dei soggetti indicati dalla norma che potranno attestare la propria situazione personale utilizzando l'*Allegato A3*, oppure dal legale rappresentante dell'impresa anche a carico di detti soggetti opportunamente elencati;
  - la dichiarazione deve essere resa anche dai titolari di poteri institori *ex art. 2203 del c.c.* e dai procuratori speciali della società, muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura o rilevabili dal certificato della Camera di Commercio;
  - in caso d'incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la condizione di cui alla lettera c) deve essere resa anche con riguardo ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- b) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 e di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - c) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i. oppure di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i., ma che gli stessi si sono conclusi;
  - d) l'iscrizione presso il registro imprese della Camera di Commercio o registri professionali o commerciali di cui all'art. 39, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i (o nel Registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per attività corrispondenti a quella oggetto della gara e relativi dati;
  - e) i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) dei titolari (per le Imprese individuali), soci (per le Società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, ovvero socio di a in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di Società o Consorzi) e soci accomandatari (per le Società in accomandita semplice), direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, nonché dei soggetti cessati dalle cariche sopracitate, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
  - f) il possesso dell'attestazione di qualificazione SOA e relativi dati;
  - g) il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 e relativi dati;
  - h) il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 e relativi dati;
  - i) il possesso della certificazione OHSAS 18001 e relativi dati;
  - j) di mantenere regolari posizioni previdenziali e assicurative, di essere in regola con i relativi versamenti, precisando i relativi dati necessari per l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC);
  - k) di impegnarsi ad attuare in favore dei propri dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria (specificare quale) e dagli accordi locali integrativi dello stesso applicabili alla categoria ed alla località dove si svolgono i lavori;
  - l) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Bando e relativi allegati, nonché di impegnarsi al suo assoluto rispetto;
  - m) di aver preso, nel complesso, esatta cognizione della natura dell'appalto e di aver valutato tutte le condizioni e tutte le circostanze generali, particolari e locali incidenti sulle prestazioni oggetto della gara che possono influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione

della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del D.lgs. n.163/06;

- n) di accettare/essere a conoscenza che le risposte ai quesiti fornite dalla Napoli Servizi e pubblicati sul sito istituzionale di quest'ultima s'intenderanno conosciute da tutti i concorrenti, integrando, per tal modo e a tutti gli effetti, la lex specialis di gara;
- o) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici e organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti quelli che dovessero collaborare a qualsiasi titolo e dei fruitori della fornitura oggetto dell'appalto;
- p) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione e degli obblighi e degli oneri riguardanti le disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere consegnate le forniture e di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti nel presente bando;
- q) di accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni delle quantità, in aumento o in diminuzione, da fornire per tutto il periodo contrattuale, senza che la società abbia a pretendere nulla;
- r) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia e/o negli atti di gara;
- s) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dalla Napoli Servizi SpA (scaricabile dal sito istituzionale di Napoli Servizi SpA: [www.Napoli Servizi.com](http://www.NapoliServizi.com)) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- t) di essere edotto degli obblighi derivanti dal MOGC (modello organizzativo di gestione e controllo) adottato dalla Napoli Servizi SpA (scaricabile dal sito istituzionale di Napoli Servizi SpA: [http://www.Napoli Servizi.com/cms/index.php/azienda/mission](http://www.NapoliServizi.com/cms/index.php/azienda/mission)) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori quanto descritto a pag. 187 del suddetto modello, pena la risoluzione del contratto.
- u) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, a proposito dei tempi previsti per l'esecuzione degli stessi ;
- v) di accettare ogni controllo che la Napoli Servizi riterrà opportuno effettuare a mezzo dei suoi delegati;
- w) le lavorazioni che intende eventualmente subappaltare;
- x) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- y) il domicilio eletto, ai sensi dell'art. 79 comma 5 quinquies del D.Lgs 163/06;

Cauzione provvisoria, in originale, recante espressa menzione dell'oggetto di gara, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e potrà essere costituita secondo le norme vigenti, a scelta del concorrente:

- a) con titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da costituirsi con le modalità che saranno comunicate in caso di espressa richiesta;



b) mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385 del 1/09/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58 del 24/02/1998. La fideiussione deve essere redatta ai sensi dell'art. 75 D.lgs. 163/06 e ss.mm. e ii. e del D.M. 123 del 12/03/2004, opportunamente integrata con l'iscrizione della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ., e dovrà, quindi, contenere le seguenti clausole:

- impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva, in caso di aggiudicazione dell'offerente (tale impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385 del 1/09/1993, è richiesto anche in caso di costituzione della cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato);
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Napoli Servizi;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ.;
- validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta della Napoli Servizi da formulare al concorrente, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. L'Amministrazione provvederà a richiedere ai concorrenti detto rinnovo, assegnando agli stessi un termine perentorio, pena l'esclusione.

Alla cauzione provvisoria rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie Assicuratrici o Intermediari, deve essere allegata, pena l'esclusione, una autodichiarazione, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ovvero autentica notarile, da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese, di aggregazione di Imprese di rete o di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, la cauzione deve essere unica e garantire tutte le Imprese raggruppate o raggruppande, aggregate, consorziate o consorziande, indicandole nominativamente.

Ai concorrenti non aggiudicatari sarà comunicato lo svincolo della garanzia, contestualmente all'avvenuta aggiudicazione definitiva, senza la restituzione materiale del documento di cauzione.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

L'importo della cauzione è riducibile del 50%, ai sensi dell'art. 75, co. 7, del D.lgs. 163/2006.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall'art. 37, co. 1 del D.lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., c/o di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, co. 1, lett. e) del D.lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia, solo laddove tutte le Imprese che costituiscono il raggruppamento e/o consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna Impresa secondo le modalità sopra previste. In caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 37, co. 2 del D.lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia, laddove tutte le Imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna Impresa secondo le modalità sopra previste; laddove solo alcune tra le Imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna Impresa raggruppata e/o



raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R'II così come indicata.

In caso di escussione della cauzione da parte della Napoli Servizi SpA, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

Le seguenti ipotesi costituiranno cause di esclusione:

- mancata presentazione della cauzione provvisoria;
- mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario..

Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. Si precisa che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La Napoli Servizi provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- a) dichiarazione sottoscritta da ciascun operatore attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - le parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, e le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato;

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- b) dichiarazione sottoscritta da ciascun operatore attestante le parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, e le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato;

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- a) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, le parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, e le quote di partecipazione al raggruppamento, stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato;

Per i consorzi di cui di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006:

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) dichiarazione in cui s'indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- *Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009*





- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - b) dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - c) dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente, per la parte dei lavori, alla percentuale degli stessi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del DPR 207/10 e ss.mm. e ii., nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'Accordo nella percentuale corrispondente.
- *Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009*
- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente, per la parte dei lavori, alla percentuale egli stessi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

OPPURE

- *Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti*
- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente, per la parte dei lavori, alla percentuale degli stessi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

OPPURE

- b) copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegato le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente, per la parte dei lavori, alla percentuale degli stessi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del DPR 207/10 e ss.mm. e ii., nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'Accordo nella percentuale corrispondente;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda, secondo l'art. 49 del Codice dei Contratti Pubblici:

- a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento e indica la Società ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga verso il concorrente e verso la Napoli Servizi a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice dei Contratti Pubblici;
- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice dei Contratti Pubblici, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

Il concorrente può inserire all'interno della "busta A", in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati, fermo restando che la commissione di gara effettuerà le verifiche previste dall'art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa **GARA Numero: 6387566 - CIG: 6651615E54**\_"

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Napoli Servizi rende noto che, in merito alla completezza delle autodichiarazioni, ovvero ad eventuali lacune e/o omissioni, consentirà ai concorrenti la produzione di elementi suppletivi onde regolarizzare la propria posizione nei termini previsti dalla norma. Quanto dianzi, in ossequio ai recenti orientamenti giurisprudenziali, tendenti a dare prevalenza al dato sostanziale (sussistenza dei requisiti) piuttosto che a quello formale (incompletezza dei dati/carenze documentali).

Ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del d.lgs.163/2006, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del citato articolo, nonché ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai partecipanti, il concorrente può, entro il termine massimo di 10 giorni regolarizzare, integrare o rendere le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente il suddetto termine, il concorrente sarà escluso dalla gara.

## 16. CONTENUTO DELLA "BUSTA B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"

Nella "busta B" deve essere contenuta a pena d'esclusione la relazione contenente l'offerta tecnico-organizzativa proposta dal concorrente per l'esecuzione dell'appalto.

La relazione dovrà essere strutturata in distinti capitoli, uno per ciascuno dei criteri di valutazione più avanti indicati.

La Napoli Servizi suggerisce che la relazione sia composta da un massimo di 50 pagine formato A4, con facoltà di allegarle ulteriore documentazione esplicativa.

La relazione e i relativi allegati dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e per esteso. Dovrà essere allegata una copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

Le imprese che intendono riunirsi dovranno presentare offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese, allegando i documenti di riconoscimento di tutti i sottoscrittori.

#### 17. CONTENUTO DELLA "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella "busta C" deve essere contenuta a pena d'esclusione la dichiarazione contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale, fino alla seconda cifra decimale, da applicare sul Prezziario Regione Campania vigente, *al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e dell'incidenza della mano d'opera così come espresso nel quadro economico al precedente art. 2*, espresso in cifre e in lettere, che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà valida l'offerta più vantaggiosa per Napoli Servizi.

Essa dovrà essere sottoscritta senza riserve e condizioni dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso. Alla stessa dovrà essere allegata una copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

*L'offerta economica, a pena d'esclusione, dovrà indicare specificatamente, l'importo degli oneri per la sicurezza da rischi specifici della propria attività di cui all'art. 87 comma 4 del D. lgs 163/2006.*

Tali oneri dovranno essere resi in cifre e in lettere.

Le imprese che intendono riunirsi dovranno presentare offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese, allegando i documenti di riconoscimento di tutti i sottoscrittori.

#### 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà assegnato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006, sulla base dei seguenti criteri di valutazione delle offerte:

- |                      |           |
|----------------------|-----------|
| a) Offerta tecnica   | punti 70; |
| b) Offerta economica | punti 30; |

I punti attribuiti saranno ripartiti secondo i seguenti elementi e relativi pesi:





**CRITERI OGGETTIVI MAX Punti 20**  
(da assegnare secondo la tabella riportata di seguito)

Saranno valutati i tempi di intervento di emergenza atti all'eliminazione di situazioni di pericolo per gli utenti. Per il pronto intervento relativo a lavori di urgenza e somma urgenza la reperibilità dovrà essere permanente, pertanto estesa all'intero orario giornaliero e per tutti i giorni dell'anno, festività comprese.

Sarà valutato quanto segue:

Esecuzione anche di più interventi simultaneamente anche mediante posizionamento di opportuna segnaletica e/o di delimitazione delle zone interessate e l'intervento con carattere di urgenza per la prima messa in sicurezza concordata con il DL della stazione appaltante secondo le modalità di cui appresso anche nei giorni festivi in h 24:

<b>Numero Interventi/Tempo di attivazione</b>	<b>Entro 2 Ore</b>	<b>Entro 4 Ore</b>	<b>Entro 6 Ore</b>
Numero 3 Interventi	20	16	12
Numero 2 Interventi	14	12	8
Numero 1 Intervento	8	5	3

	<b>CRITERI SOGGETTIVI MAX Punti 50</b>	<b>sub-pesi</b>	<b>pesi</b>
<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	Sarà valutata l'organizzazione del servizio nelle sue diverse componenti per il conseguimento degli obiettivi prefissati	8	
	Sarà valutato l'organigramma della gestione manutentiva in relazione al numero di risorse operative dedicate, loro qualifiche professionali con particolare riferimento a strutturisti, composizione delle squadre di intervento proporzionate e dimensionate in relazione alle esigenze manutentive trasmesse, con personale e mezzi adeguatamente proporzionati, dotazione di mezzi per attività di progettazione, emissione CEP secondo modalità e disposizioni della DL della Stazione Appaltante a firma di tecnico abilitato, richieste pareri e autorizzazione varie	8	20
	Sarà valutata la dislocazione logistica sul territorio con tecnici di riferimento per ciascuna sede operativa proposta	4	

<b>ADOPTATE PER L'ESECUZIONE E DEL</b>	Saranno valutate le eventuali soluzione aggiuntiva che il concorrente propone per il censimento tecnico del patrimonio immobiliare in appalto, mediante verifiche, monitoraggi statici e di consistenza variabili a secondo della problematica riscontrata, su un numero di edifici quantizzati dall'Appaltatore in sede di progetto.	10	20
--	---	----	----



	Saranno valutate le eventuali soluzioni aggiuntive che il concorrente propone per l'informatizzazione delle attività di gestione dell'appalto anche mediante la presentazione del proprio programma informatico a mezzo stampa maschere e descrizione sintetica programma già esistente, con gestione e utilizzo da parte della DL dell'Ente Appaltatore da remoto.	5	
	Sarà valutata l'individuazione di procedure per la verifica di gradimento da parte della stazione Appaltante per il monitoraggio della Qualità del servizio erogato	5	
PROPOSTE MIGLIORATIVE	Saranno valutate le proposte migliorative ed ulteriori operazioni manutentive periodiche offerte, in aggiunta a quelle previste dal capitolato senza oneri aggiuntivi per l'Ente (istituzione numero verde, software dedicato alla gestione manutenzione, estensione reperibilità dotazione di interfaccia e strumenti messi a disposizione dalla Stazione Appaltante per dialogo costante h 24 con DL, ecc)	10	10
	OFFERTA TECNICA	totale	70
	OFFERTA ECONOMICA	totale	30

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'Offerta, nel rispetto delle indicazioni di cui all'Allegato G del DPR 207/2010 sarà compiuta attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) è l'indice di valutazione dell'offerta;

n è il numero totale degli elementi da valutare;

W<sub>i</sub> è il peso attribuito a ciascun elemento;

V(a)<sub>i</sub> è il coefficiente dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da 0 a 1;

Σn è la somma dei punteggi

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (Offerta Tecnico Organizzativa), attraverso la media dei coefficienti, **variabili tra zero ed uno**, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno (1) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (ribasso), attraverso interpolazione tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la Napoli Servizi, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, mediante la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

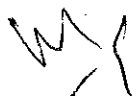
C<sub>i</sub> = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A<sub>i</sub> = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A<sub>soglia</sub> = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,85

A<sub>max</sub> = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente



Le offerte, che non avranno raggiunto il valore minimo di **45 punti su 70** per l'Offerta Tecnico Organizzativa, saranno escluse dalla gara e non ammesse alle successive fasi.

Non sono ammesse offerte in aumento, le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La Napoli Servizi aggiudicherà anche alla presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte in aumento, le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerta deve intendersi valida e vincolante per 180 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Nel caso in cui non fosse intervenuta l'aggiudicazione entro tale termine, la validità dell'offerta deve intendersi rinnovata per un periodo di pari durata.

Alla presenza di due o più offerte identiche, il Presidente della Commissione di gara disporrà la presentazione di nuove offerte migliorative in busta chiusa, seduta stante se presenti tutti i rappresentanti delle ditte che hanno presentato l'uguale migliore offerta, purché muniti d'idoneo potere decisionale con valore impegnativo, o entro il termine di 3 (tre) giorni dalla data di apertura delle offerte.

Anche l'Offerta migliorativa dovrà intendersi valida e vincolante per 180 gg. dalla data di apertura delle buste; nel caso in cui non fosse intervenuta l'aggiudicazione entro tale termine, la validità dell'Offerta migliorativa deve intendersi rinnovata per un periodo di pari durata.

In mancanza di nuove offerte migliorative o in caso di ulteriore parità, la sorte deciderà quale concorrente debba essere aggiudicatario.

Le modalità di sorteggio saranno decise dal Presidente della Commissione di gara.

## 19. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Napoli Servizi SpA, Via G. Porzio – CDN Napoli – Isola C1 33° Piano – 80143 – Napoli il giorno **13 Giugno 2016 alle ore 10,30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La Commissione di gara nominata dalla Napoli Servizi procede a verificare che la tempestività di presentazione e l'integrità dei plichi pervenuti, e in caso contrario ad escludere i concorrenti. Quindi la Commissione procede all'apertura dei plichi ammessi, nonché all'apertura della Busta "A".

Sulla base della documentazione contenuta, la Commissione procede:

- a) a verificare la correttezza formale della documentazione e, in caso di esito negativo, ad assegnare un termine per la regolarizzazione, escludendo i concorrenti dalla gara in caso di inutile decorso del termine assegnato;
- b) a verificare che i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o i consorziati designati o partecipanti in aggregazione di imprese di rete non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, e, in caso di esito positivo, escludere i concorrenti dalla gara;
- c) al sorteggio per il controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 48, co. 1, del D.Lgs. 163/2006;
- d) alla verifica del possesso dei requisiti speciali attraverso le banche dati ufficiali.

In successiva seduta pubblica, la Commissione procede all'apertura della Busta "B" dei

concorrenti ammessi in gara e alla ricognizione della documentazione contenuta.

L'esame delle offerte tecniche organizzative è demandata a una Commissione giudicatrice che sarà nominata dalla Napoli Servizi successivamente al termine per la presentazione delle offerte e che in sedute riservate valuterà le proposte dei concorrenti ed assegnerà i relativi punteggi.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione di gara aperta al pubblico per procedere alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi nonché alla apertura delle buste "C" ed alla lettura dei ribassi offerti.

La Commissione procederà:

- alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del D. Lgs. 163/2006;
- all'attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all'offerta economica con le modalità e attraverso l'applicazione delle formule sopra riportate;
- alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- al calcolo dell'anomalia, ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Nel caso di anomalia, o comunque qualora intenda procedere ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara o della Commissione giudicatrice, ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto all'art. 121 del d.P.R. n. 207/2010.

La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 ivi comprese le attività di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Relativamente a quanto previsto dall'art. 12, comma 1, D. Lgs 163/2006 e s.m.i. il termine viene fissato in 60 gg. Tale termine potrà essere prorogato con comunicazione a tutti i Concorrenti.

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, la Napoli Servizi effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

La Napoli Servizi si riserva il diritto di sospendere o non aggiudicare la gara qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale e insindacabile giudizio; revocare, sospendere o modificare in qualsiasi momento la procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, qualora sussistano o intervengano gravi motivi d'interesse pubblico determinanti l'inopportunità di pervenire all'affidamento dei Lavori.

## 20. ACCESSO AGLI ATTI

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnico Organizzativa sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà

allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

La Napoli Servizi garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Napoli Servizi, in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso P.A.N.A.C..

## 21. COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA - FINANZIARIA E TECNICO - ORGANIZZATIVA

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, sarà richiesto ai concorrenti sorteggiati di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara secondo le modalità sotto indicate. La prova di detti requisiti sarà svolta tramite la BDNCP. In particolare, ai fini della suddetta prova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la produzione sulla BDNCP, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta, la seguente documentazione:

- per il requisito di qualificazione SOA, copia dell'attestazione in corso di validità rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 207/2010, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/procuratore speciale;
- per il requisito di certificazione ISO 9001, copia del certificato in corso di validità rilasciato da un organismo accreditato, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/procuratore speciale;
- per il requisito di certificazione ISO 14001, copia del certificato in corso di validità rilasciato da un organismo accreditato, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/procuratore speciale;
- per il requisito di certificazione OHSAS 18001, copia del certificato in corso di validità rilasciato da un organismo accreditato, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/procuratore speciale;

Con riferimento a quanto disciplinato dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, la Napoli Servizi procederà a richiedere, al Concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al Concorrente che segue nella detta graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa richiesti per l'ammissione alla gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata attraverso la BDNCP.





Qualora la predetta documentazione non venga fornita nel termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del Concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 1 e comma 2 di detto Decreto.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006.

## 23. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici.

E' facoltà della Napoli Servizi SpA di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea riguardo all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Napoli Servizi SpA.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato secondo le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici dalla data di decorrenza dell'aggiudicazione definitiva e divenuta efficace. Le spese riguardanti la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La Napoli Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di cui all'art.140 del Codice degli Appalti Pubblici in caso di fallimento o liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del codice dei Contratti o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92 comma 4 del d. lgs. 6 settembre 2011 n°159

## CAPO III

### 24. SUBAPPALTI O COTTIMI

E' ammesso il subappalto o il cottimo dei lavori oggetto dell'Accordo Quadro.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti dei Lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice Contratti Pubblici; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30 % dell'importo contrattuale.

L'Appaltatore terrà conto di corrispondere direttamente al subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, e i pagamenti saranno effettuati dallo stesso conto corrente dedicato usato per l'intero appalto, che potrà essere un conto dedicato per la P.A. di tipo anche non esclusivo per singolo appalto.

L'Appaltatore resterà ugualmente il solo e unico responsabile dei lavori subappaltati.

## 25. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

L'Appaltatore dovrà rispettare e applicare, poiché attinenti al presente bando, i Regolamenti Nazionali e Locali. L'Appaltatore sarà tenuto, altresì, alla piena osservanza di tutte le norme di legge e regolamenti e in particolare di quelle tecniche e di prevenzione infortuni vigenti.

Nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente bando, l'Appaltatore è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti di lavoro.

L'Appaltatore è obbligato a erogare ai lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche ai soci, una retribuzione non inferiore a quella risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli accordi integrativi dello stesso, applicabile, alla data dell'offerta, alla categoria nella località in cui si svolge il lavoro.

L'Appaltatore è altresì obbligato ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Società Cooperativa, anche nel rapporto con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, sociale.

L'Appaltatore è responsabile verso la Napoli Servizi Spa dell'osservanza delle sopraccitate norme da rispettare anche da parte degli eventuali subappaltatori, verso i rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini le clausole del subappalto.

La Napoli Servizi Spa si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette prescrizioni da parte dell'Appaltatore, riservandosi, nel caso d'inosservanza delle stesse, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto di richiedere i danni derivanti dall'inadempienza.

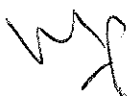
L'Appaltatore è in via esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni riguardanti l'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione dei lavori oggetto del presente bando. L'Appaltatore s'impegna altresì a mantenere in atto tutte le misure di legge finalizzate al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, dopo aver acquisito informazioni sugli eventuali rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovrà operare nel rispetto delle misure di prevenzione e di emergenza. Il rimborso all'Appaltatore delle somme trattenute non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti mezzo di certificazione dell'Ispettorato del Lavoro o di altra documentazione presentata dall'Appaltatore e ritenuta probante a giudizio insindacabile della Napoli Servizi Spa.

## 26. ASSICURAZIONI – RESPONSABILITÀ

L'Appaltatore sarà responsabile di eventuali danni derivati dall'esecuzione a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli arrecati a terzi e alla Napoli Servizi Spa in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando la Napoli Servizi SpA da ogni responsabilità al riguardo. Pertanto l'aggiudicatario dovrà essere dotato di assicurazione per Responsabilità Civile verso terzi così come citato all'art. 125, co. 2 del DPR 207/2010.

## 27. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

La Napoli Servizi SpA, compiuto il procedimento di aggiudicazione, comunicherà all'impresa aggiudicataria il risultato della gara, invitandola, entro 20 giorni dalla data di ricezione della comunicazione (PEC o fax) a:



- a) costituire nelle forme di legge, la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici, che sarà svincolata ai sensi e secondo i modi previste dall'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici e dall'art. 123 del Regolamento Appalti;
- b) versare l'importo riguardante le spese contrattuali;
- c) inviare la documentazione prescritta per il rilascio delle comunicazioni e/o delle informazioni Antimafia.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, oltre IVA, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Napoli Servizi SpA entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Si precisa che, se l'Impresa aggiudicataria rifiutasse di giungere alla stipulazione del contratto o ritardasse gli adempimenti di propria spettanza di 30 giorni oltre il termine fissato per l'invio della documentazione, la Napoli Servizi SpA potrà dichiararla decaduta dall'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria prevista nel bando di gara. Nel caso che l'impresa aggiudicataria fosse dichiarata decaduta, la Napoli Servizi SpA si riserva la facoltà di affidare l'Appalto al concorrente che segue nella graduatoria di merito stilata in sede di aggiudicazione della gara, ponendo a carico dell'Impresa inadempiente gli eventuali oneri e maggiori spese derivanti da ciò.

Come previsto dall'art. 11 del Codice degli Appalti, decorsi i termini di legge, ricevuta la documentazione richiesta all'aggiudicatario, ed eseguiti i controlli d'ufficio, si procederà alla sottoscrizione del relativo contratto.

## 28. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si risolve di diritto:

- a) per motivi d'interesse pubblico, specificamente motivati nel provvedimento di risoluzione del contratto;
- b) grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tali da compromettere la buona riuscita e l'ultimazione dei lavori entro e non oltre il 31 dicembre 2015;
- c) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di presentazione dell'offerta ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
- d) qualora vengano meno i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- e) quando l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale;
- f) in caso di subappalto non autorizzato;
- g) nel caso del mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136;
- h) nel caso di un qualsiasi inadempimento (anche lieve) del testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro - D. Lgs.81/08 e s.m.i..

La Napoli Servizi SpA avrà, altresì, facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1454 e 1662 Codice Civile mediante PEC (Posta elettronica certificata) previa messa in mora con concessione del termine di 30 giorni, senza necessità di altri adempimenti, nei seguenti casi:

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione dei Lavori;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei Lavori;
- c) sospensione dei Lavori e mancata ripresa degli stessi da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;



- d) mancanza di personale qualificato sui siti;
- e) cessione del contratto o parte di esso a terzi, subappalto di attività in violazione del bando, subappalto di Lavori senza preventiva autorizzazione scritta della Napoli Servizi SpA;
- f) ciascuna Parte potrà risolvere il contratto, senza pregiudizio per le previsioni di legge in materia, nel caso in cui l'altra Parte non adempia a una delle obbligazioni sostanziali poste a suo carico dal contratto e non badi a porre rimedio a tale inadempimento entro 30 (trenta) giorni successivi alla ricezione di una comunicazione scritta inviata dalla Parte adempiente con cui sia stata richiesta di adempiere;
- g) qualora l'inadempienza sia imputabile all'Appaltatore, decorso inutilmente il suddetto termine, la Napoli Servizi SpA avrà la facoltà di intimare l'immediata risoluzione del contratto attraverso semplice comunicazione scritta all'Appaltatore tramite raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza dei Lavori in oggetto;

In questi casi l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento della quota dei Lavori regolarmente svolti e sarà responsabile del danno che provenisse alla committente dalla stipulazione di un nuovo contratto o all'esecuzione d'ufficio in economia.

Nelle ipotesi in precedenza menzionate, il Responsabile dell'esecuzione del contratto formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine di 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, in altre parole, scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Napoli Servizi Spa, su proposta del Responsabile dell'esecuzione del contratto, dispone la risoluzione del contratto che sarà dichiarata con regolare e motivato provvedimento. La liquidazione del credito all'Appaltatore sarà eseguita d'ufficio e notificata allo stesso, che non potrà pretendere compensi né per danno morale, né per lucro cessante o danni emergenti.

Per provvedere alle spese per la prosecuzione dei Lavori, la Napoli Servizi Spa potrà avvalersi della cauzione dell'Appaltatore, e delle somme da liquidarsi a credito dell'appaltatore.

Senza pregiudizio per quanto precede, la Napoli Servizi SpA, previa messa in mora dell'Appaltatore, potrà dichiarare risolto il contratto nel caso in cui accada una delle seguenti ipotesi:

- a) l'Appaltatore perda i requisiti soggettivi e/o qualifiche di cui al bando e la cui sussistenza è necessaria ai fini del corretto espletamento dei Lavori oggetto del contratto;
- b) l'Appaltatore ceda a Terzi propri diritti e/o le proprie obbligazioni (inclusi i crediti) di cui al contratto senza la preventiva comunicazione alla Napoli Servizi SpA e l'assenso di quest'ultima.

In caso di risoluzione del contratto, fermo restando l'obbligo dell'Appaltatore di corrispondere le penali eventualmente maturate, si applicheranno le seguenti previsioni:

- a) l'Appaltatore dovrà immediatamente interrompere tutte le attività connesse ai Lavori oggetto del contratto, anche se svolti da terze persone;
- b) la Napoli Servizi SpA avrà la facoltà di affidare l'Appalto all'impresa che segue nella graduatoria di merito stilata in sede di aggiudicazione dell'Appalto;

## 29. RECESSO DAL CONTRATTO

In caso di fallimento dell'Appaltatore. In tale ipotesi il contratto di appalto sarà risolto e tale

risoluzione avrà efficacia dal giorno anteriore a quello della sentenza dichiarativa di fallimento, fatte salve però per la Napoli Servizi le ragioni d'indennizzo sul fallimento, con privilegio a titolo di pegno sulla cauzione;

E' facoltà della Napoli Servizi di riservarsi di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione da inviarsi all'Appaltatore a mezzo PEC (Posta elettronica certificata). La Napoli Servizi ha diritto nei casi di giusta causa o reiterati inadempimenti dell'Appaltatore, anche se non gravi, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento.

In tali casi, l'Appaltatore ha diritto al pagamento da parte della committente dei Lavori prestati, purché correttamente erogati, secondo il corrispettivo e le condizioni previste, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni nuovo compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

In conformità all'art. 1672 del codice civile, se il contratto si scioglie perché l'esecuzione dei Lavori è divenuta impossibile in conseguenza di una causa non imputabile ad alcuna delle Parti, la Napoli Servizi deve pagare la parte dei Lavori già compiuti, nei limiti in cui è per essa utile, in proporzione del prezzo pattuito per l'esecuzione dell'intero Lavoro.

### 30. PENALITÀ

Nel caso accadessero irregolarità nella fase esecutiva dei lavori, sarà addebitata all'Appaltatore una penalità fino a € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) per ogni irregolarità o disservizio con particolare riferimento a quanto indicato in sede di progetto tecnico relativamente al **Numero Interventi/Tempo di attivazione** fino al limite massimo cumulativo del dieci per cento dell'importo complessivo contrattuale.

Le penalità saranno commisurate ed individuate sulla base di quanto dichiarato nell'ambito dell'offerta tecnica.

Ove le irregolarità o i disservizi, oggetto delle elencate penalità, si protraessero in modo ritenuto intollerabile dalla Napoli Servizi SpA, è riservata a questa la facoltà di adottare i provvedimenti di propria convenienza per migliorare l'andamento dei Lavori, restando a carico dell'Appaltatore le spese e i danni conseguenti senza eccezione alcuna, e di risolvere il contratto.

Nelle ipotesi in precedenza menzionate, il Responsabile dell'esecuzione del contratto formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine di 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, in altre parole scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Napoli Servizi Spa su proposta del Responsabile dell'esecuzione del contratto, dispone l'applicazione delle citate penali o mediante la decurtazione del relativo importo dalle fatture o rivalendosi sulla cauzione definitiva.

### 31. FATTURAZIONI E PAGAMENTI

I pagamenti concernenti i Lavori eseguiti dall'Appaltatore sono subordinati alla verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva previdenziale e assistenziale del medesimo (D.U.R.C.).

Il pagamento del corrispettivo sarà compiuto previo accertamento da parte del Responsabile del Procedimento della perfetta esecuzione dei Lavori su apposita certificazione rilasciata dal Direttore di lavori.

Il pagamento delle somme dovute alla Società aggiudicataria sarà effettuato, in deroga a quanto previsto dal D. Lgs. 231/2002, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture mediante bonifico bancario e previa attestazione, da parte del Servizio competente, della regolare esecuzione delle prestazioni;

l'aliquota I.V.A. come per legge;

In sede di liquidazione del fatturato saranno recuperate le spese di bollo, se non corrisposte, nonché le spese per l'applicazione di eventuali penali;

### 32. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario s'impegna ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui alla L. 136 del 13.08.2010.

### 33. SPESE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggette a I.V.A., che è a carico della Napoli Servizi Spa.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto oggetto del presente bando, nessuna eccettuata ed esclusa.

### 34. NORME DI RINVIO

L'assuntore deve osservare le norme di prevenzione infortuni sul lavoro contenute nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

In tutti i casi di possibili rischi da interferenza si farà riferimento alle prescrizioni del DUVRI redatti ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008. In particolare dovrà essere prestata la massima attenzione quando si tratti di operare entro cunicoli, vespai, cavedi, sottotetti, cantine, ecc. o spazi esterni dove le condizioni igieniche possono essere tali da procurare contagi per la presenza di animali, sostanze, oggetti infettanti o in stato di decomposizione.

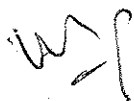
Per tutto quanto non previsto dal presente bando, dal disciplinare e dal contratto si farà riferimento alle norme di legge vigenti in materia di: Contabilità Pubblica, Pubblici Servizi, Pubbliche Forniture, LL.PP., Subappalto, Cessioni Contrattuali e Responsabilità, e alle norme del Codice Civile riguardanti la buona fede contrattuale.

### 35. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Napoli Servizi SpA, compiuto il procedimento di aggiudicazione, comunicherà all'impresa aggiudicataria il risultato della gara, invitandola, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricezione della comunicazione (PEC) a:

- a) costituire nelle forme di legge, la garanzia definitiva prevista nel presente bando;
- b) consegnare la documentazione e i certificati necessari per la verifica del possesso dei requisiti;
- c) inviare la documentazione prescritta per il rilascio delle comunicazioni e delle informazioni Antimafia, ai sensi del Regolamento approvato con D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Si precisa che, se l'Impresa aggiudicataria rifiutasse di giungere alla stipulazione del contratto o ritardasse gli adempimenti di propria spettanza di 30 (trenta) giorni oltre il termine fissato per l'invio della documentazione, la Napoli Servizi SpA potrà dichiararla decaduta dall'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria prevista nel bando di gara. Nel caso che l'impresa aggiudicataria fosse dichiarata decaduta, la Napoli Servizi SpA si riserva la facoltà di affidare l'Appalto al concorrente che segue nella graduatoria di merito stilata in sede di aggiudicazione della gara, ponendo a carico dell'Impresa inadempiente gli eventuali oneri e maggiori spese derivanti da ciò.



Come previsto dall'art.11 del Codice degli Appalti, decorsi i termini di legge, ricevuta la documentazione richiesta all'aggiudicatario, ed eseguiti i controlli d'ufficio, si procederà alla sottoscrizione del relativo contratto.

Le spese concernenti la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**36. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**37. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando.

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Mario Passannanti

