

INCARICO PROFESSIONALE

La Napoli servizi S.p.A. ha deciso di affidare per il periodo di un anno, ad un Dottore Commercialista, Revisore Contabile con esperienza pluriennale nella consulenza giuridica ed economica e nella programmazione finanziaria e fiscale, patrocinante dinanzi alle commissioni tributarie, l'incarico per lo svolgimento delle seguenti imprescindibili attività:

Prestazione professionale in materia Contabile, Fiscale e Tributaria, mirata ad assicurare all'organo amministrativo il corretto adempimento degli obblighi contabili, fiscali e tributari;

b) Assistenza e prestazione professionale nella redazione del Bilancio annuale;

c) Assistenza nella preparazione e compilazione delle dichiarazioni fiscali (IVA, UNICO e 770 quadro lav. Autonomi), adempimenti societari connessi al bilancio di esercizio;

d) Analisi e studio delle nuove problematiche fiscali che la società deve adottare;

e) Analisi e studio circa l'applicazione di agevolazioni fiscali quali crediti di imposta, contributi e agevolazioni in genere;

f) Prestazione professionale in materia civile relativa a tutti gli aspetti societari (ove richiesti);

g) Risoluzione dei rilievi della Pubblica Amministrazione (Uffici Tributarie), con l'esclusione dei ricorsi e della discussione degli stessi presso le Commissioni Tributarie a vari livelli;

h) Rispondere ai quesiti in materia fiscale e civile che il committente ritenga di dover richiedere, sia verbalmente che con nota e/o pareri scritti;

i) Ogni e qualsiasi altra attività di natura professionale direttamente connessa alla svolgimento delle precedenti;

J) Assistenza e prestazione professionale all'ufficio Controllo di Gestione e Piano strategico, per le attività necessarie alla programmazione e rendicontazione dei costi e relative relazioni, come previsto dalla Convenzione tra la Società e il Comune di Napoli;

k) Collaborazione alla funzione aziendale *Amministrazione* per l'obbligatoria assistenza al Collegio Sindacale nelle verifiche trimestrali e in tutte quelle necessarie secondo la normativa vigente;

l) assistenza nella formazione di una risorsa interna, individuata appositamente dalla società tra quelle disponibili.

Il compenso è stato determinato forfettariamente in € 18.000,00 annui.

L'efficacia del suddetto incarico è sospesa per 10 giorni a partire dalla data di pubblicazione sul sito aziendale della società

Eventuali candidature vanno inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it