

RELAZIONE SULLA GESTIONE ANNO 2023



Relazione sulla gestione del bilancio al 31.12.2023**Sommario**

<i>Premessa</i>	5
<i>Sviluppo della domanda e andamento dei mercati in cui opera la società</i>	6
Il mercato italiano	6
<i>Clima sociale, politico e sindacale</i>	6
Andamento della gestione	7
<i>Principali dati economici</i>	7
<i>Principali dati patrimoniali</i>	7
<i>Principali dati finanziari</i>	8
Analisi delle attività delle singole unità operative	10
Organico	11
Costo del lavoro	12
Formazione e selezione	13
Ufficio controllo di gestione	15
Ufficio Amministrazione Paghe	17
<i>Settore Procedure Aziendali</i>	18
<i>Settore Affari Generali, Legali e Societari</i>	19
Anticorruzione	19
Settore Servizi Informativi	20
<i>Area Patrimonio Aziendale e Logistica</i>	21
<i>Settore - Attività di supporto ai RUP</i>	21
Logistica strutture aziendali	21
Gestione Automezzi e Officina	21
<i>Settore Approvvigionamento e Magazzino – Gare & Contratti</i>	22
Servizi di Prevenzione e Protezione	22
<i>Attività della Produzione</i>	24
<i>Area gestionale</i>	24
Attività di supporto - Condoni	24
Attività di supporto – URP (Unità Rapporto con il Pubblico)	24
Servizi di supporto amministrativo per la gestione del patrimonio comunale	25
<i>Area dirigenziale Tecnico Manutentiva</i>	28
Manutenzione Edile – Edilizia non a reddito	28
Manutenzione patrimonio a reddito ERP	28
Pronto Intervento Stradale	31
<i>Area tecnico operativa</i>	33
Servizi scolastici e di inclusione sociale	33
Servizi di pulizia sedi istituzionali, di rilevanza monumentale e presidio di pulizia parchi pubblici	34

Servizi di pulizia impianti sportivi e mercati	34
Servizi di custodia e promozione culturale	35
Servizi di decoro ambiente spazi urbani - Manutenzione del verde.....	35
Servizi Cimiteri Cittadini	36
Affissioni e Pubblicità.....	36
<i>Investimenti</i>	39
<i>Attività di ricerca e sviluppo</i>	39
<i>Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti e società sottoposte al controllo della controllante</i>	39
<i>Azioni proprie e azioni quote di società controllanti</i>	39
<i>Informazioni relative ai rischi e alle incertezze ai sensi dell'art. 2428, comma 3, al punto 6-bis, del Codice civile</i>	40
Rischio di liquidità.....	40
Rischio legato al rinnovo del contratto di affidamento delle attività	41
Rischio operativo	41
Rischio di credito	41
Rischio di mercato	42
Rischi di non conformità alle norme	42
Evoluzione prevedibile della gestione	42
Rivalutazione dei beni dell'impresa	43
Principali controversie	43

Reg. Imp. 07577090637

Rea 632275

NAPOLI SERVIZI SPA

Società unipersonale

Sede in via Piazza Cavour 42 – 80137 Napoli (NA)

Capitale sociale Euro 3.269.880,00 I.V.

Signor Azionista,

l'esercizio chiuso al 31.12.2023, sottoposto al Suo esame ed alla sua approvazione, riporta un utile di esercizio di **12.714 Euro**.

Premessa

La relazione sulla gestione della Società è a corredo al bilancio al 31.12.2023 e alla nota integrativa ed ha per finalità quella di illustrare l'andamento della gestione anche con riferimento alle prospettive future oltre ad altri aspetti così come richiesto dall'art. 2428 del cc.

L'assemblea per l'approvazione del Bilancio di esercizio è stata convocata oltre il termine previsto dall'art. 2364 co. 2, c.c. per i seguenti motivi:

1. Il Bilancio di esercizio al 31.12.2022 è stato approvato dall'Assemblea del Socio il **18 giugno 2024** con un utile netto di 18.309 Euro, a causa di ritardi nella conciliazione delle partite debitorie/creditorie con alcune direzioni comunali, che hanno comportato approfondimenti di merito tecnico sulle attività svolte e sulle relative rendicontazioni.

Nell'ambito di questi confronti, sono stati svolti tentativi di conciliazione su alcuni crediti relativi ai servizi di manutenzione del verde, anche con il ricorso all'Organismo di mediazione dei dottori commercialisti di Napoli, non andati a buon fine. La Società ha quindi presentato ricorso per decreto ingiuntivo al Tribunale di Napoli, accolto il 16.02.2024, per complessivi Euro 1.119.148 relativi a crediti residui per attività di manutenzione del verde rese fino al 31.12.2022. A tale ricorso, il Comune di Napoli ha presentato opposizione con domanda riconvenzionale in discussione alla prima udienza del 23 gennaio 2025. Alla data attuale è in corso un nuovo tentativo di mediazione, da sottoporre al G.U. affinché possa considerare la risoluzione della controversia con un accordo conciliativo ex art. 185 bic c.p.c. [MD1]

Un ulteriore differimento dei termini di presentazione del progetto di bilancio 2023, è stato determinato dalla decisione della Corte di Cassazione con sentenza n. 34720 del 16.11.2021 di rinviare alla Corte di Appello di Napoli, numero di ruolo generale 489/2022, un ricorso per riassunzione ex art. 392 e ss. c.p.c., da parte di un ex dirigente di Elpis Srl nei confronti delle società Elpis s.r.l. in liquidazione e Napoli Servizi S.p.A. in solido, pari a complessivi Euro 1.516.239 per svariati titoli giuridici. Dopo numerosi rinvii, senza giungere ad alcun accordo, all'udienza del 17.04.2024, la Corte di Appello di Napoli ha rigettato integralmente tutte le pretese creditore dell'appellante nei confronti della Napoli Servizi S.p.A., compensando le spese legali sostenute e condannando la sola Elpis al pagamento di complessivi 815.621 euro, oltre interessi e rivalutazione ed alla refusione delle spese legali per ciascun grado di giudizio.

2. Infine, in ottemperanza ai principi di continuità della gestione, la Società ha atteso con assoluta certezza che venissero confermati i termini di prosecuzione del contratto di servizio con l'amministrazione comunale (repertorio 2270 del 14.11.2019) in scadenza al 31 dicembre 2024, oggetto di una estensione contrattuale fino al 24 novembre 2025, nei limiti del quinto d'obbligo ex art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 per effetto di una disposizione dirigenziale del RUP (dirigente del Servizio raccordo istituzionale del Comune di Napoli) n. 03 del 27/12/2024 per complessivi 67.561.042 (iva inclusa) [MD2], nella quale espressamente è prevista la reperibilità di ulteriori stanziamenti nell'ambito delle previsioni del bilancio comunale necessari alla prosecuzione delle attività fino al 31 dicembre 2025 e fino alla concorrenza dell'importo di 70.945.613,30 (iva inclusa); la stessa disposizione dirigenziale evidenzia la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad un recesso anticipato del contratto nel caso in cui le parti sopraggiungano alla definizione di un contratto pluriennale entro la data di scadenza, in attuazione di quanto previsto dal DUP 2025 – 2027, Sezione operativa B parte I, capitolo B3;

Tanto premesso, con la presente relazione si fornisce un'analisi generale, fedele, equilibrata ed esauriente della situazione della Società e dell'andamento del risultato della gestione trascorsa, nel suo complesso e nei vari settori in cui essa ha operato e una descrizione dei principali rischi d'incertezza cui la società è esposta.

I dati di sintesi di seguito forniti sono, per quanto concernenti l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, direttamente riconducibili al bilancio stesso e corrispondono alle scritture contabili, così come i dati riferiti all'esercizio precedente sono quelli risultanti dal bilancio 2022, regolarmente approvato.

Per quanto attiene agli aspetti numerici delle poste componenti lo stato patrimoniale ed il conto economico sono ampiamente commentati nella Nota Integrativa.

Si precisa, inoltre, che sotto il profilo giuridico la società opera in regime di *"in house providing"* e le attività sono svolte esclusivamente nei confronti del Comune di Napoli, che esercita le attività di controllo previste dalle vigenti disposizioni di legge, in base ad apposito disciplinare, adottato dalla Giunta Comunale con Deliberazione di Giunta n. 554 del 29.12.2023 – Controllo di gestione ex ante e Controllo economico-finanziario ex ante per il controllo analogo da esercitarsi sugli organismi partecipati dal comune di Napoli. Le attività residuali sono svolte nei confronti delle Società collegate, così come rappresentato in nota integrativa nella descrizione delle partite infragruppo.

In ragione di quanto sopra esposto, il risultato di esercizio dipende quasi al 100% dalle attività svolte nei confronti del Socio Unico/Committente Comune di Napoli:

Voce di bilancio	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2021
Risultato netto	12.714	18.309	233.738

Sviluppo della domanda e andamento dei mercati in cui opera la società

Il mercato italiano

La crisi sociale ed economica innestatasi per effetto degli eventi politici internazionali degli ultimi due anni ha fortemente caratterizzato l'evoluzione del Pil e dell'occupazione non solo in Italia ma anche nel resto d'Europa. In Italia, nel 2023 il Pil ai prezzi di mercato è stato pari a **2.085.376** milioni di euro correnti, con un aumento del 6,2% rispetto all'anno precedente (cfr dati Istat).

Per quanto attiene le imprese di servizi, il mercato complessivo dei produttori del settore delle pulizie e delle multiservizi è stato valutato per l'anno 2023 intorno ai 4,0 miliardi di euro (cfr dati Cerved commissionati da AFIDAMP 2022) con una crescita del 6% rispetto all'annualità precedente soprattutto nel settore delle pulizie connesso al turismo ed alla ristorazione.

Clima sociale, politico e sindacale

Relativamente al contesto politico attuale in cui opera la Società, corre l'obbligo segnalare che la Napoli Servizi opera per effetto di un contratto di servizio quinquennale scaduto il 31.12.2024 e di dover ricorrere all'applicazione del "quinto d'obbligo" (ex art 106, comma 12 del D.LGS 50/2016) al fine di garantire la continuità dei servizi per l'annualità 2025 [MD3]. Al riguardo l'amministrazione comunale ha predisposto gli atti programmatici di indirizzo per il mantenimento della sua partecipazione. Fra questi ricordiamo:

- la D.C.G. 560 del 29.11.2024, con la quale la Giunta Comunale ha deliberato di esprimere la volontà di dare prosecuzione, senza soluzione di continuità a decorrere dal 01/01/2025, allo svolgimento delle attività ricomprese nel contratto stipulato con la Napoli Servizi S.p.A. di cui al rep. n. 2270 del 14/11/2019;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1004K/2024/003 del 18/12/2024 attraverso cui si è stabilito di estendere il contratto tra la partecipata ed il Comune di Napoli entro il limite del quinto d'obbligo e di impegnare le somme attualmente disponibili pari ad euro 67.561.042 (iva inclusa), alla luce degli stanziamenti di bilancio 2024-2026 e dell'approvando bilancio 2025 – 2027 e di riservarsi di impegnare ulteriori somme da ricollocare nell'ambito di altre linee di attività in ragione dei propri fabbisogni;
- che in attuazione di quanto indicato nel DUP 2025 2027 - Sezione Operativa - B – capitolo B.3, il socio committente può decidere la conclusione anticipata del presente affidamento, anche limitatamente a talune linee di produzione, solo a valle del completamento delle procedure di avvio delle attività della nuova società partecipata del Comune di Napoli a cui affidare la gestione del patrimonio immobiliare, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 302 del 26/07/24.

Per quanto riguarda la gestione del CCNL di riferimento, si evidenzia che il 9 luglio 2021 è stato sottoscritto l'accordo di rinnovo del CCNL per le imprese di pulizia, servizi integrati e multiservizi, per il periodo compreso fra il 9 luglio 2021 ed il 31 dicembre 2024, nell'ambito del quale è stata altresì prevista, in assenza di formale disdetta da parte di uno dei soggetti stipulanti, la vigenza del contratto anche per gli anni 2025 e 2026.

Infine si segnala che nel corso del 2023 sono stati raggiunti con le OOSS accordi tesi prevalentemente a risolvere importanti contenziosi di natura giuslavoristica con il personale di provenienza Napoli Sociale per differenze retributive rispetto a quanto percepito nella società di origine, nonché accordi per la valorizzazione del "conguaglio ore" ovvero di una voce della retribuzione con la quale la società provvede a raccordare le ore di effettiva presenza in servizio con quelle effettivamente retribuite.

Da tale accordo sono scaturiti a partire da gennaio 2023 oltre 1300 atti di conciliazione su una platea di oltre 1430 dipendenti presenti in servizio alla data dell'accordo.

Andamento della gestione

Al fine di fornire elementi utili ad una valutazione dello stato di salute della società si riporta di seguito il trend dei principali indicatori economico-patrimoniali e finanziari.

Nella tabella che segue, sono indicati i risultati degli ultimi due esercizi in termini di valore della produzione, margine operativo lordo e risultato prima delle imposte.

	31.12.2023	31.12.2022	Variazione 2023 - 2022
Valore della produzione	61.197.770	60.313.098	884.672
Margine operativo lordo	250.246	322.452	(-72.206)
Risultato prima delle imposte	159.670	129.619	30.051

Principali dati economici

Il conto economico riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente (in Euro):

Conto economico riclassificato	2023	2022	variazione (2023 -2022)
Ricavi delle vendite	61.197.770	60.313.098	884.672
Costi esterni	13.284.131	12.271.753	1.012.378
Valore aggiunto	47.913.639	48.041.345	(127.706)
Costi per il personale	47.663.393	47.718.893	(55.500)
Margine operativo lordo	250.246	322.452	(72.206)
Amm. e svalutazioni	397.310	370.129	27.181
Risultato operativo	(147.064)	(47.677)	(99.387)
Altri ricavi	349.522	228.770	120.752
Proventi (oneri) finanziari	(42.788)	(51.474)	8.686
Risultato ordinario	159.670	129.619	30.051
Imposte	146.956	111.310	35.646
Risultato netto	12.714	18.309	(5.595)

Al fine di rappresentare la situazione reddituale della società si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di redditività confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

	2023	2022	2021
ROE netto	0,0026	0,0038	0,0485
ROE lordo	0,0329	0,0268	0,0858
ROI	0,0619	0,0554	0,1324
ROS	0,0033	0,0030	0,0071

Principali dati patrimoniali

Lo stato patrimoniale riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente (in Euro):

	2023	2022	variazione (2023 -2022)
Imm. Immateriali nette	222.021	348.466	(126.445)
Imm. Materiali nette	2.527.217	2.691.531	(164.314)
Partecipaz e imm. Finanziarie	31.724	39.895	(8.172)
Capitale immobilizzato	2.780.962	3.079.892	(298.931)
Rimanenze	140.082	176.027	(35.944)
Crediti v. clienti	6.714	0	6.714
Altri crediti	14.664.305	21.682.906	(7.018.601)
Ratei e risconti attivi	106.490	39.104	67.386
Attività d'esercizio a breve termine	14.917.591	21.898.036	(6.980.445)
Debiti v fornitori	10.408.063	10.266.472	141.591
Acconti	0	0	0
Debiti tributari e previdenziali	3.796.000	4.012.489	(216.489)
Altri debiti	3.748.063	3.495.062	253.001
Passività d'esercizio a breve termine	17.952.126	17.774.023	178.103
Capitale esercizio netto	(3.034.535)	4.124.013	(7.158.548)
TFR	3.740.178	4.052.921	(312.742)
Debiti tributari e previdenziali	0	0	0
Altre passività oltre 12 mesi	500.566	1.126.726	(626.160)
Passività a medio lungo termine	4.240.744	5.179.647	(938.902)
Crediti a MLT	0	0	0
Attività a m/l termine	0	0	0
Capitale investito	(4.494.317)	2.024.259	(6.518.576)
Patrimonio netto	4.851.885	4.839.171	12.714

A migliore descrizione della situazione patrimoniale della società si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di bilancio attinenti sia le modalità di finanziamento degli impieghi a medio-lungo termine che la composizione delle fonti di finanziamento, confrontati con gli stessi indici relativi al bilancio dell'esercizio precedente.

	2023	2022
marginale primaria di struttura	2.070.924	1.759.279
quoziente primario di struttura	1,74	1,57
marginale secondario di struttura	6.311.667,73	6.938.925,59
quoziente secondario di struttura	-0,22	0,11

Il margine primario di struttura si ottiene dalla differenza fra capitale proprio e attivo immobilizzato;

Il quoziente primario di struttura è il rapporto fra mezzi propri e attivo immobilizzato;

Il margine secondario di struttura si ottiene dalla somma algebrica di capitale proprio più passivo consolidato meno attivo immobilizzato;

Il Quoziente secondario di struttura è il rapporto fra mezzi propri più passivo consolidato e attivo immobilizzato.

Principali dati finanziari

La posizione finanziaria netta al 31.12.2023 è la seguente (in Euro):

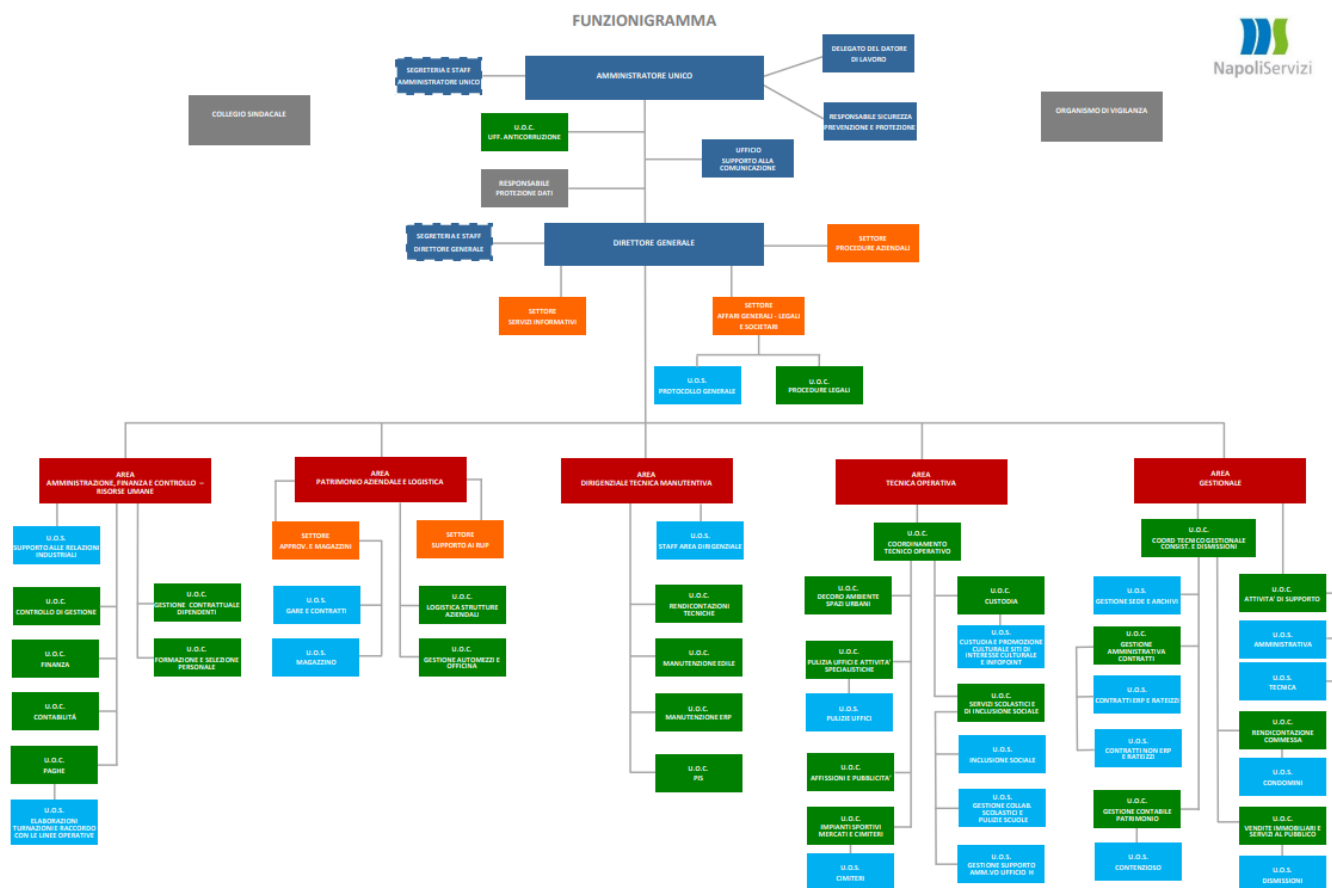
Posizione finanziaria netta:	2023	2022	Variazione (2023 - 2022)
Disponibilità liquide			
Depositi bancari	9.388.690	2.855.713	6.532.977
Denaro e altri valori in cassa	436	2.123	(1.687)
Totale disponibilità liquide	9.389.126	2.857.836	6.531.290

A migliore descrizione della situazione finanziaria si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di bilancio, confrontati con gli stessi indici relativi al bilancio dell'esercizio precedente.

Indici di liquidità	2023	2022
Liquidità primaria [(attivo corrente-rimanenze di magazzino)/pass. corrente]	0,82	1,22
Liquidità secondaria (attivo corrente/passivo corrente)	0,83	1,23
Indebitamento (mezzi di terzi/mezzi propri)	4,57	4,74
Tasso di copertura degli immobilizzi [(capitale proprio+ passivo consolidato) / attivo immobilizz.]	3,27	3,25

Analisi delle attività delle singole unità operative

Nel seguito si riportano le attività più significative svolte dalle unità organizzative aziendali nell'esercizio 2023, in relazione alle specifiche competenze definite dal funzionigramma aziendale vigente nel corso dell'esercizio 2023.



Area amministrazione, finanza e controllo – gestione risorse umane

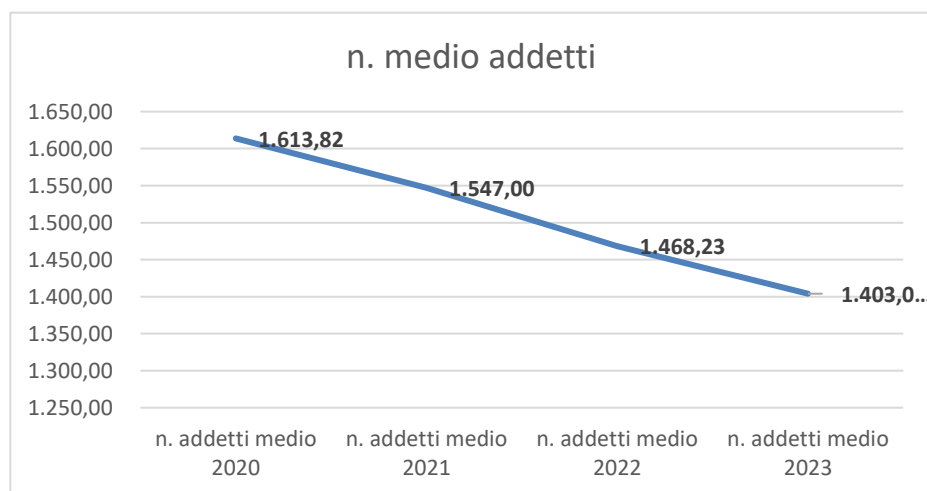
L'Area sovrintende alla gestione delle attività amministrative, finanza, controllo di gestione e risorse umane. Supporta altresì la direzione generale della società nelle relazioni industriali.

Organico

L'organico del 2023 ha risentito di sensibili riduzioni per pensionamenti, dimissioni, licenziamenti ed altri eventi. Tale circostanza ha quindi determinato una flessione delle capacità produttive, notoriamente labour intensive ed il ricorso a prestazioni di terzi.

Al 31.12.2023 il numero di addetti medio si attesta essere pari a 1.403 come si evince da tabella che segue:

Livello CCNL	N. addetti medio 2020	N. addetti medio 2021	N. addetti medio 2022	N. addetti medio 2023
Liv II/op	249,75	81,92	0,75	-
Liv IIS/op	31,33	0,42	-	-
Liv III/op	511,92	194,25	689,25	608,25
Liv III/op OSA PT 90%	201,50	663,33	186,83	101,58
Liv IV/op	120,91	116,17	110,33	123,50
Liv IV/op OSA PT 90%	-	-	-	77,75
Liv V/op	182,58	182,50	178,58	192,83
Liv III/imp	5,00	5,00	4,25	2,00
Liv IV/imp	21,00	21,17	20,75	18,00
Liv V/imp	96,00	93,17	92,16	91,33
Liv VI/imp	115,00	113,00	112,25	113,25
Liv VII/imp	67,83	65,08	62,83	63,50
Liv. Quadro	9,00	9,00	9,00	9,00
Liv Dirigente	2,00	2,00	2,00	2,00
N. medio addetti	1.613,82	1.547,00	1.468,23	1.403,00



Il totale organico al 31 dicembre 2023 è pari a 1.380 unità delle quali 545 persone di sesso femminile e 835 di sesso maschile. Rispetto ai dati rilevati al 31 dicembre 2022, l'organico aziendale, nel periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2023, si è complessivamente ridotto di 88 unità.

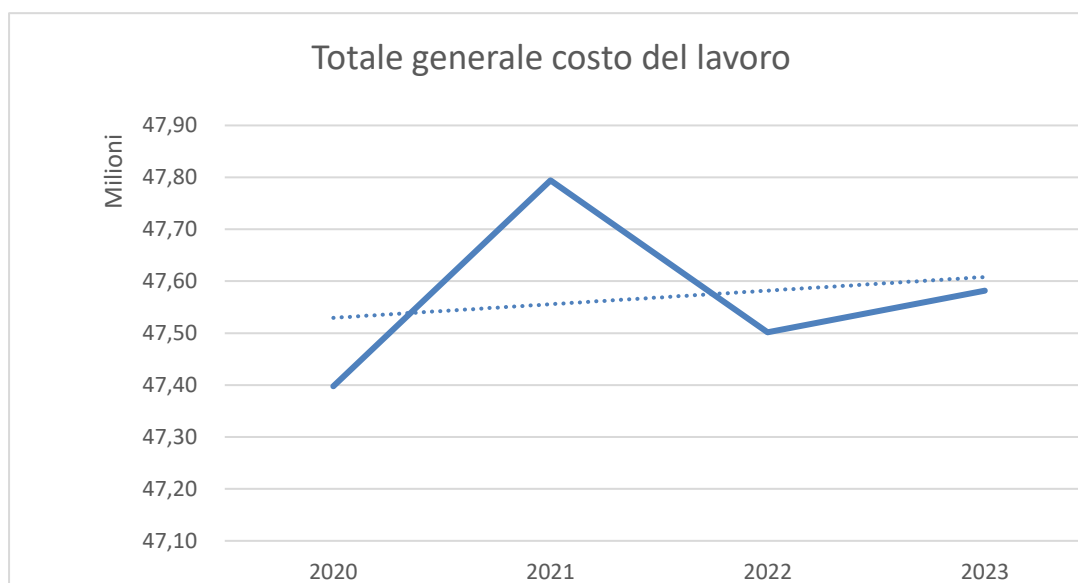
Di seguito si rappresenta l'organico aziendale suddiviso per fascia anagrafica di appartenenza e per titolo di studio:

sopra i 65 anni	221
tra i 60 ed i 64 anni	563
tra i 55 ed i 59 anni	391
tra i 50 ed i 54 anni	114
tra i 49 ed i 45 anni	51
tra i 40 ed i 44 anni	30
tra i 35 ed i 39 anni	10
Nessun titolo	10
Licenza elementare	170
Licenza media	806
Diploma superiore o qualifica	327
Laurea	67

Costo del lavoro

Nella tabella che segue viene data evidenza dell'ammontare complessivo del costo del lavoro dell'anno 2023 che si attesta essere pari ad euro 47.582.938. Nonostante il 2023 sia stato caratterizzato da incrementi retributivi dovuti al rinnovo del CCNL e dagli scatti di anzianità maturati dal personale, il costo non ha subito importanti fluttuazioni rispetto al 2022, in quanto mitigato dalla fuoriuscita per pensionamento del personale in servizio fino alla data del 31.12.2023. Per maggiore dettaglio si rimanda alla nota integrativa.

Livello CCNL	2020	2021	2022	2023	Differenza 2023 -2022
Liv II/op	5.856.859,07	1.989.544	4.190	0	-4.190
Liv IIS/op	721.479,58	2.299	0	0	0
Liv III/op	13.037.558,67	17.661.425	18.934.389	17.295.640	-1.638.749
Liv III/op OSA PT 90%	5.161.915,52	4.946.611	4.849.649	2.813.896	-2.035.753
Liv IV/op	3.618.529,01	3.581.942	3.515.193	4.019.731	504.538
Liv IV/op OSA PT 90%				2.125.922	2.125.922
Liv V/op	5.281.592,77	5.604.319	5.774.587	6.455.254	680.667
Liv III/imp	133.268,72	119.583	114.530	63.086	-51.444
Liv IV/imp	546.057,05	615.573	638.480	581.626	-56.854
Liv V/imp	3.234.909,97	3.341.820	3.430.826	3.600.905	170.079
Liv VI/imp	4.492.929,10	4.701.983	4.762.368	5.122.884	360.516
Liv VII/imp	3.606.579,80	3.557.489	3.670.128	3.609.916	-60.212
Liv. Quadro	933.360,20	950.791	1.005.347	1.018.458	13.111
Liv Dirigente	430.325,65	454.185	450.859	464.853	13.994
Straordinario	256.874,34	187.355	290.032	321.972	31.940
Banca ore	24.608,96	25.271	26.071	32.727	6.656
Incarichi (ex art. 113 d.lgs 56/2016)	60.873,72	54.068	35.283	56.068	20.785
Totale	47.397.722,13	47.794.258	47.501.933	47.582.938	81.005



Formazione e selezione

Nel corso dell'anno 2023 la UOC Formazione e selezione del personale, ha svolto attività inerenti la formazione, la selezione del personale sia interno che esterno (categorie protette) e attività di mappatura delle competenze. Inoltre ha stipulato convenzioni con le Università ed Enti di formazione per l'attivazione di tirocini.

Per quanto concerne le attività formative, è stata condotta un'analisi dei fabbisogni, ovvero un processo che ha consentito di identificare le esigenze di formazione e sviluppo delle risorse umane interne alla società.

Sulla base dei fabbisogni formativi emersi, la UOC Formazione e selezione del Personale ha elaborato il piano formativo denominato *"Formazione Aziendale biennale 2022 e 2023"*, finanziato con il fondo interprofessionale Fondimpresa, con il fondo interprofessionale per la formazione continua dei dirigenti Fondirigenti e mediante i fondi ricavati dalla presentazione di progetti a bandi indetti dalla Comunità Europea, Regione o Enti.

Nell'anno 2023 sono state realizzate 9.468 ore di formazione/aggiornamento, finanziate con il fondo interprofessionale Fondimpresa, rivolte ad una platea aziendale di 853 unità, così come si evince nella tabella posta nel seguito:

FORMAZIONE OBBLIGATORIA	Partecipanti	Ore
Sicurezza sui luoghi di lavoro Decreto Legislativo 81/08	310	1860
Alimentaristi Hccp	90	570
Aggiornamento R.L.S. anno 2023	5	30
FORMAZIONE PROFESSIONALE		
Etica aziendale	48	288
Aggiornamento per addetti alla contabilità	10	32
Rullo Compattatore	6	48
Q CIS Corso per	5	18
CAD per Architetti e geometri	14	280
Defibrillatore	24	192
Utilizzo del Drone in ambito manutentivo abilitazione di base	10	240
Sicurezza Informatica ITC	4	48
Servizi Informativi Formazione (Responsabile)	1	8

Gestione contrattuale	11	132
Gestione contrattuale amministrativi e tecnici della produzione	61	732
Corso sulla gestione dei turni	15	210
Progetto Armonia per Operatori Socio Assistenziali	180	2160
FORMAZIONE MANAGERIALE		
Project Management	4	160
Fondirigenti	2	120
Gestione del patrimonio immobiliare	1	450
Nuovo Codice degli appalti (Quadro)	3	120
Nuovo Codice degli appalti UOC – Responsabili - Tecnici	49	1764
Totale	853	9468

Attività di Selezione del Personale

La UOC formazione e selezione del Personale, nell'anno 2023 su indicazione del Responsabile delle Risorse Umane, ha strutturato degli interpellati interni al fine di soddisfare il fabbisogno di organico. Nello specifico, hanno riguardato l'individuazione delle seguenti figure professionali:

- n. 3 unità con qualifica di addetto alle mansioni miste;
- n. 4 unità (elenco graduato) per impiegati d'ordine di IV livello;

Selezione Pubblica: soggetti disabili e categorie protette ai sensi della Legge 68/99

Al fine di provvedere alla copertura della quota di riserva in favore dei soggetti disabili e delle categorie protette ai sensi dell'art. 1 e 18 della legge 68/99, la UOC Formazione e selezione del personale, previa convenzione con il collocamento mirato della Regione Campania, ha avviato il processo di selezione dei soggetti disabili (9 unità) e delle categorie protette (4 unità) ai sensi della legge 68/99.

Nello specifico è stato strutturato il bando per l'avviamento numerico a selezione, mediante chiamata per l'assunzione alle dipendenze della Napoli Servizi S.p.A., per i ruoli di seguito elencati:

- tre unità con profilo professionale di "Operaio qualificato, addetto alla custodia";
- tre unità con profilo professionale di "Operaio qualificato, addetto alle attività ausiliarie OSA";
- tre unità con profilo professionale di "Impiegato d'ordine IV livello".

Successivamente, per garantire la massima diffusione del bando, si è proceduto alla sua pubblicazione sul sito dell'azienda e del Comune di Napoli e con la contestuale pubblicazione dell'avviso di selezione sul Burc Regione Campania per il tramite dell'ufficio inserzioni di Eurema.

Per la selezione delle 4 unità iscritte nelle liste delle categorie protette, la UOC Formazione e selezione del personale ha provveduto, a valle di un colloquio tecnico/conoscitivo, a compilare apposita griglia di valutazione per ciascuno dei candidati selezionati.

Allo stato la società, previo rilascio di nulla osta dall'Ufficio Collocamento Mirato, ha provveduto all'assunzione con contratto a tempo determinato di sole due unità, nell'attesa che venga completato l'iter di selezione per la ricerca dei due restanti profili specializzati da inserire nella struttura aziendale.

Convenzioni per tirocini

Al fine di poter ospitare tirocinanti, nel corso dell'anno 2023 sono state stipulate delle convenzioni con le seguenti Università ed Enti di formazione

- ✓ Università Parthenope

- ✓ Università Suor Orsola Benincasa
- ✓ Università Mercatorum Roma
- ✓ E.i.t.d Ente di Formazione (convenzione per progetti di tirocinio categorie economicamente svantaggiate;
- ✓ S.F.C. Soc. Coop. A R.L. Ente di Formazione progetto GOL del Comune di Napoli;
- ✓ Gesco Progetto GOL;
- ✓ Randstad per la selezione di due profili appartenenti alle categorie protette.

Nell'ambito di tali convenzioni sono stati attivati i seguenti tirocini:

✓ **Tirocini per inserimento lavorativo progetto G.O.L.**

Con l'azione di riforma delle politiche attive del lavoro previste dal PNRR la Napoli Servizi si è proposta per supportare i progetti di inserimento previsti per i soggetti svantaggiati quali:

- beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro: disoccupati percettori di NASPI;
- beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori del Reddito di cittadinanza;
- lavoratori fragili o vulnerabili: donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi (55 anni e oltre), persone che sono in carico o sono segnalate dagli enti che operano nel sistema dei servizi sociali o sociosanitari e/o sono inserite in progetti/interventi di inclusione sociale;
- disoccupati senza sostegno al reddito: disoccupati da almeno sei mesi, altri lavoratori con minori opportunità occupazionali (giovani e donne, anche non in condizioni di fragilità), lavoratori autonomi che cessano l'attività o con redditi molto bassi;
- lavoratori con redditi molto bassi il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale.

Nel settore del Verde della Città, sono stati ospitati per la durata di 80 ore, 16 tirocinanti che hanno svolto attività di affiancamento accanto a nostri manutentori.

Numero verde aziendale

La UOC Formazione, fino al mese di novembre 2023, ha gestito il flusso di comunicazioni tra i dipendenti e gli uffici amministrativi aziendali attraverso il numero verde aziendale, che permette all'azienda di rilevare la presenza del personale operante sul territorio comunale impossibilitato a timbrare presso i marcacampo aziendali. Queste attività, disciplinate da apposito regolamento approvato con disposizione del D.G. n. 25 del 2 maggio 2022 hanno fatto rilevare per il solo anno 2023 n. 16.277 chiamate, registrate al numero verde e terminate con inserimento a cartellino delle relative presenze.

Dal mese di dicembre 2023 la struttura è gestita dalla UOC Paghe.

Ufficio controllo di gestione

La UOC Controllo di Gestione, nel corso dell'anno ha assolto alle funzioni di pianificazione, programmazione e controllo delle attività produttive con le modalità e nei termini definiti dal nuovo contratto di servizio di cui alla D.G.C. n. 420 del 20.09.19 e 429 del 30.09.19, fornendo sostegno alla direzione generale della Società nel perseguimento degli obiettivi di gestione aziendale. In riferimento alle richiamate delibere e successiva delibera GC n. 431 del 07.11.22, sono stati confermati gli impegni di spesa in favore della partecipata Napoli Servizi pari ad Euro 64.072.122,33 (senza iva).

Nello specifico, l'ufficio ha elaborato, sulla scorta degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione Comunale, il budget 2023, approvato con determina AU n. 05 del 6 febbraio 2023. Successivamente non potendo la società ottemperare alle numerose richieste di interventi manutentivi al patrimonio immobiliare per le esigue risorse a disposizione, ha suggerito all'amministrazione comunale una rimodulazione degli impegni di spesa annuali, a saldo complessivo invariato.

Tale richiesta, recepitata quale presa d'atto della determina dirigenziale n. 1085K/2023/20 del 02.10.2023, attraverso cui è stato impegnato in favore della società, sul capitolo di spesa 133847 art. 2 "gestione manutentiva

del patrimonio comunale" un ulteriore importo di euro 793.000 (iva inclusa) accettato poi con nota C.N. PG/2023/794876 del 04.10.24, ha permesso all'Ufficio Controllo di Gestione di elaborare con sollecitudine una Variante di budget, approvata con determina A.U. n. 33 del 25.10.2023.

La rimodulazione, ha consentito al 31 dicembre 2023 un recupero parziale degli stanziamenti rispetto alle previsioni iniziali di fatturato della società, lasciando a saldo invariato l'importo originario complessivo contrattualizzato pari ad euro 64.072.122 (iva esclusa).

Attività	Capitolo di spesa	Impegno del CdN D.G.C. n. 429 del 30.09.19	Nota PG/2023/794876 del 04.10.23 CdN variazione stanziamento	Impegni di spesa Comune di Napoli
		importi ivati (a)	importi ivati (b)	importi non ivati (d)
Servizi di facility management	133847/01	18.006.298	15.536.000	12.734.426
Supporto gestione tecnica del patrimonio comunale	133847/02	9.050.000	9.843.000	8.068.033
Supporto gestione amministrativa del patrimonio	133847/03	4.800.000	4.800.000	3.934.426
Supporto all'uff. relazioni con il pubblico	133847/04	463.225	463.225	379.693
Supporto attività pubblica istruzione	133847/05	10.500.000	12.074.000	9.896.721
Cultura	133847/06	307.000	246.000	201.639
Facility management impianti sportivi	133847/07	3.480.000	3.880.000	3.180.328
Servizi supporto viabilità ed infrastruttura	133847/08	6.750.000	6.750.000	5.532.787
Servizi supporto condono edilizio	133847/09	1.966.412	1.966.412	1.611.813
Servizi supporto gestione verde della città	133847/10	5.300.000	5.300.000	4.344.262
Servizi di supporto gestione cimiteri cittadini	133847/11	3.000.000	3.000.000	2.459.016
Facility management attività mercati	133847/12	520.000	520.000	426.230
Spese relative alle attività pubbliche affissioni	133847/14	1.895.880	1.895.880	1.554.000
Accer.to e riscossione delle relative entrate	133847/15	153.720	153.720	126.000
Arredo urbano	133847/16		506.298	414.998
Servizi welfare: trasporto a chiamata in favore delle persone disabili	129815/01	50.000	50.000	45.455
Servizi welfare: Osa e trasporto	129815/07	11.920.000	11.178.000	9.162.295
Totale		78.162.535	78.162.535	64.072.122

Tutti i documenti di programmazione, sono stati predisposti in ottemperanza alle normative vigenti – D. Lgs n. 175 del 19 agosto 2016 (Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica), così come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 100 del 16 giugno 2017 (Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175), alle prescrizioni del Disciplinare sul Controllo Analogico da esercitarsi sugli Organismi partecipati del Comune di Napoli, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 820 del 22 dicembre 2016 ed ai sensi dell'Allegato n. 4/1 al Dlgs 118/11, e redatti con i criteri della contabilità industriale al fine di rendere possibile nel corso dell'anno un immediato controllo sullo stato di avanzamento dei ricavi e dei costi rispetto alla programmazione dei lavori, concordati con l'Amministrazione comunale. Tale metodo ha consentito all'azienda di rendicontare le prestazioni sostenute con le modalità previste dal contratto, grazie all'immediata identificazione di uno o più centri di responsabilità aziendali ai capitoli di spesa del bilancio comunale. I dati di budget sono stati stimati sulla base delle informazioni disponibili alla data di redazione del documento, tenendo conto del principio della prudenza e della competenza economica temporale.

I costi imputabili ad ogni linea di produzione, sono stati stimati in armonia con i disciplinari di dettaglio ai sensi dell'art. 5 del contratto sottoscritto il 08.11.19, al fine di garantire l'espletamento di servizi previsti dal contratto di servizio.

Nel corso dell'anno, la UOC Controllo di Gestione ha eseguito altresì le seguenti attività:

- monitoraggio ed avanzamento dei costi di gestione con analisi degli scostamenti;
- controllo mensile del costo del personale con particolare riferimento alla retribuzione accessoria (indennità, ex art. 113/16 ecc.);
- monitoraggio del piano degli investimenti aziendali;
- verifica della programmazione annuale gare e contratti nei limiti del budget approvato con Determina AU n. 05 del 6 febbraio 2023 e successiva variante di budget di cui alla determina n. 33 del 25.10.2023;
- predisposizione di report mensili redatti, indicanti il fatturato, gli incassi e prestazioni rese dalla società (rendicontazioni);
- rapporti di corrispondenza con le singole direzioni del Comune di Napoli in merito alla determinazione dei crediti e ad aspetti rilevanti della gestione contrattuale;
- compliance delle comunicazioni istituzionali con i documenti amministrativi a disposizione (Delibere di Consiglio e di Giunta, Determine dirigenziali);
- supporto nella predisposizione del fatturato della Società (conguagli per fatture e/o note di credito da emettere al 30 giugno ed al 31 dicembre) così come indicato all'articolo 11 del contratto di servizio;
- supporto al RUP nelle fasi di gara e di aggiudicazione finalizzati ad assicurare le coperture economiche agli impegni di spesa;
- predisposizione di tutti gli atti programmatori propedeutici alla redazione del budget dell'anno 2024;

Ufficio Amministrazione Paghe

La UOC Paghe ha svolto prevalentemente le seguenti funzioni:

- **Payroll:** elaborazione paghe e relativi adempimenti fiscali e contributivi;
- **Contabilità:** elaborazione del budget "costo del personale" e consuntivazione del costo mese/anno;
- **Attività di supporto alla direzione generale:** interazione a supporto delle funzioni strategiche aziendali;
- **Attività di supporto alla gestione operativa del personale:** rilevazione presenze, recupero dei documenti autorizzativi dalle aree, elaborazione della turnistica, gestione dei marcatempi, aggiornamento dei programmi e degli archivi, controllo e gestione degli Ordini di Servizio, servizi al personale.

La funzione, ha l'obiettivo di garantire le elaborazioni delle retribuzioni e nel contempo assolvere ai relativi adempimenti fiscali e dichiarativi mensili/annuali.

Nell'anno 2023 sono state elaborate 19.729 buste paghe, (in considerazione di una media annua dei dipendenti pari a 1.398 teste) ed, infine, 1.482 certificazioni uniche. Inoltre, la struttura ha provveduto ad elaborare per 86 lavoratori autonomi le relative certificazioni uniche del reddito, adempiendo poi anche all'invio del modello 770/2024 complessivo aziendale, per entrambe le anzidette categorie.

E' importante ricordare che tutti gli adempimenti gestionali ed operativi sono stati curati dal personale interno della Napoli Servizi, e hanno riguardato le seguenti attività:

- ricevimento dipendenti con frequenza bisettimanale presso lo sportello aziendale;
- aggiornamenti delle situazioni anagrafiche/fiscali/previdenziali;
- preparazione della documentazione a supporto delle paghe;
- gestione dei reclami

Gli uffici provvedono inoltre alla gestione annuale di circa 750 ANF (ordinari e arretrati), 280 procedure presso terzi, 45 finanziarie per cessioni e finanziamenti, 22 forme di previdenza complementare/assistenziale, 3 CRAL, 650 variazioni anagrafiche (detrazioni, IBAN, residenza, etc.), 252 L. 104, numerosi casi di malattia che hanno riguardato oltre il 50% del personale (breve o lunga), oltre 35 casi di infortunio, circa 60 congedi straordinari e/o non retribuiti, etc.

La funzione è sottoposta a controllo trimestrale ed annuale da parte dei revisori e sindaci, oltre al continuo confronto con gli enti per le relative pratiche e gli adempimenti statistici.

Supporto all'ufficio Contabilità

La struttura si è occupata dell'elaborazione del budget del costo del personale subito dopo aver recepito indicazioni nel merito dal settore Risorse Umane e dalla UOC Controllo di Gestione, nonché ha provveduto all'elaborazione delle varianti di costo nel corso dell'anno.

L'Ufficio paghe, con supervisione del responsabile APP, ha inoltre contabilizzato mensilmente, il costo del lavoro, provvedendo anche alla rilevazione e alla registrazione delle relative scritture di assestamento.

Attività di supporto alla Direzione Generale

L'ufficio fornisce dati contabili, statistici ed amministrativi di supporto ai seguenti uffici direzionali:

- Area Risorse Umane/Relazioni industriali - confronto su tematiche operative di gestione del personale;
- Area Legale / contenzioso - supporto in qualità di CTU per contenziosi e transazioni;
- Controllo di Gestione - predisposizione del budget del costo del personale;
- Settore Affari generali, Formazione, Produzione, etc. - elaborazione dei dati statistici per le comunicazioni obbligatorie ISTAT, dati dei dipendenti per la stipula delle polizze assicurative aziendali, etc;
- Interazione con i responsabili operativi nella gestione dei turni, giustifiche, presenze, reclami, piani ferie ed altro.

Attività di supporto alla gestione operativa del personale

L'ufficio paghe ha fornito inoltre supporto alla struttura aziendale nello svolgimento delle seguenti attività:

- gestione e monitoraggio dei marcatempi;
- rilevazione presenze, con contestuale creazione e cura dei profili orari, aggiornamento e variazione degli stessi in base agli Ordini di Servizio e progressioni, chiusura settimanale e mensile delle presenze;
- elaborazione turni (creazione di turni per i lavori a squadra, nuove turnazioni e modifica di quelle esistenti);
- gestione degli archivi;
- servizi al personale erogati attraverso le attività di sportello,
- contabilizzazione e gestione dei buoni pasto e relative schede individuali;
- gestione dei badge aziendali.

UOS pianificazione turni

All'interno della funzione UOC amministrazione paghe, è incardinata una unità operativa semplice addetta alla pianificazione dei turni di lavoro ed al contestuale monitoraggio degli ordini di servizio del personale operativo della Napoli Servizi, che attraverso il sistema informativo aziendale effettua anche il riscontro ed incrocio dei dati per la verifica dell'assegnazione di alcune indennità erogate dalla società ai dipendenti, in relazione allo svolgimento delle mansioni assegnate.

Settore Procedure Aziendali

Nel corso del 2023 il Settore Procedure ha costantemente supportato le funzioni aziendali nelle attività di aggiornamento dei regolamenti e procedure aziendali. Nello specifico, poiché l'azienda ha ottenuto la qualificazione presso l'ANAC per servizi, forniture e lavori, è stato svolto un lavoro di analisi finalizzato a regolamentare e disciplinare le attività di Centrale Committenza (ai sensi dell'Art.62, comma 10 del D.LGS. 36/2023); a tal riguardo, il Settore ha redatto il primo **schema di convenzione** che in data 25.10.2023 è stato sottoscritto tra Napoli Servizi e CAAN (Centro Agro Alimentare Napoli) relativamente ad attività di centrale committenza per la fase di affidamento (per conto del CAAN) dei lavori finanziati con PNRR.

Nell'ambito delle attività di riorganizzazione dei processi aziendali, in vista del futuro assetto che l'azienda potrebbe assumere a partire dal 2025, è stato redatto un **Piano di Servizi Integrati**, trasferito a tutte le funzioni

aziendali in data 31.08.2023. Nel contempo, il settore Procedure Aziendali ha posto in essere tutte le attività necessarie alla redazione del Piano industriale, rispetto al quale è stato redatto un articolato documento trasferito a tutte le funzioni aziendali con nota interna prot. int. 133/2023.

Si riportano di seguito alcune specifiche attività svolte dal Settore nel corso del 2023:

Regolamenti e procedure interne

- ✓ Revisione del regolamento acquisti;
- ✓ Regolamento incarichi tecnici adottato con Disposizione del D.G. n. 48/2023;
- ✓ Regolamento numero verde aziendale
- ✓ Procedura ciclo paghe e gestione delle presenze;

Settore Affari Generali, Legali e Societari

Con disposizione del D.G. n. 48/2021, è stato istituito il *Settore Affari Generali Legali e Societari*, nel quale è confluita la UOC Procedure Legali.

Il Settore "Affari generali" provvede all'istruttoria ed alla pubblicazione degli atti amministrativi da sottoporre all'approvazione dell'Organo amministrativo della Società, con particolare riferimento alla stipula di Convenzioni con soggetti pubblici o privati e all'attivazione di incarichi professionali di natura legale, fiscale e contabile, gestione dei rapporti con broker assicurativi ed adempimenti vari alla presenza di autorità notarili.

Nel corso dell'anno l'ufficio ha gestito le controversie di natura amministrativa, civile e giuslavorista.

In ambito civile, le principali controversie hanno riguardato per lo più atti di opposizione a Decreti Ingiuntivi notificati da aziende fornitrici di beni e servizi.

In ambito giuslavoristico, i contenziosi in cui la società è stata coinvolta hanno avuto ad oggetto prevalentemente le differenze retributive maturate in ragione del conguaglio ore e delle somme erogate e/o trattenute nei cedolini paga in rapporto alle ore effettivamente prestate ed alle differenze retributive percepite dal personale proveniente dalla società Napoli Sociale SpA in liquidazione, fino alla data del trasferimento in Napoli Servizi nel novembre 2016;

Il settore Affari Legali elabora, altresì, il piano annuale degli incarichi professionali, approvato dall'Organo Amministrativo della Società e validato dall'Assemblea del Socio.

E' altresì responsabile della tenuta dell'archivio digitale della Società sovrintendendo alla gestione del protocollo generale, nel rispetto delle disposizioni in materia di archiviazione sostitutiva previste dal D. Lgs. 82/2005. Solo nell'annualità 2023 ha registrato un flusso di corrispondenza a mezzo pec in entrata ed uscita dalla Società di circa 50.000 documenti.

Tra le altre prestazioni svolte, il settore Affari Generali si è occupato della tenuta del registro generale digitale delle Determinazioni dell'Amministratore Unico e del Direttore Generale, ha curato la gestione dei rapporti con il Broker Assicurativo per la stipula di polizze assicurative ed ha provveduto alla sottoscrizione di diverse procure alla presenza di autorità notarili.

Anticorruzione

La Società, in quanto soggetto in house providing, ha ottemperato alle obbligazioni di Legge sul tema di Responsabilità amministrativa da reato ex D.Lgs. 231/2001 nonché in materia di Anticorruzione e Trasparenza ex L. 190/2012 e ss.mm.ii., D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013.

Per tali finalità, oltre al MOGC previsto dal D.Lgs. 231/2001, ha redatto, approvato e pubblicato nell'apposita sezione della Società Trasparente il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT). Nel corso del 2023 l'RPCT ha predisposto il PTPCT per il triennio 2024-2026 come documento unitario a sé stante provvedendo ad una ricognizione dei regolamenti e procedure vigenti in azienda, al fine di ridurre le opportunità dei casi di corruzione e assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa societaria.

Nel 2023 la UOC ha sostenuto un corso di aggiornamento obbligatorio in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nel quale sono state trattate tematiche, quali il Risk Management e la Misurazione e valutazione delle performance, anche in considerazione delle crescenti richieste che pervengono dal socio committente in materia di controllo analogo.

Inoltre, in attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937, cui ha fatto seguito il d.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023 riguardante *“la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”*, la Uoc ha provveduto ad aggiornare la procedura e la piattaforma Whistleblowing attualmente vigente in azienda, al fine di ridurre le opportunità dei casi di corruzione amministrativa societaria e fornire misure di sostegno ai segnalanti relativamente a comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato.

Settore Servizi Informativi

Il settore Servizi Informativi nel 2023 ha assicurato, per tutte le sedi aziendali, le prestazioni che sottendono al regolare funzionamento del sistema ICT aziendale, eseguendo oltre 1.758 interventi on demand nel corso dell'anno.

Le attività generali unitamente a quelle on demand hanno riguardato la gestione hardware e software degli apparati CED delle sedi aziendali (server, storage, ups, unità di backup, switch etc) e del parco informatico (pc, monitor, stampanti etc) e multifunzioni dipartimentali, i servizi di connettività Internet, intranet, VPN e telefonia fissa, i portali web, i sistemi di posta elettronica e collaborazione, gli impianti di rilevazione presenze, di teleallarme, wi-fi, videosorveglianza, antintrusione. Sono state eseguite acquisizioni di beni hardware, strumenti e applicativi software, assistenze e supporti esterni, consumabili, etc, curando gli iter tecnico-amministrativo (Richieste di Acquisto, certificazioni e controlli fatture) per le forniture di competenza del Settore. E' stato fornito supporto informatico in risposta ai bisogni e alle esigenze evolutive dei settori dell'azienda ed eseguiti adempimenti e attività di sicurezza informatica.

Oltre alle suddette prestazioni, nello stesso anno, sono state avviate/proseguite altre attività, tra le quali si segnalano:

- fornitura e attivazione nuovo software helpdesk interno – è stata adottata una soluzione SaaS qualificata su Cloud Marketplace AgID, in uso in diverse PA oltre che in molte aziende anche di livello mondiale. Il software è stato opportunamente configurato secondo il fabbisogno aziendale;
- sostituzione massiva pc e software MS Office obsolete - sono stati approvvigionati 110 pc e relativi programmi MS Office, sostituendo nelle sedi aziendali altrettante postazioni di lavoro obsolete e dotate di software MS Office dichiarati EOS dal produttore (end of support);
- attivazione in esercizio nuova infrastruttura informatica datacenter - è stata progressivamente attivata, nel datacenter della sede direzionale, la nuova infrastruttura hardware e software di base (server, storage, ups, switch, unità di backup, etc) dismettendo al tempo stesso quella precedente basata su tecnologie non più sopportate da Microsoft (Windows server 2012 eos da ottobre 2023). Sono stati eseguiti servizi per la progettazione, implementazione e messa in produzione della nuova infrastruttura di virtualizzazione, di nuovi server DB e di backup, anche in riferimento ai siti in cloud di Disaster Recovery;
- migrazione software aziendali su nuova infrastruttura hardware - tutti gli applicativi aziendali sono stati interessati dall'avvicendamento dell'hardware di base (punto precedente) e si reso necessario coinvolgere i rispettivi produttori per la migrazione sui nuovi server;
- avvicendamento fornitore servizi sistemistici, per una gara svoltasi nel 2022 e conclusasi nei primi mesi del 2023, che ha prodotto, dal mese di aprile, l'avvicendamento del fornitore dei servizi sistemistici. Il passaggio di consegne tra i soggetti (uscente-entrante) è stato molto articolato e complesso considerando sia la numerosità dei servizi previsti nella conduzione e gestione dell'impianto informatico con modalità di servizio a canone, sia per gli interventi straordinari a richiesta per l'evoluzione dello stesso impianto;

- audit informatico - la società di revisione, ha sottoposto, come previsto annualmente, ad audit i sistemi informatici aziendali, non rilevando criticità e/o inadeguatezze nelle attività realizzate nell'anno;
- avvio iter per la fornitura di un nuovo gestionale aziendale ERP – nel corso del 2023 è stata completata la procedura avviata negli ultimi mesi del 2022 riguardante l'individuazione di un nuovo software informatico in sostituzione di quello attualmente in uso in azienda; allo stato il progetto è ancora in fase di valutazione da parte del management aziendale.

Area Patrimonio Aziendale e Logistica

Nell'ambito della riorganizzazione degli uffici aziendali di cui alla Disposizione D.G. n. 48 del 16.09.2021, è stata istituita un'area aziendale denominata **"Area Patrimonio Aziendale e Logistica"**, delegata, tra l'altro, all'espletamento di tutte le attività di logistica delle sedi aziendali di proprietà o nelle disponibilità di Napoli Servizi, di approvvigionamento dei beni, di magazzino e di contrattualistica per servizi e forniture.

Per la realizzazione delle varie attività, il settore si avvale delle seguenti Unità Operative:

- Settore Supporto RUP (Responsabile Unico del Procedimento);
- Settore Logistica strutture aziendali;
- Unità operativa Gestione Automezzi ed officina;
- Settore Approvvigionamento e magazzino e gare e contratti:

Settore - Attività di supporto ai RUP

La funzione di Supporto ai RUP, ha il compito principale di fornire supporto amministrativo ai RUP nell'espletamento delle varie fasi e compiti definiti dall'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.

Nel merito l'ufficio fornisce assistenza ai RUP per la definizione degli atti di gara nonché, durante le fasi del procedimento, per la risoluzione di eventuali problematiche tecnico-amministrative; il tutto nel rispetto del principio di trasparenza, tracciabilità degli atti ed evidenza pubblica.

In stretto riferimento a quanto indicato, il Settore RUP ha fornito supporto ai Settori e all'organizzazione interna aziendale e agli Enti Pubblici certificatori, sia attraverso l'utilizzo del sistema AVC Pass ideato dall'ANAC, che con metodologie classiche di accertamento tecnico-amministrative.

Logistica strutture aziendali

In Napoli Servizi la logistica si interessa dell'efficientamento della gestione del patrimonio aziendale.

Nello specifico, nell'anno 2023, l'ufficio ha eseguito i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti posti presso le varie strutture aziendali quali il Parco de Filippo, Piazza Telematica, via Piazzolla nonché Galleria Principe di Napoli.

Nel mese di luglio 2022, grazie al controllo e all'efficientamento dei consumi, la società ha conseguito il rinnovo della certificazione energetica ed a dicembre dello stesso anno sono state avviate tutte le procedure per l'individuazione e l'inserimento nell'albo fornitori di operatori economici, interessati a partecipare alla procedura telematica di gara negoziata. Tutta la procedura è terminata con Determina di Approvazione AU n. 1 del 13 gennaio 2023 con l'affidamento per un periodo di 24 mesi, dei lavori di manutenzione ordinaria e conservativa degli impianti, uffici e pertinenze di proprietà in fitto e comodato d'uso alla società.

Gestione Automezzi e Officina

Compito dell'UOC è quello di ottimizzare l'assegnazione degli automezzi ai vari servizi operativi e di gestire gli interventi di manutenzione al parco automezzi e all'attrezzature aziendali (nell'anno 2023 circa 939). Si occupa altresì dei contratti di nolo e del monitoraggio dei costi per manutenzioni e carburante entro i limiti di budget previsti dalla Società.

Per tale attività, l'ufficio si avvale di un software gestionale con il quale è in grado di monitorare il ciclo di vita del mezzo, gli interventi di manutenzione programmata e straordinaria, gli aspetti amministrativi (assicurazioni, bolli auto, tagliandi, revisioni, etc) ed i conseguenti costi di gestione.

Ulteriore adempimento in carico alla UOC autoparco, è la gestione dei "sinistri" ed il monitoraggio delle eventuali contravvenzioni al codice della strada, i cui costi sono addebitati al personale che utilizza il bene aziendale.

Presso la sede di dell'autoparco è stata attrezzata una piccola officina meccanica per gli interventi più urgenti, gestita da personale specializzato che ha realizzato nell'anno circa 263 attività manutentive.

Complessivamente l'ufficio autoparco della Napoli Servizi ha gestito nell'anno 2023, n°147 veicoli tra auto, autocarri e motocicli e n° 9 macchine operatrici tra trattori, rulli, bobcat, ecc., nonché tutte le attrezzature impiegate per i servizi di pulizia abitualmente allocati presso i siti in affidamento.

Settore Approvvigionamento e Magazzino – Gare & Contratti

L'ufficio è preposto alla programmazione degli acquisti in coerenza con il budget economico della Società, alla definizione delle procedure di gara e dei contratti di fornitura in stretta sinergia con i RUP incaricati ed i referenti delle diverse aree funzionali della Società.

Nell'ambito di tali competenze è inclusa la gestione del magazzino aziendale, finalizzato esclusivamente alla distribuzione del materiale di consumo al personale operativo (materiale di consumo, DPI, piccole attrezzature, etc).

Si fornisce di seguito uno schema riepilogativo delle attività svolte nell'anno.

Quadro di Riepilogo	
Attività Ufficio Acquisti	Servizi Erogati al 31/12/2023
Numero RDA elaborate	2.635
Numero Ordini/Contratti Emessi	2.039 (di cui 118 Contratti)
Attività Ufficio Gare & Contratti	Servizi Erogati al 31/12/2023
Procedure Aperte	5
Procedure Negoziare	7
Man Interesse	1
Attività Magazzino Centrale	Servizi Erogati al 31/12/2023
Numero di Consegne Effettuate:	1.585
→ Consegne da Distributivo	871
→ Consegne Dirette al Magazzino	692
→ Consegne Extra Budget	22

Si riporta nel seguito uno schema di riepilogo e di confronto tra il valore delle giacenze al 31.12.2022 e le giacenze al 31.12.2023.

Cat. Merceologiche	Val. giacenza al 31.12.2022	Val. giacenza al 31.12.2023
Detergenti	21.036 €	14.338 €
DPI	54.262 €	48.250 €
Materiali di consumo	33.866 €	23.454 €
Vestuario	66.263 €	54.041 €
Totale complessivo	175.427 €	140.082 €

Nel corso del 2023, con l'introduzione del nuovo codice appalti, d.lgs 36/2023, ai sensi dell'art. 63, comma 4, allegato II, l'Ufficio è stato impegnato nella fase di gestione della domanda di qualificazione per le attività di Servizi, Forniture SF1 e Lavori L1 presso l'ANAC, rendendosi disponibile a svolgere procedure di gara ai sensi dell'art. 62, comma 10, per le stazioni appaltanti non qualificate.

Servizi di Prevenzione e Protezione

Coerentemente con l'evoluzione delle linee guida sulla sicurezza sul lavoro, e degli assetti aziendali, le attività svolte nell'anno dal Servizio di Prevenzione e Protezione negli Ambienti di Lavoro, hanno avuto ad oggetto:

- il monitoraggio fattori di rischio individuati in relazione alle attività lavorative eseguite e valutazione dei rischi lavorativi specifici al fine dell'aggiornamento, da parte del Datore di Lavoro, o del Delegato del Datore di Lavoro per la Sicurezza, del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi);
- l'elaborazione e/o l'aggiornamento delle procedure di sicurezza per le varie linee aziendali;
- il monitoraggio dell'andamento della formazione aziendale in tema di sicurezza sul lavoro e le proposte di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- l'elaborazione/aggiornamento del DUVRI;

- l'elaborazione di specifiche procedure in relazione alle attrezzature utilizzate; nello specifico è stata elaborata una nuova procedura per l'emergenza caldo;
- l'elaborazione di una nuova guida alle mansioni ed all'uso dei DPI;
- il regolare svolgimento delle attività di Sorveglianza Sanitaria.

Le risultanze dell'andamento infortunistico del personale della Napoli servizi S.p.A. per l'anno 2023 attestano che la Società, è riuscita a contenere gli infortuni del personale operativo, confermando il corretto funzionamento del "Sistema Sicurezza Aziendale.

Sono di seguito elencate le tipologie di infortunio che hanno interessato il personale della Napoli Servizi nelle annualità 2021, 2022, 2023:

Annualità	2023	2022	2021
Totale infortuni	33	32	31
Uomini	23	18	21
Donne	10	14	10
Operai	27	30	29
Impiegati	6	2	2

Più in generale , nel seguito si dà evidenza della tipologia di infortunio:

Annualità	2023	2022	2021
Contusione	19	19	9
Distorsione / strappo muscolare	2	0	3
Fratture	8	10	9
Trauma cranico / altri traumi	2	0	0
Taglio / ferita lacero contusa	2	1	2
Varie	0	2	7
Occhi (polvere / sostanze liquide)	0	0	0

Attività	2023	2022	2021
Scivolamento	8	7	4
Incidente stradale	4	3	4
Urti / incastri /caduta in piano	7	4	3
Aggressione	4	6	0
Inciampo	6	9	5
Varie	3	2	7
Taglio / puntura	0	0	1
Sforzo (da movimentazione carichi/ falso movimento)	1	1	6

Attività della Produzione

Area gestionale

Attività di supporto - Condono

Le attività poste in essere nell'anno 2023, hanno garantito il conseguimento di obiettivi in linea con la pianificazione concordata con i competenti uffici comunali nel rispetto del presente disciplinare vigente e nei limiti delle risorse economiche assegnate. Nello svolgimento delle attività di supporto al Condono, la Napoli Servizi S.p.A. si è impegnata a garantire quanto stabilito nel disciplinare di servizio e a collaborare attivamente alle attività di controllo dei livelli di servizi, tramite il monitoraggio informatico della gestione.

Nello specifico, la struttura si è adoperata garantendo prestazioni superiori, rispetto agli standard previsionali. Infatti, solo per citare alcune attività, le concessioni in sanatoria rilasciate nel periodo sono state 703, a fronte di un obiettivo stimato in 700 rilasci e le verifiche di conformità degli atti sono state 2.901, rispetto alle 2.800 verifiche previste da disciplinare.

Tutte le tempistiche standard, di profilo contrattuale, inerenti gli aggiornamenti di archivio, le richieste di accesso agli atti, le istruttorie tecnico amministrative per la Magistratura, le registrazioni delle istanze di condono in zona vincolata, la registrazione informatica delle comunicazioni in entrata e in uscita, sono state rispettate nei tempi previsti dal disciplinare di riferimento.

Nell'anno 2023 è stata ulteriormente aggiornata la nuova versione della piattaforma informatica denominata "Missione Condono".

La piattaforma, che finora si presentava come uno strumento utile per la sola consultazione dei fascicoli, ha subito rilevanti modifiche, inerenti soprattutto il settore antiabusivismo e attualmente presenta delle sezioni interattive che permettono, in tempo reale, registrazioni e aggiornamenti in banca dati, così come richiesto dalla committenza.

La struttura ha complessivamente erogato al committente, 44.131,76 ore di lavoro.

Attività di supporto – URP (Unità Rapporto con il Pubblico)

Il Servizio URP, ha fornito informazioni e chiarimenti sull'attività del Comune di Napoli sia attraverso il Front Office di Palazzo San Giacomo sia con le attività di back office, il tutto rispettando gli standard orari e prestazionali previsti, senza contestazioni di sorta da parte del Committente.

Il personale della Napoli Servizi ha assolto in autonomia alle specifiche prestazioni definite nel disciplinare tecnico/prestazionale allegato al contratto di servizio sottoscritto con la committenza, sotto la supervisione del responsabile dell'U.O.C. "Attività di Supporto URP".

In via esemplificativa si elencano le attività prevalenti svolte nell'anno:

- istruttoria delle istanze di accesso, attraverso ricezione mail e fax, richieste di accesso agli atti, visione atti, trasparenza ex l.241/90, archiviazione delle istanze;
- protocollo in entrata di pratiche di richieste accesso, visure atti, informazioni, trasparenza;
- ritiro posta Protocollo Generale;
- consegna posta smistata e decretata da inoltrare ai Servizi dell'ente;
- gestione archivio pratiche, con progressione di numeri di protocollo/nominativi;
- ricezione in via telematica dal programma del protocollo generale e trasferimento su appositi supporti magnetici;
- contatti con il condono edilizio ed inserimento delle pratiche pervenute e quantificazione dei costi di riproduzione di copie e diritti di ricerca;
- invio e scansione di tutte le mail sia ai relativi servizi comunali destinatari degli atti, che ai cittadini;
- consegna delle pratiche ed assistenza al pubblico sia telefonica che in presenza;
- inoltro degli atti trasmessi dai servizi e gestione dei pagamenti all'utenza, con ricezione degli atti dal servizio competente, calcolo dei costi e inoltro via e-mail all'utente dell'avviso di pagamento;
- copia dell'e-mail inoltrata nella cartella precedentemente creata, nominata col numero di protocollo e il cognome dell'utente;

- scarico, con frequenza giornaliera, attraverso il portale PagoPA, della lista delle attestazioni di pagamento, contenente, per ogni riga, un protocollo di riferimento che identifica l'utente e successivo inoltro via e-mail degli atti pagati;
- copia dell'e-mail inviata ed accettazione nella cartella dedicata all'utente.

Nell'anno 2023 sono state risolte le criticità di dimensionamento dell'organico, determinatesi nel 2022 a seguito del trasferimento di alcuni dipendenti presso altre strutture aziendali. E' stato pertanto ripristinato l'organico previsto dal contratto di servizio.

Servizi di supporto amministrativo per la gestione del patrimonio comunale

In tale ambito sono incardinate tutte le attività di gestione inventariale, contabile, amministrativa e di dismissione relative ai beni immobili comunali, così come regolamentate dal disciplinare specifico di settore allegato al contratto di servizio di cui alla Del. n. 429/19, necessarie per supportare adeguatamente il Comune di Napoli nella gestione del proprio immenso patrimonio immobiliare.

Il servizio comprende:

- Gestione inventario e della consistenza immobiliare;
- Gestione amministrativa e contabile dei rapporti di utenza;
- Gestione condomini;
- Dismissioni immobiliari;
- Gestione rapporti con il pubblico;
- Gestione contenziosi legali e rateizzi morosità.

Gestione inventario e consistenza immobiliare

Annualmente viene redatto e tenuto aggiornato, l'inventario immobiliare comunale, attraverso la revisione dei dati ivi contenuti per variazioni, cancellazioni o nuove iscrizioni di beni. Tale attività è indispensabile per supportare il Comune con la fornitura di informazioni, atti, titoli, accatastamenti, perizie, relazioni e valutazioni immobiliari è espletata secondo le indicazioni del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.) ed è considerata strategica per l'amministrazione comunale, in quanto, le consente di conoscere la consistenza del proprio patrimonio che al 31.12.2023 risulta essere composta da oltre 60.000 unità immobiliari.

Nel corso dell'anno, nonostante si siano registrate criticità nella redazione dell'inventario, in larga parte determinate dalla mancata implementazione, da parte del Comune di Napoli, del nuovo software gestionale, (come rappresentato formalmente dalla società con nostre note protocollo nn. 6566/24 del 06/02/2024 e n. 11642/24 del 28/02/2024) sono stati realizzati 24 accatastamenti DOCFA, 2 frazionamenti, 20 trascrizioni e 20 APE.

La struttura ha fornito al committente 6.319 ore di lavoro.

Gestione amministrativa e contabile dei rapporti di utenza

La struttura della gestione contabile, nell'esercizio 2023, pur tra molteplici criticità, in termini di tardata implementazione del software gestionale SEPACOM e del conseguente passaggio al sistema di pagamento dei canoni di locazione mediante PAGOPA, ha conseguito il raggiungimento di tutti gli standards prestazionali previsti dal Piano delle Attività. Il passaggio al nuovo sistema di PAGAMENTO PAGO PA, ha determinato un volume di incassi (per fitti e dismissioni) pari ad Euro 25.147.149, conseguendo il più alto risultato in tutta la decennale attività della società in abito patrimonio.

L'attività è finalizzata ad aggiornare il database degli utenti dei beni comunali onde inviargli i bollettini di pagamento dei canoni locativi o concessori e delle indennità di occupazione, dovuti per il possesso dei cespiti di proprietà del Comune di Napoli (alloggi, locali, uffici, aree, suoli e fondi rustici, ecc.).

Il servizio consiste nella:

- tenuta dei contratti di locazione attraverso la redazione nuovi contratti e/o il rinnovo dei precedenti risultati scaduti;
- chiusura dei contratti per riconsegna dei beni da parte dei detentori;

- aggiornamento delle informazioni sull'utilizzo dei beni a seguito di volture, subentri, regolarizzazione delle occupazioni, denunce di occupazione abusiva;
- apertura di nuovi rapporti contrattuali per nuove assegnazioni oppure per rilevate nuove occupazioni su beni precedentemente non utilizzati;
- raccolta delle dichiarazioni reddituali biennali per i beni di E.R.P., necessarie per determinare il corretto infasciamento degli utenti secondo le vigenti norme regionali in materia, quindi il canone locativo e le indennità per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- determinazione degli importi dovuti a titolo di canone locativo o concessorio o di indennità di occupazione per i cespiti occupati abusivamente;
- emissione delle bollette verso gli utenti con cadenza mensile;
- sottoscrizione atti di riconoscimento del debito, redazione e gestione piani di dilazione della morosità;
- bollettazione delle quote ordinarie e del conguaglio annuale delle spese accessorie (spese comuni e oneri condominiali);
- redazione del rendiconto degli incassi a fronte dei bollettini inviati con monitoraggio della morosità.

Alla data del 31.12.2023 in uno scenario di stabilità dell'organico di commessa, si può evidenziare il conseguimento di risultati in linea con gli obiettivi della pianificazione e tutti gli adempimenti in carico alla relativa Unità, sono stati eseguiti rispettando le tempistiche standard previste dal disciplinare. Nello specifico, la struttura ha fornito al committente 24.513 ore di lavoro.

Gestione condomini

La gestione condominiale, espletata dalla Napoli Servizi S.p.A. in nome e per conto del Comune di Napoli, viene effettuata per le unità immobiliari di proprietà dell'Ente ma, in taluni casi, anche nei riguardi dei proprietari privati, a seconda dei casi:

- edifici di totale proprietà comunale (la società procede alla determinazione delle quote ordinarie ed alla bollettazione dei conguagli annuali per tutti gli utenti attivi);
- edifici di parziale proprietà comunale dove l'Ente è proprietario di maggioranza con condomini non costituiti (la società procede alla determinazione delle quote ordinarie ed alla bollettazione dei conguagli annuali per tutti gli utenti attivi, anche i privati);
- edifici di parziale proprietà comunale dove l'Ente è proprietario di maggioranza o di minoranza, in condomini gestiti da amministratori esterni (la società procede a rappresentare il Comune nelle assemblee, inviando all'Ente i rendiconti delle quote a carico del proprietario da pagare all'amministratore e procedendo alla riscossione diretta delle quote a carico degli inquilini comunali tramite bollettazione mensile o straordinaria).

Il recupero delle spese ordinarie avviene attraverso la bollettazione mensile agli utenti, oppure attraverso bollettazioni straordinarie a conguaglio.

Nell'anno 2023 è stata curata la gestione di 223 condomini. I pagamenti disposti in favore degli amministratori sono stati 370. Si è altresì registrata la partecipazione di nostro personale a 44 assemblee di condominio. La struttura ha fornito alla committenza 9.666 ore di lavoro.

Dismissioni immobiliari

Nell'ambito dei programmi di alienazione disposti negli anni dal Comune di Napoli, nel sintetizzare al massimo un processo invece estremamente complesso, la Napoli Servizi provvede:

- alla due diligence necessaria per l'allineamento dei dati tecnico/amministrativo per i cespiti da dismettere (accertamento consistenza e proprietà dei beni, accatastamento, trascrizione alla CC.RR.II., voltura, verifica interesse culturale, redazione A.P.E.);
- alla quantificazione dei prezzi di vendita (mediante stime elaborate in proprio o attraverso professionisti a tale scopo individuati mediante evidenza pubblica);
- alla redazione delle offerte di vendita agli utenti;
- alla redazione degli avvisi di asta pubblica;

- al customer caring per gli utenti che vogliono acquistare (sopralluoghi per aste, informazioni sui beni e sulle procedure, guida alla compilazione delle offerte, ecc.);
- al supporto ai notai che redigeranno i rogiti di compravendita, con analisi preventiva delle bozze;
- a rappresentare il Comune di Napoli sottoscrivendo gli atti di vendita in nome e per conto dell'Ente, giusta procura notarile dell'1/4/2020.

La struttura ha fornito al committente 6.487 ore di lavoro.

Gestione rapporti con il pubblico

L'attività comprende la gestione dei front offices territoriali, situati in varie zone della città individuate in base alla dislocazione sul territorio dei beni comunali, dove il personale della Napoli Servizi S.p.A. provvede a raccogliere i modelli reddituali, le segnalazioni amministrative e manutentive e i vari altri moduli di richiesta, fornire informazioni, indicazioni e copia documenti al pubblico. Analogo servizio viene svolto anche telefonicamente attraverso call center dedicato.

I servizi al pubblico della Società hanno trattato, complessivamente, 30.000 contatti con l'utenza, dei quali 487 mediante il nuovo servizio degli sportelli virtuali.

Gestione contenziosi legali e rateizzo morosità

Tale attività si esplica attraverso la gestione dei contenziosi legali e viene svolta su specifico indirizzo dell'Ente proprietario degli immobili, sulla base delle risorse economiche disponibili e dietro diretta supervisione del Servizio Autonomo Avvocatura Comunale, a cui periodicamente sono stati inoltrati i report sull'andamento delle attività, così come previsto dal Disciplinare di dettaglio sottoscritto con l'Avvocatura. La Gestione contenziosi legali segue l'andamento dei contenziosi e delle esecuzioni per il rilascio di immobile fra il proprietario (Comune di Napoli) e le controparti e gestisce i contratti che la Società sottoscrive con i consulenti legali incaricati del patrocinio, iscritti in apposite short list aziendali, nonché tutte le ulteriori informazioni utili all'instaurazione e allo svolgimento dei giudizi, sino all'eventuale sentenza, comprese la mediazione obbligatoria, le transazioni, gli accordi stragiudiziali, ecc.

Per l'anno 2023 a seguito dell'approvazione della Disposizione Organizzativa n. 60/22 del Direttore Generale del Comune di Napoli, la Napoli Servizi ha proceduto al completamento della ricostruzione dell'archivio sentenze, mappando oltre 5300 titoli. Inoltre, sono stati conferiti 70 incarichi legali per il recupero forzoso di beni e, in esecuzione degli incarichi affidati nell'esercizio precedente, sono stati materialmente recuperati al possesso del Comune di Napoli 15 immobili.

Sono state altresì consolidate le attività di “sportello virtuale all'utenza” e di “pianificazione/rendicontazione/analisi carico di lavoro” che hanno permesso alla committenza una visione più intellegibile e articolata delle attività e dei servizi erogati.

Nel corso dell'esercizio, di concerto con il committente, è stata posta in esercizio la nuova versione del software informatico gestionale del patrimonio che sarà completata nell'annualità 2024. Predetto processo è stato mappato in appositi verbali e protocolli.

Va rappresentato che tutta l'attività 2023 del comparto gestione amministrativa del Patrimonio è risultata pesantemente condizionata, oltre che dalle problematiche connesse al software, sopra ampiamente illustrate, anche dal supporto che è stato obbligatorio fornire alle autorità inquirenti su due procedimenti avviati dalla Procura Regionale della Corte dei Conti della Campania. Nello specifico:

1. il procedimento n. 2863/2022/CPL, le cui indagini sono state affidate al Nucleo Investigativo della Polizia Municipale di Napoli;
2. il procedimento n.100362/23/CPL-GGL, le cui indagini sono state affidate al Nucleo Investigativo della Compagnia Carabinieri Napoli/ Vomero.

Tali procedimenti (ancora in corso), hanno previsto la fornitura di centinaia di fascicoli ed elaborati ed hanno assorbito centinaia di ore di lavoro di molti degli addetti al comparto, in particolare dei responsabili direttivi della struttura di Coordinamento, dell'Unità di Gestione Contabile e dell'Unità della Gestione Amministrativa.

Area dirigenziale Tecnico Manutentiva

Manutenzione Edile – Edilizia non a reddito

La UOC Manutenzione Edile assolve ai compiti di manutenzione ordinaria a guasto e interviene su richiesta presso gli immobili ad uso non residenziale di proprietà o nella disponibilità del Comune di Napoli. Le attività sono realizzate in conformità al vigente disciplinare tecnico di servizio, allo scopo di garantire la sicurezza del personale comunale e degli utenti che fruiscono dei servizi. Gli interventi previsti si rendono frequentemente necessari nell'arco dell'anno e sono mirati a mantenere la corretta funzionalità di finiture/accessori degli immobili o degli impianti tecnologici a servizio degli edifici stessi.

Nel 2023 i lavori sono stati svolti esclusivamente sotto il controllo del Servizio Tecnico Patrimonio, cui è demandata la gestione amministrativo-contabile della commessa affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, impiegando le tariffe delle opere pubbliche vigenti alla data della stipula del contratto.

La UOC Manutenzione Edile ha assolto con proprio personale, i compiti di piccola e media manutenzione sugli immobili del Patrimonio non a reddito e su immobili istituzionali, realizzando le attività che nel seguito si elencano:

- opere edili (rappezzature con stesura di membrane impermeabili, piccoli interventi di pavimentazioni e rivestimenti, tinteggiatura su strutture murarie);
- interventi idraulici (rimozione e sostituzioni di apparecchiature igienico sanitarie, componenti idraulici etc);
- interventi elettrici (interventi di riparazione, sostituzione o modifica di impianti elettrici, citofonici ed impianti di rete Lan, passaggio ad illuminazione a led);
- interventi fabbrili (riparazioni e/o sostituzione di parti di opere in ferro (porte, cancelli, recinzioni), sostituzione serrature, aperture e chiusura di accessi in ferro;
- interventi di falegnameria (riparazioni infissi in legno, installazione opere provvisionali, verniciatura su opere lignee).

Inoltre la società, ricorrendo a soggetti terzi (contrattualizzati con procedure di evidenza pubblica) ed attraverso l'ausilio dei propri tecnici, ha garantito la progettazione, la direzione lavori ed una serie di interventi su immobili del patrimonio comunale non a reddito, ha realizzato opere di edilizia monumentale su immobili di proprietà comunale, nonché sono state realizzate attività di presidio impiantistico e tecnologico (cabine elettriche, gruppi elettrogeni, funzionamento climatizzazione) presso lo Stadio Maradona e presso il Real Teatro San Carlo.

Nel corso del 2023, sono stati inoltre compiuti interventi su patrimonio comunale "non a reddito" senza interruzioni di continuità, come di seguito elencate:

- n. 480 interventi di piccola e media manutenzione ordinaria con propri addetti;
- n. 13 interventi di manutenzione edile ordinaria e straordinaria su immobili;
- n. 13 interventi di manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo su edilizia monumentali;
- n. 46 interventi di espurgo su strutture (sedi, scuole, impianti sportivi, ecc.) ricadenti sull'intero territorio cittadino.

Manutenzione patrimonio a reddito ERP

Alla Napoli Servizi S.p.A. sono demandati gli interventi di manutenzione riparativa o su guasto, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili del patrimonio comunale a reddito;

La Società, sulla base delle esperienze maturate negli anni e relativamente alle conoscenze acquisite sul patrimonio immobiliare in affidamento, stima entro il mese di dicembre di ogni anno, il piano dei fabbisogni manutentivi straordinari del Comune di Napoli, affinché l'Amministrazione possa provvedere a definire nel bilancio previsionale i propri fabbisogni di spesa.

Oltre agli interventi manutentivi, alla Società sono state affidate tutte le attività tecnico-amministrative riferite alla progettazione, all'affidamento dei lavori, alla direzione ed alla contabilità dei lavori, nonché tutte le attività e funzioni relative alla gestione degli Appalti di manutenzione, ivi compreso ogni adempimento nei confronti degli enti di controllo tecnico ed amministrativo, nonché delle Soprintendenze.

Per la realizzazione degli interventi, la società si avvale di accordi quadro pluriennali ed opera secondo cronologica segnalazione o codice di emergenza nel rispetto degli importi stanziati nel documento di programmazione economica predisposto della società ed approvato con apposita determina dell'Amministratore Unico.

Gli interventi eseguiti nell'anno 2023 sul Patrimonio Comunale, suddivisi per municipalità e quartiere, sono di seguito sintetizzati:

Municipalità	Lotto	Tipologia lavori	prot. Autorizzazione STP
Municipalità 6	lotto 1	ripristino intonaco torrino scale	PG/2023/3136
Municipalità 6	lotto 1	impermeabilizzazione	PG/2023/79872
Municipalità 6	lotto 1	ripristino intonaco esterno torrino scale	PG/2023/79981
Municipalità 6	lotto 1	rifacimento intonaco di facciata e relativa rigenerazione dei ferri d'armatura	PG/2023/80086
Municipalità 6	lotto 1	rifacimento intonaco delle facciate e dei frontali	PG/2023/80198
Municipalità 6	lotto 1	impermeabilizzazione	PG/2023/80471
Municipalità 6	lotto 1	impermeabilizzazione	PG/2023/80584
Municipalità 6	lotto 1	rifacimento locali bagno	PG/2023/80529
Municipalità 6	lotto 1	messa in sicurezza facciata	PG/2023/104370
Municipalità 6	lotto 1	impermeabilizzazione	PG/2023/217064
Municipalità 6	lotto 1	messa in sicurezza facciata	PG/2023/242744
Municipalità 6	lotto 1	rifacimento locale bagno	PG/2023/328565
Municipalità 6	lotto 1	impermeabilizzazione	PG/2023/341091
Municipalità 6	lotto 1	impermeabilizzazione	PG/2023/394802
Municipalità 6	lotto 1	rifacimento pavimentazione	PG/2023/451989
Municipalità 6	lotto 1	messa in sicurezza	PG/2023/469568
Municipalità 6	lotto 1	impermeabilizzazione	PG/2023/522728
Municipalità 6	lotto 1	impermeabilizzazione	PG/2023/613280
Municipalità 6	lotto 1	impermeabilizzazione	PG/2023/799722
Municipalità 6	lotto 1	caduta calcinacci	PG/2023/803089
Municipalità 6	lotto 1	caduta calcinacci	PG/2023/803170
Municipalità 6	lotto 1	messa in sicurezza	PG/2023/919224
Municipalità 6	lotto 1	rifacimento locale bagno	PG/2023/928173
Municipalità 6	lotto 1	impermeabilizzazione	PG/2023/979653
Municipalità 6	lotto 1	messa in sicurezza facciata	PG/2023/980988
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/80315
Municipalità 7	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/89764
Municipalità 7	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/89840
Municipalità 7	lotto 2	messa in sicurezza facciata	PG/2023/113434
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/113370
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/121144
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/160008
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/185866
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/228996
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/241936
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/242757
Municipalità 7	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/273545
Municipalità 7	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/273682
Municipalità 7	lotto 2	messa in sicurezza facciata	PG/2023/273775
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/274908
Municipalità 7	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/341141
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/394922
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/394724
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/394663
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/395079
Municipalità 7	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/399490
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/399581
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/399697
Municipalità 7	lotto 2	rifacimento locali bagno	PG/2023/434198
Municipalità 7	lotto 2	rifacimento locale bagno	PG/2023/468599
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/470076
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/606367
Municipalità 8	lotto 2	rifacimento locale bagno	PG/2023/613369
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/625999
Municipalità 7	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/680461

Municipalità	Lotto	Tipologia lavori	prot. Autorizzazione STP
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/681732
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2022/647324 PG/2023/705838
Municipalità 7	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/799677
Municipalità 7	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/799627
Municipalità 8	lotto 2	rifacimento locale bagno	PG/2023/888627
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/888527
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/919224
Municipalità 8	lotto 2	rifacimento locale bagno	PG/2023/927928
Municipalità 8	lotto 2	rifacimento locale bagno	PG/2023/981097
Municipalità 8	lotto 2	rifacimento pavimentazione androne	PG/2023/1028666
Municipalità 8	lotto 2	impermeabilizzazione	PG/2023/1028395
Municipalità 9	lotto 3	impermeabilizzazione	PG/2023/3117
Municipalità 9	lotto 3	impermeabilizzazione	PG/2023/23761
Municipalità 9	lotto 3	impermeabilizzazione	PG/2023/79757
Municipalità 9	lotto 3	impermeabilizzazione	PG/2023/522653
Municipalità 9	lotto 3	impermeabilizzazione	PG/2023/522826
Municipalità 9	lotto 3	impermeabilizzazione	PG/2023/522834
Municipalità 9	lotto 3	impermeabilizzazione	PG/2023/522695
Municipalità 2	lotto 3	impermeabilizzazione	PG/2023/551149
Municipalità 9	lotto 3	rifacimento locale bagno	PG/2023/601347
Municipalità 9	lotto 3	impermeabilizzazione	PG/2023/600499
Municipalità 9	lotto 3	interventi edili a seguito di incendio	PG/2023/980954
Municipalità 2	lotto 3	rifacimento locale bagno	PG/2023/1017103
Municipalità 1	lotto 3	impermeabilizzazione	PG/2023/1017190
Municipalità 9	lotto 3	rifacimento locale bagno	PG/2023/1028279
Municipalità 3	lotto 4	impermeabilizzazione	PG/2023/113501
Municipalità 4	lotto 4	lavori edili vari	PG/2023/155773
Municipalità 4	lotto 4	impermeabilizzazione	PG/2023/322732
Municipalità 4	lotto 4	lavori edili	PG/2023/763444 PG/2023/830888
Municipalità 4	lotto 4	messa in sicurezza elementi in facciata	PG/2023/823719
Municipalità 4	lotto 4	impermeabilizzazione	PG/2023/888458
Municipalità 4	lotto 4	impermeabilizzazione	PG/2023/970198
Municipalità 7	lotto 5	impermeabilizzazione	PG/2023/3266
Napoli	lotto 5	messa in sicurezza facciata	PG/2023/78362
Municipalità 7	lotto 5	impermeabilizzazione	PG/2023/83405
Napoli	lotto 5	rifacimento locale bagno	PG/2023/113298
Napoli	lotto 5	rifacimento locale bagno	PG/2023/139800
Municipalità 7	lotto 5	impermeabilizzazione	PG/2023/241776
Municipalità 7	lotto 5	impermeabilizzazione	PG/2023/241707
Napoli	lotto 5	impermeabilizzazione	PG/2023/273616
Municipalità 7	lotto 5	impermeabilizzazione	PG/2023/394985
Municipalità 7	lotto 5	impermeabilizzazione	PG/2023/468914
Municipalità 7	lotto 5	impermeabilizzazione	PG/2023/522823
Municipalità 7	lotto 5	impermeabilizzazione	PG/2023/803136
Municipalità 7	lotto 5	impermeabilizzazione	PG/2023/915582
Municipalità 7	lotto 5	impermeabilizzazione	PG/2023/928015
Municipalità 9	lotto 6	rifacimento locale bagno	PG/2023/3066
Municipalità 9	lotto 6	impermeabilizzazione	PG/2023/29211
Municipalità 9	lotto 6	impermeabilizzazione	PG/2023/80624
Municipalità 9	lotto 6	impermeabilizzazione	PG/2023/139878
	lotto 6	impermeabilizzazione	PG/2023/139750
Municipalità 9	lotto 6	impermeabilizzazione	PG/2023/216894
Municipalità 9	lotto 6	impermeabilizzazione	PG/2023/369944
Municipalità 9	lotto 6	impermeabilizzazione	PG/2023/490303
Municipalità 9	lotto 6	impermeabilizzazione	PG/2023/607118
Municipalità 9	lotto 6	rifacimento locale bagno	PG/2023/683005
Napoli	lotto 6	rifacimento tratto fognario	PG/2023/823793
Napoli	lotto 6	rifacimento locale bagno	PG/2023/979492
Napoli	lotto 6	rifacimento locale bagno	PG/2023/981048
Municipalità 6	lotto 7	impermeabilizzazione	PG/2023/80399
Municipalità 6	lotto 7	impermeabilizzazione	PG/2023/80711
Municipalità 6	lotto 7	impermeabilizzazione	PG/2023/80667
Municipalità 6	lotto 7	tratto fognario	PG/2023/191264
Municipalità 6	lotto 7	impermeabilizzazione	PG/2023/340939
Municipalità 6	lotto 7	impermeabilizzazione	PG/2023/458762
Municipalità 6	lotto 7	impermeabilizzazione	PG/2023/489980

Municipalità	Lotto	Tipologia lavori	prot. Autorizzazione STP
Municipalità 6	lotto 7	rifacimento locale bagno	PG/2023/606927
Municipalità 6	lotto 7	impermeabilizzazione e messa in sicurezza intradosso solaio	PG/2023/624907
Municipalità 6	lotto 7	impianto illuminazione esterno	PG/2023/799593
Municipalità 6	lotto 7	impermeabilizzazione	PG/2023/799549
Municipalità 6	lotto 7	rifacimento locale bagno	PG/2023/842147
Municipalità 6	lotto 7	ripristino locali bagno	PG/2023/903057

1. Gestione interventi di manutenzione edile

Le prestazioni, così come previsto dal disciplinare tecnico, fanno riferimento alle seguenti tipologie di intervento:

interventi di manutenzione ordinaria: sono interventi definiti dall'art. 3 comma a) del DPR 380.01 e s.m. quali opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare e mantenere l'efficienza degli impianti tecnologici esistenti. Tali interventi sono stati realizzati attraverso l'applicazione di prezzi unitari desunti dal Tariffario Regione Campania Vigente.

interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art. 3 comma b) del DPR 380/2001 hanno riguardato attività rese necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici delle singole unità immobiliari;

interventi manutenzione periodica realizzati con cadenza temporale per conservare in efficienza gli impianti tecnologici e in condizioni di igiene e decoro i fabbricati.

2. Gestione impianti ascensori ed impianti termici

Nell'anno 2023 la Società ha garantito il funzionamento degli oltre 853 impianti ascensore a cui sono seguiti n. 4.780 interventi ordinari e n. 96 straordinari e di 23 centrali termiche, a servizio dei complessi immobiliari, realizzando complessivamente 5.068 interventi di manutenzione. Le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, sono tutte state realizzate da società esterne, operanti sotto lo stretto controllo dei tecnici della Napoli Servizi, che operano in contraddittorio con la ditta esecutrice dei lavori al fine di redigere la documentazione di collaudo prevista dalla Legge comprovante l'esecuzione degli interventi realizzati (schede tecniche, schemi elettrici, documentazione fotografica ecc.);

3. Altre attività di manutenzione previste dal contratto di servizio

La Società esegue la manutenzione e pulizia di fogne e caditoie, espurghi/fosse settiche e si occupa altresì dello smaltimento di rifiuti pericolosi (anche contenete amianto) al termine di ogni attività manutentiva in affidamento.

Attività di verifica e validazione degli interventi eseguiti dagli appaltatori

Le attività di commessa sono gestite attraverso l'utilizzo di un database che consente di ricevere informazioni in tempo reale sugli impianti gestiti (verifiche ispettive periodiche, indicazione del canone retribuito, anagrafica degli impianti, etc).

Nell'ambito della gestione ordinaria, il settore ERP ha curato tutte le attività tecnico amministrative riferite all'affidamento, alla direzione e alla contabilità dei lavori, nonché ha curato l'iter procedurale relativo all'affidamento degli appalti, ivi compreso ogni adempimento nei confronti dell'ANAC.

Pronto Intervento Stradale

Il servizio di Pronto Intervento Stradale (P.I.S.) è un servizio di supporto alla viabilità e alla sicurezza stradale, finalizzato a garantire l'esecuzione delle attività di intervento su guasto su tutte le strade di pertinenza comunale. A queste attività, dall'ottobre 2019, si sono aggiunti interventi di ripristino di elementi di arredo urbano, quali panchine, muretti di contenimento, recinzioni, fontane monumentali, etc., effettuati da squadre P.I.U. dedicate al "decoro urbano".

Essenzialmente, sono riconducibili al disciplinare tecnico stipulato con il comune di Napoli nell'anno 2019 ed in vigore fino al dicembre 2024 per le seguenti tipologie di intervento:

- ripristino del manto di usura di tratti di strade dissestate, individuate per ogni municipalità;
- colmatare delle buche ed esecuzione di rappezzi in asfalto di tratti di strada ragnateli, usurati, etc.;
- colmatare di avvallamenti e ripristino della regolarità della pavimentazione di strade e marciapiedi;
- posa in opera di tombini di proprietà del Comune dissestati, mediante anche la ricostruzione di spallette di appoggio in c.a.;
- ripristino di pavimentazioni in basoli e sanpietrini mediante fornitura e posa in opera;
- interventi su parapetti stradali in muratura, ringhiere in ferro e corrimano;
- transennamenti mobili e fissi;
- ripristino elementi di arredo urbano (panchine, muretti di contenimento, recinzioni, fontane monumentali, etc.).

Tutti gli interventi vengono posti in programmazione su richiesta dei Servizi Tecnici delle Municipalità oppure su richiesta del Servizio di Protezione Civile del Comune di Napoli, preposto alla rimozione immediata di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità.

Alle squadre del servizio P.I.S./P.I.U. si affiancano quelle destinate al Supporto alla Protezione Civile; pertanto nella sua totalità il servizio è così suddiviso:

- n. 14 squadre P.I.S./Decoro (costituite da 4 addetti, su turno 07.00/14.00 da lunedì a sabato), di cui 10 operanti stabilmente nell'ambito territoriale di una delle 10 Municipalità e 4 destinate a fronteggiare eventuali emergenze o per interventi da eseguire in sinergia con altri soggetti, quali ASIA, ABC, e altri;
- n. 7 squadre (costituite da 4 addetti, distribuite su 3 turni da 8 ore – mattina/pomeriggio/notte) operanti tutti i giorni a supporto della Protezione Civile.

Le squadre P.I.S./P.I.U., operanti sulle Municipalità, constano di 63 unità, operanti in turnazione H24 al fine di riscontrare situazioni di emergenza con estrema tempestività anche in notturno e festivi. Inoltre, tutti gli addetti, che lavorano su strada, sono dotati di specifici e adeguati DPI ad alta visibilità e calzature per l'asfalto a caldo, come previsto dal Disciplinare tecnico di servizio.

Il Servizio P.I.S./P.I.U. e di Supporto alla Protezione Civile comprende, inoltre, un certo numero di personale tecnico e amministrativo a supporto delle squadre, dedicato all'organizzazione e alla programmazione delle attività, ed è organizzato su 4 sedi distribuite sul territorio comunale, così dislocate:

- Ponticelli - sede presso la struttura del Parco De Filippo, dotata anche di un magazzino per lo stoccaggio dei materiali e delle attrezzature;
- Scampia – sede di Piazza Telematica;
- Soccavo - sede di via Epomeo.
- Via Cupa Principe, presso la sede della Protezione Civile, da dove partono le squadre di supporto in servizio H 24.

La scelta della localizzazione delle sedi in zone diverse della città è stata ritenuta opportuna per ottimizzare le distanze e i tempi di percorrenza delle squadre, chiamate a operare sull'intero territorio comunale. In ciascuna sede è presente un tecnico, coadiuvato da almeno due collaboratori, anch'essi tecnici/amministrativi, per un totale di 12 impiegati, oltre la U.O.C.

Il contratto con il Comune di Napoli prevede una rendicontazione annuale di ore lavorate, nonché una premialità per la valutazione del numero e della qualità di interventi eseguiti e contabilizzati, riportati nel portale SAPIS, una piattaforma condivisa tra i tecnici della Napoli Servizi ed i SAT delle varie Municipalità e della Protezione Civile.

In occasione di grandi eventi che si sono svolti in città, le squadre PIS sono state coinvolte, altresì, nelle attività di riparazione stradale dei percorsi individuati per le gare ciclistiche e podistiche, quali il Giro d'Italia e la Napoli City Half Marathon, rivelandosi partner indispensabile per il buon esito delle manifestazioni.

Area tecnico operativa

Con Disposizione del Direttore Generale n. 48/21 del 16/09/2021 è stata istituita l'Area Tecnica Operativa che sovrintende alla gestione delle attività del settore Facility Management in coerenza ai Disciplinari Tecnici sottoscritti con l'ente Comune di Napoli in occasione della sottoscrizione del contratto di servizio rep. 2270 del 14.11.19 di cui alla DGC n. 429/19.

Si riporta di seguito una sintesi delle attività svolte nell'anno 2023:

Servizi scolastici e di inclusione sociale

La società gestisce le attività di pulizia e di supporto nelle scuole, così come indicato nel contratto di servizio sottoscritto con il Comune di Napoli. Nello specifico il disciplinare prestazionale, definisce le modalità operative, il numero e la denominazione delle sedi nelle quali è impiegato il personale della Napoli Servizi.

Nel corso del 2023, per la progressiva carenza di organico dovuta prevalentemente a pensionamenti per anzianità dei dipendenti, la società ha disposto il ricorso ad imprese specializzate in attività di pulizia, per attività fino ad oggi assolte dal nostro personale. Per risolvere tale criticità, sono stato organizzati anche corsi di formazione specifici rivolti per lo più a personale proveniente da altre linee di produzione, da impiegare all'occorrenza nel settore delle pulizie. Tale organizzazione ha permesso alla Napoli Servizi di assolvere alle crescenti richieste di servizio provenienti dal Comune di Napoli.

Sono stati realizzati servizi di pulizia ordinaria presso 91 plessi scolastici su complessivi mq 51.699,74 di superficie coperta e mq 34.833,44 di superficie scoperta.

Inoltre con l'ausilio di 173 addetti è stato possibile fornire supporto all'utenza scolastica durante i momenti della refezione ed all'entrata e all'uscita dai plessi scolastici così come previsto dal contratto di servizio.

Nell'anno il nostro personale è stato impegnato presso varie strutture scolastiche realizzando circa 276 interventi programmati di derattizzazione, sanificazione e disinfestazione oltre le attività di pulizia straordinaria e programmate per complessive n. ore 3.119,54.

Giova rammentare che dal 2016, successivamente all'acquisizione della società "Napoli Sociale S.p.A. in liquidazione", la Napoli Servizi svolge **attività di inclusione sociale** nei confronti degli alunni diversamente abili mediante l'intervento di operatori socio assistenziali.

Inoltre è svolto un servizio di trasporto a chiamata rivolto a persone con ridotte capacità motorie. Nell'anno sono state garantite, su richiesta del Comune di Napoli, attività di particolare rilevanza sociale quali:

- attività di assistenza scolastica e consegna a domicilio di materiale didattico;
- prelievo e trasporto latte materno "Banca del Latte": 1 giorno a settimana;
- trasporto Occasionale a richiesta;
- trasporto utenti presso il Lido Pro Handicap;
- trasporto utenti Rsa-H Soccavo.

Attività 2023	Attività 2022	differenze
pulizia n. 91 scuole comunali	pulizia n. 96 scuole comunali	-5
pulizia mq 51.699,74 aree coperte	pulizia mq 53.746,27 aree coperte	-2.046,53
pulizia mq 34834,44 aree scoperte	pulizia mq 36.579,44 aree scoperte	-1.745,00
pulizia programmata ore 5.666,96	pulizia programmata ore 5.666,96	-4.945
mansione mista n.91 scuole comunali	mansione mista n.95 scuole comunali	-4
mansione mista scuole n.173 addetti	mansione mista scuole n.184 addetti	-11
disinfestazioni, deblattizzazione n 276 interventi	disinfestazioni, deblattizzazione n. 259 interventi	14
sanificazioni a richiesta n. 43 interventi	sanificazioni a richiesta n. 131 interventi	-88
assistenza scolastica n. 200 strutture	assistenza scolastica n. 191 strutture	9
assistenza scolastica n.223 addetti	assistenza scolastica n.230 addetti	-7
servizi di trasporto n. 26 utenti	servizi di trasporto n. 49 utenti	-23

Servizi di pulizia sedi istituzionali, di rilevanza monumentale e presidio di pulizia parchi pubblici

I servizi di pulizia ordinarie e straordinarie sono stati realizzati nei locali ed arredi dell'Ente Comune di Napoli con l'ausilio di 238 unità, in conformità alle disposizioni contenute nel disciplinare di servizio ed agli accordi sindacali nazionali nel rispetto delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.

Le attività svolte hanno riguardato:

- pulizie uffici e sedi istituzionali in 118 strutture su una superficie di 146.755,74 mq. coperti; e contestualmente su 68.792,76 mq. scoperti; con l'utilizzo di 206 addetti;
- attività di presidio attività miste presso uffici e sedi istituzionali (pulizia e/o facchinaggio e/o custodia) lun/ven in 70 strutture per 4,00 ore giornaliere con 132 addetti;
- attività di presidio attività miste presso uffici e sedi istituzionali (pulizia e/o facchinaggio e/o custodia) lun/dom in 1 struttura per 6,67 ore giornaliere con 3 addetti;
- attività di pulizia straordinaria a richiesta per 5425,15 ore;
- attività di facchinaggio/trasloco suppellettili di modeste dimensioni e faldoni per 8.008,93 ore.
- Pulizie sedi di interesse culturale in 27 strutture su una superficie di 40.738,53 mq. coperti; e contestualmente su 9264,00 mq. scoperti;
- attività di presidio attività miste presso sedi di interesse culturale (pulizia e/o facchinaggio e/o custodia) lun/ven in 5 strutture per 4,00 ore giornaliere con 12 addetti;
- attività di presidio attività miste presso sedi di interesse culturale (pulizia e/o facchinaggio e/o custodia) lun/dom in 3 strutture per 6,67 ore giornaliere con 4 addetti;
- attività di pulizia straordinaria a richiesta per 594,50 ore;
- attività di facchinaggio/trasloco suppellettili di modeste dimensioni e faldoni per 503,00 ore;
- attività di sgombero coatto con ausilio di ditta esterna per n. 33 interventi;
- attività di supporto amministrativo presso il canile comunale con n. 1 unità.

La Napoli Servizi su autorizzazione del proprio socio committente nell'ambito delle azioni di riqualificazione e sviluppo del territorio cittadino, su richiesta dell'autorità giudiziaria e/o magistratura, ha realizzato interventi di sgombero coatto presso numerose unità abitative immobiliari ed ha provveduto al trasporto di materiale vario in occasione di alcuni importanti eventi realizzati in città quali, il 106° Giro D'Italia, il pranzo dell'amicizia. La società ha inoltre svolto attività di pulizia e presidio presso 16 parchi urbani e di quartiere nelle giornate del sabato, domeniche e nei giorni festivi.

Attività anno 2023	Attività anno 2022	differenze
pulizie ordinarie uffici e sedi ist. n.118 strutture	pulizie ordinarie uffici e sedi ist. n.126 strutture	-8
numero addetti 206	numero addetti 219	-13
mq. 146.755,74 aree coperte	mq. 132.416,67 aree coperte	14.339,07
mq. 68.792,76 aree scoperte	mq. 68.755,01 aree scoperte	37,75
presidio uffici lu/ven (facchinaggio, pulizia, custodia) n. 132 addetti	presidio uffici lu/ven (facchinaggio, pulizia, custodia) n. 131 addetti	1
presidio uffici lu/dom (facchinaggio, pulizia, custodia) n. 3 addetti	presidio uffici lu/dom (facchinaggio, pulizia, custodia) n. 3 addetti	-
pulizie straordinarie ore 7.303,55	pulizie straordinarie ore 1.070,2	6.233,35
facchinaggio ore 8.008,93	facchinaggio ore 7303,55	705,38
pulizie ordinarie area cultura n.27 strutture	pulizie ordinarie area cultura n.28 strutture	-1
mq 40.738,30 aree coperte	mq 37.110,93 aree coperte	3.627,37
mq 9264,00 aree scoperte	mq 9264,00 aree scoperte	-

Servizi di pulizia impianti sportivi e mercati

Le prestazioni rese hanno riguardato:

- pulizie ordinarie di mercati articolate in 11 strutture di cui 6.800,00 mq. coperti e 35.395,00 mq. scoperti, impiegando 12 addetti;
- pulizie ordinarie degli impianti sportivi in 10 strutture di cui 78.629,16 mq. coperti e 61.600 mq. scoperti con l'impiego di 36 addetti;

- attività di presidio attività miste presso impianti sportivi (pulizia e/o facchinaggio e/o custodia) lun/dom in 7 strutture per 4,00 ore giornaliere con 17 addetti;
- pulizie straordinarie realizzate presso gli impianti di particolare rilevanza quali ad esempio lo Stadio Diego Armando Maradona, l'impianto Sportivo Piscina Scandone, la struttura del Palavesuvio e presso l'impianto Sportivo Paladennerlain, impianto Hugo Pratt e piscina Galante.

attività anno 2023	attività anno 2022	differenze
pulizie ordinarie mercati n. 11 strutture	pulizie ordinarie mercati n. 11 strutture	-
mq 6.800,00 aree coperte	mq 6.800,00 aree coperte	-
mq 26.215,00 aree scoperte	mq 26.215,00 aree scoperte	-
pulizie ordinarie impianti sportivi n. strutture 10	pulizie ordinarie impianti sportivi n. strutture 10	-
mq 76.629,16 aree coperte	mq 76.629,16 aree coperte	-
mq 61.600,00 aree scoperte	mq 61.600,00 aree scoperte	-
pulizie straordinarie ore 1.104,00	pulizie straordinarie ore 777,74	326,26

Servizi di custodia e promozione culturale

Le attività di custodia sono state realizzate in 70 strutture, con l'utilizzo di 187 unità, organizzate in diversi turni di lavoro ed in relazione alle specifiche necessità della Committenza. Fra queste sedi si segnalano i più importanti complessi monumentali della città, quali il Complesso San Domenico Maggiore, la Galleria Principe di Napoli, il Maschio Angioino, Palazzo San Giacomo, il Cimitero delle Fontanelle ed il Castel dell'Ovo.

Alla Società sono altresì affidati anche servizi di vigilanza armata, realizzati con affidamenti c/terzi, selezionati mediante procedure di evidenza pubblica.

attività anno 2023	attività anno 2022	differenze
custodia n. 70 strutture	custodia n. 57 strutture	13
custodia n. 187 addetti	custodia n. 188 addetti	-1
custodia straordinario ore 968,25	custodia straordinario ore 699,15	269,10
promotori culturali n. strutture 1	promotori culturali n. strutture 1	-
promotori culturali n. addetti 2	promotori culturali n. addetti 2	-

Servizi di decoro ambiente spazi urbani - Manutenzione del verde

Il servizio viene svolto presso le aree verdi, articolate in 196 strutture nelle quali prestano il loro servizio 41 persone (39 giardinieri e 2 autisti). Le attività svolte con cadenza periodica (interventi vari), hanno riguardato principalmente pulizie, decespugliamenti, potature ed altro, così come rappresentato nella tabella che segue:

Pulizie Prati n. 3 interv.	Taglio Prati	Decesp./rifilatura bordi di marciapiede e muri perimetrali	Man. ne siepi	Spollonatura a Tiglio/olmo/platano	Potatura cespugli e arbusti	Nolo a caldo attiv. potature	Man. ne alberature	Irrigazione centro direzionale
mq	mq	mq	mq	numero	numero	ore	numero	Int./sett. luglio/sett.
2.826.464,82	1.606.459,08	1.158.747,30	64.314,54	1.749,00	72.963,00	56,00	3.181,00	

Inoltre tutti gli interventi di derattizzazione, disinfestazione, deblattizzazione e sanificazioni straordinarie, sono stati gestiti dalla Napoli Servizi con l'utilizzo di 5 unità.

Attività anno 2023	Attività anno 2022	differenze
manutenzione del verde n. 196 strutture	manutenzione del verde n. 190 strutture	6
manutenzione del verde n. 41 addetti	manutenzione del verde n. 42 addetti	-1
mq. 942.154,94 strutture dove e' stata effettuata la manutenzione del verde	mq. 1.094.020,54 strutture dove e' stata effettuata la manutenzione del verde	-151.865,60
pulizia prati mq. 2.826.464,82	pulizia prati mq. 2.994.647,12	809.859,80
taglio prati mq. 1.606.459,08	taglio prati mq. 1.370.881,8	354.969,64
decespugliamento mq. 1.158.747,30	decespugliamento mq. 1.434.494,99	349.263,46
manutenzione siepi ml. 64.314,54	manutenzione siepi ml. 55.274,13	21.109,74

spollonatura n. 1.749,00	spollonatura n.1189	1.322
potatura cespugli n. 72.963,00	potatura cespugli n.59.598	18.157,04
manutenzione alberature n. 3.181,00	manutenzione alberature n. 3.181,00	-
disinfestazione n.2	disinfestazione n.11	-9
derattizzazione n.6	derattizzazione n.8	-2

Servizi Cimiteri Cittadini

Le attività di pulizia ordinaria presso le 16 strutture affidate alla società, quali i cimiteri cittadini e l'obitorio di via Pansini (di cui superfici coperte pari a mq 37.168,82 mq. e superfici scoperte di mq 327.014,00) sono state realizzate da 42 lavoratori; diversamente le attività di supporto amministrativo e di minuta manutenzione sono state affidate a personale altamente specializzato, il tutto rappresentato nella tabella che segue:

Attività anno 2023	Attività anno 2022	differenze
pulizie ordinarie cimiteri n. 42 addetti	pulizie ordinarie cimiteri n. 46 addetti	-4
pulizie ordinarie cimiteri n. 16 strutture	pulizie ordinarie cimiteri n. 16 strutture	-
mq 37.168,82 coperti	mq 37.168,82 coperti	-
mq 327.014,00 scoperti	mq 327.014,00 scoperti	-
supporto amministrativo n. 6 addetti	supporto amministrativo n. 6 addetti	-
piccola manutenzione cimiteriale n. 2 addetti	piccola manutenzione cimiteriale n. 2 addetti	-

Monitoraggio della prestazione e trasferimento rendiconti tecnici Settore Affissioni e Pubblicità ed Accertamento e Riscossione delle entrate.

Al fine di consentire il monitoraggio della qualità e l'efficienza della gestione del Servizio, in accoglimento agli assunti del disciplinare prestazionale di Settore, l'ufficio ha elaborato mensilmente una relazione prestazionale corredata del rendiconto tecnico dei lavori svolti riconducibili ai due capitoli di spesa del Comune di Napoli n.133847/14 e n.133847/15, oltreché, dei reports delle attività lavorative redatti secondo i format trasferiti dal Servizio SUAP - U. O. Pubblicità e Affissioni con note protocollo n.PG/2020/441866 del 26.06.2020 e dal Servizio Gestione Canone ed altri Tributi in sede di riunione tecnica del 12.10.2023.

Affissioni e Pubblicità

Nell'anno 2023, il servizio si è occupato della gestione dei servizi di supporto alle pubbliche affissioni ed all'accertamento delle entrate ed ha curato il monitoraggio degli impianti affissionali sovrintendendo alla manutenzione degli stessi.

Nel merito i vari servizi resi, realizzati su segnalazioni del Servizio SUAP - U. O. Pubblicità e Affissioni, della Polizia locale e del Servizio Gestione Canone ed altri tributi del Comune di Napoli (rif. art. 5 del disciplinare prestazionale) hanno riguardato:

- la rilevazione delle violazioni relative ai manifesti affissi e alla pubblicità, nonché la verifica della conformità delle installazioni pubblicitarie permanenti e temporanee e al riscontro degli impianti pubblicitari abusivamente installati (*n.10.982 rilevazioni, di cui n.5.844 nel 1° semestre 2023 e n.5.138 nel 2° semestre 2023*).
- Le attività di verifica, sono state assolve nel rispetto degli assunti dell'articolo n.5 del vigente disciplinare di servizio e nelle more di una progressiva ripresa delle attività di settore ed hanno riguardato la rilevazione delle violazioni assolve a seguito di indicazioni provenienti dalla Questura di Napoli, dalla Protezione Civile, e/o dai competenti Servizi comunali (*n.467 rilevazioni, di cui n.31 nel 1° semestre e n.436 nel 2° semestre*);
- le rilevazioni delle violazioni assolve a seguito di indicazioni pervenute da utenti, o a campione sulle strade e piazze interessate (*n.70 rilevazioni, di cui n.17 nel 1° semestre e n.53 nel 2° semestre*);
- le verifiche svolte su richiesta dei competenti Servizi comunali o di altri Organi istituzionali circa la congruenza dei dati dichiarati dagli utenti e quelli realmente installati, relativi a mezzi pubblicitari temporanei; tali servizi sono stati svolti nel 2° semestre del 2023.

Nelle tabelle che seguono si dà evidenza delle prestazioni rese nell'anno:

Attività di affissione dei manifesti di natura commerciale ed istituzionale.	Attività realizzata nell'anno 2022	Attività realizzata nell'anno 2023	Scostamento tra le annualità (2023 - 2022) Δ	Obiettivi assegnati dal D.U.P. 2022-2024 del Comune di Napoli - Scostamento Δ
Numero di <u>manifesti commerciali</u> (a tariffa intera e in riduzione) prenotati ed affissi nell'anno.	n.3.070 affissioni commerciali prenotate n.3.070 affissioni commerciali eseguite	n.3.271 affissioni commerciali prenotate n.3.271 affissioni commerciali eseguite	+ n.201 affissioni commerciali prenotate + n.201 affissioni commerciali eseguite	-
Numero di <u>manifesti istituzionali</u> prenotati ed affissi nell'anno.	n.8.773 affissioni istituzionali prenotate n.8.773 affissioni istituzionali eseguite	n.22.486 affissioni istituzionali prenotate n.22.486 affissioni istituzionali eseguite	+ n.13.713 affissioni istituzionali prenotate + n.13.713 affissioni istituzionali eseguite	-
Numero totale dei manifesti posti in pubblicazione nell'anno	n.11.843 affissioni prenotate. n.11.843 affissioni eseguite.	n.25.757 affissioni prenotate. n.25.757 affissioni eseguite.	+ n.13.914 affissioni prenotate. + n.13.914 affissioni eseguite.	Valore delle affissioni D.U.P. 2023/2025: n.11.000 Valore delle affissioni eseguite nell'anno 2023: n.25.757 Δ=+14.757

Attività relative alle defissioni	Attività realizzata nell'anno 2022	Attività realizzata nell'anno 2023	Scostamento tra le annualità (2023 - 2022) Δ	Obiettivi assegnati dal D.U.P. 2022-2024 del Comune di Napoli - Scostamento Δ
Attività di defissione manifesti, anche di natura istituzionale, e pulizia impianti in aderenza agli esposti dell'art.4 e ai punti c) ed e) dell'art.10 del disciplinare prestazionale.	n.26.331 defissioni totali, di cui: n.11.674 su impianti comunali n.14.657 su proprietà private	n.62.098 defissioni totali, di cui: n.38.381 su impianti comunali n.23.717 su proprietà private	+ n.35.767 defissioni totali, di cui: + n.26.707 su impianti comunali + n.9.060 su proprietà private	Valore D.U.P. 2022/2024 n.15.000 Valore delle defissioni eseguite nell'anno 2023 n.62.098 Δ= + n.47.098

Manutenzione ordinaria degli impianti pubblicitari di proprietà comunale svolte nell'anno 2023:

Nell'anno, la struttura ha eseguito **n.1.940** interventi di manutenzione ordinaria degli impianti pubblicitari di proprietà del Comune di Napoli, nel rispetto dei punti a) b) e d) dell'art.10 del disciplinare prestazionale. Il Servizio Suap ha inoltre provveduto alla custodia degli impianti elettorali di proprietà comunale e curato il coordinamento durante le elezioni e/o consultazioni referendarie.

Attività propedeutiche, connesse e complementari all'accertamento e riscossione delle entrate derivanti dal pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni e della pubblicità.

Su indicazione del Servizio Gestione Canone ed altri tributi dell'Area Entrate del Comune di Napoli e in ottemperanza agli assunti dell'art.11 del disciplinare prestazionale, nell'anno 2023 sono state realizzate le seguenti attività:

- rapporti con i contribuenti per l'accoglimento delle dichiarazioni inerenti i mezzi pubblicitari permanenti, in considerazione delle indicazioni fornite dal Servizio Gestione Canoni e altri Tributi (**n.287** dichiarazioni complessive di pubblicità permanente; di cui **n.104** nel 1° semestre e **n.183** nel 2° semestre);

- rapporti con i contribuenti per l'accoglimento delle dichiarazioni inerenti ai mezzi pubblicitari temporanei, in considerazione delle indicazioni del Servizio Gestione Canoni e altri Tributi (*n.868 dichiarazioni complessive di pubblicità temporanea; di cui n.554 nel 1°semestre e n.314 nel 2°semestre*);
- rapporti con i contribuenti per l'accoglimento delle commissioni inerenti alle pubbliche affissioni (*n.67elaborazioni totali di affissioni - con esito a buon fine o decadute; di cui n.42 nel 1°semestre e n.25 nel 2°semestre*);
- attività amministrativa di supporto finalizzata all' acquisizione ed all'inserimento dei verbali elevati dalla Polizia Locale per omessa/infedele dichiarazione dei mezzi pubblicitari - ex art. 8 del D. Lgs. n.507/1993 per l'anno 2018/19 con contestuale lavorazione di n.577 su un complessivo;
- gestione anagrafiche contribuenti e consistenza impianti pubblicitari su suolo pubblico e privato di natura temporanea o permanente (*n.19.000 c.a.*);
- gestione rapporti con l'utenza a mezzo di accesso allo sportello o posta, n.2.588 mail P.E.O./P.E.C;
- predisposizione di tutte le attività preliminari all'emissione di n.3.759 avvisi bonari di pagamento del canone pubblicitario anno 2023 (I.C.P. 2023) per utenti raggiungibili a mezzo di posta ordinaria (*n. 1.156 utenti*) o a mezzo P.E.C (*n.2.603 contribuenti*);
- attività di supporto al Servizio Gestione Canone ed altri Tributi finalizzate all'emissione degli avvisi di accertamento, per omesso o parziale pagamento dell'imposta sulla pubblicità I.C.P. per l'annualità 2018.

Attività extra disciplinare

In merito alle attività extra disciplinare, su indicazione dei Servizi competenti e in ottemperanza agli assunti del disciplinare di servizio, nell'anno 2023 sono state realizzate le seguenti attività:

- rimozione di murales/manufatti riconducibili alla criminalità organizzata, nonché ripetuti interventi di pulizia della targa marmorea del Monumento alla Memoria presente in Piazza Salvo D'Acquisto, riportante graffiti vandalici;
- attività di lavoro per defissione, assolta in occasione delle visite di alte rappresentanze di Stato, e di esponenti politici;
- pulizia di targhe e di arredi urbani in specifiche ricorrenze da calendario;
- rimozioni di scritte abusive e vandaliche presenti sul piano di seduta marmoreo dall'emiciclo antistante la fontana del Nettuno presente in piazza del Municipio;
- rimozione di grandi impianti pubblicitari e di striscioni in alcune aree cittadine;
- attività di tinteggiatura presso parco Area ex gasometro.

Ambiente

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente che potrebbero aver reso la società colpevole in via definitiva e non sono state inflitte sanzioni o pene di alcun genere per reati o danni ambientali.

Investimenti

Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati una serie di investimenti, come da tabella che segue, allo scopo di migliorare l'infrastruttura software e hardware necessaria alla società per lo svolgimento delle attività gestionali.

	2023	2022
Immobilizzazioni immateriali		
Software	36.501	46.941
Altre (manutenzione straordinaria beni di terzi)	21.947	45.161
Immobilizzazioni materiali		
Impianti e macchinari	0	0
Attrezzature	16.189	16.909
Macchine elettroniche ed ordinarie ufficio	18.632	29.823
Automezzi	0	0

Attività di ricerca e sviluppo

Non sono previste attività di ricerca e sviluppo nell'esercizio.

Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti e società sottoposte al controllo della controllante

I rapporti con l'Ente controllante, Comune di Napoli, che non comprendono operazioni atipiche o inusuali, sono attualmente regolati dal contratto quadriennale secondo quanto disposto con atto deliberativo di GC n. 429/2019.

Si riporta di seguito il dettaglio delle partite creditorie e debitorie risultanti al 31.12.2023 a seguito delle operazioni poste in essere con imprese controllate, collegate, controllanti e società sottoposte al controllo della controllante:

Controparte	2022	Variazioni	2023
Comune di Napoli per prestazioni rese	19.946.972	-6.311.671	13.635.320
Comune Di Napoli C/Contributo	850.000	-850.000	0
Elpis S.R.L In Liquidazione[MD4]	-448	0	-448
Napoli Sociale Spa	-5.250	0	-5.250
Abc Azienda Speciale Del Comune Di Napoli	-1.210	-987	-2.197
Debiti V/Asia Da Cessione	-1.953	0	-1.953
TARI	-55.888	-10.886	-66.774
IMU	-23.321	-4.925	-28.246

Non sussistono altri rapporti con parti correlate ad eccezione di quanto evidenziato nella precedente tabella.

Azioni proprie e azioni quote di società controllanti

La Società non detiene azioni proprie né azioni o quote di Società controllanti, nemmeno per il tramite di società fiduciaria o per interposta persona.

Informazioni relative ai rischi e alle incertezze ai sensi dell'art. 2428, comma 3, al punto 6-bis, del Codice civile**Rischio di liquidità**

Ai sensi dell'art. 2428, comma 3, al punto 6-bis, del Codice civile di seguito si forniscono le informazioni in merito all'utilizzo di strumenti finanziari, in quanto rilevanti ai fini della valutazione della situazione patrimoniale e finanziaria.

Più precisamente, gli obiettivi della direzione aziendale, le politiche e i criteri utilizzati per misurare, monitorare e controllare i rischi finanziari sono strettamente connessi al corretto utilizzo degli affidamenti concessi dagli Istituti di Credito, di cui si riporta il dettaglio (i valori sono espressi in Euro migliaia):

Banco Napoli (ora Intesa San Paolo) al 31.12.2023

	Plafond (mln di euro)	utilizzato
Fido anticipazioni su fatture	4.000	0

La società, nel corso del 2023 non ha usufruito di nessun fido, in quanto è stata in grado di gestire le proprie spese correnti in coerenza dei flussi di cassa provenienti dal Comune di Napoli. Tuttavia, nelle more della definizione del progetto di bilancio dell'anno 2023, l'Istituto di Credito si è reso disponibile a mantenere gli affidamenti di Napoli Servizi, da utilizzare in caso di mancato pagamento delle fatture, secondo cronologico comunale.

Per quanto attiene i tempi di incasso delle fatture da parte del Comune di Napoli, si evidenzia che per le fatture in acconto ed inerenti i "servizi indispensabili" così come identificati dal DM del 28.05.1993, la liquidazione avviene mensilmente e con regolarità, mentre per quelle aventi ad oggetto prestazioni ritenute "non indispensabili", quali le attività ricadenti nei capitoli 133847/6 (supporto attività culturali), 133847/7 (facility management impianti sportivi), 133847/12 (facility management aree mercatali) e 129815/1 (trasporto a chiamata alunni con disabilità), il pagamento avviene secondo cronologico comunale.

Si segnala tuttavia che, per le sole mensilità di giugno e dicembre, la società ha dovuto emettere le fatture a saldo dei semestri, così come previsto dall'art. 11 del contratto, solo a valle delle valutazioni da parte delle direzioni comunali sulle rendicontazioni presentate dalla Società. Ed è proprio in ragione del mancato riscontro a tali rendiconti entro i trenta giorni previsti dal contratto di servizio che la Società ha accumulato ritardi nella emissione delle fatture, inficiando la presentazione del bilancio di esercizio entro i termini di Legge.

Tale ritardo non ha quindi consentito alla Società di riscontrare la richiesta del Servizio Partecipazioni Comunali nel produrre una relazione asseverata sui crediti/debiti reciproci da riportare nella relazione sulla gestione, allegata al Rendiconto 2023 del Comune di Napoli, così come previsto dall'articolo 11, comma 6, lettera j) del D. Lgs 118/2011, la cui motivazione è stata ampiamente riportata dalla Società nella nota n. pr. 20127 del 25.03.2024 inoltrata al Servizio Partecipazioni. Successivamente la società ha provveduto a trasmettere al servizio partecipate, con nota n. pr. 48827 dell'11.07.2024, la pre-chiusura 2023.

Inoltre la Società si è trovata talvolta a non poter assolvere secondo cronologico agli impegni contrattuali assunti con i fornitori per cui ha dovuto predisporre piani di rientro sulla base di accordi bonari o a seguito di atti impositivi per evitare azioni esecutive. Tali accordi transattivi alla data attuale sono tutti stati ottemperati.

Alla luce di quanto illustrato, i rischi di credito e di liquidità sono sostanzialmente legati alle situazioni di difficoltà nelle quali potrebbe trovarsi la società nel fronteggiare le obbligazioni finanziarie derivanti da impegni contrattuali non rispettati e più in generale dalle proprie passività per effetto dei mancati o ritardati pagamenti dell'azionista e dal suo sostegno finanziario indiretto (patronage).

Con il monitoraggio giornaliero e previsionale del cash flow, l'azienda ha realizzato il controllo costante dei flussi finanziari attivi e passivi, nell'ottica di mantenere una visibilità costante su archi temporali significativi.

Rischio legato al rinnovo del contratto di affidamento delle attività

Con disposizione dirigenziale a firma del RUP, del 27/12/2024 ed inerente all'estensione del contratto ex art. 106 co. 12 D.lgs. n. 50/2016, il Socio si riserva la possibilità di un recesso anticipato dal contratto, nel caso in cui entro la fine dell'anno 2025 venga stipulato un contratto pluriennale in attuazione di quanto previsto dal piano di riordino degli organismi partecipati di cui alla sezione operativa – B- Parte I, capitolo B.3 del Documento unico di programmazione 2025 – 2027 nonché degli ulteriori atti di programmazione pluriennale di seguito richiamati:

- la deliberazione consiliare n. 42 del 04.07.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025 nell'ambito del quale si evincono per le annualità 2025 e 2026, sui capitoli di spesa assegnati alla Napoli Servizi S.p.A. fino al 2024, stanziamenti annuali complessivi pari ad Euro (escl IVA) 57.664.910,10 (inferiori rispetto a quelli del contratto di servizio vigente del 10%) sui medesimi capitoli di spesa;
- le deliberazioni consiliari n. 1 del 24.01.2024 e n. 9 del 09.04.2024 con le quali sono stati approvati ed aggiornati gli obiettivi strategici ed operativi da assegnare alla partecipata Napoli Servizi S.p.A. nell'ambito del DUP 2024-26, trasmessi alla Società dall'Area Partecipate con propria nota prot PG/2024/169959 del 21/02/2024, fra i quali espressamente (cfr pag. 19) viene evidenziato quanto segue *“Per quanto riguarda specificamente Napoli Servizi S.p.A., sulla base del piano industriale che la stessa dovrà redigere entro il 2023, anche alla luce dei processi di riorganizzazione previsti dall'Amministrazione Comunale, come da specifico obbiettivo operativo assegnato nel DUP 2023-2025, si rivaluterà la composizione delle attività affidate attualmente alla società (fatto salvo quanto già detto per la gestione del patrimonio immobiliare), tenuto conto della qualità dei servizi, dei livelli di produzione, della complementarietà ed interferenza delle singole linee di attività tra loro e con altri servizi dell'Ente e dell'apporto delle stesse al raggiungimento degli obiettivi del Comune”*.

In ragione di tali indirizzi, sono in corso interlocuzioni tecniche con i dirigenti comunali competenti ratione materie, mirati a definire i fabbisogni di servizi da contrattualizzare nelle annualità 2025 – 2030.

Le considerazioni in ordine alla continuità aziendale sono riportate nella Nota Integrativa, cui si rinvia per maggiori dettagli.

Rischio operativo

Le attività che la Società svolge in nome e per conto del Comune di Napoli, in qualità di società “in house”, comportano l'assunzione di rischi, che, se non gestiti adeguatamente, possono determinare perdite economiche e patrimoniali.

Il rischio operativo della società deve, pertanto, ritenersi determinato dal Socio Unico, essendo la società strettamente strategica all'Ente, così come espressamente dichiarato nel piano di razionalizzazione degli organismi partecipati, in quanto indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Napoli, al fine di assicurare la produzione di beni e/o servizi di interesse generale.

Nell'ambito dei rischi operativi, meritano un cenno i sistemi informativi, che supportano l'operatività aziendale, per quanto concerne in particolare gli aspetti tecnici ed amministrativi. Al fine di limitare il rischio di interruzione dell'attività a fronte di eventuali malfunzionamenti dei sistemi, la Società si è dotata di architetture hardware e software in configurazione ad alta affidabilità per quelle applicazioni che supportano attività critiche.

Rischio di credito

Il rischio di credito rappresenta l'esposizione della Società a potenziali perdite derivanti dal mancato adempimento delle obbligazioni assunte dalla controparte.

Tale rischio è totalmente determinato dai pagamenti del Socio Unico, infatti i flussi di entrata di Napoli Servizi dipendono, in maniera determinante, dall'incasso dei crediti vantati nei confronti del Comune di Napoli.

La società fronteggia tale rischio attraverso un attento monitoraggio degli incassi e del riconoscimento dei corrispettivi da parte del Socio Unico.

Rischio di mercato

Esistono delle variabili che possono determinare variazioni al conto economico della società per effetto:

- del rischio di tasso di interesse;
- del rischio sui tassi di cambio (o rischio valutario);
- del rischio di prezzo

Al momento nessuna delle tre variabili determina scenari pericolosi per la società in quanto il rischio di tassi di cambio è del tutto inesistente, il rischio di prezzo è mitigato dal fatto che la Società opera in house providing nell'ambito del contratto di Servizi stipulato con l'Ente ed il rischio di tasso di interesse non è al momento valutabile.

Rischi di non conformità alle norme

La società è soggetta al rischio di incorrere in sanzioni ed interdizioni nello svolgimento dell'attività a causa della inosservanza del quadro normativo di riferimento e a seguito di controlli da parte delle autorità preposte. E' stato avviato il processo di recepimento delle novità introdotte dal D.lgs. 97/2016 in materia di trasparenza. È stato rafforzato il sistema di controllo interno mediante l'aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo redatto ai sensi del D. Lgs.231.2001, del Piano di Prevenzione della Corruzione e delle procedure che disciplinano attività e processi.

Le attività sopra menzionate, unite al monitoraggio espletato dalle strutture aziendali, consentono di contenere il livello di rischio a cui l'azienda è esposta.

Ai sensi dell'articolo 2428, comma 2, punto 6 bis del Codice Civile, si attesta che la Società non pone in essere strumenti finanziari derivati.

Evoluzione prevedibile della gestione

Le attività sono state realizzate prevalentemente nell'ambito del Contratto stipulato con il Comune di Napoli in data 8 novembre 2019 con decorrenza dal 1° ottobre 2019 e scadenza al 31 dicembre 2024 ai sensi di quanto disposto dalla delibera di G.C. n. 429/19.

Nell'ambito di tale contratto, sono stati definiti impegni di spesa per ciascuna annualità pari ad euro 78.162.534,70 (incl. IVA) articolati in 17 capitoli di spesa del bilancio comunale, riconducibili prevalentemente a prestazioni di facility management (servizi alla persona, servizi ambientali e all'edificio), nonché a servizi welfare.

Tuttavia, in ragione di quanto disposto dal *Patto per Napoli - accordo tra lo Stato e il comune di Napoli - per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti*, firmato il 29 marzo 2022, nel quale si prevedono azioni riorganizzative dei servizi pubblici affidati a tutte le partecipate comunali, si prevede già a partire dal 2025 l'elisione dei servizi di gestione del patrimonio comunale a reddito e la riorganizzazione dei servizi già attualmente svolti in forma integrata, presso sedi istituzionali, cimiteri, mercati, impianti sportivi, scuole così come indicato nel DUP 2024 – 2026.

Al riguardo il Comune di Napoli con delibera di G.C. n. 558 del 30.12.2022 avente ad oggetto "Atto di indirizzo in merito ai futuri assetti degli organismi partecipati del gruppo Comune di Napoli da apporre nel redigendo DUP 2023 – 2025 ha confermato gli obiettivi già in precedenza assegnati alla società da ridefinire in ragione di una più articolata e complessa riorganizzazione dei servizi pubblici svolti complessivamente da tutte le società partecipate dell'area di consolidamento. Al riguardo l'amministrazione comunale ha predisposto gli atti programmatici di indirizzo per il mantenimento della sua partecipazione con DGC 573 del 9.12.24 (approvata con DCC n. 168 del 27.12.24) e con la D.C.G. 560 del 29.11.2024, con quale la Giunta Comunale ha deliberato di esprimere la volontà di dare prosecuzione, senza soluzione di continuità a decorrere dal 01/01/2025, allo svolgimento delle attività ricomprese nel contratto stipulato con la Napoli servizi S.p.A. rep 2270 del 14/11/2019 ed inoltre con disposizione dirigenziale n. 10041/2024/003 del 27.12.2024, il responsabile unico del contratto, ha disposto l'estensione del contratto senza soluzione di continuità ricorrendo al quinto d'obbligo previsto dall'art. 10 del medesimo contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, a far data dal 01/01/2025, nelle more della predisposizione degli atti contrattuali pluriennali, già in corso di approfondimento con i dirigenti competenti *ratione materiae*.[MD5]

Per maggiori informazioni si rimanda alla nota integrativa, paragrafo sulla "continuità".

Rivalutazione dei beni dell'impresa

La società non si è avvalsa della rivalutazione facoltativa dei beni d'impresa di cui alla Legge 13 ottobre 2020, n.126.

Principali controversie

La società è attualmente coinvolta in alcune controversie prevalentemente di natura giuslavoristica e amministrativa, affidate al patrocinio di legali esterni. I rischi legati a tali controversie sono adeguatamente monitorati e rappresentati, ove necessario, nel bilancio di esercizio. Per maggiori dettagli, si rimanda a quanto riportato in Nota Integrativa al paragrafo Fondi per Rischi ed Oneri.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio così come presentato.

L'Amministratore Unico
dott. Daniele D'Ambrosio