



Napoli Servizi

BANDO DI GARA
per Appalto Sotto Soglia Comunitaria

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, EX ART. 59 DEL D.LGS. 163/06, RELATIVO ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI NAPOLI, AFFIDATI IN GESTIONE A NAPOLI SERVIZI SpA.

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
E DISCIPLINARE DI GARA**

GARA Numero: 6196438

CIG: _6430236E99_

Napoli Servizi S.p.A. CF/P.IVA: 07577090637

Via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Isola C1 – 32°-33°-34° Piani, 80143 Napoli

www.napoliservizi.com - PEC: garecontrattinapoliservizi@legalmail.it

tel 081/19703197



Napoli Servizi
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio Is. C/1

Centro Direzionale - 80143 NAPOLI Bando Lavori Manutenzione Ordinaria e Straordinaria – Napoli Servizi

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

Capo I

Premessa

Introduzione

1. Stazione Appaltante
2. Oggetto dell'appalto, Importo a base di gara
3. Durata dell'Accordo Quadro
4. Luogo di esecuzione
5. Soggetti ammessi alla gara
6. Requisiti minimi di ammissione alla gara
7. Requisiti d'idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa
8. Comunicazioni
9. Pagamento a favore dell'ANAC
10. Avalimento
11. Chiarimenti e presa visione documentazione gara

Capo II

12. Modalità di presentazione delle Offerte
13. Contenuto della "Busta A – Documentazione Amministrativa"
14. Cauzioni e garanzie richieste
15. Soccorso Istruttorio
16. Contenuto della "Busta B – Offerta tecnico-organizzativa"
17. Contenuto della "Busta C – Offerta Economica"
18. Forma dell'appalto e criterio di aggiudicazione
19. Ulteriori Disposizioni
20. Operazioni di gara
21. Verifica di anomalia delle offerte

Capo III

22. Subappalti o cottimi
23. Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti
24. Assicurazioni – Responsabilità
25. Obblighi e Responsabilità dell'appaltatore
26. Risoluzione del Contratto
27. Recesso dal Contratto
28. Penalità
29. Fatturazioni e pagamenti
30. Tracciabilità dei Flussi finanziari
31. Spese di Contratto e di esecuzione
32. Norme di Rinvio
33. Stipulazione del Contratto
34. Definizione delle Controversie e Foro Competente
35. Trattamento dei dati personali

Elenco allegati

- *Allegato A1* - Domanda di partecipazione
- *Allegato A2* - Requisiti di ordine generale
- *Allegato A3* - Dichiarazione ex art. 38, co. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006
- *Allegato A4* - Requisiti economico-finanziari



Napoli Servizi
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio Is. C/1
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

Bando Lavori Manutenzione Ordinaria e Straordinaria – Napoli Servizi

pag. 2/28

Capo I

Premessa

Le cause di esclusione sono indicate nel testo con la formula "a pena di esclusione", "è causa di esclusione" o similari ed evidenziate con il simbolo "►" all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite. Tutta la documentazione di gara, dovrà essere presentata a pagine sciolte senza alcuna rilegatura, e le stesse pagine devono essere numerate e totalizzate (ad esempio pag. 1/40).

Introduzione

La Napoli Servizi SpA, al fine di garantire un adeguato sistema d'interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili di proprietà del Comune di Napoli, giusto Contratto Repertorio n. 12.420 Raccolta n. 5.731 Contratto concernente l'affidamento alla società unipersonale "Napoli Servizi S.p.A.", per il periodo dal 01.07.2013 al 30.06.2018, in regime di *in-house providing*, di servizi d'interesse generale in favore del Comune di Napoli nei settori della gestione, valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare, cura dell'infanzia ed istruzione, igiene e decoro urbano, viabilità e sicurezza stradale, gestione del territorio, cultura, attività socio sportive, trasparenza e *accountability* dell'azione amministrativa, nonché del *facility management*, giusta Determinazione Dirigenziale n. 29 dell'11.12.2013; intende stipulare un Accordo Quadro con n. 1 (uno) operatore economico ai sensi dell'art. 59 D.lgs. 163/06, per la realizzazione d'interventi manutentivi non predeterminati nel numero che si renderanno necessari nell'arco di 3 (2+1) tre anni, a decorrere dalla data di consegna dei lavori e non oltre la scadenza di giugno 2018.

1. Stazione Appaltante

Napoli Servizi Spa, Società che opera in regime di "*in-house providing*" per conto del Comune di Napoli, partita IVA: 07577090637, sede legale: Via G. Porzio – CDN Napoli – Isola C1 32/33/34 Piano – 80143 – Napoli

Tel: 081-19703197

PEC: garecontrattinapoliservizi@legalmail.it

e-mail: ufficiogare@napoliservizi.com

sito web: www.napoliservizi.com

Responsabile Unico del Procedimento: Mario Passannanti

2. Oggetto dell'appalto, Importo a base di gara

- 2.1. L'appalto, disciplinato dalle disposizioni contenute nell'art. 59 del d.lgs. 163/2006, ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio edilizio del Comune di Napoli.
- 2.2. S'intendono interventi di manutenzione ordinaria quelli definiti dall'art. 3 comma a) del DPR 380/01 e s.m.i. e in generale tutte le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie a integrare e mantenere l'efficienza degli impianti tecnologici esistenti.
- 2.3. S'intendono interventi di manutenzione straordinaria quelli definiti dall'art. 3 comma b) del DPR 380/2001 "interventi di manutenzione straordinaria", le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare e integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni di uso;
- 2.4. I progetti d'intervento composti di relazione tecnica, elaborati grafici e computo metrico stimativo, sulla base dei vigenti tariffari regione Campania, saranno redatti dalla Direzione Tecnica della Stazione Appaltante con ausilio per le attività di rilevazione grafica, scelte progettuali e stesura computi preventivi dalla struttura tecnica dell'aggiudicatario.
- 2.5. Sarà sempre necessario che l'Appaltatore esegua un sopralluogo congiunto con la Direzione Tecnica di Napoli Servizi a seguito del quale saranno definite nel dettaglio le lavorazioni da eseguire, i tempi occorrenti e la documentazione tecnica da produrre a corredo.



Napoli Servizi
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Legale e Direzioneale: Via G. Porzio Is. C/1
Centro Direzioneale - 80143 NAPOLI
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

Bando Lavori Manutenzione Ordinaria e Straordinaria – Napoli Servizi

pag. 3/28

- 2.6. Tali interventi saranno attivati solo a seguito di formale autorizzazione da parte della Direzione Tecnica di Napoli Servizi, e l'attività tecnica a supporto non verrà in alcun modo retribuita all'aggiudicatario.
- 2.7. La contabilizzazione e la liquidazione dei lavori saranno a misura, con applicazione del ribasso offerto dall'Appaltatore, al netto degli oneri per la sicurezza secondo il Tariffario Regione Campania vigente e in mancanza da Tariffari Regione Campania precedenti, in mancanza con gli eventuali "Nuovi Prezzi" da determinarsi in conformità a quanto previsto all'art. 163 del Regolamento.
- 2.8. Al termine degli interventi volti a eliminare i pericoli, evidenziati da verbali di diffida e/o ordinanze sindacali, l'Appaltatore dovrà redigere congiuntamente alla stazione appaltante il certificato di eliminato pericolo.
- 2.9. Gli oneri per la sicurezza sono contabilizzati separatamente e non sono soggetti a ribasso (artt. 97 - 100 del D. Lgs 81/2008 e all'art. 131 del D. Lgs 163/2006).
- 2.10. Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara s'intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari facenti parte dei suddetti prezzi a base di gara.
- 2.11. I prezzi unitari, così ribassati, costituiranno i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite e s'intendono accettati dall'Appaltatore a compenso ogni onere e utile.
- 2.12. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, 1° comma, 83 e 84 del d.lgs. 163/2006.
- 2.13. La Napoli Servizi si riserva nei limiti di legge, la facoltà di prorogare il presente Accordo Quadro alle stesse condizioni contrattuali e gli stessi prezzi previsti in sede di gara.
- 2.14. L'Appaltatore s'impegna fin d'ora ad accettare l'eventuale richiesta di proroga.
- 2.15. La Napoli Servizi inoltre si riserva la facoltà di revocare il contratto, nel caso in cui sia stato impegnato l'intero importo economico in un periodo inferiore ai tre anni.
- 2.16. La Napoli Servizi si riserva la facoltà di non assegnare l'intero importo previsto nell'accordo quadro, l'Appaltatore sarà obbligato ad accettare, mantenendo inalterati patti, prezzi e condizioni fissati nell'offerta.
- 2.17. Il corrispettivo massimo di servizi affidabili ai sensi dell'accordo quadro nel periodo di validità dello stesso ammonta a **Euro 1.500.000,00** oltre IVA, come di seguito specificato:

Oggetto dell'appalto	Importo annuo	importo triennale
Lavori manutenzione ordinaria e straordinaria (importo soggetto a ribasso)	€ 480.000,00	€ 1.440.000,00
oneri per la sicurezza (*) (importo non soggetto a ribasso)	€ 20.000,00	€ 60.000,00
TOTALE IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 500.000,00	€ 1.500.000,00

(*) L'importo degli oneri di sicurezza, di cui agli articoli 97 - 100 D.lgs. 81/2008 e all'art. 131 del d.lgs. 163/2006 non sono soggetti a ribasso.

3. Durata dell'Accordo Quadro

- 3.1. L'Accordo Quadro avrà una durata triennale decorrenti dalla data di consegna dei lavori. Al termine del biennio, Napoli Servizi SpA, potrà rinnovare il contratto all'appaltatore per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi ai sensi degli artt. 29 comma 1 e 57 comma 5 lettera b del

D. Lgs.163/2006 e s.m.i, dopo aver valutato le ragioni di convenienza, economicità e continuazione dell'esecuzione dei lavori.

4. Luogo di esecuzione

4.1. Le sedi presso le quali dovranno essere fatti i lavori oggetto del presente bando sono gli immobili del Patrimonio del Comune di Napoli siti in:

- NAPOLI - MUNICIPALITA' 1
- NAPOLI - MUNICIPALITA' 2
- NAPOLI - MUNICIPALITA' 3
- NAPOLI - MUNICIPALITA' 4
- NAPOLI - MUNICIPALITA' 5
- NAPOLI - MUNICIPALITA' 6
- NAPOLI - MUNICIPALITA' 7
- NAPOLI - MUNICIPALITA' 8
- NAPOLI - MUNICIPALITA' 9
- NAPOLI - MUNICIPALITA' 10

4.2. L'appalto si configura come appalto di lavori, (ai sensi degli artt. 14 e 15 del D.Lgs. n. 163/2006), e consiste nell'affidamento dei lavori e delle forniture necessarie per la manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria per la sicurezza e l'integrità del patrimonio immobiliare comunale riguardanti: scuole e palestre, alloggi, impianti sportivi, fabbricati comunali e uffici giudiziari, edifici di pregio storico architettonico, da attuare mediante accordo quadro.

4.3. La Napoli Servizi SpA, non prevede l'obbligatorietà del sopralluogo, ciascun operatore economico sulla scorta della documentazione tecnico-amministrativa acquisita, potrà valutare di propria iniziativa la necessità di eseguire i sopralluoghi presso i siti in oggetto senza la presenza dei tecnici della Napoli Servizi SpA, in ogni caso l'impresa appaltatrice non potrà in alcun modo rivendicare la mancata conoscenza dello stato dei luoghi e l'imputazione alla Napoli Servizi SpA.

5. Soggetti ammessi alla gara

5.1. Sono ammessi alla gara e possono presentare offerta gli Operatori Economici di cui all'art. 34, comma 1, del d. lgs. 163/2006, consorziate ex art. 34, 35, 36 del d. lgs. 163/2006 ss.mm.ii., in altre parole da Imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 34 e 37 del d. lgs. 163/2006 ss.mm.ii.; gli Operatori Economici con sede in altri stati aderenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 62 del DPR 207/2010 ss.mm.ii. e art 47 d. lgs 163/2006 ss.mm.ii..

6. Requisiti minimi di Ammissione alla Gara

6.1. ► è richiesto, a pena di esclusione, il possesso minimo per la partecipazione alla procedura di gara delle seguenti categorie (v. *Allegato A4*):

- a) categoria SOA - OG11 classificazione minima III (fino a 1.033.000,00 €)
- b) categoria SOA - OG1 classificazione minima II (fino a 516.000,00 €)
- c) categoria SOA - OG2 classificazione minima I (fino a 258.000,00 €)
- d) UNI EN ISO 9001;
- e) UNI EN ISO 14001;
- f) UNI EN ISO 18001;

6.2. ► Sono richieste, a pena di esclusione, prestazioni analoghe per un valore minimo di € 750.000,00 per interventi di manutenzione su immobili pubblici nell'ultimo triennio di cui:

- a) € 400.000,00 categorie OG11
- b) € 250.000,00 categorie OG1



Napoli Servizi
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzione: Via G. Porzio Is. C/1
Centro Direzionale, 80143 NAPOLI
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

Bando Lavori Manutenzione Ordinaria e Straordinaria - Napoli Servizi

pag. 5/28

c) € 100.000,00 categorie OG2

Al riguardo si precisa che ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010 e in conformità all' "allegato A" (categorie di opere generali e specializzate) del predetto decreto, i lavori del presente appalto sono classificati nella categoria prevalente di opere generali come da seguente tabella:

categoria DPR 34/2000	classifica	LAVORAZIONI	IMPORTO TOTALE TRIENNALE	INDICAZIONI SPECIALI
OG11	III	Impianti tecnologici	€ 800.000,00	PREVALENTE
OG1	II	Opere Edili	€ 500.000,00	SCORPORABILE
OG2	I	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	€ 200.000,00	SCORPORABILE

- 6.3. ► Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
 - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
 - le cause di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice Appalti (v. *Allegato A2*);
- 6.4. ► Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, a pena d'esclusione, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando di gara (v. *Allegato A2*);
- 6.5. ► Attesto, a pena d'esclusione, di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi, compresi quelli della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione e degli obblighi e degli oneri riguardanti le disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori (v. *Allegato A2*);
- 6.6. ► Attesto, a pena d'esclusione, di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del D.lgs. n.163/06 (v. *Allegato A2*);
- 6.7. ► Dichiaro, a pena d'esclusione, di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito (v. *Allegato A2*);
- 6.8. ► Attesto, a pena d'esclusione, di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, a proposito dei tempi previsti per l'esecuzione degli stessi (v. *Allegato A2*);
- 6.9. ► Dichiaro, a pena d'esclusione, ai sensi dell'art.14 del D.P.R. 445/2000, l'indirizzo PEC, dove vanno inviate eventuali richieste da parte della Napoli Servizi SpA (v. *Allegato A2*);
- 6.10. ► Indico, a pena d'esclusione, le lavorazioni che, eventualmente, intendo subappaltare come indicato all'art.118 D. Lgs. 163/2006 (v. *Allegato A2*);



6.11. ► Dichiarazione, a pena d'esclusione, del Legale Rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art.17 della legge n. 68/99 e s. m. e i. (v. *Allegato A2*);

6.12. ► Dichiarazione sostitutiva, a pena d'esclusione, sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, da cui risulti:

a) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (v. *Allegato A2*);

b) che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale (v. *Allegato A2*);

c) che nei suoi confronti non ricorre nessuna causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/06 (v. *Allegato A2*).

7. Requisiti d'idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

7.1. ► I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (v. *Allegato A4*):

a) ► iscrizione al Registro delle Imprese e dichiarazione d'inizio attività trasmessa ai sensi dell'art. 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241, come sostituito dall'art. 3, comma 1, della legge 14 maggio 2005, n. 80, al Ministero delle Attività Produttive, sotto la responsabilità dei rappresentanti legali, di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

b) ► Idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione dei Lavori, di cui all'art. 26 co. 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs 81/2008;

c) ► Aver adempiuto gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

7.2. Ai sensi dell'art. 49 del Codice dei Contratti Pubblici, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Napoli Servizi SpA riguardo alle prestazioni oggetto del contratto.

7.3. ► Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia la Società ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi:

7.4. Per il requisito concernente l'iscrizione nel registro delle imprese o albo:

a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di GEIE:

1. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate deve avere la relativa iscrizione;

7.5. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, del Codice dei Contratti Pubblici, i requisiti del consorzio, ai sensi dell'art. 35 del Codice Appalti, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

7.6. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del DPR 2010 n. 207.

8. Comunicazioni



Napoli Servizi
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzioneale: Via G. Perzio 15
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 075770

Bando Lavori Manutenzione Ordinaria e Straordinaria – Napoli Servizi

pag. 7/28

- 8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 9 del presente bando di gara (chiarimenti e presa visione della documentazione di gara), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra Napoli Servizi SpA e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente eseguite qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo PEC (posta elettronica certificata), il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis*, del Codice dei Contratti Pubblici e dell'art. 6 del D. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso d'indicazione d'indirizzo PEC le comunicazioni saranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Pagamento a favore dell'ANAC

- 9.1. ► I concorrenti, a pena di esclusione, devono compiere il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 5/03/2014.
- 9.2. Il pagamento può essere eseguito anche attraverso l'utilizzo del servizio di Lottomatica presso i tabacchi o ricevitorie.
- 9.3. ► La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

10. Avvalimento

- 10.1. Come modificato dalla legge del 30 ottobre 2014 n. 161 art. 21 è ammesso l'avvalimento in più imprese ausiliare fermo restando per i lavori il divieto di utilizzo frazionato per il concorrente dei singoli requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'art. 40 c. 3 lett. b) del Codice Contratti Pubblici che hanno consentito rilascio dell'attestazione in quella categoria, fermo restando il requisito di altri soggetti all'art. 170 D.P.R. n. 207/2010, art. 38 Codice Contratti Pubblici. L'Impresa, comunque, resterà ugualmente la sola e unica responsabile dei lavori eseguiti.
- 10.2. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie come previsto dal Codice Contratti Pubblici agli artt. 49 e 50 (v. *Allegato A1*).

11. Chiarimenti e presa visione della documentazione di gara

- 11.1. La stazione appaltante rende noto che, in merito alla completezza delle autodichiarazioni, ovvero ad eventuali lacune e/o omissioni, consentirà ai concorrenti la produzione di elementi suppletivi onde regolarizzare la propria posizione nei termini previsti dalla norma. Quanto d'anzì, in ossequio ai recenti orientamenti giurisprudenziali, tendenti a dare prevalenza al dato sostanziale (sussistenza dei requisiti) piuttosto che a quello formale (incompletezza dei dati/carenze documentali).
- 11.2. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo PEC garecontrattinapoliservizi@legalmail.it entro 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti in seguito al termine indicato.
- 11.3. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.



- 11.4. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali altre informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.napoliservizi.com> ⇨ news\avvisi.
- 11.5. La documentazione è disponibile sul sito istituzionale di Napoli Servizi SpA: <http://www.napoliservizi.com> ⇨ Area fornitori/selezioni ⇨ Bandi e selezioni - Aperti.

Capo II

12. Modalità di presentazione delle offerte

Si fa raccomandazione ai concorrenti di compilare gli appositi allegati al presente bando così come proposti dalla Stazione Appaltante considerando che solo i contenuti al loro interno risultano essere parte integrante e sostanziale del bando stesso.

Si precisa inoltre che tutti i contenuti richiesti nel bando ove non ravvisabili negli allegati menzionati di seguito dovranno comunque essere resi a parte integrando gli allegati stessi.

12.1. Di seguito si riporta l'elenco degli allegati – essi sono scaricabili dal sito istituzionale:

- *Allegato A1* - Domanda di partecipazione
- *Allegato A2* - Requisiti di ordine generale
- *Allegato A3* - Dichiarazione ex art. 38, co. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006
- *Allegato A4* - Requisiti economico-finanziari

12.2. ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo corriere o raccomandata del servizio postale entro le ore 12,00 del giorno 16 Novembre 2015, esclusivamente al seguente indirizzo: "Napoli Servizi SpA – ufficio protocollo – via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Is. C1 – 33° piano, 80143 Napoli". Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo o timbro della società concorrente, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, e garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

12.3. ► E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 16,00 presso l'ufficio protocollo di Napoli Servizi SpA, sito in via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Is. C1 – 33° piano, 80143 Napoli. Tale termine vale fino alle ore 12,00 del giorno 16 Novembre 2015. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

12.4. ► Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni riguardanti l'operatore economico concorrente denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura:

"NON APRIRE - Documentazione e offerte – GARA Numero: 6196438 - CIG: 6430236E99_

Procedura Aperta per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà del Comune di Napoli affidati in gestione a Napoli Servizi SpA.

12.5. ► Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

12.6. ► Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate ovvero:

- a) Busta A – Documentazione amministrativa;
- b) Busta B – Offerta tecnica;
- c) Busta C – Offerta economica;

recanti ciascuna l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- a) "Busta A - Documentazione Amministrativa;
GARA Numero:6196438 - CIG:_6430236E99_
- b) "Busta B - Offerta tecnica;
GARA Numero: 6196438 - CIG:_6430236E99_
- c) "Busta C - Offerta economica;
GARA Numero: 6196438 - CIG:_6430236E99_

- 12.7. ► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, in altre parole l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione;
- 12.8. ► Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13. Contenuto della "Busta A - Documentazione Amministrativa"

- 13.1. Si fa raccomandazione ai concorrenti di compilare gli appositi allegati al presente bando così come proposti dalla Stazione Appaltante considerando che solo i contenuti al loro interno risultano essere parte integrante e sostanziale del bando stesso.

Si precisa inoltre che tutti i contenuti richiesti nel bando ove non ravvisabili negli allegati menzionati di seguito dovranno comunque essere resi a parte integrando gli allegati stessi.

- 13.2. Nella "Busta A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, siglati in ogni singola pagina (v. *Allegato A1*):
- 13.3. ► domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura (v. *Allegato A1*);

Si precisa che:

- a) ► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 13.4. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), c), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice degli Contratti Pubblici e precisamente (v. *Allegato A2*):

- a) ► di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (v. *Allegato A2*);

Si precisa che:

- 1. ► a pena di esclusione, le attestazioni di cui al presente punto 8.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



Napoli Servizi
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio ls. C/1
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577096637

Bando Lavori Manutenzione Ordinaria e Straordinaria - Napoli Servizi

pag. 10/28

2. ► a pena di esclusione, le attestazioni di cui al presente punto 8.2, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
 3. ► a pena di esclusione, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei Contratti Pubblici cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, quest'ultimo se presente o nominato. In caso d'incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la Società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal Legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.
 4. Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m-ter*), devono essere rese anche dai titolari di poteri institori *ex art.* 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle Società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura o rilevabili dal certificato della Camera di Commercio;
- 13.5. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:
- a) ► indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese ai sensi di legge, in altre parole, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica (v. *Allegato A2*);
 - b) ► indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, in altre parole di tutti i soci in nome collettivo, in altre parole di tutti i soci accomandatari, nel caso di Società in accomandita semplice, e di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi (v. *Allegato A1*);
 - c) ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Napoli Servizi SpA, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici, di completare o fornire chiarimenti riguardo al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.
- 13.6. ► attestazione di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato specifico per la prestazione di Servizi analoghi indicati nell'oggetto dell'appalto, da descrivere nella tabella dell' *Allegato A4*);
- 13.7. ► in caso dell'avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda, secondo l'art. 49 del Codice dei Contratti Pubblici (v. *Allegato A1*);
- a) ► dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento e indica la Società ausiliaria;

- b) ► dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
1. attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti Pubblici, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 2. si obbliga verso il concorrente e verso la Napoli Servizi SpA a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 3. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice dei Contratti Pubblici;
- c) ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice dei Contratti Pubblici, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- 13.8. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:
- a) ► dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto (v. *Allegato A2*);
 1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i Lavori (v. *Allegato A2*);
 2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei Lavori, sia sulla determinazione della propria offerta (v. *Allegato A2*);
 - b) ► dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dalla Napoli Servizi SpA (scaricabile dal sito istituzionale di Napoli Servizi SpA: www.napoliservizi.com) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
 - c) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal MOGC (modello organizzativo di gestione e controllo) adottato dalla Napoli Servizi SpA (scaricabile dal sito istituzionale di Napoli Servizi SpA: <http://www.napoliservizi.com/cms/index.php/azienda/mission>) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori quanto descritto a pag. 187 del suddetto modello, pena la risoluzione del contratto.
 - d) ► accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara del presente bando;
- 13.9. ► documento attestante la cauzione provvisoria con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva (v. *Allegato A2*);



13.10. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente (v. *Allegato A2*):

- a) ► indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice dei Contratti Pubblici, per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara (v. *Allegato A2*);
- b) ► indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio (v. *Allegato A2*);
- c) Napoli Servizi SpA, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", non può rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, se non espressamente autorizzata dalle Società concorrenti, poiché detta documentazione è coperta da segreto tecnico/commerciale. La Napoli Servizi SpA, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati; si precisa altresì che gli atti, oggetto dell'accesso, saranno rilasciati in copia, se richiesti, secondo l'art. 25 della legge 241/90 dietro rimborso del costo di riproduzione delle copie effettuate a partire dalla decima pagina;
- d) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa.

Per i consorzi stabili (v. *Allegato A2*):

13.11. ► atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

13.12. ► dichiarazione in cui s'indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

13.13. ► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

13.14. ► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

13.15. ► dichiarazione in cui s'indica a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati. (v. *Allegato A2*);

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

13.16. ► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

- c) I lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici, saranno ammessi se i concorrenti partecipanti al raggruppamento abbiano i requisiti indicati nel regolamento.
- d) Il concorrente può inserire all'interno della "busta A", in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 19, fermo restando che la commissione di gara effettuerà le verifiche previste dall'art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa GARA Numero: 6196438 - CIG: _6430236E99_".

14. Cauzioni e garanzie richieste

14.1. ► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice Appalti, con validità di 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, e costituita, a scelta del concorrente (v. *Allegato A2*):

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di Napoli Servizi SpA; il valore deve essere in corso al giorno del deposito;
- b) da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

14.2. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice dei Contratti Pubblici, la cauzione provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipulazione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici;

14.3. La validità della garanzia è stabilita per tutta la durata del contratto.

14.4. La cauzione garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, e il rimborso delle somme che la Napoli Servizi SpA avesse eventualmente pagato in più durante l'Appalto in confronto del credito dell'Appaltatore, risultante dalla liquidazione finale come prescritto dall'art. 113 del Codice degli Appalti;

14.5. In caso di escussione della cauzione da parte della Napoli Servizi SpA, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

14.6. La cauzione sarà svincolata entro 2 (due) mesi dal termine del contratto, su richiesta scritta dell'Appaltatore. Fermo restando l'obbligo di iniziare i lavori alla data prescritta dalla Napoli Servizi SpA, l'avvenuto deposito della cauzione sarà condizione necessaria per l'effettuazione di qualsiasi pagamento all'Appaltatore. E' esclusa qualsiasi anticipazione sugli importi dell'Appalto.

14.7. Le spese relative alla pubblicazione del bando, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, pari a € 3.000,00 (*euro tremila/00*) oltre IVA, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Napoli Servizi SpA entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.



Napoli Servizi
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Legale e Direzioneale: Via G. PORZIO 15, C.
Centro Direzioneale - 80143 NAPOLI
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 075779604

Bando Lavori Manutenzione Ordinaria e Straordinaria - Napoli Servizi

pag. 14/28

- 14.8. Contestualmente alla cauzione definitiva l'Appaltatore dovrà versare l'importo riguardante le spese contrattuali. Sono altresì a carico dell'Appaltatore le spese riguardanti la stipulazione di nuovi contratti, conseguenti all'estensione o riduzione delle prestazioni.
- 14.9. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici, che sarà svincolata ai sensi e secondo i modi previste dall'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici e dall'art. 123 del Regolamento Appalti;
- 14.10. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento (50%) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 (v. *Allegato A2*);

15. Soccorso Istruttorio

- 15.1. Ai sensi dell'art.38 comma 2 bis del d.lgs.163/2006, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del citato articolo, nonché ai sensi dell'art.46 comma 1 ter del d. lgs 163/2006, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai partecipanti, il concorrente può, entro il termine massimo di 10 giorni regolarizzare, integrare o rendere le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente il suddetto termine, il concorrente sarà escluso dalla gara.

16. Contenuto della "Busta B - Offerta tecnico-organizzativa"

- 16.1. ► dovrà contenere, a pena d'esclusione la proposta tecnica, secondo i criteri e sub criteri descritti nel riquadro sottostante:

A.1	Organizzazione generale del servizio
A.2.	Metodologie di controllo, preventivazione e rendicontazione
A.3.	Ottimizzazione tecnico-operative alle prestazioni minime del servizio
A.4	Sistema di gestione ambientale
A.5	Offerta tempo

- 16.2. La stazione appaltante suggerisce che ciascuna relazione sia composta da un massimo di 20 pagine, carattere tipo Garamond, dimensione 12 punti e interlinea 1,5 e potrà contenere fogli di formato A3 che saranno conteggiati come 2 pagine A4 (es. relazione composta da 10 pag formato A4 e 5 pag. formato A3), eventuali grafici, *check list*, organigrammi, schemi, figure dovranno essere riassunti nelle 20 pag. complessive. Le relazioni nel numero complessivo pari a 5, dovranno rendere comprensibile la proposta migliorativa facendo riferimento ai criteri e i sub criteri di valutazione indicati nella tabella A. Pertanto ciascuna relazione dovrà ricomprendere capitoli separati per ognuno dei sub criteri di cui è composto ognuno dei singoli criteri di valutazione.
- 16.3. ► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- 16.4. ► Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 11.1 a);
- 16.5. La stazione appaltante suggerisce di attenersi, per l'illustrazione dell'offerta tecnica, a una relazione comprensiva di allegati che non superi un numero massimo di pagine pari a 20 per singolo sottopunto. Quanto innanzi, per consentire utilità e speditezza all'attività valutativa della



Napoli Servizi
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale. Via G. Porzio 15 - C/ Centro Direzionale - 80143 NAPOLI
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577990637

Bando Lavori Manutenzione Ordinaria e Straordinaria - Napoli Servizi

pag. 15/28

commissione di gara permettendole di individuare in modo chiaro e sintetico gli elementi qualificanti dell'offerta tecnica stessa. La fissazione di tale numero di pagine è raccomandata anche nel rispetto della par condicio dei concorrenti da valutare.

16.6. Alla relazione in originale, debitamente già sottoscritta, potrà essere aggiunta una copia in formato elettronico non modificabile – PDF – su CD/DVD non riscrivibile. Sul CD/DVD dovrà essere riportata la ragione sociale del concorrente, il numero di riferimento alla presente gara e il CIG;

17. Contenuto della "Busta C - Offerta economica"

17.1. ► Nella "busta C" devono essere contenuti, a pena d'esclusione;

17.2. ► Dichiarazione d'Offerta, contenente l'indicazione del prezzo inferiore all'importo a base di gara sulla base dei listini Regione Campania vigenti e al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori. Essa dovrà essere sottoscritta senza riserve e condizioni dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso. Alla stessa dovrà essere allegata una copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

17.3. L'offerta economica, a pena d'esclusione, dovrà indicare specificatamente, l'importo degli oneri per la sicurezza da rischi specifici della propria attività di cui all'art. 87 comma 4 del D. lgs 163/2006; Tali oneri dovranno essere resi in cifre e in lettere.

17.4. ► Le imprese che intendono riunirsi dovranno presentare offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese, allegando i documenti di riconoscimento di tutti i sottoscrittori.

17.5. ► Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'indicazione, dello sconto sull'elenco prezzi allegato offerto fino alla seconda cifra decimale, indicato in cifre e in lettere, unico sul totale lavori al netto degli oneri della Sicurezza non soggetti a ribasso;

18. Forma dell'appalto e criterio di aggiudicazione

18.1. Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione dell'appalto sarà assegnato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 d.lgs. 163/2006 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii., sulla base dei seguenti criteri di valutazione delle offerte:

- a) Qualità Offerta tecnica punti 65;
- b) Offerta economica punti 35;

18.2. La stazione appaltante dispone che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà nel seguente modo:

- a) Assegnazione dell'appalto secondo il principio di maggiore convenienza per la stazione appaltante;

I punti attribuiti saranno ripartiti secondo i seguenti elementi e relativi pesi:

A.1	Organizzazione generale del servizio MAX 10 PUNTI, così distinti:	
A.1.1	<u>Organizzazione generale della commessa:- max 5 punti</u>	MAX 10
	Saranno valutate le logiche del sistema di organizzazione che l'Appaltatore propone per la gestione dei servizi e delle modalità operative indicate per l'esecuzione del servizio.	punti
	<u>Esperienza Maturata: max 5 punti</u>	
	Saranno valutate le precedenti esperienze in ambito di servizi svolti di	

	attività di gestione della Manutenzione Ordinaria e straordinaria sul Patrimonio Immobiliare pubblico.	
A.2.	Metodologie di controllo, preventivazione e rendicontazione MAX 10 PUNTI, così distinti:	
A.2.1	<p>Sistema informativo (reporting)</p> <p>Saranno valutate la raccolta e la restituzione tempestiva di tutti i dati aggiornati, disaggregati e di sintesi, che la Stazione Appaltante riterrà necessari per la conoscenza in tempo reale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ processo manutentivo in generale ▪ programmazione degli interventi da effettuare..... ▪ stato di avanzamento degli interventi..... ▪ stato di avanzamento dei preventivi e dei progetti... ▪ somme spese nell'ambito del budget al momento della richiesta..... ▪ contabilità e del controllo degli interventi <p>L'Assuntore deve predisporre e gestire, pertanto, un sistema informativo idoneo alla gestione delle attività manutentive e interfacciabile con il sistema informativo dell'Amministrazione.</p>	MAX 10 punti
A.3.	Ottimizzazione tecnico-operative alle prestazioni minime del servizio MAX 20, così distinti:	
A.3.1	<p>Struttura organizzativa interna:</p> <p>Presenza nella pianta organica della società di tecnico abilitato da indicare nel Ruolo di Capo Commessa, con idonea esperienza comprovata da curriculum, in grado di interfacciarsi con la struttura del Napoli Servizi per l'individuazione e risoluzione di tutte le problematiche inerenti alla gestione con supporto nelle attività di monitoraggio e successiva redazione di perizie: max 10 punti come di seguito riassunti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Curriculum Tecnico Responsabile Tecnico/Capo Commessa laureato - abilitato all'esercizio professionale - iscritto all'albo da più di 10 anni (con o senza esperienza nella gestione di patrimoni pubblici e con esperienza comprovata nel settore edilizio con particolare riferimento alla manutenzione) max 5 punti b) Struttura organizzativa interna -numero d'impiegati e operai in pianta organica a disposizione della commessa al momento della pubblicazione del bando - max 5 punti come di seguito riassunti: Numero dipendenti - max 5 punti così distinti: ≤ 10 max punti 1; ≥ 40 max punti 2; ≥ 70 max punti 5; 	MAX 10 punti
A.3.2	<p>Proposte migliorative:</p> <p>- Saranno valutate le proposte migliorative, senza determinare oneri</p>	MAX 10 punti



Napoli Servizi
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzioneale: Via G. Porzio 18, C/1
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI
Cod. Fisc. e Part. IVA 0757703067

Bando Lavori Manutenzione Ordinaria e Straordinaria - Napoli Servizi

pag. 17/28

	<p>aggiuntivi per la Stazione Appaltante, riguardanti le modalità esecutive degli interventi manutentivi più ricorrenti per la parte impiantistica.</p> <p style="text-align: center;">Max punti 5</p> <p>- Saranno valutate le proposte migliorative, senza determinare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, riguardanti le modalità esecutive degli interventi manutentivi più ricorrenti per la parte edile.</p> <p style="text-align: center;">Max punti 5</p>	
A.4	Sistema di gestione ambientale max 5 punti:	
A.4.1	Smaltimenti materiali da risulta e trasporto a discariche autorizzate	MAX 5 punti
A.5	Offerta tempo max 20 punti così distinti: (criterio oggettivo/quantitativo)	
A.5.1	<p>Assistenza tecnica alla progettazione dei lavori e ai sopralluoghi:</p> <p>Sarà valutata l'assistenza alla predisposizione di preventivi dettagliati, corredati d'idonee ed esaurienti elaborazioni grafiche, e di piani d'intervento, elaborati tecnici specialistici, grafici e di contabilità, con assistenza di personale specializzato ed eventualmente abilitato e/o iscritto ad Albi professionali, secondo le competenze previste dalla legislazione vigente.</p> <p>E' facoltà dell'Amministrazione richiedere ulteriori alternative progettuali, senza oneri aggiuntivi, qualora le precedenti siano ritenute eccessivamente onerose o tecnicamente inadeguate.</p> <p>L'intervento sarà eseguito dopo l'approvazione da parte del Responsabile tecnico della Stazione Appaltante mediante ordine scritto, gli oneri tecnici; l'assistenza alla progettazione degli interventi eseguiti o per quelli non autorizzati non sarà in alcun modo remunerata.</p> <p>preventivi/progetti d'importo fino a € 20.000,00 (Euro ventimila)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entro 10 gg dall'attivazione.....punti 1 ▪ Entro 5 gg dall'attivazione.....punti 2 ▪ Entro 1 gg dall'attivazione.....punti 5 <p>preventivi/progetti d'importo oltre ad € 20.000,00 (Euro ventimila)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entro 20 gg dall'attivazione.....punti 1 ▪ Entro 10 gg dall'attivazione.....punti 2 ▪ Entro 5 gg dall'attivazione.....punti 5 	MAX 10 punti
A.5.2	<p>Gestione lavori in emergenza e pronta reperibilità:</p> <p>Il servizio è finalizzato a garantire tempestivi interventi di emergenza</p>	MAX 10



<p>atti all'eliminazione di situazioni di pericolo per gli utenti. Per il pronto intervento relativo a lavori di urgenza e somma urgenza la reperibilità dovrà essere permanente, pertanto estesa all'intero orario giornaliero e per tutti i giorni dell'anno, festività comprese.</p> <p>Sarà valutato quanto segue:</p> <p><u>Esecuzione di tempestivo intervento anche mediante posizionamento di opportuna segnaletica e/o di delimitazione delle zone interessate e l'intervento con carattere di urgenza:</u></p> <p>Entro 48 ore dall'ordine dei lavori – max punti 1 Entro 24 ore dall'ordine dei lavori – max punti 2 Entro 12 ore dall'ordine dei lavori – max punti 5</p> <p><u>Esecuzione di intervento programmato:</u></p> <p>Entro 20 gg dall'attivazione– max punti 1 Entro 10 gg dall'attivazione – max punti 2 Entro 5 gg dall'attivazione – max punti 5</p>	<p>punti</p>

18.3. L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'Offerta, nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 283 comma 2 del DPR 207/2010 sarà compiuta attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) è l'indice di valutazione dell'offerta;

n è il numero totale degli elementi da valutare;

W_i è il peso attribuito a ciascun elemento;

V(a)_i è il coefficiente dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da 0 a 1;

Σn è la somma dei punteggi

I coefficienti V(a)_i saranno determinati secondo la tabella di seguito:

gli elementi di natura qualitativa, relativi al Progetto di gestione dei Lavori, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente classificazione:

Giudizio	Coefficiente
ottimo	1,00

discreto	0,75
sufficiente	0,50
mediocre	0,25
insufficiente	0,00

- 18.4. una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno (1) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
- 18.5. Qualora le offerte tecniche ammesse siano in numero inferiore a tre, in luogo del metodo di cui al precedente punto, la commissione giudicatrice esprime un giudizio motivato su ciascun elemento di valutazione, attribuendo dei coefficienti numerici variabili da zero a uno sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica.
- 18.6. Tutte le offerte che, per la "Qualità tecnica del servizio", non avranno raggiunto il valore minimo di 50 punti su 65, saranno escluse dalla gara e non ammesse alle successive fasi – art. 120 DPR 207/2010.

B	Offerta economica max 35 punti così distinti:	
B.1	Il ribasso offerto dovrà tenere conto che trattasi di medi interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria e saranno valutati, di norma, a misura secondo Il Tariffario Regione Campania vigente e in mancanza Tariffari Regione Campania precedenti.	MAX 35 punti

18.7. L'elemento prezzo, - "Ribasso offerto", con il metodo dell'interpolazione lineare, corretto mediante l'introduzione del "prezzo soglia", così come segue:

$$C_i(\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i(\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

- 18.8. Non sono ammesse offerte in aumento, le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- 18.9. La Napoli Servizi SpA, aggiudicherà alla presenza di almeno 1 (una) offerte valida.
- 18.10. Non sono ammesse offerte in aumento, le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato. La Napoli Servizi SpA, aggiudicherà alla presenza di almeno 3 (tre) offerte valide.



- 18.11. L'offerta dovrà essere presentata sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà valida l'offerta più vantaggiosa per Napoli Servizi SpA.
- 18.12. L'offerta deve intendersi valida e vincolante per 180 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Nel caso in cui non fosse intervenuta l'aggiudicazione entro tale termine, la validità dell'offerta deve intendersi rinnovata per un periodo di pari durata.
- 18.13. Alla presenza di due o più offerte identiche, il Presidente della Commissione di gara disporrà la presentazione di nuove offerte migliorative in busta chiusa, seduta stante se presenti tutti i rappresentanti delle ditte che hanno presentato l'uguale migliore offerta, purché muniti d'idoneo potere decisionale con valore impegnativo, o entro il termine di 3 (tre) giorni dalla data di apertura delle offerte.
- 18.14. In caso di offerta migliorativa si potrà procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola nuova offerta.
- 18.15. Anche l'Offerta migliorativa dovrà intendersi valida e vincolante per 180 gg. dalla data di apertura delle buste; nel caso in cui non fosse intervenuta l'aggiudicazione entro tale termine, la validità dell'Offerta migliorativa deve intendersi rinnovata per un periodo di pari durata.
- 18.16. In mancanza di nuove offerte migliorative o in caso di ulteriore parità, la sorte deciderà quale concorrente debba essere aggiudicatario.
- 18.17. Le modalità di sorteggio saranno decise dal Presidente della Commissione di gara.

19. Ulteriori disposizioni

- 19.1. Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici.
- 19.2. E' facoltà della Napoli Servizi SpA di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea riguardo all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 19.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Napoli Servizi SpA.
- 19.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato secondo le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici dalla data di decorrenza dell'aggiudicazione definitiva e divenuta efficace. Le spese riguardanti la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 19.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 19.6. La Napoli Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di cui all'art.140 del Codice degli Appalti Pubblici in caso di fallimento o liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del codice dei Contratti o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92 comma 4 del d. lgs. 6 settembre 2011 n°159

20. Operazioni di gara

- 20.1. L'esame delle offerte è demandato a una commissione giudicatrice che sarà successivamente nominata dalla stazione appaltante;
- 20.2. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Napoli Servizi SpA, Via G. Porzio – CDN Napoli – Isola C1 32° Piano – 80143 – Napoli il giorno 20 novembre 2015, alle ore 10,30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone muniti



Napoli Servizi
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Legale e Direzionale: Via G. Porzio 1 - C/1
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07701010715

Bando Lavori Manutenzione Ordinaria e Straordinaria – Napoli Servizi

pag. 21/28

di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

- 20.3. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, il giorno e l'ora saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.
- 20.4. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 20.5. La Commissione procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici, a compiere il sorteggio pubblico tra tutte le offerte pervenute ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.
- 20.6. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei documenti presentati e alla verifica della corrispondenza dei documenti riportati anche sul CD/DVD, con l'attribuzione dei punteggi riguardanti l'offerta tecnica;
- 20.7. La Napoli Servizi S.p.A. si riserva il diritto di:
 - a) sospendere o non aggiudicare la gara qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale e insindacabile giudizio;
 - b) revocare, sospendere o modificare in qualsiasi momento la procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, qualora sussistano o intervengano gravi motivi d'interesse pubblico determinanti l'inopportunità di pervenire all'affidamento del servizio.

21. Verifica di anomalia delle offerte

- 21.1. Le verifiche delle anomalie delle offerte saranno effettuate secondo l'art. 86 co. 1 del D. Lgs 163/2006 – Criteri d'individuazione delle offerte anormalmente basse -
- 21.2. Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Napoli Servizi SpA può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- 21.3. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni secondo l'art. 88 del D. Lgs 163/2006 – Procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse;
- 21.4. La Napoli Servizi SpA, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti a escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- 21.5. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- 21.6. La Napoli Servizi SpA, in altre parole la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- 21.7. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Commissione convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- 21.8. La Napoli Servizi SpA può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;



Napoli Servizi
SOCIETÀ PER AZIONI

Bando Lavori Manutenzione Ordinaria e Straordinaria – Napoli Servizi

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio Is. C/1
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

pag. 22/28

- 21.9. La Napoli Servizi SpA esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
- 21.10. Per quanto non previsto dal presente bando di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice dei Contratti Pubblici e l'art. 121 del Regolamento Contratti pubblici.

CAPO III

22. Subappalti o cottimi

- 22.1. E' ammesso il subappalto o il cottimo dei lavori oggetto dell'Accordo Quadro;
- 22.2. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti dei Servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice Contratti Pubblici; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. (v. *Allegato A2*);
- 22.3. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30 % dell'importo contrattuale.
- 22.4. La Società aggiudicatrice terrà conto di corrispondere direttamente al subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, e i pagamenti saranno effettuati dallo stesso conto corrente dedicato usato per l'intero appalto, che potrà essere un conto dedicato per la P.A. di tipo anche non esclusivo per singolo appalto.
- 22.5. L'Appaltatore, comunque, resterà ugualmente il solo e unico responsabile dei lavori subappaltati.

23. Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti

- 23.1. L'Appaltatore dovrà rispettare e applicare, poiché attinenti al presente bando, i Regolamenti Nazionali e Locali. L'Appaltatore sarà tenuto, altresì, alla piena osservanza di tutte le norme di legge e regolamenti e in particolare di quelle tecniche e di prevenzione infortuni vigenti.
- 23.2. Nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente bando, l'Appaltatore è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti di lavoro.
- 23.3. L'Appaltatore è obbligato a erogare ai lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche ai soci, una retribuzione non inferiore a quella risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli accordi integrativi dello stesso, applicabile, alla data dell'offerta, alla categoria nella località in cui si svolge il lavoro.
- 23.4. L'Appaltatore è altresì obbligato ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Società Cooperativa, anche nel rapporto con i soci.
- 23.5. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, sociale.
- 23.6. L'Appaltatore è responsabile verso la Napoli Servizi Spa dell'osservanza delle sopraccitate norme da rispettare anche da parte degli eventuali subappaltatori, verso i rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini le clausole del subappalto.
- 23.7. La Napoli Servizi Spa si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette prescrizioni da parte dell'Appaltatore, riservandosi, nel caso d'inosservanza delle stesse, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto di richiedere i danni derivanti dall'inadempienza.



Napoli Servizi
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Legale e Direzionale: Via C. Marconi, 1
Centro Direzionale - 80138 NAPOLI
Cod. Fisc. e Part. C.V.A. 075412706

23.8. L'Appaltatore è in via esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni riguardanti l'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione dei lavori oggetto del presente bando. L'Appaltatore s'impegna altresì a mantenere in atto tutte le misure di legge finalizzate al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, dopo aver acquisito informazioni sugli eventuali rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovrà operare nel rispetto delle misure di prevenzione e di emergenza. Il rimborso all'Appaltatore delle somme trattenute non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti mezzo di certificazione dell'Ispettorato del Lavoro o di altra documentazione presentata dall'Appaltatore e ritenuta probante a giudizio insindacabile della Napoli Servizi Spa.

24. Assicurazioni – Responsabilità

24.1. L'Appaltatore sarà responsabile di eventuali danni derivati dall'esecuzione a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli arrecati a terzi e alla Napoli Servizi Spa in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando la Napoli Servizi SpA da ogni responsabilità al riguardo. Pertanto l'aggiudicatario dovrà essere dotato di assicurazione per Responsabilità Civile verso terzi così come citato all'art. 103, co. 2 del DPR 554/1999 – Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori Pubblici 11/02/1994, n. 109 ss.mm.ii.

25. Obblighi e responsabilità dell'appaltatore

25.1. La Napoli Servizi SpA, compiuto il procedimento di aggiudicazione, comunicherà all'impresa aggiudicataria il risultato della gara, invitandola, entro 20 giorni dalla data di ricezione della comunicazione (PEC o fax) a:

- a) costituire nelle forme di legge, la garanzia definitiva prevista nel presente bando;
- b) consegnare la documentazione e i certificati necessari per la verifica del possesso dei requisiti;
- c) inviare la documentazione prescritta per il rilascio delle comunicazioni e delle informazioni Antimafia, ai sensi del Regolamento approvato con D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

25.2. Si precisa che, se l'Impresa aggiudicataria rifiutasse di giungere alla stipulazione del contratto o ritardasse gli adempimenti di propria spettanza di 30 giorni oltre il termine fissato per l'invio della documentazione, la Napoli Servizi SpA potrà dichiararla decaduta dall'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria prevista nel bando di gara. Nel caso che l'impresa aggiudicataria fosse dichiarata decaduta, la Napoli Servizi SpA si riserva la facoltà di affidare l'Appalto al concorrente che segue nella graduatoria di merito stilata in sede di aggiudicazione della gara, ponendo a carico dell'Impresa inadempiente gli eventuali oneri e maggiori spese derivanti da ciò.

25.3. Come previsto dall'art. 11 del Codice degli Appalti, decorsi i termini di legge, ricevuta la documentazione richiesta all'aggiudicatario, ed eseguiti i controlli d'ufficio, si procederà alla sottoscrizione del relativo contratto.

26. Risoluzione del Contratto

26.1. Il contratto si risolve di diritto:

- a) per motivi d'interesse pubblico, specificamente motivati nel provvedimento di risoluzione del contratto;
- b) grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tali da compromettere la buona riuscita e l'ultimazione dei lavori entro e non oltre il 31 dicembre 2015;
- c) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di presentazione dell'offerta ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;



- d) qualora vengano meno i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- e) quando l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale;
- f) in caso di subappalto non autorizzato;
- g) nel caso del mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136;
- h) nel caso di un qualsiasi inadempimento (anche lieve) del testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro - D. Lgs.81/08 e s.m.i..

26.2. La Napoli Servizi SpA avrà, altresì, facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1454 e 1662 Codice Civile mediante PEC (Posta elettronica certificata) previa messa in mora con concessione del termine di 30 giorni, senza necessità di altri adempimenti, nei seguenti casi:

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione dei Lavori;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei Lavori;
- c) sospensione dei Lavori e mancata ripresa degli stessi da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- d) mancanza di personale qualificato sui siti;
- e) cessione del contratto o parte di esso a terzi, subappalto di attività in violazione del bando, subappalto di Servizi senza preventiva autorizzazione scritta della Napoli Servizi SpA;
- f) ciascuna Parte potrà risolvere il contratto, senza pregiudizio per le previsioni di legge in materia, nel caso in cui l'altra Parte non adempia a una delle obbligazioni sostanziali poste a suo carico dal contratto e non badi a porre rimedio a tale inadempimento entro 30 (trenta) giorni successivi alla ricezione di una comunicazione scritta inviata dalla Parte adempiente con cui sia stata richiesta di adempiere;
- g) qualora l'inadempienza sia imputabile all'Appaltatore, decorso inutilmente il suddetto termine, la Napoli Servizi SpA avrà la facoltà di intimare l'immediata risoluzione del contratto attraverso semplice comunicazione scritta all'Appaltatore tramite raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza dei Servizi in oggetto;

26.3. In questi casi l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento della quota di Servizi regolarmente svolti e sarà responsabile del danno che provenisse alla committente dalla stipulazione di un nuovo contratto o all'esecuzione d'ufficio in economia.

26.4. Nelle ipotesi in precedenza menzionate, il Responsabile dell'esecuzione del contratto formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine di 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

26.5. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, in altre parole, scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Napoli Servizi Spa, su proposta del Responsabile dell'esecuzione del contratto, dispone la risoluzione del contratto che sarà dichiarata con regolare e motivato provvedimento. La liquidazione del credito all'Appaltatore sarà eseguita d'ufficio e notificata allo stesso, che non potrà pretendere compensi né per danno morale, né per lucro cessante o danni emergenti.

26.6. Per provvedere alle spese per la prosecuzione del Servizio, la Napoli Servizi Spa potrà avvalersi della cauzione dell'Appaltatore, e delle somme da liquidarsi a credito dell'appaltatore.



Napoli Servizi
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Legale - Direzioneale: Via G. Porzio Is. C/1
Centro Direzioneale - 80143 NAPOLI
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

Bando Lavori Manutenzione Ordinaria e Straordinaria - Napoli Servizi

pag. 25/28

26.7. Senza pregiudizio per quanto precede, la Napoli Servizi SpA, previa messa in mora dell'Appaltatore, potrà dichiarare risolto il contratto nel caso in cui accada una delle seguenti ipotesi:

- a) l'Appaltatore perda i requisiti soggettivi e/o qualifiche di cui al bando e la cui sussistenza è necessaria ai fini del corretto espletamento dei Servizi oggetto del contratto;
- b) l'Appaltatore ceda a Terzi propri diritti e/o le proprie obbligazioni (inclusi i crediti) di cui al contratto senza la preventiva comunicazione alla Napoli Servizi SpA e l'assenso di quest'ultima.

26.8. In caso di risoluzione del contratto, fermo restando l'obbligo dell'Appaltatore di corrispondere le penali eventualmente maturate, si applicheranno le seguenti previsioni:

- a) l'Appaltatore dovrà immediatamente interrompere tutte le attività connesse ai Servizi oggetto del contratto, anche se svolte da terze persone;
- b) la Napoli Servizi SpA avrà la facoltà di affidare l'Appalto all'impresa che segue nella graduatoria di merito stilata in sede di aggiudicazione dell'Appalto;

27. Recesso dal Contratto

27.1. in caso di fallimento dell'Appaltatore. In tale ipotesi il contratto di appalto sarà risolto e tale risoluzione avrà efficacia dal giorno anteriore a quello della sentenza dichiarativa di fallimento, fatte salve però per la Stazione Appaltante le ragioni d'indennizzo sul fallimento, con privilegio a titolo di pegno sulla cauzione;

27.2. E' facoltà della Stazione Appaltante di riservarsi di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione da inviarsi all'Appaltatore a mezzo PEC (Posta elettronica certificata) La Napoli Servizi ha diritto nei casi di giusta causa o reiterati inadempimenti dell'Appaltatore, anche se non gravi, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento.

27.3. In tali casi, l'Appaltatore ha diritto al pagamento da parte della committente dei Servizi prestati, purché correttamente erogati, secondo il corrispettivo e le condizioni previste, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni nuovo compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

27.4. In conformità all'art. 1672 del codice civile, se il contratto si scioglie perché l'esecuzione del servizio è divenuta impossibile in conseguenza di una causa non imputabile ad alcuna delle Parti, la Stazione Appaltante deve pagare la parte del servizio già compiuto, nei limiti in cui è per lui utile, in proporzione del prezzo pattuito per il servizio intero.

28. Penalità

28.1. Nel caso accadessero irregolarità nella fase esecutiva dei lavori, sarà addebitata all'Appaltatore una penalità fino a € 250,00 (*euro duecentocinquanta/00*) per ogni irregolarità o disservizio fino al limite massimo cumulativo del dieci per cento dell'importo complessivo contrattuale.

28.2. Ove le irregolarità o i disservizi, oggetto delle elencate penalità, si protraessero in modo ritenuto intollerabile dalla Napoli Servizi SpA, è riservata a questa la facoltà di adottare i provvedimenti di propria convenienza per migliorare l'andamento del servizio, restando a carico dell'Appaltatore le spese e i danni conseguenti senza eccezione alcuna, e di risolvere il contratto.

28.3. Nelle ipotesi in precedenza menzionate, il Responsabile dell'esecuzione del contratto formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine di 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione per la presentazione delle proprie controdeduzioni.



Napoli Servizi
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio Is. C/1
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

Bando Lavori Manutenzione Ordinaria e Straordinaria - Napoli Servizi

pag. 26/28

28.4. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, in altre parole scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Napoli Servizi Spa su proposta del Responsabile dell'esecuzione del contratto, dispone l'applicazione delle citate penali o mediante la decurtazione del relativo importo dalle fatture o rivalendosi sulla cauzione definitiva.

29. Fatturazioni e Pagamenti

29.1. I pagamenti concernenti i servizi svolti dall'Appaltatore sono subordinati alla verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva previdenziale e assistenziale del medesimo (D.U.R.C.).

29.2. Il pagamento del corrispettivo sarà compiuto previo accertamento da parte del Responsabile del Procedimento della perfetta esecuzione dei Lavori su apposita certificazione rilasciata dal Direttore di lavori.

29.3. Il pagamento delle somme dovute alla Società aggiudicataria sarà effettuato, in deroga a quanto previsto dal D. Lgs. 231/2002, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture mediante bonifico bancario e previa attestazione, da parte del Servizio competente, della regolare esecuzione delle prestazioni;

29.4. L'aliquota I.V.A. come per legge;

29.5. In sede di liquidazione del fatturato saranno recuperate le spese di bollo, se non corrisposte, nonché le spese per l'applicazione di eventuali penali;

30. Tracciabilità dei Flussi finanziari

30.1. L'aggiudicatario s'impegna ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui alla L. 136 del 13.08.2010.

31. Spese di Contratto e di Esecuzione

31.1. Le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggette a I.V.A., che è a carico della Napoli Servizi Spa.

31.2. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto oggetto del presente bando, nessuna eccettuata ed esclusa.

32. Norme di rinvio

32.1. L'assuntore deve osservare le norme di prevenzione infortuni sul lavoro contenute nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

32.2. In tutti i casi di possibili rischi da interferenza si farà riferimento alle prescrizioni del DUVRI redatti ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008. In particolare dovrà essere prestata la massima attenzione quando si tratti di operare entro cunicoli, vespai, cavedi, sottotetti, cantine, ecc. o spazi esterni dove le condizioni igieniche possono essere tali da procurare contagi per la presenza di animali, sostanze, oggetti infettanti o in stato di decomposizione.

32.3. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, dal disciplinare e dal contratto si farà riferimento alle norme di legge vigenti in materia di: Contabilità Pubblica, Pubblici Servizi, Pubbliche Forniture, LL.PP., Subappalto, Cessioni Contrattuali e Responsabilità, e alle norme del Codice Civile riguardanti la buona fede contrattuale.

33. Stipulazione del Contratto

33.1. La Napoli Servizi SpA, compiuto il procedimento di aggiudicazione, comunicherà all'impresa aggiudicataria il risultato della gara, invitandola, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricezione della comunicazione (PEC) a:

a) costituire nelle forme di legge, la garanzia definitiva prevista nel presente bando;

b) consegnare la documentazione e i certificati necessari per la verifica del possesso dei requisiti;



Napoli Servizi
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzioneale: Via G. Porzio Is. C/1
Centro Direzioneale - 80143 NAPOLI
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

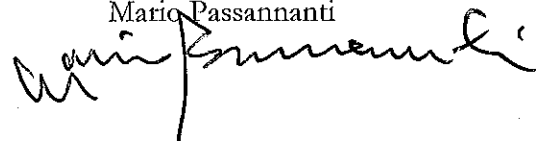
Bando Lavori Manutenzione Ordinaria e Straordinaria - Napoli Servizi

pag. 27/28

- c) inviare la documentazione prescritta per il rilascio delle comunicazioni e delle informazioni Antimafia, ai sensi del Regolamento approvato con D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.
- 33.2. Si precisa che, se l'Impresa aggiudicataria rifiutasse di giungere alla stipulazione del contratto o ritardasse gli adempimenti di propria spettanza di 30 (trenta) giorni oltre il termine fissato per l'invio della documentazione, la Napoli Servizi SpA potrà dichiararla decaduta dall'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria prevista nel bando di gara. Nel caso che l'impresa aggiudicataria fosse dichiarata decaduta, la Napoli Servizi SpA si riserva la facoltà di affidare l'Appalto al concorrente che segue nella graduatoria di merito stilata in sede di aggiudicazione della gara, ponendo a carico dell'Impresa inadempiente gli eventuali oneri e maggiori spese derivanti da ciò.
- 33.3. Come previsto dall'art.11 del Codice degli Appalti, decorsi i termini di legge, ricevuta la documentazione richiesta all'aggiudicatario, ed eseguiti i controlli d'ufficio, si procederà alla sottoscrizione del relativo contratto.
- 33.4. Le spese concernenti la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 34. Definizione delle controversie e Foro Competente**
- 34.1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- 35. Trattamento dei dati personali**
- 35.1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando.

Il Responsabile del Procedimento

Mario Passannanti



Napoli Servizi
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Legale e Direzionale: Viale Europa
Centro Direzionale - 80147 Napoli
Cod. Fisc. e Part. I.V.

Bando Lavori Manutenzione Ordinaria e Straordinaria – NapoliServizi

pag. 28/28