

INTERPELLO INTERNO

Interpello interno per la selezione interna di n. 1 impiegato direttivo, da individuarsi quale Responsabile UOS Magazzino afferente al settore Approvvigionamenti e magazzino

La società ha indetto mediante disposizione del DG n. 32 del 24 ottobre 2024 un interpello interno finalizzato alla selezione di un Responsabile dell'UOS Magazzino incardinata nel Settore Approvvigionamenti e magazzino.

Il Responsabile di magazzino pianifica, organizza, dirige e coordina le procedure e le risorse necessarie per il ricevimento, il magazzinaggio e la spedizione di merci. Obiettivo primario è il mantenimento degli stock di merci a livello ottimale e quindi organizzare, coordinare e supervisionare le attività del personale del magazzino in modo da ottimizzare le risorse disponibili. Verifica la consegna degli ordini e lo stato della merce, gestisce il ricevimento e lo smistamento delle merci all'interno del magazzino. Si avvale del sistema informativo di gestione del magazzino e si occupa della gestione amministrativa del magazzino. Verifica la corrispondenza tra la documentazione e il materiale movimentato, verifica che il materiale sia correttamente ispezionato dai magazzinieri e controlla la corrispondenza quantitativa e qualitativa. Sovrintende alla gestione degli spazi di stoccaggio fornendo direttive al personale circa la regolazione degli stessi. Garantisce che siano rispettate le norme di sicurezza e che il personale utilizzi l'apposito materiale antinfortunistico. Si relaziona con i dipendenti, fornitori e responsabili della logistica.

Il nuovo Responsabile ha la diretta responsabilità del processo degli inventari periodici della merce presente in magazzino, interfacciandosi direttamente con il Responsabile della contabilità al fine di definire le scritture contabili di apertura e chiusura dell'esercizio.

Il Responsabile sarà allocato presso la sede del Magazzino sito a San Giovanni.

Art. 1 Livello di inquadramento e trattamento economico

Il livello di inquadramento di arrivo previsto per la mansione di Responsabile UOS Magazzino è **VII° Livello- Impiegato Direttivo** – Categoria Impiegati del CCNL applicato in azienda.

La retribuzione prevista tiene conto del livello di inquadramento di arrivo come previsto dal CCNL di riferimento.

Art. 2 Requisiti generali e titoli tassativamente richiesti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare al presente interpello tutti i dipendenti della società che, alla data di pubblicazione, risultino titolari dei seguenti requisiti e titoli:

- inquadramento contrattuale al VI° livello della Categoria Impiegati del CCNL applicato in azienda;
- idoneità fisica all'espletamento della mansione da svolgere
- diploma superiore.
- conoscenza di base di strumenti informatici e conoscenza dei gestionali utilizzati nel settore di riferimento (Gamma)
- assenza di provvedimenti disciplinari pari a sospensioni negli ultimi due anni

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso

Art. 3 Modalità di partecipazione

I dipendenti interessati a partecipare all'interpello potranno farne domanda compilando il modello allegato al presente avviso.

Tale modello, unitamente al curriculum vitae, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 08/11/2024 all' Ufficio Formazione della Napoli Servizi S.p.a. - presso l'Area Risorse Umane mediante posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi formazione@napoliservizi.com, info@napoliservizi.com.

Il presente interpello, con in allegato il modello da compilare per la presentazione delle istanze, sarà pubblicato sul portale internet della società e gli estremi della succitata pubblicazione saranno adeguatamente pubblicizzati mediante comunicazione inviata alla casella di posta aziendale personale dei dipendenti potenzialmente interessati alla partecipazione.

Art. 4 Verifica preliminare dei Curricula e del possesso dei requisiti dei candidati

La UOC Formazione e Selezione del Personale esaminerà i curricula individuali dei dipendenti che avranno risposto al presente interpello, verificando il possesso dei requisiti previsti al precedente articolo.

Qualora non sussistano i requisiti richiesti dal seguente interpello, il candidato sarà informato mediante comunicazione scritta circa la motivazione del diniego alla partecipazione.

Art. 5 – Selezione dei candidati e criteri di valutazione

- A) Nella prima fase la commissione valuterà il curriculum vitae, i titoli di studio, le conoscenze specifiche e le esperienze aziendali e quelle pregresse.

	Titoli valutabili	Punti	Specifiche
1	Responsabile di struttura organizzativa aziendale	2	In Napoli Servizi o in aziende similari
2	Laurea	1	Vecchio ordinamento, laurea magistrale
3	Esperienza pregressa in ambito della figura ricercata	2	In Napoli Servizi o in aziende similari

La commissione può attribuire in sede di valutazione titoli, per ciascun candidato, un massimo di 5 punti.

I titoli devono essere certificati.

B) Colloquio orale

Nella seconda fase tutti i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati, mediante comunicazione personale, a partecipare ad un colloquio orale al quale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti.

Il colloquio orale è volto nel complesso a valutare le conoscenze, le capacità e le attitudini possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del profilo da ricoprire e ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti attinenti agli ambiti organizzativi nei quali deve operare la posizione da selezionare.

Nello specifico saranno valutate le seguenti dimensioni tecniche e trasversali:

Organizzazione e gestione del team

- problem solving
- precisione, attenzione ai dettagli,
- qualità e accuratezza del lavoro
- flessibilità e doti organizzative
- rispetto dei tempi e delle scadenze
- coordinamento risorse umane

Competenze tecniche del settore di riferimento

- conoscenza di elementi di logistica
- competenze in ambito di gestione delle operazioni di magazzino, procedure di movimentazione merci, stoccaggio, inventario nella gestione delle scorte

Conoscenze e uso di software e/o di gestionali

- uso dei software gestionale utilizzati nell'ambito della UOS Magazzino (Gamma Enterprise)

Conoscenze normative

- conoscenza delle Normative in materia di salute e sicurezza suoi luoghi di lavoro (D.lgs 81/08)

Al termine di ciascun colloquio la commissione esaminatrice redigerà un'apposita scheda valutativa comprensiva di tre macro aree contenenti 14 indicatori in totale. Ad ogni indicatore sarà attribuito un punteggio da 0 a 5 e tale scheda consentirà di registrare gli esiti delle valutazioni.

Il candidato che al colloquio avrà totalizzato un punteggio superiore a **25 più uno, sarà considerato idoneo.**

Nella stesura della graduatoria finale, solo per i candidati che avranno superato il colloquio orale, il punteggio finale sarà determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli (comma A) al voto riportato nella prova orale (comma B).

Il primo candidato della graduatoria risultato idoneo sarà considerato il vincitore della selezione.

Il colloquio si svolgerà non prima che saranno trascorsi 7 giorni dall'invio della lettera di invito.

La data e l'ora della convocazione sono tassativi, il mancato rispetto comporta la non partecipazione alle prove di selezione.

Art. 6 - Nomina della Commissione

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, la commissione per la selezione dei concorrenti sarà costituita da tre membri interni con comprovata esperienza nelle materie di interpellato.

Art. 7 – Graduatoria

La redazione della graduatoria di merito dei candidati avverrà, all'esito dei colloqui, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti riportati nel colloquio selettivo e nei titoli valutabili.

A conclusione della procedura tutti gli atti della selezione saranno pubblicati sul portale Internet Istituzionale aziendale ed alla Sezione Società Trasparente dello stesso, nei medesimi ambiti di pubblicazione dell'Interpello, come sopra riportati.

La procedura di assegnazione del ruolo di Responsabile UOS Magazzino si considera conclusa con la nomina del solo candidato vincitore. Tuttavia, è previsto uno scorrimento della graduatoria (che sarà chiusa sei mesi dopo la data di pubblicazione), per i candidati risultati idonei, esclusivamente in caso di rinuncia, non superamento del periodo di prova del vincitore o eventuali eventi che non consentano al vincitore di poter svolgere la mansione.

Art. 8 - Informazioni sulla procedura

Tutte le informazioni inerenti al presente Interpello potranno essere richieste alla UOC Formazione e Selezione del Personale, i cui uffici sono situati presso la sede direzionale aziendale, sita in Piazza Cavour, 42 -V piano.

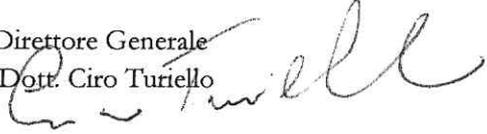
L'Ufficio Formazione (rif. dr.ssa Rosa Calemma) fornirà, a richiesta, ogni ulteriore dettaglio informativo ai dipendenti interessati alla partecipazione al presente Interpello.

Art. 9 - Disposizioni finali

- Il presente bando non configura alcun impegno per la società, potendo la stessa, in ordine a ragioni tecnico-organizzative, decidere di non darvi più seguito in qualsiasi fase della procedura.
- In considerazione dell'urgenza della procedura, la stessa si concluderà non oltre i 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Interpello.
- Accettando l'invito alla partecipazione al colloquio selettivo, il candidato accetterà contestualmente in maniera integrale ed incondizionata tutti i contenuti del presente bando.
- Al primo candidato risultato idoneo sarà comunicata l'assegnazione e la decorrenza della nuova mansione e il relativo inquadramento.
- I dati personali di cui Napoli Servizi S.p.A verrà in possesso, saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni del nuovo regolamento UE 2016/679
- Il trattamento economico previsto dalla mansione (rif. Art. 1) sarà corrisposto a decorrere dal primo del mese successivo dell'effettivo passaggio al nuovo incarico.
- Il passaggio di livello di arrivo diviene effettivo, a tutti gli effetti, trascorso il periodo di due mesi dal disimpegno della mansione superiore.

Per tutto quanto non previsto dagli articoli del presente bando si fa espresso rimando alle regolamentazioni aziendali vigenti in materia di selezione interna del personale, alle previsioni del CCNL applicato in azienda ed alle generali previsioni di Legge.

Direttore Generale
Dott. *Ciro Turiello*



UOC Formazione e Selezione del Personale

formazione@napoliservizi.com

info@napoliservizi.com

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

Matricola n. _____

Settore di appartenenza _____

CHIEDE

Di partecipare all'interpello relativo a:

Responsabile UOS MAGAZZINO

Dichiarando inoltre:

- di aver preso visione dei contenuti dell'Interpello;
- di accettarne integralmente i contenuti;
- di accettare che la sede di allocazione è quella indicata nell'avviso (San Giovanni)
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso Interpello per l'assunzione dell'incarico;
- di essere consapevole che un eventuale rinuncia, in caso di esito favorevole e successiva assegnazione dell'incarico, comporterà la decadenza dalla graduatoria e la non partecipazione a successivi interPELLI indetti dalla società, per un periodo pari a 12 mesi.

Si allega:

- Curriculum vitae
- Autocertificazione delle esperienze pregresse

Napoli,

Firma