

Secondo Chiarimento

Procedura Aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, ex art. 59 del d.lgs. 163/06, per il servizio di Stampa/Imbustamento, Postalizzazione massiva e lavorazione esiti della Napoli Servizi SpA.

- GARA Numero: 6316409
- Lotto 1 CIG: 6565721C5C
- Lotto 2 CIG: 6565725FA8
- Lotto 3 CIG: 656573149F

- **Publicazioni:** GUUE del 26/01/2016
- **Publicazioni:** GURI del 29/01/2016
- **Termine ultimo Ricezione Offerte:** il giorno 25/03/2016 ore 12.00

A seguito delle richieste di chiarimenti pervenuti, la Stazione Appaltante, comunica quesiti e risposte:

Domanda 1: *“in riferimento al punto 6.11 b del capitolato vorremmo sapere se la “certificazione per il Sistema di gestione Ambientale conforme.....14001”, sia una certificazione che anche il recapitista deve possedere. Segnaliamo infatti che si tratta di una certificazione che, sicuramente necessaria per gli stampatori alla luce del tipo di attività svolta ad alto impatto ambientale, è d’altro canto molto poco o quasi affatto richiesta nelle gare di recapito, tanto da restringere il campo ad uno o due operatori. Osserviamo in altre parole che, ove tale certificazione, come si deduce dall’enunciato del capitolato, fosse cogente anche per chi partecipa alla gara di recapito, ne rimane pregiudicata secondo noi la ratio della gara e del reperimento del miglior servizio a prezzi concorrenziali.*

Risposta 1: A pag. 10/25 del bando, al paragrafo 6.11 lett. b) va inteso che la certificazione ISO 14001 è da prevedersi unicamente per il lotto 1 (stampa ed elaborazione dati);

Domanda 2: *“In riferimento al successivo punto 6.11 d del capitolato si richiede per la partecipazione di tutti i lotti, l’accreditamento a svolgere la conservazione dei documenti informatici ed iscrizione nell’elenco dei conservatori accreditati di cui all’art. 1 della Circ. AgID del 10.04.14 n.65.: anche in questo caso, alla luce del fatto che il servizio come da voi descritto non richiede una conservazione sostitutiva ma la semplice conservazione del cartaceo per i termini legali prescritti, ravvisiamo un pregiudizio all’intento di allargare la base di partecipanti. Facciamo presente a tal proposito che sono poco più di 10 gli accreditati a tale albo e nessuno di essi risulta essere un operatore postale.*

Risposta 2: Per quanto concerne l’iscrizione nell’elenco dei conservatori accreditati di cui all’art. 1 della Circ. AgID del 10.04.14 n.65 così come riportato al paragrafo 6.11 lett. d) pag. 11/25 del bando di gara, vale quanto pubblicato nelle “**Variazioni al Bando**” nel penultimo capoverso, laddove è precisato che detta iscrizione non va considerata tra i requisiti da possedere e di conseguenza è da intendersi quale refuso.

Domanda 3: *In riferimento alla gara in oggetto, nella fattispecie ai Lotti 1 e 2, aventi CIG 656572FA8 e 656573149F rispettivamente, si chiede, ai fini di una corretta programmazione delle nostre attività, i Volumi x CAP di recapito della posta Ordinaria e Raccomandata.*

Risposta 3: Per quanto afferisce alla richiesta sopra rappresentata si rimanda ad uno specifico allegato tecnico, da ritenersi quale parte integrante del presente documento.

Domanda 4: “ ... con la presente stiamo a chiedere conferma dei valori di seguito riportati, da intendersi quale importo a base di gara per ciascun lotto e da utilizzare sia per la verifica del requisito di fatturato globale specifico, nonché quale valore da riportare nell'oggetto delle referenze bancarie”.

- lotto 1: € 187.860,00

- lotto 2: € 334.800,00

- lotto 3: € 322.104,00

Risposta 4: La stazione appaltante conferma che i valori richiesti vanno intesi in riferimento agli importi triennali a base d'asta e pertanto restano confermati quelli così come indicati nella domanda di cui sopra.

Domanda 5: “ ... scriviamo per sottoporre un quesito relativo al requisito di capacità finanziaria, indicato al punto 7.1 lett. f del Disciplinare della gara in oggetto, per dimostrare il quale le ditte sono invitate a produrre almeno due dichiarazioni di istituti bancari.

Premesso che per la scrivente ... è in corso il rinnovo della pratica di richiesta concessione di fido presso la Banca Popolare di ..., e che per prassi bancaria la pratica in oggetto richiede tempi tecnici che non permettono il rilascio della seconda referenza bancaria in tempo utile, si richiede di poter presentare il bilancio degli ultimi tre esercizi, in luogo della seconda dichiarazione bancaria, così come previsto all'art. 41 del D.lgs 163/2006 che recita: “se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante”.

Risposta 5: Nell'ipotesi della fattispecie suindicata è possibile ottemperare alla mancata produzione della seconda referenza bancaria presentando il bilancio degli ultimi tre esercizi, in conformità a quanto disposto all' art. 41 del D.Lgs 163/2006.

Domanda 6: “... si formulano i seguenti quesiti relativi al lotto 3 anche in ossequio a quanto previsto al punto 7.8 del bando:

- si chiede di confermare che, in caso di RTI verticale costituendo composto da impresa mandataria che svolge attività di recapito/postalizzazione ed impresa mandante che svolge attività accessorie, (es. de materializzazione, integrazione dati e conservazione fisica dei mancati recapiti), il requisito previsto dal bando al punto 6.13 (iscrizione nell'apposito elenco degli operatori postali autorizzati dal Ministero dello sviluppo economico) debba essere posseduto dalla impresa futura mandataria che svolge tali attività. Di conseguenza, in caso di risposta positiva, anche il requisito del fatturato specifico sarà riferito alle attività effettivamente eseguite da ciascuna impresa”.

Risposta 6: Resta confermato quanto rappresentato nel bando ai paragrafi in questione, ovvero nell'ipotesi descritta nel quesito in merito al raggruppamento verticale, va inteso che ogni concorrente deve essere in possesso dei requisiti per i quali rende la prestazione. Stante ciò, l'iscrizione all'elenco degli operatori postali autorizzati dal Ministero dello Sviluppo sarà in capo al soggetto che svolge l'attività di postalizzazione;
In merito al fatturato specifico si rimanda all'Allegato A4 a pag. 2/4 – parte integrante e sostanziale del bando stesso.

Domanda 7:

- 1. In riferimento al servizio indicato all'art. 2.3 del disciplinare e capitolato speciale d'appalto si chiede cortesemente di fornire, ai fini di una corretta valutazione economica, una stima della % invii per i quali si prevede un mancato recapito;*
- 2. In relazione sia al lotto 2 che al lotto 3, all'interno del disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto agli artt. 2.3 – 2.4 nonché all'art. 4 tabelle T2 e T3, nell'indicare i tempi entro i quali occorre svolgere l'attività di recapito ed i servizi accessori a valle della spedizione, si fa riferimento a "giorni naturali e consecutivi". Si chiede cortesemente alla stazione appaltante di confermare che se l'attività di recapito vada svolta soltanto nei giorni lavorativi ovvero dal lunedì al venerdì. In caso contrario, si chiede conferma che siano da ritenersi comunque esclusi i giorni festivi nei quali normalmente gli operatori postali non recapitano, al fine di restringere in modo considerevole la partecipazione alla gara. Si fa inoltre presente che, all'art. 28.2 "Penalità", nella determinazione del eventuale ritardo nell'esecuzione dell'attività, si fa già riferimento a "giorni lavorativi";*
- 3. Con riferimento alle penali indicate all'art. 28.3 del disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto, si chiede cortesemente di verificare la correttezza del riferimento temporale ad "ogni ora di ritardo" ai fini dell'applicazione della penale di € 200,00, anche in relazione all'assenza di un limite massimo all'entità totale della stessa. In caso di conferma, si chiede cortesemente di chiarire rispetto a quale rilevazione temporale si faccia riferimento ai fini della verifica del termine previsto per l'applicazione della penale stessa.*
- 4. In merito a quanto previsto agli artt. 2.3 e 2.4 del disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto, relativamente all'attività di conservazione degli invii cartacei, si chiede cortesemente di chiarire più nel dettaglio eventuali specifiche tecniche desiderate in merito alle modalità di conservazione da adottare.*

Risposta 7:

1. In riferimento al primo quesito posto sopra, la Stazione Appaltante ribadisce nel merito il postalizzatore è tenuto ad effettuare il maggior numero di azioni al fine di rendere ottimale la spedizione, tuttavia, non è ipotizzabile una stima in ragione di un alto numero di variabili quali segnatamente casi conclamati di morte, allontanamenti, irreperibilità, variazione della toponomastica, ecc.. Resta inteso che nelle ipotesi adombrate, il postalizzatore deve darne comunque notizie in merito.
2. Per quanto attiene al quesito esposto al punto 2 di cui sopra, l'attività di recapito va svolta dal Lunedì al Sabato; sono da ritenersi esclusi, pertanto, i giorni festivi.
3. In merito al punto 3 sopra riportato ed in particolare al paragrafo 28.3 del bando di gara il riferimento temporale "per ogni ora di ritardo" è da intendersi quale refuso, talché l'applicazione della penale è riferita esclusivamente all'inadempimento.
4. In merito al punto 4 sopra rappresentato, va specificato che il postalizzatore dovrà necessariamente conservare tutto il materiale corrispondente ai resi di cui alla relativa distinta telematica, predisponendosi, se richiesto, ad un ulteriore inoltro con modalità/accorgimenti di volta in volta comunicati dalla Stazione Appaltante.

Domanda 8:

1. *Nel bando di gara alla pagina 18/25; punto 16 contenuto della "busta B" – offerta tecnico organizzativa, al punto 16.1 "la busta B-Offerta tecnico organizzativa", una per ogni lotto cui si intende partecipare e con l'indicazione sull'esterno al lotto di riferimento dovrà contenere, la proposta tecnica secondo i sub criteri di cui è composto ognuno dei singoli criteri di valutazione ossia:*
 - a) *punti oggettivi;*
 - b) *punti soggettivi.*

I sub criteri cui si riferisce l'art. sono quelli indicati nelle tabelle riportate dalla pagina 5 alla pagina 9 del bando. Non è chiaro quali sono i criteri soggettivi da indicare.

2. *L'allegato A2 contiene la tabella A che deve essere compilata dai soggetti tenuti alle dichiarazioni ex art. 38 comma 1 lettere b e c del D.lgs. 163/06.*

Ogniqualevolta negli allegati A2, A3 e A4 viene fatta espressa richiesta di dichiarazione resa anche dai soggetti precedentemente indicati nella tabella A, significa che è sufficiente presentare una seconda stampa dell'allegato sottoscritto dal soggetto della tabella A o si richiede una dichiarazione su carta intestata riportando quanto indicato nel relativo allegato?

Allegato A2, pagina 9 al terzo punto delle note a pena di esclusione si legge "le dichiarazioni di cui al presente allegato hanno valore per l'appalto oggetto della gara nel suo complesso, indipendentemente dalla partecipazione a uno o più lotti di fornitura, pertanto dovranno essere prodotte in copia singola dal legale rappresentante dell'impresa concorrente".

Si intende che se si partecipa a più gare (ad esempio lotto 2 e lotto 3) e si preparano le relative buste, la dichiarazione resa dell'allegato A2 non inserita solo in un lotto? Quale il primo a cui si partecipa?

Risposta 8:

1. In relazione al primo quesito, si precisa che i criteri soggettivi possono essere individuati all'interno delle tabelle T1 – T2 – T3 alle sole voci contraddistinte dalla dicitura "art. 283 DPR 207/2010"; di contro le restanti voci nelle tabelle succitate afferiscono tutte a criteri oggettivi;
2. In merito al secondo quesito, è da ritenersi sufficiente la copia della tabella qualora vi fosse la necessità di aggiungere ulteriori dichiarazioni;

In riferimento al quesito posto al terzo capoverso di cui sopra, va inteso che le dichiarazioni devono essere prodotte, separatamente, per ciascun lotto per cui si intende partecipare;

Per quanto attiene all'ultimo capoverso di cui sopra, resta precisato che l'allegato A2 va riprodotto per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

Domanda 9: In merito alla procedura in oggetto si chiede conferma che possa sottoscrivere la documentazione di gara un procuratore munito dei necessari poteri attestati da procura che verrà allegata in copia conforme.

Risposta 9: In relazione quesito su esposto, la documentazione di gara può essere sottoscritta anche da procuratori dei titolari o legali rappresentanti a condizione che sia accompagnata dalla relativa procura.

Domanda 10:

1. *Lotto 1 – si chiede di conoscere il numero dei layout che saranno da gestire e di ricevere degli esempi per ciascuna tipologia;*
2. *Lotto 1 – fattore tempo 1: si chiede di conoscere in quale giorno del mese la stazione appaltante considera di inviare il materiale (file telematici) da lavorare. Con le opzioni "tra il primo e il xxxx giorno del mese" si intende che l'aggiudicatario ha a disposizione xxxx giorni per effettuare l'elaborazione dei file, supposto che gli vengano inviati il primo giorno del mese? In caso di risposta negativa, è possibile chiarire i parametri e il calcolo dello SLA richiesto?*
3. *Lotto 1 – fattore tempo 2: si chiede di conoscere cosa si intende per "invio della lavorazione prodotta e imbustata entro yyy giorni dal ricevimento del materiale da parte della Stazione Appaltante", è da intendersi yyy giorni dal termine dell'elaborazione cioè yyy giorni successivi al giorno xxxx di cui al precedente quesito? In caso negativo, è possibile chiarire i parametri e il calcolo dello SLA richiesto;*
4. *Si chiede gentilmente di specificare che tipo di servizio l'aggiudicatario dei lotti di recapito debba rendere ex art. 2.3 e 2.4 del disciplinare nel caso di affido della corrispondenza all'FSU non avendo questi la disponibilità dell'esito/ non esito;*
5. *Si chiede gentile conferma che la previsione riportata al 12.5 lettera A "(...) valida per uno o due lotti previsti" sia da leggersi e intendersi "(...) valida per uno o tre lotti previsti".*
6. *Si chiede, pertanto, gentile conferma che in caso di partecipazione a più lotti con compagini diverse debbano essere prodotte tante buste amministrative quante sono le compagini di partecipazione (resta inteso che verranno prodotte altrettante buste B e buste C per ciascun lotto di partecipazione). In questo caso, anche i plichi generali verranno prodotti a seconda di quanto sopra rappresentato.*

Risposta 10:

1. In relazione al primo quesito, si sottolinea che i layout sono da intendersi come lettera di accompagnamento al bollettino in caso di posta massiva ordinaria; Viceversa per la spedizione massiva raccomandata, la lettera di accompagnamento al bollettino potrebbe essere integrata anche da un eventuale estratto conto;
2. In merito al secondo quesito, la stazione appaltante è in grado, tra il 1° e il 5° giorno del mese, di fornire il dato relativo;
3. In riferimento al punto 3 sopra indicato, si intende quale termine il giorno ultimo dell'elaborazione dei dati da parte della stazione appaltante;
4. Per quanto concerne il punto 4, va ribadito che resta, in ogni caso, in capo all'aggiudicatario il compito di dare seguito ai relativi adempimenti;
5. In caso di partecipazione a più lotti con compagini diverse resta inteso che i plichi generali dovranno essere tanti quanti sono i lotti per i quali si concorre e così all'interno di ogni plico si dovranno riscontrare le tre buste A – B e C ovvero documentazione amministrativa – offerta tecnica – offerta economica.

Domanda 11: *“In Riferimento al conferimento della presenza dei requisiti minimi di partecipazione della gara in oggetto si richiede se risulta obbligatorio il possesso delle certificazioni di qualità ISO 14001 e FSC anche per la partecipazione ai soli lotti destinati al recapito”.*

Risposta 11: In riferimento a quanto chiesto nel quesito, la Stazione Appaltante, ha pubblicato sul proprio sito istituzionale le “Variazioni al bando” che attengono anche al contenuto della domanda sopra formulata.

Domanda 12:

1. *Stampa della cartolina RR: si chiede di specificare se la produzione e accoppiamento della cartolina di ritorno, per la postalizzazione delle raccomandate, è da considerarsi nel lotto 1 (stampa e elaborazione dati) o nel lotto 3 (postalizzazione raccomandate A/R).*
2. *Ordinamento di stampa e file accompagnatorio: si chiede di specificare se per il lotto 2 (postalizzazione massiva ordinaria) e per il lotto 3 (postalizzazione raccomandate A/R) il file di rendicontazione fornito (come indicato / richiesto nella tabella T1 criteri e sub criteri lotto 1*) rispetterà anche l'ordinamento della materialità ricevuta.*
3. *Consegna/Ritiro materialità stampata: si chiede di specificare se la consegna/ritiro della materialità stampata per il lotto 2 (postalizzazione massiva ordinaria) e per il lotto 3 (postalizzazione raccomandate A/R) è a carico del aggiudicatario del lotto 1 (stampa ed elaborazione dati) o a carico dell'aggiudicatario/ del/i lotto /i 2 e 3;*
4. *Tempistica di Postalizzazione: si chiede di specificare se il calcolo degli SLA di recapito parte dall'arrivo della materialità in agenzia o dal termine della stampa;*

** Nella tabella indicata la stazione appaltante chiede all'aggiudicatario del lotto 1 di fornire un file riportante le indicizzazioni del PDF. Le indicizzazioni non sono però obbligatorie, ma un valore messo a punteggio.*

Risposta 12:

1. In riferimento al punto 1 sopra riportato, si precisa che la produzione e accoppiamento della cartolina di ritorno va considerata per il lotto 1;
2. Per quanto attiene al punto 2, si specifica che la rendicontazione avverrà seguendo un criterio che rispecchi l'ordine per CAP e/oper ordine alfabetico;
Inoltre, la Stazione Appaltante precisa che il file riportante le indicizzazioni del PDF riveste una sua utilità ai fini dell'ottimizzazione dei processi di archiviazione dei dati;
3. In merito al punto 3 sopra riportato, si sottolinea che la consegna/ritiro della materialità stampata è a carico dell'aggiudicatario del lotto 1 (stampa ed elaborazione dati). Resta inteso che lo stesso stampatore provvederà a consegnare il materiale presso un centro di smistamento indicato dal postalizzatore nell'ambito del territorio del Comune di Napoli;
4. Per quanto riguarda il punto 4 si specifica che i tempi del postalizzatore decorrono dalla ricezione del materiale in agenzia.

