

INTERPELLO INTERNO

Interpello interno per la selezione interna di n. 1 impiegato direttivo, da individuarsi quale Responsabile UOC PIS afferente all'Area Dirigenziale Tecnica Manutentiva

La società ha indetto mediante disposizione del DG n. 31 del 24 ottobre 2024 un interpello interno finalizzato alla selezione di un Responsabile dell'UOC PIS incardinata nell'Area Dirigenziale Tecnica Manutentiva.

Il Responsabile è impiegato nella gestione del servizio di *Pronto Intervento Stradale (PIS)*, servizio di supporto alla viabilità e alla sicurezza stradale, finalizzato a garantire l'esecuzione delle attività di intervento su guasto su tutte le strade di pertinenza comunale.

Il Responsabile, nello specifico sovrintende le attività amministrative e di coordinamento del personale, anche proprie degli impiegati direttivi alle dirette competenze. Assume responsabilità relative al monitoraggio di procedure di approvigionamento di gare e assume l'incarico di Responsabile unico di procedimento (RUP) di tutti i contratti in essere sottoscritti con i fornitori.

Cura i rapporti con l'ente committente, predisponendo le rendicontazioni nei tempi contrattualmente stabiliti, si relaziona con il Dirigente del Servizio "*Strade, Decoro Urbano, Grandi Assi viari e sottoservizi*", con il Dipartimento della Protezione Civile e i Servizi "*Attività Tecniche della Municipalità*" presenti su ogni municipalità.

Sovrintende a tutti gli adempimenti inerenti all'applicazione delle norme in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro (D. lgs 81/2008 e ss.mm.ii.).

Ha la diretta responsabilità della gestione dei rifiuti prodotti riferendosi al Responsabile delle attività amministrative relative allo smaltimento dei rifiuti e dei processi di qualità.

Il Responsabile dovrà garantire la propria disponibilità in ogni situazione emergenziale e sarà allocato presso la sede di Ponticelli (Parco De Filippo). Inoltre, all'occorrenza, dovrà assicurare la propria presenza in tutte le sedi operative della UOC di riferimento.

Le attività di competenza dell'UOC PIS sono dichiarate nell'allegato alla disposizione organizzativa n. 48 del 16 settembre 2021 pubblicata sul sito istituzionale della Napoli Servizi S.p.A.

Art. 1 Livello di inquadramento e trattamento economico

Il livello di inquadramento previsto per la mansione di Responsabile UOC PIS è **VII° Livello- Impiegato Direttivo** – Categoria Impiegati del CCNL applicato in azienda.

La retribuzione prevista tiene conto della pesatura attribuita alla UOC PIS, esplicitata nella Disposizione Organizzativa n.79 del 21 dicembre 2015 e ss.mm.ii., fermo restando la facoltà della società di prevedere un'eventuale rimodulazione di tale pesatura in caso di rivalutazione delle attività operative e delle responsabilità ad esse connesse.

Art. 2 Requisiti generali e titoli tassativamente richiesti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare al presente interpello tutti i dipendenti della società che, alla data di pubblicazione, risultino titolari dei seguenti requisiti e titoli:

- inquadramento contrattuale al VII° livello della Categoria Impiegati del CCNL applicato in azienda;

- diploma superiore e comprovata esperienza pregressa in coordinamento e gestione del personale e nell'ambito delle attività tecniche e manutentive.
- assenza di provvedimenti disciplinari pari a sospensioni negli ultimi due anni

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso

Art. 3 Modalità di partecipazione

I dipendenti interessati a partecipare all'interpello potranno farne domanda compilando il modello allegato al presente avviso.

Tale modello, unitamente al curriculum vitae, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 08/11/2024 all' Ufficio Formazione della Napoli Servizi S.p.a. - presso l'Area Risorse Umane mediante posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi formazione@napoliservizi.com, info@napoliservizi.com.

Il presente interpello, con in allegato il modello da compilare per la presentazione delle istanze, sarà pubblicato sul portale internet della società e gli estremi della succitata pubblicazione saranno adeguatamente pubblicizzati mediante comunicazione inviata alla casella di posta aziendale personale dei dipendenti potenzialmente interessati alla partecipazione.

Art. 4 Verifica preliminare dei Curricula e del possesso dei requisiti dei candidati

La UOC Formazione e Selezione del Personale esaminerà i curricula individuali dei dipendenti che avranno risposto al presente interpello, verificando il possesso dei requisiti previsti al precedente articolo.

Qualora non sussistano i requisiti richiesti dal seguente interpello, il candidato sarà informato mediante comunicazione scritta circa la motivazione del diniego alla partecipazione.

Art. 5 – Selezione dei candidati e criteri di valutazione

- A) Nella prima fase la commissione valuterà il curriculum vitae, i titoli di studio, le conoscenze specifiche e le esperienze aziendali e quelle pregresse.

	Titoli valutabili	Punti	Specifiche
1	Esperienza pregressa in ambito tecnico manutentivo	2	
2	Laurea con preferenza in ambito tecnico scientifico	3	Vecchio ordinamento o laurea magistrale
3	Dimistichezza e conoscenza delle metodologie di computazione dei lavori e delle attività di allestimento cantieri stradali temporanei e mobili	2	
4	Iscrizione all'albo professionale (per soli ingegneri e architetti)	1	
5	Abilitazione al coordinamento per la sicurezza nei cantieri	1	

La commissione può attribuire in sede di valutazione titoli, per ciascun candidato, un massimo di 9 punti.

I titoli devono essere certificati e documentati

- B) Colloquio orale

Nella seconda fase tutti i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati, mediante comunicazione personale, a partecipare ad un colloquio orale al quale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 80 punti.

Il colloquio orale è volto nel complesso a valutare le conoscenze, le capacità e le attitudini possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del profilo da ricoprire e ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti attinenti agli ambiti organizzativi nei quali deve operare la posizione da selezionare

Nello specifico saranno valutate le seguenti dimensioni tecniche e trasversali:

Organizzazione e gestione del team

- problem solving
- leadership
- orientamento al risultato
- precisione e attenzione ai dettagli
- competenze in ambito di gestione e coordinamento delle risorse umane
- flessibilità e doti organizzative
- rispetto dei tempi e delle scadenze
- conoscenza degli elementi contrattuali di base (turni di lavoro, riposi, straordinari)

Conoscenze e competenze tecniche del settore di riferimento

- conoscenza delle normative e dei processi inerenti al servizio PIS
- conoscenza delle metodologie e dei materiali utilizzati nelle attività di intervento su guasto comprendenti l'esecuzione delle lavorazioni atte a garantire l'immediata risoluzione dei guasti strutturali e dei difetti funzionali della piattaforma stradale e delle relative pertinenze (slarghi e marciapiedi)
- conoscenza delle attività operative svolte dalla UOC PIS (rif. Disciplinare)
- conoscenza in materie di pianificazione economica delle attività tecniche e manutentive proprie del settore di riferimento e programmazione lavori
- conoscenza di elementi programmazione lavori.

Conoscenze normative

- conoscenza della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/08)
- conoscenza del codice degli appalti D.Lgs 36/23
- conoscenza della normativa ambientale testo unico 152/06 (smaltimento rifiuti)

Al termine di ciascun colloquio la commissione esaminatrice redigerà un'apposita scheda valutativa comprensiva di tre macro aree contenenti 15 indicatori in totale. Ad ogni indicatore sarà attribuito un punteggio da 0 a 5 e tale scheda consentirà di registrare gli esiti delle valutazioni.

Il candidato che al colloquio avrà totalizzato un punteggio superiore a **40 più uno**, sarà considerato idoneo.

Nella stesura della graduatoria finale, solo per i candidati che avranno superato il colloquio orale, il punteggio finale sarà determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli (comma A) al voto riportato nella prova orale (comma B).

Il primo candidato della graduatoria risultato idoneo sarà considerato il vincitore della selezione

Il colloquio si svolgerà non prima che saranno trascorsi 7 giorni dall'invio della lettera di invito.

La data e l'ora della convocazione sono tassativi, il mancato rispetto comporta la non partecipazione alle prove di selezione.

Art. 6 - Nomina della Commissione

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, la commissione per la selezione dei concorrenti sarà costituita da tre membri interni con comprovata esperienza nelle materie di interpello.

Art. 7 – Graduatoria

La redazione della graduatoria di merito dei candidati avverrà, all'esito dei colloqui, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti riportati nel colloquio selettivo e nei titoli valutabili.

A conclusione della procedura tutti gli atti della selezione saranno pubblicati sul portale Internet Istituzionale aziendale ed alla Sezione Società Trasparente dello stesso, nei medesimi ambiti di pubblicazione dell'Interpello, come sopra riportata.

La procedura di assegnazione del ruolo di Responsabile UOC PIS si considera conclusa con la nomina del solo candidato vincitore. Tuttavia, è previsto uno scorrimento della graduatoria (che sarà chiusa sei mesi dopo la data di pubblicazione), per i candidati risultati idonei, esclusivamente in caso di rinuncia, non superamento del periodo di prova del vincitore o eventuali eventi che non consentano al vincitore di poter svolgere la mansione.

Art. 8 - Informazioni sulla procedura

Tutte le informazioni inerenti al presente Interpello potranno essere richieste alla UOC Formazione e Selezione del Personale, i cui uffici sono situati presso la sede direzionale aziendale, sita in Piazza Cavour, 42 -V piano.

L'Ufficio Formazione (rif. dr.ssa Rosa Calemma) fornirà, a richiesta, ogni ulteriore dettaglio informativo ai dipendenti interessati alla partecipazione al presente Interpello.

Art. 9 - Disposizioni finali

- Il presente bando non configura alcun impegno per la società, potendo la stessa, in ordine a ragioni tecnico-organizzative, decidere di non darvi più seguito in qualsiasi fase della procedura.
- In considerazione dell'urgenza della procedura, la stessa si concluderà non oltre i 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Interpello.
- Accettando l'invito alla partecipazione al colloquio selettivo, il candidato accetterà contestualmente in maniera integrale ed incondizionata tutti i contenuti del presente bando.
- Al primo candidato risultato idoneo sarà comunicata l'assegnazione e la decorrenza della nuova mansione e il relativo inquadramento.
- I dati personali di cui Napoli Servizi S.p.A verrà in possesso, saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni del nuovo regolamento UE 2016/679
- Il trattamento economico previsto dalla mansione (rif. Art. 1) sarà corrisposto a decorrere dal primo del mese successivo dell'effettivo passaggio al nuovo incarico.
- Il passaggio di livello di arrivo diviene effettivo, a tutti gli effetti, trascorso il periodo di due mesi dal disimpegno della mansione superiore.

sede legale e direzione

Piazza Cavour n. 42
80137 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

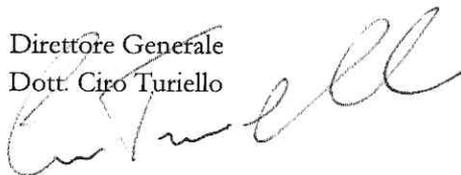
Capitale Sociale
€ 3.269.880,00 i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00



- Restano in vigore le previsioni della disposizione organizzative n.73 del 20 novembre 2015 relativamente a revoca delle indennità temporanee di posizione

Per tutto quanto non previsto dagli articoli del presente bando si fa espresso rimando alle regolamentazioni aziendali vigenti in materia di selezione interna del personale, alle previsioni del CCNL applicato in azienda ed alle generali previsioni di Legge.

Direttore Generale
Dott. Ciro Turiello



UOC Formazione e Selezione del Personale

formazione@napoliservizi.com

info@napoliservizi.com

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

Matricola n. _____

Settore di appartenenza _____

CHIEDE

Di partecipare all'interpello relativo a:

Responsabile UOC PIS

Dichiarando inoltre:

- di aver preso visione dei contenuti dell'Interpello;
- di accettarne integralmente i contenuti;
- di accettare che la sede di allocazione è quella indicata nell'avviso (Parco De Filippo – Ponticelli)
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso Interpello per l'assunzione dell'incarico;
- di essere consapevole che un eventuale rinuncia, in caso di esito favorevole e successiva assegnazione dell'incarico, comporterà la decadenza dalla graduatoria e la non partecipazione a successivi interpelli indetti dalla società, per un periodo pari a 12 mesi.

Si allega:

- Curriculum vitae
- Autocertificazione delle esperienze pregresse

Napoli,

Firma