

Fig. 1 – Home page AGCOS: Login

Le **transazioni** che l'applicazione rende disponibili sono le seguenti:

1. ANAGRAFICA ISTANTI/TESTIMONI (ANI)
2. ANAGRAFICA AVVOCATI (ANA)
3. ANAGRAFICA GIUDICI (ANG)
4. GESTIONE DELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO (RIS)
5. GESTIONE ATTI DI CITAZIONE (CIT)
6. GESTIONE SENTENZE (SEN)
7. STATISTICHE (STA)

A seconda della propria sfera operativa, per ciascuna delle funzionalità suddette, l'utente può essere abilitato ad una delle seguenti **modalità di transazione**:

- INSERIMENTO (CREAZIONE) (C): in tale modalità, l'utente autorizzato potrà immettere dei dati relativi alle pratiche di contenzioso a partire dai dati disponibili in ingresso legati alle informazioni delle segnalazioni del sinistro occorso, includenti gli estremi del sinistro e i principali attori coinvolti (istanti, avvocati, testimoni);
- MODIFICA (M): in tale modalità, l'utente autorizzato potrà apportare modifiche ai dati precedentemente inseriti per correggere eventuali errori o inserire dati precedentemente omessi;
- VISUALIZZAZIONE (V): tale modalità viene attribuita agli utenti non direttamente coinvolti nella gestione delle pratiche di contenzioso stradale e che necessitano di visualizzare i dati e ricercare i contenziosi nel data base .

Considerando le possibili combinazioni Transazione-Modalità, si ha la seguente tabella delle **funzionalità** :

Transazione ↓	Modalità		
	V	C	M
RIS	RIS-V	RIS-C	RIS-M
CIT	CIT-V	CIT-C	CIT-M
SEN	SEN-V	SEN-C	SEN-M
ANI	ANI-V	ANI-C	ANI-M
ANA	ANA-V	ANA-C	ANA-M
ANG	ANG-V	ANG-C	ANG-M
STA	STA-V		

Tab. 1 – Prospetto funzionalità AGCOS

5.1 Tipologie di profilo utente

Gli utenti coinvolti nell'utilizzo dell'Applicazione AGCOS sono attualmente suddivisi in quattro categorie, in funzione del profilo e delle rispettive abilitazioni:

A) Utente Tecnico

Tale utente è abilitato alla gestione delle pratiche e delle anagrafiche in funzione della propria sfera di competenza territoriale;

Fanno parte di tale categoria:

- i funzionari tecnici delle Municipalità abilitati all'utilizzo dell'applicativo; essi hanno la facoltà di gestire in modalità completa (creazione, modifica e visualizzazione) le pratiche relative alle strade appartenenti alla *municipalità di competenza ad eccezione delle strade a valenza metropolitana*;
- i funzionari tecnici del servizio Progettazione, Realizzazione e Manutenzione strade e grandi assi viari e sottoservizi abilitati all'utilizzo dell'applicativo; essi gestiscono in modalità completa le pratiche relative alle *strade a valenza metropolitana*

B) Utente Avvocatura

Tale tipologia di utenza è associata ai funzionari-avvocati del Servizio Autonomo Avvocatura. L'utente è attualmente abilitato, oltre che alla visualizzazione dei dati statistici relativi ai contenziosi, alla creazione e modifica di Atti di Citazione e alla visualizzazione delle Richieste di Risarcimento.

C) Utente Gestore

Tale utente è abilitato alla gestione di tutte le transazioni in qualsiasi modalità consentita.

D) Utente Esterno

Tale utente ha l'accesso in sola visualizzazione alle pratiche del contenzioso e può consultare tutti i dati relativi, nonché le statistiche associate. Appartengono a tale categoria tutti gli utenti che non sono attualmente coinvolti nella gestione diretta delle segnalazioni dei sinistri e nella compilazione delle tabelle riferite alle pratiche di contenzioso. Pertanto, per un utente di tipo esterno, il menu ad albero presente nella home page consentirà solo le funzioni di visualizzazione.

E) Utente Amministratore

Tale utente è abilitato alle medesime funzionalità dell'utente Gestore ed inoltre può gestire la profilazione di tutti gli altri utenti e le operazioni di manutenzione ordinaria. Si tratta tipicamente di funzionari del S.A.S.I..

Come specificato, per ciascun servizio sarà consentito *operare nelle modalità di creazione e modifica solo in relazione alla propria sfera di competenza*. Ad es., l'utente del servizio MU01/4413 disporrà delle autorizzazioni a creare/modificare e visualizzare pratiche solo per le *strade appartenenti I Municipalità*, mentre per tutte le altre strade potrà effettuare solo operazioni di visualizzazione; analogamente, l'utente del servizio DCIL/4048 disporrà delle autorizzazioni a creare/modificare e visualizzare pratiche solo per le *strade aventi valenza metropolitana*, mentre per tutte le altre strade potrà effettuare solo operazioni di visualizzazione.

Allo stato attuale della redazione del presente documento, la seguente tabella specifica le competenze per ciascun profilo con riferimento alla sfera operativa territoriale ed alle autorizzazioni sull'accesso alle funzionalità. Per l'accesso alle funzionalità ordinarie, ovviamente, l'utente Gestore e l'utente Amministratore hanno medesime abilitazioni.

	Modalità di accesso alle funzionalità				
Servizio →	UTENTE TECNICO		UTENTE AVVOCATURA	UTENTE ESTERNO (altri servizi)	UTENTE GESTORE - AMMINISTRATORE
↓ Tipologia strada	S.A.T. MUNICIPALITA'	P.R.M.			
STRADE A VALENZA METROPOLITANA	V	C/M/V	V (RIS) C/M/V (CIT/SEN)	V	C/M/V
STRADE NON A VALENZA METROPOLITANA	C/M/V (PER MUNICIPIO DI COMPETENZA)	V		V	

Tab. 2 – Modalità di accesso alle funzionalità in funzione del servizio e della tipologia di strada

Un menu ad albero consente la selezione della funzionalità desiderata, nell'ambito di quelle consentite dal suo profilo.



Fig. 3 – Home page AGCOS: selezione della funzionalità (nell'esempio, 'Crea Richiesta di Risarcimento')

Puntando il mouse a fianco del NOMEUTENTE, si apre un riquadro dal quale è possibile ricavare le informazioni dell'utente (come descritto in par. 5.1) :

- ***servizio di appartenenza o di dipendenza funzionale***
- ***tipologia profilo (Utente Gestore/Esterno/Amministratore/Tecnico/Avvocatura)***
- ***sfera di competenza***
- ***link di logout***

Nella zona centrale della homepage è presente la cartella 'Avviso Note non lette'. In tale cartella vengono riportate due liste:

- la lista delle Note di Servizio in ingresso ricevute dall'utente appartenente allo specifico servizio.
- la lista delle Note di Servizio inviate dall'utente stesso.

Ciascuna riga della lista fa riferimento ad una Nota ricevuta.


La lista include le informazioni fondamentali associate alle note di servizio in ingresso:

(Cod. Pratica di riferim. – Servizio Mittente – Data/ora immissione – Link Lettura Nota ('*Consulta Pratica*'))

Ad esempio, la lista delle note ricevute non lette potrà contenere righe del tipo in figura:

Avviso note			
Codice Pratica	Servizio Mittente	Data	Consulta pratica
RIS0000011	DCIL/4048	07/01/2015 12:02	
RIS0000012	DCIL/4048	07/01/2015 12:28	

Fig. 5 – Home Page AGCOS: avviso note di servizio in ingresso al destinatario

Cliccando sull'icona  sulla riga della pratica di interesse, l'utente accede *in modalità Visualizzazione* alla pratica alla quale è riferita la Nota in ingresso e potrà leggere la Nota stessa nella relativa sezione 'Note in Ingresso'.

7. Maschera Creazione Richieste di Risarcimento

La maschera di richiesta Risarcimento (RIS) consente l'inserimento di:

- (a) tutti i dati relativi al sinistro*
- (b) Istanti, Testimoni ed Avvocati coinvolti nella pratica*
- (c) Note a corredo della pratica*
- (d) riferimenti di Protocollo della pratica*
- (e) Eventuali Allegati*

Il servizio competente per la gestione della pratica di richiesta di risarcimento è, invece, inserito automaticamente dall'applicativo sulla base dell'utente che ha effettuato il login.

Le maschere sono strutturate con una vista generale che include gli elementi di cui ai punti (a) e (b) e con 6 cartelle che possono essere aperte per inserire i dati relativi ai punti da (c) ad (f).

Le cartelle associate alla pratica vengono descritte nel dettaglio nel Cap. 16.

Dopo la digitazione di tutti i dati necessari alla descrizione del sinistro, nonché dei dati relativi alle cartelle allegate (istanti, testimoni, avvocati, note, protocollo, allegati) cliccando sul tasto **SALVA** posto in fondo alla pagina.

NB: TUTTI I CAMPI OBBLIGATORI SONO INDICATI CON ASTERISCO (*)

Crea richiesta di risarcimento

Descrizione

Servizio

DCIL/4048

Dirigente servizio

Renato Esposito

Dettagli sinistro

Municipalità

Scegli...

Codice Toponomastico :



Strada

Civico

Indicazione
approssimativa

Elemento

Scegli...

Causa

Scegli...

Data
sinistro

Ora
sinistro

Targa

- ☐ Scarsa illuminazione pubblica
- ☐ Scarsa illuminazione naturale
- ☐ Presenza foglie
- ☐ Presenza acqua
- ☐ Altro

Latitudine

Longitudine



☐ Danni a persone

☐ Danni a cose

Ordine di servizio

Forza intervenuta

Numero verbale

Istanti

Testimoni

Avvocati di Parte

Note

Protocollo

Allegati




Aggiungi

Fig. 6 – Maschera Crea Richiesta di Risarcimento

7.1 Messaggi-segnalazioni

Sono previste, per guidare l'utente durante l'utilizzo delle maschere per la gestione delle pratiche, apposite segnalazioni. Esse, per ovvie ragioni di comprensibilità, sono diverse per colore.

Nella tabella che segue sono riportati esempi delle segnalazioni previste.

Verde 'Esito OK'	 I dati sono stati salvati correttamente. Codice Istante inserito:IST0000007
	Segnalazione di esito positivo dell'istanza - operazione
Giallo 'Attenzione'	 Nessun elemento presente per i criteri di ricerca selezionati.
	Avviso di mancanza di dati in input in relazione ai criteri di ricerca scelti (si consiglia di ripetere la ricerca con criteri differenti)
Rosso 'Errore'	 Non è stato possibile salvare la richiesta di risarcimento
	Segnalazione di immissione errata o incompleta del dato o di esito negativo di una operazione o transazione

Tab. 3 – Codici delle segnalazioni previste

7.2 Il codice pratica

Alla pressione del tasto SALVA, l'applicativo procederà ad attribuire in automatico un codice alla pratica di Richiesta di Risarcimento. La struttura del codice generato è [(TIPO_PRAT) | (ID PROGRESSIVO)] che consente di identificare univocamente la pratica.

Per le richieste di Risarcimento, quindi, il codice è una stringa di 10 caratteri del tipo


[RISNNNNNNN]

dove:

- RIS (codice fisso iniziale) identifica il tipo di Atto (Richiesta di Risarcimento);
- NNNNNNNN identifica il numero progressivo di pratica (da 0000001 a 9999999) ;

7.3 Gli elementi della descrizione del sinistro

Per la creazione delle Richieste di Risarcimento, si descrivono di seguito tutti gli elementi presenti sulla vista generale:


Elemento	Descrizione
Descrizione	E' una breve descrizione della Richiesta di Risarcimento (massimo 50 caratteri), comprendente elementi peculiari dell'evento e della pratica stessa che l'utente ritiene utili ad una sua più immediata comprensione
Servizio / Dirigente Servizio	E' il Servizio relativo all'utente che crea la Richiesta di Risarcimento; il campo viene automaticamente valorizzato al log-in dell'utente accanto al nominativo del relativo Dirigente
Municipalità	Indica la municipalità nella quale si è verificato l'evento (competente per la gestione della pratica). Tale campo viene valorizzato dall'utente tramite un menu a tendina (Fig. 7)
Strada	Indica il toponimo relativo al luogo in cui si è verificato il sinistro. La scelta va fatta tramite un menu a tendina. NOTA: una volta inserito il campo relativo alla municipalità, verranno automaticamente filtrate tutte le strade non incluse in essa; pertanto, l'utente sceglierà solo nell'ambito delle strade appartenenti alla municipalità selezionata.
Codice Toponomastico	E' il codice toponomastico relativo alla strada selezionata. Viene automaticamente caricato e visualizzato sulla pagina all'atto della selezione della strada stessa.
Icona Note Strada 	Questa icona passa ad uno stato 'attivo' (da opaca a luminosa) quando sono presenti note riguardanti la strada selezionata. Per accedere alle suddette informazioni, occorre cliccare sull'icona: si aprirà un box includente le note presenti. Le note fanno riferimento a quanto ricavato dal Data Base delle strade fornito dagli archivi anagrafici e toponomastici. I dati riguardano le indicazioni relative alla eventuale suddivisione della strada su più quartieri e/o più municipalità con i relativi numeri civici, gli eventuali cambi di nome della strada, etc...





The screenshot shows a web form titled 'Dettagli incidente'. On the left, there are labels for 'Municipalità', 'Strada', 'Indicazione approssimativa', 'Elemento', and 'Targa'. The 'Municipalità' dropdown menu is open, displaying a list of options from 'I MUNICIPALITA'' to 'X MUNICIPALITA''. To the right of the dropdown, there is a 'Scegli...' button and a 'Data incidente' field. Below these, there are input fields for 'Causa', 'Lunghezza', and 'Larghezza'.

Fig. 7 – Selezione Municipalità

Elemento	Descrizione
Civico	In tale campo, l'utente digita il numero civico della strada in corrispondenza del quale si è avuto il sinistro
Indicazione Approssimativa	Questo box consente all'utente di inserire una descrizione includente dettagli utili ad individuare più velocemente il luogo del sinistro (es. 'all'altezza pompa di benzina...', 'in corrispondenza chiosco...' etc.) NOTA: possono essere inseriti al massimo 100 caratteri
Elemento	Tramite menu a tendina è possibile selezionare l'elemento della strada in cui si è verificato il sinistro (marciapiede, sede stradale, incrocio, etc.)
Causa	Tramite menu a tendina è possibile selezionare la causa registrata del sinistro. Tale informazione viene scelta da un insieme di dati predefiniti (allagamento, buca, olio, ostacolo, altro...).
Data Sinistro Ora Sinistro	In tali box l'utente inserisce data ed ora registrate del sinistro. Il dato è obbligatorio per la data. Cliccando nel box relativo alla data sinistro, si apre un calendario che consente di selezionare la data. Analogamente, cliccando nel box relativo all'ora sinistro, l'ora ed il minuto vengono inseriti utilizzando i due appositi cursori Il tasto ' chiudi ' posto sulla parte inferiore destra del selettore dell'orario consente di chiudere e di riprendere la compilazione del modulo


Elemento	Descrizione
Targa	In tale box si inserisce la targa del veicolo coinvolto nel sinistro
Flag di segnalazione	<p>Sul modulo richiesta di risarcimento sono presenti 5 flag che consentono di inserire informazioni aggiuntive rispetto agli elementi che descrivono la causa del sinistro:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. scarsa illuminazione pubblica 2. scarsa illuminazione naturale 3. presenza di foglie 4. presenza di acqua 5. danni a persone 6. danni a cosa 5. altro (con un box che consente di specificare eventuali elementi aggiuntivi) <p>NOTA: possono essere inseriti al massimo 100 caratteri</p>
Latitudine Longitudine	<p>Questi box consentono di inserire i dati relativi alla localizzazione del sinistro. Tali dati si desumono dal report dell'operatore Napoli Servizi che nella registrazione del sinistro invia la relativa georeferenziazione.</p> <p>Latitudine e longitudine vengono inseriti come numeri decimali con lunghezza complessiva pari ad 11 cifre, di cui 8 decimali</p>
Icona localizzatore mappa 	Se vengono riempiti i campi suddetti 'Latitudine' e 'Longitudine', cliccando sull'icona di localizzazione, si aprirà una mappa che consente di visualizzare in dettaglio il luogo di localizzazione del sinistro.
Ordine di Servizio	Nel box si inserisce l'ordine di servizio relativo alla pratica
Forza intervenuta	Si indicano le forze dell'ordine presenti ed intervenute sul luogo del sinistro
Numero Verbale	Nel box si riporta il numero del verbale stilato dalla forza intervenuta
Dirigente servizio	Si riporta il nominativo del dirigente responsabile del servizio che ha preso in carico la richiesta di risarcimento


Data sinistro * **04/06/2015**  Ora sinistro



Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Numero ver

Data sinistro * **04/06/2015**  Ora sinistro **06:21**



Seleziona l'ora

Tempo 06:21

Ora

Minuti

Ora

Fig. 8 - Inserimento data/ora sinistro

8. Maschera Modifica Richieste di Risarcimento

Se l'utente *autorizzato* ha necessità di modificare una pratica di Richiesta di Risarcimento precedentemente inserita, accede alla pagina 'Modifica Richieste di Risarcimento'.

L'operazione di modifica pratica si effettua nelle seguenti fasi:

- a) *Ricerca della pratica da modificare*
- b) *selezione della pratica da modificare in caso di esito positivo della ricerca*
- c) *modifica della pratica*

A seguito delle modifiche, cliccando sul tasto 'salva', l'applicativo memorizzerà le modifiche inserite.

8.1 Criteri di ricerca pratica

L'utente dispone di tre criteri di ricerca della pratica. Una nota informativa appare in un apposito box puntando il mouse sulla icona relativa (Fig. 8)

- **Ricerca per Codice Pratica o Servizio / Data inserimento**

In tal caso, l'utente deve digitare il *codice completo* della Pratica di Richiesta di Risarcimento o, in alternativa, Servizio e Data di inserimento pratica.

Si ricorda che il codice pratica (o codice atto) per le richieste di Risarcimento è una stringa del tipo [RISNNNNNNN], dove 'RIS' identifica il tipo di Atto (Richiesta di Risarcimento) e NNNNNNNN identifica il numero progressivo di pratica.

NOTA: per la data di inserimento pratica si può anche inserire un **intervallo temporale**

- **Ricerca per Municipalità, Strada, Data Sinistro**

In tal caso, l'utente deve digitare in modo completo i seguenti dati: Municipalità; Strada; Data del Sinistro

NOTA: per la data di inserimento pratica si può anche inserire un intervallo temporale

- **Ricerca per istante/testimone**

In tal caso, l'utente deve digitare almeno il cognome dell'istante/testimone (o la denominazione in caso di persona giuridica) oppure, in alternativa, il codice fiscale (o la partita IVA).

8.2 Ricerca con esito positivo – Selezione

Se la ricerca della pratica produce esito positivo, in fondo alla pagina comparirà il record relativo alla pratica ricercata (Fig. 9).

Cliccando sull'icona di modifica a destra, sarà possibile accedere alla pagina relativa alla pratica ricercata in modalità modifica (Fig. 10).

8.3 Pagina di modifica pratica

In tale pagina, l'utente potrà effettuare le modifiche seguenti:

- rimozione dati errati /non consentiti
- correzione dati errati / incompleti
- aggiunta / rimozione note e / o allegati

NOTA: tutti i campi sono modificabili, inclusi quelli delle cartelle associate (Istanti, Testimoni etc.), *ad eccezione* del codice della pratica di Risarcimento richiamata.

9. Maschera Visualizza Richieste di Risarcimento

L'accesso a tale maschera è consentito a tutti gli utenti, sia a quelli che hanno le autorizzazioni per la creazione/modifica delle pratiche che a quelli che sono autorizzati unicamente all'accesso per consultazione delle pagine relative alle pratiche di contenzioso stradale.

Per poter visualizzare i dati relativi ad una pratica di risarcimento è necessario preventivamente cercare e selezionare la pratica desiderata.

NOTA: Le fasi di ricerca pratica e successiva selezione sono identiche a quelle utilizzate per la modifica della pratica.

Nella modalità VISUALIZZAZIONE (Fig. 11), la pratica di Richiesta di Risarcimento cercata verrà visualizzata con tutti i *campi bloccati*: non è, pertanto, possibile inserire o modificare dati. Ovviamente, gli utenti abilitati all'esecuzione di tali operazioni, potranno effettuarle accedendo alle rispettive maschere ('Creazione Richiesta' o 'Modifica Richiesta').

10. Maschera Creazione Atto di Citazione

Analogamente alle Richieste di Risarcimento danni, gli utenti del servizio strade e delle Municipalità dotati delle necessarie credenziali, inseriscono i dati all'interno del database degli Atti di Citazione di sinistri avvenuti su tratti stradali di propria competenza.



Fig. 12 Selezione 'Creazione Atto di Citazione'

All'atto della creazione dell'Atto di Citazione, l'utente dovrà seguire la seguente procedura:

1) **Verifica preventiva dell'esistenza di una Richiesta di Risarcimento** legata all'evento per il quale si sta creando l'Atto di Citazione.

In tal caso, l'utente dovrà eseguire una ricerca preliminare secondo i parametri di ricerca descritti in precedenza (8.1).

Se l'esito di tale ricerca è positivo, l'utente può provvedere alla:

2a) **Creazione in copia.** l'utente potrà Creare in copia l'Atto di Citazione a partire dalla Richiesta di Risarcimento, recuperando in automatico tutti i dati relativi al sinistro.

Se l'esito della ricerca è negativo, l'utente dovrà provvedere alla:

2b) **Creazione ex-novo** della Pratica di Atto di Citazione, con riempimento della relativa tabella tramite i dati a disposizione.

3) **Salvataggio** (con creazione del codice pratica)

10.1 Il codice pratica

Alla pressione del tasto SALVA, l'applicativo procederà ad attribuire in automatico un codice alla pratica di Atto di Citazione. La struttura del codice generato è **[(TIPO_PRAT) | (ID PROGRESSIVO)]** che consente di identificare univocamente la pratica.

Per le richieste di Risarcimento, quindi, il codice è una stringa di 10 caratteri del tipo

[CITNNNNNNN]

dove:

- CIT (codice fisso iniziale) identifica il tipo di Atto (Citazione);
- NNNNNNN identifica il numero progressivo di pratica (da 0000001 a 9999999)

10.2 Creazione in copia da Richiesta di Risarcimento

All'apertura della funzione 'Crea Atto di Citazione', si apre la maschera '**Crea Citazione da Risarcimento – Ricerca Pratica Risarcimento**'.

In tale pagina (Fig. 13), l'utente dispone dei tre criteri di ricerca già noti della pratica di risarcimento da cui creare in copia. Una nota informativa appare in un apposito box puntando il mouse sulla icona relativa (Fig.14)

Crea Atto Citazione da Pratica Risarcimento -- Ricerca Pratica Risarcimento

Ricerca per Pratica Risarcimento

Codice Pratica

Servizio **Scegli...** Data Pratica da: a:

Ricerca per Sinistro

Municipalità **Scegli...** Strada

Data Sinistro da: a:

Ricerca per Istante

Nome Cognome Codice Fiscale

Denominazione Partita Iva Partita Iva Estera

Cerca

Fig. 13- Crea Atto di Citazione in copia – Ricerca Pratica di Risarcimento

Ricerca per Pratica Risarcimento

Digitare il codice completo della pratica di risarcimento o in alternativa il Servizio e la data di inserimento della pratica

Fig. 14 - Box Informativo ricerca

10.2.1 Ricerca con esito positivo – creazione in copia

Se la ricerca ha esito positivo, in coda alla pagina sarà mostrata la pratica di risarcimento richiamata per la creazione in copia (Fig. 15).

Il record contenente i dati della pratica di risarcimento trovata contiene le seguenti informazioni:

- Codice Pratica
- Descrizione
- Istante/i
- Municipalità
- Strada
- Data sinistro

In tale tabella, vengono riportati in automatico tutti i campi già presenti nella tabella Richiesta di Risarcimento. Tra questi, i seguenti campi sono **non modificabili**:

- Servizio
- Dirigente Servizio
- Riferimento Richiesta di Risarcimento ('*Riferimento RD*')

Tutti gli altri campi presenti nella tabella 'Atto di Citazione' possono, eventualmente, essere corretti o aggiornati.

10.2.2 Criteri di ricerca errati

NOTA: Se la ricerca non rispetta le regole suindicate (ad es. una ricerca per istante in cui venga digitato il solo nome dell'istante oppure una ricerca per Servizio/Data inserimento in cui venga inserito il solo codice del servizio), un apposito messaggio nella zona superiore della pagina indicherà che il criterio di ricerca non è valido (Fig. 17).

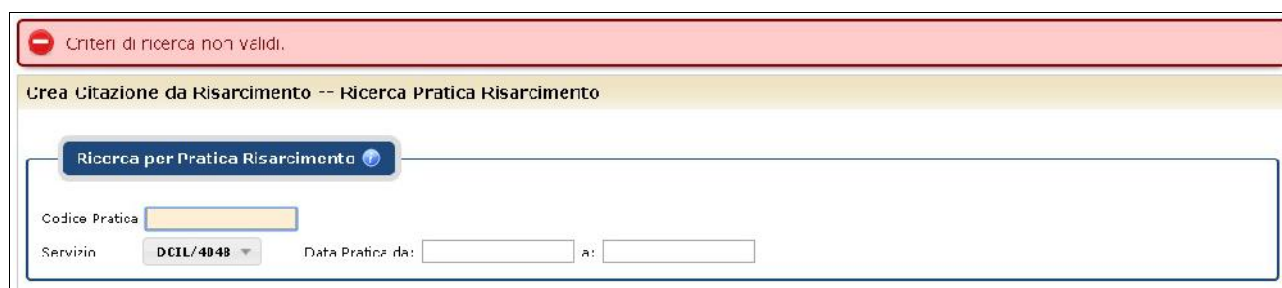


Fig. 17- Avviso criteri di ricerca pratica Risarcimento non validi

10.2.3 Ricerca con esito negativo

NOTA: Se la ricerca, condotta secondo i criteri consentiti, non conduce ad alcun risultato, un apposito messaggio nella zona superiore della pagina indicherà che 'nessun elemento è presente per i criteri di ricerca selezionati' (Fig. 18). A questo punto, si potrà decidere se verificare i criteri utilizzati per la ricerca, oppure procedere alla creazione *ex-novo* dell'Atto di citazione.



Fig. 18 - Avviso esito negativo ricerca richiesta risarcimento per creazione in copia

10.3 Creazione ex-novo Atto di Citazione

Nel caso in cui la ricerca di una Richiesta di Risarcimento da cui creare in copia fornisca esito negativo, sulla zona inferiore della pagina sarà presente un tasto 'Crea Atto di Citazione' (vd. Fig. 19). Cliccando su questo, si aprirà la tabella di Creazione *ex-novo* dell'Atto di Citazione.

Il riempimento di tale tabella si effettua secondo gli stessi criteri utilizzati per la creazione della tabella di Richiesta di risarcimento.

Si riepilogano brevemente tutti i campi presenti nella tabella, fornendo relativa descrizione (in grassetto) per quelli non contemplati anche nella richiesta di Risarcimento.

NB: TUTTI I CAMPI OBBLIGATORI SONO INDICATI CON ASTERISCO (*)

 Nessun elemento presente per i criteri di ricerca selezionati.
Verificare i criteri di ricerca o procedere con la creazione dell'Atto di Citazione attraverso il tasto 'CREA ATTO DI CITAZIONE'

Crea Atto Citazione da Pratica Risarcimento -- Ricerca Pratica Risarcimento

Ricerca per Pratica Risarcimento

Codice Pratica

Servizio

Data Pratica da:  a: 

Ricerca per Sinistro

Municipalità

Strada

Data Sinistro da: 

a: 

Ricerca per Istante

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Denominazione


Partita Iva

Partita Iva Estera


Fig. 19 - Creazione ex novo Atto di Citazione (tasto 'Crea Atto di Citazione')

Elemento	Descrizione
Descrizione	Breve descrizione dell'Atto di Citazione (massimo 50 caratteri)
Servizio	Servizio relativo all'utente che crea l'Atto
Dirigente servizio	nominativo del dirigente responsabile del servizio che ha preso in carico l'Atto di Citazione
Riferimento RD	Nel caso di creazione in copia da una Richiesta di Risarcimento correlata all'Atto di Citazione, in tale cella l'applicativo inserisce automaticamente il codice della pratica di Richiesta di Risarcimento. Ciò consente all'utente di avere a disposizione la 'catena del contenzioso', che è la concatenazione dei codici delle pratiche legate al medesimo evento / contenzioso

Dettagli Sinistro

Elemento	Descrizione
Municipalità	Municipalità nella quale si è verificato l'evento legato all'Atto
Codice Toponomastico	E' il codice toponomastico relativo alla strada selezionata. Viene automaticamente caricato e visualizzato sulla pagina all'atto della selezione della strada stessa.
Icona Note Strada 	Questa icona passa ad uno stato 'attivo' (da opaca a luminosa) quando sono presenti note riguardanti la strada selezionata. Per accedere alle suddette informazioni, occorre cliccare sull'icona: si aprirà un box includente le note presenti. Le note fanno riferimento a quanto ricavato dal Data Base delle strade fornito dagli archivi anagrafici e toponomastici. I dati riguardano le indicazioni relative alla eventuale suddivisione della strada su più quartieri e/o più municipalità con i relativi numeri civici, gli eventuali cambi di nome della strada, etc...
Strada	Indica il toponimo relativo al luogo in cui si è verificato il sinistro.
Civico	N.ro civico della strada in corrispondenza del quale si è avuto il sinistro
Indicazione Approssimativa	Descrizione includente dettagli utili ad individuare più velocemente il luogo del sinistro
Elemento	Elemento della strada in cui si è verificato il sinistro
Causa	Causa registrata del sinistro (allagamento, buca, olio, ostacolo, altro...)

Dettagli Sinistro (segue)

Elemento	Descrizione
Data Sinistro Ora Sinistro	In tali box l'utente può inserire data ed ora registrate del sinistro.
Targa	In tale box si inserisce la targa del veicolo coinvolto nel sinistro
Flag di segnalazione	Flag presenti in tabella che consentono di inserire informazioni aggiuntive rispetto agli elementi che descrivono la causa del sinistro (per l'elenco, vedere la descrizione nel par. 7.3)
Latitudine Longitudine	Questi box consentono di inserire i dati relativi alla localizzazione del sinistro. Tali dati si desumono dal report dell'operatore Napoli Servizi
Icona localizzatore mappa 	Se vengono riempiti i campi suddetti 'Latitudine' e 'Longitudine', cliccando sull'icona di localizzazione, si aprirà una mappa che consente di visualizzare in dettaglio il luogo di localizzazione del sinistro.
Ordine di Servizio	Nel box si inserisce l'ordine di servizio relativo alla pratica
Forza intervenuta	Si indicano le forze dell'ordine presenti ed intervenute sul luogo del sinistro
Numero Verbale	Nel box si riporta in numero del verbale stilato dalla forza intervenuta

11. Maschera Modifica Atto di Citazione

Se l'utente *autorizzato* ha necessità di modificare un Atto di Citazione precedentemente inserito, accede alla pagina 'Modifica Atto di Citazione'.

L'operazione di modifica pratica si effettua, *in maniera del tutto analoga a quanto previsto per le pratiche di Risarcimento*, nelle seguenti fasi:

a) *Ricerca della pratica da modificare*

b) selezione della pratica da modificare in caso di esito positivo della ricerca

c) modifica della pratica

In tale pagina, l'utente potrà effettuare le modifiche seguenti:

- rimozione dati errati /non consentiti
- correzione dati errati / incompleti
- aggiunta / rimozione note e / o allegati

NOTA: tutti i campi sono modificabili, inclusi quelli delle cartelle associate (Istanti, Testimoni etc.), *ad eccezione* del codice dell'Atto di Citazione richiamato e della pratica di Richiesta di Risarcimento collegata.

A seguito delle modifiche, cliccando sul tasto 'salva', l'applicativo memorizzerà le modifiche inserite.

12. Maschera Visualizzazione Atto di Citazione

L'accesso a tale maschera è consentito a tutti gli utenti, sia a quelli che hanno le autorizzazioni per la creazione/modifica delle pratiche che a quelli che sono autorizzati unicamente all'accesso per consultazione delle pagine relative alle pratiche di contenzioso stradale.

Per poter visualizzare i dati relativi ad una Richiesta di Citazione è necessario preventivamente cercare e selezionare la pratica desiderata.

NOTA: Le fasi di ricerca pratica e successiva selezione sono identiche a quelle utilizzate per la modifica della pratica.

Nella modalità VISUALIZZAZIONE, l'Atto di Citazione cercato verrà visualizzata con tutti i *campi bloccati*: non è, pertanto, possibile inserire o modificare dati. Ovviamente, gli utenti abilitati all'esecuzione di tali operazioni, potranno effettuarle accedendo alle rispettive maschere ('Creazione Atto di Citazione' o 'Modifica Atto di Citazione').

In tale modalità, l'Atto di Citazione cercato verrà visualizzato con tutti i *campi bloccati*: non è, pertanto, possibile inserire o modificare dati. Ovviamente, gli utenti abilitati all'esecuzione di tali operazioni, potranno effettuarle accedendo alle rispettive maschere ('Creazione Atto di Citazione' o 'Modifica Atto di citazione').

13. Maschera Creazione Sentenza

Analogamente alle Richieste di Risarcimento danni ed agli Atti di Citazione, gli utenti del servizio strade e delle Municipalità competenti per la pratica del contenzioso e dotati delle necessarie credenziali, inseriscono i dati all'interno del database delle Sentenze



Fig. 20 - Selezione Crea Sentenza

All'atto della creazione della Sentenza, l'utente dovrà seguire la seguente procedura:

1) **Verifica preventiva dell'esistenza di un Atto di Citazione** legato all'evento per il quale si sta creando la Sentenza.

In tal caso, l'utente dovrà eseguire una ricerca preliminare secondo i parametri di ricerca descritti nel par. 13.2.

Se l'esito di tale ricerca è positivo, l'utente può provvedere alla:

2a) **Creazione in copia**, l'utente potrà creare in copia la Sentenza a partire dall'Atto di Citazione, recuperando in automatico tutti i dati relativi al sinistro.

Se l'esito della ricerca è negativo, l'utente dovrà provvedere alla:

2b) **Creazione ex-novo** della Sentenza, con riempimento della relativa tabella tramite i dati a disposizione.

3) **Salvataggio** (con creazione del codice pratica)

13.1 Il codice pratica

Alla pressione del tasto SALVA, l'applicativo procederà ad attribuire in automatico un codice alla Sentenza. La struttura del codice generato è **[(TIPO_PRAT) | (ID PROGRESSIVO)]** che consente di identificare univocamente la pratica.

Per le Sentenze, quindi, il codice è una stringa di 10 caratteri del tipo

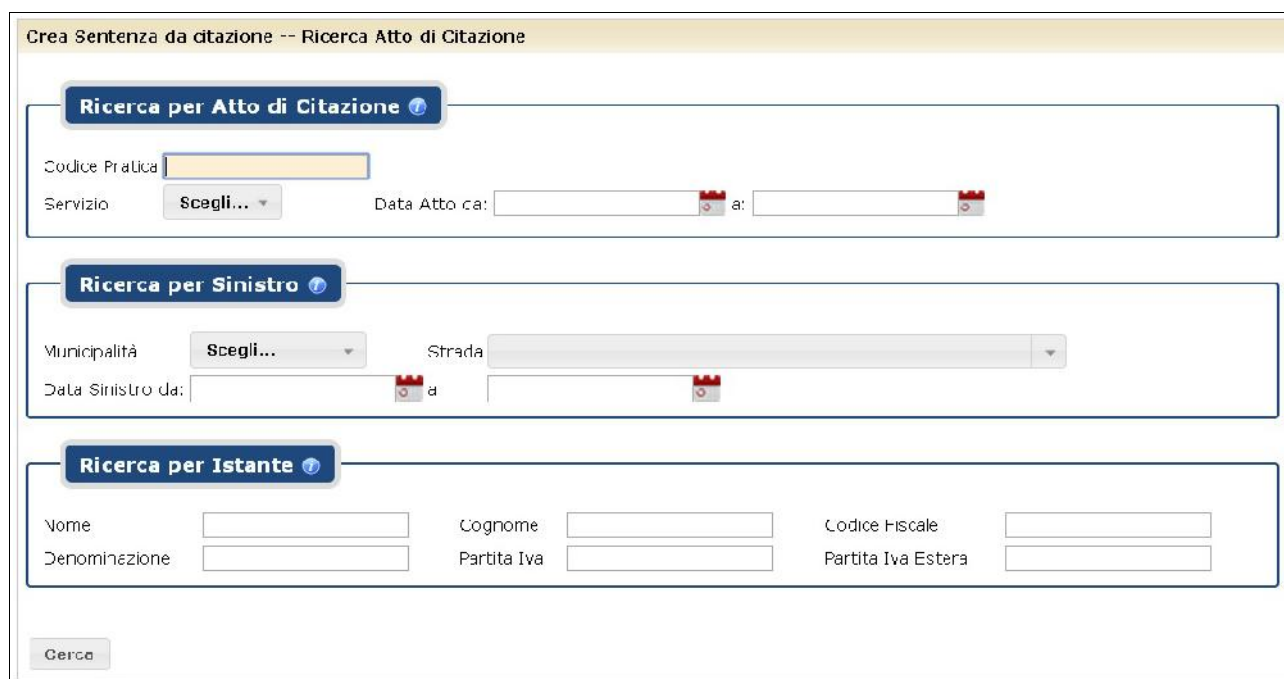
[SENNNNNNNN]

dove:

- SEN (codice fisso iniziale) identifica il tipo di Atto (Sentenza);
- NNNNNNNN identifica il numero progressivo di pratica (da 0000001 a 9999999) ;

13.2 Creazione in copia da Atto di Citazione

All'apertura della funzione 'Crea Sentenza', si apre la maschera '**Crea Sentenza da Citazione – Ricerca Atto di Citazione**'.



Crea Sentenza da citazione -- Ricerca Atto di Citazione

Ricerca per Atto di Citazione

Codice Pratica

Servizio **Scegli...** Data Atto da: a:

Ricerca per Sinistro

Municipalità **Scegli...** Strada

Data Sinistro da: a:

Ricerca per Istante

Nome Cognome Codice Fiscale

Denominazione Partita Iva Partita Iva Estera

Cerca

Fig. 21 - Crea Sentenza in copia – Ricerca Atto di Citazione

In tale pagina (Fig. 22), l'utente dispone di tre criteri di ricerca dell'Atto di Citazione da cui creare in copia. Una nota informativa appare in un apposito box puntando il mouse sulla icona relativa (Fig. 22)

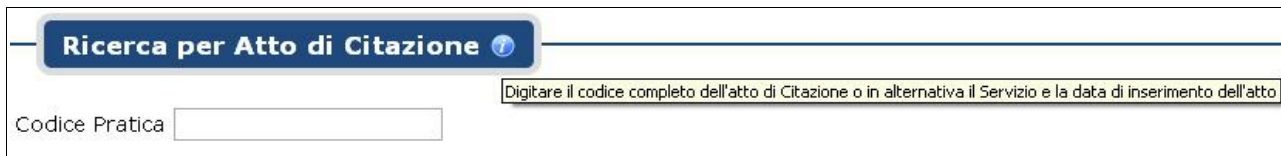


Fig. 22- Box informativo Ricerca

- **Ricerca per Codice Pratica o Servizio / Data inserimento**

In tal caso, l'utente deve digitare il *codice completo* dell'Atto di Citazione o, alternativamente, Servizio e Data di inserimento Atto.

Si ricorda che il codice pratica (o codice atto) per le Citazioni è una stringa del tipo [CITNNNNNNN], dove 'CIT' identifica il tipo di Atto (Citazione) ed NNNNNNNN identifica il numero progressivo di pratica.

NOTA: per la data di inserimento pratica si può anche inserire un **intervallo temporale**

- **Ricerca per Municipalità, Strada, Data Sinistro**

In tal caso, l'utente deve digitare in modo completo i seguenti dati: Municipalità; Strada; Data del Sinistro

NOTA: per la data di inserimento pratica si può anche inserire un intervallo temporale

- **Ricerca per istante**

In tal caso, l'utente deve digitare almeno il cognome dell'istante (o la denominazione in caso di persona giuridica) oppure, in alternativa, il codice fiscale (o la partita iva).

13.2.1 Ricerca con esito positivo – creazione in copia

Se la ricerca ha esito positivo, in coda alla pagina sarà mostrato l'Atto di Citazione richiamato per la creazione in copia (Fig. 23).

Risultato Ricerca							
Codice Pratica	Descrizione	Istante/i	Servizio	Municipalità	Strada	Data Sinistro	Crea in Copia
CIT0000001	descrizione	pepito Rossi	DCIL/4048	II MUNICIPALITA'	SOTTOPASSO (CDN) B5/B6	17/09/2014	

Fig. 23- Esito Ricerca Atto di Citazione per creazione Sentenza in copia

Il record contenente i dati dell'Atto di Citazione contiene le seguenti informazioni:

- Codice Pratica
- Descrizione
- Istante/i
- Municipalità
- Strada
- Data sinistro

Sulla base di tale set di dati, l'utente può verificare se l'Atto di Citazione è effettivamente quello ricercato e che deve essere collegata con la creazione della Sentenza.

Se la verifica ha dato esito positivo, l'utente può cliccare sull'icona 'Crea in Copia' in modo da generare la pratica di Sentenza a partire dall'Atto di Citazione trovato.

La tabella di creazione *in copia* della Sentenza viene mostrata in Fig. 24.


NB: TUTTI I CAMPI OBBLIGATORI SONO INDICATI CON ASTERISCO (*)

Crea sentenza

Descrizione **incidente** Servizio **DCIL/4048** Dirigente servizio **Renato Esposito**

Riferimento RD **RIS0000010** Riferimento AC **CIT0000005**

Dettagli sinistro

Municipalità **IV MUNICIPALITA'** Codice Toponomastico : 

Strada **S.GREGORIO ARMENO , PIAZZETTA** Civico


Indicazione approssimativa

Elemento **STRADA** Causa **OLIO** Data sinistro **25/12/2014** Ora sinistro **00:00**

Dettagli sentenza

☐ Sentenza vinta

Giudice Sezione Numero sentenza

Data sentenza 

Risarcimento istante

Importo netto € Rivalutazione € Interessi €

Importo istante €

Spese legali

Importo netto € Iva% Iva € cpa €

Importo avvocato €

Totale €

Fig. 24 - Creazione Sentenza in copia – Si noti la presenza dei due riferimenti alle precedenti pratiche del contenzioso ('RIS0000010' e 'CIT0000005')

In tale tabella, vengono riportati in automatico tutti i campi già presenti nella tabella Richiesta di Risarcimento. Tra questi, i seguenti campi sono **non modificabili**:

- Servizio
- Dirigente Servizio
- Riferimento Richiesta di Risarcimento ('*Riferimento RD*')
- Riferimento Atto di Citazione ('*Riferimento AC*')

Tutti gli altri campi presenti nella tabella 'Sentenza' possono, eventualmente, essere corretti o aggiornati.

13.2.2 Criteri di ricerca errati

NOTA: Se la ricerca non rispetta le regole suindicate (ad es. una ricerca per istante in cui venga digitato il solo nome dell'istante oppure una ricerca per Servizio/Data inserimento in cui venga inserito il solo codice del servizio), un apposito messaggio nella zona superiore della pagina indicherà che il criterio di ricerca non è valido (Fig.25).




The screenshot shows a web interface for creating a sentence from a citation. At the top, a red error banner displays the message "Criteri di ricerca non validi." Below this, the page title is "Crea Sentenza da citazione -- Ricerca Atto di Citazione". A blue button labeled "Ricerca per Atto di Citazione" is visible. Below the button, there are input fields for "Codice Pratica" and "Servizio" (with a "Scegli..." dropdown), and date pickers for "Data Atto da:" and "a:". The date pickers show red error icons, indicating invalid input.

Fig. 25- Avviso criteri di ricerca non validi

13.2.3 Ricerca con esito negativo

NOTA: Se la ricerca, condotta secondo i criteri consentiti, non conduce ad alcun risultato, un apposito messaggio nella zona superiore della pagina indicherà che 'nessun elemento è presente per i criteri di ricerca selezionati' (Fig. 26). A questo punto, si potrà decidere se verificare i criteri utilizzati per la ricerca, oppure procedere alla creazione *ex-novo* della Sentenza.



 Nessun elemento presente per i criteri di ricerca selezionati.
Verificare i criteri di ricerca o procedere con la creazione della Sentenza attraverso il tasto 'CREA SENTENZA'

Crea Sentenza da citazione -- Ricerca Atto di Citazione

Ricerca per Atto di Citazione

Codice Pratica



Servizio

Data Atto da:  a: 

Ricerca per Sinistro

Municipalità

Strada

Data Sinistro da:  a: 

Ricerca per Istante

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Denominazione

Partita Iva

Partita Iva Estera

Fig. 26 - Avviso esito negativo ricerca Atto di Citazione per creazione in copia

13.3 Creazione ex-novo Sentenza

Nel caso in cui la ricerca di un Atto di Citazione da cui creare in copia la Sentenza fornisca esito negativo, sulla zona inferiore della pagina sarà presente un tasto 'Crea Sentenza' (vd. Fig. 27). Cliccando su questo, si aprirà la tabella di Creazione *ex-novo* della Sentenza.

Il riempimento di tale tabella si effettua secondo gli stessi criteri utilizzati per la creazione della tabelle relative alle altre pratiche.

Nella Tabella che segue, si riepilogano brevemente tutti i campi presenti nella Sentenza, fornendo relativa descrizione (in grassetto) per quelli non contemplati anche nella richiesta di Risarcimento ed Atto di Citazione.


NB: TUTTI I CAMPI OBBLIGATORI SONO INDICATI CON ASTERISCO (*)

Crea sentenza

Descrizione Servizio **DCIL/4048** Dirigente servizio **Renato Esposito**

Riferimento RD Riferimento AC

Dettagli sinistro

Municipalità **Scegli...** Codice Toponomastico : 

Strada Civico


Indicazione approssimativa

Elemento **Scegli...** Causa **Scegli...** Data sinistro Ora sinistro

Dettagli sentenza

☐ Sentenza vinta

Giudice Sezione Numero sentenza

Data sentenza 

Risarcimento istante

Importo netto € Rivalutazione € Interessi €

Importo istante €

Spese legali

Importo netto € Iva% Iva € cpa €

Importo avvocato €


Totale €

Fig. 27 - Creazione ex novo Sentenza (si noti l'assenza dei riferimenti dell'atto di citazione)

Deflazione e Prevenzione contenzioso infortunistica stradale (AGCOS)

Elemento	Descrizione
Descrizione	Breve descrizione della Sentenza (massimo 50 caratteri)
Servizio	Servizio relativo all'utente che crea la Sentenza
Dirigente servizio	Nominativo del dirigente responsabile del servizio che ha preso in carico la Sentenza
Riferimento RD	Nel caso di creazione in copia da un Atto di Citazione correlato alla Sentenza, in tali celle l'applicativo inserisce <i>automaticamente</i> il codice dell'Atto di Citazione associato (e della relativa Richiesta di Risarcimento, se presente), in modo da creare la cosiddetta catena del contenzioso .
Riferimento AC	Ad esempio, la Sentenza n. 2311 correlata all'Atto di Citazione n. 4405, a sua volta legato alla Richiesta di Risarcimento 102, origina la catena del contenzioso codificata nel modo che segue: [RIS0000102] [CIT0004405] [SEN0002311]

Dettagli Sinistro

Elemento	Descrizione
Municipalità	Municipalità nella quale si è verificato l'evento
Strada	Indica il toponimo relativo al luogo in cui si è verificato il sinistro
Codice Toponomastico	E' il codice toponomastico relativo alla strada selezionata. Viene automaticamente caricato e visualizzato sulla pagina all'atto della selezione della strada stessa.
Icona Note Strada 	Questa icona passa ad uno stato 'attivo' (da opaca a luminosa) quando sono presenti note riguardanti la strada selezionata. Per accedere alle suddette informazioni, occorre cliccare sull'icona: si aprirà un box includente le note presenti. Le note fanno riferimento a quanto ricavato dal Data Base delle strade fornito dagli archivi anagrafici e toponomastici. I dati riguardano le indicazioni relative alla eventuale suddivisione della strada su più quartieri e/o più municipalità con i relativi numeri civici, gli eventuali cambi di nome della strada, etc...
Civico	N.ro civico della strada in corrispondenza del quale si è avuto il sinistro
Indicazione Approssimativa	Descrizione includente dettagli utili ad individuare più velocemente il luogo del sinistro
Elemento	Elemento della strada in cui si è verificato il sinistro
Causa	Causa registrata del sinistro (allagamento, buca, olio, ostacolo, altro...)
Data Sinistro Ora Sinistro	In tali box l'utente può inserire data ed ora registrate del sinistro.

Dettagli Sentenza

Elemento	Descrizione
Sentenza Vinta	E' un <i>flag</i> che individua se l'esito della Sentenza è stato favorevole. Se tale flag viene smarcato, tutta la parte relativa al risarcimento istante ed alle spese legali risulta, ovviamente, <u>disabilitata</u> (vedi Fig. 28)
Giudice	E' il riferimento al Giudice che ha emanato la Sentenza
Sezione	E' la Sezione di appartenenza del Giudice
Nr. Sentenza	Numero di Sentenza
Data Sentenza	Data di emanazione della Sentenza
Risarcimento Istante	
Importo netto (€)	Importo netto Risarcimento istante
Rivalutazione(€)	Ammontare della Rivalutazione Monetaria
Interessi (€)	Ammontare degli interessi calcolati
Importo istante (€)	Ammontare complessivo risarcimento istante (somma dei tre elementi precedenti: Importo Netto + Rivalutazione + Interessi)
Spese Legali	
Importo Netto (€)	Importo netto spese legali
Iva (%)	Percentuale Iva da pagare da parte del soccombente
Iva (€)	Importo dell'Iva (viene automaticamente calcolata sull'importo netto a partire dalla percentuale inserita dall'utente)
cpa (€)	Importo Cassa Previdenza Avvocati
Importo avvocato (€)	Totale Spese legali (somma dei tre elementi precedenti: Importo Netto + IVA + cpa)
Totale	
Totale(€)	Ammontare complessivo spese per Sentenza persa. E' la somma dell'Importo istante (spesa complessiva per Risarcimento Istante) e dell'importo avvocato (totale Spese Legali)

Dettagli sentenza

☒ Sentenza vinta
 Giudice Sezione Numero sentenza
 Data sentenza

Risarcimento istante

Importo netto € Rivalutazione € Interessi €
 Importo istante €

Spese legali

Importo netto € Iva% Iva € cpa €
 Importo avvocato €

Totale €

Fig. 28 – Flag 'Sentenza Vinta' abilitato e conseguente disabilitazione dei campi di inserimento delle spese per la sentenza persa

14. Maschera Modifica Sentenza

Se l'utente *autorizzato* ha necessità di modificare una Sentenza precedentemente inserita, accede alla pagina 'Modifica Sentenza'.

L'operazione di modifica pratica si effettua, *in maniera del tutto analoga a quanto previsto per le pratiche di Citazione*, nelle seguenti fasi:

- Ricerca della pratica da modificare*
- selezione della pratica da modificare in caso di esito positivo della ricerca*
- modifica della pratica*

In tale pagina, l'utente potrà effettuare le modifiche seguenti:

- rimozione dati errati /non consentiti
- correzione dati errati / incompleti
- aggiunta / rimozione note e / o allegati

NOTA: tutti i campi sono modificabili, inclusi quelli delle cartelle associate (Istanti, Testimoni etc.), *ad eccezione* del codice dell'Atto di Citazione richiamato e della pratica di Richiesta di Risarcimento collegata.

A seguito delle modifiche, cliccando sul tasto 'salva', l'applicativo memorizzerà le modifiche inserite.

15. Maschera Visualizza Sentenza

L'accesso a tale maschera è consentito a tutti gli utenti, sia a quelli che hanno le autorizzazioni per la creazione/modifica delle pratiche che a quelli che sono autorizzati unicamente all'accesso per consultazione delle pagine relative alle pratiche di contenzioso stradale.

Per poter visualizzare i dati relativi ad una Sentenza è necessario preventivamente cercare e selezionare la pratica desiderata.

NOTA: Le fasi di ricerca pratica e successiva selezione sono identiche a quelle utilizzate per la modifica della pratica.

Nella modalità VISUALIZZAZIONE, la Sentenza cercata verrà visualizzata con tutti i *campi bloccati*: non è, pertanto, possibile inserire o modificare dati. Ovviamente, gli utenti abilitati all'esecuzione di tali operazioni, potranno effettuarle accedendo alle rispettive maschere ('Creazione Richiesta' o 'Modifica Richiesta').

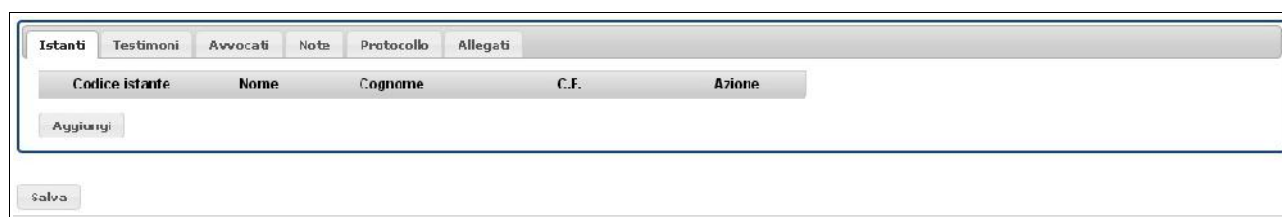
In tale modalità, la Sentenza cercata verrà visualizzato con tutti i *campi bloccati*: non è, pertanto, possibile inserire o modificare dati. Ovviamente, gli utenti abilitati all'esecuzione di tali operazioni, potranno effettuarle accedendo alle rispettive maschere ('Creazione Sentenza' o 'Modifica Sentenza').

16. Le cartelle Allegate alle Tabelle delle pratiche di contenzioso

16.1 Cartella ISTANTI

La cartella contiene i dati degli istanti (persone fisiche o giuridiche) coinvolti nella pratica.

La cartella, presente in allegato a tutte le tipologie pratiche previste nella gestione del contenzioso (Richiesta Risarcimento, Atto di Citazione, Sentenza), contiene una lista in formato tabellare, strutturata come in figura seguente:



Codice istante	Nome	Cognome	C.F.	Azione
<input type="button" value="Aggiungi"/>				

Fig. 29 - Cartella Istanti

Per i dettagli relativi alla gestione dell'Anagrafica si rimanda alla relativa funzionalità.

La cartella 'Istanti' allegata all'Atto consente la gestione degli Istanti in relazione alla pratica in lavorazione.

La cartella include le seguenti informazioni:

1. Codice Istante
2. Nome / Denominazione
3. Cognome
4. Codice Fiscale / P.IVA
5. Azione

La gestione avviene nelle modalità che seguono:

16.1.1 Verifica presenza in Anagrafica

Anzitutto, l'utente potrà verificare se gli Istanti sono già presenti nella relativa Anagrafica; ciò è possibile premendo preliminarmente il tasto 'Aggiungi' posto in basso rispetto alla cartella.

A seguito di ciò, l'applicativo aprirà la finestra 'Aggiungi Istante'



Fig. 30 – Tab. 'Aggiungi istante'

Nella cartella, la ricerca può avvenire tramite i seguenti criteri:

- I) ricerca per codice: digitazione del codice istante (se noto), **inserito per intero**. Per la codifica dell'istante/testimone, vedi capitolo 17.
- II) per Persona Giuridica: digitazione della Denominazione o Partita Iva (o entrambi i campi, se noti)
- III) per Persona Fisica: digitazione di ***entrambi*** nome e cognome o Codice Fiscale (o tutti e tre i campi, se noti)

Appositi messaggi di errore segnalano l'immissione di dati incompleti (ad es. inserimento del solo nome o del solo cognome per persona fisica).

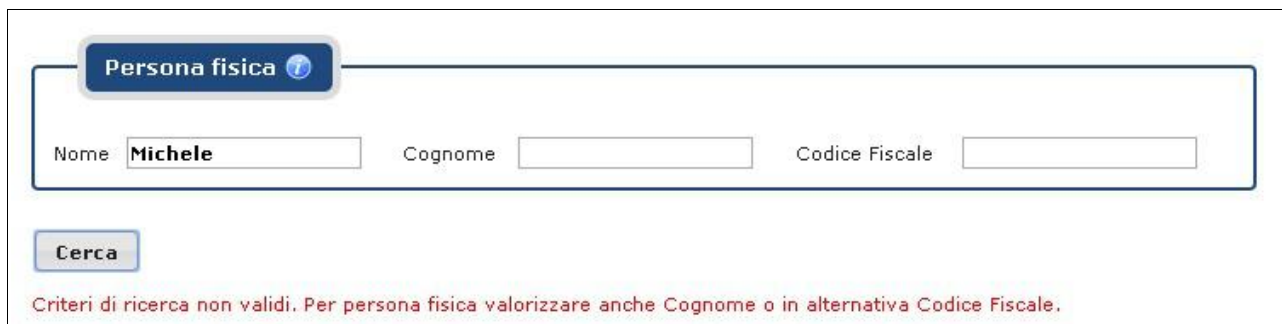


Fig. 31 - Messaggio di errore per criteri di ricerca non completi

16.3 Cartella AVVOCATI

La cartella contiene i dati degli Avvocati patrocinanti nel contenzioso.

Essa, presente in allegato a tutte le tipologie di pratiche previste nella gestione del contenzioso (Richiesta Risarcimento, Atto di Citazione, Sentenza), contiene una lista in formato tabellare, strutturata come nelle figure che seguono.

NOTA: Nella cartella possono essere presenti, in dipendenza del tipo di pratica, gli Avvocati di Parte e gli Avvocati del Comune. Questa informazione viene tenuta in conto, nelle pratiche in cui vi siano entrambe le tipologie di Avvocati, attraverso la specificazione della tipologia di avvocato: per le pratiche in cui sono entrambe presenti, nella cartella vi sono due tab separati per l'inserimento dei dati.

Nello specifico:

- Nella *Pratica di Risarcimento*, la cartella contiene solo i dati degli Avvocati di Parte
- Negli *Atti di Citazione* e nelle *Sentenze*, la cartella contiene sia il tab degli Avvocati di Parte che il tab degli Avvocati del Comune



Fig. 36 - Cartella Avvocati (Risarcimenti)






FIG. 37 – Cartella Avvocati (Atti di Citazione e Sentenze)

Per gli Avvocati valgono le medesime considerazioni fatte per la cartella Istanti: è possibile effettuare un inserimento previa ricerca dei dati nella anagrafica Avvocati oppure, in alternativa, inserire l'avvocato ex novo, così come dettagliato nel par. 16.1.2

Fig. 38 - Esito Ricerca Avvocato di Parte


A seguito dell'aggiunta dell'Avvocato in cartella, sono possibili sul record le seguenti azioni:

- *Eliminazione del record* (icona )
- *Visualizzazione dettagli* del record richiamandolo dall'anagrafica avvocati (icona )
- *Inserimento elementi aggiuntivi* (icona )

In particolare, cliccando sull'icona relativa all'inserimento di elementi aggiuntivi, è possibile aggiungere alla scheda dell'Avvocato di Parte ulteriori informazioni non inserite precedentemente. Ciò è possibile attraverso la finestra 'Aggiungi informazioni Avvocato' (vedi fig. 38).

In tale finestra, l'utente può inserire le seguenti informazioni aggiuntive:

- Studio Legale di appartenenza
- Data inizio e data fine del patrocinio

NOTA: L'icona  può avere quattro differenti stati a seconda dell'informazione associata:

- **nero** se **non** sono presenti elementi aggiuntivi sull'avvocato
- **azzurro** se all'avvocato è associato uno studio come unica informazione aggiuntiva
- **verde** se all'avvocato risulta **ancora** patrocinante alla data della compilazione
- **rosso** se l'avvocato risulta **non più** patrocinante alla data della compilazione (ovviamente se la 'data fine' nella finestra è precedente alla data di compilazione)



Fig. 39 - Finestra 'Aggiungi informazioni avvocato'

16.4 Cartella NOTE

L'applicativo permette, sulle maschere RIS, CIT e SEN, di inserire Note a testo libero che consentano agli utenti di corredare la documentazione relativa alla pratica di ulteriori elementi ritenuti necessari.

NOTA:

- Le note inserite nella Richiesta di Risarcimento Danni saranno visibili anche nell'Atto di Citazione.
- Le note inserite nell'Atto di Citazione non saranno visibili nella Richiesta di Risarcimento Danni.
- Le note inserite nella Richiesta di Risarcimento Danni e nell'Atto di Citazione non saranno visibili nella Sentenza.

Istanti
Testimoni
AvvComune
AvvParte
Note
Protocollo
Allegati


Note sinistro

Note verbale

Note sopralluogo

Data sopralluogo
Ora sopralluogo

Note di servizio in ingresso

Nota	Servizio mittente	Data e Ora	Azione
Nota 2 - ESEMPIO	DCIL/4048	20/11/2014 15:52	

Note di servizio inviate/in uscita



Nota	Servizio destinatario	Data e Ora	Azione
Nota in uscita	MU02/4423	20/11/2014 15:52	
Nota 2 - ESEMPIO	DCIL/4048	20/11/2014 15:52	

Fig. 40 - Cartella Note

Nella cartella Note sono raccolte le osservazioni e/o segnalazioni legate alla pratica di Risarcimento.

Tutti i box relativi alle note consentono di inserire un testo ampio.

Sono previste 5 tipologie di Note: Note Sinistro; Note Verbale; Note Sopralluogo; Note di Servizio; Note Motivazione Sentenza.

a) NOTE SINISTRO

Sono Note aggiuntive aventi lo scopo di fornire elementi aggiuntivi alla descrizione del sinistro oggetto della richiesta di risarcimento.

b) NOTE VERBALE

Tali note consentono di aggiungere dati al verbale della polizia intervenuta.

c) NOTE SOPRALLUOGO

Si inseriscono in tale box tutte le note e/o osservazioni relative al sopralluogo effettuato. In tale sezione, sono previsti i seguenti tre box:

1. Inserimento note sopralluogo
2. inserimento data sopralluogo
3. inserimento ora sopralluogo


NOTA: Le note si sopralluogo possono essere modificate soltanto dal Servizio che le ha generate

d) NOTE DI SERVIZIO

Le NOTE di **SERVIZIO** consentono di instaurare un canale di comunicazione tra utenti che accedono alle maschere e che intendono trasmettere annotazioni utili ad altri servizi interessati alle comunicazioni stesse.

Descrizione preliminare

Come indicato ad inizio Capitolo 6, ciascun utente, una volta eseguito il log-in sulla propria pagina, visualizzerà l'elenco relativo alle Note in Ingresso ricevute da altri servizi ed in Uscita inviate ad altri servizi.

Ciascun record include il codice della pratica, il codice del servizio mittente/destinatario, l'ora/data di ricezione/invio ed il link di visualizzazione della nota (icona ). Cliccando sull'icona, l'utente accede alla pratica di Risarcimento alla quale è riferita la Nota in ingresso/uscita e potrà leggere la Nota stessa nella relativa sezione 'Note in Ingresso'/'Note in Uscita'.

Dal punto di vista operativo, l'utente generico, dalla pagina relativa ad una pratica, potrà compilare nella sezione Note in Uscita una nota di servizio ed, inserendo il servizio destinatario, potrà effettuare l'invio.

Sulla cartella Note, la sottocartella delle Note di Servizio è strutturata in due zone differenti:

– Note di Servizio in INGRESSO

Questa zona della maschera contiene l'elenco a scorrimento delle note pervenute in ingresso, strutturato, per ciascuna nota nel modo descritto nella seguente tabella:

Elemento	Descrizione
Testo Nota	In questa colonna è presente <i>la parte iniziale</i> del testo della nota ricevuta; il testo include il link 'leggi nota' cliccando sul quale si apre un box che contiene l'intero testo della nota considerata
Servizio Mittente	Indica il Servizio che ha inviato la nota
Data/ora Ricezione	Indica data ed ora di ricezione della Nota

– Note di Servizio in USCITA

Questa zona della maschera contiene l'elenco a scorrimento delle note in uscita prodotte dall'utente, strutturato, per ciascuna nota, nel modo descritto nella seguente tabella:

Elemento	Descrizione
Testo Nota	In questa colonna è presente <i>la parte iniziale</i> del testo della nota digitata; il testo include il link 'leggi nota' cliccando sul quale si apre un box che contiene l'intero testo della nota considerata
Servizio Destinatario	Indica il Servizio destinatario della nota
Data/ora Invio	Indica data ed ora di invio della Nota

Digitazione delle Note in uscita

Il meccanismo di invio delle Note di servizio è il seguente:

- tramite pressione sul tasto AGGIUNGI posto nella zona inferiore della cartella, si apre un box all'interno del quale l'utente potrà digitare il testo della nota da inviare (vedi Fig. 41)
- l'utente, digitato il testo della nota, seleziona il servizio al quale intende inviarla
- infine, cliccando sul tasto INSERISCI, l'utente *immette nel box di uscita* la nota appena digitata.



Fig. 41 - Box digitazione testo nota

NOTA: **L'effettivo invio** delle note ai destinatari avviene all'atto della chiusura della pagina della Pratica di Richiesta di Risarcimento tramite pressione sul tasto SALVA.

Una volta inserita nella lista delle note compilate, sulla Nota in uscita sono possibili 3 azioni (vedi icone sul bordo destro della Tabella nella Fig. seguente)

Note di servizio in uscita			
Nota	Servizio destinatario	Data e Ora	Azione
Questa è una nota di prova Questa è una nota di prova Questa...	MU02/4423	20-10-2014 15:48	  
Aggiungi			

Fig. 42 - Esito Inserimento Nota

Le azioni sono:

- Modifica Nota (consente l'apertura in lettura e scrittura del box per apportare le necessarie modifiche/correzioni)
- Cancella Nota
- Visualizza Nota

All'atto dell'apertura del pop-up della nota di Servizio in ingresso, verrà aggiornato automaticamente l'elenco sulla home-page dell'utente destinatario, con eliminazione della nota letta.

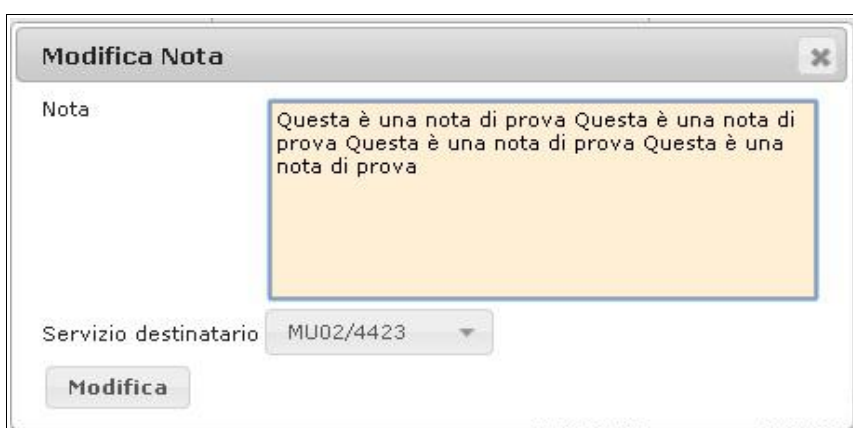


Fig. 43 - Box modifica Nota

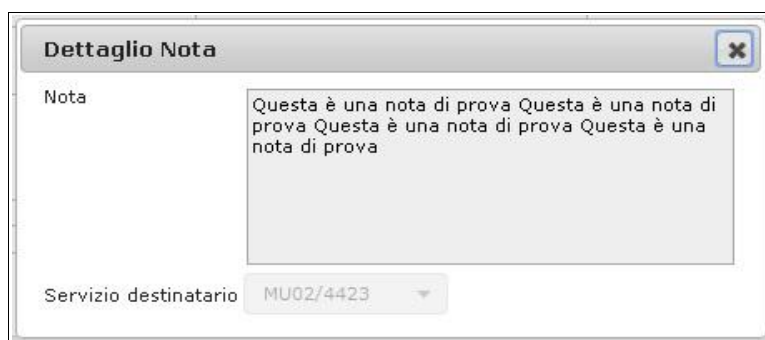


Fig. 44 - Box Visualizza Nota

e) NOTE MOTIVAZIONE SENTENZA

Tale nota è presente *solo nelle Sentenze*. Nel relativo box l'utente può riportare le motivazioni della sentenza disposta dal Giudice.

16.5 Cartella PROTOCOLLO

Le maschere presentano una cartella nella quale sarà possibile inserire in fase di compilazione (e di successiva modifica / visualizzazione) tutti i dati relativi al protocollo inerenti la catena del contenzioso.

NOTA:

- Negli Atti di Citazione, accanto alle indicazioni del protocollo, sarà presente anche la codifica (CT_CV) utilizzata dall'Avvocatura.
- Nelle Sentenze, è presente il *solo* riferimento al protocollo di *entrata*.

Gli elementi costitutivi della cartella vengono elencati nella tabella seguente. Sono indicate, nelle ultime colonne, le pratiche per le quali gli elementi citati risultano presenti nella cartella del protocollo.

Elemento	Descrizione	RIS	CIT	SEN
Raccomandata	In tale cella, l'utente digita il numero della raccomandata con la quale l'istante ha comunicato la Richiesta tramite proprio Avvocato (o studio)	X	X	.
Protocollo di Entrata	In tale box l'utente inserisce il numero di protocollo assegnato alla pratica in lavorazione. Il numero di protocollo si compone di due parti: [progressivo] [anno]. Pertanto, l'utente dovrà digitare prima il numero progressivo del protocollo e, nella cella seguente, l'anno di riferimento	X	X	X
Protocollo Mittente	Questo dato va inserito solo qualora il Servizio che riceve la raccomandata con richiesta di risarcimento <i>non sia il servizio competente</i> a lavorare la pratica; in tal caso, l'utente del servizio competente trascrive nella casella Protocollo Mittente, il numero di protocollo col quale la raccomandata gli è stata 'smistata' dal servizio non competente.	X	X	.
Protocollo di Uscita	All'atto della chiusura della pratica con definizione delle relative cartelle di allegati, l'utente potrà registrare nell'apposita cella il relativo Protocollo di Uscita	X	X	.
CT_CV	E' la codifica dell'atto di Citazione utilizzata dal Servizio di Avvocatura	.	X	.

16.6 Cartella ALLEGATI

Durante la Creazione della richiesta di Risarcimento, l'utente può allegare alla pratica uno o più file.

Le operazioni da effettuare sono le seguenti:

- A) Ricerca della root del file da allegare sul proprio PC o in rete.
- B) Inserimento del file trovato nella cartella Allegati associata alla pratica

NOTA: L'effettivo salvataggio degli allegati pratica avviene al momento del salvataggio della Pratica tramite pressione sul tasto '**salva**'.

NOTA:

Potranno essere caricati come allegati alla pratica file della tipologia seguente:

Tipo	Estensione	Dimensione max
Immagine	.jpg, .jpeg, .png, .gif	1 Mb
Foglio di calcolo	.xls, .xlsx	300 Kb
Documento	.doc, .odt	500 Kb
Pdf	.pdf	200 Kb

Tab. 4 – Tipologia di file e massima dimensione ammesse

Per ciascuna pratica, sarà consentito aggiungere allegati fino ad un **limite massimo consentito di 2 Mb**. Un contatore indicherà all'utente lo spazio rimanente per l'aggiunta di allegati fino al limite massimo consentito, al fine di consentire allo stesso di ottimizzare il numero di allegati da aggiungere e le rispettive dimensioni. Una barra di avanzamento consentirà di avere una stima dello spazio occupato con gli allegati aggiunti

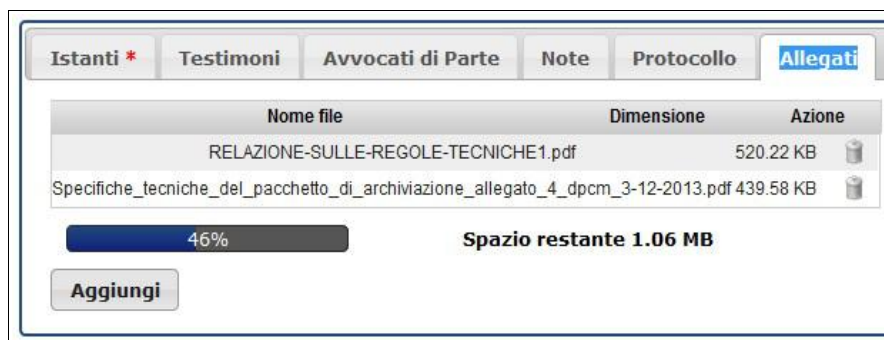


Fig. 45 – Cartella Allegati nella pagina di Creazione – Avviso memoria rimanente

TABELLA RIEPILOGATIVA DATI NELLE CARTELLE ALLEGATE ALLA PRATICA

La tabella seguente fornisce un quadro riepilogativo dei dati presenti nelle Cartelle Allegate alle pratiche di gestione del contenzioso.

Dato in Cartella Allegata		Tipo pratica		
		RIS	CIT	SEN
NOTE	Note sinistro	X	X	.
	Note di servizio	X	X	.
	Note verbale	X	X	.
	Note sopralluogo	X	X	.
	PQM (motivazione sentenza)	.	.	X
IST.	Codici Istanti	X	X	X
TEST.	Codici Testimoni	X	X	X
	Codici Avvocati di parte	X	X	X
AVV.	Codici Avvocati del Comune	.	X	X
PROT. ALL.	Raccomandata RD	X	X	.
	Protocollo di Entrata	X	X	X
	Protocollo Mittente	X	X	.
	Protocollo di Uscita	X	X	.
	CT_CV	.	X	.
	Allegati	X	X	X

Tab. 5 – riepilogo tipologia dati contenuti nelle tabelle allegate alle pratiche

26. Elaborazione statistiche

La gestione dei dati relativi ai sinistri stradali può consentire l'elaborazione di statistiche e la correlazione delle informazioni allo scopo di individuare eventuali comportamenti fraudolenti nelle richieste di risarcimenti.

Il menu consente di interrogare i dati ordinandoli in modo tale da ottenere statistiche nei seguenti modi:

- per municipalità
- per istante
- per testimone
- per avvocato



Fig. 71 – menu statistiche

26.1 Statistiche per Municipalità

Selezionando dal menu statistiche l'opzione 'statistiche per municipalità', il tab che appare consente all'utente di impostare il criterio di ricerca desiderato (vedi fig. 72):

- **ricerca su un periodo di tempo fissato**, con riferimento alle date sinistro inserite nelle pratiche sulla tabella '*dettagli sinistro*' (vedi pag. 25). E' ovviamente possibile, tramite tale opzione, effettuare una rilevazione statistica su un intero mese, trimestre, anno, etc.
- **ricerca per Municipalità**. E' possibile selezionare la Municipalità per la quale si desidera visualizzare il dato statistico; se non viene selezionato nulla, l'applicativo fornisce per default la statistica su tutte le municipalità.

E' possibile effettuare anche una ricerca multipla, ovvero su un determinato intervallo temporale per una determinata municipalità (es. terzo quadrimestre 2014 / I Municipalità)



Fig. 72 – Statistiche municipalità – selezione criterio di filtro

Ricerca su un periodo di tempo fissato

Selezionando un periodo di riferimento, e cliccando sul tasto 'ELABORA', l'applicativo restituisce una pagina in cui sono riportati i risultati della elaborazione statistica nelle forme seguenti (Fig. 73):

- a) Formato tabellare, includente le seguenti informazioni: municipalità; numero di contenziosi; percentuale contenziosi sul totale;
- b) Diagramma a torta, includente le informazioni con la visualizzazione grafica delle proporzionalità per ciascuna municipalità; puntando col mouse sulla porzione di diagramma relativa alla municipalità di interesse, è possibile visualizzare la relativa percentuale.

In tale pagina è possibile verificare quali sono le municipalità nelle quali si sono verificate il maggior numero di richieste di risarcimenti e quindi *con più alta concentrazione di contenzioso*.

Deflazione e Prevenzione contenzioso infortunistica stradale (AGCOS)

Cliccando sulla porzione di cerchio relativa ad una specifica municipalità, è possibile eliminare dal grafico quella municipalità e visualizzare il grafico 'parzializzato' con il numero di municipalità ridotto.

Ad es. in fig. 74 si sono eliminate le municipalità VII e IX e si verifica graficamente che la Municipalità I ha un numero di contenziosi pari all'insieme dei contenziosi di tutte le restanti municipalità.

Ricerca per municipalità

Effettuando una ricerca per municipalità e cliccando sul tasto 'ELABORA', l'applicativo restituisce una pagina in cui sono riportati i risultati della elaborazione statistica in formato tabellare (fig. 75), includente le seguenti informazioni: *strade della municipalità* nelle quali si sono registrati i contenziosi; numero di contenziosi; percentuale contenziosi sul totale.

Viene, inoltre, visualizzata la carta del territorio del Comune di Napoli, con l'indicazione delle municipalità e dei rispettivi confini; la municipalità di interesse risulta evidenziata a fondo rosso.

Per eventuali ricerche successive su altre municipalità, è possibile:

- effettuare, dal menu a tendina, la selezione della nuova municipalità
- cliccare, all'interno della carta del territorio comunale, sulla municipalità di interesse

26.2 Statistiche per Istante / Testimone / Avvocato

Selezionando dal menu statistiche l'opzione 'statistiche per istante', 'statistiche per testimone', 'statistiche per avvocato', il tab che appare consente all'utente di impostare il criterio di ricerca desiderato (vedi figg. 76,77,78):

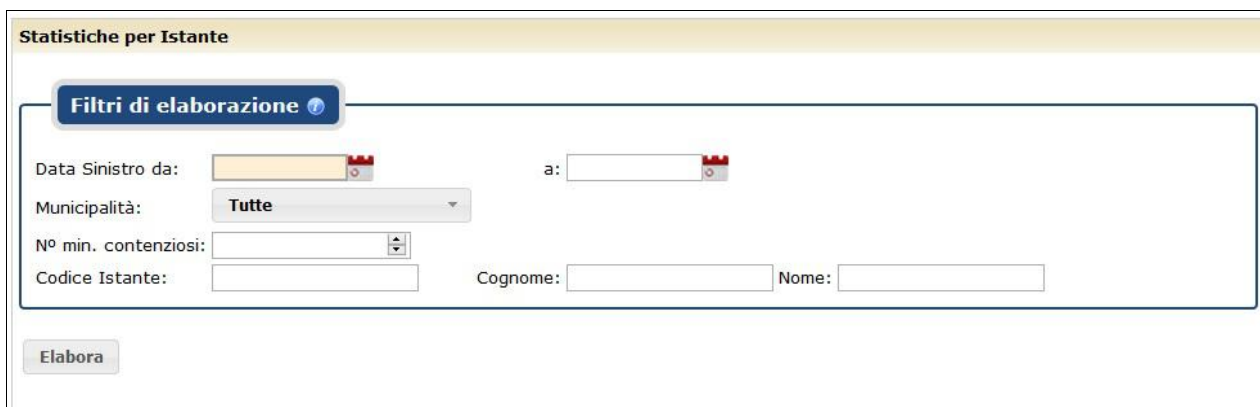
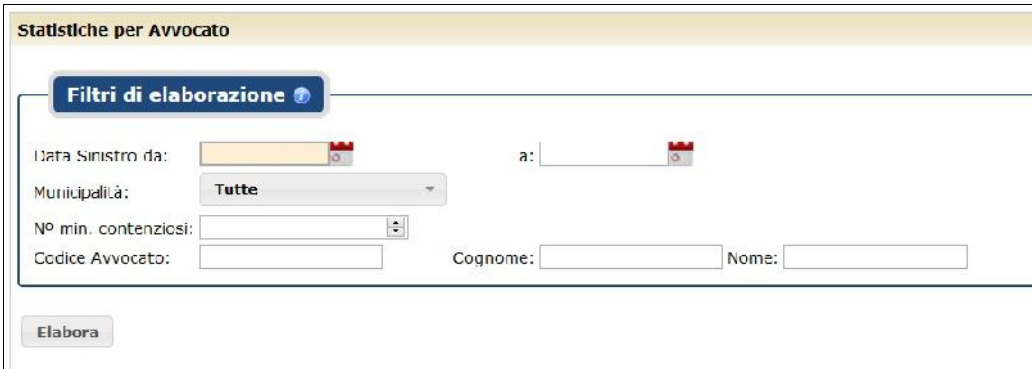


Fig. 76 – Statistiche per Istante – selezione criterio di filtro



Fig. 77 – Statistiche per Testimone – selezione criterio di filtro



The screenshot shows a web interface titled "Statistiche per Avvocato". It features a "Filtri di elaborazione" section with the following fields:

- Data Sinistro da:** A date picker set to 10/10/2017.
- a:** A date picker set to 10/10/2017.
- Municipalità:** A dropdown menu currently showing "Tutte".
- Nº min. contenziosi:** A numeric input field with a spinner, currently set to 0.
- Codice Avvocato:** A text input field.
- Cognome:** A text input field.
- Nome:** A text input field.

At the bottom left of the filter section is a button labeled "Elabora".

Fig. 78 – Statistiche per Avvocato – selezione criterio di filtro

- **ricerca su un periodo di tempo fissato**, con riferimento alle date sinistro inserite nelle pratiche sulla tabella 'dettagli sinistro' (vedi pag. 25). E' ovviamente possibile, tramite tale opzione, effettuare una rilevazione statistica su un intero mese, trimestre, anno, etc.
- **ricerca per Municipalità**.
E' possibile selezionare la Municipalità per la quale si desidera visualizzare il dato statistico; se non viene selezionato nulla, l'applicativo fornisce per default la statistica su tutte le municipalità.

Una importante funzionalità è rappresentata dalla possibilità di effettuare la ricerca inserendo un filtro dato da un **numero minimo di contenziosi**. Tale filtro può essere utilmente associato ai criteri di ricerca per intervallo temporale o per municipalità, allo scopo di concentrare l'attenzione su istanti, testimoni o avvocati che siano coinvolti in un numero significativo di contenziosi, eventualmente oggetto di successive indagini.

ESEMPIO

In fig. 79 è riportato il risultato ottenuto in una ricerca per municipalità con istanti che siano coinvolti in almeno tre pratiche di contenzioso. In figura si vede che, fissata la soglia a 3, si individuano tre istanti che hanno rispettivamente 5, 6 ed 11 contenziosi a carico.

E' possibile, *clickando su tale numero*, caricare l'elenco complessivo delle pratiche, in modo da potere analizzare le stesse.

Fig. 79 – Filtro per municipalità e con con soglia prefissata livello minimo contenziosi
(nel risultato elaborazione in figura, sono elencati solo gli istanti con numero di pratiche associate superiori al valore di soglia impostato)

- **ricerca per Istante (Codice / Cognome-Nome)**

E' possibile effettuare una ricerca per istante, inserendo:

- o nome e cognome dell'istante
- o il codice identificativo dell'istante

A seguito della ricerca viene mostrato l'istante corrispondente ai dati inseriti (vedi fig. 80).

Da notare che, accanto a nome e cognome dell'istante ed al codice dello stesso, l'esito della ricerca (**'Risultato Elaborazione'**) fornisce il numero totale delle pratiche di contenzioso nelle quali l'istante risulta coinvolto. E' possibile, *clickando su tale numero*, caricare l'elenco complessivo delle pratiche, in modo da potere analizzare le stesse (Fig. 81).

Le medesime logiche di ricerca sono applicabili allo stesso modo all'elaborazione di statistiche per testimone e per avvocato.