

711 - BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data chiusura esercizio 31/12/2010

NAPOLI SERVIZI SPA

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale: NAPOLI NA VIA G. PORZIO ISOLA
C1

Codice fiscale: 07577090637

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO
UNICO

Indice

Capitolo 1 - BILANCIO PDF OTTENUTO IN AUTOMATICO DA XBRL	2
Capitolo 2 - NOTA INTEGRATIVA	11
Capitolo 3 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA	32
Capitolo 4 - RELAZIONE GESTIONE	35
Capitolo 5 - RELAZIONE SINDACI	88

NAPOLI SERVIZI S.P.A.

NAPOLI SERVIZI S.P.A.

Sede in VIA G. PORZIO 4 CDN IS.B5 - 80100 NAPOLI (NA)
Codice Fiscale 07577090637 - Rea NA 000000632275
P.I.: 07577090637
Capitale Sociale Euro 10909960.00 i.v.
Forma giuridica: Societa' per azioni

Bilancio al 31/12/2010

Gli importi presenti sono espressi in Euro

NAPOLI SERVIZI S.P.A.

Stato patrimoniale

	2010-12-31	2009-12-31
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		
Parte richiamata	-	-
Parte da richiamare	-	-
Totale crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (A)	-	-
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	0	2.699
2) costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	-	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	23.145	34.495
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	400.462	21.201
Totale immobilizzazioni immateriali	423.607	58.395
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	3.199.284	3.279.446
2) impianti e macchinario	118.653	103.046
3) attrezzature industriali e commerciali	221.151	239.973
4) altri beni	484.877	579.963
5) immobilizzazioni in corso e acconti.	-	-
Totale immobilizzazioni materiali	4.023.965	4.202.428
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni		
a) imprese controllate	-	-
b) imprese collegate	-	-
c) imprese controllanti	-	-
d) altre imprese	-	-
Totale partecipazioni	-	-
2) crediti		
a) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso imprese controllate	-	-
b) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso imprese collegate	-	-
c) verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso controllanti	-	-
d) verso altri		

NAPOLI SERVIZI S.P.A.

	esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
	esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
	Totale crediti verso altri	-	-
	Totale crediti	-	-
3)	altri titoli	-	-
4)	azioni proprie	-	-
	azioni proprie, valore nominale complessivo (per memoria)	-	-
	Totale immobilizzazioni finanziarie	-	-
	Totale immobilizzazioni (B)	4.447.572	4.260.823
C)	Attivo circolante		
	I - Rimanenze		
	1) materie prime, sussidiarie e di consumo	-	-
	2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
	3) lavori in corso su ordinazione	-	-
	4) prodotti finiti e merci	111.247	91.584
	5) acconti	-	-
	Totale rimanenze	111.247	91.584
	II - Crediti		
	1) verso clienti		
	esigibili entro l'esercizio successivo	1.440	13.048
	esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
	Totale crediti verso clienti	1.440	13.048
	2) verso imprese controllate		
	esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
	esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
	Totale crediti verso imprese controllate	-	-
	3) verso imprese collegate		
	esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
	esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
	Totale crediti verso imprese collegate	-	-
	4) verso controllanti		
	esigibili entro l'esercizio successivo	99.494.439	78.110.119
	esigibili oltre l'esercizio successivo	2.560.000	2.880.000
	Totale crediti verso controllanti	102.054.439	80.990.119
	4-bis) crediti tributari		
	esigibili entro l'esercizio successivo	22.975	422.135
	esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
	Totale crediti tributari	22.975	422.135
	4-ter) imposte anticipate		
	esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
	esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
	Totale imposte anticipate	-	-
	5) verso altri		
	esigibili entro l'esercizio successivo	1.482.042	1.295.418
	esigibili oltre l'esercizio successivo	81.489	70.652
	Totale crediti verso altri	1.563.531	1.366.070
	Totale crediti	103.642.385	82.791.372
	III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
	1) partecipazioni in imprese controllate	-	-
	2) partecipazioni in imprese collegate	-	-
	3) partecipazioni in imprese controllanti	-	-
	4) altre partecipazioni	-	-
	5) azioni proprie	-	-
	azioni proprie, valore nominale complessivo (per memoria)	-	-
	6) altri titoli.	-	-

NAPOLI SERVIZI S.P.A.

Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	597.205	790.136
2) assegni	-	-
3) danaro e valori in cassa.	4.172	2.096
Totale disponibilità liquide	601.377	792.232
Totale attivo circolante (C)	104.355.009	83.675.188
D) Ratei e risconti		
Ratei e risconti attivi	31.661	22.219
Disaggio su prestiti emessi	-	-
Totale ratei e risconti (D)	31.661	22.219
Totale attivo	108.834.242	87.958.230
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	20.909.960	10.909.960
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	-	-
III - Riserve di rivalutazione	-	-
IV - Riserva legale	487.459	108.194
V - Riserve statutarie	-	-
VI - Riserva per azioni proprie in portafoglio	-	-
VII - Altre riserve, distintamente indicate		
Riserva straordinaria o facoltativa	-	-
Riserva per rinnovamento impianti e macchinari	-	-
Riserva ammortamento anticipato	-	-
Riserva per acquisto azioni proprie	-	-
Riserva da deroghe ex art. 2423 Cod. Civ	-	-
Riserva azioni (quote) della società controllante	-	-
Riserva non distribuibile da rivalutazione delle partecipazioni	-	-
Versamenti in conto aumento di capitale	-	-
Versamenti in conto futuro aumento di capitale	-	-
Versamenti in conto capitale	-	-
Versamenti a copertura perdite	-	-
Riserva da riduzione capitale sociale	-	-
Riserva avanzo di fusione	-	-
Riserva per utili su cambi	-	-
Differenza da arrotondamento all'unità di Euro	-	-
Riserve da condono fiscale:		
Riserva da condono ex L. 19 dicembre 1973, n. 823;	-	-
Riserva da condono ex L. 7 agosto 1982, n. 516;	-	-
Riserva da condono ex L. 30 dicembre 1991, n. 413;	-	-
Riserva da condono ex L. 27 dicembre 2002, n. 289.	-	-
Totale riserve da condono fiscale	-	-
Varie altre riserve	-	-
Totale altre riserve	-	-
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	-	-
IX - Utile (perdita) dell'esercizio		
Utile (perdita) dell'esercizio.	10.764	379.264
Acconti su dividendi	-	-
Copertura parziale perdita d'esercizio	-	-
Utile (perdita) residua	10.764	379.264
Totale patrimonio netto	21.408.183	11.397.418
B) Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) per imposte, anche differite	-	-
3) altri	154.112	180.084
Totale fondi per rischi ed oneri	154.112	180.084
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	6.442.777	6.199.479

NAPOLI SERVIZI S.P.A.

D) Debiti		
1) obbligazioni		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale obbligazioni	-	-
2) obbligazioni convertibili		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale obbligazioni convertibili	-	-
3) debiti verso soci per finanziamenti		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso soci per finanziamenti	-	-
4) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	54.666.080	46.300.896
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso banche	54.666.080	46.300.896
5) debiti verso altri finanziatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso altri finanziatori	-	-
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale acconti	-	-
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.253.435	3.342.507
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso fornitori	2.253.435	3.342.507
8) debiti rappresentati da titoli di credito		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti rappresentati da titoli di credito	-	-
9) debiti verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso imprese controllate	-	-
10) debiti verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso imprese collegate	-	-
11) debiti verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso controllanti	-	-
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	15.944.017	13.400.868
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti tributari	15.944.017	13.400.868
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.843.387	2.254.325
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	2.843.387	2.254.325
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	5.122.251	4.882.653
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale altri debiti	5.122.251	4.882.653
Totale debiti	80.829.170	70.181.249
E) Ratei e risconti		
Ratei e risconti passivi	-	-
Aggio su prestiti emessi	-	-
Totale ratei e risconti	-	-

NAPOLI SERVIZI S.P.A.

Totale passivo	108.834.242	87.958.230
----------------	-------------	------------

NAPOLI SERVIZI S.P.A.

Conti d'ordine		
	2010-12-31	2009-12-31
Rischi assunti dall'impresa		
Fideiussioni		
a imprese controllate	-	-
a imprese collegate	-	-
a imprese controllanti	-	-
a imprese controllate da controllanti	-	-
ad altre imprese	-	-
Totale fideiussioni	-	-
Avalli		
a imprese controllate	-	-
a imprese collegate	-	-
a imprese controllanti	-	-
a imprese controllate da controllanti	-	-
ad altre imprese	-	-
Totale avalli	-	-
Altre garanzie personali		
a imprese controllate	-	-
a imprese collegate	-	-
a imprese controllanti	-	-
a imprese controllate da controllanti	-	-
ad altre imprese	-	-
Totale altre garanzie personali	-	-
Garanzie reali		
a imprese controllate	-	-
a imprese collegate	-	-
a imprese controllanti	-	-
a imprese controllate da controllanti	-	-
ad altre imprese	-	-
Totale garanzie reali	-	-
Altri rischi		
crediti ceduti pro solvendo	68.597.412	36.432.288
altri	-	-
Totale altri rischi	68.597.412	36.432.288
Totale rischi assunti dall'impresa	68.597.412	36.432.288
Impegni assunti dall'impresa		
Totale impegni assunti dall'impresa	-	-
Beni di terzi presso l'impresa		
merci in conto lavorazione	-	-
beni presso l'impresa a titolo di deposito o comodato	-	-
beni presso l'impresa in pegno o cauzione	-	-
altro	-	-
Totale beni di terzi presso l'impresa	-	-
Altri conti d'ordine		
Totale altri conti d'ordine	-	-
Totale conti d'ordine	68.597.412	36.432.288

NAPOLI SERVIZI S.P.A.

Conto economico

	2010-12-31	2009-12-31
A) Valore della produzione:		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	53.075.932	51.036.501
2) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	-	-
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	-	-
4) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	1.552.399	611.206
altri	0	987.336
Totale altri ricavi e proventi	1.552.399	1.598.542
Totale valore della produzione	54.628.331	52.635.043
B) Costi della produzione:		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	742.176	705.686
7) per servizi	6.041.883	5.608.392
8) per godimento di beni di terzi	615.718	525.289
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	32.052.100	30.473.052
b) oneri sociali	8.880.882	7.585.491
c) trattamento di fine rapporto	2.520.826	2.204.047
d) trattamento di quiescenza e simili	-	-
e) altri costi	131.018	112.355
Totale costi per il personale	43.584.826	40.374.945
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	31.672	31.230
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	352.335	350.973
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	-	-
Totale ammortamenti e svalutazioni	384.007	382.203
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-19.663	-2.185
12) accantonamenti per rischi	0	70.000
13) altri accantonamenti	-	-
14) oneri diversi di gestione	210.501	1.911.204
Totale costi della produzione	51.559.448	49.575.534
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	3.068.883	3.059.509
C) Proventi e oneri finanziari:		
15) proventi da partecipazioni		
da imprese controllate	-	-
da imprese collegate	-	-
altri	-	-
Totale proventi da partecipazioni	-	-
16) altri proventi finanziari:		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
da imprese controllate	-	-
da imprese collegate	-	-
da imprese controllanti	-	-
altri	-	-
Totale proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	-	-
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	-	-
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-
d) proventi diversi dai precedenti		
da imprese controllate	-	-
da imprese collegate	-	-
da imprese controllanti	-	-
altri	392	2.453
Totale proventi diversi dai precedenti	392	2.453
Totale altri proventi finanziari	392	2.453

NAPOLI SERVIZI S.P.A.

17) interessi e altri oneri finanziari		
a imprese controllate	-	-
a imprese collegate	-	-
a imprese controllanti	-	-
altri	1.092.708	1.148.702
Totale interessi e altri oneri finanziari	1.092.708	1.148.702
17-bis) utili e perdite su cambi	-	-
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	-1.092.316	-1.146.249
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie:		
18) rivalutazioni:		
a) di partecipazioni	-	-
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	-
c) di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-
Totale rivalutazioni	-	-
19) svalutazioni:		
a) di partecipazioni	-	-
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	-
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-
Totale svalutazioni	-	-
Totale delle rettifiche di valore di attività finanziarie (18 - 19)	-	-
E) Proventi e oneri straordinari:		
20) proventi		
plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n 5	-	-
Differenza da arrotondamento all'unità di Euro	-	-
altri	278.304	21.690
Totale proventi	278.304	21.690
21) oneri		
minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n 14	-	-
imposte relative ad esercizi precedenti	-	-
Differenza da arrotondamento all'unità di Euro	-	-
altri	190.988	251.679
Totale oneri	190.988	251.679
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)	87.316	-229.989
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)	2.063.883	1.683.271
22) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	2.053.119	1.304.007
imposte differite	-	-
imposte anticipate	-	-
proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale	-	-
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	2.053.119	1.304.007
23) Utile (perdita) dell'esercizio	10.764	379.264

NAPOLI SERVIZI S.P.A.

*SEDE LEGALE in NAPOLI VIA G.PORZIO, CENTRO DIREZIONALE IS.B/5
SEDE AMMINISTRATIVA in NAPOLI VIA G.PORZIO, C. DIREZIONALE IS.B/5*

<i>Capitale Sociale €</i>	<i>20.909.960,00</i>
<i>di cui versato</i>	<i>20.909.960,00</i>



Sez. I – CRITERI APPLICATI

NOTA INTEGRATIVA

La presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2010.

Il bilancio dell'esercizio chiuso è stato redatto secondo le norme del Codice Civile ed è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla presente Nota Integrativa e dalla relazione sulla gestione.

Le operazioni societarie sono state riportate sui libri secondo il principio generale della competenza economico-temporale.

La società opera nel settore dei servizi di Facility Management (pulizia edifici, igiene ambientale, custodia, gestione e manutenzione immobiliare), per conto del cliente "Comune di Napoli".

Art. 2427, punto 1 : CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

I criteri applicati nelle valutazioni delle poste del bilancio dell'Esercizio 2010 sono stati correttamente determinati sulla base dei principi di redazione indicati dalle nuove norme emanate in materia di diritto societario e sono immutati rispetto al precedente esercizio.

La valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuità dell'attività, ritenendo che il contratto di Servizi con il Comune di Napoli, per il futuro produca effetti economicamente remunerativi.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale, degli elementi componenti le singole poste o voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, nel rispetto dei principi contabili universalmente accettati.

DEROGHE

Non essendosi verificati nel corso dell'esercizio casi eccezionali, non si è reso necessario esperire deroghe alle disposizioni di legge, ai sensi dell'art.2423, comma 4.

I criteri di valutazione utilizzati per l'anno 2010 non sono variati rispetto all'esercizio precedente e sono i seguenti:

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali acquistate sul mercato sono state iscritte al costo storico di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione.

L'ammortamento è effettuato sistematicamente in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione.

Le aliquote di ammortamento applicate sono:

CATEGORIE

▪ <i>FABBRICATI</i>	<i>3%</i>
▪ <i>COSTRUZIONI LEGGERE</i>	<i>10%</i>
▪ <i>IMPIANTI E MACCHINARI</i>	
<i>1 a) Impianti interni di comunicazione</i>	<i>25%</i>
<i>1 b) Impianti generici</i>	<i>15%</i>
<i>2 a) Macchinari</i>	<i>15%</i>
▪ <i>ATTREZZATURE COMMERCIALI ED INDUSTRIALI</i>	<i>15%</i>
▪ <i>ALTRI BENI</i>	
<i>3 a) Mobili e macchine per ufficio</i>	<i>12%</i>
<i>3 b) Macchine elettriche ed elettroniche</i>	<i>20%</i>
▪ <i>ARREDI</i>	<i>15%</i>
▪ <i>AUTOMEZZI</i>	
<i>4 a) Autoveicoli da trasporto</i>	<i>20%</i>
<i>4 b) Autovetture motoveicoli e simili</i>	<i>25%</i>

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte nell'attivo dello Stato Patrimoniale, sulla base di una prudente valutazione della loro utilità poliennale ed in particolare:

*I costi di ricerca e sviluppo, sono iscritti al valore originario.
Le spese di impianto sono iscritte al valore originario. Si è preferito ripartire, ai fini dell'ammortamento, il costo in cinque esercizi.*

Le spese di ricerca e sviluppo e le spese di impianto se esistenti sono state iscritte con il consenso del Collegio Sindacale.

Le spese per concessioni, licenze e marchi e le spese per diritti di brevetti industriali sono state iscritte al valore originario, e risultano ammortizzate in un periodo di tre anni in proporzione all'effettivo utilizzo temporale.

Le altre immobilizzazioni immateriali risultano ripartite in proporzione all'effettivo utilizzo.

CREDITI

Sono iscritti in bilancio al presunto valore di realizzo, computati prudenzialmente al valore nominale.

RIMANENZE DI MAGAZZINO

Le rimanenze di magazzino sono iscritte al minore tra il costo di acquisto e il valore di mercato. Il criterio adottato è quello del costo medio ponderato.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide accolgono le movimentazioni finanziarie dell'esercizio e sono iscritte al valore nominale.

RATEI E RISCONTI

Nella voce sono iscritti i costi e i ricavi per la quota di competenza temporale dell'esercizio futuro.

PATRIMONIO NETTO

Il Capitale Sociale è stato iscritto in base al valore nominale delle azioni sottoscritte dai Soci.

FONDI RISCHI E ONERI

Gli accantonamenti per rischi e oneri sono operati per copertura di perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile, di cui tuttavia alla chiusura dell'esercizio sono risultati indeterminabili l'ammontare o la data di verificaione.

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO: previdenza complementare e TFR

Il decreto legislativo 5/12/2005 n. 252 che disciplina le forme pensionistiche complementari è stato integrato con modifiche dalla legge 296/2007 e dal decreto legislativo n. 28/2007.

Pertanto gli accantonamenti del TFR in azienda ed i versamenti al Fondo di Tesoreria presso l'INPS e le varie forme di previdenza complementare sono stati determinati in base alle norme di legge citate e dal contratto collettivo di lavoro in vigore.

DEBITI

Sono iscritti al valore nominale.

COSTI E RICAVI

I costi e ricavi di esercizio risultano iscritti in base alla competenza temporale.

IMPOSTE SUL REDDITO

Le imposte correnti al periodo sono state accantonate secondo le aliquote e norme fiscali vigenti.

Non vengono rilevate in bilancio attività per imposte anticipate o passività per imposte differite in quanto ad oggi non sussistono i presupposti del loro riversamento negli esercizi futuri.

OPERAZIONI IN VALUTA

Nel corso dell'esercizio non ci sono state operazioni in valuta.

OPERAZIONI FUORI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio non ci sono state operazioni fuori bilancio.



NOTA INTEGRATIVA E PROSPETTI DI DETTAGLIO

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

	<i>Esercizio 2010</i>	<i>Esercizio 2009</i>
B) IMMOBILIZZAZIONI	€ 4.447.572	€ 4.260.823

	<i>Esercizio 2010</i>	<i>Esercizio 2009</i>
B1) Immobilizzazioni Immateriali	€ 423.607	€ 58.395

1) **Costi di impianto e ampliamento** € 0 € 2.699
La variazione in diminuzione di € 2.699 è determinata dalla quota di ammortamento imputata al conto economico. Il costo risulta essere totalmente ammortizzato.



4) **Concessione Lic. Marchi e diritti Sim.** € 23.145 € 34.495

La variazione in diminuzione di € 11.350 è stata determinata dalla quota di ammortamento dell'anno pari ad € 20.349 e dagli acquisti 2010 per € 9.000.



5) **Altre immobilizzazioni immateriali** € 12.578 € 21.201

la variazione in diminuzione è stata determinata dalla quota di ammortamento imputata a conto economico 2010 per € 8.623

5 bis) **Immobilizzazioni in corso di realizzazione** € 387.884 € 0

Il costo si riferisce al Progetto datawarehouse in corso di realizzazione che è stato consegnato alla società nel gennaio 2011.

Prospetto delle immobilizzazioni Immateriali

voci	%	ANNO 2009			ANNO 2010				
		costo storico	Ammort. Precedenti	valori a bilancio	Incrementi - Decrementi	Costo al 2010	Amm.to 2010	Amm.ti al 2010	Valori di bilancio
Costi impianto e ampliamento.	20,00	49.615	46.916	2.699	0	49.615	2.699	49.615	0
Concessioni licenze e marchi	33,00	183.223	148.729	34.495	9000	192.223	20.349	169.078	23.145
Altre immobilizzazioni	16,66	146.754	125.553	21.201	0	146.754	8.623	134.176	12.578
Immobilizzazioni in c/ realizz dwh					387.884	387.884	0	0	387.884
totali		399.167	340.773	58.395	396.884	776.476	31.671	352.869	423.607
				58.395					423.607



	Esercizio 2010	Esercizio 2009
BII) Immobilizzazioni materiali	€ 4.023.965	€ 4.202.428

1) Terreni e fabbricati € 3.199.284 € 3.279.446

La voce accoglie terreni per € 665.296, fabbricati per € 2.701.183, le costruzioni leggere acquistate e posizionate sui cantieri aziendali per € 64.707. La variazione in diminuzione di € 80.161 è data dalle quote di ammortamento dell'anno per € 87.156 e dall'incremento delle costruzioni leggere per € 6.995

2) Impianti e Macchinari € 118.653 € 103.046

La variazione in aumento di € 15.607 è stata determinata dalla quota d'ammortamento per € 21.252 e da un incremento per nuove acquisizioni degli impianti e macchinari per € 36.859

3) Attrezzature industriali

€ 221.151 € 239.973

La voce è relativa all'acquisto delle attrezzature necessarie all'esecuzione dei servizi erogati dalla società al Comune di Napoli in forza della convenzione di servizi. La posta risulta diminuita rispetto all'esercizio precedente per € 18.821, la variazione è stata determinata dalle acquisizioni dell'anno per € 48.104; della quota di ammortamento dell'anno per € 66.926

4) Altri beni

€ 484.877 € 579.963

La variazione in diminuzione nell'anno è stata di € 113.908 ed è stata determinata dalle seguenti movimentazioni: Acquisti per macchine elettroniche d'ufficio, arredi, auto e motocicli per € 37.560; tutte le voci hanno subito ammortamenti di periodo per complessivi euro 177.001

Il prospetto che segue evidenzia la movimentazione dell'anno.

Prospetto delle Immobilizzazioni Materiali

VOCI	ANNO 2009			ANNO 2010					
	COSTO	FONDO AMM.	VALORE BILANCIO	ACQUISIZ E DISMISS..	COSTO	AMMORT.	UTILIZZO	FONDO AMMORT.	VALORE BILANCIO
1.- TERRENI	665.296	0	665.296	0	665.296	0		0	665.296
1.- FABBRICATI	2.701.183	121.553	2.579.630	0	2.701.183	81.035		202.588	2.498.595
1.- COSTRUZIONI LEGGERE	57.712	23.192	34.520	6.995	64.707	6.121		29.313	35.393
2.- IMPIANTI E MACCHINARI	325.029	221.983	103.046	36.859	361.888	21.252		243.235	118.653
3.- ATTREZZATURE	656.626	416.653	239.973	48.104	704730	66.926		483.579	221.151
4.- ALTRI BENI	1.511.678	931.714	579.963	-17.950	1.493.728	177.001		1.008.851	484.877
MOBILI ED ARREDI	469.901	208.542	261.359	36.859	506.760	45.645		254.187	252.573
MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO	917.234	675.979	241.255	-55.509	861.723	107.431		683.546	178.179
AUTO E MOTOCICLI	124.543	47.193	77.350	700	125.243	23.925		71.118	54.125
IMMOBILIZZ. IN CORSO ACC.	0	0	0	0	0	0		0	0
TOTALE	5.917.524	1.715.095	4.202.428	74.008	5.991.532	352.335		1.967.566	4.023.965

	<i>Esercizio 2010</i>	<i>Esercizio 2009</i>
C) ATTIVO CIRCOLANTE	€ 104.355.009	€ 83.675.188

	<i>Esercizio 2010</i>	<i>Esercizio 2009</i>
CI) Rimanenze	€ 111.247	€ 91.584

La voce accoglie il valore dei materiali di consumo necessari per le attività aziendali giacenti al 31/12/2010 presso il magazzino aziendale, per € 111.247 come risultante dall'inventario effettuato al 31/12/2010.

	<i>Esercizio 2010</i>	<i>Esercizio 2009</i>
CII) Crediti	€ 103.642.385	€ 82.791.372

1) Clienti

	<i>Esercizio 2010</i>	<i>Esercizio 2009</i>
	€ 1.440	€ 13.048

a) crediti v/clienti entro esercizio successivo

La posta accoglie crediti residuali per € 1.440 relativi alla gestione degli anni pregressi.

	<i>Esercizio 2010</i>	<i>Esercizio 2009</i>
4) CONTROLLANTE	€ 102.054.439	€ 80.990.199

La voce accoglie i crediti maturati nei confronti del Comune di Napoli, unico azionista e committente della società a seguito delle attività effettuate in forza del contratto di Servizio.

Il credito risultante nel bilancio è riferito alle seguenti classificazioni:

CREDITI ESIGIBILI ENTRO ESERCIZIO SUCCESSIVO

<input type="checkbox"/> fatture emesse per prestazioni	€	87.267.229
<input type="checkbox"/> fatture da emettere per corrispettivi maturati	€	11.907.210
<input type="checkbox"/> credito emergente dalla sottoscrizione della transazione esigibile nel 2011	€	320.000
<input type="checkbox"/> Totale	€	99.494.439

CREDITI ESIGIBILI OLTRE ESERCIZIO SUCCESSIVO

- Credito emergente dalla transazione esigibile
in quote costanti di € 320.000 per il periodo 2012-2019* € 2.560.000

Ai fini di una migliore gestione dei flussi di cassa la società sta valutando la possibilità di cedere in pro soluto tale credito.

Totale crediti v/ controllante € 102.054.439

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
4BIS) TRIBUTARI	€ 22.975	€ 422.135

Accoglie le ritenute sugli interessi attivi sui c/c bancari

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
5) VERSO ALTRI	€ 1.563.492	€ 1.366.070

a) Esigibili entro l'esercizio successivo € 1.482.042 € 1.295.418

La voce accoglie crediti relativi a:

- Credito v/Erario per contenzioso instaurato € 56.344;*
- crediti v/ Regione Puglia per distacco temporaneo dirigente € 52.291*
- crediti di imposta ex Art. 8 Legge 388/2000 per € 60.958;*
- il credito verso l'INPS per € 124.391;*
- crediti per anticipi su infortuni per conto dell'INAIL € 50.402;*
- i crediti verso Presidenza del Consiglio dei Ministri Missione Gestione Contenzioso e situazione creditoria e debitoria pregressa per € 733.221;*
- i crediti verso le municipalità per € 222.054;*
- crediti verso dipendenti per € 20.182*
- crediti v/ fondimpresa € 43.441;*
- crediti v/ la fondazione Forum delle culture € 112.616*
- arrotondamenti salari € 1.999 e*
- crediti per addizionale comunale € 173*
- altri crediti per € 3.970*

I crediti per Agevolazioni e Contributi sono costituiti dalle seguenti voci:

Credito d'imposta L. 388/00 Art. 8 per € 60.958 relativo al residuo dell'agevolazione a valere sui nuovi investimenti realizzati dalla società nel corso dell'esercizio 2002, il cui utilizzo è sospeso.

Il credito verso l'INPS per € 124.391 è diminuito a seguito dell'utilizzo per compensazione legale susseguente ad accertamento INPS.

Il credito nei confronti dell'INAIL è rappresentato dagli anticipi corrisposti ai dipendenti per infortuni e non ancora rimborsati per un importo pari a € 50.402

Il credito verso la "Presidenza del Consiglio dei Ministri Missione Gestione Contenzioso e situazione creditoria pregressa" per € 733.221 è costituito dai rimborsi richiesti per il distacco di un nostro dirigente e impiegato, per gli anni pregressi, per il quale si è proceduto all'insinuazione

nella massa passiva di cui all'art. 3 del d.l. 30/12/2009 n.195 convertito con modificazioni dalla legge 26/02/2010 n.26

I crediti verso le municipalità per € 222.054 sono rappresentati dalle somme richieste a rimborso relative ai costi dei nostri dipendenti a tutto il 31/10/2009, che hanno ricoperto cariche nelle singole municipalità.

I crediti v/erario per contenzioso per € 56.344 sono relativi al pagamento del 50% a titolo provvisorio (cartella notificata in data 14/09/2010) a seguito dell'accertamento n. ref31003552/2009 anno 2004 notificato in data 24/11/2009 in presenza di ricorso innanzi alla Commissione Provinciale di Napoli; si è in attesa della decisione..

I crediti v/Regione Puglia per € 52.291 sono relativi all'addebito per distacco temporaneo di un ns. dirigente.

I crediti v/ Forum delle culture per € 112.616 sono relativi ad anticipazioni effettuate per conto della Fondazione Forum Universale delle Culture 2013

I crediti v/fondimpresa per € 43.441 sono relativi a richiesta rimborso della quota a carico della fondimpresa per il progetto formativo nostri dipendenti.

Gli altri crediti sono relativi ad anticipi dipendenti per € 20.182 ; per arrotondamenti dei salari € 1.999; per crediti per addizionale comunale per € 173

b) Esigibili oltre esercizio successivo € 81.489 € 70.652

La voce accoglie i depositi cauzionali versati per gli immobili goduti in locazione.

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
CIV) Disponibilità Liquide	€ 601.378	792.232

1) Depositi Bancari e Postali € 597.206 € 790.136

Rappresentano le disponibilità finanziarie esistenti sui conti bancari presso i seguenti Istituti di Credito al 31/12/2010

BANCHE: CONTI ORDINARI

<input type="checkbox"/> Monte Paschi di Siena Ag. 1	€ 335.841
<input type="checkbox"/> Monte Paschi di Siena Ag. 8	€ 33.781
<input type="checkbox"/> Banco Napoli sede(via Toledo)	€ 227.584
<input type="checkbox"/> Totale	€ 597.206

3) Denaro e Valori in cassa € 4.172 € 2.096

la voce è relativa al saldo della disponibilità di cassa al 31/12/2010 presso la sede al CDN, presso gli uffici di Via Nuova Poggioreale Torre INAIL e presso gli uffici del Condo Edilizio.

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
D) RATEI E RISCONTI	€ 31.661	€ 22.219

2) Altri Ratei e Risconti € 31.661 €22.219

I Risconti attivi rappresentano importi contabilizzati nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio futuro e sono riferiti alle seguenti voci:

<input type="checkbox"/> Assicurazioni e Altri costi	€ 27.881
<input type="checkbox"/> Canoni Anticipati di Leasing	€ 3.780
<input type="checkbox"/> Totale	€ 31.661

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
TOTALE ATTIVO	€ 108.834.242	€ 87.958.230

PASSIVO

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
A) PATRIMONIO NETTO	€ 21.408.183	€ 11.397.418

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
D) Capitale	€ 20.909.960	€ 10.909.960

Il Capitale Sociale è diviso in n. 2.090.996 azioni da € 10,00 ciascuna ed è stato sottoscritto e interamente versato.

Le azioni sono totalmente possedute dalla Controllante Comune di Napoli.

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
IV) Riserva Legale	€ 487.459	€ 108.194

Rappresenta la parte di utile degli anni precedenti destinati dall'Azionista alla riserva legale. Alla riserva esistente al 1/1/2010 di € 108.194 si è aggiunta la quota del 2009 per € 379.264 a seguito della delibera dall'Assemblea degli Azionisti del 13/05/2010

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
IX) Utile (Perdita) dell'esercizio	€ 10.764	€ 379.264

Come emerge dalla chiusura del conto economico

Prospetto delle variazioni del patrimonio netto

Descrizione	31/12/2008	VARIAZIONI 2009	31/12/2009	VARIAZIONI 2010	31/12/2010
Capitale sociale	10.909.960	0	10.909.960	10.000.000	20.909.960
Utile /perdite a nuovo	(3.588.297)	3.588.297	0	0	0
Riserva legale		108.194	108.194	379.264	487.459
Utile d'esercizio	3.696.491	(3.317.227)	379.264	(368.500)	10.764
Totali	11.018.154	379.264	11.397.418	10.010.764	21.408.183

Natura/Descrizione	Importo	Possibilità utilizzo (*)	Quota disponibile	Utilizzazioni eff. Per copert. perdite	Utilizzazione eff. Per altre ragioni
Capitale	20.909.960	B			
Riserva legale	487.459	A - B			

(*) A: per aumento di capitale; B: per copertura perdite; C: per distribuzione ai soci.

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	€ 154.112	€ 180.084

Il fondo accoglie quanto già stanziato negli anni precedenti per possibili vertenze giudiziali per € 180.084 al netto dell'utilizzo dell'anno 2010 relativo alla definizione di una vertenza per un onere complessivo per € 25.972

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
C) TRATT.TO FINE RAPPORTO LAVORO	€ 6.442.777	€ 6.199.479

La voce risulta incrementata rispetto all'esercizio scorso di € 243.298 ; la variazione è stata determinata dalla rivalutazione per l'anno 2010 relativo agli impiegati, operai e Dirigenti per € 179.324; dall'accantonamento dell'anno 2010 per € 185.799 al netto degli utilizzi dell'anno ivi compresa la quota maturata e pagata nell'anno dell'imposta sostitutiva per € 121.825,.

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
D) DEBITI	€ 80.829.170	€ 70.181.249

3) Debiti verso banche € 54.666.080 € 46.300.896

La voce accoglie il debito verso il San Paolo Banco di Napoli per la residua anticipazione erogataci relativa alle fatture emesse al Comune di Napoli per € 9.107.766 ; l'anticipazione del M.P.S. Leasing e Factoring SpA relativa alle fatture cedute pro solvendo del Comune di Napoli per € 45.558.314;

7) Debiti verso fornitori € 2.253.435 € 3.342.507

La voce recepisce i debiti per fatture ricevute pari a € 1.807.345 ; fatture da ricevere per € 528.957 ; note di credito da ricevere per € 18.113 e anticipi corrisposti per € 64.757

12) Debiti tributari € 15.944.017 € 13.400.868

La voce è costituita da debiti

- v/ l'Erario per l'IVA differita sulle fatture emesse al Comune di Napoli non ancora incassate € 14.544.540,
- per IVA per il saldo di dicembre, al netto dell'acconto versato, per € 26.011;
- per il saldo IRAP € 236.254
- per IRES 2010 € 512.354;
- per le ritenute dipendenti per € 499.065 e versate nel gennaio 2011;
- per ritenute lavoro autonomo per € 22.795;
- per ritenute su collaboratori per € 4.120;
- per addizionale regionale € 2.564;
- per tassa rifiuti € 96.314

13) Debiti verso Istituti previdenziali € 2.843.387 € 2.254.325



La voce accoglie i debiti verso l'INPS per € 2.663.691, relativi alle retribuzioni per € 1.347.145 e per differite per € 1.301.219, i debiti verso l'INAIL per € 168.390 relative a retribuzioni correnti per € 69.910 e differite per € 96.699 e verso altri Enti per € 11.306

14) Altri debiti € 5.122.251 € 4.882.653

La voce accoglie i debiti

<input type="checkbox"/> v/ dipendenti per retribuzioni differite,	
<input type="checkbox"/> (rateo 14^ mensilità, ferie, permessi e ROL)	€ 4.559.439
<input type="checkbox"/> v/dipendenti per retribuzione	€ 10.712
<input type="checkbox"/> debiti per ritenute sindacali	€ 16.606
<input type="checkbox"/> debiti per quote di pignoramento da versare	€ 15.723
<input type="checkbox"/> debiti per ritenute CRAL da versare	€ 3.989
<input type="checkbox"/> debiti per cessioni del V° dello stipendio da versare	€ 169.345
<input type="checkbox"/> debiti per previdenza complementare da versare	€ 9.672
<input type="checkbox"/> debiti per previdenza INPS Tesoreria da versare	€ 266.803
<input type="checkbox"/> debiti v/ inps fondi inps da versare	€ 4.934
<input type="checkbox"/> debiti diversi	€ 65.029
<input type="checkbox"/> Totale	€ 5.122.251

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
TOTALE PASSIVO	€ 108.834.242	€ 87.958.230

CONTI D'ORDINE € 68.597.412 € 36.432.288

Sono rappresentati dal valore dei crediti ceduti pro solvendo al MPS Leasing e Factoring per € 68.597.412, a fronte delle anticipazioni ricevute, che alla data del 31.12.2010 ammontanti a € 45.558.314

CONTO ECONOMICO

	<i>Esercizio 2010</i>	<i>Esercizio 2009</i>
1) VALORI DELLA PRODUZIONE	€ 54.628.331	€ 52.635.043

	<i>Esercizio 2010</i>	<i>Esercizio 2009</i>
A1) Ricavi vendite e prestazioni	€ 53.075.932	€ 51.036.501

La voce è relativa ai ricavi per corrispettivi dei servizi prestati sui siti affidati secondo quanto previsto dalla nuova convenzione stipulata con il Comune di Napoli giusta delibera Giunta Comunale n. 1510 del 22/09/2009; delibera Consiglio Comunale n. 20 del 13/10/2009; Contratto del 17/11/2009 rep. 80188 di servizi di facility management; deliberazione di Giunta Comunale n. 1137 del 25/06/2010.

Contratto che all'art. 9 sostanzialmente prevede la rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti che costituiscono corrispettivi di facility management per la società. Sono inclusi altresì i corrispettivi per i servizi relativi alla casa della socialità

I ricavi sono relativi alle seguenti prestazioni:

<input type="checkbox"/> Casa della socialità	€ 25.346
<input type="checkbox"/> Corrispettivi facility management	€ 53.050.586
<input type="checkbox"/> Totale	€ 53.075.932

	<i>Esercizio 2010</i>	<i>Esercizio 2009</i>
A5) Altri ricavi e proventi	€ 1.552.399	€ 1.598.542

a) Altri ricavi e proventi € 1.552.399 € 611.206

La voce comprende il rimborso dei soli costi ed oneri relativi ad attività richieste dal Comune di Napoli per € 1.464.399; ;rimborso Regione Puglia per distacco dirigente € 52.291 rimborso costo fondimpresa € 35.866; altri per € 157

b) Contributi in conto esercizio € 0 € 987.33

I contributi nell'esercizio 2010 non hanno prodotto alcun ricavo perché già utilizzati nel 2009.

	<i>Esercizio 2010</i>	<i>Esercizio 2009</i>
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 51.559.448	€ 49.575.534

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
B6) Materie prime sussidiarie di consumo e merci	€ 742.176	€ 705.686

Nella voce sono compresi tutti gli acquisti effettuati nel 2010 per prodotti di pulizie, casermaggio e vestiario e DPI per il personale.

<input type="checkbox"/> <i>Prodotti e materiali di casermaggio</i>	<i>€ 173.552</i>
<input type="checkbox"/> <i>Materiali per servizi di manutenzione</i>	<i>€ 166.285</i>
<input type="checkbox"/> <i>Vestiario al personale</i>	<i>€ 183.919</i>
<input type="checkbox"/> <i>Arrotondamenti attivi</i>	<i>€ -814</i>
<input type="checkbox"/> <i>Totale</i>	<i>€ 742.176</i>
<input type="checkbox"/>	

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
B7) Servizi	€ 6.041.883	€ 5.608.392

La voce accoglie tutti i servizi sostenuti dalla società per l'espletamento delle attività sociali:

<input type="checkbox"/> <i>Buoni pasto dipendenti (valore nominale unitario ticket € 6,00)</i>	<i>€ 2.019.710</i>
<i>Vigilanza degli uffici e dei siti</i>	<i>€ 1.352.707</i>
<input type="checkbox"/> <i>Organi Societari:</i>	
<i>compensi del Consiglio di Amministrazione</i>	<i>€ 153.956</i>
<i>Collegio Sindacale</i>	<i>€ 103.768</i>
<i>Certificazione e revisione bilancio</i>	<i>€ 92.091</i>
<input type="checkbox"/> <i>Consulenze</i>	<i>€ 86.899</i>
<input type="checkbox"/> <i>Collaborazioni</i>	<i>€ 132.257</i>
<input type="checkbox"/> <i>Consulenza qualità</i>	<i>€ 3.184</i>
<input type="checkbox"/> <i>Spese legali e notarili</i>	<i>€ 286.003</i>
<input type="checkbox"/> <i>Prestazioni di terzi</i>	<i>€ 333.622</i>
<input type="checkbox"/> <i>Utenze per energia elettrica e telefonia fissa e mobile e acqua</i>	<i>€ 240.013</i>
<input type="checkbox"/> <i>Manutenzione e Riparazione</i>	<i>€ 41.517</i>
<input type="checkbox"/> <i>Manutenzione autoveicoli</i>	<i>€ 18.371</i>
<input type="checkbox"/> <i>Assicurazioni R.C. Automezzi, RCO-RCT Dipendenti ed altre</i>	<i>€ 129.697</i>
<input type="checkbox"/> <i>Garage e parcheggi autovetture</i>	<i>€ 32.049</i>
<input type="checkbox"/> <i>Carburanti e lubrificanti</i>	<i>€ 117.139</i>
<input type="checkbox"/> <i>Noleggi</i>	<i>€ 251.687</i>
<input type="checkbox"/> <i>canoni di assistenza</i>	<i>€ 61.247</i>
<input type="checkbox"/> <i>Spese di trasporto</i>	<i>€ 3.154</i>
<input type="checkbox"/> <i>Viaggi e alloggi</i>	<i>€ 30.598</i>
<input type="checkbox"/> <i>Convegni corsi e manifestazioni</i>	<i>€ 21.311</i>
<input type="checkbox"/> <i>Spese pubblicitarie</i>	<i>€ 15.545</i>
<input type="checkbox"/> <i>Commissioni bancarie e factoring</i>	<i>€ 509.195</i>
<input type="checkbox"/> <i>Altre</i>	<i>€ 6.162</i>

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
B8) Per godimento beni di terzi	€ 615.718	€ 525.289

La voce accoglie i costi sostenuti in beni di terzi e precisamente:

<input type="checkbox"/> Fitti passivi	€	303.918
<input type="checkbox"/> Canoni di locazione	€	182.449
<input type="checkbox"/> Canoni per servizi	€	109.540
<input type="checkbox"/> Canoni di leasing	€	19.811
<input type="checkbox"/> Totale	€	615.718

B9) Per il personale	€ 43.584.826	€ 40.374.945
-----------------------------	---------------------	---------------------

a) **Salari e stipendi** € 32.052.100 € 30.473.052

La posta accoglie il costo per le retribuzioni maturate a tutto il 31/12/2010 e in particolare:

<input type="checkbox"/> Stipendi e salari	€	29.279.985
<input type="checkbox"/> Competenze differite	€	2.772.115
<input type="checkbox"/> Totale	€	32.052.100

b) **Oneri sociali** € 8.880.882 € 7.585.491

Trattasi dei contributi maturati nell'anno, relativi alle retribuzioni erogate e differite per i dipendenti per i quali la società non ha diritto alle agevolazioni previste dalle Leggi 407 e 448. I contributi sono riferiti all'INPS per € 8.237.831 e INAIL per € 610.327 e altri Istituti per € 32.723

c) **Trattamento di fine rapporto** € 2.520.826 € 2.204.047

La voce accoglie la quota del TFR di competenza dell'anno calcolata nel rispetto delle norme che disciplinano detto istituto, nonché la quota maturata sulle retribuzioni differite.

e) **Altri costi** € 131.018 € 112.355

Gli altri costi per il personale sono stati determinati quanto a € 49.414 per corsi di formazione; per € 7.254 per visite mediche dipendenti; € 74.350 per altri costi

B10) Ammortamenti e svalutazioni	€ 384.007	€ 382.203
---	------------------	------------------

a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali € 31.672 € 31.230
Delle quote stanziare al conto economico è già stato riferito nel commento alla corrispondente posta patrimoniale e sono evidenziate nelle rispettive tabelle di dettaglio.

b) Ammortamenti immobilizzazioni materiali € 352.335 € 350.973

Delle quote stanziare al conto economico è già stato riferito nel commento alla corrispondente posta patrimoniale e sono evidenziate nelle tabelle di dettaglio degli investimenti.

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
B11) Variazioni delle rimanenze	€ (19.663)	€ (2.185)

Il valore iscritto è rappresentato dalla variazione netta tra il valore delle giacenze al 01/01/2010 e quello esistente al 31.12.2010 presso il magazzino aziendale.

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
B12) Accantonamento per rischi	€ 0	€ 70.000

Nell'anno non sono stati effettuati accantonamenti.

B14) Oneri diversi di gestione	€ 210.501	€ 1.911.202
---------------------------------------	------------------	--------------------

La voce accoglie i costi di gestione non direttamente imputabili alla produzione, in particolare:

<input type="checkbox"/> Spese di rappresentanza	€ 10.551
<input type="checkbox"/> Spese amministrative di cancelleria	€ 30.694
<input type="checkbox"/> Libri giornali e riviste	€ 4.076
<input type="checkbox"/> Spese pubblicazione gare	€ 14.633
<input type="checkbox"/> Oneri accessori contratto	€ 1.820
<input type="checkbox"/> Spese pubblicazioni sociali	€ 1.186
<input type="checkbox"/> Spese di beneficenza	€ 5.676
<input type="checkbox"/> Imposte, tasse e concessioni	€ 6.160
<input type="checkbox"/> TARSU	€ 46.875
<input type="checkbox"/> ICI	€ 18.654
<input type="checkbox"/> Penalità e multe	€ 16.450
<input type="checkbox"/> Materiale informatico e software	€ 13.160
<input type="checkbox"/> Contributi Associativi	€ 26.216
<input type="checkbox"/> Oneri indeducibili	€ 13.462
<input type="checkbox"/> Arrotondamenti passivi	€ 888
<input type="checkbox"/> Totale	€ 210.501



	Esercizio 2010	Esercizio 2009
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	€ (1.092.316)	€ (1.146.249)

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
16) Altri proventi finanziari (non da partecipazioni)	€ 392	€ 2.453

d) proventi finanziari diversi dai precedenti € 392 € 2.453

d4) Interessi attivi su c/c € 392 € 2.453

Trattasi di interessi maturati sui nostri conti correnti.

	Esercizio 2009	Esercizio 2009
17) Interessi e oneri finanziari	€ 1.092.708	€ 1.148.702

La voce è relativa agli interessi passivi addebitati dagli istituti di credito e da altri.

d) debiti verso banche € 1.078.294
 e) verso fornitori ed inps € 14.414
 Totale € 1.092.708

	Esercizio 2009	Esercizio 2009
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	€ 87.316	€ (229.989)

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
20) Proventi straordinari	€ 278.304	€ 21.690

I proventi straordinari sono relativi a sopravvenienze attive relative a costi imputati nei precedenti esercizi.

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
21) Oneri straordinari	190.988	€ 251.679

a) Sopravvenienze passive 190.988 251.679

La voce si riferisce a costi rilevati nell'esercizio, ma di competenza degli esercizi precedenti.



	Esercizio 2010	Esercizio 2009
22) Imposte sul reddito dell'esercizio	€ 2.063.119	€ 1.304.007

Le imposte si riferiscono all' IRAP di competenza del 2010 per € 1.540.765 e alla IRES per € 512.354.

	Esercizio 2010	Esercizio 2009
26) Utile dell'esercizio	€ 10.764	€ 379.264

Così come emerge dalla chiusura del conto economico

RAPPORTI INFRAGRUPPO

La società, ai sensi dell'art. 2497-bis, comma 1, c.c. ha provveduto alla comunicazione, presso il registro delle imprese di Napoli, della soggezione all'attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Napoli. La società in data 28/02/2011 ha richiesto alla Controllante i dati essenziali dell'ultimo bilancio; alla data di stesura della presente nota integrativa i dati del bilancio:

SINTESI DEL BILANCIO DEL COMUNE DI NAPOLI

ENTRATE /1.000.000	2008 consuntivo	2009 consuntivo
Titoli I – Tributarie	374,55	436,88
Titolo II – Trasferimenti correnti	807,16	820,25
Titolo III – Extratributarie	264,83	221,35
Titolo IV – Entrate in conto capitale	454,16	175,23
Titolo V – Mutui	139,32	129,99
Titolo VI – Partire di giro	167,2	158,65
Totale	2.207,22	1.942,35

SPESE /1.000.000	2008 consuntivo	2009 consuntivo
Titolo I - Spese Correnti	1.374,42	1.430,74
Titolo II - Spese in conto capitale	570,17	285,93
Titolo III - Restituzione debito	65,05	56,52
Titolo IV - Partite di giro	167,2	158,65
Totale	2.176,84	1.931,84

D.L. 12 LUGLIO 2004 N. 1168 ART. 1 COMMA 9 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DELLA LEGGE 30 LUGLIO 2004 N. 191

In merito alla normativa in oggetto non si rilevano eccezioni in relazione dell'applicazione della stessa.



NUMERO DIPENDENTI	AL 31/12/2010	AL 31/12/2009	MEDIO 2010	VARIAZIONI DELL'ANNO
<input type="checkbox"/> OPERAI	1.263	1.293	1.278	-30
<input type="checkbox"/> IMPIEGATI	217	205	211	+12
<input type="checkbox"/> QUADRI	11	11	11	0
<input type="checkbox"/> DIRIGENTI	2	2	2	0
<input type="checkbox"/> TOTALE	1.493	1.511	1.502	-18

COMPENSI AMMINISTRATORI E SINDACI

<input type="checkbox"/> AMMINISTRATORI	€ 153.956
<input type="checkbox"/> SINDACI	€ 103.768

I compensi per gli Amministratori sono imputati per la parte maturata nell'anno e deliberati dagli Organi aziendali.

I compensi al Collegio Sindacale sono determinati in base al principio di competenza secondo le tariffe professionali.

AZIONI DELLA SOCIETA'

<input type="checkbox"/> NUMERO	2.090.996
<input type="checkbox"/> VALORE unitario	€ 10,00

Per il Consiglio di Amministrazione
Il Presidente Dott. Gabriele Acquaviva

IL SOTTOSCRITTO RAG. GIOVANNI VARRIALE, AI SENSI DELL'ART.31, COMMA 2-QUINQUIES, DELLA LEGGE 340/00, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO È CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETÀ.

" IL DOCUMENTO INFORMATICO IN FORMATO XBRL CONTENENTE LO STATO PATRIMONIALE E IL CONTO ECONOMICO E' CONFORME AI CORRISPONDENTI DOCUMENTI ORIGINALI DEPOSITATI PRESSO LA SOCIETA'".

Napoli Servizi s.p.a.

Libro Verbali Assemblee Soci



VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DELLA NAPOLI SERVIZI S.p.A.

L'anno duemilaundici il giorno undici del mese di aprile alle ore 15,00 si è riunito, in prima convocazione, presso l'Assessorato alle Risorse Strategiche del Comune di Napoli in Piazza Municipio Palazzo San Giacomo, l'Assemblea ordinaria dei soci per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Esame ed approvazione del Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2010 e relazione sulla gestione, relazione del Collegio Sindacale, delibere conseguenti;
2. Scadenza del Consiglio d'Amministrazione - Nomina Presidente e Consiglio d'Amministrazione, deliberazioni conseguenti;
3. Determinazione compensi Consiglieri d'Amministrazione.
4. Situazione finanziaria della società;
5. Determinazione compensi Organo di vigilanza;
6. Problematiche relative all'attività di vigilanza.

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto sociale, il Dott. Gabriele Acquaviva, Presidente del Consiglio d'Amministrazione, che constata la presenza del Socio nella persona di: Dott. Michele Saggese, Assessore alle Risorse Strategiche del Comune di Napoli, in rappresentanza del Comune di Napoli giusta delega del Sindaco di Napoli On. Rosa Russo Iervolino presentata in data odierna, rappresentante il 100% del capitale sociale.

Il Presidente costata, la regolare costituzione dell'Assemblea e la presenza dei Consiglieri e Sindaci, il tutto come da foglio presenze firmato, dei sigg.:

Dott. Michele Saggese - Comune di Napoli;

Dott. Gabriele Acquaviva - Presidente;

Rag. Antonio Rosiello - Consigliere

Prof. Alfonso Marino - Consigliere

Avv. Paolo de Silva - Consigliere

Dott.ssa Clelia Castellano - Consigliere

Dott. Elia Coppola - Presidente del Collegio Sindacale

Dott. Antonio Abete - Sindaco

Dott. Gabriele Gargano - Sindaco

Constatata la regolarità dell'assemblea validamente costituita, essendo presente l'intero capitale sociale, il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale, si procede alla nomina del segretario nella persona del dott. Giuseppe Oreta.

Viene invitato a partecipare alla seduta l'Arch. Ferdinando Balzamo, Direttore Generale della società

Il Presidente pone in discussione il primo punto all'ordine del giorno "Esame ed approvazione del Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2010 e relazione sulla gestione, relazione del Collegio Sindacale, delibere conseguenti".

Il Presidente dà lettura del progetto di bilancio al 31/12/2010, della nota integrativa e della relazione sulla gestione, che si allegano al presente verbale.

Il Presidente del C.d.A. sottolinea come il risultato del bilancio ha generato un utile di € 10.764,02.

Il Presidente del C.d.A. evidenzia all'Azionista che per la quarta volta la società consegue un bilancio positivo.

Il Presidente del Collegio Sindacale dà lettura della relazione del Collegio al bilancio d'esercizio al 31/12/2010, che si allega al presente verbale. Il Presidente del Collegio Sindacale informa il Socio che il progetto di bilancio, discusso nella seduta del Consiglio d'Amministrazione del 11/03/2011, è stato approvato all'unanimità.

L'Assessore dott. Michele Saggese, a nome del Sindaco di Napoli, si congratula con il Consiglio d'Amministrazione e con il Direttore Generale per il risultato positivo ottenuto.

L'Assemblea,

Napoli Servizi s.p.a.

Libro Verbali Assemblee Soci



DELIBERA

di approvare il bilancio d'esercizio al 31/12/2010 la relazione sulla gestione e la nota integrativa. Inoltre l'Azionista delibera di destinare l'utile di € 10,764,02 al fondo riserva legale.

Il Presidente pone in discussione il secondo punto all'ordine del giorno "Scadenza del Consiglio d'Amministrazione - Nomina Presidente e Consiglio d'Amministrazione, deliberazioni conseguenti".

Il Presidente fa quindi presente che gli Amministratori sono scaduti per decorso triennio e che occorre pertanto procedere al rinnovo delle cariche sociali. Ricorda come, in base allo Statuto, l'Assemblea debba nominare i componenti il nuovo Consiglio e nominare il Presidente del C.d.A..

L'Azionista, nel ringraziare il Consiglio d'Amministrazione, il Presidente per l'opera svolta a favore della società ratificandone altresì l'operato a tutt'oggi, rappresenta che è volontà dell'Azionista di rinnovare al Consiglio d'Amministrazione uscente il mandato per un solo anno, ciò in virtù dell'imminente scadenza della consiliatura sottolinea tra l'altro che la nomina per un solo esercizio è dettata dalla necessità che la società non resti con l'Organo di gestione in prorogatio in un momento così delicato. Quindi, nel confermare che il decreto di nomina del nuovo Consiglio è stato sottoscritto dal Sindaco di Napoli in data 11 aprile 2011 protocollo n. 25, che il rinnovo al Consiglio d'Amministrazione è per un anno, con la designazione del Presidente del Consiglio d'Amministrazione nella persona Dott. Gabriele Acquaviva,

DELIBERA

di nominare i signori:

- dott. Gabriele Acquaviva nato a Napoli l'08/02/1940 C. F. CQV GRL 40B08 F839C e residente in Napoli Via Petrarca n. 74 Parco Sereno isolato D, Presidente del Consiglio d'Amministrazione;
- sig. Antonio Rosicillo nato a Napoli il 26/05/1951, c. f. RSL NTN 51E26 F839C e residente in Napoli 3° traversa Bernardino Martirano, 5, Consigliere d'Amministrazione;
- prof. Alfonso Marino nato a Napoli il 14/08/1959 c. f. MRN LNS 59M14 F839U e residente in Napoli Via Solitaria, 5, Consigliere d'Amministrazione.
- ~~Avv. Paolo de Silva nato a Napoli il 19 giugno 1961, residente in Napoli Via Andrea D'Isernia, 20 C. F. DSL PLA 6H19 F839V, Consigliere d'Amministrazione,~~
- Dott.ssa Clelia Castellano nata a Napoli il 26 luglio 1948, residente in Napoli Via San Domenico al Corso Europa, 24 C. F. CST CLL 48L66 F839O, Consigliere d'Amministrazione.

Il Consiglio d'Amministrazione resterà in carica per un anno e scadrà con l'approvazione del bilancio 2011.

Interviene il Presidente che a nome di tutto il Consiglio intende ringraziare per la fiducia accordata il Comune di Napoli nella persona del Sindaco di Napoli e dell'Assessore alle Risorse Strategiche.

Il Presidente pone in discussione il terzo punto all'ordine del giorno "Determinazione compensi Consiglieri d'Amministrazione".

Interviene l'Assessore Saggese che ritiene opportuno lasciare invariati i compensi dei Consiglieri d'Amministrazione.

Inoltre segnala, ancorché l'argomento è di competenza del Consiglio d'Amministrazione, di lasciare invariati i compensi stabiliti per il Presidente del C.d.A..

L'Assemblea,

DELIBERA

Napoli Servizi s.p.a.

Libro Verbalì Assemblee Soci



di lasciare invariato il compenso dei Consiglieri d'Amministrazione di € 25.000,00 (venticinquemila/00) lordi annui da liquidare sempre in 12 rate mensili.

Il Presidente pone in discussione il quarto punto all'ordine del giorno "Situazione finanziaria della società".

Il Presidente dà la parola al Direttore Generale, che dà atto all'Amministrazione Comunale degli sforzi compiuti per risolvere le problematiche finanziarie della società, che stante l'attuale situazione potrebbero aggravarsi nel prossimo mese di luglio. La società sta cercando nuovi affidamenti bancari per cercare di risolvere la problematica relative al pagamento degli stipendi e della imposte.

Interviene l'Assessore Saggese rappresentando che le problematiche finanziarie della società sono note all'Amministrazione Comunale e che sarà fatto il possibile per corrispondere alle necessità della società, pur essendo consapevoli delle difficoltà che ha l'Amministrazione Comunale in questo momento. Nei prossimi giorni l'Amministrazione avrà un incontro con le società di rating, e se alla luce dei migliori risultati esposti migliorerà anche l'indicatore riferito al Comune di Napoli si potranno avere migliori condizioni bancarie.

Il Presidente pone in discussione il quinto punto all'ordine del giorno "Determinazione compensi Organo di vigilanza".

In merito all'argomento, l'Azionista,

DELIBERA

di riconoscere, per i membri esterni dell'Organo di vigilanza della società, i seguenti compensi: per il Presidente € 15.000,00 lordi annui da corrispondere in 12 rate mensili, per il membro esterno € 7500,00 lordi annui da corrispondere in 12 rate mensili.

Il Presidente pone in discussione il sesto punto all'ordine del giorno "Problematiche relative all'attività di vigilanza".

Interviene il Direttore Generale che conferma che è stata data attuazione alle richieste dell'Amministrazione Comunale di ridurre alcune attività di vigilanza e di continuare altresì ad assicurare dette attività nei siti più delicati, almeno sino a quando l'Amministrazione Comunale non aggiudicherà la gara in corso di espletamento la cui aggiudicazione consentirà il subentro nelle attività sopracitate.

Si evidenzia altresì che dette attività non sono comprese nella vigente convenzione e vanno conseguentemente riconosciute a parte.

~~L'Azionista nel prendere atto di quanto esposto ribadisce quanto già comunicato circa la prosecuzione di tali attività nelle more dell'aggiudicazione della gara.~~

Interviene il Presidente del Collegio Sindacale che, a nome dell'intero Collegio, nel prendere atto della nomina di cui al secondo punto all'ordine del giorno fa rilevare che la stessa in merito alla durata è difforme a quanto previsto dall'art. 21 dello Statuto Sociale.

Null'altro essendovi su cui discutere e/o deliberare il Presidente, alle ore 16,30 dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Del che è verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario

Il Presidente

IL SOTTOSCRITTO RAG. GIOVANNI VARRIALE, AI SENSI DELL'ART.31, COMMA 2-QUINQUIES, DELLA LEGGE 340/00, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO È CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETÀ.

Napoli Servizi S.p.a.

Via Giovanni Porzio Centro Direzionale is. B5 Napoli

Capitale sociale € 20.909.960 i.v.

Registro imprese di Napoli n. 43342/00

**Relazione sulla gestione
al bilancio chiuso al 31/12/2010
ex art. 2428 c.c.**



Sommario

1 Introduzione

2 Analisi della situazione della società, dell'andamento e del risultato di gestione

- 2.1.a Produzione Servizi*
- 2.1.b Attività di supporto condono edilizio*
- 2.1.c URP*

- 2.2 Investimenti effettuati*
- 2.3 Gestione Finanziaria*
- 2.4 Analisi dei risultati per indici*
- 2.5 Risorse umane e organizzazione*
- 2.6 Programmazione e controllo di gestione*
- 2.7 Audit*
- 2.8 Approvvigionamento & Logistica*
- 2.9 Servizi Informativi*
- 2.10 Anagrafica tecnico territoriale*

3 Contesto di riferimento e principali fattori di rischio

- 3.1 Rischi finanziari*
- 3.2 Rischi non finanziari*
- 3.3. Situazione fiscale*

4 Attività di ricerca e sviluppo

5 Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti

6 Numero e valore nominale delle azioni proprie e delle azioni o quote di società controllanti

7 Numero e valore nominale delle azioni proprie e delle azioni o quote di società controllanti acquistate o alienate

8 Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

9 Elenco delle sedi secondarie

10 Privacy - Documento programmatico sulla sicurezza

11 Sistema di gestione della qualità

12 Evoluzione prevedibile della gestione

13 Proposta di destinazione del risultato di esercizio (o di copertura della perdita)

1 Introduzione

Signor Azionista,

il progetto di bilancio dell'esercizio 2010 sottoposto al Suo esame ed alla Sua approvazione, riporta un utile di € 10.764.

La relazione sulla gestione della società è a corredo ed integrazione al bilancio del 31/12/2010 e della relativa nota integrativa, ed ha per finalità quella di ampliare ed illustrare l'andamento della gestione con riferimento alle prospettive future come richiesto dall'art. 2428 del c.c.

Con la presente relazione si fornisce un'analisi generale, fedele, equilibrata ed esauriente della situazione della società e dell'andamento del risultato della gestione appena trascorsa, nel suo complesso e nei vari settori in cui essa ha operato nonché una descrizione dei principali rischi di incertezza cui la società è esposta, segnalando gli aspetti salienti rispetto a quanto previsto dall'art. 2428 del Codice Civile, come modificato dall'art. 1, comma 1, del D.Lgs. n. 32/2007. I dati di sintesi, di seguito forniti, sono, per quanto concernenti l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2010, direttamente riconducibili al bilancio stesso e corrispondono alle scritture contabili, così come i dati riferiti all'esercizio precedente sono stati desunti dal corrispondente bilancio di esercizio regolarmente approvato a cui direttamente è riconducibile

Per quanto attiene agli aspetti numerici delle poste componenti lo stato patrimoniale ed il conto economico sono già ampiamente commentati nella nota integrativa.

Il Consiglio, per la stesura del bilancio al 31/12/2010 si è avvalso della collaborazione delle strutture aziendali.

Delibere di maggior rilevanza dell'esercizio 2010

Il Consiglio d'Amministrazione:

Nella seduta del 15 febbraio 2010 ha preso atto dell'avvenuto versamento dell'aumento di capitale, per effetto l'attuale capitale sociale della società passa da € 10.909.960,00 a € 20.909.960,00 diviso in n. 2.090.996 azioni del valore nominale di € 10,00 cadauna.



Nella seduta del 25 marzo 2010 è stata ratificata la transazione stipulata dalla società con il Comune di Napoli e sottoscritta il 24/03/2010, riguardante le controversie in essere con il Comune di Napoli.

Per effetto della transazione alla Società è stato riconosciuto un importo di € 3.200.000,00, a titolo di interessi moratori pagabili in quote uguali in dieci anni.

Nella seduta del 9 aprile 2010 è stato approvato il progetto di bilancio al 31 dicembre 2009. È stato approvato il piano operativo dell'audit interno per l'anno 2010.

Il 21 maggio 2010 l'arch. Ferdinando Balzamo ha rassegnato le dimissioni da Consigliere d'Amministrazione e da Amministratore Delegato della società. Nella stessa seduta è stato nominato Direttore Generale l'arch. Ferdinando Balzamo, al quale sono stati conferiti tutti i poteri che precedentemente erano attribuiti all' Amministratore Delegato.

Nella seduta del 17 novembre 2010 è stata aggiudicata provvisoriamente la gara per l'individuazione della società di revisione volontaria così come richiesto dall'Azionista.

Nella seduta del 7 dicembre 2010 è stata approvata la rendicontazione del piano d'esercizio o 2010/2011 e quello previsto nel triennio 2011/2013.

Nella seduta del 17 dicembre 2010 il consiglio ha preso atto che il 14 dicembre 2010 l'avv. Francesco Manna ha rassegnato le dimissioni da Presidente e Consigliere d'Amministrazione della società.

Nella seduta del 20 dicembre 2010 sono stati cooptati i nuovi Consiglieri d'Amministrazione nelle persone dell'avv. Paolo de Silva e della dott.ssa Clelia Castellano, il Consiglio è stato integralmente reintegrato.

Nella seduta del 27 dicembre 2010 il Consiglio ha conferito i poteri al nuovo Presidente del C.d.A. dott. Gabriele Acquaviva.

Assemblea dei Soci:

Nella seduta straordinaria del 13 gennaio 2010 a ministero del notaio Alessandra Ianuario è stato deliberato l'aumento di capitale della società da € 10.909.960,00 a € 20.909.960,00.



Nella seduta del 13 maggio 2010 è stato approvato il bilancio al 31 dicembre 2009 con delibera di destinazione dell'utile conseguito a riserva ordinaria. Nella medesima seduta l'Azionista ha richiesto alla società di fare certificare il bilancio volontariamente da una primaria società di revisione.

Nella seduta del 22 dicembre 2010 l'Azionista ha nominato il Presidente del C.d.A. nella persona del dott. Gabriele Acquaviva e i due nuovi Consiglieri d'Amministrazione nelle persone dell'avv. Paolo de Silva e della dott.ssa Clelia Castellano.

DIREZIONE E COORDINAMENTO

A decorrere dal mese di gennaio 2010, a seguito della decisione assunta dal C.d.A. della società l'organigramma aziendale è stato modificato con la costituzione di due aree di coordinamento, tecnico operativa e amministrativa.

Per quanto concerne l'attività di coordinamento delle aree amministrative, essa ha riguardato esclusivamente gli aspetti di natura organizzativa e funzionale di tali aree, in quanto sono rimasti intatti in capo ai responsabili delle funzioni interessati i profili inerenti le responsabilità operative e gestionali.

Praticamente l'attività della neonata area si è sviluppata proponendo e attivando momenti di integrazione e sinergia fra le aree amministrative, con la costruzione di manuali operativi di funzioni e proposte di procedure applicative già varate ed in fase di ufficiale emissione.

2 Analisi della gestione della società, dell'andamento e del risultato della gestione

La situazione della società, il suo andamento gestionale e il risultato economico, sono ampiamente illustrati nei capitoli che seguono, specificamente dedicati ai servizi offerti, agli investimenti e ai principali indicatori dell'andamento economico e dell'evoluzione della situazione patrimoniale e finanziaria.

2.1.A Produzione dei Servizi

Premessa

L'anno 2010 è stato caratterizzato sostanzialmente dai seguenti avvenimenti significativi:
la riorganizzazione e la semplificazione dei processi organizzativi della produzione;



l'ottimizzazione ed ampliamento dei servizi svolti dalle linee di produzione preesistenti;
l'attivazione della linea di produzione "Pronto Intervento Strade" incardinata nell'Unità organizzativa "Manutenzione Edile".

1. La riorganizzazione dei processi produttivi è stata attuata a partire da giugno 2010 previo accorpamento delle unità organizzative afferenti ai servizi "pulizie" da 7 a 4 aree territoriali ed il trasferimento di alcune professionalità qualificate presso la Direzione della Produzione in attività di controllo e governo dei processi produttivi, rendicontazione di commessa.

Contestualmente, alcune operatività di pertinenza esclusiva dell'Ufficio Amministrazione del personale sono state decentralizzate e trasferite alle Unità Organizzative periferiche, quali il controllo delle presenze degli operai, la contabilizzazione delle assenze ed i rispettivi giustificativi.

Tale riorganizzazione ha comportato l'introduzione di nuove procedure organizzative, mirate proprio a velocizzare i flussi informativi all'interno della Produzione e verso altre Funzioni aziendali.

Fra queste procedure si ricordano: la procedura di contabilizzazione delle presenze, la procedura di distribuzione e controllo dei Dispositivi di Protezione Individuale, il nuovo Regolamento del Parco Automezzi e Macchinari, la procedura di rendicontazione dei servizi alla Committenza ed ai singoli utenti relativamente alle attività di pulizia specialistica e/o programmata, derattizzazione, disinfestazione, manutenzione del verde, manutenzione edile e Servizi di Pronto Intervento Strade. Per quanto attiene il servizio prevalente di pulizia ordinaria presso i cantieri già in affidamento è ancora in corso di elaborazione un sistema di rendicontazione della quantità e qualità dei servizi resi, condiviso con l'Amministrazione, che accerti la rispondenza della produttività effettivamente realizzata e misurabile ai livelli minimi di prestazione attesi dall'utenza.

Gli organigrammi seguenti specificano rispettivamente la composizione di ogni unità organizzativa periferica e la struttura complessiva della Produzione (fig.1 e 2).



Fig. 1 organizzazione delle Unità Organizzative

2. Andamento servizi della produzione ed ampliamento delle attività

Pulizie ordinarie e Servizi Ausiliari Scolastici

Nell'anno 2010 non sono stati assegnati alla Napoli servizi nuovi affidamenti, se non ampliamenti e/o riduzioni di superfici su cantieri già in assegnazione. Complessivamente, proseguendo un'azione intrapresa negli ultimi tre anni, è stata ormai raggiunto il livello ottimale di resa produttiva (mq/h) sui cantieri ed azzerate sacche residue di non produttività. Di contro non è più stato possibile assicurare operatori di presidio ed effettuare i cosiddetti "ripassi" fino al 2009 erogati presso numerose strutture.

Le tabelle seguenti, nel confrontare i dati di produttività 2009/2010, identificano sostanzialmente un andamento della produttività nel settore "pulizie" sostanzialmente costante.

	Consuntivo al 31/12/2009			Consuntivo al 31/12/2010		
	centro costo	di Monteore medio	n. addetti operativi	centro costo	di Monteore medio	n. addetti operativi
PULIZIE AREA 1	1101	180.540	107	1101	244.218	145
PULIZIE AREA 2	1102	187.052	111	1102	468.312	278
PULIZIE AREA 3	1103	262.199	156	1103	285.063	169
PULIZIE AREA 4	1104	224.704	133	1104	415.950	247
PULIZIE EX AREA 5	1105	226.207	134	ABROGATO		
PULIZIE EX AREA 6	1106	178.667	106	ABROGATO		
PULIZIE EX AREA 7	1107	211.982	126	ABROGATO		
MONTE ORE TOTALE PULIZIE ORDINARIE		1.471.351	873		1.413.543	839

OPERATORI SCOLASTICI	1115	111.210	66	1115	110.789	66
-------------------------	------	---------	----	------	---------	----

ANNO 2009

ANNO 2010

STIMA MQ COPERTI OGGETTO
DEL SERVIZIO

626.450 MQ

594.552 MQ

717,60 MQ ANNUI/ADDETTO

708,64 MQ ANNUI /ADDETTO

Al 31/12/2010 la distribuzione del personale ed il numero delle strutture in affidamento risulta così ripartito sul territorio comunale:

	Suddivisione territoriale Napoli Servizi	N° strutt. in affidam.	mq Scoperti	mq Coperti	mq Verde	PULIZIE	
						ORE	ADD.
1° municipalit�	Area 2	53	205.452	67.758	0	179.736	107
2° municipalit�	Area 2	72	50.784	50.595	0	125.640	75
3° municipalit�	Area 2 ed Area 3	35	78.444	23.257	0	97.064	58
4° municipalit�	Area 2 ed Area 3	70	277.190	136.166	0	222.666	132
5° municipalit�	Area 1	26	32.631	23.843	0	63.194	38
6° municipalit�	Area 4	78	246.085	59.759	19.814	215.706	128
7° municipalit�	Area 3 ed Area 4	57	108.134	49.905	7.775	170.535	101
8° municipalit�	Area 3	103	544.659	47.092	155.055	190.751	113
9° municipalit�	Area 1	59	60.553	43.155	23.518	72.940	43
10° municipalit�	Area 1	34	116.844	93.022	0	115.750	69
TOTALE		587	1.720.776	594.552	206.162	1.453.982	863
MONTE ORE PER ATTIVITA' A RICHIESTA \pm 10%						145.398	

Pulizie straordinarie e periodiche

L'unit  organizzativa in argomento   chiamata a svolgere attivit  specialistiche su cantieri non in assegnazione ordinaria mediante risorse altamente specializzate. A tale servizio   altres  affidato il pulimento delle strutture monumentali pi  rilevanti, quali ad es. la Galleria Umberto I. Nell'anno 2010 il monte ore effettivamente realizzato dalle 10 unit  componenti il gruppo di lavoro   pari a 16.820 ore totali , dato estremamente prossimo al monte ore totale di effettiva presenza in servizio (escl. Ferie, malattie etc) del personale ed indicativo di una alta efficienza produttiva.

mese 2010	N° interventi eseguiti	Totale giorni impiegati	Monte ore mensile effettivamente svolto sul cantiere
gennaio	5	26	598
febbraio	10	64	1387
marzo	12	63	1206
aprile	6	29	1437
maggio	13	54	1779
giugno	12	148	1425
luglio	9	54	1265
agosto	3	61	1539
settembre	4	50	1073
ottobre	13	117	1.722
novembre	13	101	1.855
dicembre	13	91	1.533
Totale interventi	113	858	16.820
Numero addetti assegnati			10 unità

ATTIVITA'	Consuntivo al 31/12/2009			Consuntivo al 31/12/2010		
	CENTRO DI COSTO	MONTE ORE DISPONIBILE	N° ADDETTI	CENTRO DI COSTO	MONTE ORE DISPONIBILE	N° ADDETTI
PULIZIE PERIODICHE	1116	42.127	25	1116	40.440	24
PULIZIE STRAORDINARIE		16.850	10		16.850	10

A queste unità, già dallo scorso anno, sono state aggiunti addetti alle pulizie programmate sui cantieri già in affidamento.

Fino allo scorso anno la supervisione di tale servizio era affidata alle Aree, recentemente la competenza è stata attribuita all'Unità Organizzativa "Pulizie Periodiche e Specialistiche", alle dirette dipendenze della Direzione della Produzione. La centralizzazione di tale servizio ha consentito quasi da subito un miglioramento della percezione della qualità reale del servizio da parte dell'utenza, la quale vedrà risolte problematiche di pulimento difficilmente risolvibili durante il servizio quotidiano.

Manutenzione del verde, derattizzazione, disinfestazione, deblattizzazione e sanificazione

Relativamente al numero di addetti impiegati in tali attività non si registrano sostanziali modifiche rispetto all'anno 2009 :

	N° operai al 31/12/2009				N° operai al 31/12/2010					
	centro costo	di	Monteore medio disponibile	n. addetti	livello	centro costo	di	Monteore medio disponibile	n. addetti	livello
MANUTENZ. DEL VERDE	1113		68.145	41	IV	1113		70.770	42	IV
DERATTIZZAZIONE	1117		3.123	2	V	1117		2.909	2	V
DISINFESTAZIONE	1117		4.807	3	V	1117		4.509	3	V
SANIFICAZIONE	1117		5.096	3	IV	1117		5.096	3	IV
DEBLATTIZZAZIONE	1117		1.724	1	V	1117		1.690	1	V

Per quanto attiene l'erogazione dei servizi, la Convenzione vigente prevede una programmazione e frequenze predeterminate, disattese su disposizioni della stessa Committenza allorché le diverse unità organizzative vengono chiamate ad assolvere servizi in emergenza ove se ne ravvisi la necessità.

Nelle tabelle seguenti si riporta la sintesi degli interventi svolti:

manutenzione del verde						centro di
costo 1113						
tipologie di cantiere	N°	Stima mq aree verdi oggetto dell'interv.	N° interventi eseguiti anno 2010	Monte ore effettivamente reso	N° addetti impegnati	
Scuole materne, elementari e medie	109	114.857	301	16.505	41	
Asili nido	19	4.128	54	1.869		
Cimiteri	1	Dati non stimati	12	8.178		
Impianti sportivi	18	Dati non stimati	58	3.287		
Parchi ed aree attrezzate	18	97.515	67	10.326		
Interventi a richiesta	14		15	871		
totale	179	216.500	507	41.036	41	

derattizzazione					centro
di costo 1117					
tipologie di cantiere	N°	N° interventi eseguiti anno 2010	Monte ore effettivamente reso	N° addetti impegnati	
Uffici	2	2	22	2	
Musei e chiese	30	10	50		
Mercati	17	35	183		
Cimiteri ed Obitori	11	33	403		
Impianti sportivi	20	31	155		
Parchi ed aree attrezzate	45	51	330		
Interventi a richiesta	40	60	420		
totale	165	222	1563	2	

disinfestazione				centro
di costo 1117				
tipologie di cantiere	N°	N° interventi eseguiti anno 2010	Monte ore effettivamente reso	N° addetti impegnati
Uffici	2	1	17	3
Musei e chiese	29	4	21	
Mercati	17	27	126	
Cimiteri ed Obitori	12	56	704	
Impianti sportivi	20	43	254	
Parchi ed aree attrezzate	45	58	384	
Interventi a richiesta	41	55	330	
totale	166	244	1836	

deblattizzazione				centro
di costo 1117				
tipologie di cantiere	N°	N° interventi eseguiti anno 2010	Monte ore effettivamente reso	N° addetti impegnati
Uffici	2	2	42	1
Scuole materne	63	67	1064	
Asili Nido	12	14	294	
Musei e chiese	6	6	120	
Mercati	8	10	204	
Interventi a richiesta	15	19	-	
totale	106	118	1724	

sanificazione				centro di
costo 1117				
tipologie di cantiere	N°	N° interventi eseguiti anno 2010	Monte ore effettivamente reso	N° addetti impegnati
Cimiteri	2	104	602	3
Gallerie e Porticati	3	939	1753	
Aree esterne (piazze, strade etc)	1	313	911	
Interventi a richiesta	22	30	251	
totale	106	1386	3517	3

Servizi di Custodia e Promozione culturale

La Napoli Servizi ha in affidamento n° 61 cantieri presso il quali assolve ad attività di custodia passiva diurna o H24. Sostanzialmente non vi sono stati incrementi di attività se non una redistribuzione del personale a seguito di una sensibile riduzione degli addetti trasferiti ad altre competenze.

Per quanto attiene i servizi di promozione culturale si segnala l'attivazione del servizio presso il "Cimitero delle Fontanelle" mediante ulteriori tre unità.

	Consuntivo manodopera al 31/12/2009			Consuntivo manodopera al 31/12/2010		
	centro di costo	di monteore	N° addetti	centro di costo	di monteore	N° addetti
CUSTODIA	1112	367.330	218	1112	358.905	213
PROMOTORI CULTURALI	1114	18.535	11	1114	23.590	14

custodia				
Distribuzione dei cantieri sul territorio	Consuntivo al 31/12/2009		Consuntivo al 31/12/2010	
	ORE	ADD.	ORE	ADD.
1° municipalità	87.620	52	80.459	48
2° municipalità	43.810	26	37.211	22
3° municipalità	15.165	9	15.165	9
4° municipalità	50.550	30	58.973	35
5° municipalità	26.960	16	25.275	15
6° municipalità	16.850	10	15.165	9
7° municipalità	28.645	17	28.645	17
8° municipalità	58.975	35	58.975	35
9° municipalità	5.055	3	-	0
10° municipalità	33.700	20	39.037	23
Totale	367.330	218	358.905	213
Monte ore per attività a richiesta ± 10%	36733		35.891	

Attività di custodia e/o sorveglianza armata svolte da terzi

Nell'anno 2010 sono stati erogati servizi di sorveglianza armata e/o vigilanza impiegando società specializzate del settore, presso i cantieri indicati nel seguito. Attualmente è in corso un ridimensionamento di tali prestazioni, previo trasferimento dei ns addetti alla custodia da altri cantieri e contestuale riduzione delle ore di servizio da assolvere.

I cantieri asserviti nel 2010 da tale servizio sono i seguenti:

Galleria Principe di Napoli -	Via Pessina	custodia armata
Parco Gaetano Errico -	Via delle Galassie	custodia non armata
72° C.Didattico	Via Napoli 121	custodia armata
Parco Troisi -	Viale 2 Giugno	custodia non armata
Parco Virgiliano	ingresso via T.L. Caro	custodia armata
Parco Virgiliano	aree interne	custodia armata
Impianto sportivo "Palabarbuto" *	Viale Giochi del Mediterraneo	custodia armata
Ex scuola materna A. Filancieri	Vico Maffei	custodia non armata
Piazza Telematica	Via Labriola Scampia	custodia non armata

Il monte ore complessivo ivi realizzato nell'anno 2010 risulta dal seguente prospetto:

	Ore di lavoro totali	Ore di lavoro lun/ven	Ore di lavoro sab/dom	Ore di lavoro svolte in attività diurna	Ore di lavoro svolte in attività notturna
gen-10	7193	4803	2390	5573	1620
feb-10	6452	4540	1912	4996	1456
mar-10	7133	5221	1912	5521	1612
apr-10	6918	4982	1936	5358	1560
mag-10	7157	4767	2390	5426	1717
giu-10	7191	5207	1984	5517	1674
lug-10	7299	5100	2199	5437	1863
ago-10	7145	4994	2151	5347	1798
set-10	6906	4994	1912	4992	1746
ott-10	7157	4767	2390	5545	1612
nov-10	7658	5526	2132	5848	1810
dic-10	7881	5777	2104	6029	1852
	86090	60678	25412	65589	20320

Ausiliari del trasporto e gestione Parco Auto e macchinari

Il servizio consiste essenzialmente in un'attività di supporto al Servizio Giardinieri delle Municipalità del Comune di Napoli, al quale vengono forniti automezzi con autista per il trasporto delle maestranze presso i luoghi di lavoro.

Di competenza di tale unità organizzativa, sono altresì le attività di spazzamento meccanico presso il Cimitero di Poggioreale ed il mercato Canzanella nonché le attività di gestione del parco automezzi e macchinari dell'azienda.

		Consuntivo manodopera al 31/12/2009			Consuntivo manodopera al 31/12/2010		
		centro di costo	di monteore	N° addetti	centro di costo	monteore	N° addetti
AUSILIARI DEL TRASPORTO	1110	40.440	24	1110	30.330	18	

Relativamente ai costi di gestione del servizio riportiamo nel seguito il consumo complessivo di carburante anno 2010:

	consumo carburante automezzi	Consumo carburante attrezzature
gennaio 2010	€ 8.024,79	€ 392,75
febbraio 2010	€ 7.453,55	€ 392,75
marzo 2010	€ 10.918,38	€ 840,08
aprile 2010	€ 8.400,91	€ 930,75
maggio 2010	€ 8.880,89	€ 1.440,42
giugno 2010	€ 9.378,42	€ 1.104,05
luglio 2010	€ 11.611,70	€ 2.715,56
agosto 2010	€ 5.915,84	€ 2.453,92
settembre 2010	€ 16.009,75	€ 3.974,56
ottobre 2010	€ 9.334,40	€ 3.328,46
novembre 2010	€ 10.230,01	€ 605,65
dicembre 2010	€ 10.702,62	€ 974,63
Totale carburante	€ 116.861,26	€ 19.153,58

Manutenzione edile e Servizi di Pronto Intervento Stradale

L'unità organizzativa "Manutenzione edile – Pis", nel rispetto del CCNL impiegato, assolve su richiesta della Committenza a compiti di manutenzione ordinaria degli immobili impiegando operai qualificati nelle mansioni : idraulico, falegname, muratore, carpentiere, elettricista, fabbro. Nell'anno 2010 le attività di manutenzione edile sono state assolve prevalentemente in interventi di ripristino funzionale dei locali in uso spogliatoio e/o deposito per i nostri addetti, nonché presso le sedi amministrative della Napoli Servizi.

	Consuntivo manodopera al 31/12/2009			Consuntivo manodopera al 31/12/2010		
	centro di costo	di monteore	N° addetti	centro di costo	monteore	N° addetti
MANUTENZIONE EDILE	1109	30.330	18	1109	32.015	19
SERVIZI PRONTO INTERVENTO STRADALE		33.700	20		35.385	21

n° interventi realizzati	TOTALE ORE LAVORATIVE			COSTO ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO					
	TOTALE ORE IMPIEGATI	TOTALE ORE OPERAI	TOTALE MONTE ORE AUTOMEZZI E NOLI	ATTREZZATURE	MATERIALE DI CONSUMO	MATERIALE ARREDO	LAVORAZIONI DI TERZI	TOTALE	
dic-09	3	0	147	0	€ 6,50	€ 688,50	10.895,00	€ 0,00	€ 11.590,00
gen-10	2	0	93	107	€ 37,50	€ 1.713,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.751,30
feb-10	8	0	353	180	€ 855,30	€ 1.226,37	€ 0,00	€ 5.230,00	€ 7.311,67
mar-10	7	0	733	326	€ 0,00	€ 8.180,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.912,66
apr-10	10	0	866	406	€ 0,00	€ 1.167,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.167,24
mag-10	9	53	975	435	€ 1.505,80	€ 915,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.421,70
giu-10	8	48	599	330	€ 684,60	€ 6.870,48	€ 0,00	€ 799,10	€ 8.354,18
lug-10	6	0	846	353	€ 0,00	€ 3.807,38	€ 0,00	€ 650,00	€ 4.457,38
ago-10	3	0	206	47	€ 0,00	€ 13.216,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.216,21
set-10	6	18	1332	569	€ 76,80	€ 2.188,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.265,70
ott-10	9	107	854	296	€ 0,00	€ 3.916,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.916,71
nov-10	8	0	378	199	€ 0,00	€ 517,28	€ 0,00	€ 0,00	€ 517,28
dic-10	4	0	100	23	€ 0,00	€ 170,47	€ 0,00	€ 600,00	€ 770,47
	83	226	7482	3271	€ 3.166,50	€ 44.579,30	€ 10.895,00	€ 7.279,10	€ 66.652,50

3. Lo sviluppo dei nuovi servizi ha riguardato in particolar modo il settore della manutenzione edile, con l'introduzione, proprio a partire dal 1 giugno 2010, dell'attività di Pronto Intervento Stradale su disposizioni del Servizio di Protezione Civile del Comune di Napoli. L'attività prevede interventi a chiamata di transennamento, colmataura di buche, spargimento sale, su tutta la viabilità urbana e le grandi arterie di traffico veicolare del Comune di Napoli, a mezzo squadre operative in servizio h24.

Da una fase iniziale di impiego di tre squadre, con l'ottimizzazione dei turni e la rapida specializzazione dei processi operativi, si è avuto in soli sei mesi un aumento di produttività notevole senza incrementare il numero degli addetti. Tale risultato, sebbene apprezzato dalla Committenza e dalla cittadinanza, ha comportato un incremento dei costi del materiale di consumo (vedi tabelle seguenti da 1 a 4), imputabile prevalentemente all'uso di asfalto a freddo. Per questo motivo è in corso una valutazione sull'opportunità di impiegare asfalto a caldo tradizionale, rivedendo sostanzialmente la tipologia degli interventi, le modalità operative e la tempistica di concerto con lo stesso Servizio di Protezione Civile.

Va evidenziato che la rendicontazione di tale commessa assume per l'Amministrazione Comunale la valenza di una certificazione di avvenuta rimozione del pericolo nei confronti della cittadinanza e, contestualmente, l'avvio delle procedure di assegnazione dell'incarico di manutenzione ordinaria stradale a ditte specializzate. Per questi motivi la produzione documentale gestita quotidianamente dall'Unità Organizzativa "Manutenzione edile - PIS" risulta estremamente significativa ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di pubblica incolumità.

Le tabelle seguenti illustrano nel dettaglio i costi sostenuti:

tabella 1 - costi sostenuti da giugno a settembre 2010					
	Giugno '10	Luglio '10	Agosto '10	Settembre '10	Totale costi
materiali di consumo	764,62	17.724,94	8.550,00	20.810,00	47.849,56
segnaletica non recuperabile	628,25	2.660,74	900,56	184,98	4.374,53
attrezzature acquistate	5.060,67				5.060,67
allestimento furgoni	26.035,46				26.035,46
Carburante	557,00	935,74	1.420,71	1.079,09	26.359

tabella 2 - Numero Interventi eseguiti da giugno a settembre 2010

	Giugno '10	Luglio '10	Agosto '10	Settembre '10	Totale interventi
Colmatura	191	372	379	590	1532
Transenna mento	22	62	99	82	265
ripristino transennamento	2	4	13	17	36
sistemazione basolame - tombino divolto	2	6	9	12	29
distacco intonaco		0	11	0	11
Sopralluogo		4		24	28
Altre		1			1
totale	217	449	511	725	1902

tabella 3 - costi sostenuti da ottobre 2010 a gennaio 2011

	ottobre '10	novembre '10	dicembre '10	gennaio '11	Totale costi
materiali di consumo	6.986,83	15.037,33	15.234,00	10.653,38	47.911,54
segnaletica non recuperabile	753,71	350,74	290,18	220,12	1.614,75
attrezzature acquistate	1.103,50		885,41	70,80	2.059,71
allestimento furgoni	-		51,94		51,94
Carburante	1.398,00	791,00	1.664,93	1.315,10	5.169,03

tabella 4 - Numero Interventi eseguiti da ottobre 2010 a gennaio 2011

	ottobre '10	novembre '10	dicembre '10	gennaio '11	Totale interventi
Colmatura	221	390	362	330	1303
Transenna mento	94	113	102	72	381
ripristino transennamento	18	18	24	12	72
sistemazione basolame - tombino divolto	3	6	8	10	27
distacco intonaco	10	12			22
Sopralluogo	22	16	27	20	85
Altre	5	21	2	2	30
totale	373	576	525	446	1920

2.1.B “Attività di Supporto” Condono Edilizio–Urp–Gestione struttura P.T.

Delibere del Comune di Napoli

La delibera della Giunta Municipale n. 4981 del 21.11.06 ha introdotto un Procedimento Semplificato per la definizione di tutte le pratiche di condono edilizio giacenti, individuando i termini per il rilascio del provvedimento finale per tutti i modelli non interessati da vincolo al 30.06.2008.

Le successive Delibere della Giunta Municipale n. 1930/ 07, n. 3307/07, n. 4251/07, n. 883/08, n. 1760 dell'11.12.08 ed infine la n. 2038 del 04.12.09 hanno prorogato il termine per la consegna dei modelli da parte dei cittadini al 31.03.2010 e conseguentemente il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e del rilascio dei provvedimenti formali per le domande non interessate dai vincoli al 31.03.2011 e per le domande interessate dai vincoli al 31.03.2012.

Il numero delle pratiche consegnate entro il 31.12.2010 è di 54.132 delle quali circa 16.890 risultano vincolate.

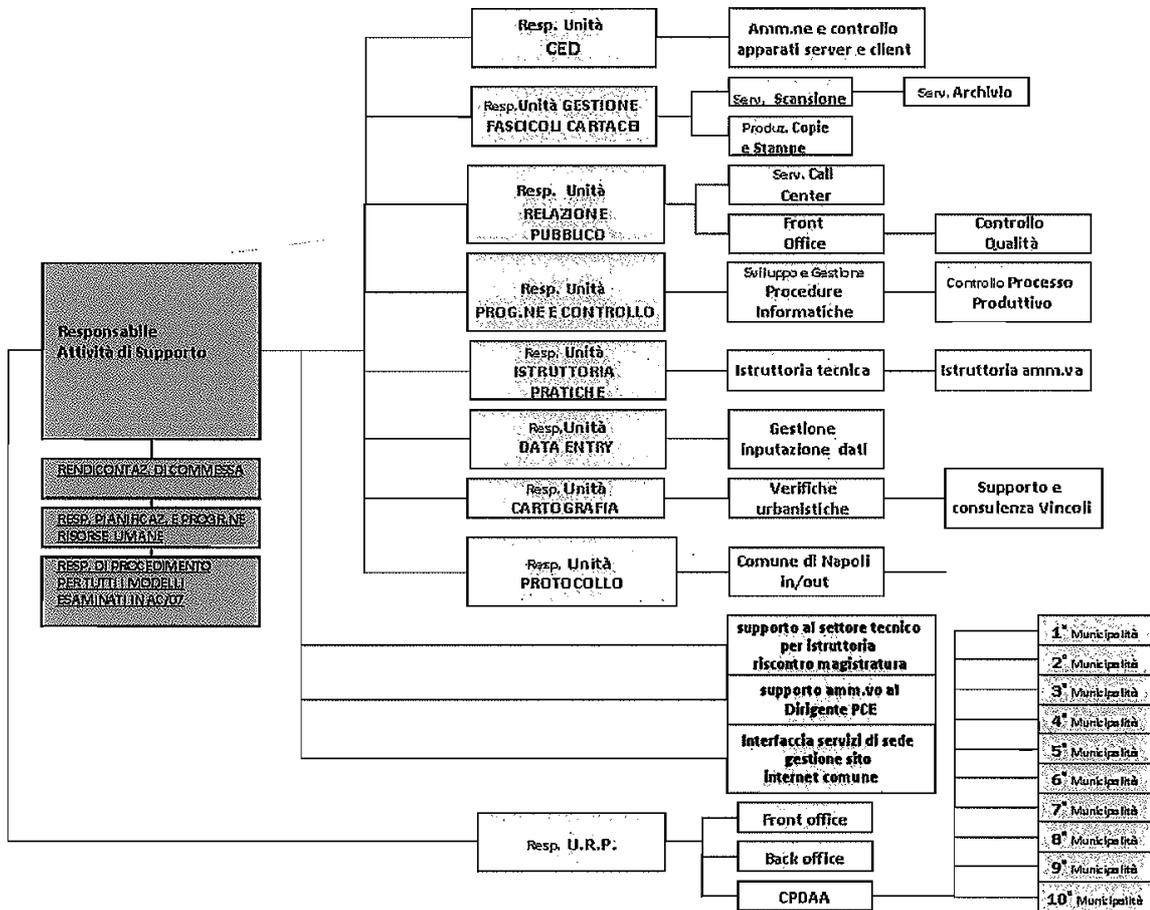
La società Napoli Servizi deve provvedere alla compiuta attuazione degli indirizzi contenuti nelle Delibere attraverso una serie di attività con termini temporali ben individuati.

Organizzazione della struttura “Condono Edilizio”:

Per una razionale organizzazione delle attività inerenti il Condono Edilizio, il personale della Società Napoli Servizi, consistente in 68 addetti, è stato organizzato in undici singole Unità, gestite da un responsabile di commessa, ognuna delle quali caratterizzata da specifiche funzioni coordinate da un responsabile.

In particolare:

Fig. 1 Struttura Attività di supporto



1. UNITÀ CED

Amministra e controlla tutti gli apparati server e client dell'Ufficio Condono del Comune di Napoli..

2. UNITÀ CONDUZIONE ARCHIVIO, SCANSIONE, PRODUZIONE COPIE E STAMPE:

- a. **archivio:** gestisce informaticamente l'archivio cartaceo del Condono.
- b. **scansione:** l'attività di scansione provvede alla scansione di tutta la documentazione cartacea proveniente dal protocollo.
- c. **produzione copie:** l'attività di produzione copie predispone la copia degli atti in pratica da consegnare al cittadino.
- d. **stampa, timbratura, fotocopiatrice:** provvede alla stampa del provvedimento finale.

3. INTERFACCIA SERVIZI DI SEDE/ GESTIONE SITO INTERNET COMUNE:

Attività di gestione del personale e di approvvigionamento e gestione scorte presso la struttura di Ponticelli. Gestisce altresì il protocollo di tutta la documentazione dell'Unità di Supporto proveniente e/o diretta al protocollo Generale della Società ed ai Dirigenti degli Uffici di riferimento.

4. UNITÀ RELAZIONE PUBBLICO (CALL CENTER, FRONT OFFICE, CONTROLLO QUALITÀ)

- a. **Call Center:** Garantisce un servizio on line di informazione al pubblico, per facilitare le procedure di risoluzione delle pratiche presentate presso l'Ufficio Condono di Napoli.
- b. **Front office:** attività di sportello per rilascio di informazioni amministrative e tecniche in favore dell'utenza.
- c. **Controllo qualità:** consiste nel riscontro di conformità e valutazione tecnica di quanto riportato nei modelli fino alla predisposizione del provvedimento finale che sarà corredato da proposta di rilascio firmata dall'incaricato, propedeutica alla firma del Dirigente del Condono.

5. UNITÀ PROTOCOLLO DEL COMUNE DI NAPOLI IN/OUT:

- Consiste nella ricezione e protocollo di tutta la documentazione dell'Ufficio Condono del Comune di Napoli in entrata ed in uscita relativa sia all'utenza sia agli Enti interessati.
- Verifica amministrativa delle richieste provenienti dalla Polizia Giudiziaria, dalla Magistratura, dall'Avvocatura ed altri Enti del Comune di Napoli.
- Preparazione e rilascio copie conformi e C.T.U.

6. UNITÀ CARTOGRAFIA:

Verifica, su richiesta dei cittadini o dei tecnici istruttori dell'Ufficio Condono, l'esistenza di vincoli e/o prescrizioni in linea con il regime normativo sugli immobili oggetto dell'istanza di Condono ed elabora una scheda che ha la valenza di una "certificazione sul regime vincolistico" rilasciata dal Comune.

7. UNITÀ ISTRUTTORIA PRATICHE:

Comprende attività di tipo tecnico ed amministrativo. In particolare:

- a. **attività di tipo tecnico:** consiste nell'istruttoria di tutte le pratiche interessate dalle determine n° 5/03, n° 12/04 e n° 4/05 .
- b. **attività di tipo amministrativo:** consiste nella redazione del provvedimento concessorio finale o richiesta integrazione della documentazione o pagamenti mancanti.

8. UNITÀ PROGETTAZIONE E CONTROLLO PROCEDURE:

Effettua il controllo delle procedure informatiche e dei flussi attinenti a tutte le attività. In particolare **provvede alla elaborazione dei programmi e dei moduli informatici in uso a tutto l'Ufficio Condono.**

9. UNITÀ DATA ENTRY

Consiste nell'estrarre i dati contenuti nei modelli di autocertificazione per riportarli su apposito modulo informatico realizzato da unità gestione e controllo.

10. SUPPORTO AL SETTORE TECNICO PER ISTRUTTORIA RISCONTRO MAGISTRATURA

Consiste nell'istruttoria delle pratiche oggetto di contenzioso amministrativo o comunque soggette ad indagini della Magistratura con elaborazione delle valutazioni finali da comunicare alla Procura, Corte d'Appello, U.O.S.A.E.

11. COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA AL DIRIGENTE

Attività amministrativa a supporto del dirigente del Condono.

Obiettivi raggiunti:

L'Unità Attività di Supporto – Condono Edilizio” nel corso del 2010 ha adeguatamente svolto e portato a compimento tutte le attività richieste dal Dirigente del Condono del Comune di Napoli, nonché quelle derivanti dalle richieste dei singoli cittadini.

In particolare entro il 31.12.2010 il personale della Società ha esaminato tutti i 54,132 modelli e tutte le rettifiche ed integrazioni (circa 15.000) pervenuti a quella data, li ha opportunamente scansionati, ha elaborato complessivamente 27.078 provvedimenti finali (concessioni in sanatoria) e rilasciato al cittadino circa 18.573 concessioni.

LE UNITÀ: PROTOCOLLO; CARTOGRAFIA; GESTIONE E CONTROLLO PROCEDURE; ISTRUTTORIA PRATICHE; MAGISTRATURA; ARCHIVIO E CED; hanno provveduto a tutte le attività necessarie per l'attuazione della nuova procedura nonché per le procedure individuate dalle Determine precedenti (n. 5/03; n. 12/04 e n. 4/05) e per l'ordinario.

L'attività svolta dalla Società ha consentito al Comune di Napoli a tutto il 31/12/2010 di ottenere entrate per circa € 86.700.000, attraverso gli incassi relativi ai diritti di segreteria, conguaglio oblazione ed oneri concessori.

2.1.C URP UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO



L'attività è garantita per conto del Comune di Napoli da dipendenti della Società che operano a Palazzo San Giacomo, sono attualmente undici ed hanno collaborato con buoni risultati a tutte le attività del servizio urp. In particolare garantito
front office - informazioni per il cittadino
back office

FRONT OFFICE

Attività di sportello per rilascio di informazioni in favore dell'utenza. In particolare offre al cittadino la possibilità di ricevere informazioni sull'attività dell'Ente tramite gestione di programmi informatici.

BACK OFFICE:

Provvede alla gestione del protocollo informatico dell'ufficio URP del Comune di Napoli comprensiva dello smistamento ed archiviazione atti; collabora con l'Ufficio Trasparenza occupandosi, tra l'altro, dell'istruttoria istanze legge 241/90, degli albi, delle assicurazioni reclami, suggerimenti, segnalazioni.

Unità di supporto **CENTRO PUBBLICO DI ACCESSO ASSISTITO (CPDAA):**

Attività di sportello presso le dieci municipalità del Comune di Napoli garantita da 10 ns addetti:

1° MUNICIPALITA': Piano Terra
2° MUNICIPALITA': Avvocata-Montecalvario- Mercato-Pendino-Porto-S. Giuseppe Corso Garibaldi 394 - Piano Terra
3° MUNICIPALITA': Stella - S. Carlo Arena Via Lieti, 93
4° MUNICIPALITA': S. Lorenzo- Vicaria - Poggioreale _ Zona Industriale Via Tribunali 227 - Ex Ospedale Pace - Primo Piano
5° MUNICIPALITA': Vomero - Arenella Via G. Gigante, 242
6° MUNICIPALITA': Ponticelli - Barra - S. Giovanni a Teduccio Corso Sirena, 305 - Barra
7° MUNICIPALITA': Miano - Secondigliano - S. Pietro a Patierno Piazzetta del Casale, 6/7 - Piano Terra
8° MUNICIPALITA': Piscinola - Marianella - Chiaiano - Scampia Corso Chiaiano, 48/ 54 - Piano Terra
9° MUNICIPALITA': Soccavo - Pianura Via Parroco Simeoli, 6 - Pianura - Piano Secondo
10° MUNICIPALITA': Bagnoli - Fuorigrotta Via Acate, 65- Piano Primo

L'attività dell'URP nell'anno 2010 è stimata in circa 40.000 informazioni e/o risposte fornite

2.2 Investimenti effettuati

Durante la gestione dell'esercizio appena concluso, la Società ha sostenuto investimenti per immobilizzazioni materiali e immateriali come evidenziato nell'attivo del bilancio e commentato nella nota integrativa.

In particolare nel corso dell'esercizio 2010 la Società ha effettuato investimenti in macchinari, impianti, attrezzature, automezzi ed altri beni materiali per € 85.663 e ha sostenuto costi per beni a utilizzazione pluriennale per un importo di € 396.884.

Il costo per investimento in beni materiali è stato alquanto contenuto, in quanto la società ha acquisito beni necessari all'espletamento dei servizi in noleggio.

2.3 Gestione finanziaria

La Società nell'esercizio 2010 oltre alla disponibilità iniziale di € 792.232, ha potuto contare su entrate finanziarie per € 61.589 tali provviste hanno consentito di procedere in autonomia per tutto l'esercizio, garantendo tutte le necessità finanziarie relative al personale, agli investimenti e ai costi generali, mantenendo una disponibilità liquida alla fine dell'esercizio per € 601.377, come risulta dal rendiconto che segue:.

RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Valori/1000

Disponibilità al 1/01/2010			792
Entrate:			
• Incasso aumento capitale sociale		10.000	
• Incassi fatture Comune Napoli	42.320		
• Estinzione finanziamenti	-38.252		
• Incassi netti		4.068	
• Anticipazioni da Istituti di credito		47.455	
• Interessi attivi netti		0	
• Rimborsi ricevuti		66	
Totale entrate annue			61.589
Totale disponibilità annue A)			62.381
Esborsi			
• Retribuzioni al personale	25.788		
• Contributi (INPS, INAIL, ALTRI)	9.090		
• Imposte tasse e IVA	10.759		
• Versamento trattenute dipendenti	2.227		
• Interessi ed oneri finanziari	1.063		
• Commissioni bancarie e factor	447		
• Versamento quote TFR INPS	2.160		
• Forniture, servizi e investimenti	9.204		
• Rimborso finanziamenti	837		
• Altri pagamenti	205		
Totale esborsi annui B)			61.780
Disponibilità alla fine dell'esercizio (A-B)			601

- **Analisi dell'andamento finanziario**

La gestione finanziaria è stata caratterizzata da un'attenta gestione dei flussi, anche attraverso l'utilizzo delle fonti esterne, in stretta correlazione con le reali esigenze della Società. La gestione ha consentito il contenimento degli oneri finanziari, infatti nel 2009 erano risultati per un € 1.149 nel bilancio sono risultati di € 1.092 con un minor costo di € 57. Il tasso medio riconosciuto agli Istituti di credito per l'anno 2010 è stato del 2.70%.

Il ricorso ai finanziamenti esterni è ammontato a € 47.455, mentre il rimborso delle precedenti anticipazioni è stato per € 38.252, con un incremento dell'esposizione annua per € 9.203.

Il versamento dell'azionista per l'aumento di capitale sociale pari a € 10.000, ha consentito alla Società di ricorrere in misura inferiore alle anticipazioni degli Istituti di credito rispetto alla necessità di gestione.

L'incremento delle anticipazioni si è reso necessario per sopperire al costante disavanzo dei periodi per circa € 1.622 generato dalle necessità media mensile per circa € 5.148 e pagamenti medi mensili del Comune per circa € 3.526 il dato è confermato dagli esborsi 2010 pari a € 61.780.

Le disponibilità degli affidamenti per le operazioni di finanziamento relativi allo smobilizzo dei crediti commerciali, si stanno progressivamente saturando e conseguentemente si dovrà sollecitare il Committente a procedere a pagamenti mensili non inferiore a € 5.150.000

Nello scenario attuale del mercato finanziario pur persistendo una sensibile difficoltà nel reperire crediti, si è ottenuto dal MPSLF un ampliamento dell'affidamento da € 30.000.000 a 55.000.000 e .si sono messe in atto azioni per il reperimento di ulteriori risorse, ma ancora non si hanno sviluppi circa le iniziative adottate.

In data 9/6/2010 abbiamo stipulato con il MPSLF un contratto di cessione in massa dei crediti presenti e di quelli futuri derivanti dalla convenzione stipulata con il Comune di Napoli in data 17/11/2009 ottenendo un notevole risparmio rispetto nei costi relativi alle cessioni notarili.

Per maggiori informative si riportano di seguito gli affidamenti su cui può contare la Società esistenti alla fine dell'esercizio.



AFFIDAMENTI

	€/1000		
	plafond	utilizzo	disponibile
Elasticità di cassa			
• Monte dei Paschi di Siena	1.000	0	1.000
• Banco di Napoli	500	0	500
Totale	1.500	0	1.500
Anticipazioni su crediti commerciali			
• Banco di Napoli	10.500	9.108	1.392
Anticipi su crediti commerciali factoring			
• MPS leasing & Factoring	55.000	45.558	9.442
Totale A)	65.500	54.666	10.834
	Plafond	Rimborsi	Residuo debito
Finanziamenti specifici per lavori			
• Banca Popolare di Ancona	164	164	0
Finanziamento TFR			
• Monte dei Paschi di Siena	1.600	1.600	0
Totale B)	1.764	1.764	0

2.4 ANALISI DEI RISULTATI PER INDICI

2.4.1 Commento ed analisi dei risultati attraverso gli indicatori di bilancio

L'esercizio in commento evidenzia nel complesso un andamento positivo ed in linea con le previsioni formulate nelle ipotesi di Budget, dall'analisi dei dati complessivi emerge un equilibrio sostanziale della gestione sia dal punto di vista economico che patrimoniale, l'andamento finanziario appare caratterizzato da una attenta gestione dei flussi finanziari attraverso l'utilizzo di fonti esterne in rapporto alle reali esigenze della società, con evidenti effetti positivi in termini di incidenza degli oneri finanziaria.

L'andamento economico, come emerge dal conto economico riclassificato e dagli indici di bilancio esposti, indica risultati positivi, tuttavia rispetto all'esercizio 2009 i risultati risentono degli effetti della Convenzione siglata con il Comune di Napoli che prevede il ristorno dei costi sostenuti per lo svolgimento dei servizi ciò ha prodotto una riduzione del Margine Operativo Lordo (MOL) rispetto all'esercizio precedente.

Si sottolinea il decremento degli oneri finanziari rispetto all'esercizio precedente.

L'andamento patrimoniale, come emerge dallo stato patrimoniale riclassificato e dagli indici di bilancio esposti, evidenzia l'incremento del patrimonio netto, grazie all'aumento del Capitale Sociale, l'attivo circolante comprende ampiamente le passività correnti e l'attivo immobilizzato è

ampiamente coperto dal patrimonio netto. Dall'esame delle situazioni a confronto dell'esercizio in corso e da quello precedente si evidenzia un sostanziale equilibrio patrimoniale nel tempo.

Dalla riclassificazione finanziaria emerge che le passività correnti esposte per oltre 80 milioni risultano coperte da liquidità differite e liquidità immediate per circa 104 milioni, si tratta evidentemente di elementi corrispondenti in quanto a fronte di elevati crediti di natura commerciale esposti tra le liquidità differite, sono presenti tra le passività correnti debiti di natura finanziaria per operazioni di anticipazioni e Factor.

Dall'analisi degli indici emerge una situazione patrimoniale nel complesso positiva, in particolare si evidenzia la capacità della società ad onorare gli impegni assunti e il grado di solvibilità nel breve termine.

Nei capitoli che seguono vengono separatamente analizzati l'andamento economico, patrimoniale e finanziario con l'utilizzo di specifici indicatori di risultato, prima finanziari e poi non finanziari.

In ossequio , alle indicazioni contenute nell'art. 2428 c.c. si riportano di seguito gli "indicatori finanziari" tra i risultati della gestione 2010 e quelli dell'esercizio 2009.

Principali dati economici

Conto economico riclassificato	2010	2009
Ricavi della produzione	53.075.932	51.036.501
Valore della produzione operativa (VP)	53.075.932	51.036.501
Acquisto materie prime	742.176	705.685
Variazione rimanenze	19.663	2.184
Costi per servizi e beni di terzi	6.657.601	6.133.681
Valore aggiunto (VA)	45.695.818	44.199.319
Costo del personale	43.584.826	40.374.945
Margine Operativo Lordo (MOL)	2.110.992	3.824.374
Ammortamenti e accantonamenti	384.007	452.203
Risultato operativo	1.726.985	3.372.171
Risultato dell'area accessoria	1.341.898	- 312.660
Risultato dell'area finanziaria	- 1.092.316	- 1.146.250
Reddito Corrente	1.976.567	1.913.261
Risultato dell'area straordinaria	87.316	- 229.989
Reddito ante imposte	2.063.883	1.683.272
Imposte dell'esercizio	2.053.119	1.304.007
Risultato netto	10.764	379.265

Alcune precisazioni:

- il valore della produzione operativa include unicamente i ricavi derivanti dalla Convenzione in essere per i servizi delle attività svolte dalla società nei confronti del Comune di Napoli;
- i costi operativi comprendono i costi per gli acquisti e le prestazioni di servizi diretti all'esercizio dell'attività della società;

il costo del personale comprende il costo del personale dipendente della società;

- il risultato dell'area accessoria include i Rimborsi di costi sostenuti al netto degli oneri diversi di gestione;

La tabella che segue espone i principali indicatori di redditività

Indici di redditività	2010	2009
ROE (Return on equity) $\frac{\text{Reddito netto}}{\text{Patrimonio netto}}$	0,05	3,33
ROI (Return on investment) $\frac{\text{Reddito operativo}}{\text{Capitale investito}}$	1,76	4,19
ROS (Return on sales) $\frac{\text{Risultato operativo}}{\text{valore della produzione}}$	5,76	5,99

ROE - E' il rapporto tra il reddito netto ed il patrimonio netto (comprensivo dell'utile o della perdita dell'esercizio) dell'azienda. Esprime in misura sintetica la redditività e la remunerazione del capitale proprio.

ROI - E' il rapporto tra il reddito operativo e il totale dell'attivo. Esprime la redditività caratteristica del capitale investito, ove per redditività caratteristica si intende quella al lordo della gestione finanziaria, delle poste straordinarie e della pressione fiscale.

ROS - E' il rapporto tra la differenza tra valore e costi della produzione e i ricavi delle vendite. Esprime la capacità dell'azienda di produrre profitto dalle vendite.

Dall'analisi degli indicatori esposti anche confrontati con l'esercizio precedente si evidenzia la sostanziale riduzione del ROE per effetto dell'incremento del Capitale Sociale per € 10 MI. e in piccola parte alla riduzione dell'utile e di esercizio rispetto all'esercizio 2009. In particolare va, tuttavia, sottolineato che a seguito della nuova convenzione stipulata con il Comune di Napoli, che prevede il ristorno dei costi effettivamente sostenuti per i servizi effettuati, la società tende verso un sostanziale pareggio di bilancio, il risultato positivo, di modeste entità, trova la sua giustificazione per il recepimento di costi/ricavi emergenti, da poste non rientranti nella convenzione o da possibili rettifiche afferenti i periodi precedenti all'entrata in vigore della Convenzione. Relativamente agli ulteriori indicatori riportati in tabella si evidenzia che la redditività del Capitale investito si riduce per effetto dell'aumento del Capitale mentre appare soddisfacente, ed in linea con l'esercizio scorso, la capacità a produrre profitto.

Principali dati patrimoniali

Lo stato patrimoniale della società riclassificato a fonti e impieghi risulta utile per l'elaborazione degli indici successivamente rappresentati.

Stato patrimoniale riclassificato	2010	2009
Immobilizzazioni immateriali	423.607	58.395
immobilizzazioni materiali	4.023.965	4.202.428
Immobilizzazioni finanziarie	81.489	70.652
Attivo Immobilizzato	4.529.061	4.331.475
Liquidità Immediate	601.377	792.233
Liquidità differite	103.592.557	82.742.940
Rimanenze	111.247	91.584
Attivo Circolante	104.305.181	83.626.757
Totale Impieghi	108.834.242	87.958.232
Passività Correnti	80.829.170	70.181.249
Passività Consolidate	6.596.889	6.379.563
Patrimonio netto	21.408.183	11.397.420
Totale Fonti	108.834.242	87.958.232

Indici di solidità patrimoniale

Indice di solidità patrimoniale	2010	2009
Rapporto indebitamento: (Tot.Fonti-PN)/Tot.Impieghi	80,33%	87,04%
Indice di autonomia finanziaria: PN/Totale att.	20,52%	13,63%
Margine di struttura primario PN/Att.immob.	473%	263%
Margine di struttura secondario: (PN+P_MLT)/ATT.Immob.	618,34%	476,90%

Legenda: PN= Patrimonio netto; Tot.Impieghi=Totale impieghi; Att.Immob.=Attivo Immobilizzato; P_MLT= Passività a medio - lungo.

L'analisi della solidità patrimoniale ha lo scopo di valutare la capacità della società di mantenere l'equilibrio finanziario nel medio - lungo termine. Questa capacità dipende dalla modalità di finanziamento degli impieghi a medio - lungo termine e dalla composizione delle fonti di finanziamento.

Si verifica una dipendenza finanziaria da terzi al fine di reperire le fonti di finanziamento necessarie come emerge da rapporto di indebitamento, in merito a tale indice si evidenzia che parte consistente delle esposizioni bancarie e rappresentata da operazioni di factor e anticipazione di crediti. L'indice di autonomia finanziaria esprime un buon grado di solidità patrimoniale.

Emerge, inoltre, un buona capacità della società a coprire le proprie immobilizzazioni tecniche sia con capitale proprio (quoziente di struttura primario) che con capitale di terzi creditori (quoziente di struttura secondario).

Indice di liquidità	2009	2008
Indice di Liquidità primario Liquidità/pass_BT	0,74%	1,18%
Indice di liquidità secondario (Liq_imm.+Liq_diff.)/Pass_corr	128,91%	124,12%
Capitale circolante netto Attivo Corr.-Pass_corr.	23.476.011	16.325.508
Indice di disponibilità Attivo Corr/Pass_corr	129,04%	124,26%

L'indice di liquidità primario esprime la capacità di far fronte alle passività correnti con le liquidità immediate, analizzato unitamente all'indice di liquidità secondario esprime un elevato grado di solvibilità nel breve in quanto le passività correnti sono coperte dalla liquidità per oltre il 100%. Analogamente i dati emergenti dal capitale circolante netto e dall'indice di disponibilità esprimono la capacità ad onorare gli impegni assunti a breve in termini numerici e percentuali.

Altri indici

Gli ulteriori indici di seguito riportati sono stati costruiti a livello puramente indicativo per considerare il peso dei costi del personale sui costi totali e la loro incidenza sul valore aggiunto.

Indici di produttività	2010	2009
Fatturato per dipendente (media) VAL_PROD/N.DIP	35.549,85	33.624,65
Valore aggiunto per dipendente (media) VAL_AGG/N.DIP	30.606,60	29.120,07
Incidenza costo del lavoro sul valore aggiunto	95,38%	91,35%

2.5. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Gestione contrattuale e organizzazione:

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Gestione contrattuale e organizzazione

AZIONI:

Attivazione della nuova Procedura di mobilità aziendale di cui all'art. 28 del vigente CCNL, per i trasferimenti del personale sul territorio comunale, nonché per le richieste congiunte di scambio delle reciproche sedi di lavoro fra dipendenti a parità di mansioni e livello (aggiornamento delle rispettive modulistiche). Stabilite 4 finestre temporali annuali nelle quali al dipendente è consentito recarsi presso gli uffici direzionali per presentare la propria richiesta di trasferimento, al fine di regolamentare il flusso di dipendenti presso le sedi direzionali.

- Istituzione del Servizio Ispettivo interno di controllo della presenza del personale sulle strutture: 2 dipendenti assegnati a tale mansione, periodo sperimentale da ottobre 2010 a dicembre 2010, 115 controlli mensili effettuati su tutto il territorio comunale, mediamente elevate 20 contestazioni a mese con applicazione di sanzioni disciplinari che vanno dalla ammonizione scritta a giornate di sospensione.
- Monitoraggio delle ore di permesso ex festività, rol e ferie maturate nell'anno 2009/2010 con parallelo delle ore godute per ciascun dipendente.



- Proseguimento dell'azione di pensionamento del personale ultra sessantacinquenne e di incentivazione all'esodo per personale in possesso dei requisiti dell'anzianità contributiva (5 operazioni). Blocco da parte del Committente all'azione di reversibilità del posto di lavoro al figlio nel caso di dipendente deceduto.
- Avvio dell'azione di riduzione del contenzioso aziendale, con avvio dell'iter di conciliazione extragiudiziale per diversi contenziosi inerenti livelli di inquadramento (conciliazione gruppo addetti alle pulizie straordinarie, conciliazione gruppo impiegati per riconoscimento del superminimo previsto da accordo sindacale).
- Attivazione della nuova linea di produzione PIS, in collaborazione con la Direzione di Produzione operai addetti alla riparazione delle buche su sede stradale, come da richiesta del Committente e messa in atto del piano di riorganizzazione dei servizi di produzione.
- Implementazione dell'organico dei Promotori culturali a seguito dell'assegnazione della struttura museale Cimitero delle Fontanelle e implementazione dell'organico degli impiegati addetti al servizio URP presso la sede di Palazzo San Giacomo e sedi distaccate nelle municipalità (in entrambi i casi effettuato bando di selezione interna del personale).
- Implementazione del numero di ispettori specialisti nel controllo qualità all'interno del Servizio Qualità.
- Istituzione della figura dell'Assistente di Direzione, inquadrato al 6° livello impiegatizio, in tutti i servizi di produzione e nelle unità operative non territoriali.

RELAZIONI INDUSTRIALI:

- Nuova regolamentazione del sistema di relazioni industriali ed unificazione nel settembre 2010 in un solo tavolo dei diversi tavoli di confronto sindacale ed esistenti fino all'anno 2009 (azione che ha consentito una riduzione del livello di conflittualità esistente fino all'anno 2009 che si è conclusa nei primi mesi dell'anno 2010 con applicazione di una penazzazione alle OO.SS. imposta loro dalla Commissione di Garanzia dello sciopero a seguito degli accadimenti di novembre 2009);
- Chiusura di un accordo quadro di secondo livello che ha riconosciuto migliori condizioni economiche per i lavoratori a fronte dell'attuazione del piano di riorganizzazione dei servizi di pulizia, presentato nel 2009 e attuato nei primi mesi dell'anno 2010 (riconoscimento di una indennità generica di reddito lorda giornaliera a tutti gli operai addetti alle pulizie e alla custodia di 2-3-4 livello privi di indennità aggiuntive di reddito; aumento dell'indennità di sostituzione diurna del personale assente, aumento della indennità specifica degli addetti alle pulizie straordinarie, riconoscimento di superiore



livello impiegatizio per gli addetti al servizio di promozione culturale, aumento della indennità di reddito spettante agli addetti alle pulizie periodiche, riconoscimento di un superminimo lordo mensile per gli autisti, riconoscimento di una indennità specifica di reddito per gli operai addetti alla manutenzione edile).

- Chiusura di un accordo di secondo livello per le categorie dei supervisor tecnici ed amministrativi di linea produttiva territoriale, con il riconoscimento di un superminimo lordo mensile.
- Chiusura di un accordo di secondo livello per gli impiegati addetti all'ufficio amministrazione del personale con riconoscimento di un superminimo lordo mensile.
- Avvio del confronto con le OO.SS. circa il piano di revisione del premio di produttività, con la volontà aziendale di riportarlo nei termini di premio riconosciuto al raggiungimento di standards ed obiettivi aziendali condivisi.

Interventi Formativi

Formazione anno 2010

La necessità di progettare e programmare un Piano Formativo strutturato del personale della Napoli Servizi nasce, soprattutto dalla consapevolezza che, senza un'adeguata politica delle risorse umane e una gestione del personale in chiave di sviluppo, come qualsiasi altra organizzazione, è destinata inevitabilmente all'inefficienza e all'inefficacia.

La consapevolezza dell'importanza strategica di tale scelta da parte della leadership è strettamente legata e correlata alla consapevolezza di essere protagonisti di un processo nuovo e importante, con la convinzione che il raggiungimento degli obiettivi è determinato dalla corretta e consapevole attività del personale.

La scelta effettuata è stata quella di partire da una formazione orientata ad offrire conoscenze e strumenti che favoriscano il radicamento culturale del processo di cambiamento in atto e rafforzino il senso di identità, di appartenenza del personale di Napoli Servizi.

Obiettivi della Napoli Servizi

Efficientare e migliorare il processo organizzativo

Investire sul personale come risorsa principale

Integrazione delle risorse umane presenti nell'azienda con continui cambi di mansione



Miglioramento della qualità servizi integrati erogati

Corsi realizzati nel 2010

Gli interventi formativi sono stati finalizzati a promuovere la conoscenza delle trasformazioni aziendali e si tenderà a far acquisire la consapevolezza dei comportamenti necessari per promuovere attraverso il lavoro individuale la qualità dei servizi, in particolare:

Corsi di formazione professionale

- Formazione assistenti di direzione, tecnici e amministrativi , Informatica di base e corsi avanzati pacchetto *Office* (60 addetti per un totale di 2.400 ore)
- Formazione monografica iniziato già nel 2009 e proseguita (800 ore) *Master Audit e controllo interno* (800 ore)
- Corso specifico certificato per alimentaristi (ASL 7 addetti per un totale di 28 ore)
- Responsabili Servizi Informativi **ELEA Comportamento Hacher e controazione** (2 addetti per 80 ore)
- **Procedure di gare dopo la direttiva ricorsi** (1 responsabile per 16 ore)
- **Bilancio e principi di contabilità** (1 responsabile per 32 ore)
- **Rilevazione presenze** (1 responsabile 8 ore)

Mappatura delle competenze

L'azienda ha presentato nell'anno 2010 a Fondimpresa un piano formativo che ci ha permesso di approfondire e conoscere le attitudini, le capacità, le competenze dei diversi componenti dell'azienda, ed in particolare di entrare in contatto più diretto con le maestranze approfondendo le potenzialità delle risorse umane, identificando e ponendo le basi per valorizzare le professionalità in vista del sempre più incisivo ruolo della Napoli Servizi spa nella gestione dei servizi pubblici della città;

Il Modello di intervento realizzato per la Mappatura delle Competenze del personale di Napoli Servizi spa ha previsto la formazione di un team costituito dai responsabili di alcune aree aziendali che successivamente sono stati coinvolti nel progetto rappresentando la *task force*



attiva del progetto stesso contribuendo alla sua implementazione all'interno dell'azienda nel medio periodo.

E' stato , quindi, realizzato un percorso di “ **formazione dei formatori**” con l'obiettivo di trasferire conoscenze e metodologie per l'attivazione di processi di *mapping*, censimento e *assessment* delle risorse aziendali a tutti i livelli.

- n° 10 giornate di formazione di 8 ore per un totale di 800 ore per 11 addetti ciascuna, che ha riguarderanno sia momenti di apprendimento sui contenuti teorici legati alla gestione delle risorse umane sia la progettazione esecutiva delle attività e degli strumenti per la mappatura/censimento delle risorse umane dell'azienda.

Partecipanti alle sessioni di aula per formazione e compilazione del libretto formativo

- 225 addetti tra quadri responsabili amministrativi e operai (16 ore per un totale di 3.500 ore).

Corsi per la Sicurezza

La sicurezza sul lavoro, è stata e sarà uno dei temi trattati con maggior attenzione accertata la delicatezza e importanza della materia.

L'aggiornamento sul decreto 81 è stato effettuato nel corso del 2009 / 2010 e continua tutt'oggi.

A tutt'oggi è in corso l'aggiornamento previsto dal decreto 81/08 per tutti i lavoratori troverà la sua piena attuazione nel 2010.

- Formazione ed informazione su Dlgs 626/94: aggiornamento formazione ed informazione ai sensi del Dlgs 81/08 agli addetti amministrativi - dirigenti-quadri responsabili di U.O. e operai (1724 ore per 173 addetti)
- Formazione sui Cantieri temporanei e mobili PIS (24 addetti per 12 ore)
- Primo Soccorso addetti di nuova nomina (720 ore per 60 addetti)

Controlli medici periodici per il personale dipendente: sono state eseguite 1497 visite mediche periodiche. Tale sorveglianza sanitaria viene eseguita in attuazione del DLgs 81/08 sulla base dei rischi sulla mansioni

ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

La Napoli Servizi è in possesso del Documento di Valutazione dei Rischi in conformità al D.Lgs. 81/08.

Il D.V.R. fu già revisionato nel 2001, nel 2005 e nel 2006 in assonanza al DLgs.626/94, che introdusse una serie di obblighi specifici ed adempimenti per i datori di lavoro e lavoratori che miravano ad allargare la base partecipativa della prevenzione e imporre una visione organizzata della stessa.

A seguito di variazioni organizzative, intervenute successivamente la società ha deciso la nuova revisione del citato documento migliorandone la struttura.

La revisione è stata necessaria al fine di adempiere in conformità al D.Lgs. 81/08 ed al fine di valutare i rischi nelle sedi di lavoro

L'attenzione è stata focalizzata sullo scopo del Documento, progettato per incrementare il livello generale di conoscenze creando un moderno sistema di informazione e di riferimento per tutto il personale dipendente.

La normativa non indica quali metodologie debbano usarsi (tranne specifici e particolari casi – Rumore - Piombo - Radiazioni ionizzanti ecc.) Pertanto avendo a disposizione le informazioni relativamente:

Mansionario
Macchine
Prodotti chimici utilizzati
Risultanze sorveglianza sanitaria
Organizzazione
Andamento infortunistico
Ambienti di lavoro
Altro

si è progettato un sistema di valutazione, articolato in fasi di intervento attraverso cui si è proceduto alla valutazione. Tali fasi sono articolate in:

Progettazione intervento
Progettazione modulistica- check list
Presentazione e condivisione con RSPP e capi area
Raccolta e analisi dei dati

A valle della prima fase si è proceduto ad individuare la aree // mansioni // lavorazioni tipo



Per tali aree/tipologia attività individuate si è poi proceduto – a cura dei capi area con la supervisione del RSPP e delle strutture esterne, e con il supporto e del medico competente- alla:

A) Identificazione dei pericoli;

esame dei luoghi di lavoro (sedi aziendali), attrezzature, macchine, prodotti chimici, allo scopo di rilevare i relativi fattori potenziali di rischio;

B) Identificazione dei lavoratori esposti a rischi potenziali;

definizione ed esame della mansione/attività svolta dai lavoratori per evidenziare la esposizione ai potenziali rischi;

C) Valutazione dei rischi di esposizione, sotto il profilo qualitativo e/o quantitativo;

Valutazione del rischio residuo, in riferimento a:

Carenze strutturali dell'Ambiente di Lavoro (sedi aziendali, alcuni cantieri rappresentativi)

Carenze di sicurezza su Macchine //Attrezzature

Carenza di Sicurezza Elettrica

Rischi da Incendio

Agenti fisici, chimici, biologici

Fattori Ergonomici relativamente all'uso di VDT o alla movimentazione dei carichi

Altre situazioni di rischio

D) Individuazione delle misure di protezione e prevenzione adottate

Individuazione, per ciascuna mansione e categoria di rischio, di quanto esistente e/o di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di prevenzione e protezione e dell'esperienza maturata dalla NAPOLI SERVIZI S.p.A., nella specifica attività.

E) Redazione programma miglioramenti, interventi organizzativi e/o tecnici

Analisi di fattibilità per l'eliminazione o la riduzione dei rischi, mediante lo studio di provvedimenti organizzativi o misure tecnologiche adeguate (misure preventive, sostituzione attrezzature e, in subordine, l'adozione di misure di protezione), e definizione dei tempi tecnici, per l'attuazione delle misure individuate

Per la individuazione dei rischi e la successiva valutazione si è operato esclusivamente in relazione ai propri rischi tipici delle attività svolte nelle sedi della società o presso i committenti.

La organizzazione aziendale (capi area, RSPP, altri) è deputata alla individuazione, in accordo a quanto previsto dalla vigente normativa, delle problematiche di sicurezza non tipiche dipendenti dalle attività o dai luoghi del committente.

L'attuale DVR vigente è composto da

Sezione 1 In questa sezione (progettata con schede specifiche in funzione della attività in esame) sono raccolte le informazioni illustrative delle attività, i cicli di lavoro, l'elenco di macchine/attrezzature, prodotti chimici altro... Ulteriori informazioni relative alle attività di informazione e formazione già attuati / programmate e la casistica infortunistica ecc.

Sezione 2 In questa sezione si informa della sorveglianza sanitaria, dei protocolli attuati e delle relazioni delle visite agli ambienti di lavoro e i report collettivi delle risultanze della sorveglianza sanitaria.

Sezione 3 In questa sezione sono raccolte tutte le procedure/disposizioni emanate dalla azienda in materia di sicurezza e salute sul lavoro significative ai fini della valutazione .

Sezione 4 E' questa la parte centrale del lavoro "La valutazione dei rischi". In essa sono indicate le metodiche adottate, i criteri valutativi, le risultanze di eventuali rilevazioni strumentali, le valutazioni su rischi specifici suddivisi per tipologia di aggregazione. In questo sezione si definiscono i livelli di rischio residuo, si individuano i DPI necessari e si individuano gli interventi migliorativi.

Sezione 5 In questa conclusiva sezione sono riassunte le risultanze della valutazione dei singoli rischi aggregate in funzione della tipologia di attività e tutto quanto previsto all'art. 28 comma 2 del Dlgs 81-2008 .

In termini operativi si è proceduto in 3 fasi di lavoro consistenti in:



La prima è la progettazione e la strutturazione generale del presente manuale ed in particolare della sezione 1 per consentire una lettura più facile dell'Azienda per quanto concerne i dati generali, i presidi tecnici e i servizi ecc (vd Sezione 1-3) in modo da effettuare una prima valutazione nei suoi aspetti globali.

La seconda (Sezione 4) è la fase di valutazione vera e propria mirata ai rischi. In questa sezione vengono indicate i metodi e i criteri utilizzati.

La terza (Sezione 5) è la fase di raggruppamento e sintesi di quanto emerso nella prima e seconda fase per progettare gli interventi migliorativi emersi e che consentano nel tempo di ridurre, coerentemente allo spirito di questa norma, ove possibile il livello di rischio e progettare metodologie di lavoro atte a far sì che quanto posto in essere resti efficiente dal punto di vista tecnico funzionale, e di aggiornamento della valutazione, tenendo sotto controllo sia l'impiantistica e le macchine che l'introduzione delle modifiche o quanto precedentemente rilevato.

In questa stessa sezione sono riportate tutti gli obblighi documentali richiamati dall'art. 28 del Dlgs 81-2008.

La prima è la progettazione e la strutturazione generale del presente manuale ed in particolare della sezione 1 per consentire una lettura più facile dell'Azienda per quanto concerne i dati generali, i presidi tecnici e i servizi ecc (vd Sezione 1-3) in modo da effettuare una prima valutazione nei suoi aspetti globali.

La seconda (Sezione 4) è la fase di valutazione vera e propria mirata ai rischi. In questa sezione vengono indicate i metodi e i criteri utilizzati.

La terza (Sezione 5) è la fase di raggruppamento e sintesi di quanto emerso nella prima e seconda fase per progettare gli interventi migliorativi emersi e che consentano nel tempo di ridurre, coerentemente allo spirito di questa norma, ove possibile il livello di rischio e progettare metodologie di lavoro atte a far sì che quanto posto in essere resti efficiente dal punto di vista tecnico funzionale, e di aggiornamento della valutazione, tenendo sotto controllo sia l'impiantistica e le macchine che l'introduzione delle modifiche o quanto precedentemente rilevato.

Il Medico Competente ha, poi presentato la Relazione Sanitaria per l'anno 2010 relativa ai risultati anonimi collettivi.



Dalla stessa si è evinto che su 1497 dipendenti visitati (1270 operai e 227 impiegati), si riscontrano 29 idoneità con prescrizioni (operai) e 80 idoneità con limitazioni (operai), e 4 idoneità con prescrizioni (impiegati).

Inoltre il medico ha illustrato il nuovo protocollo sanitario e ha messo in risalto le nuove indagini eseguite per la verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti per alcune mansioni (autisti, addetti a lavori in altezza, etc.).

Il Datore di Lavoro ha illustrato la nuova attività di Pronto Intervento su Strada, ha riferito, altresì, che già si è avviata la procedura di aggiornamento del DVR attraverso le nuove indagini ambientali.

Inoltre ha comunicato che il corso la valutazione del rischio stress lavoro correlato attraverso una apposita check – list .

2.6 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Programmazione e controllo di gestione

L'attività svolta nel corso dell'anno 2010, è stata effettuata sulla base degli indirizzi della Delibera di CC. n. 20 del 13/10/2009, con l'elaborazione del Piano di Esercizio 01/10/2010 al 30/09/2011 e il successivo Piano dal 01/10/2011 al 30/09/2012 approvati dal CdA.

Detto piano funge anche da Budget interno includendo tutti i costi aziendali divisi per centri di costo.

Ogni 4 mesi si effettua un rendiconto esatto dei costi come previsto nella delibera consiliare.

Quindi tutta l'attività aziendale è riferita al Piano programmatico di esercizio come stabilito dalla delibera n.20.

2.7 ATTIVITA' DI AUDIT INTERNO

Nelle fasi di analisi dei processi aziendali lo sviluppo dell'attività di Audit interno è avvenuto attraverso una metodologia e tecnica orientata a conoscere le criticità generali e anche quelle attinenti a fasi specifiche del processo esaminato. Tale attività ha avuto inizio nell'anno 2010 sulla base del Piano operativo predisposto dal Comitato di Controllo Interno e approvato dal CdA che ha previsto le seguenti attività:

- Previsioni del Decreto Legislativo 231/01 (tra cui rientrano sia la diffusione del Codice Etico);



- Verifica ed Implementazione progressiva del Regolamento Acquisti;
- Verifica Adempimenti sulla Sicurezza (D.lgs 81/08 ex 626/94);
- Verifica del Processo paghe (campionamento statistico cedolini paga);
- Verifica dell'implementazione del Protocollo Informatico.

Sulla base di questo documento, il Responsabile ha stabilito il conseguente programma di Audit, nel quale sono state specificate le attività e le azioni da porre in essere, in base all'ordine di priorità e al livello di criticità insito in ciascuna Funzione. In particolare, quelle oggetto di Audit per l'anno 2010, sono state "Approvvigionamenti e Logistica", "Affari Generali", "Servizio Prevenzione e Protezione" e "Amministrazione del Personale".

La metodologia applicata per svolgere l'attività di Audit si è distinta nelle seguenti fasi:

- acquisizione di informazioni e approfondimento sulle attività delle Funzioni da esaminare;
- incontri con i Responsabili delle Funzioni e collaboratori;
- individuazione dei legami con le altre Funzioni;
- stesura Verbali degli incontri e relativa archiviazione;
- individuazione di eventuali criticità e conseguente stesura di Raccomandazioni e/o Prescrizioni;
- invio Raccomandazioni e Prescrizioni ai diretti destinatari;
- fase di Follow-up, ovvero monitoraggio delle Funzioni in esame con ulteriori interviste;
- stesura Rapporto Audit (il Rapporto di Audit descrive le modalità di programmazione, svolgimento e documentazione utilizzate dalla funzione di Internal Auditing).

Le "Raccomandazioni e Prescrizioni" sono state condivise con i diretti titolari, per trasmettere l'idea di supporto alle singole Funzioni, fermo restando la necessità, da un lato, di far emergere le criticità/potenzialità e, dall'altro, l'esigenza di responsabilizzare i destinatari delle stesse, al fine di risolvere le problematiche rilevate.

Il lavoro della Funzione di Audit interno, svolto anche sulla base delle linee guida proposte dal Presidente del CdA, ha previsto un'attività iniziale di analisi e conoscenza del processo delle Funzioni, seguita dalla verifica della conformità ai regolamenti e norme interne ed esterne (es. Documento Valutazione Rischi, Regolamento Acquisti e Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, D.lgs. 81/08 e s.m.i., D.lgs. 163/01, DPR 445/00) e l'individuazione delle criticità emerse e suggerimenti per arginare i possibili rischi.



Sulla base delle risultanze delle attività svolte nell'anno 2010, consuntivate nel "rapporto di Audit 2010", nonché delle linee generali di intervento indicate dalla Presidenza, si è provveduto alla stesura del Piano

Operativo per l'anno 2011 che si riporta di seguito:

1. Previsione del D.lgs 231/2001 – aree di rischio

Analisi generale delle aree a rischio di reati previsti dal D.Lgs 231/01 con la loro relativa individuazione per ogni singola funzione aziendale e successiva pianificazione delle possibili azioni da attuare e risk management.

2. Monitoraggio:

- Approvvigionamento e Logistica
- Servizio di Prevenzione e Protezione
- Affari Generali
- Amministrazione del personale;

In base a quanto analizzato ed elaborato nell'anno 2010 attraverso la precedente attività di Internal Auditing, si vuole seguire il processo di follow-up, ovvero si vuole controllare ed assicurare che le azioni correttive siano state effettivamente implementate dai diretti destinatari delle stesse. Ciò comporterà un'ulteriore analisi e verifica circa le attività delle Funzioni in oggetto.

Inoltre per quanto attiene la funzione Affari Generali si provvederà anche al monitoraggio delle attività di reporting e formalizzazione degli atti relativi alle riunioni di CdA e di assemblee dei soci.

Per quanto attiene la funzione Amministrazione del Personale verrà reso disponibile a breve il rapporto finale dell'Audit paghe al 31-12-2010 e dall'esame di quest'ultimo sarà possibile valutare l'opportunità di un prolungamento dell'attività di campionamento dei cedolini.

3. Audit attività del Magazzino

Data la prossima nuova allocazione dell'attività relativa al magazzino, con l'occupazione di nuovi locali, è necessario verificare i criteri adottati per la sistemazione della merce/scorta (logistica e sicurezza) e l'analisi dei relativi processi di distribuzione (possibile regolamentazione dell'attività di distribuzione in accordo con la Funzione Produzione e con la Funzione Servizio di Prevenzione e Protezione).

4. Risorse Umane e Organizzazione – Formazione, Selezione e Sviluppo del Personale

Analisi e conoscenza dell'attività relativa alla Formazione - Sviluppo delle risorse aziendali che avviene anche attraverso l'utilizzo dei fondi interprofessionali (Fondimpresa), Bandi legati agli Enti.

5. Produzione – Parco Auto

Analisi del processo di utilizzo e gestione dei mezzi e delle attrezzature a disposizione dell'Azienda e allocati presso il Parco Auto.

2.8 ATTIVITA' svolta dall'Uff. APPROVVIGIONAMENTO & LOGISTICA

- A seguito dell'approvazione da parte del CDA nel novembre 2009 del nuovo Regolamento Acquisti, l'obiettivo nel corso del 2010 dell'uff. App&Log è stata l'implementazione dello stesso Regolamento Acquisti e l'introduzione di nuovi strumenti per la gestione e la regolamentazione dei rapporti commerciali con i fornitori.
- Con l'obiettivo su riportato abbiamo svolto le seguenti attività:
- Riapertura dei termini per l'iscrizione all'Albo Fornitori: sono stati invitati tutti i fornitori a regolarizzare la loro posizione e nello stesso tempo abbiamo provveduto a pubblicare in gazzetta l'annuncio della riapertura dei termini. A differenza del vecchio regolamento acquisti con l'introduzione del nuovo regolamento abbiamo introdotto anche il regolamento Albo Fornitori con l'individuazione di regole operative alle quali tutti i fornitori devono attenersi. Nel corso dell'anno inoltre, in virtù delle nuove disposizioni di legge e dell'aggiornamento continuo che sta subendo il Codice degli Appalti stiamo provvedendo all'aggiornamento dello stesso;
- Individuazione dei capitoli di spesa maggiori in accordo con la direzione e pianificazione delle gare da espletare;
- Sviluppo dei capitolati inerenti le seguenti gare: Buoni Pasto; Vestiario; Lavori di ristrutturazione Piazza Telematica; DPI; Revisione del Bilancio; Carte Carburanti; Assicurazioni; Noleggio Auto; Custodia non Armata per Motel Agip; Noleggio Auto; Detergenza; Acquisto/Manutenzione macchine operatrici.
- L'ufficio è stato coinvolto in tutte le fasi, sviluppo del capitolato, condivisione con la Funzione Aziendale Richiedente, assistenza alla commissione giudicatrice durante le fasi successive alle pubblicazioni delle gare e predisposizione di tutte le comunicazioni ai fornitori.
- Rispetto al programma condiviso con la direzione mancano ancora due gare da pubblicare, quella relativa alla Detergenza e quella relativa all'Acquisto/Manutenzione macchine operatrici questo è riconducibile alle modifiche che hanno subito gli stessi



capitolati nel corso dello sviluppo degli stessi nel confronto con le funzioni aziendali ed ad un problema di risorse e skills professionali a disposizione della funzione, non dimentichiamo infine che oltre allo sviluppo dei capitolati resta in capo alla funzione la gestione di tutti gli ordini di acquisto per servizi e forniture atte a garantire il normale funzionamento dell'azienda. Nel corso del 2010 sono state lavorate circa 750 richieste di acquisto ed emessi 650 ordini di acquisto nonché la predisposizione dei contratti relativi ai noleggi e la rimodulazione di contratti già esistenti.

- Sviluppo dei modelli da utilizzare per le gare al fine di garantire alle commissioni interne un lavoro più agevole in fase di aggiudicazione;
- Allestimento del nuovo Magazzino Aziendale, individuazione e stesura del contratto per la nuova struttura al fine di migliorare le condizioni lavorative del personale in piena sicurezza e garantendo all'azienda una struttura organizzativa atta a soddisfare le nuove esigenze;
- Implementazione del nuovo programma per la gestione delle richieste/ordini unitamente alle funzioni Amministrazione e Sistemi Informativi (WorkFlow).
- Sviluppo del Progetto di Tirocinio.

2.9 ATTIVITA' SVOLTA DAI SERVIZI INFORMATIVI

- L'attività dei Servizi Informativi si articola fundamentalmente secondo quattro direttrici:
 - gestione dei locali CED delle tre sedi principali;
 - supporto informativo e informatico per rispondere ai bisogni e alle esigenze evolutive di particolari settori dell'azienda;
 - acquisizione di beni hardware, strumenti e/o applicativi software, erogazione di servizi (connettività, posta elettronica, etc);
 - assistenza tecnica sugli apparati hardware e software in dotazione per problemi di configurazione, malfunzionamento o guasti.
-
- Nello specifico, nel corso del 2010 sono state introdotte le seguenti innovazioni.
 - Regolamento Informatico Aziendale
 - Completamento della diffusione e sottoscrizione dal parte degli utenti informatici del RIA - Regolamento Informatico Aziendale. La realizzazione e la messa in esercizio dell'infrastruttura di rete aziendale, in grado di erogare servizi centralizzati fruibili anche da sedi remote, ha introdotto l'obbligo di stabilire alcune regole fondamentali sul corretto utilizzo del sistema informativo, al fine di prevenire l'insorgere di inconvenienti che, anche in buona fede, a vari livelli possono pregiudicarne il regolare funzionamento o addirittura arrecare danni concreti all'azienda sotto il profilo legale, economico, operativo e di immagine. Da questa premessa scaturisce l'istituzione del Regolamento Informatico



che la Napoli Servizi ha adottato con l'obiettivo di diffondere tra i propri dipendenti la cultura della sicurezza nell'utilizzo degli strumenti informatici, ispirandosi a principi di correttezza e diligenza. Si aggiunge ed integra gli altri adempimenti tipici della disciplina della tutela della riservatezza inclusi nel "Documento Programmatico della Sicurezza" redatto e aggiornato annualmente in ottemperanza ai Dlgs. 196/2003.

- Esercizio ufficiale del Protocollo Informatico
- Dal 01/01/2010 il software del protocollo informatico, sperimentalmente utilizzato nella seconda metà del 2009, è passato ufficialmente in regime di esercizio. Il sistema è stato diffuso a tutte le funzioni ed unità previste dagli Affari Generali.

- Ampliamenti dei servizi di fonia/dati
- A seguito della riorganizzazione della funzione Produzione è stata ampliata il Virtual Private Network aziendale, migrando delle sedi e cablando con servizi fonia /dati le seguenti sedi:
 - Area1 – Fuorigrotta
 - Area4 – Poggioreale
 - Parco De Filippo - Manutenzione edile e Disinfestatori.
 - Le suddette sedi si sono aggiunte al network già esistente composto da:
 - Sede Legale – CDN is. B5
 - Amministrazione paghe - CDN is. E1
 - Uffici Tecnici e sportello paghe dipendenti – Via N. Poggioreale Torre 7
 - Condonò Edilizio – Ponticelli
 - Piazza Telematica – Scampia (sede Autoparco, Manutenzione del verde e Area 3)
 - Magazzino – S. Giovanni.
 - Ampliamento servizi di sicurezza informatica – Attivazione Web Content Filtering
 - L'attivazione di tale servizio ha consentito di filtrare l'accesso ai siti web da parte degli utenti della rete aziendale (content filtering). Il sistema attraverso delle policy di sicurezza disabilita la fruizione di tipologie di siti Internet e servizi web di tipo non professionale, riducendo i rischi provenienti da navigazione su siti non sicuri e garantendo al contempo che la banda della rete aziendale sia utilizzata per l'esecuzione delle attività prettamente professionali.

- Smaltimento tecnologie esauste
- Si è proceduto periodicamente allo smaltimento delle apparecchiature elettroniche e dei consumabili esausti ottemperando a quanto previsto dal D.Lgs. 151/2005 (RAEE - Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche).



- Integrazione sistema rilevazione delle presenze Catelani con software di elaborazione delle presenze Teamsystem
- Rispondendo alle specifiche esigenze organizzative della Napoli Servizi e al fabbisogno espresso dall'Amministrazione Paghe si è proceduto all'integrazione del sistema di rilevazione delle presenze fornito dalla Catelani con il software di elaborazione delle presenze Teamsystem, facendo predisporre delle personalizzazioni per la gestione dei giustificativi di assenza operabile da remoto nelle sedi di area e da altre funzioni. Questa innovazione per il miglioramento della gestione dei dati e dei processi aziendali, e che attualmente riguarda solo alcune Aree della Produzione, sarà progressivamente estesa a tutta l'azienda.
- Gestione del workflow documentale tra le funzioni Approvvigionamento e Logistica e l'Amministrazione e Finanza
- Ampliando le funzionalità del sistema documentale su cui è basato il software di Protocollo Informatico, è stata avviata la fase di studio volta a consentire la gestione in digitale del workflow documentale tra le due funzioni interessate, con riferimento alle richieste di forniture, preventivi, ordini, certificazioni, fatturazione e pagamenti.

2.10 ATTIVITA' SVOLTA DALLA FUNZIONE

TECNICA ANAGRAFICA TERRITORIALE

La funzione Tecnica / Anagrafica Territoriale istituita con disposizione a firma dell'A.D. nel gennaio del 2010 ha svolto le attività che si sintetizzano di seguito :

1.1 GEO siti (siti in affidamento Napoliservizi)

gestione del portale cartografico pubblicato su web attraverso il quale vengono diffuse informazioni e dati aziendali relativi ai siti comunali in gestione. Attualmente sono stati inseriti 590 siti

1.2 GEO siti (Turismo e Cultura)

gestione di un portale informativo per conto del Comune di Napoli (direttamente accessibile dalla pagina Turismo e Cultura del sito web comunale). Attualmente sono stati pubblicati 87 punti di interesse e 5 itinerari storico-culturali

1.3 GSP (progetto di applicativo gestionale per siti e personale)

coordinamento progettazione e diffusione interna del software unico aziendale per la gestione dei dati relativi ai siti, al personale ed alla commessa. Sono state completate le anagrafiche di 595 siti (codifica, indirizzi, quartieri e cap) che saranno caricate nel programma GSP di cui sarà a breve disponibile il modulo gestione siti. Seguirà il modulo gestione personale e gestione commessa.

1.4 ANAGRAFICA EDILIZIA SCOLASTICA

su richiesta del Comune di Napoli, Direzione Centrale IV LL.PP., è stata avviata l'attività di anagrafica su edifici scolastici. L'attività comprende essenzialmente due fasi :

- a) rilevazione metrica della struttura e restituzione al CAD
- b) rilevazione di dati metrici (funzionali/manutentivi/ impiantistici/ sicurezza)e compilazioni di schede vidimate dal tecnico rilevatore

Ad oggi, sono state completate e consegnate le anagrafiche di 8 edifici scolastici (1° lotto). L'attività è stata formalmente avviata a partire dal 10 gennaio 2011

1.5 ATTIVITA' COORDINAMENTO TECNICO

nell'ambito della funzione di coordinamento tecnico attribuita, è stato approvato il progetto dei Lavori di manutenzione straordinaria per l'immobile di P.zza telematica e sono stati appaltati i lavori che inizieranno entro il 31.03.2011

3. Contesto di riferimento e principali fattori di rischio

La società opera in regime di "in house providing" del Comune di Napoli per l'espletamento di attività strumentali al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione. In data 17 Novembre 2009 il Comune e la società Napoli Servizi S.p.a., a seguito di delibera del Consiglio comunale, hanno rimodulato la convenzione per l'affidamento dei servizi in essere, stipulando una nuova convenzione con decorrenza dal 01 Ottobre 2009.

3.1 Rischi Finanziari

3.1.1. Liquidità

I rischi sono strettamente connessi alla situazione di incertezza del mercato finanziario i lunghi tempi di pagamento del Comune di Napoli, unico cliente, pongono la società nella necessità di ricorrere sistematicamente alla liquidizzazione delle fatture emesse per prestazioni, al fine di garantire la liquidità corrente. Un eventuale restrizione degli affidamenti con richiesta di rientro porrebbe l'azienda di fronte ad una seria problematica da risolvere. Inoltre come già affermato precedentemente nell'analisi dell'andamento finanziario la società necessita a breve di pagamenti mensili da parte del Comune di almeno di € 5 milioni.

Gli affidamenti degli Istituti di credito concessi sono quasi totalmente utilizzati, quindi è assolutamente necessario reperire a breve ulteriori ampliamenti di fidi.



Non si ravvisano elementi di rischio sulla solvibilità del cliente Comune di Napoli, peraltro azionista della Società al 100%

3.1.2. Tassi di interesse

Nel 2010 la drastica riduzione dei tassi euroribor determinata dalla politica mondiale tendente ad incentivare la ripresa economica ha consentito una riduzione del costo del denaro rispetto alle previsioni. Nel primo periodo del 2010 i tassi sono rimasti stazionari e stante il perdurare della situazione di crisi mondiale. La debole ripresa della economia porterà inevitabilmente ad un lieve incremento dei tassi di interesse nel 2011.

3.2. Rischi non finanziari

3.2.1. rischi operativi

Ai sensi dell'allegato B, Punto 26, del D.Lgs. 196/2003 recante norme in materia di protezione dei dati personali, gli amministratori danno atto che la società si è adeguata alle misure in materia di protezione dei dati personali, alla luce delle disposizioni introdotte dal D.Lgs. 196/93 secondo i termini e le modalità ivi indicate.

3.3. Situazione fiscale

La tassazione del reddito dell'esercizio 2010 è stata effettuata con riferimento all'IRES e IRAP nel rispetto della normativa vigente, usufruendo di tutte le agevolazioni previste.

3.3.1. Contenzioso attivo

Per quanto attiene al contenzioso tributario attivo si deve segnalare che la società ha vinto anche in II grado il ricorso per il riconoscimento dell'ulteriore credito d'imposta a valere sulla legge 289/02 Art. 63 c. 3 n. 1. Infatti la Commissione Regionale di Napoli sezione 15, ha rigettato l'appello dell'Agenzia dell'Entrate, con propria sentenza n. 193/15/07 del 19/11/2007.

L'Avvocatura Generale dello Stato ha proposto ricorso in Cassazione avverso alla sentenza di cui sopra, il ricorso è stato notificato in data in 05/02/08. La società si è costituita il 7/3/2008 in giudizio per far valere le proprie ragioni anche in questa sede. Si è in attesa della fissazione dell'udienza di discussione presso la Suprema Corte di Cassazione.

E' stato proposto ricorso per ulteriore credito di imposta di cui all'art. 63 della L. 289/02 e art. 7 della L. 388/00. Riconoscimento del quale si è in attesa della fissazione dell'udienza.



3.3.2 Contenzioso passivo

La società alla data del 31/12/2010 ha in corso i seguenti giudizi tributari:

:

- Cartella esattoriale Anno 2005
- Cartella esattoriale Anno 2006
- Accertamento in materia IVA anno 2004;
- Accertamento in materia di imposte Anno 2007;

Cartelle esattoriali Anno 2005

La Società a seguito della notifica della cartella esattoriale n. 07120090045208184 per l'anno 2005 per € 3.029.570,76 ha depositato presso l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate istanza di autotutela per lo sgravio delle imposte indebitamente iscritte a ruolo e successivamente in data 22/06/2009 ha proposto ricorso presso la C.T.P. di Napoli con n. 13942/09.

Allo stato la società ha ottenuto lo sgravio parziale da parte dell'Ufficio dell'Agenzia delle entrate per l'importo di € 2.947.811,98 e la C.T.P. in data 28/09/2010 con sentenza n. 649/31710 ha accolto il ricorso nei limiti dello sgravio concesso dall'ufficio.

La società ritenendo non dovuta la restante somma pari a € 81.758,78 ha proposto appello, in data 06/12/2010 RGA n. 13300/10, avverso la sentenza sopra citata ed è attualmente in attesa della fissazione dell'udienza per la discussione.

Si prevede il totale accoglimento del ricorso.

Cartella esattoriale n. 07120100113924958 Anno 2006

La società a seguito della notifica della Cartella esattoriale n. 07120100113924958 per l'anno 2006 per € 5.016.797,50 ha depositato presso l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate istanza in autotutela per lo sgravio delle imposte indebitamente iscritte a ruolo e successivamente in data 21/06/2010 ha proposto ricorso presso la C.T.P. di Napoli con n. 13830/10.

Allo stato la società ha ottenuto in data 05/10/2010 la sospensione della cartella da parte dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Napoli 3 e la C.T.P. riunitasi in data 06/12/2010 ha disposto la sospensione della riscossione.

Si è in attesa dello sgravio totale della Direzione Regionale della Agenzia delle Entrate della Campania.



Accertamento in materia IVA anno 2004

In data 20 Novembre 2009 è stato notificato alla società Napoli Servizi S.p.a. verbale di accertamento, n. REF031003552/2009 da parte dell'ufficio Agenzia delle Entrate di Napoli 3 per l'anno 2004 in materia IVA.

Avverso l'avviso di accertamento la società, in data 04/05/2010, ha proposto ricorso iscritto al RGR n. 10021/10 presso la C.T.P. di Napoli e alla data della presente siamo in attesa della fissazione dell'udienza per la discussione.

Si prevede il totale accoglimento del ricorso.

Accertamento in materia imposte Anno 2007

In data 29 Aprile 2010 è stato notificato alla società Napoli Servizi S.p.a. verbale di accertamento da parte dell'ufficio Agenzia delle Entrate di Napoli 3 per l'anno 2007 in materia IRES e IRAP.

Avverso l'avviso di accertamento la società ha proposto ricorso preso la C.T.P. di Napoli in data 21/06/2010 protocollo n. RGR 13710/10, allo stato si è in attesa che venga fissata l'udienza per la discussione del ricorso.

prevede il totale accoglimento del ricorso.

4 Attività di ricerca e sviluppo

La società nell'anno 2010 non ha effettuato alcuna attività di ricerca e sviluppo

5 Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti

Ad integrazione di quanto riferito nella Nota Integrativa, , si precisa quanto segue.:

La società non intrattiene rapporti di credito e debito con le altre società del gruppo.

La Società intrattiene con la controllante esclusivamente rapporti commerciali, in forza di contratto e convenzione di servizi. Il Comune di Napoli è unico cliente e nel contempo unico azionista

6 Numero e valore nominale delle azioni proprie e delle azioni o quote di società controllanti

La società non possiede né azioni proprie né partecipazioni in società controllate o controllanti.



7 Numero e valore nominale delle azioni proprie e delle azioni o quote di società controllanti acquistate o alienate

Come detto al punto 6 la società non possiede azioni proprie e di controllate che di controllanti, quindi non ha né acquistato né alienato partecipazioni

8 Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si segnalano fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio 2010

9 Elenco delle sedi secondarie

1. Ufficio Centro Direzionale isola E1
2. Ufficio Nuova Poggioreale Torre 7
3. Ufficio e Autoparco : Via Antonio Labriola snc
4. Deposito Via Ferrante Imparato 33
5. Ufficio (Audit) Centro Direzionale isola E 1

10 Privacy - Documento programmatico sulla sicurezza

La materia è stata adeguata alla normativa vigente; sono in corso gli aggiornamenti conseguenti alle variazioni di organico e all'introduzione di nuove tecnologie.

11 Sistema di gestione della qualità

Nel mese di maggio 2010 è stata rinnovata la certificazione di qualità – Ente certificatore SGS Italia s.p.a. – si è passati dalla ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2000 alla **ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008** con validità sino al **10/5/2013**, in occasione del rinnovo si è immesso in Sistema Gestione Qualità il nuovo settore Manutenzione del Verde, pertanto lo scopo della nuova certificazione è: ***“Erogazione dei servizi di pulizia e sanificazione in ambienti civili, industriali e ospedalieri. Servizi di disinfestazione e derattizzazione. Servizi di facchinaggio. Manutenzione del verde”*** **Settori EA:35,31° A**



Attività svolta

- Il passaggio alla nuova norma ha comportato la rielaborazione del Manuale della Qualità, che oggi è alla sua terza edizione, per renderlo conforme alle modifiche volute dalla norma stessa, tutto il Sistema di Gestione per la Qualità è stato aggiornato e modificato per rispondere ai requisiti della nuova norma UNI EN ISO 9001:2008.
- Sono stati sottoposti all'analisi della SGS Italia s.p.a. i piani di Qualità redatti ed utilizzati per attuare e monitorare la Manutenzione del Verde, le relative procedure ed i modelli di registrazione stilati. La SGS Italia ha giudicato valido il lavoro svolto ed il settore Manutenzione del Verde è entrato a far parte del nostro Sistema di Gestione per la Qualità e nello scopo della nostra certificazione.
- La stessa SGS Italia ci ha lasciato alcune osservazioni generali ed opportunità di miglioramento che sono state vagliate ed hanno dato luogo ad alcune modifiche del nostro Sistema di Gestione per la Qualità; modifiche che saranno materia di controllo da parte dell'Ente Certificatore durante il prossimo audit previsto per i primi giorni di maggio 2011 in occasione della Visita di Sorveglianza annuale.
- Ad ottobre 2010 mi è stata affidata una nuova risorsa che è stata da me addestrata e formata per effettuare le Visite di Controllo per la Qualità presso i cantieri ove svolgiamo i servizi di pulizia.
- I miei collaboratori sono tuttora in formazione per poter estendere le Visite di Controllo Qualità anche ai settori: Manutenzione del Verde, Disinfestazione/Derattizzazione.
- Sono state redatte ed immesse in Sistema Gestione Qualità anche alcune procedure che riguardano la Sorveglianza Sanitaria ed il lavoro del nostro Medico Competente.
- Sono state effettuate le Visite di Controllo Qualità di Cantiere per la Misurazione del pulito, della qualità percepita, della qualità erogata, tramite utilizzo delle Liste di Controllo Gestione Qualità: LCGQ005, LCGQ006, LCGQ007 che permettono di monitorare e misurare il processo delle pulizie e della disinfezione. Dei risultati viene data evidenza in riunioni con la produzione, inoltre detti esiti costituiscono i dati di ingresso per il Verbale di Riesame annuale da parte della Direzione Generale.

12 Evoluzione prevedibile della gestione

Il bilancio 2010, al di là delle considerazioni di merito sin qui tracciate, rappresenta il primo momento di verifica del nuovo regime convenzionale, dal momento che, a differenza dell'esercizio 2009, quello attuale è stato gestito tutto nell'ambito della nuova convenzione adottata (contratto del 17/11/2009).



A questo proposito si segnala il permanere delle difficoltà dovute allo sfalsamento temporale tra l'anno solare a base del bilancio e l'anno convenzionale alla base del piano d'esercizio e della successiva rendicontazione, 1° ottobre – 30 settembre.

In questa sede si intende inoltre sottolineare la problematica già affrontata della doppia tassazione, in quanto essa, com'è evidente, ha avuto un impatto determinante sul risultato di bilancio.

Nel corso della prossima attività amministrativa, al fine di evitare questo effetto, l'azionista deve considerare l'ipotesi di revisione di alcune previsioni contrattuali.

Ciò è necessario per una ragione di chiarezza poiché un conto è basare il rapporto sulla non necessità di realizzare utili, ribaltando sostanzialmente i costi, un altro è determinare anche involontariamente un meccanismo che costringe l'azienda, salvo sopravvenienze occasionali, a chiudere stabilmente i bilanci in perdita (contenuta ma pur sempre perdita).

Del resto questo finirebbe per avere un impatto negativo sull'immagine dell'azienda, penalizzerebbe gli sforzi del management aziendale e creerebbe non pochi imbarazzi alla stessa Amministrazione Comunale nella valutazione degli amministratori che, non per propria volontà o capacità, si troverebbero nella condizione penalizzante della chiusura di più esercizi successivi in perdita.

Detto ciò, dal punto di vista operativo, le attività aziendali hanno registrato diverse, significative e positive novità sia per quanto attiene ai servizi resi, che per implementazione degli strumenti a disposizione della direzione aziendale.

Sui servizi, oltre a registrare l'ulteriore incremento delle attività relative agli URP ed all'assistenza scolastica, è partita l'attività di Pronto Intervento Stradale (PIS) per far fronte alla problematica delle buche e piccoli dissesti del manto stradale che tanti problemi crea all'amministrazione cittadina. Il servizio articolato su tre turni su h 24 è in grado di intervenire ad horas su segnalazioni della Protezione Civile Comunale per ripristinare la percorribilità delle sedi stradali in modo da scongiurare possibili danni a persone o cose e gli oneri da ciò conseguenti a carico del Comune di Napoli.

Altri servizi di particolare interesse sono: quello offerto a supporto delle informazioni turistiche del sito web comunale, basato su una mappatura interattiva dei siti di interesse storico, architettonico e quello di redazione della documentazione tecnica dell'anagrafe scolastica.

Anche in questi casi la Napoli servizi ha operato ottimizzando l'impiego delle risorse interne, senza nuovo personale e senza costi aggiuntivi per il comune, ma con un elevato incremento di produttività interna.

La prospettiva per il 2011, al netto delle incongruenze prima segnalate è quindi senz'altro positiva per quanto riguarda le attività industriali e gestionali.

Sempre più l'azienda mostra una capacità di rispondere alle esigenze poste dal proprio azionista-committente.

Se in questo quadro una riflessione strategica deve essere fatta, riguarda la necessità di individuare i settori che nel prossimo futuro dovranno far parte del core business aziendale, poiché i margini di razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse umane si vanno ormai riducendo. Si potrebbe quindi presentare sempre più spesso la necessità, prevista peraltro in convenzione, di rimodulare il piano di esercizio realizzando nuove attività richieste in sostituzione di altre già in corso.

In questo caso, piuttosto che seguire caso per caso convenienze estemporanee, andrebbe delineata una strategia complessiva per decrementare un determinato segmento di attività a vantaggio di altri; scelta quest'ultima che non può non rientrare tra quelle strategiche da ricevere o condividere con l'azionista.

In conclusione è necessario evidenziare un punto di natura strettamente finanziaria.

Ad oggi, le disponibilità di affidamenti bancari atti a sopperire ai ritardati e inadeguati pagamenti da parte dell'ente, risultano impegnati in massima parte.

Potranno essere soddisfatte le esigenze aziendali del mese di marzo, ma in assenza di fatti nuovi il fabbisogno per aprile (compreso il pagamento degli stipendi) non risulta assicurato.

Per parte nostra ci siamo attivati per ricercare sul mercato nuove possibilità di credito, ma vista la fase di stretta creditizia, nonché la già ampia esposizione che l'azienda registra, appare allo stato improbabile in tempi brevi una positiva evoluzione della ricerca.

Pertanto è indispensabile da parte del Comune di Napoli il pagamento mensile di somme superiori a quelle attualmente erogate in modo da coprire il fabbisogno e liberare progressivamente gli affidamenti disponibili.



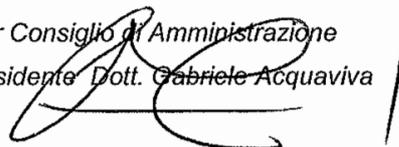
E' questo un punto nodale di confronto prossimo con il Comune di Napoli nella sua qualità di azionista e committente, se non vogliamo correre il rischio di vanificare i risultati gestionali ed economici fin qui rappresentati.

13 Proposta di destinazione dell'utile di esercizio

Signori Azionisti,

il bilancio che vi abbiamo illustrato e che sottoponiamo alla Vostra approvazione presenta un utile di € 10.764 e proponiamo di destinare al fondo di riserva legale.

Per Consiglio di Amministrazione
Il Presidente Dott. Gabriele Acquaviva



IL SOTTOSCRITTO RAG. GIOVANNI VARRIALE, AI SENSI DELL'ART.31, COMMA 2-QUINQUIES, DELLA LEGGE 340/00, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO È CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETÀ.

NAPOLI SERVIZI S.p.A.
Società per Azioni con Unico Socio

Società assoggettata alla direzione e coordinamento del Comune di Napoli C.F. 8001489063

**Con Sede in Napoli Via G.Porzio Is.B5
Capitale Sociale 20.909.960,00
C.F. e Partita Iva e Registro Imprese di Napoli
N.07577090637**

**Relazione del Collegio Sindacale ART.14 del D.Lgs.27/01/2010 N.39 e
2429 C.C. sui risultati dell'esercizio chiuso al 31/12/2010**

All'Azionista,

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2010, che il consiglio di amministrazione sottopone alla Vostra approvazione nei termini di legge, è stato redatto secondo le disposizioni di legge; il suddetto documento, risulta pertanto costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa ed è corredato dalla relazione sulla gestione. Tale complesso di documenti è stato messo a disposizione del collegio sindacale nel rispetto del termine imposto dall'art.2429 c.c.

Il D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6 ha separato l'attività di vigilanza dalla funzione di revisione legale dei conti; la nostra nomina è avvenuta in data 13/05/2010 con apposita delibera assembleare, con la quale siamo stati incaricati di svolgere entrambe le funzioni e con la presente relazione siamo a rendervi conto del nostro operato:

1. ATTIVITÀ DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI

Abbiamo provveduto ai sensi dell'art.14 del D.lgs. 27/01/2010, n 39 alla revisione legale del bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2010 al fine di poter esprimere un giudizio sul bilancio stesso.

La nostra attività è stata volta a:

- verificare, con periodicità trimestrale, la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
- verificare la rispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti nonché la conformità dello stesso alle disposizioni legislative. La nostra attività è stata accuratamente pianificata e rivolta all'acquisizione degli elementi necessari per poter accertare che il bilancio non fosse viziato da errori significativi tali da comprometterne l'attendibilità.

La revisione contabile da noi posta in essere si è basata su verifiche a campione che ci hanno consentito di accertare la sostanziale corretta imputazione dei costi e dei ricavi nonché la loro corretta classificazione.

In conclusione i controlli, anche contabili, eseguiti – sulla base di verifiche a campione – evidenziano che il progetto di bilancio risulta nel suo complesso attendibile e idoneo a rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico della società.

La responsabilità della redazione della relazione sulla gestione in conformità a quanto previsto dalle norme di legge compete agli amministratori della Napoli Servizi S.p.a.. È di nostra competenza l'espressione del giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio, come richiesto dall'art.14 del D.Lgs.27/01/2010, n.39. A tal fine, abbiamo svolto le procedure indicate dal principio di revisione n. PR001 emanato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e raccomandato dalla Consob. A nostro giudizio la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Napoli Servizi S.p.a. al 31/12/2010.

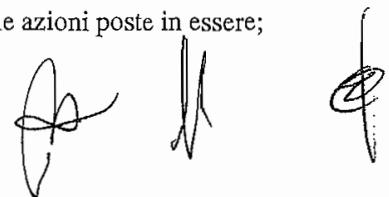
2. ATTIVITÀ DI VIGILANZA

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2010 abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, verificato il rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché vigilato per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza della struttura organizzativa della società, riscontrandone l'efficacia del sistema amministrativo contabile e sull'adeguatezza del controllo gestionale. Di tale attività vi è analitica informazione nei verbali che abbiamo dettagliatamente redatto nel corso dell'esercizio, ai quali si fa espresso rinvio.

Abbiamo utilizzato nell'espletamento dell'incarico, i suggerimenti indicati nelle "Norme di comportamento del collegio sindacale raccomandate dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili".

In merito allo svolgimento del nostro incarico vi informiamo:

- che abbiamo partecipato a numero 11 riunioni del Consiglio di amministrazione e a numero una assemblea dei soci, verificando il rispetto delle norme legislative e statutarie disciplinanti il loro funzionamento e accertando che le decisioni adottate fossero a loro volta conformi alla legge e allo statuto e non manifestatamene imprudenti, azzardate o in conflitto di interessi o tali da poter compromettere l'integrità del patrimonio;
- che abbiamo ottenuto dagli amministratori informazioni sull'attività svolta e sulle operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale effettuate dalla società, pertanto possiamo assicurare la conformità alla legge e allo statuto delle azioni poste in essere;

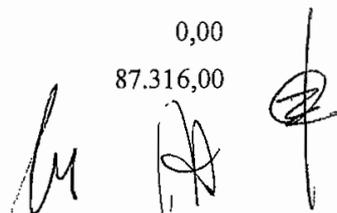


- che nel corso dell'attività di vigilanza non sono state presentate denunce ex art.2408 c.c. e non abbiamo altresì avuto notizia di omissioni, fatti censurabili, limitazioni, eccezioni o irregolarità tali da richiedere un'espressa menzione nella presente relazione;
- che abbiamo incontrato i responsabili delle varie funzioni al fine di garantire l'adeguatezza dell'assetto organizzativo.
- che abbiamo accertato l'adeguatezza del sistema amministrativo contabile e la sua affidabilità a rappresentare correttamente i fatti di gestione sia attraverso l'esame dei documenti aziendali che attraverso l'acquisizione di informazioni dai responsabili delle funzioni aziendali.

Per quanto riguarda il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2010, abbiamo vigilato sulla sua impostazione generale nonché sulla sua conformità alle disposizioni di legge relative alla formazione e struttura dello stesso. Si evidenzia che il progetto di bilancio è stato redatto con criteri di valutazione adeguati e corretti, coerenti con quelli adottati negli esercizi precedenti. Abbiamo altresì verificato, come sopra indicato, che la relazione sulla gestione fosse redatta in base alle norme di legge. Essa riporta i fatti principali che hanno caratterizzato la gestione e il risultato d'esercizio 2010 nonché le analisi degli investimenti, delle attività immobilizzate e della situazione finanziaria ai sensi dell'art.2428 c.c. In merito a quest'ultima, condividiamo quanto evidenziato dal CdA per quanto concerne i solleciti che dovranno continuare ad essere inoltrati al Committente affinché esso proceda ad effettuare pagamenti mensili non inferiori ad €. 5.150.000,00, in perfetta sintonia con quanto il Collegio, sull'argomento, aveva già evidenziato e comunicato nel corso della propria attività.

L'esercizio 2010 evidenzia un risultato positivo di Euro 10.764,00 e il Bilancio dell'esercizio si riassume nei seguenti dati:

- Situazione Patrimoniale			
Attivo	Euro	108.834.242,00	
Passivo	Euro	108.834.242,00	
Patrimonio Netto	Euro	21.408.183,00	
Conti d'ordine	Euro	68.597.412,00	
- Conto Economico			
Valore della produzione	Euro	54.628.331,00	
Costi della produzione	Euro	51.559.448,00	
Proventi e oneri finanziari	Euro	-1.092.316,00	
Rettifiche di valore di attività finanziarie	Euro	0,00	
Proventi e oneri straordinari	Euro	87.316,00	



Risultato prima delle imposte	Euro	2.063.883,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	Euro	2.053.119,00
Utile dell'esercizio	Euro	10.764,00

Il Consiglio di amministrazione, nella nota integrativa, ha illustrato i criteri di valutazione adottati per le varie voci ed ha fornito le informazioni richieste dall'art.2427 c.c. sia sullo stato patrimoniale che sul conto economico, fornendo altresì le altre informazioni ritenute necessarie alla più esauriente comprensione del bilancio medesimo.

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati casi eccezionale che abbiamo reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art.2423 comma 4, c.c..

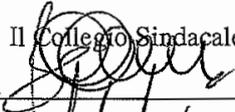
Si precisa, inoltre, vista la particolarità dell'attività esercitata dalla società, di aver condiviso con il C.d.A. sia la scelta di adottare una modalità prudenziale e cautelativa inerente la rilevazione delle imposte di esercizio, che la scelta di presentare un'istanza di interpello alla competente Agenzia delle Entrate al fine di addivenire ad una interpretazione definitiva in merito.

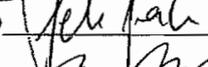
Abbiamo accertato la rispondenza del bilancio ai fatti e alle informazioni di cui abbiamo avuto conoscenza attraverso l'attività richiesta dal nostro incarico e non abbiamo segnalazioni in merito.

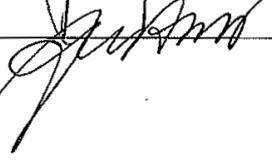
In conclusione, in base alle informazioni ricevute dalla società e quelle ottenute attraverso l'attività di vigilanza e controllo contabile da noi effettuata, non emergono rilievi o riserve da segnalare; proponiamo pertanto all'assemblea di procedere all'approvazione del bilancio redatto dagli amministratori al 31/12/2010.

Napoli li, 12/03.2011

Il Collegio Sindacale

dott. Elia Coppola  Presidente

dott. Gabriele Gargano  Sindaco Effettivo

dott. Antonio Abete  Sindaco Effettivo

IL SOTTOSCRITTO RAG. GIOVANNI VARRIALE, AI SENSI DELL'ART.31, COMMA 2-
QUINQUIES, DELLA LEGGE 340/00, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO È
CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETÀ