



# BILANCIO DI ESERCIZIO 2015 DI NAPOLI SERVIZI S.P.A.

Amministratore Unico: dott. Domenico Allocca

## 2015



Approvato dall'assemblea dei soci del 28 giugno 2016

## NAPOLI SERVIZI SPA

Società unipersonale

Sede in VIA G. PORZIO ISOLA C1 CENTRO DIREZIONALE - 80143 NAPOLI (NA) Capitale sociale Euro  
10.323.960,00 i.v.

### Bilancio al 31/12/2015

| <b>Stato patrimoniale attivo</b>  | <b>31/12/2015</b> | <b>31/12/2014</b> |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti</b><br>(di cui già richiamati ) |                   |                   |
| <b>B) Immobilizzazioni</b>  |                   |                   |
| <i>I. Immateriali</i>   |                   |                   |
| 1) Costi di impianto e di ampliamento   |                   |                   |
| 2) Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità                                      |                   |                   |
| 3) Diritti di brevetto industriale e di utilizzo di opere dell'ingegno                | 132.038           | 107.104           |
| 4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili                                      |                   |                   |
| 5) Avviamento   |                   |                   |
| 6) Immobilizzazioni in corso e acconti  |                   |                   |
| 7) Altre  | 239.942           | 277.523           |
|   | <u>371.980</u>    | <u>384.627</u>    |
| <i>II. Materiali</i>  |                   |                   |
| 1) Terreni e fabbricati   | 2.946.354         | 2.940.494         |
| 2) Impianti e macchinario   | 172.477           | 91.270            |
| 3) Attrezzature industriali e commerciali   | 88.952            | 47.691            |
| 4) Altri beni   | 1.365.378         | 287.074           |
| 5) Immobilizzazioni in corso e acconti  |                   |                   |
|   | <u>4.573.161</u>  | <u>3.366.529</u>  |
| <i>III. Finanziarie</i>   |                   |                   |
| 1) Partecipazioni in:   |                   |                   |
| a) imprese controllate  |                   |                   |
| b) imprese collegate  |                   |                   |
| c) imprese controllanti   |                   |                   |
| d) altre imprese  |                   |                   |
| 2) Crediti  |                   |                   |
| a) verso imprese controllate  |                   |                   |
| - entro 12 mesi   |                   |                   |
| - oltre 12 mesi   |                   |                   |
| b) verso imprese collegate  |                   |                   |
| - entro 12 mesi   |                   |                   |

|  |         |                  |
|--|---------|------------------|
| - oltre 12 mesi                                    |         |                  |
| c) verso controllanti                              |         |                  |
| - entro 12 mesi                                    |         |                  |
| - oltre 12 mesi                                    |         |                  |
| d) verso altri                                     |         |                  |
| - entro 12 mesi                                    | 129.123 | 91.280           |
| - oltre 12 mesi                                    |         |                  |
|  |         | <u>91.280</u>    |
|  |         | 129.123          |
|  |         | <u>129.123</u>   |
| 3) Altri titoli                                    |         |                  |
| 4) Azioni proprie<br>(valore nominale complessivo) |         |                  |
|  |         | <u>91.280</u>    |
|  |         | 129.123          |
|  |         | <u>129.123</u>   |
| <b>Totale immobilizzazioni</b>                     |         | <b>5.074.264</b> |
|  |         | <b>3.842.436</b> |

### C) Attivo circolante

#### I. Rimanenze

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| 1) Materie prime, sussidiarie e di consumo         |  | 211.571        |
| 2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati |  |                |
| 3) Lavori in corso su ordinazione                  |  |                |
| 4) Prodotti finiti e merci                         |  | 170.053        |
| 5) Acconti   |  | 18.728         |
|  |  | <u>170.053</u> |
|  |  | 230.299        |
|  |  | <u>230.299</u> |

#### II. Crediti

|                               |            |                   |
|-------------------------------|------------|-------------------|
| 1) Verso clienti              |            |                   |
| - entro 12 mesi               |            |                   |
| - oltre 12 mesi               |            |                   |
| 2) Verso imprese controllate  |            |                   |
| - entro 12 mesi               |            |                   |
| - oltre 12 mesi               |            |                   |
| 3) Verso imprese collegate    |            |                   |
| - entro 12 mesi               |            |                   |
| - oltre 12 mesi               |            |                   |
| 4) Verso controllanti         |            |                   |
| - entro 12 mesi               | 24.508.860 | 33.608.987        |
| - oltre 12 mesi               | 5.701.822  | 6.380.000         |
|                               |            | <u>39.988.987</u> |
|                               |            | 30.210.682        |
|                               |            | <u>30.210.682</u> |
| 4-bis) Per crediti tributari  |            |                   |
| - entro 12 mesi               | 1.916.641  | 891.713           |
| - oltre 12 mesi               |            |                   |
|                               |            | <u>891.713</u>    |
|                               |            | 1.916.641         |
|                               |            | <u>1.916.641</u>  |
| 4-ter) Per imposte anticipate |            |                   |
| - entro 12 mesi               | 317.514    | 317.517           |
| - oltre 12 mesi               | 1.080.989  | 1.335.541         |
|                               |            | <u>1.335.541</u>  |
|                               |            | 1.080.989         |
|                               |            | <u>1.080.989</u>  |

|   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
|   | 1.398.503         | 1.653.058         |
| 5) Verso altri  |                   |                   |
| - entro 12 mesi   | 1.271.904         | 205.776           |
| - oltre 12 mesi   |                   |                   |
|   | 1.271.904         | 205.776           |
|   | 34.797.730        | 42.739.534        |
| <b>III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b> |                   |                   |
| 1) Partecipazioni in imprese controllate                                |                   |                   |
| 2) Partecipazioni in imprese collegate                                  |                   |                   |
| 3) Partecipazioni in imprese controllanti                               |                   |                   |
| 4) Altre partecipazioni   |                   |                   |
| 5) Azioni proprie<br>(valore nominale complessivo)                      |                   |                   |
| 6) Altri titoli   |                   |                   |
| <b>IV. Disponibilità liquide</b>  |                   |                   |
| 1) Depositi bancari e postali   | 1.582.842         | 1.420.545         |
| 2) Assegni  |                   |                   |
| 3) Denaro e valori in cassa   | 2.399             | 1.665             |
|   | 1.585.241         | 1.422.210         |
| <b>Totale attivo circolante</b>   | <b>36.613.270</b> | <b>44.331.797</b> |
| <b>D) Ratei e risconti</b>  |                   |                   |
| - disaggio su prestiti  |                   |                   |
| - vari  | 43.416            | 51.071            |
|   | 43.416            | 51.071            |
| <b>Totale attivo</b>  | <b>41.730.950</b> | <b>48.225.304</b> |
| <b>Stato patrimoniale passivo</b>                                       | <b>31/12/2015</b> | <b>31/12/2014</b> |
| <b>A) Patrimonio netto</b>  | <b>10.323.960</b> | <b>20.909.960</b> |
| I. Capitale   |                   |                   |
| II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni                                |                   |                   |
| III. Riserva di rivalutazione   |                   |                   |
| IV. Riserva legale  |                   |                   |
| V. Riserve statutarie   |                   |                   |
| VI. Riserva per azioni proprie in portafoglio                           |                   |                   |
| VII. Altre riserve  |                   |                   |
| Riserva straordinaria o facoltativa                                     |                   |                   |
| Riserva per acquisto azioni proprie                                     |                   |                   |
| Riserva da deroghe ex art. 2423 Cod. Civ.                               |                   |                   |
| Riserva azioni (quote) della società controllante                       |                   |                   |
| Riserva non distrib. da rivalutazione delle partecipazioni              |                   |                   |

|  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| Versamenti in conto aumento di capitale                                      |                   |                   |
| Versamenti in conto futuro aumento di capitale                               |                   |                   |
| Versamenti in conto capitale   |                   |                   |
| Versamenti a copertura perdite   |                   |                   |
| Riserva da riduzione capitale sociale  |                   |                   |
| Riserva avanzo di fusione  |                   |                   |
| Riserva per utili su cambi   |                   |                   |
| Varie altre riserve  |                   |                   |
| Fondo contributi in conto capitale (art. 55 T.U.)                            |                   |                   |
| Fondi riserve in sospensione d'imposta                                       |                   |                   |
| Riserve da conferimenti agevolati (legge n. 576/1975)                        |                   |                   |
| Fondi di accantonamento delle plusvalenze di cui all'art. 2 legge n.168/1992 |                   |                   |
| Riserva fondi previdenziali integrativi ex d.lgs n. 124/1993                 |                   |                   |
| Riserva non distribuibile ex art. 2426                                       |                   |                   |
| Riserva per conversione EURO   |                   |                   |
| Riserva da condono   |                   |                   |
| Conto personalizzabile   |                   |                   |
| Conto personalizzabile   |                   |                   |
| Riserva per operazioni di copertura di flussi finanziari attesi              |                   |                   |
| Differenza da arrotondamento all'unità di Euro                               | 2                 |                   |
| Altre...   |                   |                   |
|  |                   | 2                 |
| <b>VIII. Utili (perdite) portati a nuovo</b>                                 | (31)              | (6.063.069)       |
| <b>IX. Utile d'esercizio</b>   | 541.502           |                   |
| <b>IX. Perdita d'esercizio</b>   | ( )               | (4.522.961)       |
| Acconti su dividendi   | ( )               | ( )               |
| Copertura parziale perdita d'esercizio                                       |                   |                   |
| <b>Totale patrimonio netto</b>   | <b>10.865.433</b> | <b>10.323.930</b> |
| <b>B) Fondi per rischi e oneri</b>   |                   |                   |
| 1) Fondi di trattamento di quiescenza e obblighi simili                      |                   |                   |
| 2) Fondi per imposte, anche differite  | 352.000           | 440.000           |
| 3) Altri   | 542.645           | 465.235           |
| <b>Totale fondi per rischi e oneri</b>                                       | <b>894.645</b>    | <b>905.235</b>    |
| <b>C) Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato</b>                    | <b>5.423.376</b>  | <b>5.722.851</b>  |
| <b>D) Debiti</b>   |                   |                   |
| 1) Obbligazioni  |                   |                   |
| - entro 12 mesi  |                   |                   |
| - oltre 12 mesi  |                   |                   |
| 2) Obbligazioni convertibili   |                   |                   |
| - entro 12 mesi  |                   |                   |

|  |           |            |            |
|--|-----------|------------|------------|
| - oltre 12 mesi  |           |            |            |
| 3) Debiti verso soci per finanziamenti                         |           |            |            |
| - entro 12 mesi  |           |            |            |
| - oltre 12 mesi  |           |            |            |
| 4) Debiti verso banche   |           |            |            |
| - entro 12 mesi  |           |            |            |
| - oltre 12 mesi  |           |            |            |
| 5) Debiti verso altri finanziatori                             |           |            |            |
| - entro 12 mesi  |           |            |            |
| - oltre 12 mesi  |           |            |            |
| 6) Acconti   |           |            |            |
| - entro 12 mesi  |           |            |            |
| - oltre 12 mesi  |           |            |            |
| 7) Debiti verso fornitori                                      |           |            |            |
| - entro 12 mesi  | 8.057.930 |            | 6.870.333  |
| - oltre 12 mesi  |           |            |            |
|  |           | 8.057.930  | 6.870.333  |
| 8) Debiti rappresentati da titoli di credito                   |           |            |            |
| - entro 12 mesi  |           |            |            |
| - oltre 12 mesi  |           |            |            |
| 9) Debiti verso imprese controllate                            |           |            |            |
| - entro 12 mesi  |           |            |            |
| - oltre 12 mesi  |           |            |            |
| 10) Debiti verso imprese collegate                             |           |            |            |
| - entro 12 mesi  |           |            |            |
| - oltre 12 mesi  |           |            |            |
| 11) Debiti verso controllanti                                  |           |            |            |
| - entro 12 mesi  |           |            |            |
| - oltre 12 mesi  |           |            |            |
| 12) Debiti tributari   |           |            |            |
| - entro 12 mesi  | 1.193.311 |            | 6.512.487  |
| - oltre 12 mesi  |           |            |            |
|  |           | 1.193.311  | 6.512.487  |
| 13) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale |           |            |            |
| - entro 12 mesi  | 2.571.645 |            | 4.615.529  |
| - oltre 12 mesi  | 9.512.183 |            | 9.960.432  |
|  |           | 12.083.828 | 14.575.961 |
| 14) Altri debiti   |           |            |            |
| - entro 12 mesi  | 3.212.427 |            | 3.314.507  |
| - oltre 12 mesi  |           |            |            |

|  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
|  | 3.212.427         | 3.314.507         |
| <b>Totale debiti</b>                     | <b>24.547.496</b> | <b>31.273.288</b> |
| <b>E) Ratei e risconti</b>               |                   |                   |
| - aggio sui prestiti                     |                   |                   |
| - vari                                   |                   |                   |
| <b>Totale passivo</b>                    | <b>41.730.950</b> | <b>48.225.304</b> |
| <b>Conti d'ordine</b>                    | <b>31/12/2015</b> | <b>31/12/2014</b> |
| <b>1) Rischi assunti dall'impresa</b>    |                   |                   |
| Fideiussioni                             |                   |                   |
| a imprese controllate                    |                   |                   |
| a imprese collegate                      |                   |                   |
| a imprese controllanti                   |                   |                   |
| a imprese controllate da controllanti    |                   |                   |
| ad altre imprese                         |                   |                   |
| Avalli                                   |                   |                   |
| a imprese controllate                    |                   |                   |
| a imprese collegate                      |                   |                   |
| a imprese controllanti                   |                   |                   |
| a imprese controllate da controllanti    |                   |                   |
| ad altre imprese                         |                   |                   |
| Altre garanzie personali                 |                   |                   |
| a imprese controllate                    |                   |                   |
| a imprese collegate                      |                   |                   |
| a imprese controllanti                   |                   |                   |
| a imprese controllate da controllanti    |                   |                   |
| ad altre imprese                         |                   |                   |
| Garanzie reali                           |                   |                   |
| a imprese controllate                    |                   |                   |
| a imprese collegate                      |                   |                   |
| a imprese controllanti                   |                   |                   |
| a imprese controllate da controllanti    |                   |                   |
| ad altre imprese                         |                   |                   |
| Altri rischi                             |                   |                   |
| crediti ceduti                           |                   |                   |
| altri                                    |                   |                   |
| <b>2) Impegni assunti dall'impresa</b>   |                   |                   |
| <b>3) Beni di terzi presso l'impresa</b> |                   |                   |
| merci in conto lavorazione               |                   |                   |

beni presso l'impresa a titolo di deposito o comodato  
beni presso l'impresa in pegno o cauzione  
altro

4) Altri conti d'ordine

**Totale conti d'ordine**

| <b>Conto economico</b>  | <b>31/12/2015</b> | <b>31/12/2014</b> |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>A) Valore della produzione</b>   |                   |                   |
| 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni   | 56.438.562        | 56.181.606        |
| 2) Variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione, semilavorati e finiti           |                   |                   |
| 3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione  |                   |                   |
| 4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni                                      |                   |                   |
| 5) Altri ricavi e proventi:   |                   |                   |
| - vari  | 1.725.508         | 260.624           |
| - contributi in conto esercizio   | 576.445           |                   |
| - contributi in conto capitale (quote esercizio)  |                   |                   |
|   | <u>2.301.953</u>  | <u>260.624</u>    |
| <b>Totale valore della produzione</b>   | <b>58.740.515</b> | <b>56.442.230</b> |
| <b>B) Costi della produzione</b>  |                   |                   |
| 6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci                                  | 950.309           | 656.397           |
| 7) Per servizi  | 8.857.437         | 8.085.919         |
| 8) Per godimento di beni di terzi   | 950.573           | 845.630           |
| 9) Per il personale   |                   |                   |
| a) Salari e stipendi  | 32.009.274        | 30.717.260        |
| b) Oneri sociali  | 9.621.304         | 9.526.173         |
| c) Trattamento di fine rapporto   | 2.326.658         | 2.236.877         |
| d) Trattamento di quiescenza e simili   |                   |                   |
| e) Altri costi  | 38.517            |                   |
|   | <u>43.995.753</u> | <u>42.480.310</u> |
| 10) Ammortamenti e svalutazioni   |                   |                   |
| a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali  | 251.401           | 195.756           |
| b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali  | 559.071           | 296.270           |
| c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni  |                   |                   |
| d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide |                   | 1.350.080         |
|   | <u>810.472</u>    | <u>1.842.106</u>  |



|   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
| 11) <i>Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</i> | (41.518)          | (11.270)          |
| 12) <i>Accantonamento per rischi</i>  | 99.128            | 139.213           |
| 13) <i>Altri accantonamenti</i>   |                   |                   |
| 14) <i>Oneri diversi di gestione</i>  | 1.370.237         | 1.215.095         |
| <b>Totale costi della produzione</b>  | <b>56.992.391</b> | <b>55.253.400</b> |
| <b>Differenza tra valore e costi di produzione (A-B)</b>                                | <b>1.748.124</b>  | <b>1.188.830</b>  |
| <b>C) Proventi e oneri finanziari</b>   |                   |                   |
| 15) <i>Proventi da partecipazioni:</i>  |                   |                   |
| - da imprese controllate  |                   |                   |
| - da imprese collegate  |                   |                   |
| - altri   |                   |                   |
| 16) <i>Altri proventi finanziari:</i>   |                   |                   |
| a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni   |                   |                   |
| - da imprese controllate  |                   |                   |
| - da imprese collegate  |                   |                   |
| - da controllanti   |                   |                   |
| - altri   |                   |                   |
| b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni  |                   |                   |
| c) da titoli iscritti nell'attivo circolante  |                   |                   |
| d) proventi diversi dai precedenti:   |                   |                   |
| - da imprese controllate  |                   |                   |
| - da imprese collegate  |                   |                   |
| - da controllanti   |                   |                   |
| - altri   | 343               | 1.417.389         |
|   |                   | 343               |
|   |                   | 1.417.389         |
|   |                   | 343               |
|   |                   | 1.417.389         |
| 17) <i>Interessi e altri oneri finanziari:</i>  |                   |                   |
| - da imprese controllate  |                   |                   |
| - da imprese collegate  |                   |                   |
| - da controllanti   |                   |                   |
| - altri   | 822.985           | 2.193.949         |
|   |                   | 822.985           |
|   |                   | 2.193.949         |
| 17-bis) <i>Utili e Perdite su cambi</i>   |                   |                   |
| <b>Totale proventi e oneri finanziari</b>   | <b>(822.642)</b>  | <b>(776.560)</b>  |
| <b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>                                  |                   |                   |
| 18) <i>Rivalutazioni:</i>   |                   |                   |
| a) di partecipazioni  |                   |                   |
| b) di immobilizzazioni finanziarie  |                   |                   |
| c) di titoli iscritti nell'attivo circolante  |                   |                   |

|  |          |                 |                    |
|--|----------|-----------------|--------------------|
| 19) Svalutazioni:  |          |                 |                    |
| a) di partecipazioni   |          |                 |                    |
| b) di immobilizzazioni finanziarie   |          |                 |                    |
| c) di titoli iscritti nell'attivo circolante   |          |                 |                    |
| <b>Totale rettifiche di valore di attività finanziarie</b>                             |          |                 |                    |
| <b>E) Proventi e oneri straordinari</b>  |          |                 |                    |
| 20) Proventi:  |          |                 |                    |
| - plusvalenze da alienazioni   | 5.000    |                 | 325.429            |
| - varie  |          |                 |                    |
|  |          | 5.000           | 325.429            |
| 21) Oneri:   |          |                 |                    |
| - minusvalenze da alienazioni  |          |                 | 239                |
| - imposte esercizi precedenti  |          |                 |                    |
| - varie  | 70.500   |                 | 4.274.587          |
|  |          | 70.500          | 4.274.826          |
| <b>Totale delle partite straordinarie</b>  |          | <b>(65.500)</b> | <b>(3.949.397)</b> |
| <b>Risultato prima delle imposte (A-B±C±D±E)</b>                                       |          | <b>859.982</b>  | <b>(3.537.127)</b> |
| 22) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate               |          |                 |                    |
| a) Imposte correnti  | 151.925  |                 | 1.073.834          |
| b) Imposte differite   | (88.000) |                 | (88.000)           |
| c) Imposte anticipate  | 254.555  |                 |                    |
| d) proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale |          |                 |                    |
|  |          | 318.480         | 985.834            |
| <b>23) Utile (Perdita) dell'esercizio</b>  |          | <b>541.502</b>  | <b>(4.522.961)</b> |

Amministratore Unico  
Domenico Allocca



## NAPOLI SERVIZI SPA

Società unipersonale

Sede in VIA G. PORZIO ISOLA C1 CENTRO DIREZIONALE - 80143 NAPOLI (NA) Capitale sociale Euro 10.323.960,00 i.v.

### Nota integrativa al bilancio al 31/12/2015

#### Premessa

Signor Socio,

il presente bilancio evidenzia un utile d'esercizio pari a Euro 541.502. Tale risultato conferma pienamente quanto sostenuto nella Relazione della Gestione di accompagnamento al Bilancio dello scorso esercizio, in cui è stato opportunamente evidenziato come il risultato negativo in esso conseguito fosse strettamente connesso non ad una gestione priva dei basilari requisiti di efficacia ed efficienza, quanto ad una necessaria *due diligence* delle voci di bilancio, capace di rappresentare in maniera esaustiva l'esatta patrimonializzazione dell'azienda.

La società ha registrato, pertanto, una *performance* coerente con il budget preventivo, seppure registrando numerose economie di spese per effetto di un più oculato efficientamento della gestione, anche in relazione ad una rimodulazione temporale di alcuni investimenti.

Va, inoltre, evidenziato come il management aziendale abbia pienamente rispettato gli obiettivi programmatici fissati nel contesto delle delibere di Giunta Comunale del 14/03/2014 nn. 148 e 149 (si veda il grafico sottostante), registrando, da un lato, un efficiente ridimensionamento dei costi e, dall'altro, un sistematico passo in avanti nelle procedure da implementarsi in via propeudeutica alla dismissione del patrimonio.

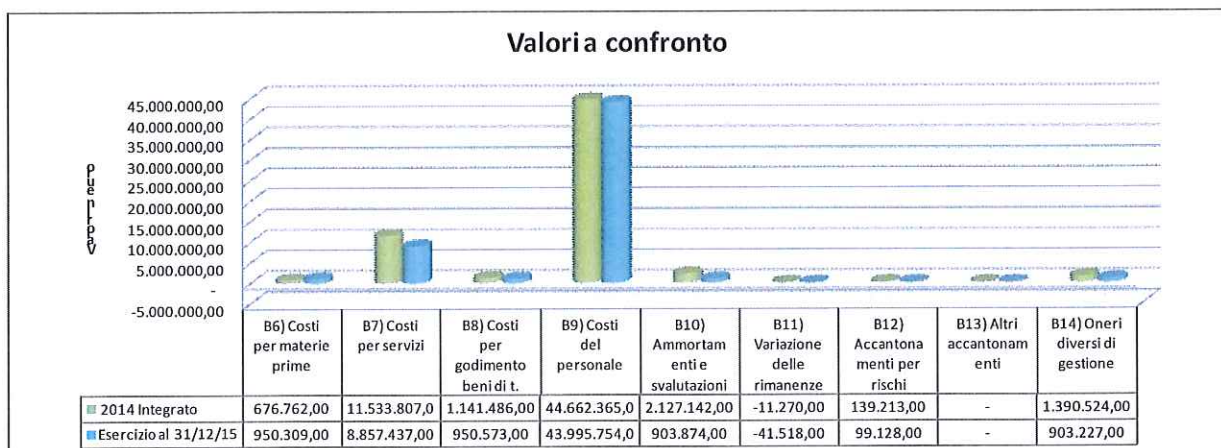


Grafico 1: confronto costi 2014/2015.

La differenza in incremento del costo per le materie prime deve essenzialmente ascrivere alle disposizioni di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 990 del 29/12/2014, attraverso la quale sono state ampliate le attività richieste alla società in ordine al servizio di Pronto Intervento Stradale (PIS) che, di fatto, ha quintuplicato le squadre attive in detto servizio, in ragione del maggiore perimetro territoriale affidato, passando da 2 a 10 Municipalità servite al giorno.

A titolo esemplificativo, si tenga in considerazione la seguente tabella di confronto dei costi per materie prime nell'ambito del PIS fra il 2014 e il 2015:

| Descrizione                                    | Anno              |                   | Differenze        |            |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|------------|
|  | 2014              | 2015              | Puntuali          | %          |
| Casermaggio c/acquisti                         | 174,53            | 218,77            | 44,24             | 25%        |
| Detergenza c/acquisti                          | 80,37             | -                 | 80,37             | -100%      |
| Vestiario c/acquisti                           | 503,80            | 4.527,25          | 4.023,45          | 799%       |
| D.P.I. c/acquisti                              | 7.231,19          | 21.650,31         | 14.419,12         | 199%       |
| Materiale per manutenzioni edile c/acquisti    | 3.839,49          | 33.389,77         | 29.550,28         | 770%       |
| Materiale per manutenzioni stradali c/acquisti | 246.214,60        | 358.222,36        | 112.007,76        | 45%        |
| <b>Totali</b>                                  | <b>260.057,98</b> | <b>420.023,46</b> | <b>159.964,48</b> | <b>62%</b> |

Tabella 2: incremento dei costi per materie prime PIS

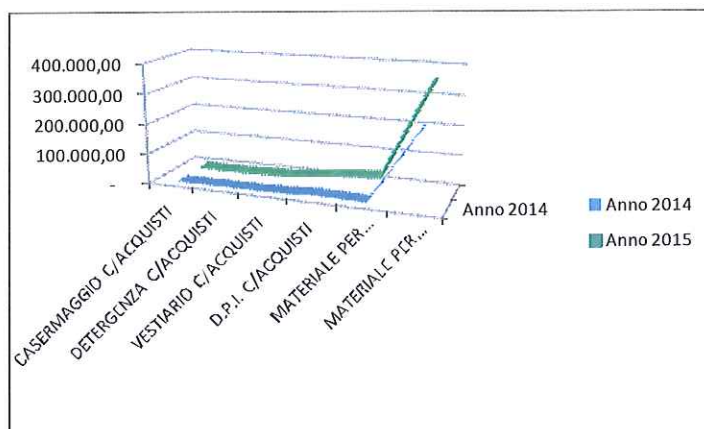


Grafico 2: scostamento costi

Va inoltre considerato che il totale dei costi per materie prime imputati nel 2014 risulta inferiore in quanto quelli sostenuti in tale esercizio per l'acquisto delle divise aziendali, sono stati contabilizzati nel 2015, in quanto in quest'anno accertati.

Una notazione, infine, per quanto riguarda il costo del lavoro dipendente. Del totale registrato nel corso del 2015 va separatamente conteggiato l'importo di € 1.012.243 che, di fatto, riguardando lavoratori ex LSU, sono a totale carico della Regione Campania in virtù di un accordo di programma siglato tra l'azienda, il Comune di Napoli e la Regione Campania.

A tal fine si riporta nel dettaglio il costo del personale della Napoli Servizi al 31.12.2014 e al 31.12.2015, al fine di meglio comprendere la dinamica eccellente che ha avuto la suddetta posta nel corso degli ultimi due esercizi.

| Voce di costo           | Napoli Servizi | Ex Elpis     | Anno 2014     | Anno 2015     | di cui LSU   |
|-------------------------|----------------|--------------|---------------|---------------|--------------|
| B9) Costi del personale | 42.480.310,00  | 2.182.055,00 | 44.662.365,00 | 43.995.754,00 | 1.012.243,00 |

Tabella 3: costo del personale 2014/2015

#### Attività svolte

La Società Napoli Servizi S.p.A. svolge la propria attività nel settore dei servizi di *Facility Management* (pulizia edifici, igiene ambientale, custodia, gestione e manutenzione immobiliare) e della gestione del patrimonio a reddito del Comune di Napoli.

Tali attività sono rese in forza di una specifica Convenzione sottoscritta tra la società e l'ente partecipante.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 907/2013 si è previsto, in particolare, la distribuzione delle risorse, successivamente impegnate in favore della Napoli Servizi S.p.A., con determinazione dirigenziale n. 29 del 11.12.2013 (I.G. n. 2067 del 30.12.2013), secondo la seguente ripartizione per interventi e capitoli di bilancio (secondo la struttura del D.P.R. 194/1996):

| <i>Attività Napoli Servizi SpA previste in convenzione</i> | <i>Intervento di bilancio di pertinenza</i> | <i>capitolo di spesa</i> |
|--|---|--------------------------|
|  |   |                          |

| <i>Attività Napoli Servizi SpA previste in convenzione</i>   | <i>Intervento di bilancio di pertinenza</i> | <i>capitolo di spesa</i> |
|--|---|--------------------------|
| Attività di facility management nei circoli didattici e negli asili nido comunali; attività di derattizzazione, disinfestazione, sanificazione e deblattizzazione; spazzamento ed igiene di parchi e cimiteri; spazzamento ed igiene di mercati pubblici; interventi di pulizia straordinaria a tutela dell'igiene e sanità di luoghi e strutture pubbliche; servizi volti alla fruibilità del patrimonio immobiliare pubblico e/o di interesse storico-artistico, anche attraverso attività di guardiana, custodia, pulizia e decoro; facility management delle sedi istituzionali e degli uffici pubblici. | 1.01.08.03                                  | 33847/1                  |
| Gestione, valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare del Comune: gestione dell'inventario dei beni immobiliari di proprietà comunale; gestione amministrativa dei beni patrimoniali immobiliari a reddito e di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.); gestione tecnica dei beni patrimoniali immobiliari a reddito ed E.R.P.; attività di supporto alle iniziative del Comune finalizzate alla razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale; attività di dismissione del patrimonio immobiliare; manutenzione del patrimonio indisponibile.                       | 1.01.05.03                                  | 33847/2                  |
| Trasparenza ed accountability dell'azione amministrativa pubblica: supporto alla gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  | 1.01.01.03                                  | 33847/4                  |
| Attività svolte attraverso il personale dotato della qualifica di "operatore scolastico"; attività di presidio dell'agibilità e sicurezza, sia edilizia che sanitaria, degli edifici scolastici, anche attraverso il supporto nella gestione della "anagrafe dell'edilizia scolastica".  | 1.04.05.03                                  | 33847/5                  |
| Attività di "promozione culturale".  | 1.05.02.03                                  | 33847/6                  |
| Facility management in impianti sportivi centrali e periferici.  | 1.06.02.03                                  | 33847/7                  |
| Servizio di "ausiliari del trasporto"; servizio di "pronto intervento stradale"; servizio di intervento su pavimentazioni in pietra ed arredi urbani.  | 1.08.01.03                                  | 33847/8                  |
| Attività di supporto per la gestione del "condono edilizio"; servizi di "geo-localizzazione".  | 1.09.01.03                                  | 33847/9                  |
| Cura del verde pubblico e tutela dell'igiene pubblica di parchi e giardini.  | 1.09.06.03                                  | 33847/10                 |
| Attività di supporto al Servizio Cimiteri Cittadini.   | 1.10.05.03                                  | 33847/11                 |

Con atto pubblico del 30/12/2014, con effetti decorrenti dal 1° Gennaio 2015, la società ha acquisito il ramo d'azienda della Elpis S.r.l. in liquidazione, società a totale controllo del Comune di Napoli, segnatamente al comparto operante nel settore delle pubbliche affissioni ed alla pubblicità per conto del Comune di Napoli, nonché, per ciò che attiene alle entrate derivanti dal pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone sostitutivo dell'imposta comunale sulla pubblicità, le attività propedeutiche all'accertamento delle relative entrate, nonché quelle ad esse connesse e complementari, rientrando in tale ambito tutte quelle attività a supporto della riscossione.

Nel 2015, quindi, la Napoli Servizi SpA, nel rispetto ed in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 507/93 e s.m.i. ed al vigente Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Napoli, al vigente P.G.I. del Comune di Napoli, provvede alla esecuzione di tutte le attività propedeutiche connesse e complementari all'accertamento delle entrate derivanti dalla pubblicità in qualunque modo effettuata sul territorio cittadino e dal servizio delle pubbliche affissioni. In sintesi, la società provvede a:

1. effettuare il rilievo su strada della veridicità delle dichiarazioni rese dal contribuente;
2. procedere alla verifica delle dichiarazioni di parte;
3. effettuare il censimento dei mezzi pubblicitari esistenti sul territorio;
4. provvedere al trattamento informatizzato dei dati e delle informazioni rilevate;
5. supporto alla stampa e alla spedizione degli avvisi.

A tal proposito si segnala che ad oggi, non è stato ancora firmato l'*Addendum* alla convenzione vigente così come da schema allegato alla Delibera di Consiglio Comunale n.48 approvata in data 12/11/2015.

Conseguentemente non si è potuto sottoscrivere il disciplinare di dettaglio finalizzato a regolare analiticamente le attività da svolgere ed a formalizzare gli eventuali impegni delle parti, così come prescritto all'art 12 della convenzione stipulata in data 21 Febbraio 2012 con il Comune di Napoli. Tale situazione allo stato costringe la società ad operare per garantire le citate attività, senza il supporto della necessaria titolarità e responsabilità giuridica.

Si evidenziano altresì le rilevanti economie conseguite a seguito dell'efficientamento dell'attività acquisita.

Al riguardo corre l'obbligo evidenziare che a seguito dell'acquisizione delle nuove attività, dichiarate nella delibera di affidamento n. 48 del 12/11/2015 del C.C., l'azienda ha provveduto a riorganizzare i processi produttivi conseguendo notevoli economie di risultato, così come è possibile evincere dal seguente prospetto:

Attività ricevute in affidamento con la Delibera di CC n. 48 del 12/11/2015

| Descrizione  | Capitolo di spesa | Intervento | Impegni di spesa dell'Ammin. Comunale Anno 2015 | Consumativo gennaio / dicembre | Conguagli con iva | Delta               |
|--|-------------------|------------|---|--------------------------------|-------------------|---------------------|
|  |                   |            | (a)   | (b)                            |                   | (a-b)               |
| Pubbliche affissioni                               | 33847/12          | 1.11.01.03 | 3.076.799,74                                    | 2.127.910,60                   | 103.324,48        | 845.564,66          |
| Attività propedeutiche accertamento entrate        | 33847/13          | 1.01.04.03 | 452.595,60                                      | 171.996,98                     | 19.561,41         | 261.037,21          |
| Investimenti e manutenzioni impianti di affissioni | 33847/14          | 2.11.01.01 | 244.000,00                                      | -                              | -                 | 244.000,00          |
|  |                   |            | <b>3.773.395,34</b>                             | <b>2.299.907,58</b>            | <b>122.885,89</b> | <b>1.350.601,87</b> |

N.b: importi con iva

Le economie conseguite nell'anno 2015, saranno impegnate grazie a procedure di evidenza pubblica tenutesi nel corso dello stesso anno, per il rinnovo del Parco Auto dedicato alle "Affissioni e pubblicità" e per la realizzazione di servizi di manutenzione o sostituzione degli impianti pubblicitari comunali, banditi entro il 31/12/2015.

Infine segnaliamo – come tra l'altro già anticipato, che nell'anno appena concluso, Napoli Servizi S.p.A. ha notevolmente incrementato la sua attività in un settore strategico per l'Azionista – il "Pronto Intervento Stradale".

A seguito di approvazione della Delibera di GC n. 990 del 19/12/2014, la Napoli Servizi ha ricevuto un impegno di spesa aggiuntivo per i servizi "PIS" nelle annualità 2014 – 2016 pari a complessivi 1.586.000 € incl. IVA. Con tali risorse l'azienda ha provveduto a realizzare un massiccio piano di investimenti in veicoli ed attrezzature ed ha incrementato l'organico fino a complessive 72 unità al fine di garantire la presenza in servizio di 10/11 squadre al mattino presso le Municipalità (lunedì/sabato) e 5 squadre (lunedì/domenica) in affiancamento alla Protezione civile in turno H24.

In virtù di quanto prescritto nel nuovo disciplinare, sottoscritto il 20/05/2014, allegato D, con il quale l'azienda si è impegnata nella realizzazione d'interventi di ripristino del manto d'usura fino a 100 mq, d'intesa con l'Azionista, *rif.* autorizzazione del RUP prot. 224758 del 12/03/2015, è stato realizzato nei primi mesi dell'anno 2015 un programma di formazione mirante alla specializzazione degli operatori nell'uso di macchinari e tecniche d'avanguardia. All'uopo sono stati organizzati corsi *on the job*, affiancando le squadre operative a primarie aziende del settore. I soli costi di start up nel bilancio appena chiuso, ammontano a complessivi 127.452.

In sintesi l'incremento delle attività e delle risorse impiegate nel settore "PIS" ha comportato negli anni 2014 e 2015 i seguenti costi per forniture di materiali e prestazioni di terzi:

| Voce di spesa | Descrizione VdS                                       | PIS        |            |
|---------------|---|------------|------------|
|               |   | 2014       | 2015       |
|               |   | 43 addetti | 72 unità   |
| 0002/100      | Casermaggio C/Acquisti                                | 174,53     | 218,77     |
| 0002/101      | Detergenza C/Acquisti                                 | 80,37      |            |
| 0002/103      | Vestiaro C/Acquisti                                   | 503,80     | 4.527,25   |
| 0002/104      | DPI C/Acquisti  | 7.231,19   | 21.650,31  |
| 0002/151      | Materiale per manutenzione edile C/Acquisti           | 3.839,49   | 33.389,77  |
| 0002/152      | Materiale per manutenzione stradale C/Acquisti        | 246.214,60 | 358.222,36 |
|               | Totale materiale di consumo                           | 258.043,98 | 418.008,46 |
| 0003/100      | Servizi per manutenzioni                              | 148,35     |            |
| 0003/101      | Servizi di manutenzione macchinari                    | 2.253,00   |            |
| 0003/102      | Manutenzione autoveicoli                              | 5.309,17   | 1.061,63   |
| 0003/108      | Prestazioni di Terzi                                  | 350,00     | 127.452,40 |
|               | Totale servizi di manutenzione e prestazioni di terzi | 8.060,52   | 128.514,03 |

### Controllo analogo

Il primo comma dell'articolo 2497-bis, stabilisce che "La società deve indicare la società o l'ente alla cui attività di direzione e coordinamento è soggetta negli atti e nella corrispondenza, nonché mediante iscrizione, a cura degli amministratori, presso la sezione del registro delle imprese di cui al comma successivo".

In generale lo scopo della pubblicità di cui all'articolo 2497-bis è quello di rendere conoscibile la soggezione (e il suo venir meno) di una società all'altrui attività di direzione e coordinamento, in modo da informare i soci di minoranza, i creditori ed altri soggetti interessati circa il profilo di rischio dell'appartenenza di quella società a quel determinato gruppo.

In ragione di quanto sopra, si da notizia che la società opera in regime di *in house providing* a favore del **Comune di Napoli**,

che detiene l'intero pacchetto azionario della Napoli Servizi SpA.

Il controllo analogo rappresenta una delle condizioni previste dall'ordinamento comunitario e interno perché gli enti locali possano affidare un contratto di lavori pubblici o di pubblici servizi ad una società a capitale interamente pubblico, in assenza di procedure di evidenza pubblica.

Il riferimento concernente il diritto positivo del controllo analogo era dapprima incluso nel D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, art. 113, comma 5, abrogato dall'art. 12, comma 1, lett. a) del d.p.r. 7 settembre 2010, n. 168, Regolamento in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica, a norma dell'articolo 23-bis, comma 10, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133; successivamente il riferimento normativo venne contenuto nel d.l. 25 giugno 2008, n. 112, Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria (convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2008, n. 133), art. 23-bis, comma 3 (ora abrogato dall'art. 1, comma 1, d.p.r. 18 luglio 2011, n. 113, a decorrere dal 21 luglio 2011, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 2, del medesimo d.p.r. n. 113/2011), il quale prevedeva che: "in deroga alle modalità di affidamento ordinario [della gestione dei servizi pubblici locali] di cui al comma 2, per situazioni eccezionali che, a causa di peculiari caratteristiche economiche, sociali, ambientali e geomorfologiche del contesto territoriale di riferimento, non permettono un efficace e utile ricorso al mercato, l'affidamento può avvenire a favore di società a capitale interamente pubblico, partecipata dall'ente locale, che abbia i requisiti richiesti dall'ordinamento comunitario per la gestione cosiddetta "in house" e, comunque, nel rispetto dei principi della disciplina comunitaria in materia di controllo analogo sulla società e di prevalenza dell'attività svolta dalla stessa con l'ente o gli enti pubblici che la controllano".

A proposito delle prescrizioni dettate dall'articolo 2497-bis, comma 4, secondo cui "la società deve esporre, in apposita sezione della nota integrativa, un prospetto riepilogativo dei dati essenziali dell'ultimo bilancio della società o dell'ente che esercita su di essa l'attività di direzione e coordinamento".

Di seguito, quindi, si procede all'esposizione dei dati riguardanti l'esercizio 2014, in quanto non disponibili ancora quelli relativi al 2015:

| Esercizio 2014                |                       |              |             |     |             |             |     |                               |                    | /1000000 |                      |  |  | 239/12 |
|-------------------------------|-----------------------|--------------|-------------|-----|-------------|-------------|-----|-------------------------------|--------------------|----------|----------------------|--|--|--------|
| Entrate                       | Previsioni definitive | Competenza   |             | %   | Residui     |             | %   | fondo cassa iniziale          |                    |          | Residui da riportare |  |  |        |
|                               |                       | Accertamenti | Riscossioni |     | Residui (*) | Riscossioni |     | Totale Accertamenti + Residui | Totale Riscossioni | %        |                      |  |  |        |
| Titolo I                      | 956,86                | 946,45       | 652,56      | 69% | 727,22      | 182,48      | 25% | 1.673,67                      | 835,04             | 50%      | 838,63               |  |  |        |
| Titolo II                     | 134,28                | 177,94       | 105,19      | 59% | 182,61      | 107,75      | 59% | 360,55                        | 212,94             | 59%      | 147,61               |  |  |        |
| Titolo III                    | 234,46                | 219,01       | 76,81       | 35% | 808,70      | 57,48       | 7%  | 1.027,71                      | 134,29             | 13%      | 893,42               |  |  |        |
| entrate correnti              | 1.385,60              | 1.343,40     | 834,56      | 62% | 1.718,53    | 347,71      | 20% | 3.061,95                      | 1.182,27           | 39%      | 1.879,66             |  |  |        |
| Titolo IV                     | 949,14                | 140,74       | 21,46       | 15% | 1.092,56    | 192,69      | 18% | 1.283,30                      | 214,15             | 17%      | 1.019,15             |  |  |        |
| Titolo V                      | 1.435,19              | 955,19       | 746,80      | 80% | 137,10      | 17,85       | 13% | 1.073,29                      | 764,15             | 71%      | 308,14               |  |  |        |
| entrate in c/capitale         | 2.384,33              | 1.075,93     | 767,76      | 71% | 1.229,66    | 210,54      | 17% | 2.305,59                      | 978,30             | 42%      | 1.327,29             |  |  |        |
| Titolo VI                     | 127,55                | 111,97       | 109,28      | 98% | 8,59        | 3,37        | 39% | 120,56                        | 112,65             | 93%      | 7,91                 |  |  |        |
| Totale av. applicato          | 3.997,48              | 2.531,30     | 1.711,60    | 68% | 2.956,78    | 561,62      | 19% | 5.488,08                      | 2.273,22           | 41%      | 3.214,86             |  |  |        |
| Totale Generale delle Entrate | 4.120,69              | 2.531,30     | 1.711,60    | 68% | 2.956,78    | 561,62      | 19% | 5.488,08                      | 2.273,22           | 41%      | 3.214,86             |  |  |        |

(\*) Residuo Iniziale - Cancellazioni + Maggiori Accertamenti

| Spese                       | Previsioni definitive | Competenza |           | %   | Residui     |           | %   | fondo cassa iniziale     |                  |     | Residui da riportare |        |
|-----------------------------|-----------------------|------------|-----------|-----|-------------|-----------|-----|--------------------------|------------------|-----|----------------------|--------|
|                             |                       | Impegni    | Pagamenti |     | Residui (*) | pagamenti |     | Totale Impegni + Residui | Totale Pagamenti | %   |                      |        |
| Titolo I                    | 1.416,45              | 1.237,90   | 662,16    | 53% | 1.414,29    | 985,99    | 70% | 2.652,19                 | 1.648,15         | 62% | 1.004,04             |        |
| Titolo II                   | 1.364,54              | 345,45     |           | 0%  | 1.578,36    | 200,46    | 13% | 1.923,81                 | 200,46           | 10% | 1.723,35             |        |
| Titolo III                  | 1.311,85              | 627,50     | 73,71     | 12% | 586,81      |           |     | 1.214,31                 | 73,71            | 6%  | 1.140,60             |        |
| Titolo IV                   | 227,55                | 111,97     | 101,59    | 91% | 30,37       | 14,72     | 48% | 142,34                   | 115,31           | 81% | 26,03                |        |
| disavanzo                   | 0,30                  |            |           |     |             |           |     |                          |                  |     |                      |        |
| Totale Generale delle Spese | 4.120,69              | 2.322,82   | 837,46    | 36% | 3.609,83    | 1.201,17  | 33% | 5.932,65                 | 2.038,63         | 34% | 3.894,02             |        |
| Avanzo di competenza        |                       | 208,48     |           |     |             |           |     |                          |                  |     |                      |        |
|                             |                       |            |           |     |             |           |     |                          |                  |     | Disavanzo contabile  | 205,45 |
|                             |                       |            |           |     |             |           |     |                          |                  |     | avanzo vincolato     | 465,69 |
|                             |                       |            |           |     |             |           |     |                          |                  |     | Disavanzo finale     | 671,14 |
|                             |                       |            |           |     |             |           |     |                          |                  |     | fondo cassa finale   | 473,71 |

### Eventuale appartenenza a un Gruppo

La Società non appartiene ad alcun Gruppo.

### Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio

I fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio e immediatamente dopo la sua chiusura, sono i seguenti:

**1. Abbattimento del capitale sociale**

Si segnala che, con atto del 21 dicembre 2015, Repertorio n. 13108, Raccolta n. 8266 redatto dal Notaio dott. Giuseppe Grosso la società ha provveduto ad abbattere, in misura pari al valore delle perdite d'esercizio pregresse, il capitale sociale che, pertanto, al momento è iscritto per € 10.323.960.

**2. Esito vertenze legali**

In materia di vertenze civili, amministrative e penali la società è stata impegnata nelle attività istruttorie ed operative riferite a n. 35 contenziosi di cui 16 si sono conclusi.

In materia di vertenze giuslavoristiche la società è stata impegnata nelle attività istruttorie ed operative riferite a n. 25 contenziosi. In tale ambito si sono tenute n. 10 udienze presso la Sezione Lavoro del tribunale di Napoli. I contenziosi che hanno trovato esito con sentenza nel corso dell'anno sono stati 7, dei quali 6 con esito favorevole per la società, nessuna con esito sfavorevole e 1 con soluzione conciliativa concordata tra le parti.

Si segnala, infine, che nel procedimento iscritto al N. 32361/2015 r.g.a.c. contro il Comune di Napoli per il riconoscimento del rimborso dei costi sostenuti per i consiglieri di municipalità, il giudice adito ha concesso il decreto ingiuntivo contro il quale, al momento, non risulta essere stata proposta opposizione da parte dell'Ente.

**3. Modifiche statutarie**

Nel corso del 2016 si è provveduto a modificare lo statuto sociale, prevedendo che il controllo contabile della società possa essere affidato, oltre che al Collegio Sindacale, anche ad una società di revisione.

**4. Mancata iscrizione dell'avviamento ex Elpis Srl**

Si segnala che in forza dell'acquisizione del ramo di azienda della Elpis Srl, concretizzatosi in data 30/12/2014, seppure con effetti civilistici differiti al 2015, nella stesura iniziale del progetto di bilancio, era stato iscritto nell'attivo patrimoniale l'avviamento per l'acquisizione *de qua*. L'iscrizione era avvenuta sulla scorta del deliberato del socio unico in data 26/01/15, con prerogative di "controllo analogo", alla presenza del Collegio Sindacale. Successivamente, su indicazione dello stesso Collegio Sindacale, espressa nella relazione di accompagnamento al primo progetto di bilancio, l'avviamento è stato iscritto a conto economico, quale costo d'esercizio.

## Criteri di formazione

Il seguente bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, come risulta dalla presente nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice civile, che costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423, parte integrante del bilancio d'esercizio.

I valori di bilancio sono rappresentati in unità di Euro mediante arrotondamenti dei relativi importi. Le eventuali differenze da arrotondamento sono state indicate alla voce "Riserva da arrotondamento Euro" compresa tra le poste di Patrimonio Netto e "arrotondamenti da Euro" alla voce "proventi ed oneri straordinari" di Conto Economico.

Ai sensi dell'articolo 2423, quinto comma, C.c., la nota integrativa è stata redatta in migliaia di Euro/(in unità di Euro).

## Incidenza della Riforma del bilancio

Con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 205 dello scorso 4 settembre del D.Lgs. 139 del 18 agosto 2015, è stata data attuazione alla direttiva europea 2013/34/UE "relativa ai bilanci d'esercizio, ai bilanci consolidati e alle relative relazioni di talune tipologie di imprese, recante modifica della direttiva 2006/43/CE e abrogazione delle direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, per la parte relativa alla disciplina del bilancio di esercizio e di quello consolidato per le società di capitali e gli altri soggetti individuati dalla legge", le cui disposizioni entrano in vigore dal 1° gennaio 2016 e si applicano ai bilanci relativi agli esercizi finanziari aventi inizio a partire da quella data.

Di conseguenza, per i soggetti con esercizio coincidente con l'anno solare, le nuove regole trovano applicazione a decorrere dal bilancio relativo all'esercizio 2016, ma è chiaro che, ai fini comparativi, anche il bilancio 2015 dovrà essere adeguato alle nuove prescrizioni.

Le novità più importanti, elencate agli artt. 6 e 7 del D.Lgs. 139/2015, riguardano:

**a) Principi di redazione del bilancio**

Con la modifica agli artt. 2423 e 2423-bis c.c. viene introdotta da un lato la possibilità di non rispettare gli obblighi previsti in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa di bilancio, laddove gli effetti della loro inosservanza siano irrilevanti ai fini della rappresentazione veritiera e corretta (sempre in presenza di una tenuta regolare delle scritture



contabili) e dall'altro viene eliminato il riferimento alla funzione economica dell'elemento dell'attivo e del passivo a favore della sostanza dell'operazione e del contratto.

#### **b) Schemi di bilancio**

Con la modifica agli artt. 2424 e 2425 c.c. sono apportate una serie di novità allo stato patrimoniale e al conto economico. Per quanto riguarda lo schema di stato patrimoniale:

- le azioni proprie non vanno più indicate tra le immobilizzazioni o nell'attivo circolante ma a diretta riduzione del patrimonio netto tramite l'iscrizione di una specifica voce di segno negativo;
- i costi di ricerca e pubblicità non vanno più indicati tra le immobilizzazioni. Sono pertanto capitalizzabili solo i "costi di sviluppo" (B.I.2);
- tra le immobilizzazioni (finanziarie e crediti), l'attivo circolante (crediti) e debiti è richiesta l'indicazione dei rapporti con imprese sottoposte al controllo delle controllanti;
- tra le voci del patrimonio netto è stata introdotta voce VII – Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi;
- non vanno più riportati in calce allo stato patrimoniale i conti d'ordine, le cui informazioni sono da riportare in Nota integrativa.

Per quanto riguarda il conto economico:

- nella macroclasse C) Proventi e oneri finanziari, vanno indicati separatamente i proventi e gli oneri derivanti da imprese sottoposte al controllo delle controllanti;
- sono state aggiunte voci specifiche per i derivati;
- è stata eliminata la macroclasse E) relativa all'area straordinaria: i proventi e gli oneri straordinari vanno ora indicati, se di ammontare apprezzabile, nella Nota integrativa;
- i criteri di valutazione, prevedendo che l'avviamento va ammortizzato secondo la sua vita utile e, se in casi eccezionali non è possibile stimarla, entro un periodo non superiore a dieci anni e introducendo il fair value per la valutazione dei derivati;
- la Nota integrativa, prevedendo principalmente che le informazioni sulle voci di stato patrimoniale e conto economico vadano presentate secondo l'ordine delle voci nei rispettivi schemi, e che i fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio siano illustrati in tale documento e non più nella Relazione sulla gestione.

Una delle novità più importanti è la previsione dell'art. 6 co. 2 del decreto in commento che introduce l'obbligo di predisposizione del rendiconto finanziario.

Il nuovo art. 2423 c.c. al primo comma stabilisce che gli amministratori devono redigere il bilancio d'esercizio costituito da:

- stato patrimoniale,
- conto economico,
- rendiconto finanziario
- nota integrativa.

Il contenuto e le caratteristiche del rendiconto finanziario sono individuate dal nuovo art. 2425-ter c.c., secondo cui, dal rendiconto finanziario devono risultare, per l'esercizio in chiusura e per quello precedente:

- l'ammontare e la composizione delle disponibilità liquide all'inizio e alla fine dell'esercizio;
- i flussi finanziari dell'esercizio derivanti dall'attività operativa, di investimento e di finanziamento (ivi comprese con autonoma indicazione le operazioni con i soci).

#### **Criteri di valutazione**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 1, C.c. e principio contabile OIC 12)

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2015 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non

riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

## **Deroghe**

(Rif. art. 2423, quarto comma, C.c.)

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 comma 4 del Codice Civile.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

### ***Immobilizzazioni***

#### ***Immateriali***

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

I diritti di brevetto industriale e i diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, le licenze, concessioni e marchi sono ammortizzati con una aliquota annua del 33%.

Le altre immobilizzazioni immateriali risultano ammortizzate in ragione del criterio cronologico connesso all'effettivo utilizzo.

#### ***Materiali***

Sono iscritte al costo di acquisto e rettifiche dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

|  |     |
|--|-----|
| ▪ Fabbricati                             | 3%  |
| ▪ Costruzioni leggere                    | 10% |
| ▪ Impianti e macchinari:                 |     |
| ○ Impianti interni di comunicazione      | 25% |
| ○ Impianti generici                      | 15% |
| ○ Macchinari                             | 15% |
| ▪ Attrezzature commerciali e industriali | 15% |
| ▪ Altri beni                             |     |
| ○ Mobili e macchine per ufficio          | 12% |
| ○ Macchine elettriche ed elettroniche    | 20% |
| ▪ Arredi                                 | 15% |
| ▪ Automezzi                              |     |
| ○ Autoveicoli da trasporto               | 20% |
| ○ Autovetture motoveicoli e simili       | 25% |

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Tra le modifiche normative introdotte dalla legge di Stabilità 2016 (art. 1, comma 91) ve ne sono alcune che intervengono

sulla disciplina fiscale degli ammortamenti, in relazione alla quale è stata prevista la possibilità di operare un maxi ammortamento sugli investimenti in beni materiali strumentali. La disposizione è finalizzata ad incentivare gli investimenti in beni materiali strumentali nuovi attraverso una maggiorazione percentuale del costo fiscalmente riconosciuto dei beni medesimi, in modo da consentire, ai fini della determinazione dell'IRPEF, l'imputazione al periodo d'imposta di quote di ammortamento e dei canoni di locazione finanziaria più elevati. Tale previsione ha comportato che, limitatamente ai beni acquisiti a decorrere dal 15/10/2015 ed esclusivamente ai fini fiscali, la società fruisce di un valore imponibile ai fini dell'applicazione dei coefficienti di cui al D.M. 31 dicembre 1988, maggiorato del 40%. Tale facoltà è stata esercitata solo per i beni di valore apprezzabile, sostanzialmente per i soli automezzi e nella misura che segue:

| Valore di acquisto | Automezzi acquistati nel 2015 |                      |                         | Delta            |
|--------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------|
|                    | Ammortamento ordinario        | Ammortamento ridotto | Ammortamento maggiorato |                  |
| 10.805,75          | 2.161,15                      | 1.080,58             | 1.512,81                | -432,23          |
| 9.601,87           | 1.920,37                      | 960,19               | 1.344,26                | 384,07           |
| 9.647,17           | 1.929,43                      | 964,72               | 1.350,60                | 385,89           |
| 10.805,75          | 2.161,15                      | 1.080,58             | 1.512,81                | -432,23          |
| 14.167,62          | 2.833,52                      | 1.416,76             | 1.983,47                | 566,70           |
| 14.167,62          | 2.833,52                      | 1.416,76             | 1.983,47                | 566,70           |
| 14.167,62          | 2.833,52                      | 1.416,76             | 1.983,47                | 566,70           |
| 21.351,79          | 4.270,36                      | 2.135,18             | 2.989,25                | 854,07           |
| 21.351,79          | 4.270,36                      | 2.135,18             | 2.989,25                | 854,07           |
| 21.351,79          | 4.270,36                      | 2.135,18             | 2.989,25                | 854,07           |
| 21.351,79          | 4.270,36                      | 2.135,18             | 2.989,25                | 854,07           |
| 16.471,56          | 3.294,31                      | 1.647,16             | 2.306,02                | 658,86           |
| 21.351,79          | 4.270,36                      | 2.135,18             | 2.989,25                | 854,07           |
| 22.185,92          | 4.437,18                      | 2.218,59             | 3.106,03                | 887,44           |
| 16.851,79          | 3.370,36                      | 1.685,18             | 2.359,25                | 674,07           |
| 21.351,79          | 4.270,36                      | 2.135,18             | 2.989,25                | 854,07           |
| 63.044,00          | 12.608,80                     | 6.304,40             | 8.826,16                | 2.521,76         |
| 21.351,79          | 4.270,36                      | 2.135,18             | 2.989,25                | 854,07           |
| 16.471,56          | 3.294,31                      | 1.647,16             | 2.306,02                | 658,86           |
| 19.671,00          | 3.934,20                      | 1.967,10             | 2.753,94                | 786,84           |
| <b>387.521,76</b>  | <b>77.504,35</b>              | <b>38.752,18</b>     | <b>54.253,05</b>        | <b>15.500,87</b> |

#### Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali, di settore e anche il rischio paese.

I crediti originariamente incassabili entro l'anno e successivamente trasformati in crediti a lungo termine sono stati evidenziati nello stato patrimoniale tra le immobilizzazioni finanziarie.

I crediti sono cancellati dal bilancio quando i diritti contrattuali sui flussi finanziari derivanti dal credito si estinguono oppure nel caso in cui sono stati trasferiti tutti i rischi inerenti al credito oggetto di smobilizzo.

#### Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

#### Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

#### Rimanenze magazzino

I prodotti finiti sono iscritti al minore tra il costo di acquisto e il valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato, applicando il costo medio ponderato.

#### Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

#### Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate fino al 31 dicembre 2006 a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Il fondo non ricomprende le indennità maturate a partire dal 1° gennaio 2007, destinate a forme pensionistiche complementari ai sensi del D. Lgs. n. 252 del 5 dicembre 2005 (ovvero trasferite alla tesoreria dell'INPS).

### Imposte sul reddito

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto:

- gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti;
- l'ammontare delle imposte differite o pagate anticipatamente in relazione a differenze temporanee sorte o annullate nell'esercizio;

Il debito per imposte è rilevato alla voce Debiti tributari al netto degli acconti versati, delle ritenute subite e, in genere, dei crediti di imposta.

L'Ires differita e anticipata è calcolata sulle differenze temporanee tra i valori delle attività e delle passività determinati secondo criteri civilistici e i corrispondenti valori fiscali esclusivamente con riferimento alla società.

L'Irap corrente, differita e anticipata è determinata esclusivamente con riferimento alla società.

### Riconoscimento ricavi

I ricavi per vendite dei prodotti sono riconosciuti al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente si identifica con la consegna o la spedizione dei beni.

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

I ricavi e i proventi, i costi e gli oneri relativi ad operazioni in valuta sono determinati al cambio corrente alla data nella quale la relativa operazione è compiuta.

### Dati sull'occupazione

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 15, C.c.)

L'organico medio aziendale, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni.

| Organico  | 31/12/2015   | 31/12/2014   | Variazioni |
|-----------|--------------|--------------|------------|
| Dirigenti | 1            | 1            | -          |
| Quadri    | 11           | 12           | (1)        |
| Impiegati | 292          | 251          | 41         |
| Operai    | 1.155        | 1.129        | 26         |
| Altri     |              |              |            |
|           | <b>1.459</b> | <b>1.393</b> | <b>66</b>  |

Il contratto nazionale di lavoro applicato è quello delle imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Si segnala che, come da delibera n. 6/2011 e 1834/2010 e successive modifiche e disposizioni – oltre che della comunicazione n.1026285 del 30.12.2014, inviata dall'azionista per il tramite dei servizi competenti - si è provveduto ad assumere n. 60 ex LSU per i quali la società ha richiesto il riconoscimento alla Regione Campania del contributo previsto (ai sensi protocolli di intesa tra Comune di Napoli e Regione Campania) dal Decreto Dirigenziale regionale n. 1228 del 12.12.2014 e dalla delibera di Giunta Regionale n. 653/2014, in misura quasi equivalente al costo effettivamente sostenuto.

Si è altresì proceduto ad assumere, mediante procedure di mobilità tra partecipate, ai sensi della delibera di G.M. n.

494/2014 n. 30 unità provenienti dalla società Bagnoli Futura e n. 4 unità provenienti dalla società Terme di Agnano. Ulteriori 3 unità sono state assunte mediante procedura concorsuale pubblica attuata ai sensi del "Disciplinare per il reclutamento di personale e di conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale, di collaborazione, di consulenza, di studio e ricerca, nelle società partecipate dal Comune di Napoli, adottato con deliberazione di G.M. n. 671 del 31.08.2012". Sempre nell'anno 2015 è intervenuta, ai sensi della delibera di G.M. n. 849/2014 l'acquisizione del ramo di azienda della società ELPIS, che ha consentito l'inserimento in organico di ulteriori 55 unità, mentre dal predetto organico sono uscite 52 unità mediante cessione del ramo di azienda del reparto pulizie/parchi alla società ASIA.

## Attività

### B) Immobilizzazioni

#### I. Immobilizzazioni immateriali

| Saldo al 31/12/2015 | Saldo al 31/12/2014 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 371.980             | 384.627             | (12.647)   |

#### Totale movimentazione delle Immobilizzazioni Immateriali

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 2, C.c.)

| Descrizione costi            | Valore 31/12/2014 | Incrementi esercizio | Di cui per oneri capitalizzati | Rivalutazione | Svalutazioni | Riclassifiche | Altre variazioni | Amm.to esercizio | Altri decrementi d'esercizio | Valore 31/12/2015 |
|------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|---------------|--------------|---------------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|
| Diritti brevetti industriali | 107.104           | 125.914              |                                |               |              |               |                  | 100.980          |                              | 132.038           |
| Altre                        | 277.523           | 112.840              |                                |               |              |               |                  | 150.421          |                              | 239.942           |
|                              | 384.627           | 238.754              |                                |               |              |               |                  | 251.401          |                              | 371.980           |

#### Precedenti rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 2, C.c.)

Il costo storico all'inizio dell'anno è così composto.

| Descrizione costi            | Costo storico | Fondo amm.to | Rivalutazioni | Svalutazioni | Valore netto |
|------------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| Diritti brevetti industriali | 107.104       | 69.257       |               |              | 107.104      |
| Altre                        | 277.523       | 542.747      |               |              | 277.523      |
|                              | 384.627       | 612.004      |               |              | 384.627      |

#### II. Immobilizzazioni materiali

| Saldo al 31/12/2015 | Saldo al 31/12/2014 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 4.573.161           | 3.366.529           | 1.206.632  |

#### Terreni e fabbricati

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 2, C.c.)

| Descrizione                      | Importo          |                        |
|----------------------------------|------------------|------------------------|
| Costo storico                    | 3.530.238        |                        |
| Ammortamenti esercizi precedenti | (589.744)        |                        |
| <b>Saldo al 31/12/2014</b>       | <b>2.940.494</b> | di cui terreni 665.296 |
| Acquisizione dell'esercizio      | 116.444          |                        |
| Ammortamenti dell'esercizio      | (110.584)        |                        |
| <b>Saldo al 31/12/2015</b>       | <b>2.946.354</b> | di cui terreni 665.296 |

Sulla base di una puntuale applicazione del principio contabile OIC 16, e a seguito anche di una revisione delle stime della vita utile degli immobili strumentali, abbiamo provveduto nell'esercizio chiuso al 31.12.2015 a scorporare la quota parte di costo riferita alle aree di sedime degli stessi.

Il valore attribuito a tali aree è stato individuato sulla base di un criterio forfettario di stima che consente la ripartizione del costo unitario, facendolo ritenere congruo, nella misura del 20% del costo dell'immobile al netto dei costi incrementativi capitalizzati e delle eventuali rivalutazioni operate.

#### Impianti e macchinario

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 2, C.c.)

| Descrizione                      | Importo        |
|----------------------------------|----------------|
| Costo storico                    | 467.073        |
| Ammortamenti esercizi precedenti | (375.803)      |
| <b>Saldo al 31/12/2014</b>       | <b>91.270</b>  |
| Acquisizione dell'esercizio      | 140.999        |
| Ammortamenti dell'esercizio      | (59.792)       |
| <b>Saldo al 31/12/2015</b>       | <b>172.477</b> |

#### Attrezzature industriali e commerciali

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 2, C.c.)

| Descrizione                      | Importo       |
|----------------------------------|---------------|
| Costo storico                    | 757.464       |
| Ammortamenti esercizi precedenti | (709.773)     |
| <b>Saldo al 31/12/2014</b>       | <b>47.691</b> |
| Acquisizione dell'esercizio      | 116.291       |
| Ammortamenti dell'esercizio      | (75.030)      |
| <b>Saldo al 31/12/2015</b>       | <b>88.952</b> |

#### Altri beni

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 2, C.c.)

| Descrizione                      | Importo          |
|----------------------------------|------------------|
| Costo storico                    | 1.834.846        |
| Ammortamenti esercizi precedenti | (1.547.772)      |
| <b>Saldo al 31/12/2014</b>       | <b>287.074</b>   |
| Acquisizione dell'esercizio      | 1.391.969        |
| Ammortamenti dell'esercizio      | (313.665)        |
| <b>Saldo al 31/12/2015</b>       | <b>1.365.378</b> |

### III. Immobilizzazioni finanziarie

| Saldo al 31/12/2015 | Saldo al 31/12/2014 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 129.123             | 91.280              | 37.843     |

#### Crediti

| Descrizione | 31/12/2014    | Incremento    | Decremento | 31/12/2015     | Di cui relativi a operazioni con obbligo di retrocessione | Fair value |
|-------------|---------------|---------------|------------|----------------|---|------------|
| Altri       | 91.280        | 37.843        |            | 129.123        |   |            |
|             | <b>91.280</b> | <b>37.843</b> |            | <b>129.123</b> |   |            |

#### Crediti per tipologia

Nella voce crediti verso altri sono stati iscritti i depositi cauzionali esistenti, per un importo pari a Euro 129.123. L'iscrizione nelle immobilizzazioni finanziarie risponde alla logica che vede come iscrivibili fra le immobilizzazioni finanziarie i depositi cauzionali destinati ad essere utilizzati durevolmente. Di seguito il dettaglio dei depositi:

| Depositi Cauzionali            | Importi  |
|--------------------------------|----------|
| Deposito cauzionale Marigliano | 5.000,00 |

|  |           |
|--|-----------|
| Deposito cauzionale Pronike                  | 8.000,00  |
| Deposito cauzionale Volkswagen               | 1.479,86  |
| Deposito cauzionale Unione generale immi     | 75.600,00 |
| Deposito cauzionali Hertz                    | 2.769,00  |
| Deposito cauzionale ICF SNEI (ex Elpis)      | 16.050,00 |
| Deposito cauzionale area Caan                | 20.000,00 |
| Deposito cauzionale affrancatrice (ex Elpis) | 225,00    |
| Depositi cauzionale Pit stop                 | 1.200,00  |

La ripartizione dei crediti al 31/12/2015 secondo area geografica è riportata nella tabella seguente (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

| Crediti per Area Geografica | V /Controllate | V / collegate | V / controllanti | V / altri | Totale  |
|-----------------------------|----------------|---------------|------------------|-----------|---------|
| Italia                      |                |               |                  | 129.123   | 129.123 |
| Totale                      |                |               |                  | 129.123   | 129.123 |

### C) Attivo circolante

#### I. Rimanenze

| Saldo al 31/12/2015 | Saldo al 31/12/2014 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 230.299             | 170.053             | 60.246     |

I criteri di valutazione adottati sono invariati rispetto all'esercizio precedente e motivati nella prima parte della presente Nota integrativa. Si tratta essenzialmente di materiali di consumo e prodotti impiegati nel ciclo produttivo della società. Il valore risulta da apposito prospetto che sarà allegato al libro inventari della società. Si segnala che in contabilità risultano corrisposti "acconti" per la fornitura di beni per un valore di € 18.728.

#### II. Crediti

| Saldo al 31/12/2015 | Saldo al 31/12/2014 | Variazioni  |
|---------------------|---------------------|-------------|
| 34.797.730          | 42.739.534          | (7.941.804) |

Il saldo è così suddiviso secondo le scadenze (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

| Descrizione            | Entro 12 mesi     | Oltre 12 mesi    | Oltre 5 anni | Totale            | Di cui relativi a operazioni con obbligo di retrocessione a termine |
|------------------------|-------------------|------------------|--------------|-------------------|---|
| Verso controllanti     | 24.508.860        | 5.701.822        |              | 30.210.682        |   |
| Per crediti tributari  | 1.916.641         |                  |              | 1.916.641         |   |
| Per imposte anticipate | 317.514           | 1.080.989        |              | 1.398.503         |   |
| Verso altri            | 1.271.904         |                  |              | 1.271.904         |   |
| Arrotondamento         |                   |                  |              |                   |   |
|                        | <b>28.014.919</b> | <b>6.782.811</b> |              | <b>34.797.730</b> |   |

I crediti di ammontare rilevante al 31/12/2015 sono così costituiti:

| Descrizione                  | Importo           |
|------------------------------|-------------------|
| Crediti v/Controllante lordi | 31.571.146        |
| F.do di svalutazione         | (1.360.464)       |
|                              | <b>30.210.682</b> |

I crediti verso imprese controllanti, al 31/12/2015 sono così costituiti esclusivamente da posizioni vantate nei confronti del Comune di Napoli.

I crediti verso altri, al 31/12/2015, pari a Euro 1.271.904 sono così costituiti:

| Descrizione               | Importo   |
|---------------------------|-----------|
| Crediti verso altri lordi | 1.384.520 |
| F.do di svalutazione      | 112.616   |

|  |           |
|--|-----------|
|  | 1.271.904 |
|--|-----------|

Quanto all'importo delle imposte anticipate iscritte, pari a € 1.430.964, al netto della diminuzione di € 254.554 eseguita nell'esercizio, esso è relativo alla rilevazione delle imposte calcolate sulle perdite fiscali, eseguita nell'esercizio 2013, e che possono essere normalmente portate in diminuzione del reddito imponibile di esercizi futuri così come previsto nel principio contabile n. 25 OIC.

Tale beneficio fiscale è potenzialmente connesso a perdite riportabili e non ha natura di credito verso l'erario, quanto piuttosto di beneficio futuro, posto che per utilizzare tale beneficio è necessaria l'esistenza di futuri redditi imponibili. L'iscrizione in bilancio è risultata giustificata dalla precedente amministrazione – così si legge nella Nota integrativa al Bilancio chiuso il 31.12.2013 - “*dalla sussistenza di una ragionevole certezza di ottenere in futuro imponibili fiscali, come evidenziato nel prospetto tax planning 2014-2024*”.

A tal riguardo, corre l'obbligo di segnalare che il Documento OIC n. 25 precisa che “*Le attività per imposte anticipate sono rilevate nel rispetto del principio della prudenza, solo quando vi è la ragionevole certezza del loro futuro recupero. La ragionevole certezza è comprovata quando:*

- *esiste una proiezione dei risultati fiscali della società (pianificazione fiscale) per un periodo di tempo ragionevole, da cui si evince l'esistenza, negli esercizi in cui si annulleranno le differenze temporanee deducibili, di redditi imponibili non inferiori all'ammontare delle differenze che si annulleranno; e/o*
- *negli esercizi in cui si prevede l'annullamento della differenza temporanea deducibile, vi sono sufficienti differenze temporanee imponibili di cui si prevede l'annullamento*”.

Di seguito il prospetto di calcolo utilizzato lo scorso anno per l'iscrizione in bilancio:

| Perdite Fiscali 31.12.2013 | Aliquota IRES | Imposte Anticipate |
|----------------------------|---------------|--------------------|
| 6.011.120                  | 27,5%         | 1.653.058          |

Come detto, nel corso dell'esercizio il valore delle imposte anticipate iscritte in bilancio è stato diminuito per € 254.554. Invero, la disciplina del riporto delle perdite fiscali per i soggetti IRES è contenuta nell'articolo 23, comma 9, D.L. n. 98/2011, che ha modificato l'art. 84, commi 1 e 2, TUIR, prevedendo che le perdite fiscali conseguite in un periodo d'imposta possono essere computate in diminuzione dei redditi dei periodi successivi:

- in misura non superiore all'80% del reddito imponibile di ciascun periodo d'imposta, per l'intero importo che trova capienza in tale ammontare;
- entro il limite del reddito imponibile di ciascun periodo d'imposta successivo e per l'intero importo che trova capienza in tale ammontare se relative ai primi 3 periodi d'imposta dalla data di costituzione, sempreché si riferiscano ad una nuova attività produttiva.

L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore di presunto realizzo è stato ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti che ha subito, nel corso dell'esercizio, le seguenti movimentazioni:

| Descrizione                | F.do svalutazione ex art. 2426 Codice civile | F.do svalutazione ex art. 106 D.P.R. 917/1986 | Totale           |
|----------------------------|--|---|------------------|
| Saldo al 31/12/2014        | 1.473.080                                    |   | 1.473.080        |
| Utilizzo nell'esercizio    | 112.616                                      |   | 112.616          |
| Accantonamento esercizio   |  |   |                  |
| <b>Saldo al 31/12/2015</b> | <b>1.360.464</b>                             |   | <b>1.360.464</b> |

La ripartizione dei crediti al 31/12/2015 secondo area geografica è riportata nella tabella seguente (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

| Crediti per Area Geografica | V / clienti | V / Controllate | V / collegate | V / controllanti | V / altri | Totale     |
|-----------------------------|-------------|-----------------|---------------|------------------|-----------|------------|
| Italia                      |             |                 |               | 30.210.682       | 1.271.904 | 31.482.586 |
| Totale                      |             |                 |               | 30.210.682       | 1.271.904 | 31.482.586 |

#### IV. Disponibilità liquide

|                     |                     |            |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2015 | Saldo al 31/12/2014 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|



|           |           |         |
|-----------|-----------|---------|
| 1.585.241 | 1.422.210 | 163.031 |
|-----------|-----------|---------|

| Descrizione                    | 31/12/2015       | 31/12/2014       |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| Depositi bancari e postali     | 1.582.842        | 1.420.545        |
| Denaro e altri valori in cassa | 2.399            | 1.665            |
|                                | <b>1.585.241</b> | <b>1.422.210</b> |

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio. Nei valori in cassa sono inclusi € 1.686, disponibili su una carta di credito pre-pagata.

#### D) Ratei e risconti

| Saldo al 31/12/2015 | Saldo al 31/12/2014 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 43.416              | 51.071              | (7.655)    |

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Non sussistono, al 31/12/2015, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

La composizione della voce è così dettagliata (articolo 2427, primo comma, n. 7, C.c.).

| Natura del Rateo/Risconto                             | Importo       |
|---|---------------|
| Ratei attivi per contributi da <i>Spending Review</i> | 11.574        |
| Risconti attivi su canoni di fornitura                | 9.920         |
| Risconti attivi su assicurazioni                      | 21.130        |
| Risconti attivi tasse di circolazione                 | 792           |
| <b>Totali</b>   | <b>43.416</b> |

#### Passività

##### A) Patrimonio netto

(Rif. art. 2427, primo comma, nn. 4, 7 e 7-bis, C.c.)

| Saldo al 31/12/2015 | Saldo al 31/12/2014 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 10.865.433          | 10.323.930          | 541.503    |

| Descrizione                     | 31/12/2014        | Incrementi     | Decrementi  | 31/12/2015        |
|---------------------------------|-------------------|----------------|-------------|-------------------|
| Capitale                        | 20.909.960        |                | 10.586.000  | 10.323.960        |
| Utili (perdite) portati a nuovo | (6.063.069)       |                | (6.063.038) | (31)              |
| Utili (perdite) dell'esercizio  | (4.522.961)       | 541.502        | (4.522.961) | 541.502           |
| <b>Totale</b>                   | <b>10.323.930</b> | <b>541.502</b> | <b>(1)</b>  | <b>10.865.433</b> |

Nella tabella che segue si dettagliano i movimenti nel patrimonio netto

| Descrizione                     | 31/12/2014        | Distribuzione dividendi | Altre destinazioni | Incrementi | Decrementi | Riclass. | 31/12/2015        |
|---------------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|------------|------------|----------|-------------------|
| Capitale                        | 20.909.960        |                         | (10.586.000)       |            |            |          | 10.323.960        |
| Varie altre riserve             |                   |                         | 2                  |            |            |          | 2                 |
| Utili (perdite) portati a nuovo | (6.063.069)       |                         | 6.063.038          |            |            |          | (31)              |
| Utili (perdite) dell'esercizio  | (4.522.961)       |                         | 5.064.463          |            |            |          | 541.502           |
| <b>Totale</b>                   | <b>10.323.930</b> |                         | <b>541.503</b>     |            |            |          | <b>10.865.433</b> |

Il capitale sociale è così composto (articolo 2427, primo comma, nn. 17 e 18, C.c.).

| Azioni/Quote     | Numero           | Valore nominale in Euro |
|------------------|------------------|-------------------------|
| Azioni Ordinarie | 1.032.396        | 10                      |
| <b>Totale</b>    | <b>1.032.396</b> | <b>10</b>               |

Le poste del patrimonio netto sono così distinte secondo l'origine, la possibilità di utilizzazione, la distribuibilità e l'avvenuta utilizzazione nei tre esercizi precedenti (articolo 2427, primo comma, n. 7-bis, C.c.)

| Natura / Descrizione               | Importo           | Possibilità utilizzo (*) | Quota disponibile | Utilizzazioni eff. Nei 3 es. prec. Per copert. Perdite | Utilizzazioni eff. Nei 3 es. prec. Per altre ragioni |
|------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|--|--|
| Capitale                           | 10.323.960        | B                        |                   |  |  |
| Altre riserve                      | 2                 | A, B, C                  |                   |  |  |
| Utili (perdite) portati a nuovo    | (31)              | A, B, C                  |                   |  |  |
| <b>Totale</b>                      | <b>10.323.931</b> |                          |                   |  |  |
| Quota non distribuibile            | 10.323.931        |                          |                   |  |  |
| <b>Residua quota distribuibile</b> |                   |                          |                   |  |  |

(\*) A: per aumento di capitale; B: per copertura perdite; C: per distribuzione ai soci

In conformità con quanto disposto dal principio contabile n. 28 sul Patrimonio netto, si forniscono le seguenti informazioni complementari:

a) Utile per azione

L'utile d'esercizio che spetta al proprietario di una quota unitaria del capitale d'impresa è pari a Euro 0,5245.

## B) Fondi per rischi e oneri

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

| Saldo al 31/12/2015 | Saldo al 31/12/2014 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 894.645             | 905.235             | (10.590)   |

| Descrizione                  | 31/12/2014     | Incrementi    | Decrementi    | Altre variazioni | 31/12/2015     |
|------------------------------|----------------|---------------|---------------|------------------|----------------|
| Per imposte, anche differite | 440.000        |               | 88.000        |                  | 352.000        |
| Altri                        | 465.235        | 77.410        |               |                  | 542.645        |
|                              | <b>905.235</b> | <b>77.410</b> | <b>88.000</b> |                  | <b>894.645</b> |

Gli incrementi sono relativi ad accantonamenti dell'esercizio. I decrementi sono relativi a utilizzi dell'esercizio.

Il fondo per imposte differite – segnatamente all'importo di € 352.000 - è stato iscritto in forza della rilevazione nel bilancio d'esercizio 2011 di un credito per interessi moratori nei confronti del Comune di Napoli per € 2.560.000, la cui maturazione effettiva è occorsa nei successivi otto anni, con il conseguente storno di quote costanti pari a € 88.000.

Il dettaglio dei Fondi Rischi ulteriori è così rappresentabile:

| Fondi Rischi Diversi  |                |
|---|----------------|
| Fondo per gestione contenziosi ex Seterna   | 50.302         |
| Fondo Rischi Vertenze legali  |                |
| Fondo per la gestione dei contenziosi col personale, ex organi direttivi e di vigilanza | 492.342        |
|   | <b>465.235</b> |

Il Fondo per la gestione dei rischi per vertenze legali è stato aumentato per un importo di € 77.410 per effetto dei contenziosi in essere col personale.

## C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

|                     |                     |            |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2015 | Saldo al 31/12/2014 | Variazioni |
| 5.423.376           | 5.722.851           | (299.475)  |

La variazione è così costituita.

| Variazioni                 | 31/12/2014 | Incrementi | Decrementi | Altre variazioni | 31/12/2015 |
|----------------------------|------------|------------|------------|------------------|------------|
| TTR, movimenti del periodo | 5.722.851  | 2.326.658  | 2.626.133  |                  | 5.423.376  |

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2015 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate fino al 31 dicembre 2006 a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Il fondo non ricomprende le indennità maturate a partire dal 1° gennaio 2007, destinate a forme pensionistiche complementari ai sensi del D. Lgs. n. 252 del 5 dicembre 2005 (ovvero trasferite alla tesoreria dell'INPS).

#### D) Debiti

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

|                     |                     |             |
|---------------------|---------------------|-------------|
| Saldo al 31/12/2015 | Saldo al 31/12/2014 | Variazioni  |
| 24.547.496          | 31.273.288          | (6.725.792) |

I debiti sono valutati al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è così suddivisa (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

| Descrizione                         | Entro 12 mesi | Oltre 12 mesi | Oltre 5 anni | Totale     | Di cui relativi a operazioni con obbligo di retrocessione a termine | Di cui per ipoteche | Di cui per pegni | Di cui per privilegi |
|-------------------------------------|---------------|---------------|--------------|------------|---|---------------------|------------------|----------------------|
| Debiti verso fornitori              | 8.057.930     |               |              | 8.057.930  |   |                     |                  |                      |
| Debiti tributari                    | 1.193.311     |               |              | 1.193.311  |   |                     |                  |                      |
| Debiti verso istituti di Previdenza | 2.571.645     | 9.512.183     |              | 12.083.828 |   |                     |                  |                      |
| Altri debiti                        | 3.212.427     |               |              | 3.212.427  |   |                     |                  |                      |
|                                     | 15.035.313    | 9.512.183     |              | 24.547.496 |   |                     |                  |                      |

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni (rettifiche di fatturazione), nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte.

La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, essendo le passività per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza, ovvero per imposte differite, iscritte nella voce B.2 del passivo (Fondo imposte).

La quota oltre l'esercizio dei debiti previdenziali tiene conto del piano di rateizzazione in corso col Concessionario della Riscossione, Equitalia Sud, per il pagamento di oneri retributivi relativi ad esercizi precedenti.

La ripartizione dei Debiti al 31/12/2015 secondo area geografica è riportata nella tabella seguente (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

| Debiti per Area Geografica | V / fornitori | V / Controllate | V / Collegate | V / Controllanti | V / Altri | Totale     |
|----------------------------|---------------|-----------------|---------------|------------------|-----------|------------|
| Italia                     | 8.057.930     |                 |               |                  | 3.212.427 | 11.270.357 |

|        |           |  |  |           |            |
|--------|-----------|--|--|-----------|------------|
| Totale | 8.057.930 |  |  | 3.212.427 | 11.270.357 |
|--------|-----------|--|--|-----------|------------|

## Conto economico

### A) Valore della produzione

|                     |                     |            |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2015 | Saldo al 31/12/2014 | Variazioni |
| 58.740.515          | 56.442.230          | 2.298.285  |

| Descrizione                  | 31/12/2015        | 31/12/2014        | Variazioni       |
|------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Ricavi vendite e prestazioni | 56.438.562        | 56.181.606        | 256.956          |
| Altri ricavi e proventi      | 2.301.953         | 260.624           | 2.041.329        |
|                              | <b>58.740.515</b> | <b>56.442.230</b> | <b>2.298.285</b> |

Fra gli altri ricavi, iscritto nei contributi in conto esercizio, è presente il contributo concesso dal Comune di Napoli per l'acquisizione del ramo d'azienda Elpis Srl, pari ad € 471.982.

Fra gli altri ricavi e proventi sono indicati il contributo in conto esercizio per i lavoratori LSU, per € 1.000.000.

#### Ricavi per categoria di attività

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 10, C.c.)

La ripartizione dei ricavi per categoria di attività non è significativa.

#### Ricavi per area geografica

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 10, C.c.)

La ripartizione dei ricavi per aree geografiche non è significativa.

### B) Costi della produzione

|                     |                     |            |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2015 | Saldo al 31/12/2014 | Variazioni |
| 56.992.391          | 55.253.400          | 1.738.991  |

| Descrizione                               | 31/12/2015        | 31/12/2014        | Variazioni       |
|---|-------------------|-------------------|------------------|
| Materie prime, sussidiarie e merci        | 950.309           | 656.397           | 293.912          |
| Servizi                                   | 8.857.437         | 8.085.919         | 771.518          |
| Godimento di beni di terzi                | 950.573           | 845.630           | 104.943          |
| Salari e stipendi                         | 32.009.274        | 30.717.260        | 1.292.014        |
| Oneri sociali                             | 9.621.304         | 9.526.173         | 95.131           |
| Trattamento di fine rapporto              | 2.326.658         | 2.236.877         | 89.781           |
| Trattamento quiescenza e simili           |                   |                   |                  |
| Altri costi del personale                 | 38.517            |                   | 38.517           |
| Ammortamento immobilizzazioni immateriali | 251.401           | 195.756           | 55.645           |
| Ammortamento immobilizzazioni materiali   | 559.071           | 296.270           | 262.801          |
| Altre svalutazioni delle immobilizzazioni |                   |                   |                  |
| Svalutazioni crediti attivo circolante    |                   | 1.350.080         | (1.350.080)      |
| Variazione rimanenze materie prime        | (41.518)          | (11.270)          | (30.248)         |
| Accantonamento per rischi                 | 99.128            | 139.213           | (40.085)         |
| Altri accantonamenti                      |                   |                   |                  |
| Oneri diversi di gestione                 | 1.370.237         | 1.215.095         | 155.142          |
|   | <b>56.992.391</b> | <b>55.253.400</b> | <b>1.738.991</b> |

#### Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci e Costi per servizi

Sono strettamente correlati a quanto esposto nella parte della Relazione sulla gestione e all'andamento del punto A (Valore della produzione) del Conto economico.

#### Costi per il personale

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente ivi compresi i miglioramenti di merito, passaggi di categoria, scatti di contingenza, costo delle ferie non godute e accantonamenti di legge e contratti collettivi.

### Ammortamento delle immobilizzazioni materiali

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva.

### Accantonamento per rischi

Si riferiscono agli accantonamenti annuali disposti sulla scorta della stima di soccombenza dei contenziosi in essere.

### C) Proventi e oneri finanziari

|                     |                     |            |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2015 | Saldo al 31/12/2014 | Variazioni |
| (822.642)           | (776.560)           | (46.082)   |

#### Proventi finanziari

| Descrizione                          | 31/12/2015 | 31/12/2014  | Variazioni  |
|--------------------------------------|------------|-------------|-------------|
| Proventi diversi dai precedenti      | 343        | 1.417.389   | (1.417.046) |
| (Interessi e altri oneri finanziari) | (822.985)  | (2.193.949) | 1.370.964   |
|                                      | (822.642)  | (776.560)   | (46.082)    |

#### Altri proventi finanziari

| Descrizione    | Controllanti | Controllate | Collegate | Altre | Totale |
|----------------|--------------|-------------|-----------|-------|--------|
| Altri proventi |              |             |           | 343   | 343    |
|                |              |             |           | 343   | 343    |

#### Interessi e altri oneri finanziari

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 12, C.c.)

| Descrizione | Controllanti | Controllate | Collegate | Altre   | Totale  |
|-------------|--------------|-------------|-----------|---------|---------|
| Altri oneri |              |             |           | 822.985 | 822.985 |
|             |              |             |           | 822.985 | 822.985 |

Gli oneri finanziari sono rappresentati prevalentemente dagli interessi corrisposti sulle rateazioni Equitalia.

### E) Proventi e oneri straordinari

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 13, C.c.)

|                     |                     |            |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2015 | Saldo al 31/12/2014 | Variazioni |
| (65.500)            | (3.949.397)         | 3.883.897  |

| Descrizione                | 31/12/2015 | Anno precedente            | 31/12/2014  |
|----------------------------|------------|----------------------------|-------------|
| Plusvalenze da alienazioni | 5.000      | Plusvalenze da alienazioni |             |
| Varie                      |            | Varie                      | 325.429     |
| Totale proventi            | 5.000      | Totale proventi            | 325.429     |
| Minusvalenze               |            | Minusvalenze               | (239)       |
| Varie                      | (70.500)   | Varie                      | (4.274.587) |
| Totale oneri               | (70.500)   | Totale oneri               | (4.274.826) |
|                            | (65.500)   |                            | (3.949.397) |

#### Imposte sul reddito d'esercizio

|                     |                     |            |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2015 | Saldo al 31/12/2014 | Variazioni |
| 318.480             | 985.834             | (667.354)  |

| Imposte                  | Saldo al 31/12/2015 | Saldo al 31/12/2014 | Variazioni |
|--------------------------|---------------------|---------------------|------------|
| <b>Imposte correnti:</b> | 151.925             | 1.073.834           | (921.909)  |
| IRES                     | 63.639              |                     | 63.639     |
| IRAP                     | 88.286              | 1.073.834           | (985.548)  |

|  |                |                |                  |
|--|----------------|----------------|------------------|
| Imposte sostitutive  |                |                |                  |
| <b>Imposte differite (anticipate)</b>  | 166.555        | (88.000)       | 254.555          |
| IRES   | 166.555        | (88.000)       | 254.555          |
| IRAP   |                |                |                  |
| <b>Proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale</b> |                |                |                  |
|  | <b>318.480</b> | <b>985.834</b> | <b>(667.354)</b> |

Sono state iscritte le imposte di competenza dell'esercizio.

Nel seguito si espone la riconciliazione tra l'onere teorico risultante dal bilancio e l'onere fiscale teorico:

#### Riconciliazione tra onere fiscale da bilancio e onere fiscale teorico (IRES)

| Descrizione                         | Valore           | Imposte        |
|-------------------------------------|------------------|----------------|
| Risultato prima delle imposte       | 859.982          |                |
| Onere fiscale teorico (%)           | 27,5             | 236.495        |
| <b>Riprese fiscali:</b>             |                  |                |
| Carburante auto (20%)               | 39.009           |                |
| Telefonia (80%)                     | 41.917           |                |
| Acc.to Rischi                       | 99.127           |                |
| Noleggio auto (20%)                 | 110.296          |                |
| Ammortamento auto (20%)             | 10.402           |                |
| Multe e sanzioni                    | 91.782           |                |
| Parcheggio auto (20%)               | 5.350            |                |
| Manutenzione auto (20%)             | 4.280            |                |
| Tassa auto (20%)                    | 1.813            |                |
| Imposte esercizi precedenti         | 1.292            |                |
| IMU (20%)                           | 22.597           |                |
| Sopravvenienze passive indeducibili | 70.499           |                |
| Quota fondo rischi utilizzata       | -21.718          |                |
| Deduzione Irap                      | -163.209         |                |
| Superammortamenti                   | -15.501          |                |
| <b>Imponibile ed imposta</b>        | <b>1.157.063</b> | <b>318.193</b> |

#### Determinazione dell'imponibile IRAP

| Descrizione   | Valore           | Imposte   |
|---|------------------|-----------|
| Differenza tra valore e costi della produzione (al netto di B9) | 45.743.877       | 2.273.471 |
| Costi non rilevanti ai fini IRAP                                |                  |           |
| IMU   | 28.246           |           |
| Ricavi non rilevanti ai fini IRAP                               |                  |           |
| Deduzioni del personale (cuneo fiscale)                         | -43.995.753      |           |
|   | <b>1.776.370</b> |           |
| Onere fiscale effettivo (%)                                     | 4,97             | 88.286    |

Ai sensi dell'articolo 2427, primo comma n. 14, C.c. si evidenziano le informazioni richieste sulla fiscalità differita e anticipata:

#### Fiscalità differita / anticipata

La fiscalità differita viene espressa dallo storno per competenza delle quote precedentemente accantonate delle imposte anticipate e differite, per le quali si rimanda al corrispondente paragrafo dello Stato Patrimoniale.

#### Informazioni relative alle operazioni realizzate con parti correlate

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 22-bis, C.c.)

Con riferimento alle informazioni sulle operazioni con parti correlate, la Direttiva 2006/46/CE ha precisato che "allo stato attuale, la quarta Direttiva 78/660/CEE del Consiglio e la settima Direttiva 83/349/CEE del Consiglio si limitano a prevedere la divulgazione delle operazioni intercorrenti tra una società e le sue imprese collegate (n.d.r. controllate e collegate). Al fine di avvicinare maggiormente le società i cui valori mobiliari non sono ammessi alla negoziazione in un mercato regolamentato alle società che applicano ai propri bilanci consolidati principi contabili internazionali, l'obbligo di divulgazione dovrebbe essere esteso ad altri tipi di parti correlate, come i principali dirigenti

e i coniugi degli amministratori, ma solo qualora tali transazioni presentino una certa importanza e non vengano concluse in normali condizioni di mercato. L'informativa sulle operazioni di una certa importanza con parti correlate non realizzate in condizioni di mercato normali, può aiutare gli utenti dei conti annuali a valutare lo stato patrimoniale di una società, nonché quello del gruppo al quale essa eventualmente appartiene".

A tal riguardo, si segnala che le operazioni poste in essere con il Comune di Napoli, per effetto della Convenzione quadro, sono tutte indicate nella premessa, nella sezione delle attività svolte, sostanziando tutte le attività poste in essere dalla società. Si precisa, infine, che dette operazioni sono rese integralmente a condizioni di mercato.

#### Informazioni relative agli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 22-ter, C.c.)

La società non ha in essere accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

#### Altre informazioni

Ai sensi di legge si evidenziano i compensi complessivi spettanti agli amministratori e all'organo di controllo (articolo 2427, primo comma, n. 16, C.c.).

| Qualifica          | Compenso |
|--------------------|----------|
| Amministratori     | 50.000   |
| Collegio sindacale | 63.172   |

#### Rendiconto finanziario

Come previsto dal Principio Contabile OIC n. 10, di seguito sono rappresentate le informazioni di natura finanziaria

| Descrizione  | esercizio<br>31/12/2015 | esercizio<br>31/12/2014 |
|--|-------------------------|-------------------------|
| <b>A. Flusso finanziario della gestione reddituale</b>   |                         |                         |
| Utile (perdita) dell'esercizio   | 541.502                 | (4.522.961)             |
| Imposte sul reddito  | 318.480                 | 985.834                 |
| Interessi passivi (interessi attivi)<br>(Dividendi)  | 822.642                 | 776.560                 |
| Plusvalenze da alienazioni incluse nella voce A5   |                         |                         |
| Plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n. 5   | 5.000                   |                         |
| Minusvalenze da alienazioni incluse nella voce B14   |                         |                         |
| Minusvalenze da alienazioni  |                         | 239                     |
| <b>Totale (plusvalenze) / minusvalenze derivanti da cessione relative a:</b>   | (5.000)                 | 239                     |
| di cui immobilizzazioni materiali  | (5.000)                 | 239                     |
| di cui immobilizzazioni immateriali  |                         |                         |
| di cui immobilizzazioni finanziarie  |                         |                         |
| <b>1. Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</b> | 1.677.624               | (2.760.328)             |
| <b>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita</b>  |                         |                         |
| Accantonamenti ai fondi  | 2.404.068               | 2.236.877               |
| Ammortamenti delle immobilizzazioni  | 810.472                 | 492.026                 |
| Svalutazioni per perdite durevoli di valore  |                         |                         |
| Altre rettifiche per elementi non monetari   | 88.000                  | 88.000                  |
| Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto                    | 3.302.540               | 2.816.903               |
| <b>2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn</b>  | 4.980.164               | 56.575                  |
| <b>Variazioni del capitale circolante netto</b>  |                         |                         |
| Decremento/(incremento) delle rimanenze  | (60.246)                | (11.270)                |
| Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti   |                         | 413.210                 |
| Incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori   | 1.187.597               | 3.544.742               |
| Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi  | 7.655                   | 50.563                  |
| Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi   |                         |                         |
| Altre variazioni del capitale circolante netto   | 6.117.964               | 78.461.545              |

|   |                    |                     |
|---|--------------------|---------------------|
| Totale variazioni del capitale circolante netto   | 7.252.970          | 82.458.790          |
| <b>3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn</b>   | <b>12.233.134</b>  | <b>82.515.365</b>   |
| <b>Altre rettifiche</b>   |                    |                     |
| Interessi incassati/(pagati)  | (822.642)          | (776.560)           |
| (Imposte sul reddito pagate)  | (6.496.029)        | (21.267.619)        |
| Dividendi incassati   |                    |                     |
| (Utilizzo dei fondi)  | (2.714.133)        | (2.610.137)         |
| Totale altre rettifiche   | (10.032.804)       | (24.654.316)        |
| <b>FLUSSO FINANZIARIO DELLA GESTIONE REDDITUALE (A)</b>   | <b>2.200.330</b>   | <b>57.861.049</b>   |
| <b>B. Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento</b>                                     |                    |                     |
| Immobilizzazioni materiali  | (1.760.703)        | (85.949)            |
| (Investimenti)  | (1.765.703)        | (85.710)            |
| Prezzo di realizzo disinvestimenti  | 5.000              | (239)               |
| Immobilizzazioni immateriali  | (238.754)          | (237.987)           |
| (Investimenti)  | (238.754)          |                     |
| Prezzo di realizzo disinvestimenti  |                    | (237.987)           |
| Immobilizzazioni finanziarie  | (37.843)           | (91.280)            |
| (Investimenti)  | (37.843)           |                     |
| Prezzo di realizzo disinvestimenti  |                    | (91.280)            |
| Immobilizzazioni finanziarie non immobilizzate  |                    |                     |
| (Investimenti)  |                    |                     |
| Prezzo di realizzo disinvestimenti  |                    |                     |
| Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide |                    |                     |
| <b>FLUSSO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' DI INVESTIMENTO (B)</b>  | <b>(2.037.300)</b> | <b>(415.216)</b>    |
| <b>C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>                                    |                    |                     |
| <b>Mezzi di terzi</b>   |                    |                     |
| Incremento (decremento) debiti a breve verso banche   |                    | (56.756.293)        |
| Accensione finanziamenti  |                    |                     |
| Rimborso finanziamenti  |                    |                     |
| <b>Mezzi propri</b>   |                    |                     |
| Aumento di capitale a pagamento   | 1                  |                     |
| Cessione (acquisto) di azioni proprie   |                    |                     |
| Dividendi (e acconti su dividendi) pagati   |                    |                     |
| <b>FLUSSO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO (C)</b>   | <b>1</b>           | <b>(56.756.293)</b> |
| <b>INCREMENTO (DECREMENTO) DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE (A+B+C)</b>                                     | <b>163.031</b>     | <b>689.540</b>      |
| Disponibilità liquide iniziali  | 1.422.210          | 732.670             |
| Disponibilità liquide finali  | 1.585.241          | 1.422.210           |
| <b>INCREMENTO (DECREMENTO) DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>   | <b>163.031</b>     | <b>689.540</b>      |

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Amministratore Unico  
Domenico Allocca



Approvazione con determina del socio unico del 28/06/2016



**NAPOLI SERVIZI SPA**  
Società unipersonale  
Sede in VIA G. PORZIO ISOLA C1 CENTRO DIREZIONALE  
80143 NAPOLI (NA)  
Capitale sociale Euro 10.323.960,00 i.v.

Relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/2015

Signor Azionisti,  
l'esercizio chiuso al 31/12/2015 riporta un risultato positivo pari a Euro 541.502.

**Condizioni operative e sviluppo dell'attività**

Sotto il profilo giuridico la società opera in regime di *in house providing* a favore del **Comune di Napoli**, che detiene l'intero pacchetto azionario della Napoli Servizi SpA.

**Andamento della gestione**

Nella tabella che segue sono indicati i risultati conseguenti negli ultimi tre esercizi in termini di valore della produzione, margine operativo lordo e il Risultato prima delle imposte.

|                               | 31/12/2015 | 31/12/2014  | 31/12/2013 |
|-------------------------------|------------|-------------|------------|
| valore della produzione       | 58.740.515 | 56.442.230  | 54.181.984 |
| margine operativo lordo       | 256.643    | 1.420.232   | (471.658)  |
| Risultato prima delle imposte | 859.982    | (3.537.127) | (739.236)  |

**Informazioni attinenti all'ambiente e al personale**

Tenuto conto del ruolo sociale dell'impresa come evidenziato anche dal documento sulla relazione sulla gestione del Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, si ritiene opportuno fornire le seguenti informazioni attinenti l'ambiente e al personale.

**Personale**

Nel corso dell'esercizio non si sono verificate morti sul lavoro del personale iscritto al libro matricola. Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni gravi sul lavoro che hanno comportato lesioni gravi o gravissime al personale iscritto al libro matricola.

Nel corso dell'esercizio non si sono registrati addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di mobbing, per cui la società è stata dichiarata definitivamente responsabile.

**Principali dati economici**

Il conto economico riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente (in Euro):

|  | 31/12/2015        | 31/12/2014        | Variazione         |
|--|-------------------|-------------------|--------------------|
| Ricavi netti                                       | 56.438.562        | 56.181.606        | 256.956            |
| Costi esterni                                      | 12.186.166        | 12.281.064        | (94.898)           |
| <b>Valore Aggiunto</b>                             | <b>44.252.396</b> | <b>43.900.542</b> | <b>351.854</b>     |
| Costo del lavoro                                   | 43.995.753        | 42.480.310        | 1.515.443          |
| <b>Margine Operativo Lordo</b>                     | <b>256.643</b>    | <b>1.420.232</b>  | <b>(1.163.589)</b> |
| Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti | 810.472           | 492.026           | 318.446            |
| <b>Risultato Operativo</b>                         | <b>(553.829)</b>  | <b>928.206</b>    | <b>(1.482.035)</b> |
| Proventi diversi                                   | 2.301.953         | 260.624           | 2.041.329          |
| Proventi e oneri finanziari                        | (822.642)         | (776.560)         | (46.082)           |

|                                      |                |                    |                  |
|--------------------------------------|----------------|--------------------|------------------|
| <b>Risultato Ordinario</b>           | <b>925.482</b> | <b>412.270</b>     | <b>513.212</b>   |
| Componenti straordinarie nette       | (65.500)       | (3.949.397)        | 3.883.897        |
| <b>Risultato prima delle imposte</b> | <b>859.982</b> | <b>(3.537.127)</b> | <b>4.397.109</b> |
| Imposte sul reddito                  | 318.480        | 985.834            | (667.354)        |
| <b>Risultato netto</b>               | <b>541.502</b> | <b>(4.522.961)</b> | <b>5.064.463</b> |

A migliore descrizione della situazione reddituale della società si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di redditività confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

|           | <i>31/12/2015</i> | <i>31/12/2014</i> | <i>31/12/2013</i> |
|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ROE netto | 0,05              |                   | 0,00              |
| ROE lordo | 0,08              |                   |                   |
| ROI       | 0,04              | 0,02              |                   |
| ROS       | 0,03              | 0,02              | 0,00              |

### Principali dati patrimoniali

Lo stato patrimoniale riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente (in Euro):

|   | <i>31/12/2015</i>  | <i>31/12/2014</i>  | <i>Variazione</i>  |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| Immobilizzazioni immateriali nette                    | 371.980            | 384.627            | (12.647)           |
| Immobilizzazioni materiali nette                      | 4.573.161          | 3.366.529          | 1.206.632          |
| Partecipazioni ed altre immobilizzazioni finanziarie  | 6.782.811          | 7.715.541          | (932.730)          |
| <b>Capitale immobilizzato</b>                         | <b>11.727.952</b>  | <b>11.466.697</b>  | <b>261.255</b>     |
| Rimanenze di magazzino                                | 230.299            | 170.053            | 60.246             |
| Crediti verso Clienti                                 |                    |                    |                    |
| Altri crediti   | 28.014.919         | 35.023.993         | (7.009.074)        |
| Ratei e risconti attivi                               | 43.416             | 51.071             | (7.655)            |
| <b>Attività d'esercizio a breve termine</b>           | <b>28.288.634</b>  | <b>35.245.117</b>  | <b>(6.956.483)</b> |
| Debiti verso fornitori                                | 8.057.930          | 6.870.333          | 1.187.597          |
| Acconti   |                    |                    |                    |
| Debiti tributari e previdenziali                      | 3.764.956          | 11.128.016         | (7.363.060)        |
| Altri debiti  | 3.212.427          | 3.314.507          | (102.080)          |
| Ratei e risconti passivi                              |                    |                    |                    |
| <b>Passività d'esercizio a breve termine</b>          | <b>15.035.313</b>  | <b>21.312.856</b>  | <b>(6.277.543)</b> |
| <b>Capitale d'esercizio netto</b>                     | <b>13.253.321</b>  | <b>13.932.261</b>  | <b>(678.940)</b>   |
| Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato    | 5.423.376          | 5.722.851          | (299.475)          |
| Debiti tributari e previdenziali (oltre 12 mesi)      | 9.512.183          | 9.960.432          | (448.249)          |
| Altre passività a medio e lungo termine               | 894.645            | 905.235            | (10.590)           |
| <b>Passività a medio lungo termine</b>                | <b>15.830.204</b>  | <b>16.588.518</b>  | <b>(758.314)</b>   |
| <b>Capitale investito</b>                             | <b>9.151.069</b>   | <b>8.810.440</b>   | <b>340.629</b>     |
| Patrimonio netto                                      | (10.865.433)       | (10.323.930)       | (541.503)          |
| Posizione finanziaria netta a medio lungo termine     |                    |                    |                    |
| Posizione finanziaria netta a breve termine           | 1.714.364          | 1.513.490          | 200.874            |
| <b>Mezzi propri e indebitamento finanziario netto</b> | <b>(9.151.069)</b> | <b>(8.810.440)</b> | <b>(340.629)</b>   |

Dallo stato patrimoniale riclassificato emerge la solidità patrimoniale della società, ossia la sua capacità mantenere l'equilibrio finanziario nel medio-lungo termine.

A migliore descrizione della solidità patrimoniale della società si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di bilancio attinenti sia (i) alle modalità di finanziamento degli impieghi a medio/lungo termine che (ii) alla composizione delle fonti di finanziamento, confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

|                                   | 31/12/2015 | 31/12/2014  | 31/12/2013 |
|-----------------------------------|------------|-------------|------------|
| Margine primario di struttura     | (862.519)  | (1.142.767) | 1.789.602  |
| Quoziente primario di struttura   | 0,93       | 0,90        | 1,14       |
| Margine secondario di struttura   | 14.967.685 | 15.445.751  | 8.790.948  |
| Quoziente secondario di struttura | 2,28       | 2,35        | 1,67       |

### Principali dati finanziari

La posizione finanziaria netta al 31/12/2015, era la seguente (in Euro):

|  | 31/12/2015       | 31/12/2014       | Variazione      |
|--|------------------|------------------|-----------------|
| Depositi bancari   | 1.582.842        | 1.420.545        | 162.297         |
| Denaro e altri valori in cassa                                     | 2.399            | 1.665            | 734             |
| Azioni proprie   |                  |                  |                 |
| <b>Disponibilità liquide ed azioni proprie</b>                     | <b>1.585.241</b> | <b>1.422.210</b> | <b>163.031</b>  |
| <b>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b> |                  |                  |                 |
| Obbligazioni e obbligazioni convertibili (entro 12 mesi)           |                  |                  |                 |
| Debiti verso soci per finanziamento (entro 12 mesi)                |                  |                  |                 |
| Debiti verso banche (entro 12 mesi)                                |                  |                  |                 |
| Debiti verso altri finanziatori (entro 12 mesi)                    |                  |                  |                 |
| Anticipazioni per pagamenti esteri                                 |                  |                  |                 |
| Quota a breve di finanziamenti                                     |                  |                  |                 |
| Crediti finanziari   | (129.123)        | (91.280)         | (37.843)        |
| <b>Debiti finanziari a breve termine</b>                           | <b>(129.123)</b> | <b>(91.280)</b>  | <b>(37.843)</b> |
| <b>Posizione finanziaria netta a breve termine</b>                 | <b>1.714.364</b> | <b>1.513.490</b> | <b>200.874</b>  |
| Obbligazioni e obbligazioni convertibili (oltre 12 mesi)           |                  |                  |                 |
| Debiti verso soci per finanziamento (oltre 12 mesi)                |                  |                  |                 |
| Debiti verso banche (oltre 12 mesi)                                |                  |                  |                 |
| Debiti verso altri finanziatori (oltre 12 mesi)                    |                  |                  |                 |
| Anticipazioni per pagamenti esteri                                 |                  |                  |                 |
| Quota a lungo di finanziamenti                                     |                  |                  |                 |
| Crediti finanziari   |                  |                  |                 |
| <b>Posizione finanziaria netta a medio e lungo termine</b>         |                  |                  |                 |
| <b>Posizione finanziaria netta</b>                                 | <b>1.714.364</b> | <b>1.513.490</b> | <b>200.874</b>  |

A migliore descrizione della situazione finanziaria si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di bilancio, confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

|                                      | 31/12/2015 | 31/12/2014 | 31/12/2013 |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| Liquidità primaria                   | 1,97       | 1,71       | 1,08       |
| Liquidità secondaria                 | 1,99       | 1,72       | 1,08       |
| Indebitamento                        | 2,76       | 3,58       | 7,62       |
| Tasso di copertura degli immobilizzi | 2,18       | 2,25       | 1,60       |

L'indice di liquidità primaria è pari a 1,97. La situazione finanziaria della società è da considerarsi buona.

L'indice di liquidità secondaria è pari a 1,99. Il valore assunto dal capitale circolante netto è sicuramente soddisfacente in relazione all'ammontare dei debiti correnti.

L'indice di indebitamento è pari a 2,76. L'ammontare dei debiti è da considerarsi coerente con la struttura finanziaria aziendale.

Dal tasso di copertura degli immobilizzi, pari a 2,18, risulta che l'ammontare dei mezzi propri e dei debiti consolidati è da considerarsi appropriato in relazione all'ammontare degli immobilizzi. I mezzi propri unitamente ai debiti consolidati sono da considerarsi di ammontare appropriato in relazione all'ammontare degli immobilizzi.

## Attività poste in essere dai diversi settori

### Area amministrativa legale

Fermo restando le competenze in capo all'Amministratore Unico, l'Area Amministrativa Legale ha assicurato il necessario supporto all'attività del contenzioso, in particolar modo per quello inerente la prosecuzione di quanto incardinato dal precedente gestore del patrimonio del Comune di Napoli e nel rispetto della convenzione vigente sotto l'egida dell'Avvocatura Comunale.

L'area amministrativa legale ha varato la proceduralizzazione del flusso inerente i pagamenti ai soggetti terzi con l'obbligo di visto istruttorio da parte di tutti i soggetti partecipanti a tale flusso.

Ha garantito i controlli obbligatori di legge preventivi ai pagamenti, inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari e per quelli oltre i 10.000 euro, le verifiche durc ed Equitalia.

Parimenti ha provveduto a proceduralizzare il flusso degli ordini di acquisto, prevedendo su tali ordini, l'obbligatorio visto non solo del Responsabile dell'ufficio acquisti, ma anche del Responsabile del Controllo di gestione.

Infine, ha proceduralizzato, sulla base delle disposizioni ricevute dall'Amministrazione Comunale, la modalità e la tempistica di rendicontazione propedeuticamente necessaria alla determinazione dei costi/ricavi dovuti all'azienda.

È stata, inoltre, assicurata l'attività di raccordo con il collegio dei sindaci, partecipando se richiesto alle verifiche periodiche effettuate da tale organo. È stata garantita tale attività anche con l'organismo di vigilanza ex legge 231/2001, facilitando l'insediamento dell'organo, avvenuto in corso d'anno, e istituzionalizzando, con la nomina di un funzionario interno, un'area autonoma e indipendente che si è occupata di anticorruzione e trasparenza.

Ai sensi della determina n. 19 del 13 aprile 2015 la responsabilità dell'Area amministrativa legale è stata affidata al Direttore Operativo, il quale ha assicurato il coordinamento dei rispettivi quadri e responsabili U.O.C. di area, supportando i seguenti settori aziendali per le quali attività nella presente sono descritte dalle rispettive funzioni: Affari legali, Affari Generali, Contabilità e Finanza, Paghe e Servizi informativi.

### UOC Affari Legali

Nel corso del 2015 le attività della UOC Affari Legali della Napoli Servizi hanno riguardato la conduzione del contenzioso inerente la Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Napoli, le quali vengono espletate sotto l'egida del Servizio Autonomo Avvocatura Comunale sulla base del Disciplinare di dettaglio sottoscritto da tale Servizio e la Napoli Servizi S.p.A. e con la previa verifica, effettuata dall'Area Tecnica Gestionale, delle posizioni debitorie degli utenti, della documentazione amministrativa (contratti di locazione, titoli di proprietà etc.) e di fornitura di quanto necessario per sostenere tali azioni giudiziali e stragiudiziali.

Si elencano di seguito le attività ordinarie svolte dalla UOC nel corso dell'anno 2015:

- Acquisizione, monitoraggio e verifica delle informazioni, report e contenziosi in essere in capo ai Legali ex Romeo e loro inserimento nel gestionale Ge.Pa.;
- Recupero di tutte le sentenze relative a contenziosi sul Patrimonio Immobiliare incardinati dall'ex gestore Romeo e successivo invio al Servizio Patrimonio del Comune di Napoli e al Servizio Autonomo Avvocatura;
- Prosecuzione dei giudizi incardinati dall'ex Gestore Romeo, contrattualizzazione dei Legali che hanno aderito alla convenzione redatta dal Servizio Avvocatura del Comune di Napoli o alla sostituzione di quei Legali che hanno formalmente rinunciato agli incarichi con Legali inseriti nella apposita Short List aziendale dei professionisti legali esperti nei contenziosi in materia locativa e di rilascio dei beni immobili;
- Affidamento ai Legali della Short List incarichi per procedure di rilascio, in base a sentenza favorevole per il Comune di Napoli, nei confronti dei soggetti occupanti immobili facenti parte del patrimonio disponibile così come da orientamento dell'Avvocatura Comunale prot. 839140 del 29/10/2015;
- Esame dei costi relativi agli affidamenti degli incarichi legali e valutazione di congruità in conformità al D.M 55/2014 ed alla convenzione Napoli Servizi dei preventivi presentati dagli avvocati convenzionati;
- Monitoraggio della spesa inerenti i contenziosi;

In seguito alle note vicende relative alla mancata trascrizione dei Titoli di proprietà, a seguito del mutamento di indirizzo della Cassazione relativo alle occupazioni *sine titolo* (Sentenza Sez. Unite 7305/2014), che ha reso necessario per la prosecuzione dei giudizi in corso la produzione dei Titoli di proprietà come elemento probante la legittimazione ad agire del

Comune, di concerto con l'Avvocatura Comunale, la UOC Affari Legali ha predisposto di sospendere temporaneamente l'attività di prosecuzione dei Giudizi di occupazione *sine titolo*, in attesa delle verifiche sui titoli di proprietà e dei riscontri dei legali convenzionati sull'orientamento dei Giudici, in ordine alla concessione di rinvii.

Durante la seconda metà dell'anno 2015 è cominciato quindi il flusso di informazioni dalle funzioni competenti dell'Area Tecnica Gestionale sulle trascrizioni già esistenti, quelle effettuate nel 2015 e gli eventuali titoli alternativi da poter depositare in giudizio e, pertanto, si è provveduto a conferire agli avvocati convenzionati con la Società gli incarichi per la prosecuzione dei giudizi relativi al patrimonio sinora sospesi, sostituendo inoltre i precedenti avvocati incaricati dall'ex gestore Romeo, che hanno rinunciato al mandato, con nuovi Legali iscritti nella Short List formata per le cause relative al patrimonio immobiliare del Comune di Napoli.

In merito al contenzioso pervenuto a sentenza, si è provveduto a porre in essere tutta l'attività propedeutica agli affidamenti delle procedure esecutive per il rilascio degli immobili afferenti al patrimonio disponibile del Comune di Napoli. Si è altresì predisposto, con l'avallo dell'Avvocatura Comunale, un format contrattuale per l'assegnazione degli incarichi e sono stati affidati, scorrendo la Short List dei professionisti legali esperti nei contenziosi in materia locativa e di rilascio dei beni immobili, n. 18 incarichi (dato al 31/12/2015) per procedimenti esecutivi avente ad oggetto il rilascio degli immobili.

Per quanto concerne la problematica relativa alle morosità, la UOC ha provveduto a redigere delle bozze dei relativi atti di diffida rivolti agli utenti morosi conduttori degli immobili del patrimonio disponibile o indisponibile del Comune di Napoli.

Su impulso del Servizio Demanio e Patrimonio del Comune di Napoli, è stata svolta un'attività propedeutica a quella di recupero delle spese anticipate dal Comune di Napoli per CTU e Imposte di Registro, tramite bollettazione. Tale attività ha avuto ad oggetto la disamina delle molteplici sentenze emesse in accoglimento della domanda di parte attrice Comune di Napoli e/o di condanna di parte avversa al pagamento delle spese CTU.

Infine, si è provveduto:

- Ad incontrare i Legali in materia amministrativa, civile e penale per la difesa della Napoli Servizi S.p.A. nei procedimenti in cui è stata coinvolta, tra cui anche i contenziosi scaturiti da procedure di gara;
- A dare supporto legale a tutti gli uffici della Napoli Servizi che ne hanno fatto richiesta, con particolare riguardo alla UOC Gare e Contratti;
- A seguire la procedura che ha portato alla transazione con l'Università degli Studi di Salerno e con la ICAL 2 S.p.A. per somme di cui la Napoli Servizi era debitrice e alle transazioni con le società edili inerenti affidamenti diretti per lavori di manutenzione su guasto relativi al Patrimonio ERP, transazioni queste che hanno portato il ribasso applicato dalle società edili a quello medio emerso in sede di aggiudicazione di gara sullo stesso oggetto.

## **Settore Affari Generali**

Per tutto l'anno 2015, il Settore si è occupato di tutti gli adempimenti amministrativi, riconducibili agli Affari Generali e alle problematiche societarie.

Nel corso dell'anno 2015, le attività espletate si possono sintetizzare:

- Adempimenti istruttori e collegamenti funzionali con professionisti esterni;
- Tenuta del Registro Generale determinazioni dell'Amministratore Unico, nel corso dell'anno sono state effettuate n. 57 determina;
- Istruttorie e stipula convenzioni/contratti aziendali con soggetti pubblici o privati;
- Tenuta atti – Archivio. Nel corso dell'anno 2015 è stato strutturato un nuovo archivio presso Piazza Telematica, tutti i documenti sono stati scansati a partire dall'anno 2000 e tutti catalogati per anno, con un lavoro complesso avendo trovato tutti fogli in cartoni chiusi senza ordine cronologico;
- Protocollo Generale. Distribuzione posta in arrivo, spedizioni di posta in partenza, durante l'anno sono stati emessi protocolli per un numero di n. 89.393. L'incremento dei protocolli rispetto agli anni precedenti è avvenuto con l'accrescere delle comunicazioni del comparto Patrimonio Erp, al quale sono state dedicate due unità lavorative. Con l'avvento dell'Agenzia per l'Italia Digitale legge n.134/2012, il sistema Archiflow sarà aggiornato con l'archiviazione sostitutiva nel corso dell'anno 2016;
- Gestione rapporti assicurativi (gestione polizze, attività di denunce sinistri e disconoscimenti). Per il solo comparto RC-Auto sono stati aperti 42 sinistri di cui sono stati effettuati 21 disconoscimenti. A fine anno è stata indetta una gara sopra soglia Comunitaria per la Procedura Aperta per l'Affidamento del Servizio Assicurativo RC-Auto libro matricola e infortuni conducenti;
- Tenuta e aggiornamento della banca dati di professionisti interessati a collaborare con la società attraverso l'assegnazione di eventuali incarichi e consulenze esterne;

- Gestione Pec Aziendale. Dalla metà dell'anno la Pec è diventata lo strumento principale delle comunicazioni sia in entrata che in uscita. La mole giornaliera di lavoro ha avuto una crescita notevole da dedicare una impiegata a lavorare costantemente per questa funzione.

## Finanza

La Società nell'esercizio 2015 oltre alla liquidità iniziale di € 1.422, ha potuto contare su entrate finanziarie per € 64.281 mil. Tali provviste hanno consentito di procedere in autonomia per tutto l'esercizio, provvedendo entro detti limiti alle necessità finanziarie relative al personale, agli investimenti e ai costi generali, mantenendo una disponibilità liquida di fine esercizio per € 1.589 mil.

| RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA AL 31/12/2015 (€/1000) |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Disponibilità al 1/01/2015                                   |           |           | 1.422,21  |
| Entrate:   |           |           |           |
| Incassi fatture Comune Napoli                                | 64.112,26 |           |           |
| Estinzione finanziamenti                                     | 0,00      |           |           |
| Incassi netti  |           | 64.112,26 |           |
| Anticipazioni da Istituti di credito                         |           | 0,00      |           |
| Interessi attivi netti                                       |           | 0,00      |           |
| Rimborsi ricevuti  |           | 169,38    |           |
| Totale entrate annue   |           |           | 64.281,64 |
| Totale disponibilità annue A)                                |           |           | 65.703,85 |
| Esborsi:   |           |           |           |
| Retribuzioni al personale                                    |           | 26.319,29 |           |
| Contributi (INPS, INAIL, TFR e ALTRI)                        |           | 15.328,69 |           |
| Imposte tasse e IVA  |           | 5.506,21  |           |
| Ravvedimento Operoso: Sanzioni tributarie e previdenziali    |           | 53,06     |           |
| Versamento trattenute dipendenti                             |           | 2.205,69  |           |
| Interessi e oneri finanziari                                 |           | 737,55    |           |
| Commissioni bancarie e factor                                |           | 79,28     |           |
| Banche Passive al 31/12/2014                                 | 0,00      |           |           |
| Banche Passive al 31/12/2015                                 | 0,00      |           |           |
| Ripianamento Banche Passive                                  |           | 0,00      |           |
| Forniture, servizi e investimenti                            |           | 13.779,30 |           |
| Compensi di riscossione                                      |           | 86,67     |           |
| Altri pagamenti per Cassa                                    |           | 19,26     |           |
| Totale esborsi annui B)                                      |           |           | 64.114,99 |
| Saldo della gestione di cassa (A-B)                          |           |           | 1.588,85  |

La Società nel 2015 ha avuto la disponibilità dei seguenti affidamenti e che al 31/12/2015 risultano i seguenti:

valori €/1000

|  | plafond       | utilizzo | disponibile   |
|--|---------------|----------|---------------|
| <b>Elasticità di cassa:</b>                  |               |          |               |
| Monte dei Paschi di Siena                    | 1.000         | 0        | 1000          |
| Banco di Napoli                              | 500           | 0        | 500           |
| <b>Totale A</b>                              | <b>1.500</b>  | <b>0</b> | <b>1.500</b>  |
| <b>Anticipazioni su crediti commerciali:</b> |               |          |               |
| Banco di Napoli                              | 10.500        | 0        | 10.500        |
| <b>Totale anticipazioni B</b>                | <b>10.500</b> | <b>0</b> | <b>10.500</b> |
| <b>Totale A+B</b>                            | <b>12.000</b> | <b>0</b> | <b>12.000</b> |

A seguito dell'utilizzo minimo dei fidi bancari gli interessi passivi e le commissioni di competenza ammontano a circa € 90 mila. Detti oneri finanziari rientranti nella delibera 1069/2013 sono stati fatturati al Comune di Napoli per il rimborso.

La società ha un'esposizione per tre rateizzi dei contributi INPS per anni pregressi pari a circa 12 milioni comprensivi di quota capitale, interessi di dilazione e compensi di riscossione.

Il primo rateizzo relativo ai contributi per il periodo maggio 2011 ad agosto 2011 scade il 13/06/2018.

Il secondo rateizzo relativo ai contributi per il periodo settembre 2011 a febbraio 2012 scade il 30/12/2018.

Il terzo rateizzo relativo a contributi per il periodo 12/2012 a 10/2013 scade il 31/03/2020.

### Contabilità

L'ufficio contabilità ha come obiettivo primario quello della gestione e del controllo della contabilità sia generale che analitica (contabilità clienti e fornitori, contabilità banche); a tal uopo, nel corso dell'anno 2015, l'ufficio si è occupato di seguire, dal punto di vista documentale, la registrazione di ogni movimento contabile, la tenuta dei libri contabili e fiscali provvedendo agli obblighi di legge con l'aggiornamento costante sulla normativa vigente.

Attraverso ogni attività di registrazione amministrativa si sono predisposti i documenti di legge in modo da poter essere analizzati in ogni momento dagli organi pubblici, dal collegio sindacale e da verifiche amministrative e di fornire in ogni momento ai responsabili della Società una fotografia dettagliata di tutti i movimenti in corso attraverso bilanci infrannuali (mensili e trimestrali).

L'ufficio contabilità nel dettaglio si è occupato della redazione delle scritture contabili di base secondo quanto definito dal piano dei conti:

- Ciclo attivo, ovvero contabilità relativa alle fatture clienti emesse (Comune di Napoli)
- Ciclo passivo, ovvero contabilità fornitori, collaboratori e relativa gestione ritenuta d'acconto
- Liquidazione IVA
- Stesura del bilancio
- Gestione dei pagamenti e degli incassi
- Chiusura contabile mensile e trimestrale
- Stampa libri obbligatori.

Si è provveduto a controllare e revisionare tutti i conti di natura patrimoniale ed economica effettuando le scritture di assestamento per consentire la stesura del bilancio annuale 2015 con i relativi adempimenti.

Da metà dell'anno 2015 l'ufficio contabilità ha subito una riorganizzazione che, attraverso l'inserimento di tre nuove figure professionali provenienti dall'azienda "Bagnolifutura S.p.A.", ha potenziato l'ufficio. E' stato possibile attribuire loro specifici ruoli e mansioni in base alle attitudini individuali tenendo conto del livello professionale e delle competenze acquisite.

L'ufficio ha iniziato l'attività di organizzazione funzionale dell'Archivio Aziendale attraverso l'attività di sistemazione dei:

- Libri giornale.
- Libri dei cespiti ammortizzabili dall'anno 2000 ad oggi.
- Libro inventari dall'anno 2000 ad oggi.

L'ufficio contabilità ha provveduto a svolgere le seguenti attività:

- Aggiornamento del protocollo informatico dei bonifici relativi ai pagamenti dei fornitori, ai pagamenti dei contributi previdenziali che la Società versa, ai pagamenti degli emolumenti dei dipendenti ed ogni altra spesa sostenuta dalla Società.
- Scansione di ogni mandato di pagamento e relativi allegati, in modo da rendere fruibile all'ufficio contabilità/finanza, anche quotidianamente, ogni informazione relativa ai pagamenti effettuati.
- Transazioni con i fornitori ai quali è stato richiesto di emettere la corretta documentazione contabile debitamente, poi, registrata in contabilità.
- Contabilizzazione di ogni bonifico e pagamento attraverso registrazioni di prima nota in contabilità generale ed in contabilità analitica con controllo di ogni scheda contabile relativa a:
  - tutti i fornitori
  - tutti i liberi professionisti
  - versamento contributi INPS, Erario, IRAP, IRES, tributi locali, diritti camerali, libri sociali
  - rateizzi INPS anni precedenti
  - versamento ritenute d'acconto
  - emolumenti dipendenti
  - emolumenti cariche sociali
  - trattenute dipendenti
  - finanziarie
  - fondi pensione
  - pignoramenti dipendenti a favore di Equitalia
- Contabilizzazione fatture fornitori attraverso registrazioni in prima nota ed attraverso flusso grafico documentale, sia in contabilità generale che in contabilità analitica con relativa quadratura dei conti interessati.
- Verifica degli ordini, DDT, certificazioni di avvenuta prestazione per procedere al corretto inserimento nel programma di contabilità Gamma di tutte le fatture emesse dai fornitori.
- Scansione di ogni fattura nel programma di contabilità in "Memdoc" in modo da rendere fruibile all'ufficio contabilità/finanza, anche quotidianamente, ogni informazione relativa alla scheda fornitore.
- Contabilizzazione fatture emesse verso cliente Comune di Napoli e relativi incassi con quadratura dei conti interessati sia in contabilità generale che in contabilità analitica.
- Controllo incassi da clienti, registrazione in contabilità generale e relativa quadratura conti.
- Riconciliazione estratti conto bancari con registrazione in contabilità generale ed analitica anche di commissioni bancarie, commissioni disponibilità fondi, interessi attivi e passivi, con relativa quadratura contabile.
- Controllo ordini di addebito permanenti su conti correnti bancari.
- Contabilizzazione prima nota paghe in contabilità generale.
- Contabilizzazione paghe in contabilità analitica. Dall'analisi dei conti analitici si evince, abitualmente, un divario dato dalla differenza tra la valorizzazione delle ore provenienti da Euresis rispetto a quelle derivanti dalla contabilità del cedolino paga. Si provvede, quindi, alle dovute rettifiche al fine della quadratura contabile rapportandosi con l'ufficio controllo di gestione per avere l'indicazione circa la corretta allocazione della rettifica nella commessa di competenza.
- Contabilizzazione tickets in contabilità generale ed in contabilità analitica.

Per quanto concerne le verifiche infrannuali del Collegio Sindacale l'ufficio contabilità:

- a) predisporre la documentazione richiesta (ordini, fatture, ddt, pagamenti)
- b) scansionare ed inviare al collegio tutta la documentazione oggetto di verifica
- c) relazionare al collegio per eventuali chiarimenti.

L'ufficio contabilità ha seguito la vicenda Elpis occupandosi di tutte le scritture contabili relative all'ingresso della Elpis Srl in liquidazione avvenuta attraverso incorporazione per cessione di ramo d'azienda. Si è interfacciato ed ha mantenuto costanti rapporti con i liquidatori della Società Elpis al fine di garantire il migliore svolgimento di tutte le operazioni in materia contabile.

Sono state, altresì, seguite dal punto di vista contabile le operazioni relative al trasferimento alla Società Asia di circa 55 unità lavorative.

Inserimento del calcolo degli ammortamenti anche in contabilità analitica con le aliquote scelte dall'azienda.

Nel corso del 2015 ed a fine anno si è provveduto alla stesura di bilanci infrannuali e di fine esercizio.

A tal riguardo sono state esperite le seguenti operazioni:

- Stampa del bilancio



- Controllo conti di collegamento e transitori per accertarsi che tutti i costi di competenza dell'esercizio siano stati correttamente registrati in contabilità generale ed imputati in contabilità analitica nei vari centri di costo
- L'ufficio contabilità mantiene costantemente i rapporti con tutti gli altri uffici della Società al fine di garantire che tutti i costi sostenuti vengano correttamente inseriti in contabilità; in fase di bilancio infrannuale ed in particolare a fine esercizio, tale sinergia diventa di fondamentale importanza onde evitare che taluni costi possano non essere inseriti in bilancio.
- Si procede a ripartire mensilmente i costi con scadenza annuale o pluriennale
- Si procede all'accertamento dei costi e dei ricavi di competenza dell'esercizio per i quali non esistono i documenti contabili a supporto (es. utenze, spese postali, ecc.)

In fase di stesura di bilancio al 31/08/2015 ed al 31/10/2015 sono emersi errori, attribuibili sia al software in nostra dotazione che all'inserimento dati da parte delle strutture aziendali. Nel primo caso, l'introduzione del modulo di gestione dei contratti ha prodotto una duplicazione dei costi; nel secondo caso l'errata imputazione del codice di prestazione dei reparti destinatari delle merci di magazzino impediva la valorizzazione dei costi nei centri utilizzatori.

L'ufficio ha provveduto ad individuarli e ad apportare tutte le relative correzioni, dall'inizio dell'anno 2015.

## **Paghe**

In premessa si fa presente che le attività di quest'ufficio sono strettamente integrate con la gestione delle risorse umane.

- 1) Attività ordinaria mensile di:
  - a. Elaborazione paghe e presenze
  - b. Passaggio dati paghe a contabilità generale
  - c. Denunce contributive mensili uniemens
  - d. Elaborazioni distinte di versamento modelli F24
  - e. Libro unico;
  - f. Gestione prestiti, pignoramenti, cessioni e relativi bonifici;
  - g. Gestione previdenza complementare;
  - h. Elaborati per fornitura dei tickets e nuova gestione delle smart cards
  - i. Varie (Denunce infortuni telematici, malattia e varie)
- 2) Attività ordinaria annuale:
  - a. Modelli cud 2015
  - b. Modello 770;
  - c. Autoliquidazione INAIL
- 3) Attività particolari;
  - a. Gestione spending
  - b. Reportistiche varie per analisi costi.
  - c. Gestione nuovo programma Euersys
    - i. Nuovi profili orari
    - ii. Turnazioni
    - iii. Gestione programma e interfaccia con sistema paghe
- 4) Attività di routine dell'ufficio (sportello e varie)

Il corso del 2015 è stato inoltre caratterizzato dai seguenti adempimenti particolarmente onerosi per quest'ufficio ed in particolare:

- 1) Acquisizione ramo d'azienda ex Elpis
- 2) Assunzione ex dipendenti Bagnoli Futura e Terme di Agnano
- 3) Assunzione di nr 60 lavoratori LSU.
- 4) Passaggio di nr 52 lavoratore alla Asia

## **Attività svolte dai Servizi Informativi - 2015**

Nel corso del corso dell'anno 2015 i Servizi Informativi hanno assicurato le prestazioni che sottendono al regolare funzionamento del sistema ICT aziendale, ottemperando alla gestione e amministrazione di tutti gli apparati e servizi informatici in uso in Napoli Servizi tra cui:

- Apparati presenti nei CED (server, storage, ups, unità di backup, switch etc)

- Parco microinformatico (pc, stampanti etc)
- Telefonia fissa (centrali telefoniche, fax, telefoni voip/digitali/analogici etc)
- Impianto di rilevazione delle presenze
- Impianti di teleallarme, wi-fi, videosorveglianza, antintrusione, fotocopiatrici dipartimentali.

E' stato fornito il supporto informativo e informatico in risposta alle esigenze evolutive ed organizzative aziendali, nonché quello relativo all'assistenza tecnica ricorrendo quando necessario all'acquisizione di beni hardware, applicativi software e servizi curandone l'iter amministrativo di competenza (pre-ordini, certificazioni e controlli fatture).

Nel 2015 sono state registrate impegnative attività straordinarie riconducibili ai seguenti accadimenti:

- Recepimento altro personale proveniente da altre società partecipate (Bagnoli Futura, Terme di Agnano ed Elpis)
- Riorganizzazione aziendale con necessità di modifica e riconfigurazione dei sistemi informatici
- Ricollocazione uffici in sedi diverse e relativi trasferimenti di personale che hanno comportato spostamento di postazioni di lavoro e modifiche e riconfigurazioni agli impianti di rete e telefonici
- Progettazione e gara soluzione Disaster Recovery
- Fornitura software per la gestione patrimonio
- Gara per fornitura database Oracle per la gestione patrimonio.

Nel dettaglio del periodo in esame, oltre alle attività ordinarie, sono state curate anche le seguenti attività.

#### ***Attivazione sede dedicata all'Area Patrimonio e trasferimento personale***

A seguito del completamento delle attività di allestimento tecnologico della sede di via Piazzolla, registrato alla fine del 2014, nel mese di febbraio 2015 sono state eseguite, di concerto con altre funzioni aziendali, i collaudi delle forniture riguardanti:

- Nuovi servizi di fonia e dati in VPN, integrati con i preesistenti,
- Impianti elettrici e dati
- Allestimento sala CED con fornitura di switch, UPS, centrale telefonica, condizionatori
- Copertura Wi-fi
- Videosorveglianza
- Antintrusione.

A valle dei collaudi, su indicazione degli uffici Risorse Umane e Area Patrimonio, i Servizi Informativi hanno predisposto nella sede di Via Piazzolla circa 50 postazioni di lavoro informatiche e telefoniche destinate al personale della gestione patrimonio. Le postazioni di lavoro in alcuni casi sono state prelevate da altre sedi e in altri casi sono state fornite ex-novo, eseguendo gli interventi di configurazione di client, stampanti, fotocopiatrici dipartimentali e telefoni. Inoltre sono stati coordinati gli interventi manutentivi per i cablaggi di rete e telefonici volti a distribuire nei vari ambienti le postazioni di lavoro secondo uno schema diverso da quello previsto nel layout iniziale.

Sono state approntate, oltre a quelle di back office anche specifiche postazione di lavoro di front office per la ricezione degli inquilini e la sede è stata dotata di un servizio di call center integrato con le centrali telefoniche aziendali, concertando con il Comune di Napoli la migrazione del precedente call center già presente nella sede del Condono. Il servizio di call center è stato configurato per distribuire le telefonate in base ai carichi di lavoro e disponibilità degli operatori e corredato delle necessarie fonie di benvenuto, attesa etc.

#### ***Acquisizione delle tecnologie informatiche Elpis e integrazione dipendenti***

A seguito dell'acquisizione della società Elpis, per il corretto subentro nella gestione delle tecnologie informatiche in uso presso tale azienda, sono state svolte le attività di censimento, raccolta informazioni sulle documentazioni commerciali, sulla titolarità dei contratti, sulle configurazioni etc.

Tale operatività è stata resa complicata dall'assenza in Elpis di referenti informatici e dalla scarsa quantità e qualità della documentazione resa disponibile. Si è proceduto quindi ad effettuare un censimento informatico nella sede Elpis rilevando:

- Marca, modello e configurazioni dei pc, stampanti, monitor, apparati di rete
- Software in uso
- Assegnatari dei beni informatici.

Successivamente sono stati eseguiti sui pc acquisiti interventi di completa reinstallazione dei sistemi operativi, fornitura e installazione di pacchetti Office, antivirus e degli applicativi aziendali (Protocollo Informatico, Gestione Presenze etc), inserendo i dispositivi nella gestione centralizzata dei sistemi aziendali.

Tutto il personale ex-Elpis è stato dotato di computer, di account per l'accesso ai sistemi, di email e di dispositivi telefonici fissi, procedendo al loro spostamento progressivo in altre sedi una volta dismessa la sede di provenienza.

### ***Integrazione dipendenti Bagnoli Futura/Terme di Agnano, redistribuzione uffici***

A seguito dell'inserimento nell'organigramma aziendale dei dipendenti provenienti da Bagnoli Futura e Terme di Agnano, i Servizi informativi hanno curato, con la tempestività richiesta, la fornitura, installazione e configurazione delle postazioni di lavoro complete (pc, monitor, MSoffice, email e telefoni) eseguendo contemporaneamente la redistribuzione in altre sedi di altrettante postazioni di lavoro già presenti in azienda.

Inoltre sono stati coordinati gli interventi manutentivi per i cablaggi di rete e telefonici necessari ad allocare diversamente nei vari ambienti le nuove postazioni di lavoro rispetto a quelle precedenti.

### ***Riorganizzazione aziendale***

Alla luce dei sostanziali cambiamenti introdotti con la riorganizzazione aziendale, si è reso necessario che i sistemi informatici aziendali venissero completamente revisionati al fine di far corrispondere alla nuova organizzazione i livelli di accesso e d'uso per i seguenti ambiti:

1. Cartelle condivise di reparto
2. Email di reparto
3. Software applicativi.

### ***Soluzione software gestione documentale Patrimonio***

Nel corso del 2014 la funzione di Gestione Patrimonio aveva manifestato l'esigenza di adottare una soluzione di gestione documentale per i fascicoli ERP. I Servizi Informativi a valle delle verifiche hanno predisposto gli interventi di fornitura per l'aggiornamento e personalizzazione del programma di gestione documentale Archidoc, già in uso aziendale con il modulo di protocollo informatico.

In tale software è stato implementato la nuova funzionalità di fascicolazione archivistica che corrisponde, in sostanza, alla possibilità di archiviare logicamente in fascicoli tutti i documenti del Patrimonio in transito nel protocollo informatico secondo una struttura dati convenuta (Rapporti di Utenza, Beni Unitari etc).

La soluzione applicativa risulta, alla data di stesura di questa relazione, in fase di test da parte degli uffici richiedenti per la conferma dei requisiti funzionali attesi.

### ***Progetto nuovo sistema di rilevazione presenze (Geo-timbratura)***

Con riferimento al progetto sperimentale di geo-timbratura, a conclusione della fase di sperimentazione, sono consuntivate le attività finora svolte, che hanno intensamente impegnato tutti le funzioni aziendali coinvolte, in primo luogo i Servizi Informativi nelle fasi di definizione progettuale con il fornitore, nella predisposizione della piattaforma poi resa disponibile dalla Vodafone e nelle verifiche di funzionamento a valle dello start-up occorso a settembre del 2015.

In sintesi:

- Risultano essere stati consegnati ai dipendenti selezionati per la sperimentazione circa 100 smartphone su cui è stata installata l'app della Vodafone;
- La sperimentazione è stata eseguita su una piattaforma informatica resa disponibile dal fornitore in modalità standard, priva di alcuni elementi funzionali che avrebbero potuto migliorare le fasi di test, e quindi molto diversa da quella prevista nel progetto definitivo. Va precisato che per tale sperimentazione la Napoli Servizi non ha sostenuto costi (Ruggiero che ha gestisce il fornitore può confermare) e per contro anche le nostre pretese si sono dovute limitare all'essenziale, considerando che il fornitore si è reso disponibile nel limite delle sue possibilità ad implementare il sistema secondo le nostre esigenze;
- La platea dei dipendenti coinvolti è stata selezionata con criteri di campionatura "possibili", in relazione alla complessa e non omogenea articolazione dei cantieri sul territorio, elemento questo che ha determinato delle discrasie in termini di restituzione dei dati. Numerose infatti sono state le problematiche palesate dai dipendenti in corso d'opera, esse si sono riferite a problematiche di identificazione/connesione tra apparecchio e dipendente, di copertura dei siti, di disabitudine alla doppia timbratura, in qualche caso di non convinta collaborazione;
- Sono state eseguite verifiche statistiche sui quantitativi di presenze. Un primo dato da considerare è che sono state rilevate timbrature numericamente più basse rispetto alle attese, (quasi sempre meno di 2.000 mensili in totale) riconducibili a circa 40/50 persone in media rispetto ai 100 previsti. Tale carenza è stata oggetto di verifiche a campione, che non hanno consentito un chiarimento della motivazione a motivo dell'anomala granularità del dato acquisito;
- E' stato anche rilevato, mensilmente, un numeroso quantitativo di timbrature (in media oltre 1.000 al mese) effettuate fuori dall'area geografica della sede di lavoro prefissata per ogni singolo dipendente. Le cause sono di difficile investigazione non solo per l'elevato numero ma anche considerando che potrebbero dipendere sia da comportamenti anomali dei dipendenti sia da malfunzionamenti dell'app utilizzata sugli smartphone;
- Sono state anche rilevate una media 80/100 timbrature mensili che non sono state eseguite in una condizione di copertura del segnale Vodafone per cui il sistema le ha poi trasmesse in differita (questo significa che il segnale Vodafone non è stato sempre disponibile all'atto della timbratura).

In conclusione, senza entrare nei meriti tecnico-funzionali che andrebbero certamente approfonditi, pur ritenendo il sistema applicativo testato, teoricamente efficace ed ipoteticamente adottabile, gli esiti di questa sperimentazione hanno lasciato molti dubbi sulla possibilità di utilizzarlo nella Napoli Servizi, considerando l'elevato numero dei dipendenti e la loro estrema eterogeneità, la complessa distribuzione geografica a livello metropolitano, l'inattitudine del personale coinvolto e la

difficoltà ad assicurare un monitoraggio e un supporto al verificarsi di condizioni di anomalia, visto il considerevole quantitativo di eccezioni.

Permangono altresì, a detta dell'ufficio Risorse Umane, talune perplessità circa applicabilità del sistema in relazione alle normative che disciplinano la rilevazione ed il controllo della presenza dei dipendenti sul posto di lavoro.

#### ***Soluzione software gestione patrimonio Sepa@Com***

Su indicazioni dell'PAU e sotto il suo diretto coordinamento, i Servizi Informativi di concerto con la funzione Gestione Patrimonio, ad inizio del 2015 hanno avviato le attività finalizzate alla valutazione di una soluzione software per la gestione patrimonio alternativa al programma REM della Proveco, reso disponibile dal Comune di Napoli, individuando l'applicativo Sepa già in uso presso il Comune di Milano e di cui questo ente ha titolarità e proprietà. E' stato quindi avviato l'iter amministrativo per la concessione ai termini di legge sul riutilizzo del software nella PA, finalizzata ad ottenere la disponibilità dei codici sorgenti, la documentazione e i manuali d'uso del programma.

Parallelamente, avendo appreso che il software è stato progettato e prodotto dalla "S&S Sistemi e Soluzioni srl", sono state avviate con codesta società le preliminari verifiche delle caratteristiche e funzionalità dell'applicativo informatico, dalla cui analisi è scaturita una valutazione positiva dell'ufficio di Gestione Patrimonio.

Successivamente è stata richiesta ed ottenuta dalla società "S&S Sistemi e Soluzioni srl" una valutazione per il soddisfacimento dei fabbisogni specifici di Napoli Servizi e la predisposizione di un'offerta tecnico-economica finalizzata alla quotazione:

- di tutte le personalizzazioni necessarie per evolvere il prodotto custom del Comune di Milano
- delle attività di importazione dei dati forniti dal precedente gestore del patrimonio e quelli nel frattempo da noi prodotti
- degli interventi di installazione e configurazione del prodotto sui nostri server
- della formazione e affiancamento
- della manutenzione e assistenza successive all'attivazione.

Unitamente è stato redatto dal fornitore un cronoprogramma prevedendo il completamento delle attività necessarie e l'avvio in esercizio dell'applicativo entro sei mesi circa dall'affidamento lavori.

Nei mesi successivi sono proseguiti i contatti tra la Napoli Servizi, il Comune di Milano e il Comune di Napoli per la finalizzazione dell'iter amministrativo suddetto, la cui indeterminata da parte del Comune di Milano, ha però implicato che l'Amministratore Unico della Napoli Servizi disponesse di attivare il produttore del software ricorrendo all'affidamento diretto tramite MePA per cui i Servizi Informativi hanno collaborato con l'ufficio Acquisti al conseguimento di tale obiettivo.

Successivamente, di concerto con l'Area Patrimonio, è stato anche individuato il gruppo di lavoro interno che avrebbe partecipato alle fasi di analisi e sono state definite le prassi iniziali di dialogo con il fornitore.

Nel mese di luglio è stata quindi formalizzata la stipula del contratto di fornitura del software gestione patrimonio Sepa ed immediatamente avviati, di concerto con l'Area Patrimonio, i dialoghi con il fornitore e il gruppo di lavoro interno, svolgendo diverse giornate di analisi in sede e consegnando al fornitore tutti i dati disponibili per procedere con le fasi di importazione degli stessi nel database. Lo stato dei lavori a fine anno registra l'avvenuta importazione dei dati del patrimonio relativi al ciclo attivo, che allo stato sono oggetto di verifiche e test interni a carico dell'Area Patrimonio, considerando nel frattempo l'avvenuta attivazione del programma nella versione standard sui server del produttore.

#### ***Definizione progetto Disaster Recovery***

Già nel 2014 i Servizi Informativi sono stati impegnati nell'individuare e definire una soluzione tecnologica di Disaster Recovery per la Napoli Servizi che rispondesse in maniera adeguata agli obiettivi definiti dai vertici aziendali in riferimento al crescente fabbisogno in termini di affidabilità ed efficienza nell'erogazione dei servizi digitali a supporto delle attività aziendali, che nel tempo hanno assunto una rilevanza strategica per conto dell'Amministrazione Comunale di Napoli.

I Servizi Informativi hanno completamente revisionato il percorso progettuale di Disaster Recovery già elaborato nel 2014, aggiornandolo e esaminando ulteriori aspetti riguardanti la scelta di realizzare l'architettura del sito secondario in una sede aziendale (on premise) oppure presso un data center di un provider di servizi cloud, tenendo conto delle seguenti variabili: disponibilità di budget e comparazione dei valori economici, ubicazione, stabilità e sicurezza della sede secondaria aziendale.

La prima ipotesi valutata è stata quella di utilizzare il sito di Via Piazzolla (sede dell'ufficio patrimonio) come sito di Disaster Recovery. Benché questa scelta risultasse tecnologicamente valida, risultava comunque inadeguata dal punto di vista dei rischi relativi a siti ricadenti nella stessa area metropolitana. Inoltre da un'attenta analisi dei costi, realizzare un ambiente di Disaster Recovery interno all'organizzazione, comportava l'acquisto di un'intera infrastruttura ridondante prevalentemente inutilizzata al 50%, se non al verificarsi di una condizione di emergenza. Tali fattori hanno fatto scaturire una incompatibilità con il budget disponibile determinando la successiva impossibilità a procedere con questa ipotesi. Sono state, quindi, analizzate soluzioni alternative di collocazione del sito secondario in cloud, che potessero essere rispondenti a criteri di maggiore sicurezza e convenienza economica. A valle di queste analisi i Servizi Informativi hanno predisposto, con l'ausilio dei fornitori del supporto sistemistico, la documentazione tecnica e economica che, esaminata positivamente dal management aziendale, è stata poi utilizzata dagli uffici acquisti e gare per l'iter di fornitura con pubblicazione del bando su MePA. Alla data di stesura di questa relazione, la gara risulta conclusa ed assegnata alle ditte vincitrici.

### ***Definizione fornitura del DB Oracle e predisposizione atti di gara***

Il software di gestione patrimonio Sepa, il cui acquisto è stato specificato in un paragrafo precedente, ha richiesto per il suo funzionamento l'utilizzo del DB Oracle. Pertanto i Servizi Informativi hanno avviato le stime del fabbisogno elaborativo consultandosi informalmente con il Comune di Milano, già utilizzatore dell'applicativo suddetto e che gestisce una quantità di immobili e contratti paragonabili a quelli del Comune di Napoli. Tale fabbisogno è stato utilizzato per individuare, con il supporto tecnico-commerciale Oracle, il numero di licenze necessarie e i relativi costi di installazione, configurazione in modalità Disaster Recovery e di supporto sistemistico per un anno. Avendo ricevuto l'autorizzazione a procedere dal management aziendale, sono stati predisposti i documenti tecnici ed economici poi utilizzati dagli uffici acquisti e gare per l'iter di fornitura con pubblicazione del bando su MePA. Alla data di stesura di questa relazione, la gara risulta conclusa ed assegnata alla ditta vincitrice.

### ***Definizione progetto sicurezza stradale e predisposizione atti di gara***

Il Comune di Napoli, con la deliberazione n. 372 dell'11/06/2015 la Giunta Comunale e successiva determina dirigenziale n. 22 del 05/08/2015 del Servizio Comunale P.R.M., ha individuato in Napoli Servizi il soggetto attuatore per la progettazione e la realizzazione del progetto "Piano della sicurezza stradale ed interventi di messa in sicurezza delle strade", che prevede la progettazione definitiva delle seguenti attività: redazione del Piano della Sicurezza Stradale Urbana e la realizzazione del Sistema di gestione della pavimentazione.

Negli ultimi mesi del 2015, i Servizi Informativi sono stati impegnati nella definizione dei fabbisogni recepiti dal Comune di Napoli e hanno collaborato alla redazione del capitolato tecnico e disciplinare di gara, documenti poi utilizzati dagli uffici acquisti e gare per l'iter di fornitura con pubblicazione del bando su MePA. Alla data di stesura di questa relazione, la gara risulta ancora in corso.

### ***Revisione del Regolamento Informatico Aziendale***

I Servizi Informativi hanno proceduto alla revisione del Regolamento Informatico Aziendale (RIA) già in uso aziendale, che si aggiunge ed integra le norme già previste dal contratto di lavoro, gli altri adempimenti tipici della disciplina della tutela della riservatezza in ottemperanza al D.Lgs 196/2003, le regole di comportamento indicate nel "Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001" (MOGC) e in special modo al capitolo IV della Parte Speciale VI, nonché il criterio di "diligenza professionale" richiesto per non incorrere nella responsabilità di cui dall'articolo 2050 del codice civile.

Il RIA e relativa modulistica ha ricevuto parere favorevole dall'OdV Aziendale e la sua approvazione è stata determinata dall'Amministratore Unico.

### ***Adozione nuovo sistema per la gestione dell'asset informatico e dei ticket di assistenza IT destinata agli utenti aziendali***

I Servizi Informativi hanno negli ultimi mesi individuato, implementato e rilasciato in esercizio sui server aziendali una nuova soluzione software (gratuita) che consente:

1. La gestione dell'asset informatico
2. Il monitoraggio delle risorse di rete
3. Gestione dell'inventario informatico con rilevamento automatico delle tecnologie presenti in rete.

La scelta di utilizzare un software specifico con questo potenziale, è stata dettata dalla crescita continua dell'impianto informatico e del relativo numero degli utenti, che hanno reso insufficienti gli strumenti non integrati attualmente in uso.

Questa tecnologia dispone anche di un modulo di helpdesk che consente mediante un portale web interno (e l'ausilio delle email) di automatizzare i propri processi di supporto e assistenza IT agli utenti informatici tracciando e registrando le richieste indirizzate ai Servizi Informativi, i tecnici IT che intervengono, le attività svolte e gli esiti degli interventi. Tale caratteristica risponde ampiamente, se non oltre, alle prescrizioni dell'OdV di perfezionare maggiormente l'efficacia, la trasparenza e tracciabilità del lavoro degli addetti informatici.

### ***Restyling del portale aziendale e campagna informativa stradale dei servizi erogati dall'azienda***

Per il progetto di rifacimento del portale aziendale, il settore dei Servizi Informativi, ha curato le attività tecniche, grafiche e fotografiche predisponendo gli aggiornamenti e le integrazioni delle strutture web e relativi contenuti.

Parallelamente sono state eseguite le elaborazioni grafiche e fotografiche dei manifesti che, alla data di stesura della presente relazione, si stanno utilizzando per la campagna informativa stradale che illustra i servizi erogati dalla Napoli Servizi.

## **Area risorse umane e organizzazione**

### **Selezione di personale, assunzioni e formazione (RIF. UOS Formazione/selezione e sviluppo risorse umane)**

Nel corso dell'anno 2015 la struttura ha curato l'assunzione di 150 nuove risorse, mediante varie azioni, specificate nel prospetto che segue:

| Provenienza       | N.  | Titolo                    |
|-------------------|-----|---------------------------|
| Bagnoli Futura    | 30  | Mobilità                  |
| Terme di Agnano   | 4   | Mobilità                  |
| LSU               | 60  | stabilizzazione           |
| Elpis             | 53  | Acquisizione ramo azienda |
| Concorso pubblico | 3   | Bando                     |
| Totale            | 150 |                           |

In relazione alle succitate assunzioni, ed in ordine ad ulteriori processi selettivi interni, la struttura ha curato le seguenti attività

- Bando pubblico per l'assunzione di n. 3 tecnici qualificati
- Progettazione e pubblicazione del bando di selezione interna per impiegati
- Selezione interna di n. 28 nuovi operai polivalenti in ambito PIS
- Selezione interna di n. 14 nuovi addetti al comparto assistenti scolastici
- n. 120 colloqui di orientamento professionale in relazione alle 90 assunzioni mediante mobilità/acquisizione ramo di azienda
- adempimenti selettivi di competenza per l'assunzione di n. 60 LSU

La struttura ha impartito e pianificato per i propri dipendenti, nel corso dell'anno 2015, 20.421 ore di formazione (svolta all'interno o presso terzi), confermando il proprio impegno nella direzione del costante consolidamento del patrimonio di conoscenze e competenze dei propri dipendenti.

Nel corso dell'anno è stato altresì approvato il nuovo piano aziendale della formazione, mediante l'accordo sindacale del 4 settembre 2015

Sempre nel novero di questo ramo di attività, afferenti alla UOS Formazione, la struttura ha assicurato la formazione, mediante programmi di stage, di 8 giovani laureati presso le Università cittadine convenzionate.

Vi è altresì stata l'adesione al progetto Garanzia Giovani e la conseguente pianificazione di n. 36 ulteriori tirocini formativi

#### **Gestione tecnica delle risorse umane e relazioni industriali (rif. UOC Gestione Contrattuale dei Dipendenti)**

Nel corso dell'anno 2015 la struttura ha pianificato, programmato ed attuato le seguenti azioni ed attività:

adozione della nuova pianta organica;

adozione del nuovo organigramma aziendale;

adozione del nuovo modello retributivo dei quadri aziendali;

stipula delle conciliazioni attinenti al nuovo modello retributivo dei quadri aziendali;

adozione del nuovo modello retributivo delle UOC;

predisposizione delle conciliazioni attinenti al nuovo modello retributivo delle UOC;

pianificazione del nuovo modello retributivo generale aziendale;

attuazione del nuovo sistema delle paghe in linea;

approvazione degli accordi sindacali sulla produttività, integrativi dell'accordo sindacale del 15 luglio 2014;

redazione di n.3 proposte di revisione degli accordi sindacali aziendali vigenti in materia di produttività;

Implementazione delle linee di produzione PIS ed assistenti scolastici;

svolgimento di numero 24 riunioni sindacali;

gestione di 175 procedure di contestazione disciplinare, ed adozione di 73 sanzioni e 102 richiami;

gestione di n. 23 fuoriuscite di personale, a titolo di pensionamento, dimissioni, licenziamento;

gestione di n. 25 contenziosi del lavoro;

emissione di n. 1593 ordini di servizio.

#### **Gestione Procedure (rif. UOC Organizzazione e Procedure)**

Approvazione delle I e della II Bozza del Piano degli Obiettivi aziendali 2016

Approvazione delle schede Obiettivo Napoli Servizi inerenti al PDO del Comune di Napoli

Redazione, cura e gestione delle seguenti Disposizioni Organizzative:

34, 36, 37, 39, 46, 48, 53, 59, 60, 64, 65, 66, 72, 74 tutte dell'anno 2015.

**Attività ispettive, sicurezza e controllo (rif. UOC servizi ispettivi e sicurezza aziendale)**

Nel corso del periodo la struttura ha assicurato la pianificazione e lo svolgimento di 3615 controlli sulla presenza del personale sul posto di lavoro ed oltre 100 interventi tesi a salvaguardare la sicurezza dei beni, delle sedi, delle attrezzature e del personale aziendale.

Nel corso del periodo sono state attuate le revisioni di tutte le procedure di accesso alle sedi aziendali.

| Dirigenti - Impiegati | N. addetti 2015. ( 2014) |               |
|-----------------------|--------------------------|---------------|
| Dirigenti             | 1                        | (1)           |
| Quadri                | 11                       | (12)          |
| 7° livello            | 63                       | (43)          |
| 6° livello            | 99                       | (87)          |
| 5° livello            | 125                      | (100)         |
| 4° livello            | 21                       | (20)          |
| 3° livello            | 2                        | (2)           |
|                       | <b>322</b>               | <b>(265)</b>  |
| Operai                |                          |               |
| 5° livello            | 83                       | (18)          |
| 4° livello            | 180                      | (184)         |
| 3° livello            | 142                      | (149)         |
| 2° livello S          | 118                      | (106)         |
| 2° livello            | 621                      | (672)         |
|                       | <b>1144</b>              | <b>(1129)</b> |
|                       |                          | 1466(1394)    |

**Tabella: dati generali di organico**

| SESSO         | N.addetti 2015<br>(tra par. 2014) | Di cui impiegati<br>(tra par. 2014) | Di cui operai<br>(tra par. 2014) |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Uomini        | 965(926)                          | 213(186)                            | 751(739)                         |
| Donne         | 501(468)                          | 108(77)                             | 393 (391)                        |
| <b>Totale</b> | <b>1466(1394)</b>                 |                                     |                                  |

**Tabella: suddivisione dell'organico per sesso e per categoria professionale**

| Titolo                 | N.2015 – (tra par. 2014) - |
|------------------------|----------------------------|
| Analfabeta             | 18(20)                     |
| Licenza elementare     | 256(268)                   |
| Scuola media inferiore | 910(884)                   |
| Scuola media superiore | 223(190)                   |
| Laurea Specialistica   | 59(22)                     |

**Tabella: livelli di scolarizzazione dell'organico**

| Classe                         | N.2015 (tra par. 2014) |
|--------------------------------|------------------------|
| Anni '87 – '77 (29 -39 anni)   | 29 (10)                |
| Anni '76 – '67 (40-49 anni)    | 172(137)               |
| Anni '66 – '57(50-59 anni)     | 944(915)               |
| Anni '56 – '46 (oltre 60 anni) | 321(332)               |

**Tabella: età dei dipendenti ed anzianità di servizio**

| Anno assunzione | N.2015 (tra par. 2014) |
|-----------------|------------------------|
| 2015            | 98(0)                  |
| 2009 - 2008     | 16(0)                  |
| 2007 - 2006     | 311(319)               |
| 2005 - 2004     | 61(15)                 |
| 2003 - 2002     | 511(558)               |
| 2001 - 2000     | 469(486)               |

**Tabella: organico per anzianità lavorativa**

| DIRIGENTI/IMPIEGATI | Retribuzione Lorda mensile per<br>livelli di inquadramento 2015 | Anno precedente |
|---------------------|---|-----------------|
|---------------------|---|-----------------|

|              |  | 2014                            |
|--------------|--|---------------------------------|
| Dirigenti    | 9.793,23   | € 10.420,19                     |
| Quadri       | 4.849,97   | € 4.882,98                      |
| 7° livello   | 2.655,64   | € 2.577,81                      |
| 6° livello   | 2.174,49   | € 2.159,15                      |
| 5° livello   | 1.901,03   | € 1.893,99                      |
| 4° livello   | 1.538,79   | € 1.514,17                      |
| 3° livello   | 1.466,67   | € 1.465,67                      |
|              | <b>Retribuzione Lorda mensile<br/>per livelli di inquadramento</b> | <b>Anno precedente<br/>2014</b> |
| OPERAI       | 2015   |                                 |
| 5° livello   | 1.464,43   | € 1.357,43                      |
| 4° livello   | 1.453,73   | € 1.378,60                      |
| 3° livello   | 1.308,50   | € 1.310,76                      |
| 2° livello S | 1.283,70   | € 1.280,41                      |
| 2° livello   | 1.246,42   | € 1.251,39                      |

**Tabella: condizioni retributive dei dipendenti**

### La produttività delle risorse umane

Nell'anno 2015 le risorse impegnate hanno prodotto 2.416.560,28 ore lavorate al servizio della città, conseguendo pienamente gli standards operativi e prestazionali fissati nei documenti di pianificazione aziendale. Nell'anno 2014 le ore lavorate erano state 2.243.517,52, con un incremento di 173.042,86 ore di lavoro.

### Andamento del costo del lavoro

Il costo del lavoro rilevato nell'anno 2015 (stima da verificare) è stato, al netto della variazioni di organico di 41.009.000 di €. Tale dato risulta sensibilmente inferiore al dato di raffronto 2014, nel quale il costo del lavoro è stato pari a 42.480.000 di €.

### Malattie e infortuni

Nell'anno 2015 sono state rilevate 92.279,76 ore di malattia, a fronte delle 93.334,70 dell'anno 2014. Nell'anno in corso si sono verificate 4971 ore di infortunio, rispetto alle 7.696,90 dell'anno precedente. Le visite fiscali inviate sono state 856, in incremento rispetto alle 761 del 2014.

I malati cronici rilevati nell'anno 2015, in virtù dei giudizi di idoneità sono stati 75, a fronte degli 81 dell'anno precedente, dato in riduzione esclusivamente in ragione delle fuoriuscite.

### Area gestione amministrativa patrimonio

Con Determina n. 19 del 13 aprile 2015 a firma dell'Amministratore Unico della Società, è stata istituita l'Area Patrimonio, nella quale sono incardinate tutte le attività di gestione contabile ed amministrativa del Patrimonio comunale ERP ed in particolare quelle relative alle dismissioni, così come regolamentate dal disciplinare di settore, approvato il 20/12/2013.

### Elenco delle tipologie di servizi ed attività, rientranti nell'Area Gestione Amministrativa ERP

- ✓ ..... Attività Dismissione;
- ✓ ..... Attività Consistenza ed Inventario;
- ✓ ..... Attività Amministrativa;
- ✓ ..... Attività Tecnico Gestionale: Condomini – Front Office;
- ✓ ..... Attività Contabile;
- ✓ ..... Attività di Supporto: Condono Edilizio – U.R.P./Front Office Territoriali;

### Settore Dismissioni

Nel corso del 2015, le attività di dismissione del patrimonio immobiliare si sono concentrate sulla vendita degli alloggi Erp ai legittimi assegnatari. Superate le iniziali problematiche emerse nel corso delle istruttorie e riconducibili essenzialmente all'allineamento tecnico dei dati, si è potuto finalmente riavviare tutto il processo di vendita dando priorità a coloro i quali avevano in passato già versato l'acconto per accedere all'acquisto.

Al fine di tutelare le fasce più deboli, Napoli Servizi si è inoltre adoperata per giungere alla sottoscrizione di una nuova convenzione con il Collegio Notarile che garantisse l'applicazione di tariffe più vantaggiose rispetto a quelle di mercato.

Analogamente, per tutti gli adempimenti tecnici specialistici preliminari al rogito che richiedevano affidamenti a terzi (Attestazioni Prestazione Energetica, accertamenti, etc.) ci si è adoperati per sottoscrivere una convenzione con gli Albi Professionali (Geometri e Periti) al fine di ottenere anche in questo caso una tariffa unica e vantaggiosa per l'Ente.



Ad Aprile 2015, a seguito della stipula del Protocollo d'Intesa con il Collegio Notarile, sono state esaminate le "pratiche tipo" predisposte da Napoli Servizi ed è stata concordata la *check list* dei documenti. Si è dato concreto avvio alla fase istruttoria con l'invio dei primi lotti di pratiche ai notai indicati dal Collegio.

Nonostante fosse trascorso già il primo trimestre del 2015, gli sforzi e l'impegno profusi dagli uffici di Napoli Servizi hanno consentito di portare a termine il processo ad essi affidato, ovvero quello del completamento dell'istruttoria (per tutto quanto di propria competenza) sugli alloggi Erp opzionati ed autorizzati alla vendita che, ad oggi è di n. 225 beni su 503.

E' stato pertanto conseguito l'obiettivo di trasferire ai Notai tutte le pratiche istruibili e rogabili tra i **503 beni opzionati**, ovvero:

| <u>N° autorizzazioni ottenute dall'Ente</u> | <u>di cui N° pratiche non istruibili (posticipi/rinunciatarci/irreperibili/ altri motivi ostatici )</u> | <u>N° pratiche istruibili e rogabili</u> | <u>N° pratiche istruite e trasmesse ai Notai per la stipula</u> |
|---|---|--|---|
| 225   | 72  | 153                                      | 153   |

E' stata inoltre svolta attività anche sulla restante parte dei **503 beni opzionati** (alloggi Erp non ancora autorizzati alla vendita) con l'effettuazione dei sopralluoghi tecnici volti all'accertamento di conformità conseguendo l'obiettivo al 31.12.2015 di:

| <u>N° autorizzazioni non ancora ottenute dall'Ente</u> | <u>di cui N° pratiche non istruibili (posticipi/rinunciatarci/irreperibili/ altri motivi ostatici )</u> | <u>N° sopralluoghi espletabili</u> | <u>N° sopralluoghi eseguiti</u> |
|--|---|------------------------------------|---------------------------------|
| 246  | 67  | 179                                | 179                             |

E' inutile sottolineare che il risultato di tale attività, in termini di rogiti effettuati al 31.12.2015, pari a **n. 44 atti stipulati** per un **valore complessivo di vendita di 1.549.229**, è risultato essere ben lontano dalle previsioni iniziali a causa di vari e complessi fattori, non riconducibili né influenzabili dall'operato di Napoli Servizi tra cui:

- difficoltà iniziali, che ancora oggi permangono, di giungere ad un lavoro sinergico tra Ente proprietario, Notariato, Sprointendenza, Agenzia Entrate e Conservatoria;
- difficoltà ad ottenere in tempi brevi le autorizzazioni all'alienazione per gli immobili vincolati da parte degli uffici della Sprointendenza;
- bassa percentuale (circa 50%) di autorizzazioni alla vendita pervenute dagli uffici dell'Ente (titolarità all'acquisto dei 503 utenti che hanno versato l'opzione);
- percentuale degli utenti rinunciatarci o che hanno voluto posticipare l'acquisto;
- cronologia degli eventi, così come precedentemente illustrata, che ha portato ad un concreto avvio di tutto il processo solo ad Aprile 2015.

Con la piena consapevolezza che questo processo avviato nel 2015, non avrebbe portato ai risultati attesi nell'anno in termini di introiti, Napoli Servizi ha messo in campo ulteriori azioni implementando così le attività che erano in corso. Da un lato ha compulsato costantemente gli uffici preposti (Comune e Sprointendenza) al fine di ottenere nel più breve tempo possibile il rilascio delle autorizzazioni alla vendita ed alienazione dei beni vincolati, dall'altro ha avviato l'attività di dismissione anche del Patrimonio disponibile e dei locali commerciali, sebbene le stesse non rientrassero tra le priorità del 2015.

Proprio al fine di ampliare la possibilità di concretizzare il piano delle alienazioni, si è provveduto a rappresentare all'Ente, con nota prot. n. 3665/15 del 30/1/2015, la necessità di modificare gli attuali regolamenti di dismissioni del patrimonio ERP inerenti, in particolare, sia la procedura di evidenza pubblica per l'alienazione del patrimonio disponibile, che la titolarità minima richiesta agli utenti per addivenire all'acquisto degli immobili.

Con la nota prot. 9695/15 del 12/3/2015 e successivi solleciti inviati all'Ente (note 24347/15 del 9/6/2015 e prot. 36965/15 del 24/7/2015) è stata infatti richiesta la possibilità di interpretare la disposizione regolamentare relativa al possesso dei 5 anni per gli immobili ERP da alienare, estendendo la possibilità di accedere all'acquisto degli immobili anche agli utenti che ne avessero acquisito la titolarità nel periodo successivo al 7 settembre 2007, data di approvazione della Regione Campania del Regolamento delle dismissioni ERP del Comune di Napoli, che riconosce esclusivamente come legittimi i titoli acquisiti dal 7 settembre 2002 al 7 settembre 2007.

In data 17/9/2015 con nota prot. 44943/15 è stata portata nuovamente all'attenzione dell'Amministrazione Comunale, la situazione di stallo creatasi in merito alla dismissione del patrimonio disponibile, anche a causa delle criticità connesse al

sistema vigente di vendita all'asta, il cui superamento era stato annunciato dall'Assessorato al Patrimonio (cfr. nota PG/273421 del 27/3/2015), con l'emanazione di una delibera di indirizzo, ad oggi non ancora avvenuta.

E' stata svolta una costante e massiva campagna di informazione attraverso l'invio di 3.389 lettere e, presso l'ufficio dismissione di Napoli Servizi, è stato gestito il ricevimento di coloro i quali avevano aderito alla proposta di acquisto.

Con nota prot. 4994/15 del 9/02/2015 sono stati trasferiti all'Ente ulteriori 185 fascicoli (in aggiunta ai 503 opzionati) degli utenti che avevano formalizzato la loro disponibilità all'acquisto. Ad oggi si è in attesa di ricevere riscontro da parte dell'Ente, circa la titolarità di tali utenti, onde poter estendere le attività di vendita anche a questo gruppo di beni.

Per il Patrimonio disponibile, è stato trasmesso in data 9 giugno 2015, con nota prot. 24347/15, un elenco suddiviso in **22 lotti** comprendenti **247 immobili, con valore OMI pari ad euro 60.880.569,10**, ritenuti di particolare appetibilità per il mercato e per il quale si è in attesa di riscontro da parte dell'Ente, circa la condivisione dei lotti individuati come prioritari. La dismissione di taluni di questi beni, sebbene vincolata a procedure e regolamenti diversi (stima da affidare ad esperti di settore/asta pubblica), avrebbe potuto di certo colmare lo scarso ricavo registrato finora dalla vendita degli alloggi Erp, determinato in parte dal limitato numero di rogiti effettuati ma anche dal modesto valore che per legge va attribuito ad essi (valore catastale decurtato delle varie aliquote come previsto dalla L. 354/99).

Un altro importante segmento di attività, come già accennato, è stato avviato relativamente ai locali commerciali Erp. per i quali è stato trasmesso – in allegato alla nota prot. 45844/15 del 25 settembre 2015 - un elenco di **519 beni**, al fine di consentire agli uffici preposti le opportune verifiche circa la titolarità dei soggetti e delle Ditte o Società riportate nella nostra banca dati. E' stata inoltre avviata l'attività di censimento e sopralluoghi che porterà all'elaborazione di fascicoli di stima redatti da tecnici di Napoli Servizi.

In ultimo, con nota prot. 80991/15, è stato trasmesso un modello di fascicolo di stima redatto da tecnici dell'ufficio dismissione di Napoli Servizi per il quale si è in attesa di ricevere il parere di congruità da parte degli uffici preposti (PRM Patrimonio).

### **Consistenza e Inventario**

Relativamente alle attività correlate alla gestione dell'inventario immobiliare del Comune di Napoli, così come comunicato con ns nota prot. n. 11213/15 del 24/03/2015, nel corso dell'anno 2015 si è provveduto all'annotazione di n. 101 nuovi beni mentre non si sono rilevate derubricazioni di cespiti.

Inoltre, nell'anno si è fornito supporto al Comune di Napoli in tutte le complesse procedure correlate all'acquisizione e/o alla permuta di beni immobili del proprio patrimonio immobiliare, tra cui: acquisizione dei circa 750 beni ex Demanio, acquisizione beni ex E.C.A. di Napoli, permuta Caserma Nino Bixio, permuta Caserma VV.FF. Via del Sole, trasferimento beni ex UU.SS.LL. alle A.O./A.S.L., ecc.

Altra rilevante attività è quella di accatastamento che, su richiesta del Comune di Napoli, viene espletata per i beni di nuova costruzione. Attualmente sono state avviate e risultano in corso, le attività relative alla denuncia al Catasto degli edifici sostitutivi delle Vele di Scampia e degli edifici sostitutivi di quelli realizzati con tecnica di prefabbricazione pesante nel quartiere di Piscinola.

Infine, si segnalano le numerose attività di supporto prestate nel corso dell'intero anno al Comune mediante il riscontro a richieste di accertamento della proprietà dei confini e/o della consistenza dei cespiti, la fornitura di elenchi con dati e informazioni relative ai beni del patrimonio, l'assistenza nei sopralluoghi e nelle riunioni, la trascrizione della proprietà alle CC.RR.II..

Le attività sopra descritte risultano strategiche per il Comune, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di programmare la gestione del proprio patrimonio in maniera sempre più efficiente, nel tentativo di razionalizzare l'uso degli immobili, migliorare gli incassi e la qualità della conservazione dei cespiti.

### **Archivio**

Nel 2015 si è proceduto al progressivo trasferimento della documentazione di archivio dell'Area Patrimonio dalle varie sedi dove era dislocato (Via Commissario Ammaturo a Ponticelli e Piazza Telematica a Scampia) nella nuova sede aziendale di Via Piazzolla.

Tale ricongiunzione di documentazione ha comportato la catalogazione e sistemazione dei n. 178 fascicoli contenenti le n. 19.000 dichiarazioni reddituali relative all'anno 2012, delle n. 20 scatole contenenti le oltre 17.000 dichiarazioni reddituali già pervenute e relative all'anno 2014, dei n. 202 faldoni contenenti circa n. 5000 fascicoli utenti in dismissione, dei n. 44 fascicoli contenenti i rogiti già effettuati e distinti per edificio ed, infine, degli oltre 1500 fascicoli costituenti l'archivio storico del Servizio Patrimonio (in corso di catalogazione).

Inoltre, l'archivio, dotato di unità di scansione massiva, ha provveduto, nell'anno, a completare la scansione di tutte le n. 19.000 dichiarazioni reddituali relative all'anno 2012 e delle prime n. 9.000 dichiarazioni reddituali 2014.

Infine, è stata coordinata la movimentazione di circa n. 2.200 fascicoli di utenza per lo svolgimento di lavorazioni di altri settori aziendali e la selezione manuale di oltre 50.000 documenti relativi alla corrispondenza dell'ex Gestore da associare alle singole pratiche da avviare alla scansione informatica.

Le attività di archivio sono state inoltre determinanti per poter consentire all'Azienda di fornire riscontro alle svariate richieste provenienti dall'Amministrazione Comunale.

### **Attività di supporto all'Avvocatura comunale e ad eventuali CTU**

Si provveduto a fornire, in maniera continuativa, supporto tecnico/amministrativo al Settore Legale aziendale, in merito ai contenziosi in corso ed a quelli da intraprendere.

In particolare, sono state effettuate verifiche relative alla consistenza di immobili oggetto di contenzioso, sono state elaborate informazioni relative ad identificativi toponomastici e catastali, nonché riscontri dell'avvenuta trascrizione degli stessi presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari.

Nel caso di mancata trascrizione, si è attivata una procedura di affidamento a professionisti esterni, secondo quanto previsto dalla specifica convenzione stipulata nel mese di luglio del corrente anno, finalizzata alla corretta registrazione dei cespiti di proprietà del Comune di Napoli.

In merito alla problematica inerente il recupero delle spese legali per le consulenze tecniche d'ufficio (C.T.U.) nei giudizi intrapresi dell'ex gestore in relazione alle occupazioni "sine titulo" degli immobili, è in corso l'accertamento delle effettive competenze a carico della N.S..

Da un'analisi seppur restrittiva del comma l) del disciplinare vigente, infatti, si evincerebbe che il recupero delle spese dei CTU non può essere ascritto alla fattispecie citata come: "attività di supporto ..... ad eventuali CTU".

In ogni modo, subordinatamente alla autorizzazione da parte dell'Ente in merito all'implementazione di nuove attività non incluse nell'attuale Piano aziendale si sta procedendo con la predisposizione delle attività finalizzate all'azione di recupero del pagamento delle spese legali per CTU nei giudizi intrapresi dall'ex gestore nei casi in cui il Comune di Napoli risulti parte vincente in causa.

### **Predisposizione di specifici studi e progetti di valorizzazione ed il riutilizzo del patrimonio comunale**

Così come indicato nel comma m) del disciplinare vigente, si è proceduto a redigere alcuni piani di valorizzazione, particolarmente riferiti a cespiti da dismettere o da includere nei piani di dismissione.

In particolare è stato effettuato uno studio sulla vendibilità dei fondi rustici proponendo al Comune una procedura di vendita ed un esempio di relazione di stima effettuato prendendo, quale campione esemplificativo, il fondo rustico "San Guglielmo" di Melfi.

Particolarmente rilevanti sono i progetti di valutazione dei costi/benefici derivanti dall'acquisizione, da parte del Comune di Napoli, dei compendi immobiliari derivanti dalle "Opere Pie ex E.C.A. di Napoli" e dallo "I.A.C.P./Demanio dello Stato".

In base alle valutazioni positive fornite da Napoli Servizi, il Comune ha deliberato positivamente di avviare le attività di acquisizione dei predetti beni finalizzando, però, al momento, la sola acquisizione dei beni dal Demanio dello Stato tramite lo I.A.C.P..

Ulteriori studi sono stati effettuati per consentire l'inserimento di cespiti nei piani di alienazione mediante procedura connessa al M.E.F. e nel piano di alienazione su base triennale (2016/2018) del Comune di Napoli.

E' stata svolta, infine, un'attività di verifica su immobili di particolare pregio del Comune di Napoli per la redazione di studi di fattibilità volti alla loro valorizzazione e diversa destinazione d'uso; tra questi, Palazzo Cavalcanti su Via Toledo a Napoli, dove sono state rilevate molte situazioni di uso irregolare della struttura, prontamente segnalate all'Amministrazione comunale e per le quali ad oggi non è pervenuto ancora riscontro.

Si proseguirà, analogamente, con ulteriori immobili di proprietà comunale.

### **Attività tecniche ulteriori**

Si è proceduto alla redazione di atti di accatastamento per alcuni beni in dismissione e per la nuova sede dell'associazione umanitaria "Emergency".

Si sta provvedendo, altresì, ad esperire tutte le procedure di verifica propedeutiche all'accatastamento degli immobili edificati in sostituzione della prefabbricazione pesante di Chiaiano e delle Vele di Scampia/Piazza della Socialità.

### **Attività Amministrativa**

#### **Infasciamento ed Aggiornamento dei canoni**

Nel corso dell'anno 2015 la Napoli Servizi ha curato, tra le altre, l'attività di infasciamento dell'utenza volta ad individuare le corrette fasce reddituali in cui collocare i rispettivi assegnatari degli alloggi facenti parte del Patrimonio ERP del Comune di Napoli.

Tale attività è finalizzata all'individuazione di canoni di locazione corretti ed alla loro conseguente bollettazione, in modo da garantire l'introito di tutte le somme dovute nelle casse dell'Ente.

A tal fine, si è provveduto a predisporre la modulistica, secondo l'art. 3, quinto comma della L.R. 19/97, con la quale gli utenti potessero attestare in autocertificazione la propria situazione reddituale, e successivamente si è provveduto ad inviarla agli utenti allegandola alla bollettazione del mese di marzo 2015.

Tale modulistica, opportunamente compilata è stata consegnata e protocollata presso gli sportelli di Front Office istituiti nelle sedi della Napoli Servizi di Ponticelli e di via Piazzolla.

Successivamente gli addetti preposti hanno provveduto alla catalogazione ed all'aggiornamento dei dati nel sistema software REM Proveco, in attesa della messa a regime del software gestionale acquisito dalla Società con il quale sarà possibile pervenire al ricalcolo dei singoli canoni.

Tutti i modelli presentati dopo il 31/07/2015 sono stati catalogati, in attesa di comunicazione sul da farsi da parte dell'ufficio Comunale preposto.

In ottemperanza dell'art. 7 del Disciplinare vigente, in data 28/12/2015 si è provveduto all'estrazione del 5% dei modelli reddituali presentati ed accettati al 23/12/2015 per la verifica dei dati ivi compresa residenza e anagrafica, al fine di monitorare, e se nel caso, modificare la collocazione nelle fasce di reddito.

I fascicoli relativi ai modelli presentati risultano essere un totale di 14.707 di questi è stato estratto un campione del 5% per un totale di 736 fascicoli.

Le risultanze delle succitate attività porteranno all'aggiornamento delle banche dati trasmesse dall'ex gestore, attività già iniziata ma che sarà portata a compimento grazie all'ausilio dell'adeguato software in via di acquisizione.

|   |           |
|---|-----------|
| Dichiarazione reddituali presentate al 31.12.2015 | n. 18.500 |
| Dichiarazione reddituali inserite al 31.12.2015   | n. 14.707 |

#### **Attività propedeutiche alla redazione dei contratti di locazione**

L'Art. 4, lettera c) del disciplinare vigente, prevede che tale attività consista nella predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla stesura dei contratti di locazione relativi agli alloggi ERP nonché alle unità immobiliari ad uso diverso, facenti parte del Patrimonio del Comune di Napoli.

Si è dunque provveduto a determinare le tipologie contrattuali secondo quanto previsto dalla normativa vigente e e dalle Delibere regionali quali:

- 1) Locazione uso abitativo L.R. 19/97 e smi;
- 2) Locazione uso abitativo patrimonio disponibile L. 431/98;
- 3) Locazione uso abitativo patrimonio disponibile L. 431/98 art. 2 e art. 3
- 4) Locazioni uso diverso L. 392/78
- 5) Locazioni uso diverso L. 392/78 durata novennale L. 392/78 e L. 9/07
- 6) Locazioni suoli L. 203/1982
- 7) Comodato d'uso gratuito

Si è dunque proceduto ad elaborare un prospetto di calcolo dei canoni, in ottemperanza alla legislazione vigente, indispensabile per la redazione dei contratti di locazione - sia per gli utenti ricadenti nella condizione A - fascia sociale, sia per gli utenti ricadenti nella condizione B - canone di riferimento.

Tale documentazione è stata recepita ed approvata dall'Ente.

Periodicamente si provvedono a trasmettere all'Amministrazione gli elenchi dei soggetti per i quali sono stati predisposti i vari atti a titolo di rinnovo, recesso, aggiornamento canoni, etc.

Si perverrà nel triennio alla regolarizzazione delle posizioni amministrative di coloro i quali, pur essendo assegnatari da diversi anni, non hanno ancora sottoscritto un contratto.

A valle della verifica espletata dagli uffici dell'Amministrazione e su richiesta degli stessi, si procederà in ordine cronologico a predisporre i singoli contratti inviandoli per la stipula al Servizio Patrimonio e Demanio.

|  |     |
|--|-----|
| Contratti condizione A-B - predisposti al 31.12.2015 – legge 19/97               | 220 |
| Contratti di locazione ad uso diverso - predisposti al 31.12.2015 – legge 392/78 | 17  |
| Richieste integrative ERP  | 10  |
| Richieste integrative uso diverso  | 10  |

#### **Gestione iscrizioni sindacali**

L'attività consiste nell'aggiornamento in bolletta per ogni inquilino, delle quote d'iscrizione ai sindacati di categoria e la successiva quantificazione e liquidazione.

Sui dati forniti dal precedente gestore è stato elaborato un primo prospetto di ripartizione per sigla sindacale che è stato trasmesso all'Amministrazione consentendo una liquidazione in acconto.

Nelle more del caricamento di tutti i dati contabili nel nuovo software gestionale acquisito dalla Società, è stato predisposto un applicativo temporaneo in Access in cui, nel corso del 2015, sono stati caricati circa 1.200 documenti afferenti a nuove iscrizioni e/o revoche per il successivo ribaltamento in bollettazione.

Si provvederà dunque all'emissione della bollettazione comprensiva delle suddette quote d'iscrizione ai sindacati.

Al 31 dicembre c.a. si è provveduto ad inserire i dati, inviatici dal sindacato e dall'ufficio Patrimonio, in un data base senza variare la bollettazione in attesa del nuovo software.

|  |       |
|--|-------|
| Inserimento nuovi iscritti e/o vulture | 1.200 |
|--|-------|

#### **Vulture ed Occupazione sine titolo**

L'attività è finalizzata alla creazione e gestione di una banca dati da offrire in consultazione all'Amministrazione, nonché necessaria per poter riscontrare in tempi brevi tutte le richieste che pervengono dai singoli cittadini tramite i canali ufficiali

quali: il Call Center del Patrimonio, i vari sportelli di Front Office del Patrimonio e le comunicazioni pervenute al protocollo del Patrimonio.

Tali informazioni, nelle more dell'adozione del software di gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Napoli, sono già presenti nel data base trasferito dal precedente gestore e saranno ulteriormente aggiornate a seguito di attività di verifica ed indagine svolte dall'Ente, che comunicherà periodicamente al soggetto gestore tutti i dati riscontrati.

Tale attività, necessaria per il monitoraggio ed il controllo della corretta utilizzazione degli immobili di proprietà dell'Ente, tesa ad evidenziare i casi di occupazione abusiva e/o mancato introito, entrerà a regime nel corso del 2016.

Per questa attività si è già provveduto alla verifica di alcuni elenchi, oltre che è in fase di realizzazione un data base che ci permette di incrociare le disposizioni dirigenziali inviate dall'ente con gli elenchi delle L.R. 1/2012 e L. R. 5/2014 per la stipula dei contratti di locazione.

#### **Aggiornamento elenchi immobili**

L'attività è finalizzata alla creazione e gestione di una banca dati da offrire in consultazione all'Amministrazione suddivisa per municipalità e tipologie

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1 | Alloggi                          |
| 2 | Locali commerciali               |
| 3 | Locali da destinare ad altri usi |

Tale attività dovrà essere necessariamente coordinata con l'Amministrazione che dovrà comunicare alla scrivente tutte le notizie in merito ad assegnazioni, riconsegne, sfratti, verifiche periodiche dell'effettiva utilizzazione dei cespiti, e quant'altro per poter permettere un aggiornamento del nuovo software.

#### **Assegnazione alloggi**

L'attività di supporto tecnico amministrativo, comprende tutti gli adempimenti di collaborazione amministrativa attinenti al Servizio Demanio e Politiche per la Casa, presso gli uffici aventi sede a piazza Cavour.

In particolare, il personale assegnato al settore Assegnazione Alloggi, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed utilizzando applicativi informatici ha provveduto allo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ aggiornamento elenchi "bando giovani e extracomunitari";
- ✓ pre-istruttoria "richieste contributo fitti - legge 431";
- ✓ aggiornamento elenchi "richieste contributo fitti - legge 431";
- ✓ aggiornamento elenchi "assegnazione alloggi - fascia B";
- ✓ aggiornamento elenchi "assegnatari";
- ✓ aggiornamento elenco disposizioni dirigenziali;
- ✓ aggiornamento elenchi regolarizzazioni leggi 1/2012, 5/2013, 16/2014.

Il personale societario garantisce altresì supporto all'ufficio deputato all'attività di sgombero coattivo (Art. 9), consistente essenzialmente nell'istruttoria delle pratiche di sgombero e decadenza alloggi IACP e ERP, nell'aggiornamento degli elenchi "sgomberi e decadenza alloggi IACP e ERP" ed in generale nelle attività di natura amministrativa.

#### **Riscontro richieste Ente**

L'attività consiste nel riscontro costante di tutte le note provenienti dai vari Uffici dell'Ente (Patrimonio, Assessorati, Polizia Giudiziaria, ecc.) in merito ai contratti di locazione e/o assegnazione.

Si provvede all'inoltro della richiesta (tramite l'Unità Archivio) alla Società Italarchivi, che fa pervenire un collo dal quale estrapolare, tra tutti i fascicoli contenuti, quello di interesse, che viene dunque trasmesso all'Ente tramite comunicazione protocollata. Al 31/12/2015 sono state evase circa 280 richieste di accesso agli atti e fornitura di altrettante copie di atti.

#### **Protocollazione**

Dal mese di giugno 2015 l'ufficio Patrimonio, con sede a via Piazzolla, ha istituito una postazione di protocollo, collegata al protocollo generale societario, con la possibilità di protocollare in entrata ed in uscita la documentazione relativa a tutto il settore, consentendo maggiore snellezza nelle procedure.

#### **Monitoraggio e verifica utenti irreperibili**

Nel corso dell'anno 2015 è stata svolta l'attività di controllo anagrafico e residenziale in relazione a n. 510 missive che il Postalizzatore incaricato aveva classificato come "irreperibili", al fine di poter recapitare loro le corrispondenti ingiunzioni di pagamento ed al contempo aggiornare il data base dei dati anagrafici degli archivi del Comune di Napoli.

In particolare si sono verificati i dati relativi agli intestatari dei contratti di locazione menzionati attraverso la consultazione dell'Anagrafe.

L'attività di controllo è stata estesa altresì a circa 520 fascicoli degli utenti, che il vecchio gestore aveva classificato come "utenti in attesa di stipula", esaminando tutta la documentazione al fine di rilevare la presenza del contratto di locazione e la sua eventuale scadenza, o la presenza della disposizione dirigenziale propedeutica alla stesura del contratto.

Controllo a tappeto sui fascicoli degli utenti per i quali non sono stati rinvenuti informazioni relative ai contratti di locazione; detti fascicoli vengono esaminati al fine di rilevare la data di fine contratto di locazione e per definire l'importo dell'imposta di registro e porlo in riscossione, facendo distinzione tra:

- Locali uso diverso
- Beni disponibili
- Onlus – Beni confiscati
- Alloggi ERP

E' in corso la verifica dei fascicoli "locali ad uso diverso" e, fino al 31/12/2015, sono stati controllati circa 800 dei 2200 presenti.

## **Attività Contabile**

### **Bollettazione e recapito dei canoni di locazione**

L'emissione delle bollette relative ai canoni di locazione avviene secondo il flusso di bollettazione trasmesso dal precedente Gestore.

A tal proposito è necessario evidenziare la situazione di grave ritardo e difficoltà nella gestione dei dati che N.S. ha ereditato da quest'ultimo, per cui risulta ancora più evidente l'impegno profuso per addivenire nel corso dell'anno 2015 ad una situazione di gestione ordinaria del bollettato.

In mancanza di un adeguato software gestionale, si è sopperito grazie ad un applicativo Access denominato "GE.PA", progettato e realizzato in house da Napoli Servizi, garantendo le seguenti specifiche attività:

- corretta applicazione dei piani di rateizzo della morosità in essere attraverso il ripristino dell'originaria bollettazione al termine dello stesso;
- restituzione dei crediti mediante la compensazione in bolletta ripristinando l'emissione del pieno dovuto al termine della stessa;
- eventuale nuova domiciliazione ad un indirizzo alternativo;
- rettifica al dovuto generato;
- chiusura della bolletta o la sua riduzione ai soli oneri accessori in caso di dismissione del cespite o di voltura dei contratti di utenze degli amministratori di condomini.
- emissione flusso di bollettazione per i nuovi contratti stipulati.

Nell'anno 2015 si sono generate ed emesse n. 318.026 bollette per i canoni di locazione, per un relativo importo di € 31.092.319,67 cui è corrisposto un introito, desunto dal conto corrente dedicato (c/c 1010176145), di € 15.023.860,01.

### **Bollettazione ratei dismissioni**

Al fine di provvedere all'emissione delle bollette relative ai piani di rateizzi delle dismissioni si è provveduto ad implementare una parte del software Rem Web della Pro.ve.co, in modo da garantire l'adeguamento del valore delle rate alle variazioni del tasso di interesse legale.

In particolare, si è pervenuti alla generazione di un apposito algoritmo che ogni mese determina una quota capitale crescente ed una quota interessi decrescente il cui dettaglio è esposto in bolletta.

Anche per quanto concerne la bollettazione dei ratei, si provvede a garantire le seguenti specifiche attività:

- conguaglio della sorta capitale e della quota interessi a seguito di variazione del tasso legale;
- l'eventuale nuova domiciliazione ad un indirizzo alternativo;
- calcolo della quota capitale in caso di riscatto anticipato;
- creazione di nuove bollette per i piani di rateizzi da chi acquista l'immobile avvalendosi della forma rateale di pagamento.

Nell'anno 2015 si sono generate ed emesse n. 21.920 bollette relative ai ratei di dismissione, per un relativo importo di € 3.566.503,57 cui è corrisposto un introito, desunto dal conto corrente dedicato (c/c 1010176202), comprensivo anche degli introiti delle recenti unità dismesse, di € 4.087.921,98.

### **Bollettazione e relativo recapito delle indennità di occupazione delle unità condotte "sine titolo"**

Allo stato, si sta provvedendo a garantire la regolare bollettazione delle indennità di occupazione, attraverso la replica del flusso trasmesso dal precedente Gestore. Anche tale attività viene gestita attraverso l'applicativo Access prodotto in house da Napoli servizi, denominato GE.PA. In particolare, nelle more della definizione delle istruttorie relative a tutti i casi di

occupazione *sine titulo*, si stanno emettendo e recapitando le indennità di occupazione per i soli casi di occupazione abusiva così come riportati negli elenchi trasmessi dall'ex gestore.

L'ufficio competente provvederà alla verifica delle richieste di regolarizzazione pervenute nei tempi e nelle modalità indicate dalla normativa vigente in materia, ed, a seguito dell'emissione del relativo dispositivo dirigenziale saranno redatti i corrispondenti contratti che comporteranno anche l'individuazione dei canoni aggiornati.

### **Gestione dei contratti di somministrazione e di fornitura di beni e servizi**

L'attività comprende essenzialmente la gestione diretta dei contratti con soggetti terzi, per servizi sulle parti comuni degli immobili. In particolare: erogazione di energia elettrica, di acqua, linee telefoniche bidirezionali presenti negli impianti elevatori.

Lo svolgimento di tale adempimento si concretizza in termini di output nelle emissioni dei cd Visti di Congruità mediante i quali si quantificano le spese dando la possibilità all'A.C. di emettere i certificati di pagamento ai fornitori erogatori dei servizi (Enel, ABC, GORI e Fastweb).

Di seguito, schematicamente, per ciascun servizio si riportano le attività contabili di gestione:

### **Consumi elettrici**

La fornitura di energia elettrica riguarda circa 2.500 contratti che il Comune di Napoli ha stipulato con Enel Energia.

L'emissione dei Vi.Co. è mensile e l'attività di rendicontazione è possibile grazie ad un portale di Enel Energia (EDI WEA) che mette a disposizione tutti i contratti che il fornitore ha con il Comune di Napoli, (anche quelli non direttamente riconducibili al Servizio Patrimonio). Al fine di individuare i contratti effettivi a servizio degli immobili in gestione, la contabilità gestionale si preoccupa non solo dello scarico delle fatture ma anche di effettuare la dovuta cernita. Si segnala che ad inizio anno sia per il possibile passaggio ad un nuovo fornitore (Gala), sia per effetto dell'obbligo di emettere nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche fatture elettroniche Enel Energia non ha aggiornato le fatturazioni sul predetto sito, ovvero ha pubblicato una serie di note credito tali da determinare degli importi negativi tali da non consentire l'emissione dei VI.CO.

Grazie ad una fattiva collaborazione con il Servizio Patrimonio da ultimo sembra ripristinata la bollettazione telematica ordinaria, al momento si stanno effettuando i dovuti controlli per l'emissione dei Vi.Co. di competenza 2015.

Nell'anno 2015 sono stati emessi n. 50.495 documenti oggetto di visto di congruità per un importo corrispettivo di € 3.853.166,68.

### **Consumi idrici**

La fornitura di acqua, allo stato, riguarda n. 137 contratti che il Comune di Napoli ha stipulato con due fornitori e precisamente:

- ABC per n. 117 utenze;
- GORI per n. 22 utenze.

L'emissione dei Vi.Co. è trimestrale per quanto concerne le utenze di ABC, variabile tra mensile e trimestrale per quanto concerne le utenze di GORI.

A differenza dei consumi elettrici l'attività di controllo e registrazione delle fatture avviene manualmente mediante applicativi Excel creati appositamente dalla scrivente unità.

Così come comunicato al Servizio Patrimonio nelle emissioni dei visti di congruità, occorre ricordare che alcuni contratti presentano anomalie di sorta tali da esortare l'amministrazione a convocare un incontro tecnico per la loro fattiva risoluzione.

Tali "anomalie" possono essere riassunte nelle seguenti tipologie:

- quote afferenti gli interessi di mora;
- voltura dei contratti ad amministratori di condomini o ad altri enti;
- dispersioni idriche anomale in alcuni quartieri (come ad es. nel Rione Traiano);
- contratto per il solo canone della centrale acque reflue IV Trav. Botteghe mai entrata in funzione

Nell'anno 2015 sono stati emessi n. 1.463 documenti oggetto di visto di congruità (comprensivi di quelli recuperati relativi agli anni pregressi 2012, 2013 e 2014) per un importo corrispettivo di € 4.098.704,32.

### **Consumi di telefonia**

La fornitura di telefonia in impianti elevatori presso immobili in nostra gestione, allo stato, riguarda n. 147 contratti che il Comune di Napoli ha stipulato con il fornitore Fastweb. Anche qui, come per i consumi idrici ci si adopera in una gestione manuale registrando per ogni singola fornitura il dettaglio dei consumi per fonia, canone etc. etc.

Nell'anno 2015 sono stati emessi n. 2.588 documenti oggetto di visto di congruità (comprensivi di quelli recuperati relativi agli anni pregressi 2012, 2013 e 2014) per un importo corrispettivo di € 63.736,83.

### **Aggiornamento costante delle morosità, tenendo conto dei recuperi e dei rateizzi intervenuti**

Tale adempimento ha un'importanza fondamentale nella gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Napoli sia per l'alto rischio di danno erariale che potrebbe comportare, sia per l'evidente impatto sociale.

E' opportuno ricordare che la morosità calcolata oggi è frutto dello sviluppo in house del predetto applicativo GEPA che ha incardinato le partite contabili di tutti gli utenti e, tramite l'abbinamento degli incassi di Postel, aggiorna costantemente tale dato.

Tra i diversi report utilizzati per rispondere in tempi brevi alle richieste che pervengono, assume un'importanza strategica il dettaglio della partita contabile con relativo saldo.

A fine anno 2015 si è avviata una vasta campagna di sensibilizzazione dell'utenza in merito al rientro delle morosità, sia allegando alla bollettazione mensile del canone una comunicazione di avvertimento, sia tramite l'affissione di manifesti nei quartieri con maggiore densità alloggi ERP, sia con l'invio di atti di diffida al pagamento della somma a debito con la possibilità di accedere a piani di rateizzo.

Al 31/12/2015 sono stati inviati n. 1.188 atti di diffida e messa in mora per immobili ad uso diverso (di cui 322 tramite messi comunali), n. 7.135 atti di diffida e messa in mora per immobili ad uso abitativo, comprensivi di dettagliato estratto conto, utile a verificare l'effettivo debito sussistente.

Al fine di fornire un adeguato servizio di supporto alla cittadinanza, ed in particolare a quelle fasce di utenza ritenute più deboli, nel mese di novembre la N.S. ha messo in campo tutta una serie di azioni volte al potenziamento ed all'addestramento degli sportelli di ricezione utenza (Front Office).

In particolare, pur non potendo contare su personale proveniente da altre commesse, con un'azione di riorganizzazione e maggior sensibilizzazione degli addetti già presenti nell'Area Patrimonio, si è incrementato il numero e la qualità degli operatori agli sportelli di via Piazzolla e di Ponticelli, nonché si sono aperti tre nuovi sportelli presso le municipalità di Scampia-Chiaiano, di Secondigliano- San Pietro a Patierno e di Pianura-Soccavo.

Grazie ad un continuo monitoraggio dei vari accadimenti gestionali la morosità riscontrata è stata analizzata oltre che per tipologia di unità immobiliare anche per le sotto elencate condizioni:

1. U.I. dismesse;
2. piano di rateizzo già attivato dal precedente gestore;
3. presenza di contenzioso incardinato;
4. presenza di diffida mediante atto giudiziario;
5. richiesto di accesso ad un nuovo piano di rateizzo;
6. n. 3 rate non pagate;
7. n. 6 rate non pagate;
8. presenza di compensazioni di crediti.

Entro la fine dell'anno in corso, con il nuovo software acquisito dalla Società, si darà inizio alla creazione dei piani di rateizzo da far sottoscrivere all'utenza, a fronte dei quali saranno emesse le relative bollettazioni, riuscendo in tal modo a garantire una gestione regolare della situazione debitoria, garantendo, altresì, una maggiore attività di riscossione da parte dell'Ente.

## **Attività Tecnico Gestionale**

### **Condomini**

Partecipazione alle assemblee condominiali: attività partecipative alle riunioni fino a completa discussione dell'ordine del giorno, produzione di copia dei verbali assembleari e verifica della regolarità degli stessi, inserimento dei verbali nei relativi fascicoli cartacei e digitalizzati

Nell'ambito delle attività amministrative di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 1 sub a) della Convenzione, si è provveduto, nel corso del 2015, alla gestione del cospicuo numero di condomini costituiti negli immobili nei quali il Comune di Napoli ha ruolo di condomino/proprietario, nonché allo svolgimento di tutte le attività utili alla costituzione di nuovi condomini.

Le attività svolte sono sinteticamente consistite in:

1. Costituzione della banca dati cartacea ed informatica dei condomini attraverso:
  - Identificazione del Condominio;
  - Verifica dell'attribuzione del codice IBU;
  - Elaborazione dei dati cartacei in formato digitale e aggiornamento/costituzione dei fascicoli cartacei;
2. Verifica della completezza della documentazione cartacea presente attraverso:
  - Verifica della presenza delle tabelle millesimali;
  - Verifica della corretta struttura delle tabelle millesimali in relazione al servizio goduto (tabella A, B, etc.);
  - Verifica delle attribuzioni dei millesimi;
  - Verifica della presenza delle Convocazioni d'Assemblea Ordinaria e Straordinaria;
  - Verifica della presenza dei Bilanci Consuntivi e dei relativi Verbali d'Approvazione;



- Verifica della presenza dei Bilanci Preventivi e dei relativi Verbali d'Approvazione;
  - Verifica della presenza di Piani di Riparto per Spese Straordinarie e dei relativi Verbali d'Approvazione;
3. Costituzione dell'Anagrafica degli Amministratori di Condominio attraverso:
    - Il reperimento dei dati, ove possibile, dalla documentazione cartacea trasferita;
    - Verifica/aggiornamento della validità dei dati reperiti;
    - Immissione dei dati cartacei in formato digitale;
  4. Verifica di congruità dei Bilanci preventivi, consuntivi, di spesa straordinaria e della documentazione a supporto degli stessi (al fine della comunicazione, all'Ente, degli oneri condominiali da sostenere, da parte della proprietà) anche attinenti immobili assegnati ai sensi della L. 575/65 (beni confiscati)
  5. Verifica di congruità dei Bilanci oggetto di Decreto Ingiuntivo
  6. Partecipazione alle Assemblee Condominiali (al fine di garantire una corretta rappresentanza del Comune di Napoli nelle fasi decisionali delle gestioni condominiali)
  7. Nomine Amministratori di Condominio (finalizzate a garantire la presenza di Amministratori di Condominio professionalmente qualificati)
  8. Costituzione di nuovi Condomini (necessarie ai fini di determinare un corretto avvio delle nascenti gestioni condominiali)
  9. Attività di consulenza e di mediazione nei rapporti tra le Amministrazioni Condominiali ed il Comune di Napoli (necessarie al fine di ottimizzare i rapporti tra condomini, amministratori e inquilini di beni comunali)
  10. Evasione richieste tecnico-gestionali del Settore Patrimonio del Comune di Napoli
  11. Aggiornamento costante delle banche dati del Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli (necessario al fine di fotografare in tempo reale la situazione esistente e di ottimizzare la gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Napoli).

Ciò premesso, il dettaglio delle attività svolte viene esposto nella seguente tabella riportante le attività svolte, aggiornata a tutto il mese di ottobre 2015:

| <b>Attività svolte</b>  |                 |
|---|-----------------|
| <b>Tipologia</b>  | <b>Quantità</b> |
| <b>Verifiche di congruità dei Bilanci preventivi, consuntivi e Piani di Riparto per Spese Straordinarie</b> | 215             |
| <b>Verifiche di congruità Decreti Ingiuntivi</b>  | 18              |
| <b>Partecipazione alle Assemblee Condominiali</b>   | 79              |
| <b>Nomine Amministratore di Condominio</b>  | 16              |
| <b>Costituzione di Condomini</b>  | 7               |
| <b>Evasione richieste tecnico-gestionali del Settore Patrimonio del Comune di Napoli</b>                    | 108             |
| <b>Aggiornamento banche dati del Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli</b>                            | 300             |

Nel corso dell'anno 2016, oltre alle attività di cui ai punti da 4 a 11, si darà corso alle seguenti:

1. Verifica di Congruità dei Bilanci preventivi 2016;
2. Ultimazione di Congruità dei Bilanci preventivi 2015 pervenuti entro la fine del 2015;
3. Verifica di Congruità dei Bilanci consuntivi 2015;
4. Verifica di Congruità del residuo di Bilanci consuntivi 2014 (con particolare riferimento agli Amministratori che a tutt'oggi, benchè in tal senso sollecitati, non hanno ancora prodotto la necessaria documentazione – in caso di persistente inadempienza si provvederà a contestare formalmente l'operato procedendo, se necessario, alla sostituzione).

L'obiettivo, in linea più generale, è quello di chiudere entro il primo semestre 2016 la lavorazione di tutto il pregresso 2013 e 2104 così da andare a regime di gestione a tutto l'anno 2015.

#### **Call Center**

Per tutto l'anno 2015 si è garantito il servizio di call center, al fine di riscontrare le segnalazioni telefoniche dell'utenza (in media circa 120 al giorno) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00. Grazie ad un sistema progettato da Napoli Servizi in grado di relazionare tutti i dati forniti dal precedente gestore (data base GEPA), le segnalazioni vengono "tracciate" e gestite in tutte le fasi: dall'apertura (assegnazione Id), al sollecito, fino alla chiusura (in caso in cui sarà effettuato l'intervento).

Gli operatori del Call Center lavorano in stretta sinergia con l'Ufficio manutenzione, nonché con i vari settori dell'Area Patrimonio.

Nel primo caso provvedono ad informare tempestivamente i tecnici su emergenze che possono determinarsi a seguito di guasti sulle reti elettriche, idriche e fognarie degli alloggi; nel secondo caso, provvedono a fornire varie informazioni di natura amministrativa.

L'attività di ricezione e gestione delle segnalazioni avviene tramite moduli informatici che consentono l'elaborazione di tabulati suddivisi per tipologia d'intervento (edile, idrica, fognaria, impermeabilizzazione).

Tali tabulati, oltre a costituire la base di partenza per la programmazione degli interventi, contribuiscono alla creazione di una banca dati dei fabbisogni manutentivi registrati sul territorio.

Negli ultimi mesi dell'anno 2015, è stato istituito un numero verde a carico dell'impresa aggiudicataria di regolare gara d'appalto, a supporto della ricezione delle segnalazioni di richiesta manutenzione da parte degli utenti ERP.

### Front Office

Al fine di garantire un servizio sempre più completo ed ottimale all'utenza, a novembre 2015 sono stati istituiti ulteriori sportelli al pubblico a supporto ed integrazione dei due già esistenti in via Piazzolla, 36, piano terra, ed in via Commissario Ammaturo, Ponticelli, piano secondo.

In particolare, nell'ambito della interdisciplinarietà delle varie funzioni ed in considerazione dell'istituzione dei Front Office Territoriali - URP sono stati aperti sportelli di Front Office ERP presso tre municipalità del Comune di Napoli.

|   |
|---|
| 7ª municipalità – SECONDIGLIANO – SAN PIETRO A PATIERNO, Piazzetta del Casale |
| 8ª municipalità - CHIAIANO-SCAMPIA, Corso Chiaiano, 48/54                     |
| 9ª municipalità - SOCCAVO-PIANURA- via Parroco Simeoli, 6                     |

In tutte le postazioni indicate, sono fornite informazioni di tipo amministrativo in merito alle procedure di *assegnazione, volture, subentri, contratti, iscrizione ad associazioni sindacali, etc*, informazioni in merito alle problematiche manutentive a fronte delle quali si predispongono una scheda d'intervento da trasmettere al Settore manutenzione, informazioni sulle situazioni legate alla situazione contabile, all'accesso ai piani di rateizzo e quant'altro.

Gli operatori si relazionano costantemente con gli uffici dell'Amministrazione al fine di fornire all'utenza tutte le indicazioni.

### Attività di Supporto

L'anno 2015 è stato contraddistinto da una serie di nuove attività.

La struttura, infatti, oltre ad essere interessata da una generale riorganizzazione dell'azienda è stata chiamata ad affrontare una serie di emergenze determinate dall'assegnazione di nuove e impegnative attività.

Sono quattro gli ambiti principali entro i quali si sono svolte le attività:

1. Gestione Autocertificazione D. 4981/06 e servizi di supporto amministrativo Settore Condono Edilizio
2. Attività Servizio Antiabusivismo
3. Patrimonio
4. U.R.P. Front Office Territoriali

### Condono Edilizio

Attività di supporto tecnico-amministrativo nei settori del Condono Edilizio, dell'U.R.P., dell'Antiabusivismo e del Patrimonio relativamente alle verifiche riguardanti gli immobili acquisiti al Patrimonio del Comune di Napoli

L'obiettivo perseguito nell'anno 2015 è stato l'espletamento di un carico di lavoro, secondo gli *standards* qualitativi e quantitativi richiesti dal Committente, analogo a quello degli anni precedenti, ma con un numero inferiore di addetti. Infatti, il numero degli addetti è stato ridotto gradualmente dalle iniziali n. 84 unità a n. 39 unità, assegnate alla commessa nell'anno 2014 e, quindi, alle attuali n. 35 unità. La finalità è stata conseguita grazie ad una rimodulazione del modello organizzativo incentrata sull'accorpamento di attività e su un deciso aumento degli indici di produttività in ogni settore della commessa.

In tale modello grande importanza è stata assicurata ai servizi a favore dell'utenza.

In particolare, per ogni attività è stato istituito sportello al pubblico:

- Front Office tecnico/amministrativo: fornisce informazioni e spiegazioni per la corretta applicazione delle norme di natura tecnica ed amministrativa che disciplinano la materia del condono edilizio, indicazioni relative all'esatta compilazione dei modelli di A.C.;
- Front Office vincoli: fornisce informazioni e spiegazioni in materia di cartografia e vincoli;
- Front Office rilascio concessioni: fornisce informazioni circa eventuali problematiche ostative al rilascio delle concessioni o relative al conguaglio oneri e/o diritti concessori;

Per la fine dell'anno 2016 si pensa di ampliare le attività, estendendole al settore Antiabusivismo, in particolare, agli immobili acquisiti. Si progetta, inoltre, di incrementare le attività di acquisizione ottica documentale, estendendole ai fascicoli cartacei del Patrimonio.

Infine, per le stesse attività relative all'autocertificazione, si pensa di incrementarle attraverso un recupero dei tanti modelli il cui esame è attualmente sospeso per carenza di requisiti.

Quest'ultimo obiettivo è fortemente condizionato dalle scelte amministrative del Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio.

I servizi sono riconducibili a due macro-arec.

**A.** Procedure in autocertificazione individuate e disciplinate dalle Delibere di Giunta Municipale n. 4981 del 29.11.2006 e successiva; n. 4757 del 17.12.02 e successiva; n. 5 del 09.05.2003; n. 12 del 23.12.2004 e n. 4 del 29.03.2005.

**B. Attività:**

- Progettazione e controllo procedure: le attività dell'autocertificazione gestite autonomamente dalla NS, sono completamente informatizzate, grazie all'utilizzo di moduli informatici realizzati da personale NS. Registrazione e protocollazione dei modelli o dei relativi fascicoli integrativi, consegnati o inviati dai richiedenti -Unità Protocollo-. L'attività di protocollazione è l'unica che si avvale, oltre che dei moduli di cui sopra, anche del software che gestisce il Protocollo Generale del Comune di Napoli.
- Acquisizione ottica, registrazione e creazione dell'archivio digitale dei modelli presentati ai sensi della Delibera di Giunta Municipale n. 4981 del 29.11.2006 e di tutti i fascicoli cartacei presentati all'Ufficio Condono. -Unità scansione e archiviazione- La creazione, l'aggiornamento e la consultazione degli archivi digitali è gestita dai software sviluppati dalla Napoli Servizi. La stessa classificazione dei documenti scansionati, le priorità, e la struttura che regola la ricerca e la visualizzazione dei fascicoli, è basata su proposte della Napoli Servizi, esaminate e confermate dai Responsabili dell'Ufficio Condono.
- Archiviazione fascicoli cartacei -Unità scansione e archiviazione- Le operazioni di riordino e di definitiva sistemazione dei fascicoli cartacei è curata in completa autonomia da personale della Napoli Servizi. I fascicoli cartacei vengono estrapolati in seguito a richieste dell'ufficio, previa autorizzazione scritta del Funzionario Responsabile.
- Digitalizzazione dei dati contenuti nei modelli ac e/o nei documenti integrativi. -Unità di supporto-. Anche l'inserimento dei dati è un'attività espletata dal personale della Napoli Servizi in totale autonomia, sia per il personale impiegato, sia per gli strumenti informatici utilizzati e sviluppati internamente.
- Controllo di conformità: consiste nel riscontro di conformità e valutazione tecnica, tramite la gestione di moduli informatici, di quanto riportato nei modelli, secondo procedure e "linee guida" contenute in appositi manuali operativi redatti secondo le indicazioni del Dirigente del Servizio Condono ed approvati dallo stesso;
- Istruttoria si conclude con la predisposizione del provvedimento finale corredato da proposta di rilascio firmata dall'incaricato e dal Responsabile Commessa N.S., propedeutica alla firma del Dirigente del Condono;
- Produzione copie: l'attività di produzione copie effettua su richiesta del cittadino la copia degli atti contenuti nella pratica originaria, tramite l'individuazione, la stampa e la collazione dei singoli fascicoli, secondo quanto stabilito dalla normativa sulla trasparenza.
- Stampa, timbratura, fotocopiatura: provvede alla stampa del provvedimento finale, nonché alla redazione di un congruo numero di copie da inviare agli Enti, così come stabilito dalla normativa;
- Call Center: garantisce un servizio on line di informazione al pubblico, per facilitare le procedure di risoluzione delle pratiche presentate presso l'Ufficio Condono di Napoli o per avere informazioni in tempo reale sullo stato dell'iter procedurale delle A.C. ed i tempi previsti per il rilascio finale della disposizione;
- Front office: fornisce informazioni e spiegazioni per la corretta applicazione delle norme di natura tecnica ed amministrativa che disciplinano la materia del condono edilizio, indicazioni relative all'esatta compilazione dei modelli di A.C.;
- Annullamento e riemissione Disposizioni Dirigenziali già emesse, a seguito di rettifiche apportate dal richiedente o richieste specifiche del Dirigente;
- Rilascio al pubblico delle Disposizioni Dirigenziali previo controllo della documentazione prevista.  
Il provvedimento finale è accompagnato dalla "proposta di rilascio" firmata dal tecnico della Napoli Servizi, viene vidimato dal Responsabile di commessa (preventivamente siglato dal responsabile del procedimento della N.S.), viene trasmessa all'Unità Gestione del Personale/Protocollo della N.S. che provvede alla trasmissione al Dirigente del Condono a mezzo comunicazione con protocollo aziendale in uscita.  
Il Dirigente trasmette nuovamente l'intero fascicolo con il dispositivo finale opportunamente firmato all'Unità "Rilascio disposizioni" della N.S. che provvede al rilascio al cittadino ed al successivo passaggio all'Unità "Scansione - Archivio" per la lavorazione finale.
- Verifica cartografia e vincoli:  
La N.S. ha individuato l'Unità "Cartografia e Vincoli" coordinata da un Responsabile, preposta ad effettuare l'istruttoria tecnico-amministrativa delle pratiche di condono al fine di pervenire alla redazione e rilascio della "certificazione vincolistica".

**C.** Procedure in ordinario in linea con la Disposizione Dirigenziale prot. 801928 del 19.10.2012 che recepisce quanto indicato nella Delibera di Giunta Comunale n. 589 del 20.07.2012.

**Attività**

- Registrazione e protocollazione di tutta la documentazione cartacea, consegnata o inviata dai cittadini, dagli Enti, dalla magistratura e dai vari uffici - Unità Protocollo;
- Acquisizione ottica e gestione dell'archivio digitale;
- Gestione ed aggiornamento dell'archivio cartaceo del Comune;

- Istruttoria tecnico-amministrativa a seguito di richieste della Magistratura (Tribunali Civili e/o Penali, Corte di Cassazione, etc.), della Procura Generale e della Procura in relazione a procedure esecutive RE.S.A;
- Verifica cartografia e vincoli: redazione e rilascio della "certificazione vincolistica" di tutte le pratiche in procedura ordinaria;
- Progettazione e controllo procedure: sviluppo di moduli informatici previa individuazione ed analisi dei procedimenti;
- Controllo e monitoraggio del processo e dei flussi produttivi;
- Produzione copie degli atti contenuti nella pratica originaria a seguito di richiesta URP per tutto quanto attiene alla l. 241/90 s.m.i. e con C.T.U.;
- Rapporti con l'URP Protocollo informatizzato e archiviazione della corrispondenza;
- Ritiro e smistamento della corrispondenza su carta;
- Predisposizione e rilascio delle copie conformi delle domande di condono;
- Creazione ed aggiornamento data-base;
- Supporto amministrativo.

### **Immobili acquisiti**

In merito ai beni acquisiti al patrimonio in applicazione delle leggi sull'antiabusivismo e sull'antimafia, sono in corso annose attività di allineamento tra i dati riportati nell'inventario immobiliare redatto dall'ex Gestore e lo stato risultante dagli archivi dell'Antiabusivismo del Condono Edilizio.

L'obiettivo finale è, da un lato quello di iscrivere la corretta consistenza dei beni acquisiti nell'inventario immobiliare e, dall'altro, di verificare quali, tra i predetti immobili, ha le caratteristiche minime per una sua eventuale messa a reddito a fini E.R.P. o, comunque, per una destinazione a fini pubblici.

In particolare, al fine di portare a compimento in maniera ottimale questa attività, si è proceduto al reperimento, presso l'Ufficio Antiabusivismo del Comune di Napoli, dei fascicoli di C.A. che, successivamente, sono stati scansionati ed archiviati unitamente alle Ordinanze Sindacali di acquisizione.

Gli immobili censiti sono risultati 1.650. Tra questi circa 300 devono essere censiti ed inseriti nell'elenco del Patrimonio.

In una seconda fase è stata intrapresa l'attività di scansione dei fascicoli cartacei relativi agli immobili acquisiti, presenti nell'archivio di Pastorano.

A tal fine sono stati prelevati e depositati negli archivi di Ponticelli n. 50 contenitori contenenti, assieme ad altro tipo di documentazione, 839 fascicoli cartacei.

Parallelamente alla scansione, si è effettuata una prima verifica delle informazioni effettivamente presenti nei fascicoli, che ha consentito di elaborare una stima, seppur approssimata, dei tempi di lavorazione.

Nel computo di tale stima si è dovuto tener conto, tra l'altro, delle difficoltà insite nella consultazione stessa che rappresenta sotto tutti gli aspetti un'attività complessa, finalizzata all'estrapolazione dei soli dati realmente significativi, soprattutto in considerazione della consistenza dei fascicoli che spesso raggiunge le centinaia di pagine.

In vari casi, inoltre, le informazioni sono risultate lacunose e caotiche, non consentendo d'individuare, con assoluta certezza, i soggetti occupanti le varie unità immobiliari.

Tutto ciò premesso, l'obiettivo a breve termine è stato quello di fornire, per la maggior parte delle unità immobiliari, i nomi dei soggetti cui indirizzare la lettera interruttiva del termine prescrizionale, pervenendo alla creazione di un data base relativo alle 5.611 unità immobiliari, riportante le informazioni utili (così come estrapolate dalla documentazione trasferita dall'ex gestore) e propedeutiche all'attività di invio massivo di comunicazioni agli utenti.

### **Settore Antiabusivismo**

Per il settore antiabusivismo, le attività in svolgimento riguardano gli immobili oggetto di Ordinanza di Acquisizione al Patrimonio Indisponibile del Comune di Napoli e sono finalizzate alla definizione della consistenza di questo segmento del Patrimonio Immobiliare. Attraverso un lavoro di registrazione, elaborazione e sviluppo dei dati frammentati, in possesso dei vari uffici comunali interessati, si è giunti ad individuare dei campioni da esaminare per arrivare a definire una procedura sia per il recupero dell'enorme arretrato, sia per la corretta gestione ordinaria.

### **Settore Patrimonio**

Da luglio il personale è stato impegnato in una nuova attività, extra-ordinaria, volta alla creazione di nuovi archivi digitali relativi a parte della documentazione del Patrimonio E.R.P.

Tale attività, considerata essenziale per le strategie aziendali, ha richiesto, altresì, un lavoro di analisi per la progettazione delle lavorazioni di tipo informatico e continua a richiedere un controllo e monitoraggio per la realizzazione degli ambiziosi obiettivi fissati.

Ad oggi sono stati acquisiti ai nostri archivi circa 50.000 fascicoli.

#### **Attività:**

- Verifica associazione: Quest'attività è finalizzata ad accertare la corretta associazione dei fascicoli pervenuti, alla corrispondente pratica madre. Si verifica quindi la corrispondenza dell'indirizzo dell'immobile, dei nominativi indicati ecc.
- Acquisizione ottica-. L'attività di acquisizione permette l'inserimento dei fascicoli nei nostri archivi digitali. Tale operazione è seguita da un'attività di registrazione dei dati essenziali del fascicolo

## U. R. P. – Front Office Territoriali

### Attività:

- Attività di supporto amministrativo: Back-Office;
- Attività di sportello: servizio di informazioni e spiegazioni di natura tecnica ed amministrativa: Front Office Territoriali

### Modalità di esecuzione:

- **Accesso** - I cittadini che hanno un interesse diretto, concreto e attuale possono accedere agli atti dell'Amministrazione comunale - ad eccezione di quelli riservati dalla normativa vigente - chiedendone copia e/o visione, ai sensi della Legge numero 241 del 7 agosto 1990.
- **Partecipazione al procedimento** - Tutti i cittadini che abbiano un interesse diretto, possono presentare istanza al fine di ottenere, ai sensi della L. 241/90, informazioni sul responsabile, sullo stato e sui tempi procedurali di atti o pratiche inoltrate al comune.
- **U.R.P. inform@** - Il Servizio URP orienta i cittadini nell'ambito della struttura e dei servizi dell'Ente, pubblica ogni mese il Bollettino Comunale, favorisce la diffusione di informazioni sulle attività e le iniziative promosse dall'Amministrazione e/o previste in città.
- **Segnalazioni e suggerimenti** - Per favorire un dialogo costruttivo tra Comune e cittadinanza e migliorare qualità e modalità dei servizi offerti, i cittadini possono presentare all'Amministrazione suggerimenti, segnalazioni e reclami attraverso questa sezione.

### Area programmazione, pianificazione e controllo di gestione

Con determina n. 19 del 13 aprile 2015 è stata istituita l'Area programmazione, pianificazione e controllo di gestione, con le seguenti competenze:

- attività di pianificazione del personale operativo afferente le varie commesse assunte in Convenzione, organizzazione dei turni di lavoro ed identificazione dei fabbisogni di risorse operative in relazione a quanto previsto dagli atti contrattuali e dai relativi disciplinari;
- attività di programmazione e controllo di gestione
- attività di preventivazione e rendicontazione di commessa

L'Area è stata strutturata in due Unità Organizzative, alle quali sono state assegnate le seguenti attività operative:

- L'Unità Operativa Semplice "elaborazione Turni e raccordo con le aree della produzione" assolve a tutti gli aspetti di pianificazione del personale operativo, ivi compresa l'elaborazione dei turni di lavoro e la verifica della conformità degli ordini di servizio emessi dalla gestione operativa alla programmazione annuale delle attività autorizzata dalla Committenza, il tutto con l'ausilio degli strumenti informativi aziendali e di intesa con l'ufficio amministrazione paghe. Nell'ambito di tali competenze, l'UOS ha progettato e reso operativo il turno per gli addetti alla custodia<sup>1</sup> e per gli addetti PIS, finalizzati al massimo contenimento del costo del lavoro notturno o festivo.  
Le competenze e le modalità sono disciplinate da disposizione organizzativa n. 61 del 15/09/2015.
- L'Unità Operativa Complessa "controllo di gestione" svolge le seguenti competenze ordinarie:
  - a) Attività di pianificazione e programmazione delle attività produttive con le modalità e nei termini definiti dal contratto di servizio vigente
  - b) Attività di *budgeting*, reporting mensile e trimestrale dei dati di gestione
  - c) Rendicontazione costi alla committenza, con le modalità definite dal disciplinare sottoscritto il 23/02/2015;
  - d) Elaborazione e sviluppo di intesa con le altre aree aziendali, di tutti gli adempimenti connessi all'esercizio del controllo analogo da parte dell'azionista, quali e solo a titolo esemplificativo, la rendicontazione costi diretti della produzione presso siti in cui l'Amministrazione eroga servizi a domanda individuale, comunicazioni al Servizio Partecipate ed al RUP in merito a dati di bilancio, rendicontazione costi, altri adempimenti amministrativi e contrattuali.

**In relazione alle competenze dell'UOC "controllo di gestione" a partire dalla data di emissione della determina AU n. 19/2015 sono state realizzate le seguenti attività:**

**lettera a):**

progettazione in stretta sinergia con tutte le Aree Organizzative aziendali dei seguenti documenti<sup>2</sup>:

<sup>1</sup>Sono stati ridefiniti i turni dei custodi in servizio presso Piazza Telematica, PAN (palazzo Roccella) Imp. sport. Villa Nestore, Polifunzionale di Soccavo, Stadio San Paolo; parimenti è stato rielaborato il turno dei PIS, imponendo agli operai l'alternanza mensile dei profili orari in H/24 con quelli in H/12

<sup>2</sup> Il programma pluriennale 2013 - 2015 ed il piano annuale 2015, sono stati trasmessi all'Ammin. comunale nelle seguenti date:

- elaborazione Piano annuale delle attività 2015 e programma pluriennale 2013 - 2015
- elaborazione Programma Pluriennale di Esercizio 2016 – 2018
- elaborazione Piano annuale delle attività 2016
- elaborazione Budget 2016
- elaborazione variante di budget 2015 ed IAF al 30/09/2015

Il *Programma Pluriennale di Esercizio 2016 - 2018* è stato elaborato entro il 30 settembre 2015, divulgato a tutte le funzioni aziendale per condivisione e consegnato all'Amministrazione in data 8/10/2015 per le opportune valutazioni. L'elaborazione finale ha poi richiesto, su indicazione della Direzione Patrimonio (rif nota prot 898518 del 17/11/2015), la rettifica dell'imputazione dei costi di struttura sui capitoli di spesa "Affissioni e pubblicità" e "Servizi di riscossione" al fine di saturare tutti gli stanziamenti disponibili, così come disposti in delibera GC 441/15. Il Programma pluriennale, debitamente aggiornato, è divenuto operativo con determina dell'AU il 20/11/2015 ed approvato dal RUP il 24/11/2015 (rif nota 921855 del 24/11/2015). Contenuti di rilievo del documento sono:

- la progressiva dismissione delle attività labor intensive nel settore delle pulizie
- l'ampliamento dei servizi di custodia e servizi scolastici ausiliari
- il potenziamento delle attività PIS
- l'acquisizione dei nuovi servizi "Affissioni e pubblicità" e "Riscossioni"

Il *Piano annuale delle attività* è stato elaborato, congiuntamente al *Budget 2016*, nei tempi tecnici previsti dagli atti convenzionali. I documenti sono divenuti operativi con determine dell'AU nn. 56 e 57 del 30 /12/2015 dopo aver preventivamente inviato gli elaborati al RUP con nota 78044/15 del 1/12/2015 ed accolto le osservazioni in merito.

**lettera b):** nel mese di settembre 2015 è stato elaborata una *variante di budget ed una ipotesi a finire 2015*, presentata al RUP con nota prot 45274/15 del 21/09/2015 e divenuta operativa con determina dell'AU n. 40 del 28/09/2015. Il documento contiene una sostanziale riclassificazione dei costi aziendali relativi ai materiali e prestazioni di terzi, finalizzata ad impegnare tutte le economie di gestione conseguite nei primi nove mesi dell'anno nella realizzazione di nuovi servizi di manutenzione al patrimonio ERP, manutenzione del verde pubblico, servizi di trasloco e vigilanza armata per complessivi Euro 1,6 mln (IVA incl) circa. Tale rimodulazione, sebbene avvenuta a saldi invariati rispetto agli stanziamenti disponibili, ha richiesto da parte dell'Amministrazione comunale l'emissione dell'atto deliberativo di GC n. 779 del 27/11/2015 al fine di variare gli impegni di spesa posti nel bilancio comunale. La riclassificazione degli stanziamenti è stata poi recepita in tutti i documenti aziendali di rendicontazione 2015 e previsionali 2016 – 2018.

L'attività di reporting e controllo di gestione dell'anno 2015 è stata regolamentata con disposizione operativa n. 8 del 1/10/2015 e ss.mm.ii.

Con tale disposizione è stato data avvio ad un'attività di analisi preventiva degli ordini di fornitura e dei contratti da realizzare. Entro 24 ore dalla emissione della "richiesta di fornitura", l'UOC "controllo di gestione" rilascia alla funzione richiedente una valutazione preventiva sulla copertura dei costi da sostenere rispetto al budget relativamente ad ogni voce di spesa riportata nella richiesta.

Il volume dei contratti ed ordini di fornitura esaminati risulta dal seguente prospetto:

| Attività (avviata a partire da ottobre 2015) | N. documenti esaminati | N. report emessi |
|--|------------------------|------------------|
| Controllo preventivo degli ordini            | n. 400                 | n. 400           |

**lettera c):** per quanto attiene le rendicontazioni economiche all'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 14 della Convenzione vigente, si è provveduto a stipulare con il RUP apposito disciplinare di dettaglio (rif nota Direzione Patrimonio 164012 del 23/02/2015) al fine di identificare i *costi eleggibili*<sup>3</sup> e le *linee guida* per la elaborazione degli schemi contabili di rendicontazione.

I criteri disposti dal disciplinare e la necessità di presentare i rendiconti entro il mese successivo alla scadenza del trimestre, hanno imposto la riorganizzazione di tutte le procedure contabili e la conseguente emissione di un apposito regolamento emanato con disposizione organizzativa dell'AU n. 74 in data 30/11/2015.

- in data 16/01/2015 consegna alla Direzione Patrimonio del Piano Pluriennale di Esercizio 2013 – 2015 (ns nota prot. 1421 del 16/01/2015) emendato con le osservazioni al Piano rappresentate da Municipalità, Direzioni centrali e Servizi Autonomi;
- in data 25/02/2015 consegna alla Direzione Patrimonio del Piano annuale delle attività anno 2015 (ns nota prot. 7513 del 25/02/2015)  
Solo il Programma Pluriennale di esercizio è stato oggetto di approvazione ex articolo 5 della Convenzione vigente, con atto deliberativo di GC n. 779/2015

<sup>3</sup> Il disciplinare identifica come *costi eleggibili* quelli imputabili esclusivamente all'erogazione delle prestazioni ex delibera CC 29/2013. Tali costi sono oggetto di verifica da parte della Direzione Patrimonio. Tali modalità sono poi state recepite integralmente nello schema di addendum contrattuale disposto dalla Delibera di CC n. 48/2015, per i Servizi Affissioni e pubblicità e Riscossioni. I *costi non eleggibili* relativi, solo a titolo esemplificativo, a multe, sanzioni, interessi passivi etc, e quindi non direttamente imputabili alle prestazioni sono oggetto di rendicontazione al Servizio Partecipate.

I rendiconti elaborati sono di seguito rappresentati:

Rendiconti ex delibera CC n. 29/2013 "Servizi FM, gestione patrimonio ERP, manutenzione edile, servizi di supporto amministrativo"

I trimestre rilasciato il 30/06/2015 ed inviato alla Direzione Patrimonio con nota prot. 29135/15

II trimestre " " 4/09/2015 " prot. 43315/15

III trimestre " " 11/11/2015 " prot. 52436/15

IV trimestre " " 17/03/2016 " prot. 12770/16

Rendiconti ex delibera CC n. 48/2015 "Servizi di Affissione e pubblicità e servizi di riscossione"

I - II - III trimestre rilasciato il 14/12/2015 ed inviato al Servizio di Polizia Ammin. ed al Servizio IMU secondaria e tributi con nota prot. 79283/15

IV trimestre rilasciato il 24/03/2016 con nota prot. 13701/16

Relativamente alla Delibera CC n. 29/2013 i costi eleggibili<sup>4</sup> dell'anno 2015, portati a rendicontazione, risultano dal seguente prospetto riepilogativo:

| Intervento di pertinenza | Capitolo di Spesa | Impegno DGC n. 779 del 22/11/15 | Consuntivo           |                      |                      |                      |                     |                     |                      | Differenza Capitoli di spesa/consuntivo |
|--------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---|
|                          |                   |                                 | I trim.              | II trim.             | III trim.            | IV trim.             | Conguagli           | Costi inleggibili   | Consuntivo Anno 2015 |   |
|                          |                   | (a)                             |                      |                      |                      |                      |                     |                     | (b)                  | (a-b)                                   |
| 1.01.01.03               | 33847/4           | 901.072,00                      | 217.474,47           | 215.949,97           | 189.908,92           | 248.468,78           | -                   | 17.636,06           | 889.438,20           | 11.633,80                               |
| 1.01.05.03               | 33847/2           | 15.760.299,00                   | 1.546.817,71         | 2.849.553,89         | 2.430.360,51         | 3.906.613,74         | 2.601.322,96        | 271.658,22          | 13.606.327,03        | 2.153.971,97                            |
| 1.01.08.03               | 33847/1           | 30.153.171,00                   | 7.118.641,52         | 7.679.149,58         | 6.338.300,20         | 7.972.393,40         | 106.893,30          | 590.179,93          | 29.805.557,93        | 347.613,07                              |
| 1.04.05.03               | 33847/5           | 4.302.087,00                    | 977.455,58           | 1.045.973,04         | 816.280,07           | 1.250.027,24         | 3.188,36            | 82.751,82           | 4.175.676,11         | 126.410,89                              |
| 1.05.02.03               | 33847/6           | 464.130,00                      | 97.166,65            | 120.048,27           | 115.580,12           | 113.273,52           |                     | 9.023,53            | 455.092,09           | 9.037,91                                |
| 1.06.02.03               | 33847/7           | 2.235.198,00                    | 517.280,85           | 578.448,56           | 515.765,79           | 556.025,71           | 4.305,00            | -45.085,69          | 2.216.911,59         | 18.286,41                               |
| 1.08.01.03               | 33847/8           | 6.087.333,00                    | 1.177.513,10         | 1.519.457,62         | 1.207.814,28         | 1.675.962,23         | 263.899,66          | 118.401,64          | 5.963.048,53         | 124.284,47                              |
| 1.09.01.03               | 33847/9           | 2.428.980,00                    | 594.988,88           | 573.689,78           | 421.137,56           | 639.940,98           | 279,79              | 45.139,97           | 2.275.176,96         | 153.803,04                              |
| 1.09.06.03               | 33847/10          | 3.935.033,00                    | 1.142.682,46         | 813.145,90           | 670.900,87           | 830.231,91           | 52.155,01           | 71.259,48           | 3.580.375,63         | 354.657,37                              |
| 1.10.05.03               | 33847/11          | 2.925.907,00                    | 649.692,92           | 784.138,96           | 618.210,59           | 773.989,85           | 1.140,82            | 57.196,88           | 2.881.370,02         | 41.536,98                               |
| <b>Totale</b>            |                   | <b>69.193.210,00</b>            | <b>14.039.714,13</b> | <b>16.179.555,58</b> | <b>13.324.258,91</b> | <b>17.966.927,35</b> | <b>3.033.184,90</b> | <b>1.308.333,22</b> | <b>65.851.974,11</b> | <b>3.341.235,89</b>                     |

Relativamente alla delibera CC n. 48/2015 i costi eleggibili<sup>5</sup> dell'anno 2015, portati a rendicontazione, risultano dai seguenti prospetti riepilogativi:

| Capitolo | Intervento | Totale costi anno 2015 (incl I) |
|----------|------------|---------------------------------|
| 33847/12 | 1.11.01.03 | 2.231.235,08                    |
| 33847/13 | 1.01.04.03 | 191.558,39                      |

Per quanto attiene i costi non eleggibili sostenuti nell'anno 2015 e rappresentati al Servizio Partecipate, si riporta nel seguito un breve schema riepilogativo:

| Descrizione                             | I Trimestre      |                  |                   | II Trimestre      |                  |                  | III Trimestre     |                   |                  | IV Trimestre     |                  |                   | Totale rendiconti | Conguagli        | Totale consuntivo |                   |                     |                  |                     |
|---|------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------|------------------|---------------------|
|   | Gennaio          | Febbraio         | Marzo             | Aprile            | Maggio           | Giugno           | Luglio            | Agosto            | Settembre        | Ottobre          | Novembre         | Dicembre          |                   |                  |                   |                   |                     |                  |                     |
|   | (a)              |                  |                   | (b)               |                  |                  | (c)               |                   |                  | (d)              |                  |                   | e=(a+b+c+d)       | f                | g=(e+f)           |                   |                     |                  |                     |
| Accantonamento svalutazione crediti     | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 99.127,74         | 99.127,74        | 99.127,74         | 0,00              | 99.127,74           |                  |                     |
| Penali <sup>1</sup>                     |                  |                  |                   |                   |                  |                  | 0,00              | 1.424,80          | 0,00             | 0,00             | 1.424,80         | 3.395,00          | 318,52            | 209,65           | 3.923,17          | 5.347,97          | 29.786,28           | 35.134,25        |                     |
| Multe                                   |                  |                  |                   |                   |                  |                  | 0,00              | 681,03            | 630,09           | 282,60           | 1.593,72         | 322,72            | 51,27             |                  | 373,99            | 1.967,71          | 46,50               | 2.014,21         |                     |
| Sanzioni tributarie                     | 0,00             | 17.388,27        | 779,39            | 18.167,66         | 308,09           | 5,27             | 33.854,42         | 34.167,78         | 5,40             | 0,00             | 0,00             | 5,40              | 107,27            | 534,32           | 641,59            | 52.982,43         | 1,50                | 52.983,93        |                     |
| Sanzioni civili                         | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 1,50              |                   | 1,50             | 1,50              | 6,60              | 8,10                |                  |                     |
| Agio di Riscossione                     | 7.010,23         | 4.701,11         | 13.701,96         | 21.182,30         | 7.130,47         | 7.171,26         | 7.190,12          | 21.491,85         | 7.226,72         | 7.263,50         | 7.300,49         | 21.790,71         | 7.337,67          | 7.375,06         | 7.412,63          | 22.125,36         | 86.590,22           | 29,92            | 86.620,14           |
| Altri interessi passivi                 | 64.781,27        | 14.181,87        | 112.564,17        | 191.527,31        | 61.662,52        | 60.648,87        | 64.449,79         | 186.761,18        | 58.813,31        | 58.020,86        | 57.218,82        | 174.052,99        | 61.995,81         | 57.401,46        | 53.195,06         | 172.592,33        | 724.933,81          | 1.082,61         | 726.016,45          |
| Oneri e proventi straordinari           | 0,00             | 0,00             | 1.278,90          | 1.278,90          | 213,50           | 1.737,10         | 5.486,69          | 7.437,29          | 165,54           | 520,00           | 13.146,42        | 13.831,96         | 4.431,05          | 17.559,56        | 21.990,61         | 44.538,76         | 25.960,70           | 70.499,46        |                     |
| <b>Tot. Costi generali</b>              | <b>71.791,50</b> | <b>32.040,25</b> | <b>128.324,42</b> | <b>232.156,17</b> | <b>69.314,58</b> | <b>69.562,50</b> | <b>110.981,02</b> | <b>249.858,10</b> | <b>68.316,80</b> | <b>66.434,45</b> | <b>77.948,33</b> | <b>212.699,58</b> | <b>77.483,75</b>  | <b>65.253,58</b> | <b>178.038,96</b> | <b>320.776,29</b> | <b>1.015.490,14</b> | <b>56.914,11</b> | <b>1.072.404,28</b> |
| <b>Tot. Costi generali compreso Iva</b> | <b>87.585,63</b> | <b>39.089,11</b> | <b>156.555,79</b> | <b>283.230,53</b> | <b>84.563,79</b> | <b>84.866,25</b> | <b>135.396,84</b> | <b>304.826,88</b> | <b>83.346,50</b> | <b>81.050,03</b> | <b>95.096,96</b> | <b>259.493,49</b> | <b>94.530,18</b>  | <b>79.609,37</b> | <b>217.207,53</b> | <b>391.347,08</b> | <b>1.238.897,97</b> | <b>69.435,25</b> | <b>1.308.333,22</b> |

Infine, viene data evidenza dei costi sostenuti dall'azienda relativi alla realizzazione di lavori di impermeabilizzazione all'edilizia residenziale pubblica oggetto di deliberazione di G.C. n° 918 del 18/12/2014 ed imputabili al capitolo di spesa 206313 intervento 2.01.05.01. L'attività, rendicontata alla Direzione patrimonio unitamente ai costi imputabili alla delibera 29/2013 del IV trimestre ha comportato costi annui, escl. IVA, pari a 491.629,86 Euro.

## Area tecnica manutentiva

### Prevenzione e protezione

Il documento di Valutazione dei Rischi è una relazione obbligatoria che ha per oggetto l'individuazione di tutti i rischi presenti nell'ambiente lavorativo atti a causare un danno alla salute come conseguenza da infortuni o malattie professionali. In esso, sostanzialmente, vengono predisposte e suggerite le misure adeguate a prevenire e controllare tali rischi, come la manutenzione periodica degli impianti e delle attrezzature e la predisposizione di un programma d'interventi allo scopo di ridurre nel tempo i rischi di cui sopra e aumentare i livelli di sicurezza.

<sup>4</sup> Costi incluso IVA ed al netto dell'IRAP ed IRES

<sup>5</sup> Come nota 4

Il D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi) della Napoli Servizi, nel corso degli anni, ha subito varie revisioni, passando dalle prime elaborazioni degli anni 2001, 2005 e 2006 in assonanza al DLgs.626/94, alle versioni ed aggiornamenti del 2008, 2012, 2014 e 2015 coerentemente con le nuove disposizioni in merito alla sicurezza sul lavoro, ed in particolar modo a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08.

In particolare, nell'anno 2015, a seguito di variazioni dell'assetto organizzativo, logistico e delle linee di produzione aziendali, si è reso necessario procedere all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs 81/2008. Per tale motivo, è stato prodotto un nuovo documento, rielaborato nel rispetto del D. Lgs. di cui sopra, in collaborazione anche con il [Medico Competente](#) (MC) nei casi di cui all'articolo 41 (Sorveglianza Sanitaria) e previa consultazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Sinteticamente, le modifiche apportate nel nuovo documento, sono state:

- Aggiornamento dei riferimenti aziendali e delle unità produttive;
- Aggiornamento dell'organigramma aziendale;
- Aggiornamento delle linee di produzione;
- Aggiornamento della Sorveglianza Sanitaria e del Protocollo Sanitario;
- Aggiornamento dell'Andamento Infortunistico;
- Aggiornamento delle mansioni ed individuazione dei nuovi profili di rischio in relazione alle nuove linee di produzione (con particolare riferimento alle attività delle Affissioni di cui nel precedente documento non ne era ancora stata fatta la valutazione);
- Aggiornamento delle sedi logistiche della NapoliServizi S.p.A.;
- Aggiornamento dei sistemi di Prevenzione Incendi presenti presso le sedi della NapoliServizi SpA;
- Aggiornamento delle schede di valutazione dei fattori potenziali di rischio;
- Aggiornamento dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) per mansione;
- Aggiornamento Addetti Emergenze Incendio e Primo Soccorso.

Oltre a ciò, si è provveduti ad elaborare un nuovo documento integrativo al DVR, specifico per il settore Affissioni, e che riguarda la "Procedura Operativa per l'uso delle Scale Portatili".

#### **Manutenzione edile**

Assolve a compiti di manutenzione ordinaria presso gli immobili ad uso non residenziale di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli. A partire da aprile 2014, l'attività è regolamentata da un disciplinato tecnico che impone all'azienda modalità di preventivazione, rendicontazione e direzione dei lavori, estremamente puntuali. La consistenza degli interventi, sebbene riconducibili alla tipologia delle "manutenzioni ordinarie" definita dal regolamento comunale, ha subito un decisivo incremento di qualità e specializzazione. Significativi sono stati nel corso del 2015, gli interventi

- 1) sistemazione uffici 4 piano di Piazza Dante, 79 - tale intervento ha consentito al comune di napoli di dismettere l'immobile di via guantai Nuovi (Mercato del lavoro) e di via Oronzo Massa (SUEP) tenuti in fitto passivo.
- 2) Scuola Folliero in via Michele Guadagno, 130 - ripristino dell'accesso consentito all'uscita dei bambini chiuso per distacco intonaco;
- 3) Recupero del bene confiscato alla camorra di Via cupa dell'arco, 42 in uffici per la polizia ambientale, ubicata in varie sedi dell'amministrazione;
- 4) uffici protezione civile turno H24 via cupa principe, 48 - vari interventi di manutenzione, in particolare l'impermeabilizzazione delle coperture, che ha scongiurato il rischio chiusura;
- 4) istituto assistenziale via marechiaro, 80 - interventi di manutenzione idraulica durante il periodo estivo vista la frequentazione dei bambini e in occasione della visita del Sindaco;
- 5) uffici piazza 4 piano pizza cavour, 42 - a seguito di diffida da parte dell'ASL sono stati effettuati vari interventi di manutenzione che hanno dato esito positivo;
- 6) depositaria comunale di via Campegna, 80 - a seguito di diffida da parte dell'ASL sono stati effettuati vari interventi di manutenzione che hanno dato esito positivo;

Numero di commesse lavorate: 150

L'organico è costituito da operai specializzati nelle seguenti discipline:

- 6 manutentori elettricisti;
- 2 manutentori falegnami;
- 3 manutentori fabbri
- 1 manutentori impiantista;
- 4 manutentori idraulici;
- 1 manutentore imbianchino;
- 2 manutentori asfaltisti;
- 5 manutentori edili.



Gli operatori sono gestiti da un ufficio tecnico composto da un architetto, cinque supervisori tecnici e due amministrativi

Maggiori dettagli sulla tipologia degli interventi e i costi dei materiali impiegati potranno essere desunti dalle rendicontazioni tecniche mensili, rese in conformità al disciplinare di settore.

#### **Attività di manutenzione su guasto (ERP)**

Le segnalazioni vengono registrate nel sistema informativo e acquisite dalla ns struttura tecnica attraverso più canali:

- call center – per gli interventi di manutenzione edili e/o espurghi a seguito di segnalazione telefonica
- front office- per gli interventi di manutenzione edili
- protocollo – per gli interventi di manutenzione edile programmata e/o straordinaria a seguito di diffide, atti impositivi o richieste generiche.

Tutte le segnalazioni pervenute confluiscono in un S.I. “GEPA” dal quale vengono periodicamente estratti gli elenchi degli interventi edili, impiantistici e fognari da realizzare. A ciascuna richiesta di intervento viene attribuito un codice ID (Identificativo Danno) nonché un codice di priorità:

Rosso - intervento urgente; Giallo oppure Verde - intervento programmabile

L’Area Tecnica si adopera nell’analisi di tutte le segnalazioni e richieste pervenute e registrate nel S.I. “ARCHIDOC” con particolare attenzione ai provvedimenti impositivi (diffide, ordinanze sindacali, VV.FF., Autorità giudiziarie, etc) previa verifica di corrispondenza di indirizzi, intestatari, esistenza di eventuali condomini e verifica competenza in materia (proprietà Comunale, edifici a reddito o altre proprietà).

Siffatta analisi è propedeutica all’avvio delle attività mediante:

- Generazione sopralluogo ns. tecnici per verifica problematica;
- Richiesta sopralluogo congiunto con PRM per particolari situazioni,
- Riscontro alla P.A. quando trattasi di attività già eseguita o di mancata titolo ad intervenire;
- Attivazione intervento alle ditte esterne se trattasi di espurghi o piccola manutenzione urgente (riparazione fecale, idrica )
- Attività amministrativa per diffide, atti impositivi e segnalazioni manutentive:

|   |        |
|---|--------|
| N. diffide e segnalazioni manutentive pervenute/media annuale : | 16.247 |
| N. segnalazioni analizzate/media annuale:                       | 2.400  |
| Risconti alla PA per le procedure previste dal disciplinare     | 2.400  |

#### **Attività tecnica a supporto della manutenzione**

Affidate a i tecnici di competenza per lotto l’esecuzione dei sopralluoghi gli stessi restituiscono un fascicolo intervento composto dalle seguente documentazione:

- Richiesta manutentiva (diffida atto impositivo) generante l’intervento;
- Relazione tecnica descrittiva dello stato dei luoghi, delle problematiche riscontrate e delle eventuali lavorazioni a farsi;
- Documentazione fotografica dello stato dei luoghi; ☐ Scheda di sopralluogo contenete i dati anagrafici utente;
- Progetto e Computo Metrico Estimativo qualora trattasi di interventi sopra soglia;
- Attività tecnica per diffide, atti impositivi e segnalazioni manutentive:

n. sopralluoghi corso d’opera o chiusura lavori/ media annuale 4.800

A seguito delle risultanze del sopralluogo L’Area Tecnica si adopera, come meglio descritto nel “processo operativo segnalazioni ” di seguito riportato a seconda dei casi per quanto segue:

- Richiedere autorizzazione al PRM nel caso in cui accerti la necessità di un intervento ai sensi dell’art. 10 del disciplinare (manutenzione programmata); eventualmente solo ad autorizzazione avvenuta si procede all’attivazione intervento;
- Procedere all’affidamento dell’incarico alle ditte aggiudicatarie dell’appalto nei casi urgenti ed indifferibili ed a tutela della pubblica e privata incolumità, così come previsto dal citato assegnato l’ordine di priorità;
- Gli affidamenti vengono trasferiti a mezzo elenco dettagliato con indicazione ID –anagrafica alloggio – tipologia intervento da eseguire e stima costo, a quanto elenco vengono allegare le documentazioni

Le ditte aggiudicatarie dell’Appalto di manutenzione trasferiscono una programmazione interventi con data presunta di inizio lavori, grazie alle quali i Direttori dei lavori e relativi assistenti espletano le attività di controllo in corso d’opera.

Al termine dei lavori viene eseguito ulteriore controllo dai ns. tecnici in contraddittorio con la ditta esecutrice al fine di redigere: a. Eventuale documentazione ove prevista per legge (bolle di smaltimento materiali, CEP ecc.) b. Documentazione fotografica comprovante l’esecuzione dell’intervento con foto ante durante e post lavori c. Certificato chiusura lavori o

regolare esecuzione ai sensi del 163/2006. d. Scheda lavorazione sottoscritta da cliente per avvenuta prestazione e ditta esecutrice (mod. MR131REV.1) e. Computo Consuntivo ai sensi del 163/2006 redatto sulla base dei Tariffari Regione Campania 2013 e precedenti come previsto dal vigente disciplinare, o sulla base delle liste in economia per piccoli interventi riparativi e/o espurghi con ausilio mano d'opera da Mercuriali in vigore Regione Campania, come per altro indicato dal PRM nel corso di riunioni tecniche sull'argomento, al netto del ribasso applicato.

La successiva chiusura degli interventi avviene attraverso fasi distinte che coinvolgono diverse funzioni e soggetti, sia tecnici che amministrativi, e con il supporto di strumenti informativi integrati (di seguito S.I.) che consentono di governare tutto il processo operativo di gestione dei servizi, dall'attivazione alla rendicontazione finale all'Amministrazione.

A conclusione dell'attività di controllo gli elenchi degli interventi eseguiti da ogni ditta, i certificati dei lavori ed i relativi allegati in formato pdf, vengono archiviati nel S.I. di contabilità "Gamma Enterprise", ed associati ai relativi CIG di gara ed alle fatture pervenute.

Con cadenza trimestrale viene predisposto un rendiconto degli interventi eseguiti da inviare alla Direzione Centrale Patrimonio, contenente la descrizione di ogni singolo intervento, il codice ID, l'indirizzo, l'importo ed il numero di registrazione della fattura, per eventuali successivi approfondimenti documentali da parte dell'Amministrazione.

n. interventi eseguiti chiusura lavori/ media annuale 2.500

### Servizi di Pronto Intervento Stradale

Il Comune di Napoli, apprezzando l'operato della Napoli Servizi, decise di ampliare ulteriormente il servizio PIS stipulando una nuova convenzione con cui si stabiliva che su ogni Municipalità avrebbe operato una squadra PIS quotidianamente (e non più settimanalmente), in modo da consentire interventi di pavimentazione (ripristino tombini, basoli, sampietrini, dissuasori, paletti parapedonali) non più soltanto il sabato e la domenica, ma per ogni giorno della settimana.

Le unità operative furono portate a 72 più 4 autisti per l'approvvigionamento di asfalto dalla cava, oltre al personale amministrativo integrato al servizio, incrementando anche il materiale necessario per il servizio.

Il tutto fu sottoscritto dal disciplinare redatto nel maggio del 2014 e reso esecutivo il 19 gennaio del 2015. L'ottimo lavoro svolto sui dissesti di pavimentazione s'è perfezionato con la realizzazione di ricostruzione dei punti di appoggio e messa in sicurezza di chiusini e caditoie; interventi più ampliati su basoli e sampietrini sconnessi, con rimessa in quota di tratti stradali dissestati, oltre alla sempre più ampia opera di asfalto a caldo su tratti più estesi o interi marciapiedi.

Le 72 unità operative sono state così suddivise: 44 operatori + 4 autisti per l'attività sulle 10 municipalità (in squadre da 4) e 28 operatori in H24 per l'attività svolta con la Protezione Civile, per gli interventi definiti "con asfalto a freddo" (colmature buche o voragini, transennamenti, spargimento sale, sopralluoghi).

| ATTIVITÀ PIS (asfalto a caldo e pavimentazioni) SULLE 10 MUNICIPALITÀ ANNO 2015 |               |      |          |          |           |                      |          |         |
|---|---------------|------|----------|----------|-----------|----------------------|----------|---------|
| DATA  | N° Interventi | BUCA | VORAGINE | RAPPEZZO | TRANSENN. | RIPRISTINO TRANSENN. | BASOLAME | TOMBINO |
| gen-15  | 807           | 3243 | 16       | 364      | 56        | 20                   | 349      | 37      |
| feb-15  | 1584          | 6336 | 32       | 694      | 111       | 40                   | 645      | 73      |
| mar-15  | 577           | 3077 | 15       | 406      | 42        | 11                   | 451      | 52      |
| apr-15  | 555           | 2415 | 19       | 359      | 36        | 11                   | 1364     | 48      |
| mag-15  | 597           | 2428 | 22       | 364      | 45        | 15                   | 565      | 76      |
| giu-15  | 561           | 1587 | 31       | 242      | 33        | 11                   | 583      | 80      |
| lug-15  | 513           | 1389 | 34       | 289      | 19        | 7                    | 662      | 109     |
| ago-15  | 246           | 507  | 12       | 37       | 16        | 10                   | 172      | 64      |

|               |             |              |            |             |            |            |              |            |
|---------------|-------------|--------------|------------|-------------|------------|------------|--------------|------------|
| set-15        | 503         | 1292         | 29         | 268         | 32         | 7          | 424          | 123        |
| ott-15        | 471         | 1141         | 24         | 360         | 44         | 7          | 1104         | 84         |
| nov-15        | 523         | 1191         | 12         | 227         | 22         | 5          | 8235         | 102        |
| dic-15        | 568         | 1323         | 15         | 223         | 22         | 4          | 3103         | 121        |
| <b>Totali</b> | <b>7505</b> | <b>25929</b> | <b>261</b> | <b>3833</b> | <b>478</b> | <b>148</b> | <b>17657</b> | <b>969</b> |

| REPORT PIS (con Protezione Civile) 2015 |             |             |           |           |             |                 |           |           |            |
|---|-------------|-------------|-----------|-----------|-------------|-----------------|-----------|-----------|------------|
| data                                    | n° interv.  | buca        | voragine  | rappezzo  | transenn.   | ripr. transenn. | basolame  | tombino   | soprall.   |
| gen-15                                  | 305         | 355         | 5         | 1         | 125         | 33              | 4         | 0         | 3          |
| feb-15                                  | 316         | 385         | 7         | 1         | 118         | 25              | 1         | 0         | 2          |
| mar-15                                  | 510         | 580         | 1         | 3         | 180         | 46              | 3         | 0         | 18         |
| apr-15                                  | 361         | 361         | 3         | 3         | 161         | 33              | 0         | 0         | 12         |
| mag-15                                  | 419         | 395         | 2         | 0         | 228         | 51              | 0         | 1         | 19         |
| giu-15                                  | 388         | 351         | 2         | 0         | 159         | 46              | 5         | 0         | 11         |
| lug-15                                  | 352         | 255         | 2         | 1         | 171         | 29              | 0         | 1         | 15         |
| ago-15                                  | 282         | 301         | 4         | 3         | 123         | 18              | 1         | 1         | 4          |
| set-15                                  | 385         | 323         | 0         | 0         | 166         | 30              | 0         | 0         | 31         |
| ott-15                                  | 425         | 372         | 2         | 1         | 177         | 24              | 1         | 6         | 25         |
| nov-15                                  | 383         | 444         | 0         | 5         | 172         | 18              | 8         | 0         | 10         |
| dic-15                                  | 319         | 304         | 3         | 8         | 123         | 31              | 2         | 2         | 7          |
| <b>Totali</b>                           | <b>4445</b> | <b>4426</b> | <b>31</b> | <b>26</b> | <b>1903</b> | <b>384</b>      | <b>25</b> | <b>11</b> | <b>157</b> |

### Approvvigionamento & logistica

Il settore App&Log nel corso del 2015 ha subito diverse riorganizzazioni ed è stato impegnato nella gestione e relativa riorganizzazione delle attività interne.

Nel corso del primo semestre 2015 è stata ricondotta nell'ambito delle attività in capo al settore la supervisione dell'Ufficio Gare & Contratti successivamente, con disp.org. numero 72, è stata istituita la nuova UOC Gare&Contratti e l'introduzione in azienda del settore RUP che è uscito dalla sfera di controllo del Settore App&Log.

Ad oggi il settore si compone dell'Ufficio Acquisti, Magazzino Centrale e della nuova UOC Gare e Contratti.

Di seguito un quadro di riepilogo delle attività erogate:

| Quadro di Riepilogo                   |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Attività Ufficio Acquisti             | Servizi Erogati Anno/2015 |
| <b>Numero RDA elaborate</b>           | <b>2.652</b>              |
| <b>Numero di Ordini Emessi</b>        | <b>1.487</b>              |
| Attività Ufficio Gare & Contratti     | Servizi Erogati Anno/2015 |
| <b>Numero procedure di Gara</b>       | <b>12</b>                 |
| <b>Numero Contratti</b>               | <b>15</b>                 |
| Attività Magazzino Centrale           | Servizi Erogati Anno/2015 |
| <b>Numero di Consegne Effettuate:</b> | <b>4.642</b>              |
| → Consegne da Distributivo            | 1.330                     |
| → Consegne Dirette al Magazzino       | 3.144                     |
| → Consegne Extra Budget               | 168                       |

Sono stati introdotti tutte una serie di attività di controllo sia a livello dell'Uff. Acquisti che Magazzino Centrale al fine di analizzare e migliorare i processi.

Analogamente, con la collaborazione dell'Uff. controllo di Gestione, a partire dall'ultimo trim./2015 gli ordini vengono analizzati per importi e capienza rispetto alle somme a disposizione dell'Azienda.

Si è attivato un servizio in favore delle diverse UOC aziendali al fine di trasferire mensilmente un rendiconto degli ordini aperti e quindi in carico per la relativa gestione tecnico/amministrativa.

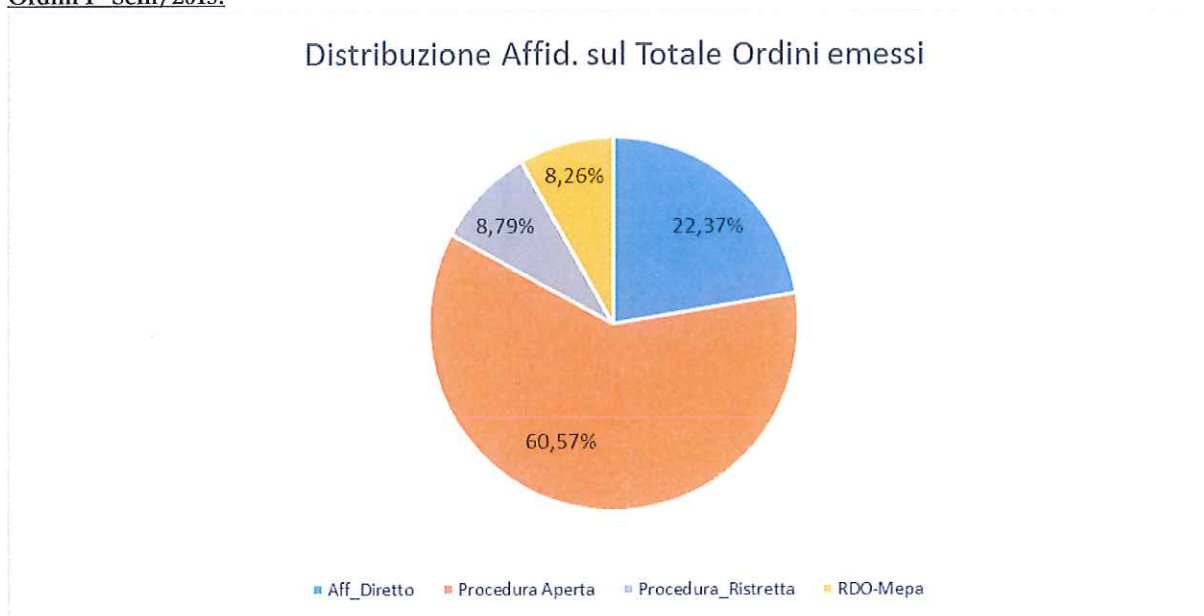
Lato Magazzino Aziendale sono stati incrementati i controlli in merito al processo di preparazione dei Kit di distributivo ed introdotti attività inventariali con cadenza trimestrale al fine di allineare il fisico con il contabile.

Lato Ufficio Gare&Contratti sono stati definiti, in collaborazione con l'Ufficio Rup, l'iter per la definizione dei Bandi e tutte le attività inerenti alla gestione della gara fino alla determina di aggiudicazione e la predisposizione dei relativi contratti scaturenti.

E' stato delineato il nuovo format per la riapertura dei termini di iscrizione all'Albo Fornitori della Napoli Servizi, introducendo la possibilità per i fornitori di individuare e segnalare alla Napoli Servizi i settori del MePA per i quali risultano già accreditati in modo da aumentare ulteriormente il ricorso a procedure mediante il mercato elettronico. A partire da Gennaio/2016 tutte le registrazioni verranno completate con i relativi Cig di riferimento.

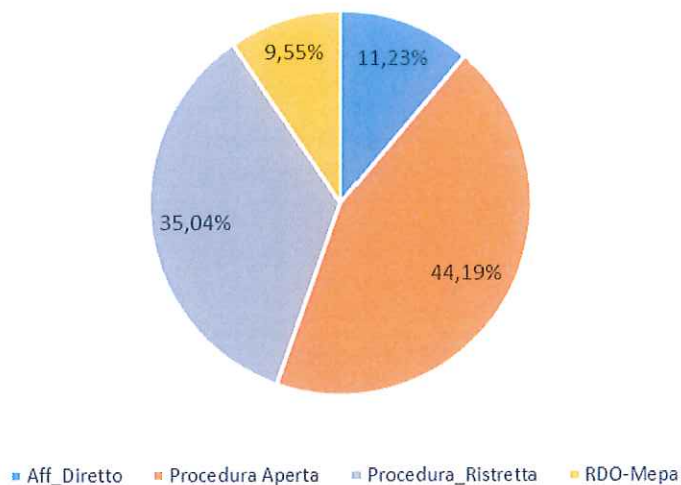
Elaborando i dati transitati nella sfera di competenze dell'ufficio abbiamo provveduto ad analizzare il totale ordini emessi e le modalità di scelta del contraente:

#### **Ordini I° Sem/2015:**



#### **Ordini II° Sem/2015:**

## Distribuzione Affid. sul Totale Ordini emessi

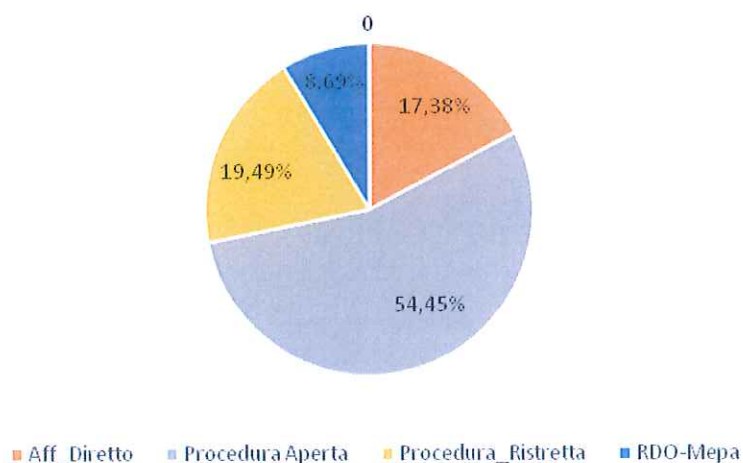


Confrontando i due grafici è possibile notare quanto segue:

- Sono diminuiti sostanzialmente gli Affidamenti Diretti in linea con la definizione delle procedure di gara che via via nel corso dell'anno si sono concluse ed hanno consentito la definizione dei contratti d'appalto scaturenti;
- Nell'ambito degli affidamenti diretti, è diminuita sostanzialmente il ricorso da parte degli uffici richiedenti all'Aut. alla Fatturazione, pari al 64% nel I° Sem e pari al 10 % nel II° Sem.
- E' aumentato il totale Ordine emesso attraverso RDO-MePA in linea con la continua attività di ricerca proprio sul Mercato Elettronico della P\_Ammministrazione delle forniture di beni e servizi reperibili;
- Va sottolineato anche il dato relativo alla percentuale degli affidamenti mediante Procedura Ristretta del II° Sem, il valore è determinato dalla chiusura delle procedure di gara negoziate relative agli investimenti in attrezzature ed autocarri, procedure indette dopo l'esperimento della gara Europea andata deserta.

**Di seguito il grafico sul totale ordini anno 2015:**

## Distribuzione Affid. sul Totale Ordini Emessi



Nell'ambito degli affidamenti diretti, su un totale ordini emessi pari a circa 1.500.000 €, abbiamo analizzato ulteriormente i dati ed individuato gli uffici richiedenti che hanno un valore del transato superiore al 5 % del totale e sono emersi i seguenti dati:

| Uff. Richiedente           | Percentuale Riscontrata |
|----------------------------|-------------------------|
| Man EDILE                  | 5,96%                   |
| Man PIS                    | 24,47%                  |
| Gestione Patrimonio (2014) | 38,24%                  |
| Gestione Patrimonio (2015) | 5,56%                   |
| ICT                        | 5,59%                   |

- Analizzando i dati emerge per i settori manutentivi una difficoltà di pianificazione degli ordini di acquisto, da collegare con la frammentarietà delle attività e la difficoltà oggettiva di definire con largo anticipo l'elenco dei prodotti da acquistare;
- In merito alla Gestione del Patrimonio anno 2014, trattasi della registrazione ai fini contabili della attività erogate dalle aziende nella fase di start-up della gestione del Patrimonio immobiliare ERP;
- In merito ai Servizi Informativi (ICT), trattasi di contratti per la gestione e manutenzione dei Software in dotazione all'azienda dove per la specificità delle attività è demandata alle aziende titolari delle licenze stesse.

Nell'ultima fase dell'anno è stata avviata da subito l'analisi del Budget/2016 con la relativa definizione del programma Gare e la relativa pianificazione delle attività.

Inoltre con la collaborazione degli uffici della Manutenzione Edile/Pis sono in via di definizione le procedure per gestire al meglio gli ordini di acquisto dei materiali.

L'ufficio è stato impegnato, in collaborazione con l'ufficio amministrazione e finanza, con le relative attività di chiusura di bilancio al 31/12/2015.

Alla data del 31/12/2015 risultano all'attivo pubblicate le seguenti gare che si concluderanno nel corso del 2016:

| CIG        | Oggetto             | Funzione aziendale di riferimento | Tipologia Gara Durata Contrattuale (Mesi) | Importo (€) | Stato della Procedura                  |
|------------|---------------------|-----------------------------------|---|-------------|--|
| 64423012F7 | Vigilanza armata    | - UOC Custodia                    | - Aperta<br>- 30 mesi                     | 180.000     | - In corso<br>- Scadenza<br>04/12/2015 |
| 64712482C9 | Sicurezza Stradale  | - Sistemi Informativi             | - Aperta<br>- 12 mesi                     | 600.000     | - In corso<br>- Scadenza<br>15/01/2016 |
| 6513833908 | RC-Auto             | - Affari Generali                 | - Aperta<br>- 30 mesi                     | 490.000     | - In corso<br>- Scadenza<br>02/02/2016 |
| 6520953CA3 | Acquisto Autocarri  | - Ex-Elpis                        | - Aperta                                  | 400.000     | - In corso<br>- Scadenza<br>26/02/2016 |
| 6537043A87 | Impianti Affissione | - UOC Affissione                  | - Aperta<br>- 36 mesi                     | 1.000.000   | - In corso<br>- Scadenza<br>19/02/2016 |

#### Direzione operativa

Nel corso del 2015 è stata necessaria una continua manutenzione dell'organizzazione aziendale in virtù dei seguenti accadimenti:

- una serie di interruzioni di rapporti di lavoro intervenuti fra la fine del 2014 e l'inizio del 2015 che hanno interessato funzioni apicali fra cui un dirigente e due quadri;
- la mobilità di personale impiegatizio di profilo medio - alto da altre società partecipate comunali;
- l'acquisizione, dal 1° gennaio 2015, del ramo d'azienda del settore affissioni e pubblicità con conseguente inserimento in organico di personale.

Tali circostanze hanno determinato variazioni all'organigramma e necessità di modifiche organizzative che sono state sancite con determina dell'Amministratore Unico n. 19 del 13 aprile 2015, che ha previsto un ampliamento della tipologia funzionale della struttura aziendale con un incremento dell'attività aziendale delle funzioni operative direzionali.

La struttura aziendale su cui si è basato il nuovo modello organizzativo sono: Direzioni Aree Aziendali, Aree, Settori, U.O. Complesse, U.O. Semplici.

Stante tale modello organizzativo, è stata assicurata dalla Direzione Operativa il necessario coordinamento direzionale con i quadri delegati aziendali individuati con la citata determina e destinatari delle procure notarili rilasciate dall'Amministratore Unico per le aree di rispettiva competenza. Tale attività è stata svolta in team con i quadri delegati con riunioni periodiche finalizzate a condividere le azioni necessarie a finalizzare gli indirizzi e le strategie dettate dall'organo amministrativo.

Nell'ambito delle linee di produzione rientranti in ambito Facility Management la Direzione Operativa ha garantito la responsabilità della funzione direttiva apicale in ordine alle attività come detto di produzione dei servizi garantendo altresì il tramite operativo fra le funzioni di struttura e l'organo amministrativo della società.

Parimenti tale tramite è stato garantito per la nuova linea di produzione pubblicità e affissioni.

Ai sensi della determina n.19 del 13 aprile 2015 la Direzione Operativa ha assicurato il coordinamento dei responsabili U.O.C. di area, supportando i seguenti settori aziendali per le quali attività nella presente sono descritte dalle rispettive funzioni: Coordinamento Tecnico Operativo, Impianti Sportivi, Parco Auto, Interventi Speciali, Igiene Urbana, Custodia, Affissioni e Pubblicità, Pulizie.

## Facility Management

In adempimento alla Determinazione dell'Amministratore Unico, n.19 del 13 Aprile 2015:

- E' stata costituita l'U.o.c. Produzione Facility Management strutturata in accorpamento alle Unità Operative Complesse "Gestione parco auto", "Servizi di pulizia", "Interventi speciali", "Servizi di igiene urbana" e "Servizi pulizia impianti sportivi e cimiteri" e alla Unità Operativa Semplice "Servizi di custodia", cui sono state attribuite le responsabilità in materia di gestione produttiva delle attività di facility management previste dalla convenzione e dai disciplinari di dettaglio stipulata con l'ente committente Comune di Napoli;
- Sono stati ridistribuiti i carichi lavoro all'interno dell'Ufficio FM.

In attuazione della determinazione dell'Amministratore Unico n.47/2015 e a seguito del successivo trasferimento di funzioni a decorrere dal 16 novembre 2015 il Responsabile dell'Unità Operativa Complessa "Coordinamento Tecnico Operativo" assolve gli adempimenti derivanti dalla vigente convenzione con l'Amministrazione, che possono rappresentarsi di seguito:

- Coordinamento Servizi di pulizia ordinaria scuole ed uffici;
- Coordinamento Servizi di pulizia sedi istituzionali e gestione grandi eventi (incluso le pulizie straordinarie e periodiche);
- Coordinamento Servizi di pulizia grandi impianti sportivi e cimiteri;
- Coordinamento Servizi ausiliari scolastici;
- Coordinamento Servizi di custodia;
- Coordinamento Servizi d'igiene urbana (manutenzione del verde, derattizzazione, disinfestazione, sanificazione);
- Coordinamento Servizi ausiliari del trasporto;
- Coordinamento Attività di affissioni - ex Elpis.

La struttura ha collaborato in alcuni processi per la coordinazione di attività aziendali, in particolare si è collaborato con gli uffici approvvigionamento e logistica e gare per l'iter procedurale di acquisto autocarri, di acquisto attrezzature per la manutenzione del verde e pulizie e per l'esternalizzazione dei servizi di potatura e di pulizie delle sedi municipali.

## Organizzazione e attività U.O.C. afferenti:

### Servizi di pulizia ordinaria scuole ed uffici e servizi ausiliari scolastici:

La gestione dei servizi è affidata a Paolo Russo con la cooperazione di Salvatore Cuomo, responsabile per la Linea Pulizie di Uffici, Musei, Chiese, Impianti Sportivi, Teatri e di Anna Avitabile per la Linea Pulizie Asili Nido, Circoli Didattici e per il Servizio Ausiliari Scolastici. Sono assistiti dai collaboratori amministrativi i quali, dislocati per municipalità, hanno in assegnazione le strutture con relativo personale ivi allocato.

| Pulizie ordinarie uffici, musei-chiese, asili nido, circoli didattici, mercati, istituti assistenziali, biblioteche |             |              |            |
|---|-------------|--------------|------------|
| numero strutture  | mq. coperti | mq. scoperti | n. addetti |
| 253   | 259.156,15  | 163.627,38   | 376        |
| Servizi ausiliari scolastici  |             |              |            |
| numero strutture  | n. addetti  |              |            |
| 66  | 104         |              |            |

### Servizi di pulizia sedi istituzionali e gestione grandi eventi:

La gestione dei servizi con la cooperazione dei collaboratori amministrativi, i quali, dislocati per territorio omogeneo, hanno in assegnazione i cantieri con relativo personale ivi allocato oltre al controllo delle squadre delle pulizie straordinarie e periodiche.

| Pulizie ordinarie sedi istituzionali |             |              |            |
|--------------------------------------|-------------|--------------|------------|
| numero strutture                     | mq. coperti | mq. scoperti | n. addetti |
| 45                                   | 132.869,30  | 29.596,40    | 134        |
| Pulizie straordinarie                |             |              |            |
| numero interventi                    |             |              | n. addetti |
| 152                                  |             |              | 11         |
| Pulizie periodiche                   |             |              |            |
| numero strutture                     |             |              | n. addetti |
| 23                                   |             |              | 11         |

### Servizi di pulizia grandi impianti sportivi e cimiteri

La gestione dei servizi è affidata a Gennaro Chierchia con la cooperazione dei collaboratori amministrativi, i quali, dislocati per territorio omogeneo, hanno in assegnazione i cantieri con relativo personale ivi allocato.

| Spazzamento cimiteri cittadini             |             |              |            |
|--|-------------|--------------|------------|
| numero strutture                           | mq. coperti | mq. scoperti | n. addetti |
| 9  | 17.840,00   | 54.888,00    | 35         |
| Pulizie ordinarie cimiteri di poggioreale  |             |              |            |
| numero strutture                           | mq. coperti | mq. scoperti | n. addetti |
| 4  | 62.100,00   | 280.980,00   | 30         |
| Pulizie ordinarie grandi impianti sportivi |             |              |            |
| numero strutture                           | mq. coperti | mq. scoperti | n. addetti |
| 11   | 90.647,00   | 126.517,00   | 53         |

### Servizi di custodia

I turni svolti dagli addetti alla Custodia sono i seguenti:

- Lunedì/Domenica fascia oraria **6.40, con riposo a scalare**
- Lunedì/Domenica fascia oraria **8.00 in H24 con riposo a scalare**
- Lunedì/Sabato fascia oraria **6.40 con riposo fisso Domenica e festivi**
- Lunedì/Venerdì fascia oraria **8.00 con riposo fisso sabato domenica e festivi.**

| Servizi di custodia |            |
|---------------------|------------|
| numero strutture    | n. addetti |
| 45                  | 185        |

### Servizi d'igiene urbana

Tabella n.1: Distribuzione del personale

| Sede Operativa                | Addetti Giardinieri | Autisti | Totale |
|-------------------------------|---------------------|---------|--------|
| Cimitero Poggioreale          | 8                   | 0       | 8      |
| Ponticelli (Parco de Filippo) | 13                  | 0       | 13     |
| Scampia (Piazza Telematica)   | 27                  | 6       | 33     |
| Totale Addetti                | 48                  | 0       | 54     |

Tabella n. 3: Distribuzione cantieri per Municipalità

| Municipalità                               | n° strutture |
|--|--------------|
| Chiaia - Posillipo - S.Ferdinando          | 4            |
| Avvocata - Montecalvario - Mercato Pendino | 1            |
| Stella - S.Carlo Arena                     | 2            |
| S.Lorenzo - Vicaria - Poggioreale -        | 10           |



|   |     |
|---|-----|
| Arenella - Vomero                             | 1   |
| Ponticelli - Barra - San Giovanni A Teduccio  | 43  |
| Miano - Secondigliano - San Pietro a Patierno | 30  |
| Piscinola Marianella - Chiaiano - Scampia     | 73  |
| Soccavo - Pianura                             | 26  |
| Bagnoli - Fuorigrotta                         | 9   |
| Totale  | 199 |

Tabella riepilogativa delle attività

| <b>Manutenzione del verde</b>                        |                               |                |            |
|--|-------------------------------|----------------|------------|
| numero strutture                                     | Numero Attività straordinarie | tot. mq. verde | n. addetti |
| 199  |                               | 984.557,53     | 48         |
|  | 14                            | 46.227,00      | 48         |
| <b>Servizi di derattizzazione</b>                    |                               |                |            |
| numero interventi                                    |                               |                | n. addetti |
| 308  |                               |                | 3          |
| <b>Servizi di disinfestazione e deblattizzazione</b> |                               |                |            |
| numero interventi                                    |                               |                | n. addetti |
| 529  |                               |                | 4          |
| <b>Servizi di sanificazione</b>                      |                               |                |            |
| numero strutture                                     |                               |                | n. addetti |
| 8  |                               |                | 1          |

#### **Servizi ausiliari del trasporto e gestione parco auto**

La gestione dei servizi è affidata a Giovanni Altera assistito dai collaboratori amministrativi.

Il servizio ausiliari del trasporto consiste in un'attività di supporto logistico al Servizio Qualità dello spazio urbano del Comune di Napoli e al Servizio "19esima corvè" della Direzione Patrimonio. Gli autisti della Napoli servizi trasportano gli operai del comune di Napoli e le loro attrezzature presso i luoghi di lavoro a bordo di autocarri con doppia cabina a 6.

#### **Eventi straordinari**

Si è proceduto ad implementare i servizi ausiliari scolastici di 15 unità, il personale è stato selezionato tra i pulitori che prestano servizio presso gli asili nido e circoli didattici. Alla sostituzione delle unità uscenti dalle pulizie si è provveduto in parte utilizzando le squadre addette alle pulizie periodiche con conseguente riduzione delle loro attività e in alcuni casi utilizzando il personale disponibile per le sostituzioni.

In occasione della Santa Pasqua, la festività del 25 aprile, dell'evento "maggio dei monumenti", della festività del 2 giugno e 15 agosto e delle festività natalizie sono state potenziate le attività di pulizie presso le strutture di maggiore sensibilità, nello specifico è stato garantito il servizio di pulizia nei giorni festivi presso le Gallerie Principe e Umberto I, i Porticati di piazza del Plebiscito, la Chiesa di San Domenico Maggiore, il Cimitero delle Fontanelle e Cimiteri Periferici.

Per gli stessi eventi è stato garantito il servizio di custodia e/o promozione culturale presso:

infopoint di P.zza Cavour e Portacapuana (promozione culturale);

Chiesa di S. Lorenzo Maggiore (custodia);

Chiesa di S. Chiara (custodia);

Chiesa S. Pietro a Maiella (custodia);

Chiesa S. Caterina a Formiello (custodia);

Chiesa di S. Giovanni a Mare (custodia);

Chiesa di S. Angelo a Nilo (custodia);

Chiesa Regina Coeli (custodia);

Complesso di S. Domenico Maggiore (custodia);

Basilica di S. Domenico Maggiore (custodia);

Chiesa di S. Eligio (custodia);

Cimitero delle Fontanelle (custodia);

Maschio Angioino (custodia).

E' stato inoltre garantito il servizio di pulizia in occasione delle elezioni regionali (maggio- giugno 2015) presso la struttura "Parco Quadrifoglio".

### **Affissioni e pubblicità**

Con Deliberazione n. 11 dell' 8 aprile 2014 del Consiglio Comunale, riguardante la razionalizzazione delle società partecipate, e successivo atto di cessione di ramo d'azienda autenticato dal Notaio Paoli Morelli in data 30/12/2014 le attività relative alle affissioni pubbliche ed alla pubblicità, per conto del Comune di Napoli, sono state trasferite dalla Elpis srl in liquidazione alla Napoli Servizi spa a far data dal 01/01/2015.

Con disposizione della direzione aziendale, a partire dalla prima decade di gennaio 2015 è stato disposto il distacco di un responsabile di settore presso la sede della società Elpis in liquidazione, in via Diocleziano, 109 a Napoli al fine di :

- Assicurare senza soluzione di continuità l'assolvimento dei servizi di pubblica affissione e pubblicità;
- Curare il passaggio di tutte le competenze e le procedura da Elpis a Napoliservizi;
- Definire un organigramma funzionale delle risorse umane;
- Valutare l'entità dei beni ceduti;
- Valutare l'entità dei contratti/fornitori in essere

A Gennaio 2015 la composizione delle risorse umane era la seguente:

- Operai n.32 (IV Liv. Operaio)
- Impiegati: 22 (n. 3 VII Liv – 2 VI Liv – 17 V Liv)

### **Servizio operativo affissioni**

Operai: n. 32

Tipologia delle attività:

Provvedono: all'affissione e defissione dei manifesti precedentemente lavorati in magazzino sia commerciali che istituzionali in base alla programmazione effettuata dal front-office.

Sovente svolgono interventi di piccola manutenzione su specifiche indicazioni del responsabile. Sono organizzati in squadre costituite da 2 unità attrezzate con furgone quattroruote, scale ed attrezzi.

A fine turno ripongono l'automezzo in deposito.

### **Accertatori**

Impiegati: n. 8

Tipologia delle attività:

Effettuano il monitoraggio e censimento periodico degli impianti affissionali di proprietà del comune, segnalano le affissioni e gli impianti abusivi. Controllano le dichiarazioni e le autorizzazioni effettuate dalle ditte private di pubblicità e dalle attività esercenti al pubblico. Rilevano la pubblicità temporanea durante gli eventi (saldi, mostre, manifestazioni, ecc.). Redigono verbale di accertamento contenente i dati del materiale pubblicitario rilevato e gli estremi del soggetto proprietario/coobbligato. Tutte le informazioni ed i feedback si interscambiano con l'ufficio front office e back office. Effettuano lavoro esterno e di ufficio suddiviso al 50% del tempo disponibile e dispongono di una postazione desk informatizzata ciascuno. Il Responsabile degli accertatori esercita il controllo sul servizio operativo affissioni.

### **Front office**

Impiegati: n. 5

Tipologia delle attività: Sono responsabili della programmazione e uscita delle affissioni pubbliche previa verifica del pagamento del diritto. Programmano le uscite affissionali sia di natura commerciale che di natura istituzionale, in relazione all'organizzazione degli affissatori di cui sono responsabili. Raccolgono le dichiarazioni e le autorizzazioni delle ditte private di pubblicità e degli esercenti pubblici alimentando il sistema informativo. Si inter scambiano informazioni con il back office e gli accertatori. Dispongono di un front office al pubblico per il rilascio di informazioni in tema di pubblicità ed affissioni e relativi canoni e diritti.

### **Back office**

Impiegati: n. 5

Tipologia delle attività: Si occupano della tenuta e manutenzione del sistema informativo relativo alla gestione delle utenze in materia di pubblicità ed affissioni pubbliche ed istituzionali (gestionale della Advanced Systems). Verificano l'effettivo versamento dei pagamenti. Emettono avvisi bonari di pagamento. Emettono avvisi di accertamento ed ingiunzione di pagamento. Istruiscono la pratica di recupero del credito attraverso l'emissione del ruolo coattivo. Istruiscono la pratica relativa alla gestione del contenzioso. Si inter scambiano le informazioni con il front office e gli accertatori. Curano la gestione dell'archivio documentale cartaceo.

### **Responsabile Risorse Umane**

Impiegato n. 1

### **Centralinista**

Impiegata n. 1

Manutenzione Impianti

Impiegati n. 2

Tipologia delle attività: Si occupano del censimento e della manutenzione degli impianti pubblicitari sia ordinaria sia straordinaria (la manutenzione è affidata a ditta esterna)

Nel corso dell'anno, progressivamente parte delle risorse sono state poste in pensionamento e parte sono state trasferite dal servizio affissioni ad altri servizi aziendali riducendo così l'organico nel seguente modo

Operai: 31

Impiegati: 15

Il parco veicoli si compone di n. 16 automezzi da lavoro con cassone fisso e da n. 8 motoveicoli. Si tratta di mezzi che nella maggior parte dei casi ha superato il decimo anno di età, le carrozzerie presentano evidenti e apprezzabili segni di urto e graffi su tutte le facciate, stesso discorso per i paraurti e le fanalerie. I pneumatici risultano avere uno spessore inferiore ai limiti di legge. Le ammortizzazioni in molti casi sono usurate o guaste. Gli abitacoli versano in uno stato avanzato d'uso e con difficoltà di apertura sia delle portiere che dei finestrini. Quasi tutti gli automezzi presentano evidenti stati di ossidazione specialmente nella parte centrale del mezzo che sostiene il cassone fisso. Nel periodo che va dal maggio del 2015 si sono registrati fermi tecnici derivanti da: guasti alle guarnizioni con perdite di liquidi sia nel circuito di raffreddamento che in quello dell'impianto frenante e del motore, problemi ai motorini di avviamento, ai giunti, usure del cambio, problemi elettrici, rottura di ammortizzatori, distacchi di marmitte e collettori.

Sulla base degli elementi evidenziati e delle carenze tecniche raccolte nelle schede "Stato uso e manutenzione autoveicoli e motoveicoli Affissioni e Pubblicità", nel prendere atto che le attuali condizioni, del presente parco automezzi e motoveicoli, non soddisfano, nel 70-80% dei casi, quelle minime di sicurezza e né si adeguano al nuovo codice della strada, si valuta il menzionato p.a. inefficiente alla prosecuzione dei servizi richiesti. Si consiglia pertanto la parziale o totale sostituzione con automezzi nuovi o regolarmente efficienti.

Del chè, l'azienda valutata la necessità di rinnovare il parco auto esistente, sentito il parere del Comune di Napoli, ha bandito, nel dicembre del 2015, una gara di appalto per l'acquisizione di nuovi veicoli.

#### **Situazione locali ed uffici rilevata a gennaio/dicembre 2015**

La ex società disponeva di un ufficio suddiviso tra piano terra e primo piano (800mq) a Via Diocleziano, 109 con annesso ricovero coperto (400 mq) per gli autoveicoli. Inoltre dispone di un deposito di circa 2500 mq presso il Caan di Volla dove sono ricoverati circa 10.000 impianti affissionali di tipo elettorale di proprietà del Comune di Napoli. In considerazione dell'onerosità dei fitti, la direzione aziendale ordinava, entro il luglio dello stesso anno, il trasferimento dell'intero comparto presso la propria sede aziendale di Piazza Telematica al fine di azzerare i costi per canoni di locazione ad uso ufficio.

L'altro fitto quello di natura più onerosa relativo al Caan è ancora al centro di un dibattito tra la società ed il Comune di Napoli.

#### **Stato d'uso degli impianti pubblicitari**

Durante il primo trimestre dell'anno si è proceduto ad effettuare un censimento degli impianti pubblicitari di proprietà comunale rilevando circa 2800 impianti (tra commerciali ed istituzionali) di cui 300 di grande formato. Lo stato d'uso rilevato registra una serie di carenze causate da una scarsa manutenzione ordinaria. L'azienda ha pubblicato nel dicembre del 2015 un bando di Euro. 1.000.000 per la manutenzione ordinaria e straordinaria per l'intero periodo contrattuale al 30/06/2015.

#### **Situazione contratto ed addendum**

Sin dai primi mesi dell'anno la direzione, gli uffici tecnici della società e del Comune di Napoli si sono impegnati per addvenire immediatamente al completamento di un addendum e di un disciplinare che hanno trovato compimento già dagli inizi di luglio del 2015. Sostanzialmente il contratto, ad oggi, non è stato ancora firmato poiché gli uffici preposti della ragioneria comunale non hanno provveduto a stanziare in bilancio le somme a copertura della convenzione.

Napoli, 03/05/2016

  
L'amministratore Unico  
Dott. Domenico Allocca

**Napoli Servizi S.p.A.**

Sede Legale: Centro Direzionale Isola C/1 - 80143 NAPOLI

Capitale sociale Euro 20.909.960,00 i. v.

Codice fiscale e Partita IVA n. 07577090637

Registro delle imprese di Napoli n. 632275

Codice Fiscale, Partita IVA e N. iscrizione Registro Imprese 03807450618

**RELAZIONE UNITARIA DEL COLLEGIO SINDACALE**  
**SUL CONTROLLO LEGALE E CONTABILE AL**  
**BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2015**

**All'Assemblea dei Soci della Napoli Servizi S.p.A.**

**Premessa**

Il Collegio sindacale, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2015, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg., c.c. sia quelle previste dall'art. 2409 - bis, c.c.

In data 21/12/2015 l'assemblea dei soci ha deliberato, tra l'altro, la modifica dell'articolo 22 dello Statuto Societario prevedendo che la attività di revisione legale dei conti sia affidata ad una società di revisione legale iscritta nell'apposito registro. Ad oggi la società non ancora avviato le procedure amministrative finalizzate alla selezione della società di revisione cui conferire detto incarico.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.".

Il socio unico Comune di Napoli è chiamato in questa assemblea ad approvare il bilancio relativo all'esercizio sociale chiuso al 31.12.2015 che l'organo amministrativo sottopone alla vostra approvazione.

Tale bilancio, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa e dalla Relazione sulla Gestione, è stato messo a disposizione del Collegio Sindacale nel rispetto dei termini previsti dall'art. 2429 del Codice Civile.

Il suddetto bilancio si sintetizza nella seguente situazione economica patrimoniale:

**STATO PATRIMONIALE**

**ATTIVO**

|   |   |            |
|---|---|------------|
| A) CREDITI VERSO SOCI PER VERS. ANCORA DOVUTI | € | 0          |
| B) IMMOBILIZZAZIONI                           | € | 5.447.872  |
| C) ATTIVO CIRCOLANTE                          | € | 37.194.213 |
| D) RATEI E RISCONTI                           | € | 43.416     |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <b>TOTALE ATTIVO</b>                                     | € | <b>42.685.501</b> |
| <b><u>PASSIVO</u></b>                                    |   |                   |
| CAPITALE   | € | 10.323.960        |
| PERDITE A NUOVO  | € | - 31              |
| UTILE DELL'ESERCIZIO                                     | € | 510.175           |
| <b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>                       | € | <b>10.834.104</b> |
| B) FONDI PER RISCHI E ONERI                              | € | 894.645           |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPP. DI LAVORO SUB.              | € | 5.423.376         |
| D) DEBITI  | € | 25.139.918        |
| E) RATEI E RISCONTI                                      | € | 393.458           |
| <b>TOTALE PASSIVO</b>                                    | € | <b>42.685.501</b> |
| <b><u>CONTO ECONOMICO</u></b>                            |   |                   |
| A) VALORE DELLA PRODUZIONE                               | € | 58.347.058        |
| B) COSTI DELLA PRODUZIONE                                | € | 56.673.903        |
| <b>DIFFER. TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b> | € | <b>1.673.155</b>  |
| C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI                           | € | - 822.641         |
| D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZ.             | € | 0                 |
| E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI                         | € | -65.499           |
| <b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D+-E)</b>      | € | <b>785.015</b>    |
| TOTALE IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO                | € | 274.840           |
| <b>UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO</b>                       | € | <b>510.175</b>    |

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

#### Relazione sul bilancio d'esercizio

Abbiamo svolto la revisione legale del bilancio d'esercizio del Napoli Servizi S.p.A., costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2015, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa nonché dalla relazione sulla gestione.

#### Responsabilità dell'amministratore unico per il bilancio d'esercizio

L'Amministratore Unico è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

### *Responsabilità de revisori*

È nostra la responsabilità di esprimere un giudizio sul bilancio d'esercizio sulla base della revisione legale. Abbiamo svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) elaborati ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 39/2010. Tali principi richiedono il rispetto di principi etici, nonché la pianificazione e lo svolgimento della revisione legale al fine di acquisire una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio non contenga errori significativi.

La revisione legale comporta lo svolgimento di procedure volte ad acquisire elementi probativi a supporto degli importi e delle informazioni contenuti nel bilancio d'esercizio. Le procedure scelte dipendono dal giudizio professionale dei revisori, inclusa la valutazione dei rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Nell'effettuare tali valutazioni del rischio, il revisore considera il controllo interno relativo alla redazione del bilancio d'esercizio dell'impresa che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta al fine di definire procedure di revisione appropriate alle circostanze, e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'impresa. La revisione legale comprende altresì la valutazione dell'appropriatezza dei principi contabili adottati, della ragionevolezza delle stime contabili effettuate dall'amministratore unico, nonché la valutazione della rappresentazione del bilancio d'esercizio nel suo complesso.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio con rilievi per deviazioni dalle norme di legge e dai principi contabili così come dettagliatamente indicato nel paragrafo che segue.

### **Elementi alla base del giudizio con rilievi per deviazioni dalle norme di legge e dai principi contabili.**

- 1) Il Collegio Sindacale prende atto della iscrizione nell'Attivo Patrimoniale dell'Avviamento per euro 373.608, al netto del valore di ammortamento di euro 93.402 per un valore complessivo dell'avviamento di euro 467.010, relativo all'acquisizione del ramo di azienda della Elpis S.r.l. in liquidazione avvenuto con atto notarile a rogito del Notaio Paolo Morelli in Napoli in data 30/12/2014.

Va in primo luogo evidenziato come il Collegio Sindacale, al contrario di quanto affermato a pagina 8 della nota integrativa, non ha mai acconsentito alla iscrizione di detto avviamento nel bilancio di esercizio 2015 tra le Immobilizzazioni Immateriali (punto B-1 – 5 dell'Attivo dello Stato Patrimoniale) e che nessuna richiesta formale è pervenuta in tal senso allo scrivente Collegio.

L'operazione di acquisto di ramo di azienda è stata supportata da un elaborato peritale redatto dal Dott. Salvatore Tramontano, che successivamente ha anche determinato il livello dei costi gestionali annui della società. Tali valori, tra l'altro, non hanno trovato corrispondenza nell'atto di cessione, in cui il prezzo definito non appare razionale. In merito il Collegio Sindacale con propria nota del 29/12/2014, rilasciata quindi prima del rogito notarile ed indirizzata sia all'Organo Amministrativo della società Napoli Servizi S.p.A. sia al Socio Unico Comune di Napoli, a mezzo di posta elettronica certificata, aveva infatti evidenziato che:

*".....l'unico socio azionista della Napoli Servizi S.p.A., Comune di Napoli, ha manifestato la propria volontà ed interesse a procedere alla acquisizione del ramo di azienda della ELPIS S.r.l. in liquidazione con Delibera di Giunta Comunale numero 949 del 2013 e delibera di Consiglio Comunale numero 11 dell'8/4/2014;*

- che a parere dello scrivente l'acquisizione del ramo di azienda della ELPIS S.r.l. non appare connotata da elementi di economicità e convenienza attesa l'assenza di margine di redditività dal nuovo contratto di servizi, che si limiterà al solo riconoscimento, in un'ottica di ribaltamento puro, dei costi di gestione sostenuti dalla Napoli Servizi per le attività del ramo di azienda della società ELPIS S.r.l. in liquidazione ed atteso il valore negativo emergente dalla relazione di stima del dott. Salvatore Tramontano del 15.12.2014 per euro - 209.200;
- che pertanto la valutazione dell'acquisizione del ramo di azienda in oggetto deriva esclusivamente da una scelta di indirizzo effettuata dal socio unico azionista Comune di Napoli;
- che il Collegio invita sia l'organo Amministrativo della Napoli Servizi S.p.A. sia il socio Unico Azionista Comune di Napoli a stipulare il prima possibile il nuovo contratto di servizi per regolamentare e quantificare le attività svolte dalla Napoli Servizi afferenti il ramo di azienda acquistando".

Si evidenzia che anche il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Napoli con proprio parere del 25/9/2015, in relazione all'atto di cessione del ramo di azienda ELPIS e in relazione alla DGC numero 441 del 10/7/2015, aveva sottolineato la forte discrasia tra il prezzo pagato e l'avviamento indicato, avviamento tra l'altro oggetto a sua volta di riconoscimento economico del socio Comune di Napoli a favore della Napoli Servizi S.p.A. in più tranches di pagamento sino al 2018.

A parere del Collegio Sindacale l'importo iscritto in Bilancio non è da considerarsi quale avviamento sia perché non soddisfa le condizioni previste dal Principio Contabile OIC 24 (cfr infra) sia perché l'addendum così come approvato dal Consiglio Comunale con Delibera numero 48 del 12/11/2015 (tra l'altro ad oggi non ancora sottoscritto) riconosce, all'articolo 5, a favore della Napoli Servizi S.p.A. il ristoro dei soli costi di gestione preventivati ed effettivamente sostenuti senza quindi alcuna marginalità; va altresì evidenziato che la Delibera di Giunta Comunale di proposta al Consiglio numero 441 del 10/7/2015 prevedeva un premio del 5% sull'incremento annuale del valore delle riscossioni che verrà eventualmente liquidato dal Comune di Napoli; ma solo a partire dal 2017.

Secondo il Principio Contabile OIC 24 l'avviamento è, infatti, iscritto tra le immobilizzazioni immateriali se sono soddisfatte le seguenti condizioni:

- è acquisito a titolo oneroso (cioè deriva dall'acquisizione di un'azienda o ramo d'azienda oppure da un'operazione di conferimento, di fusione o di scissione);
- ha un valore quantificabile in quanto incluso nel corrispettivo pagato;
- è costituito all'origine da oneri e costi ad utilità differita nel tempo, che garantiscano quindi benefici economici futuri (ad esempio, conseguimento di utili futuri);
- è soddisfatto il principio della recuperabilità del relativo costo (e quindi non si è in presenza di un cattivo affare). L'avviamento generato internamente non è capitalizzato tra le immobilizzazioni immateriali poiché non sono rispettate le condizioni di cui all'articolo 2426, numero 6, del codice civile (acquisizione a titolo oneroso). L'avviamento non è suscettibile di vita propria indipendente e separata dal complesso aziendale e non può essere considerato come un bene immateriale a sé stante, oggetto di diritti e rapporti autonomi: esso rappresenta una qualità dell'azienda. L'avviamento si iscrive quando sono soddisfatti i requisiti previsti dal paragrafo precedente. Il valore dell'avviamento si determina per differenza fra il prezzo complessivo sostenuto

per l'acquisizione dell'azienda o ramo d'azienda (o il valore di conferimento della medesima o il costo di acquisizione della società incorporata o fusa, o del patrimonio trasferito dalla società scissa alla società beneficiaria) ed il valore corrente attribuito agli altri elementi patrimoniali attivi e passivi che vengono trasferiti. Il Principio contabile OIC 4 "Fusione e scissione" espone analiticamente i criteri di determinazione di tale eccedenza nel caso di fusioni e scissioni.

Il Collegio Sindacale prende atto che manca tra l'altro agli atti qualsiasi attività volta a testare la recuperabilità dell'avviamento iscritto (cosiddetto *impairment test*): l'eccedenza di prezzo sostenuta, cioè, non è direttamente correlabile alla redditività dell'azienda acquisita, in quanto non sussiste un maggior valore recuperabile tramite i futuri redditi generati dal ramo stesso.

In via conclusiva, a parere del Collegio Sindacale, alla luce di tutto quanto sopra evidenziato, si ritiene che l'importo iscritto come avviamento tra le Immobilizzazioni Immateriali debba essere invece imputato al Conto Economico del bilancio 2015 come costo dell'esercizio e con le conseguenti necessarie modifiche contabili correlate alla rilevazione delle scritture contabili per l'acquisto del ramo di azienda ELPIS.

Al pari, a parere del Collegio Sindacale, avendo comunque il Comune di Napoli riconosciuto l'importo di euro 491.822 a fronte dell'acquisizione del ramo di azienda Elpis (e ciò conferma che non può trattarsi di avviamento in senso stretto, bensì tali operazioni connotano di prassi un *badwill*) ed avendo già iniziato a liquidarlo, lo stesso va inteso come ristoro all'azienda per l'acquisizione di una situazione sostanzialmente debitoria e trattato quindi come contributo in conto esercizio da iscrivere ed imputare al Conto Economico del bilancio 2015 come ricavo dell'esercizio.

Si fa presente, infine, che in relazione agli asset acquisiti ed inclusi nella voce "automezzi" tali beni risultavano quasi del tutto ammortizzati nell'ultimo bilancio Elpis ed invece sono state invece, oggetto di rivalutazione nella perizia del dott. Tramontano: tale scelta appare contraddittoria, soprattutto considerando che la Napoli Servizi, come richiamato nella Relazione sulla Gestione, ha indetto una gara per il rinnovo del parco auto, proprio in considerazione della vetustà dello stesso;

- 2) Il Collegio Sindacale prende atto che a pagina 22 della nota integrativa il compenso dell'Amministratore Unico per l'anno 2015 viene indicato in euro 106.000,00: l'analisi della contabilità aziendale ha evidenziato un accantonamento di un premio di indennità per euro 55.120,00 a fronte di fatture da ricevere di competenza del 2015 da parte dell'Organo Amministrativo.

Alla data di redazione della presente relazione, tale fattura non risulta essere stata emessa e, quindi, liquidata. Il Collegio Sindacale rileva che con verbale di assemblea dei soci del 26/01/2016, in riferimento al punto all'ordine del giorno "Determinazione degli obiettivi dell'Amministratore Unico ai sensi della L. 296/2006 art.1 co.725: nelle società a totale partecipazione di comuni e province, il compenso lordo annuale, onnicomprensivo, attribuito al presidente e ai componenti del consiglio di amministrazione, non può essere superiore per il presidente al 70 per cento e per i componenti al 60 per cento delle indennità spettanti, rispettivamente, al sindaco e al presidente della provincia ai sensi dell'art. 82 del testo unico di cui al decreto lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Resta ferma la possibilità di prevedere indennità di risultato solo nel caso di produzione di utili e in misura comunque non superiore al doppio del compenso onnicomprensivo di cui al primo periodo. (comma così modificato dall'art.61, comma 12, legge n. 133 del 2008



Il socio unico Comune di Napoli sebbene abbia deliberato ed individuato i soli criteri di determinazione del compenso aggiuntivo quale premio di indennità, ma non ha mai deliberato sul riconoscimento dello stesso.

Il Collegio Sindacale ritiene pertanto che tale accantonamento, laddove dovuto, andava iscritto in bilancio solo a seguito di apposito deliberato da parte dell'assemblea dei soci e comunque dopo la formale approvazione del bilancio 2015, essendo l'utile di esercizio da bilancio un prerequisite fondamentale.

Inoltre l'Amministratore, nella nota Integrativa, avrebbe dovuto dettagliare il raggiungimento del premio, così da renderne edotto il socio ed il Collegio.

Si sottolinea inoltre che nel prospetto di calcolo della base imponibile IRES indicato a pagina 20 della Nota Integrativa non viene fatta menzione della variazione in aumento di euro 55.120 relativa all'accantonamento in questione; tale importo invece, poiché rappresentativo di un compenso amministratore accantonato ma non liquidato nell'esercizio 2015, va considerato, a norma dell'articolo 95 del Testo Unico sulle Imposte sui Redditi (TUIR), quale variazione in aumento ai fini della corretta determinazione del carico fiscale da iscriverne nel bilancio 2015 in quanto costo fiscalmente non deducibile. La determinazione del carico fiscale del bilancio 2015 è pertanto errata.

#### *Giudizio*

A nostro giudizio, ad eccezione degli effetti di quanto descritto nel paragrafo "Elementi alla base del giudizio con rilievi per deviazioni dalle norme di legge e dai principi contabili" per i quali si esprime la propria eccezione e riserva di giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria del Napoli Servizi S.p.A. al 31 dicembre 2015 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data.

#### ***Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari***

##### *Giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio*

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di esprimere, come richiesto dalle norme di legge, un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione, la cui responsabilità compete all'Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., con il bilancio d'esercizio della Napoli Servizi S.p.A. al 31 dicembre 2015. A nostro giudizio la relazione sulla gestione, fatto salvo quanto rilevato nel paragrafo "Elementi alla base del giudizio con rilievi per deviazioni dalle norme di legge e dai principi contabili", è coerente con il bilancio d'esercizio della Napoli Servizi S.p.A. al 31 dicembre 2015.

#### **B) Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.**

##### **B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss., c.c.**

*Conoscenza della società, valutazione dei rischi e rapporto sugli incarichi affidati*

Dato atto dell'ormai consolidata conoscenza che il collegio sindacale dichiara di avere in merito alla società e per quanto concerne:

- i) la tipologia dell'attività svolta;
- ii) la sua struttura organizzativa e contabile;

tenendo anche conto delle dimensioni e delle problematiche dell'azienda, viene ribadito che la fase di "pianificazione" dell'attività di vigilanza - nella quale occorre valutare i rischi intrinseci e le criticità rispetto ai due parametri sopra citati - è stata attuata mediante il riscontro positivo rispetto a quanto già conosciuto in base alle informazioni acquisite nel tempo.

È stato, quindi, possibile confermare che:

- l'attività tipica svolta dalla società è mutata nel corso dell'esercizio in esame alla luce delle nuove funzioni attribuite dal socio Comune di Napoli alla società ed è coerente con quanto previsto all'oggetto sociale;
- l'assetto organizzativo e la dotazione delle strutture informatiche sono stati variati in funzione dell'arricchimento delle linee di produzione della società;
- le risorse umane costituenti la "forza lavoro" sono sostanzialmente mutate anche in funzione delle nuove linee di produzione attivate e come indicato in maniera esaustiva nella relazione sulla gestione;
- quanto sopra constatato risulta indirettamente confermato dal confronto delle risultanze dei valori espressi nel conto economico per gli ultimi due esercizi, ovvero quello in esame (anno 2015) e quello precedente (anno 2014). È inoltre possibile rilevare come la società abbia operato nel 2015 in termini confrontabili con l'esercizio precedente e, di conseguenza, i nostri controlli si sono svolti su tali presupposti avendo verificato la sostanziale confrontabilità dei valori e dei risultati con quelli dell'esercizio precedente.

La presente relazione riassume, quindi, l'attività concernente l'informativa prevista dall'art. 2429, comma 2, c.c. e più precisamente:

- sui risultati dell'esercizio sociale;
- sull'attività svolta nell'adempimento dei doveri previsti dalla norma;
- sulle osservazioni e le proposte in ordine al bilancio, con particolare riferimento all'eventuale utilizzo da parte dell'organo di amministrazione della deroga di cui all'art. 2423, comma 4, c.c.;
- sull'eventuale ricevimento di denunce da parte del socio di cui all'art. 2408 c.c.

Si resta, in ogni caso, a completa disposizione per approfondire ogni ulteriore aspetto in sede di dibattito assembleare. Le attività svolte dal collegio hanno riguardato, sotto l'aspetto temporale, l'intero esercizio e nel corso dell'esercizio stesso sono state regolarmente svolte le riunioni di cui all'art. 2404 c.c. e di tali riunioni sono stati redatti appositi verbali debitamente sottoscritti per approvazione unanime.

#### *Attività svolta*

Durante le verifiche periodiche, il collegio ha preso conoscenza dell'evoluzione dell'attività svolta dalla società, ponendo particolare attenzione alle problematiche di natura contingente e/o straordinaria al fine di individuare l'impatto economico e finanziario sul risultato di esercizio e sulla struttura patrimoniale, nonché gli eventuali rischi come anche quelli derivanti da perdite su crediti, monitorati con periodicità costante. Si sono anche avuti confronti con lo

studio professionale che assiste la società in tema di consulenza e assistenza contabile e fiscale su temi di natura tecnica e specifica: i riscontri hanno fornito esito positivo.

Il collegio ha quindi periodicamente valutato l'adeguatezza della struttura organizzativa e funzionale dell'impresa e delle sue eventuali mutazioni rispetto alle esigenze minime postulate dall'andamento della gestione.

I rapporti con le persone operanti nella citata struttura - amministratore unico, dipendenti e consulenti esterni - si sono ispirati alla reciproca collaborazione nel rispetto dei ruoli a ciascuno affidati, avendo chiarito quelli del collegio sindacale.

Per tutta la durata dell'esercizio si è potuto riscontrare che:

- le risorse incaricate della rilevazione dei fatti aziendali non è sostanzialmente mutato rispetto all'esercizio precedente, pur avendo la società implementato il numero di risorse umane destinate all'area amministrativa;
- il livello della loro preparazione tecnica resta adeguato rispetto alla tipologia dei fatti aziendali ordinari da rilevare e può vantare una sufficiente conoscenza delle problematiche aziendali;
- i consulenti ed i professionisti esterni incaricati dell'assistenza contabile, fiscale, societaria e giuslavoristica non sono mutati e pertanto hanno conoscenza storica dell'attività svolta e delle problematiche gestionali anche straordinarie che hanno influito sui risultati del bilancio.

In conclusione, per quanto è stato possibile riscontrare durante l'attività svolta nell'esercizio, il collegio sindacale può affermare che:

- le decisioni assunte dal socio unico e dall'organo di amministrazione sono state conformi alla legge e allo statuto sociale e non sono state palesemente imprudenti o tali da compromettere definitivamente l'integrità del patrimonio sociale;
- sono state acquisite le informazioni sufficienti relative al generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società;
- le operazioni poste in essere sono state anch'esse conformi alla legge e allo statuto sociale e non in potenziale contrasto con le delibere assunte dall'assemblea dei soci o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- non si pongono specifiche osservazioni in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo della società, né in merito all'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione;
- nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiederne la segnalazione nella presente relazione;
- non si è dovuto intervenire per omissioni dell'organo di amministrazione ai sensi dell'art. 2406 c.c.;
- non sono state ricevute denunce ai sensi dell'art. 2408 c.c.;
- non sono state fatte denunce ai sensi dell'art. 2409, co. 7, c.c.;
- anche nell'esercizio 2015 così come nell'esercizio 2014 la società non è riuscita a centrare i propri obiettivi della mission aziendale del processo di valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare: il livello di immobili (ERP e patrimonio disponibile) effettivamente dismessi è pari a 1,5 milioni di euro con n°44 atti di vendita stipulati. Si evidenzia, inoltre, che, come indicato a pagina 11 della relazione sulla gestione, l'aggiornamento e

personalizzazione del software gestionale Archidoc e della piattaforma Access GE.PA., fondamentali soprattutto per la fase di bollettazione e tariffazione per agevolare la riscossione dei fitti attivi, sono ad oggi ancora in fase di test. I ritardi e le difficoltà di tale aspetto gestionale sono evidenziati in maniera analitica a pagina 22 della Relazione sulla Gestione.

## **B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Il collegio sindacale ha preso atto che l'organo di amministrazione ha tenuto conto dell'obbligo di redazione della nota integrativa tramite l'utilizzo della cosiddetta "fascionomia XBRL", necessaria per standardizzare tale documento e renderlo disponibile al trattamento digitale: è questo, infatti, un adempimento richiesto dal Registro delle Imprese gestito dalle Camere di Commercio in esecuzione dell'art. 5, comma 4, del D.P.C.M. n. 304 del 10 dicembre 2008.

Il collegio sindacale ha, pertanto, verificato che le variazioni apportate alla forma del bilancio e alla nota integrativa rispetto a quella adottata per i precedenti esercizi non modificano in alcun modo la sostanza del suo contenuto né i raffronti con i valori relativi alla chiusura dell'esercizio precedente.

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2015 è stato approvato dall'organo di amministrazione e risulta costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa nonché alla relazione sulla gestione.

Tali documenti sono stati consegnati al collegio sindacale in tempo utile affinché siano depositati presso la sede della società corredati dalla presente relazione, e ciò indipendentemente dal termine previsto dall'art. 2429, comma 1, c.c.

È stato, quindi, esaminato il progetto di bilancio, in merito al quale sono fornite ancora le seguenti ulteriori informazioni:

- i criteri di valutazione delle poste dell'attivo e del passivo soggette a tale necessità inderogabile sono stati controllati e non sono risultati sostanzialmente diversi da quelli adottati negli esercizi precedenti, conformi al disposto dell'art. 2426 c.c.;
- è stata posta attenzione all'impostazione data al progetto di bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quello che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- è stata verificata l'osservanza delle norme di legge inerenti la predisposizione della relazione sulla gestione e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione ad eccezione di quanto indicato nel paragrafo "Elementi alla base del giudizio con rilievi per deviazioni dalle norme di legge e dai principi contabili" della sezione A della corrente relazione;
- l'organo di amministrazione, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 4, c.c.
- è stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici del collegio sindacale e a tale riguardo non vengono evidenziate ulteriori osservazioni;
- ai sensi dell'art. 2426, comma 5, c.c. per la iscrizione dei valori significativi iscritti al punto B-I "Immobilizzazioni Immateriali" dell'attivo si rimanda al paragrafo "Elementi alla base del giudizio con rilievi per deviazioni dalle norme di legge e dai principi contabili" della sezione A della corrente relazione;

- è stata verificata la correttezza delle informazioni contenute nella nota integrativa per quanto attiene l'assenza di posizioni finanziarie e monetarie attive e passive sorte originariamente in valute diverse dall'euro.

#### *Risultato dell'esercizio sociale*

Il risultato netto accertato dall'organo di amministrazione relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2015, come anche evidente dalla lettura del bilancio, risulta essere positivo per euro 510.175.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A della presente relazione.

#### **B3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, il collegio propone all'Assemblea di approvare il bilancio chiuso al 31 dicembre 2015, invitando al contempo il socio Comune di Napoli a valutare e considerare gli effetti di quanto descritto nel paragrafo "Elementi alla base del giudizio con rilievi per deviazioni dalle norme di legge e dai principi contabili" nella sezione A della presente relazione e a prendere gli eventuali provvedimenti conseguenti laddove dovesse convenire con le determinazioni cui è giunto il Collegio Sindacale.

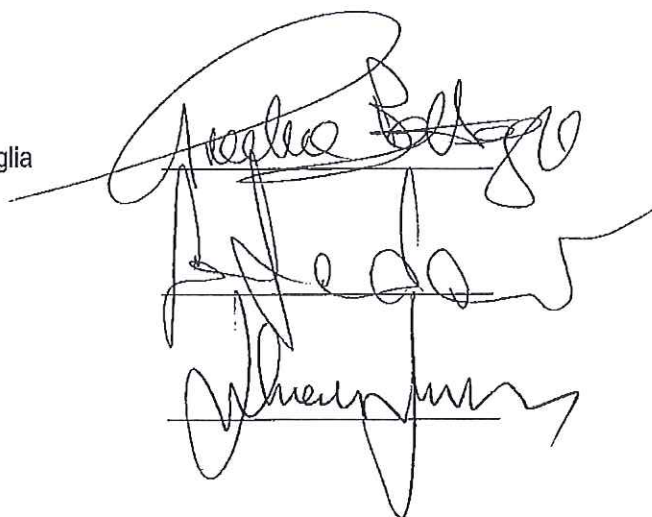
Napoli, 16/05/2016

Il Collegio Sindacale

Presidente del Collegio Sindacale: Dott. Gianluca Battaglia

Sindaco Effettivo: Prof. Loris Landriani

Sindaco Effettivo: Dott.ssa Liliana Speranza

The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The top signature is the most legible and appears to be 'Gianluca Battaglia'. The middle signature is more stylized and less legible. The bottom signature is also stylized and less legible.