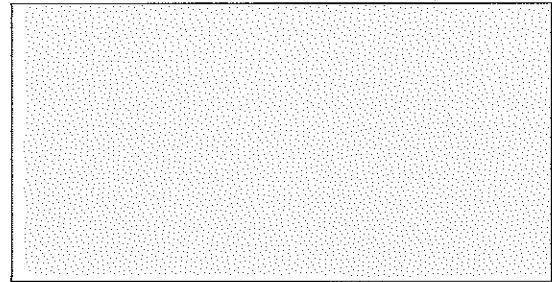




Raccomandata Anticipata Via Fax/mail



Napoli, 16 Aprile 2013

OGGETTO: "CIG: 5065400450" - Specifiche prestazionali e lettera di invito a gara informale per l'affidamento, mediante procedura negoziata, del servizio di "Conservazione e della Scansione su supporto ottico delle pratiche amministrative relative al patrimonio Immobiliare del Comune di Napoli".

Con la presente si invita l'impresa in indirizzo, qualora lo ritenga di proprio interesse, a propria cura e spesa e senza alcun impegno da parte della scrivente società, a presentare alla Napoli Servizi S.p.a. la migliore offerta per il servizio di seguito descritto.

1. STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione Aggudicatrice: **Napoli Servizi S.p.A.**, Partita IVA: 07577090637, Via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Isola C1 – 32°/33°/34° Piano, 80143 / Tel 081-19703197 / Fax 081-19703447 / Sito internet: www.napoliservizi.com / Indirizzo e-mail: acquisti@napoliservizi.com.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi riportati nella tabella successiva per conto della Napoli Servizi Spa:

Servizio	Numero di Scatole/Scansioni	Durata Affidamento	Costo Presunto
Conservazione Archivio Cartaceo	4.100 Box	5 Anni	9.840,00 €/anno



Numero di Scansioni da effettuare per Archivio Corrente	900.000 < X < 1.500.000	50 gg Lav	49.500,00 € < X < 82.500,00 €
---	-------------------------	-----------	-------------------------------

L'importo totale a base d'asta relativo all'appalto oggetto della fornitura ammonta a € **131.700,00** (euro centotrentunomilasettecento), al netto dell'IVA, da intendersi comprensivo di trasporto, imballaggio, movimentazione carico e scarico presso la sede della Vs società, nonché di ogni altro onere accessorio e derivante dalla fornitura in argomento.

Detto importo sarà suddiviso in distinti ordinativi nei quali verranno indicate le specifiche tecniche del servizio; il corrispettivo dei singoli ordinativi sarà liquidato dopo 60 giorni d.f.f.m. "Previa presentazione fattura all'Ufficio Affari e Finanza in Via Porzio, 4 – CDN isola C1 Torre Saverio – 80143"(N.B. In fattura dovrà essere richiamato il nostro numero di protocollo ordine).

3. MODALITA' OPERATIVE

3.1 Conservazione Archivio Cartaceo:

I costi relativi al ritiro, al trasporto ed al posizionamento a scaffale dell'archivio cartaceo, ad oggi conservato presso un magazzino individuato dalla Napoli Servizi Spa, resteranno ad esclusivo carico della stazione appaltante;

3.2 Scansione Archivio Corrente:

Tutte le attività di seguito riportate saranno effettuate presso gli uffici dell'Azienda Fornitrice.

1° Fase, denominata "Fase di Test", a carico dell'Azienda fornitrice, sarà eseguito un test su 50 pratiche prelevate nell'ambito delle 30.051 individuate (Archivio Corrente) e saranno consegnati i risultati del test al referente tecnico della Napoli Servizi Dott. C. Augusto. Questa prima fase dovrà concludersi nell'arco di 2 gg lavorativi a partire dal giorno successivo alla sottoscrizione del presente contratto;

2° Fase, denominata "Fase di analisi", a carico della Napoli Servizi da concludersi entro 3 gg lav dalla consegna dei test effettuati. Questa fase servirà per identificare eventuali modifiche da apportare alle modalità operative riportate nel presente art., individuare il numero medio di pag. appartenenti ai singoli fascicoli ed individuare le modalità/supporto da utilizzare nella fase ultima di rilascio;





3° Fase, denominata “**Acquisizione Massiva**”, a carico dell’Azienda fornitrice e che avrà luogo solo dopo formale autorizzazione da parte del referente tecnico della Napoli Servizi. Questa fase dovrà concludersi entro e non oltre i 50 gg lav.;

In questa fase saranno rilevati per singolo fascicolo, al fine di rendere più agevole la ricerca, i seguenti indici presenti sulla copertina: Posizione / Indirizzo / Utente / N.ro Pratica / Cod. UDA;

I Fogli bianchi non verranno contabilizzati al fine della fatturazione;

I Fogli separatori per anno, laddove presenti nei fascicoli e leggibili come codici a barre con formato A4 verranno predisposti come indici nei file pdf;

Le operazioni di scansione non dovranno alterare in nessun caso la struttura del fascicolo/box;

Tutte le altre attività oggetto del servizio quali movimentazioni, data entry, gestione dei flussi di trasferimento, allineamento dei dati post lavorazione, rilascio etc., comunque utili per il buon esito del presente contratto, vengono ricomprese nel prezzo per singola immagine;

4° Fase, denominata “**Rilascio Acquisizione Ottica**”, a carico dell’Azienda fornitrice, il materiale sarà consegnato su supporti DVD. I rilasci avverranno con cadenza periodica rispetto all’avanzamento della lavorazione totale e dovranno concludersi nell’arco dei 50 gg lav;

5° Fase, denominata “**Dimensionamento Archivio Corrente**”, a carico dell’Azienda fornitrice, a termine dei lavori sarà fornito il relativo ingombro fisico delle 30.051 pratiche rispetto ai 2.790 box movimentati, in modo da consentire alla Napoli Servizi di valutare la possibilità di trasferire presso una nuova sede l’archivio o parte di esso.

Seguiranno controlli a campione a carico della Napoli servizi e laddove fossero rilevati, anche a distanza di tempo e non oltre i 6 mesi dal rilascio dell’ultimo invio, risultati qualitativi sottostanti il presente art., gli stessi fogli/file non conformi verranno riacquisiti otticamente senza alcun costo aggiuntivo per l’Ente Committente.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione prescelto dalla stazione appaltante è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 D.lgs. 163/2006; in particolare verranno assegnati fino ad un massimo di 100 punti, così articolati:

- fino a 40 punti al prezzo attribuiti in base alla seguente formula: prezzo minore offerto/prezzo offerto x 40;



- fino a 60 punti alla qualità, suddivisi come chiarito di seguito ed attribuiti attraverso il confronto a coppie tra le offerte tecniche presentate in fase di offerta:
- Fino a 15 punti ai requisiti di sicurezza adottati per la conservazione del cartaceo (es. sistema di qualità e metodiche operative per garantire la sicurezza dei dati, sistemi antincendio, videosorveglianza etc...);
 - Fino a 15 punti ai requisiti prestazionali e di sicurezza adottati nella fase di acquisizione ottica delle pratiche (es. sistemi di acquisizione adottati, sistema di qualità interno, sistemi operativi adottati, sistema di gestione della privacy etc...);
 - Fino a 10 punti ai tempi di consegna offerti rispetto al *time limit* imposto di 50 gg lav. attribuiti in base alla seguente formula: giorni minori offerti/giorni offerti ×10;
 - Fino a 20 punti all'innovazione tecnologica dei prodotti offerti (es. progetto di conservazione sostitutiva su supporto ottico, con distruzione del materiale cartaceo).

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'impresa concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante un plico debitamente chiuso, sigillato su tutti i lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica: acquisti@napoliservizi.com, nell'oggetto dovranno riportare il numero di CIG della presente procedura, e resta inteso che la data ultima per eventuali richieste di chiarimenti è fissata nel giorno 23/04 ore 16.00.

Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio del giorno **10.05.2013** alle ore **12.00** esclusivamente al seguente indirizzo: **Napoli Servizi S.p.a - Ufficio Protocollo - Via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Isola C1 – 33° Piano, 80143 – Napoli.**

Al fine di identificarne la provenienza, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno il nominativo, il numero di fax e/o il timbro dell'Impresa mittente e recare all'esterno la seguente dicitura: **<<NON APRIRE - Documentazione ed offerte – CIG: 5065400450 – Gara Informale per l'affidamento del servizio di conservazione e della scansione su supporto ottico delle pratiche amministrative relative al patrimonio Immobiliare del Comune di Napoli – >>.**



Il plico dovrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate; potranno, altresì, essere consegnati a mano da un incaricato della concorrente – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12, fino al termine di scadenza sopra indicato.

6. DOCUMENTAZIONE

Il plico, confezionato nelle modalità descritte dall'art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta, dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste debitamente sigillate nelle stesse modalità del plico.

La "Busta A" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- l'Allegato N.1 - Requisiti di ordine generale - debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato dal legale rappresentante dell'impresa;
- l'Allegato N.2 - Offerta tecnica - debitamente compilata in tutte le sue parti;
- l'Allegato N.4 – Tracciabilità dei Flussi Finanziari – debitamente compilata in tutte le sue parti;
- La presente lettera d'invito debitamente siglata e timbrata in ogni sua pagina per accettazione integrale di tutte le condizioni ivi stabilite.

La "Busta B" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- l'Allegato N.3 - Offerta economica – debitamente compilata in tutte le sue parti.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Alle imprese partecipanti alla gara sarà comunicato a mezzo fax, con almeno 48 ore di preavviso, il giorno e l'orario della seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte.

La Commissione di gara, giusta nomina del Direttore Generale, composta da responsabili della Napoli Servizi S.p.a. ed eventualmente integrata da componenti esterni a norma del D. Lgs 163/06 e s.m.i., si riunirà in forma pubblica alla presenza dei soli legali rappresentanti o delegati muniti di atto formale da parte dell'azienda partecipante e procederà nell'ordine a:

- ✓ verificare l'integrità dei plichi pervenuti;
- ✓ verificare la regolarità del contenuto della "Busta A";





Espletate le formalità di cui sopra, il Presidente provvederà a sospendere le attività del seggio di gara aggiornando la riunione a data da destinarsi, di cui sarà data comunicazione a mezzo fax alle aziende ammesse alla successiva fase di apertura della Busta "B" contenente l'offerta economica.

La Commissione, valuterà, in seduta pubblica, l'offerta tecnica più vantaggiosa sulla base dei parametri indicati all'art. 4 " Criterio di aggiudicazione" della presente lettera d'invito.

La Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui ora ed data sarà comunicata ai concorrenti con almeno 24 ore di anticipo, aprirà la "Busta B". La Commissione, valuterà, in seduta pubblica, l'offerta economica più vantaggiosa.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163.

In ogni caso, l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica:

- ✓ del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario;
- ✓ delle eventuali offerte anomale.

La Napoli Servizi S.p.a. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di pervenire all'affidamento del servizio. Nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

Inoltre, la Napoli Servizi S.p.a. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, qualora l'Ente proprietario, Comune di Napoli, deliberi di non affidare alla Napoli Servizi SpA la gestione, manutenzione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale a reddito, ciò determinando l'inopportunità di pervenire all'affidamento del servizio. In tal caso nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

Infine, essendo la Napoli Servizi SpA società interamente partecipata da un Ente Pubblico, è per ciò soggetta alle regole del mercato elettronico, qualora in corso di esecuzione del contratto di affidamento ovvero precedente alla sua stipula, la Napoli Servizi dovesse reperire sul MEPA e/o su CONSIP un'offerta economicamente migliore per i medesimi servizi oggetto del presente affidamento, verrà fatta richiesta al soggetto aggiudicatario di adeguare i prezzi del contratto in



corso a quelli rinvenuti sul mercato elettronico, in mancanza, la Napoli Servizi risolverà *ex lege* il contratto d'appalto in corso e l'affidatario del servizio avrà diritto al pagamento delle sole prestazioni eseguite fino al momento della risoluzione contrattuale.

In tutti i casi in cui non venisse riscontrata la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati, la Stazione Appaltante procederà alla decadenza dall'aggiudicazione ed allo scorrimento della graduatoria in favore dell'Impresa seconda classificata, ferma restando la verifica, anche per quest'ultima, delle condizioni e dei requisiti richiesti per l'affidamento.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il DG della Napoli Servizi S.p.a., Arch. Ferdinando Balzamo. Le richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere inviate a mezzo e-mail all'indirizzo acquisti@napoliservizi.com oppure a mezzo fax al n. 081/19703447.

9. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta tecnica e l'offerta economica dell'impresa partecipante avrà validità 180 giorni dalla data di presentazione.

10. PENALITÀ

Gli inadempimenti che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati dall'Ufficio competente della Napoli Servizi S.p.a. all'Impresa aggiudicataria, anche a mezzo fax o e-mail, che potrà eventualmente comunicare le proprie controdeduzioni, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione.

Qualora le medesime controdeduzioni non venissero formulate nel termine suddetto o non fossero accolte, le penali, ad insindacabile giudizio dell'Ente, saranno applicate *ipso iure*.

La Napoli Servizi S.p.a. potrà compensare crediti derivanti dall'applicazione delle penali, con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, senza necessità di diffida, di ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'Impresa aggiudicataria non può sospendere o interrompere la fornitura con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando vi siano controversie pendenti con l'Ente.

L'ammontare delle penali non dovrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale del valore dell'appalto aggiudicato. In caso l'importo suddetto venga superato, la Napoli Servizi S.p.a. ha la facoltà di risolvere il contratto.



Le penalità indicate di seguito fanno riferimento al ritardo di consegna rispetto a quanto offerto dall'impresa aggiudicataria (numero dei giorni) al punto 1) dell'Allegato N. 2 – Offerta tecnica.

- Qualora l'attività di scansione delle pratiche superi il *time limit* di 50 gg lav., o l'eventuale *time limit* offerto in sede di gara, e sia conclusa nel corso dei 10 gg lav. successivi, sarà applicata una penale del 5% sul prezzo iva esclusa relativo al costo di acquisizione della singola immagine (*);
- Qualora l'attività di scansione delle pratiche superi il limite di 50+10 gg. Lav, o l'eventuale numero di giorni offerti + 10, sarà applicata una penale del 10% sul prezzo iva esclusa della singola immagine (*).

(*) La Napoli Servizi S.p.a si riserva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto.

11. Cauzione definitiva

Il soggetto aggiudicatario, costituirà una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del contratto, a norma dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

12. OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE

Con l'aggiudicazione e stipula del contratto il fornitore si impegna a:

- fornire, in qualsiasi momento, le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs n. 163 del 2006 ai soggetti indicati al punto 2 dell'Allegato N. 1 – Requisiti di ordine generale;
- osservare tutte le condizioni indicate nella presente lettera di invito e suoi allegati;
- fornire, nei tempi richiesti, tutta la documentazione che l'Ente voglia verificare;
- adempiere nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi di legge, fiscali, previdenziali, assicurativi e retributivi previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile;
- adempiere a tutti gli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro;
- si obbliga ad eseguire il programma delle attività come da specifiche tecniche individuate nel presente bando e nell'offerta presentata in sede di gara;
- dichiara di essere in possesso delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione dei servizi oggetto del presente contratto e mantenerle per tutta la durata del contratto;





- si impegna affinché l'offerta presentata sia considerata impegnativa per l'intera durata dell'appalto senza alcuna possibilità di modificazione dei termini, patti, prezzi e condizioni previste nel presente contratto;
- a pena di nullità assoluta del presente contratto, l'Azienda fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. e si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti postali o bancari, dedicati alle commesse pubbliche;
- l'Azienda fornitrice ha comunicato alla Napoli Servizi Spa, con apposita dichiarazione (Allegato N 4) gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- qualora le transazioni in oggetto vengano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il presente contratto verrà risolto *ipso iure*;
- l'Azienda Fornitrice si farà carico della conservazione e custodia del backup dei dati fino a quando gli uffici tecnici della Napoli Servizi non ne richiederanno ufficialmente la distruzione.
- l'Azienda Fornitrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto;
- l'Azienda fornitrice è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Napoli Servizi ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare;
- si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



La Napoli Servizi S.p.A., previa comunicazione scritta all'Impresa, ha diritto di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta ed ha la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'Impresa appaltatrice nelle seguenti ipotesi:

- qualora l'Impresa aggiudicataria risulti sprovvista delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione della fornitura oggetto del presente contratto, durante il periodo di vigenza contrattuale;
- ove l'Impresa aggiudicataria addivenga alla cessione del contratto e/o al subappalto;
- qualora l'Impresa aggiudicataria ritardi la consegna fino a 10 giorni e ciò rechi nocumento alla Napoli Servizi S.p.a.;
- qualora l'Impresa aggiudicataria sospenda o interrompa unilateralmente la fornitura;
- in caso di fallimento dell'Impresa;
- qualora l'Impresa aggiudicataria superi il limite di penalità del 10% dell'ammontare del corrispettivo globale del valore contrattuale dell'appalto aggiudicato, come determinato al punto 9 relativo alle "Penalità" della presente lettera d'invito;
- in caso l'impresa aggiudicataria risulti recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a 3;
- in caso di mancato adempimento da parte dell'impresa aggiudicataria degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del proprio personale dipendente.
- nel caso in cui l'impresa aggiudicataria consegni prodotti differenti, per specifiche tecniche da quelli offerti.

L'Impresa aggiudicataria riconosce il diritto dell'Ente, ove si verifichi uno solo dei casi previsti nel presente articolo, di risolvere *ipso iure* il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al domicilio eletto dall'Impresa medesima a carico della quale resterà anche l'onere del maggior prezzo pagato dalla Napoli Servizi S.p.a., rispetto a quello convenuto con l'Impresa inadempiente, per proseguire la fornitura.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese a carico della Napoli Servizi S.p.a. per il rimanente periodo contrattuale.



NapoliServizi

In caso di risoluzione del contratto, all'appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale dei soli servizi forniti fino al giorno della disposta risoluzione.

Sono a carico della stessa Impresa aggiudicataria, tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da un'eventuale risoluzione contrattuale.

12. FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia dell'appalto o relativa ai singoli ordinativi di esecuzione della fornitura tra la Napoli Servizi S.p.a. e l'Impresa è di competenza esclusiva del Foro di Napoli.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di invito si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. F. Balzamo



Allegato N. 1 – Requisiti di ordine generale del concorrente

“CIG: 5065400450”

Gara Informale per l’affidamento del servizio di conservazione e della scansione su supporto ottico delle pratiche amministrative relative al patrimonio Immobiliare del Comune di Napoli.

Alla Napoli Servizi S.p.a.

Via G. Porzio, CDN, Isola C1 – 32° Piano

80143, Napoli

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ in qualità di legale rappresentante dell’impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., per falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. che l’impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di _____ per le seguenti attività uguali all’oggetto dell’appalto _____

e che i dati dell’iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall’Italia, ex art. 47 del D.lgs 163/2006, indicare i dati di iscrizione nell’Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____

forma giuridica _____

Codice fiscale e/o Partita Iva _____



Capitale Sociale Versato _____

2. che i soggetti tenuti alle dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio) oltre al sottoscritto, sono di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

<i>n.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>nato/a a</i>	<i>in data</i>	<i>Residente a</i>	<i>Prov.</i>	<i>Carica sociale</i>

N.B.
La Napoli Servizi S.p.a. si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs n. 163 del 2006 ai soggetti indicati nella tabella sovrastante.

3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione ai pubblici appalti previste dall'art. 38, commi 1 e 2, del D.Lgs 163/2006, ossia:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente



sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) di rispettare la normativa di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 sul diritto al lavoro dei disabili;
- m) che nei propri confronti non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- n) che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- o) dichiara, inoltre, (*barrare la casella d'interesse*):

di non essere stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

oppure, alternativamente

di essere stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciati i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689

Indicare il tipo ed estremi del procedimento: _____

- p) dichiara, inoltre, (*barrare la casella d'interesse*):

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Cod. Civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

oppure, alternativamente

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Cod. Civile, ma di aver formulato autonomamente l'offerta, e che il concorrente con cui sussiste tale situazione è _____ (*indicare denominazione, ragione sociale e sede*).



NapoliServizi

4. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito, nonché di impegnarsi al suo assoluto rispetto.
5. di avere nel complesso preso conoscenza della natura della fornitura, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
6. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge 68/99;
7. di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo nonché dei fruitori della fornitura oggetto dell'appalto;
8. di impegnarsi ad attuare in favore dei propri dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dagli accordi locali integrativi dello stesso applicabili alla categoria ed alla località dove si svolgono i servizi;
9. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n. _____), l'INAIL (matricola n. _____) e di essere in regola con i relativi versamenti;
10. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere consegnate le forniture nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti nella presente lettera d'invito;
11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.

(indicare luogo e data)

IL DICHIARANTE

N.B.

A pena di esclusione:

La firma deve essere corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (carta d'identità o documento equipollente).



Allegato N. 2 – Offerta tecnica

“CIG: 5065400450”

Gara Informale per l’affidamento del servizio di conservazione e della scansione su supporto ottico delle pratiche amministrative relative al patrimonio Immobiliare del Comune di Napoli.

Alla Napoli Servizi S.p.a.
Via G. Porzio, CDN, Isola C1 – 32° Piano
80143, Napoli

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ in qualità di legale rappresentante dell’impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale n. _____ con partita IVA n. _____ consapevole che la presente offerta tecnica è irrevocabile ed impegnativa fino a 180 (centottantanta) giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione, con la presente

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA

1) Requisiti di sicurezza adottati per la conservazione del cartaceo:

2) Requisiti prestazionali e di sicurezza adottati nella fase di acquisizione ottica delle pratiche:

3) Tempi di consegna: ____gg Lav



NapoliServizi

4) Progetto di conservazione sostitutiva:

TIMBRO DELL'IMPRESA O SOCIETÀ
Firma del titolare o del legale rappresentante

N.B.

A pena di esclusione:

La firma deve essere corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (carta d'identità o documento equipollente).



Allegato N. 3 – Offerta economica

“CIG: 5065400450”

Gara Informale per l’affidamento del servizio di conservazione e della scansione su supporto ottico delle pratiche amministrative relative al patrimonio Immobiliare del Comune di Napoli.

Alla Napoli Servizi S.p.a.
Via G. Porzio, CDN, Isola C1 – 32° Piano
80143, Napoli

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ in qualità di legale rappresentante dell’impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale n. _____ con partita IVA n. _____ consapevole che la presente offerta economica è irrevocabile ed impegnativa fino a 180 (centottantanta) giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione, con la presente

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

Servizio	Numero di Scatole	Costo per singola scatola €/mese	Costo per 5 Anni
Conservazione Archivio Cartaceo	4.100 Box		
Servizio	Numero di Scansioni	Costo per singola scansione €	Costo Totale
Scansione e creazione del database	900.000 < X < 1.500.000		



NapoliServizi

Importo Totale Iva Esclusa	
-----------------------------------	--

Data _____

TIMBRO DELL'IMPRESA O SOCIETÀ
Firma del titolare o del legale rappresentante

N.B.

A pena di esclusione:

La firma deve essere corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (carta d'identità o documento equipollente).

**Allegato N. 4 – Tracciabilità dei Flussi Finanziari****“CIG: 5065400450”**

Gara Informale per l’affidamento del servizio di conservazione e della scansione su supporto ottico delle pratiche amministrative relative al patrimonio Immobiliare del Comune di Napoli.

Alla Napoli Servizi S.p.A.
Via G. Porzio, CDN, Isola C1 – 32° Piano
80143, Napoli

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il ___/___/___ codice fiscale _____ in qualità
di legale rappresentante dell’impresa:

RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
FAX	
E-MAIL	

- con la presente, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,
- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall’art. 3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di lavori, servizi e forniture affidati dalla Napoli Servizi S.p.A. (*barrare la casella d’interesse*):

- a seguito di procedura di gara avente CIG numero _____;
 con contratto stipulato in data _____ con numero di repertorio _____;

DICHIARA

- di avere attivato / l’esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla commessa pubblica a far data dal _____ presso l’Istituto di Credito _____ Ag. _____ oppure presso Poste Italiane spa _____;



- che i dati dei conti correnti dedicati ai pagamenti dei contratti/ordinativi stipulati con Napoli Servizi S.p.A. sono i seguenti:

Estremi identificativi

Banca _____ Agenzia _____

Indirizzo _____

CODICE IBAN:

S.PAESE	COD.CONTR.	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE

- che l'intestatario del suddetto conto è _____

CODICE FISCALE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

Generalità persone delegate ad operare

• Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il
 ___/___/___ Codice Fiscale _____ Residente in
 _____ Via _____ in
 qualità di _____;

• Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il
 ___/___/___ Codice Fiscale _____ Residente in
 _____ Via _____ in
 qualità di _____;

• Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il
 ___/___/___ Codice Fiscale _____ Residente in
 _____ Via _____ in
 qualità di _____;

ATTENZIONE: si precisa che in caso l'impresa utilizzi più di un conto corrente dedicato pagamenti relativi a contratti/ordinativi stipulati con Napoli Servizi S.p.A. e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti.

Estremi identificativi 2° conto corrente

(Da compilare solo nel caso in cui l'impresa utilizzi più di un conto corrente dedicato pagamenti della Napoli Servizi SpA).



Banca _____ Agenzia _____

Indirizzo _____

CODICE IBAN:

S.PAESE	COD.CONTR.	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE

- che l'intestatario del suddetto conto è _____

CODICE FISCALE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

Generalità persone delegate ad operare

• Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il
 ____/____/____ Codice Fiscale _____ Residente in
 _____ Via _____ in
 qualità di _____;

• Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il
 ____/____/____ Codice Fiscale _____ Residente in
 _____ Via _____ in
 qualità di _____;

• Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il
 ____/____/____ Codice Fiscale _____ Residente in
 _____ Via _____ in
 qualità di _____;

- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dall'art. 3 della legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto/ordine, nonché l'esercizio da parte della Stazione Appaltante della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- che procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo



- territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria ex Legge 136/2010;
- che qualora nel prosieguo della gara e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione alla stazione a/paltante, entro 7 giorni;
 - che, se previsto in relazione all'oggetto del capitolato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere il CIG (codice identificativo di gara) e/o CUP (codice unico di progetto);
 - mediante apposizione di timbro e firma si autorizza anche il trattamento e l'utilizzo dei dati ai sensi della d.lgs 196/2003.

Data _____

TIMBRO DELL'IMPRESA O SOCIETÀ
Firma del titolare o del legale rappresentante

N.B.

A pena di esclusione:

La firma deve essere corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (carta d'identità o documento equipollente).